

**14e Session du Comité intergouvernemental de sauvegarde du patrimoine culturel immatériel**

**UNESCO**

**MANUEL DES DÉLÉGUÉS**

**Bogota, Colombie**

**Du 8 au 14 décembre 2019**

**CONTENU**

[**À propos du Comité**](#_heading=h.gjdgxs) **2**

[**Lieu de la réunion**](#_heading=h.30j0zll) **2**

[**Inscription**](#_heading=h.1fob9te) **3**

[**Interprétation**](#_heading=h.3znysh7) **3**

[**Bureaux d’information**](#_heading=h.2et92p0) **3**

[**Informations sur les Visas et passeports**](#_heading=h.1ci93xb) **3**

[**Hébergement**](#_heading=h.tyjcwt) **6**

[**Douanes**](#_heading=h.3dy6vkm) **6**

[**Assurance et information santé**](#_heading=h.1t3h5sf) **6**

[**Transports**](#_heading=h.4d34og8) **7**

[**Cérémonies d’ouverture et de clôture**](#_heading=h.2s8eyo1) **7**

[**Événements parallèles**](#_heading=h.17dp8vu) **7**

[**Documents de travail**](#_heading=h.26in1rg) **8**

[**Climat**](#_heading=h.lnxbz9) **8**

[**Devise**](#_heading=h.1ksv4uv) **8**

[**Fuseau horaire**](#_heading=h.44sinio) **9**

[**Électricité**](#_heading=h.2jxsxqh) **9**

[**Sécurité**](#_heading=h.z337ya) **9**

[**Réseau de bus de Bogota**](#_heading=h.3j2qqm3) **9**

[**Endroits à visiter**](#_heading=h.1y810tw) **9**

[**Numéros d’urgence**](#_heading=h.4i7ojhp) **10**

## À PROPOS DU COMITÉ

Le Comité intergouvernemental de sauvegarde du patrimoine culturel immatériel est composé de 24 représentants des États parties à la Convention pour la sauvegarde du patrimoine culturel immatériel de l’UNESCO (2003), élus par l’Assemblée générale des États parties à la Convention.

**MEMBRES DU COMITÉ**

**Groupe I**, Amérique du nord et Europe de l’Ouest : Autriche, Chypre, Pays-Bas

**Groupe II**, Europe de l’est : Arménie, Azerbaïdjan, Pologne

**Groupe III**, Amérique latine et Caraïbes : Colombie, Cuba, Guatemala, Jamaïque

**Groupe IV**, Asie et Pacifique : Chine, Japon, Kazakhstan, Philippines, Sri Lanka

**Groupe V (a),** Afrique : Cameroun, Djibouti, Maurice, Sénégal, Togo, Zambie

**Groupe V (b),** États arabes : Koweït, Liban, Palestine

## LIEU DE LA RÉUNION

Cette année la session du Comité sera organisée par la République de Colombie et se tiendra à Bogota au **Centre des Congrès** **Agora Bogotá** du **9 au 14 décembre 2019**.

**Adresse:** Carrera 24 # 38 - 47 Bogotá, Colombie

**Tél:** +57 (1) 381 00 00 Ext: 5902

**Site web:** <https://agora-bogota.com/>

**Site web officiel de la 14e Session:** <https://ich.unesco.org/fr/14COM/>

**Site web de l’événement:**

[http://colombia14com.gov.co/](http://colombia14com.gov.co) (en construction)

Les **sessions du Comité** se réuniront tous les jours de 9h30 à 12h30 et de 14h30 à 17h30 du 9 au 14 décembre 2019.

### Wi-Fi

Une connexion Wi-FI gratuite sera disponible sur le lieu de l’événement, ainsi que les informations relatives à la connexion. Des ordinateurs avec accès à internet et des imprimantes seront mis à disposition au 5e étage du Centre des Congrès.

### Repas et salon des délégués

Des rafraîchissements/cafés seront proposés en continu. L’Agora a deux restaurants à l’intérieur qui offriront des repas équilibrés à un prix raisonnable. Il existe aussi une variété de restaurants dans les environs du lieu de l’événement.

### Contacts du pays hôte

**Pour des informations générales, merci de s’adresser à:** [host14com@gmail.com](mailto:host14com@gmail.com)

**Pour des problèmes de visas:** contactez la Commission Colombienne de Coopération avec l’UNESCO: [comisionunesco@cancilleria.gov.co](mailto:comisionunesco@cancilleria.gov.co) Tél: (+571) 3814000, ext. 1309 Bogotá D.C., Colombie

**Pour plus d’informations:** contactez la Délégation permanente de la Colombie auprès de l’UNESCO:[dl.colombia@unesco-delegations.org](mailto:dl.colombia@unesco-delegations.org)

Téls: (+33) (1) 45 68 28 56 / (+33) (1) 45 68 28 74 / (+33) (1) 45 68 28 71

## INSCRIPTION

Tous les participants sont encouragés à s’inscrire **avant le 29 octobre 2019** sur le site web de la 14e Session du Comité: https://ich.unesco.org/fr/14COM/

Si vous **ne pouvez pas vous inscrire en ligne**, merci d’utiliser le formulaire d’inscription dans **l’Annexe A** et de le renvoyer par mail à : i[chmeetings@unesco.org](mailto:chmeetings@unesco.org)

## INTERPRÉTATION

Une interprétation simultanée sera assurée dans les langues de travail du Comité, en anglais et en français, ainsi qu’en espagnol, langue du pays hôte.

## BUREAUX D’INFORMATION

### Bureau d’accueil à l’aéroport El Dorado (Bogota)

Un bureau d’accueil sera accessible 24h/24 à l’aéroport El Dorado de Bogota pour accueillir les participants du 14COM, du 6 au 10 décembre, puis du 14 au 16 décembre 2019.

### Bureau d’information à l’Agora Bogotá (Centre des Congrès)

Un **bureau d’inscription et d’information** sera mis en place à l’Agora Bogotá (Centre des Congrès) entre **8h00 et 18h00 du 8 au 13 décembre** 2019, et entre **8h00 et 14h30 le 14 décembre** **2019**.

## INFORMATIONS SUR LES VISAS ET PASSEPORTS

Voir l’**Annexe B** pour **la liste des nationalités** qui **ne nécessitent pas un Visa** pour les courts séjours en République de Colombie. Veuillez vous rendre sur les liens suivants pour consulter la liste des nationalités qui ont besoin d’un visa pour les courts séjours en République de Colombie.

|  |  |
| --- | --- |
| **Anglais**  <https://www.cancilleria.gov.co/en/procedures_services/visa/requirements> | **Espagnol**  <https://www.cancilleria.gov.co/tramites_servicios/visa/requisitos> |

### Visa de courtoisie (Type V)

Merci de prendre connaissance de toutes les informations avant de faire la demande pour un visa de courtoisie

Tous les **participants** faisant partie des **délégations officielles** et qui représentent soit un membre ou un État observateur, une ONG accréditée à la Convention ou un Centre de catégorie II peuvent faire la demande d’un **visa de courtoisie (Type V)** pour entrer en République de Colombie.

Le processus de demande sera mis **en ligne** et vous pourrez recevoir un visa électronique. Cette demande doit impérativement être faite au plus tard deux semaines avant votre arrivée en Colombie. Le visa de courtoisie (type V) sera gratuit.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Documents nécessaires pour faire la demande d’un visa de courtoisie (Type V) | | |
| Une copie scannée de la **page principale de votre passeport,** valable au moins six mois à partir de votre date d’entrée en République de Colombie. | Une **lettre d’accréditation** délivrée par votre gouvernement ou le Président de votre organisation, **certifiant que vous êtes membre de la délégation officielle.** Si cela n’est pas possible, vous devez présenter une **lettre d’invitation** émise par le **Secrétariat de la Convention de 2003 de l’UNESCO**. | Une **photo couleur**, de dimensions 3x4cm, avec fond blanc, en format .JPG et avec une taille maximale de 300 Ko. |

**Notes importantes:**

1. La République de Colombie **ne délivrera pas de Visa à l’arrivée**
2. Si vous voyagez vers la République de Colombie via d’autres pays, veuillez vous familiariser avec les exigences de transit de ces pays avant votre voyage.
3. Tous les documents doivent être au format .PDF. N’utilisez pas de photos et évitez de convertir les fichiers image au format .PDF.
4. Vous devez joindre toutes les pièces justificatives requises pour votre visa, sinon votre demande ne sera pas acceptée.
5. L’image doit être frontale et la tête doit être centrée et complète. Les yeux doivent être ouverts et les oreilles visibles. Ne laissez pas vos cheveux ou des accessoires couvrir votre visage.

### Steps to Apply for a Courtesy Visa

1. Rendez vous sur <https://tramitesmre.cancilleria.gov.co/tramites/enlinea/solicitarVisa.xhtml>
2. Complétez toutes les informations requises.
3. Le type de visa pour lequel vous faites la demande est « Visiteur » (‘Visitor’), l’activité spécifique « Courtoisie » (‘Courtesy’) et la condition « autres » (‘Others’).
4. Lorsque vous aurez la possibilité de **choisir** **l'endroit où soumettre votre candidature**, veuillez vous assurer de choisir **Bogotá**. Merci de ne pas choisir le consulat à l'étranger.
5. Pour compléter l’onglet “institution”, veuillez écrire « **14 COM UNESCO** »
6. Dans le champ “préciser” (‘specify’), veuillez indiquer le nom de votre délégation.
7. Après avoir complété les informations, vous devez compléter l'option de paiement. Votre visa sera gratuit, mais le système n'acceptera votre demande que si vous complétez l'option de paiement. Dans le cas contraire, le système n'enregistrera pas la demande et vous n'obtiendrez donc pas de visa.
8. Enfin, veuillez vous assurer d'inclure dans votre demande **une adresse électronique valide** **pour recevoir le visa électronique**. Il n'est pas nécessaire de présenter ce visa tamponné sur votre passeport lorsque vous entrez en République de Colombie : vous n'avez qu'à présenter le visa électronique reçu par courriel, **que ce soit en format papier ou en ligne.**

### Visa pour les représentants de la presse

Pour cet événement, les représentants de la presse doivent demander l**e Visa Visiteur Type V** (‘Visitor Visa Type V’, qui n’est pas un visa de courtoisie). Pour ce faire, merci de bien vouloir consulter l’ensemble des exigences au lien suivant sous le titre gris ‘V-JOURNALISTIC COVERAGE ».

<https://www.cancilleria.gov.co/en/procedures_services/visa/v-journalistic-coverage>

Enfin, pour faire la **demande d’un Visa Visiteur –Type V**, veuillez en faire la demande via le lien ci-dessous:

<https://tramitesmre.cancilleria.gov.co/tramites/enlinea/solicitarVisa.xhtml>

et quand il vous sera demandé de choisir **où soumettre votre demande**, assurez-vous de sélectionner **Bogota.**

**HÉBERGEMENT**

Les participants sont responsables de la réservation de leur propre logement et de tous les frais pendant leur séjour en République de Colombie. Il est fortement recommandé à tous les participants de réserver leur propre logement avant le 15 novembre 2019. Une liste des **hôtels recommandés** est disponible à la fin du présent document (**Annexe C**).

## DOUANES

Vous **devez déclarer** tout montant supérieur à **10 000 $ des États-Unis** et conserver tous les reçus de change pendant votre séjour en Colombie. Veuillez **demander** les **formulaires de déclaration de vol** appropriés ou demander à un agent d’immigration après l’atterrissage.

## ASSURANCE ET INFORMATION SANTÉ

Les participants doivent avoir une **assurance médicale internationale** qui couvre assistance médicale et les soins hospitaliers d’urgence pendant leur séjour en République de Colombie ou en transit.

### Vaccination

Pour entrer en République de Colombie on peut vous demander de vous faire vacciner contre la **fièvre jaune**. Veuillez donc avoir votre carte de vaccination avec vous pour commencer le voyage.

### Eau

L’eau du robinet est potable et peut-être utilisée pour cuisiner à Bogota. D’autres grandes villes disposent de services d’approvisionnement en eau qui peuvent être utilisés pour le bain ou la douche. Dans les petites villes et les zones rurales, il est conseillé d’acheter de l’eau en bouteille ou de l’eau traitée dans des centres d’assainissement.

### Mal des montagnes

Il est également important de savoir que le **mal des montagnes** peut survenir en raison des pressions atmosphériques plus basses rencontrées dans les endroits situés à des altitudes plus élevées au-dessus du niveau de la mer, comme Bogota (2000 - 3000 mètres au-dessus du niveau de la mer).

Pour **éviter** le mal des montagnes, nous vous recommandons de 1. Vous acclimater ; 2. Eviter de manger des aliments lourds ; 3. Prendre des pilules pour le mal des montagnes ; 4. Boire beaucoup d’eau ou d’autres liquides pendant le voyage ; 5. Boire du thé de coca ou manger des bonbons de coca : les feuilles ont des avantages médicaux qui peuvent aider à traiter le mal des montagnes.

## TRANSPORTS

Il y aura des **services de navettes** pour les participants **depuis** **l’aéroport** **aux hôtels recommandés** (voir annexe C), **uniquement depuis et vers ces hôtels recommandés**.

Le pays hôte publiera les horaires des services de navettes sur: <https://ich.unesco.org/fr/14COM/>

Le pays hôte propose un **service spécial de navettes** aux **chefs des délégations des membres du Comité**. Pour ce faire, les délégations doivent fournir toutes les informations pertinentes concernant leur arrivée et leur départ à : [host14com@gmail.com](mailto:host14com@gmail.com)

### Service de taxis

Les taxis sont disponibles 24h/24, nous vous recommandons de les appeler ou d’utiliser l’application mobile. **Easy Tappsi** est l’application la plus utilisée ; elle peut être téléchargée sur l’Appstore et Google Play. Numéro de téléphone : (+571) 5520022. Cependant **vous pouvez toujours demander au personnel de votre hôtel de vous appeler un taxi** d’une compagnie fiable.

Si vous avez besoin d’un taxi **depuis l’aéroport**, il est important de prendre un “Imperial Taxi” car cette compagnie est officiellement autorisée à assister les participants à l’événement. Le tarif est d’environ six dollars des États-Unis entre l’aéroport et la zone où aura lieu l’événement.

## CÉRÉMONIES D’OUVERTURE ET DE FERMETURE

Les participants, délégués et observateurs inscrits seront invités à **la cérémonie d’ouverture** qui aura lieu au Centre des Congrès Agora (Carrera 24 # 38 - 47) le **9 décembre 2019**, à 19h.

La **cérémonie de clôture** aura lieu le **14 décembre 2019** sur la « Plaza de Bolivar » avec une présentation du spectacle de Noël organisé par le maire de Bogotá. Un **service de navette** sera mis à la disposition des participants pour faire l’aller – retour de l‘Agora á la Plaza de Bolivar.

Pour les deux événements, **les horaires des navettes seront affichés sur** :

[https://ich.unesco.org/en/14COM/](https://ich.unesco.org/en/12COM/.)

## ÉVÉVENEMENTS PARALLÈLES

1. Le pays hôte mettra à disposition à l’Agora des espaces avec les installations techniques de base pour les événements parallèles.
2. Pour organiser un événement parallèle, il est nécessaire de contacter le Secrétariat de la Convention de 2003 et de soumettre le formulaire de demande, ainsi que les exigences techniques, **au plus tard le 15 novembre 2019**.
3. Les délégations sont responsables de l’organisation de leurs événements parallèles et de la préparation de tout service supplémentaire nécessaire.

## DOCUMENTS DE TRAVAIL

Les **copies imprimées** des documents ne seront **fournies que sur demande**. Tous les **documents** de la 14e Session peuvent être téléchargés sur <https://ich.unesco.org/fr/14COM/>.

Il est conseillé aux participants d’apporter leur ordinateur portable aux réunions s’ils souhaitent consulter les documents de travail pertinents. Il y aura des prises de courant pour les ordinateurs.

**INFORMATION SUR LE PAYS**

« Il y a un endroit où la gentillesse, la joie, la diversité, les saveurs et la musique se combinent pour faire vibrer les gens : c’est la Colombie. Venez sentir le rythme ! »

### Où aller après le Comité?

Parcourez les meilleures destinations sur le lien: <http://www.colombia.travel/en>

## CLIMAT

Le pays est célèbre pour la diversité de ses climats : hauts plateaux, plaines basses, forêts tropicales humides, déserts et chaînes de montagnes. La Colombie étant située dans la zone équatoriale, il n’y a pas de saisons, mais la météo dépend des étages thermiques, ou zones de température.

**Bogota** est située dans la zone froide, à 2000 – 3000 mètres au-dessus du niveau de la mer, où la température varie de 10°C à 17°C. Il est recommandé de porter un manteau ou une veste, des chaussures fermées et un parapluie. Veuillez noter que le chauffage est rarement utilisé à Bogota.

## DEVISE

La devise officielle est le **Peso colombien (COP)**. Le taux de référence du marché pour le dollar des États-Unis au moment de la rédaction de ce document était de 1 $ = COP 3 400. Le taux varie d’un jour à l’autre. Il est donc important de suivre l’évolution de la situation pour vous assurer d’obtenir le bon taux.

Vous pouvez aussi **payer par carte de crédit dans de nombreux endroits**. Des services de change sont disponibles dans certains hôtels, banques (Black Tower Hotel, près du Centre des Congrès), à l’aéroport et dans des bureaux de change. “Cambios Kapital” (Carrera. 40 No. 22A – 95), près du lieu de l’événement, est aussi une option.

### SERVICES BANCAIRES

**Les heures d’ouverture sont de 9h00 à 16h00** de **lundi à vendredi,** et **samedi de 10h00 à 13h00.** La plupart des banques et des hôtels acceptent les cartes de crédit internationales. Les distributeurs automatiques sont disponibles dans tout Bogota.

## FUSEAU HORAIRE

La Colombie a cinq heures de retard sur le temps moyen de Greenwich (GMT-5).

## ÉLECTRICITÉ

L’électricité domestique est de 110vAC à 60Hz. Les points électriques ont deux broches verticales (type A) ou deux broches verticales avec une troisième broche ronde (mise à la terre). Vous pouvez acheter des adaptateurs et des régulateurs de tension à l’aéroport, à l’hôtel ou dans les centres commerciaux à proximité, tels que Gran Estación, Plaza Centro, et San Martín.

Dans tous les cas, nous vous suggérons de vérifier les caractéristiques techniques des appareils que vous allez utiliser pendant que vous êtes ici.

## SÉCURITÉ

Comme dans toutes les grandes villes, vous ne devez pas transporter de grandes sommes d’argent, de bijoux ou d’autres objets de valeur. Soyez vigilant, surtout dans les endroits bondés, isolés, ou sombres.

## RÉSEAU DE BUS DE BOGOTA

Le système de transport en commun de Bogota est le réseau de bus Transmilenio et ses lignes d'apport (système SITP). Le service est assuré de 5h00 à 23h00. Il fonctionne avec une carte d'usager 'Tu llave', rechargeable dans les gares Transmilenio en interconnexion avec les autres services de bus du système SITP.

## ENDROITS À VISITER

**Dans la ville:** le Musée National, le Musée de l’Or, le Musée Quinta de Bolivar, le Musée Botero, le Parc Simon Bolivar, Usáquen, Monserrate (funiculaire/ téléphérique), le centre historique de la Candelaria.

**Dans les environs:** La Cathédrale de sel de Zipaquira (49km), Guatavita - Lac El Dorado (73km) et Parc Naturel de Chingaza (277km).

### Vie urbaine

Les lieux suivants sont connus pour leurs activités nocturnes.

**La Candelaria et Monserrate**: zone historique de la ville, pleine d’architecture, de nourriture et de culture.

**Usaquén**: diversité culturelle et gastronomique dans un environnement traditionnel**.**

**Zona-T et “Zona Rosa”**: endroit le plus animé pour la vie nocturne, et bon endroit pour manger.

**Zona G:** L’endroit pour essayer les plats traditionnels et innovants dans des espaces confortables.

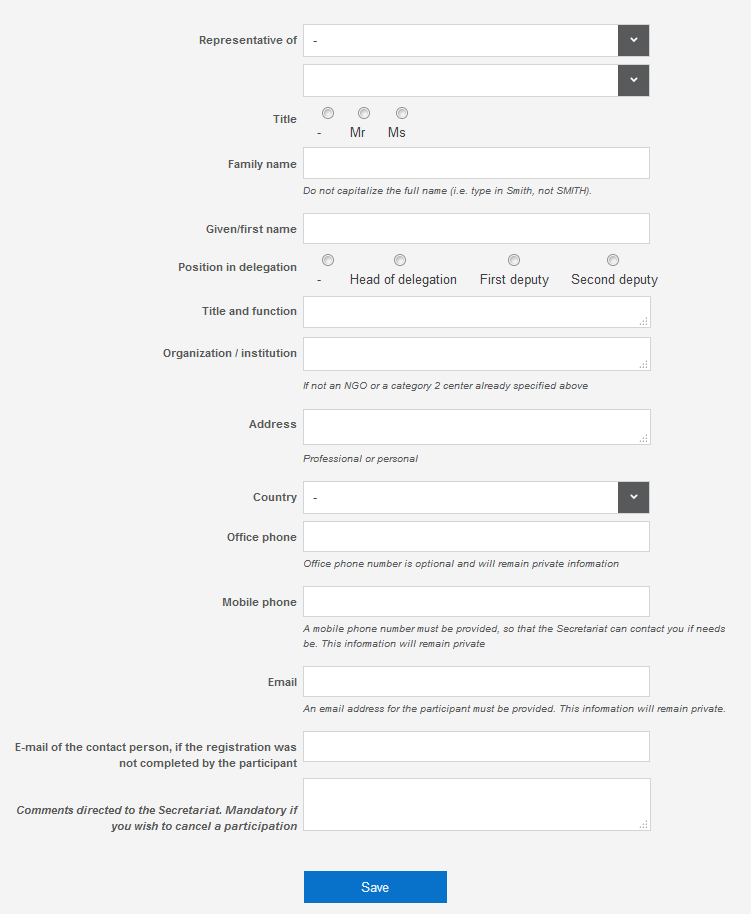
**La Macarena:** Le quartier “bohème”, lieu de vie de nombreux artistes, parmi les meilleurs de Bogota. Petits restaurants charmants, pleins d’arômes envoutants et des saveurs uniques.

## NUMÉROS D’URGENCE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **URGENCES MÉDICALES** | | | |
| **Organisme** | **Adresse** | **Téléphone** | **E-mail** |
| **Emermedica (service d’ambulance)** | Calle 12b #71D -61 | +57 1 3077098  +57 1 3077089 |  |
| **Croix Rouge colombienne** | Avenida 68 No. 68 b-31. | 132 | [salud@cruzrojacolombiana.org www.cruzrojacolombiana.org](mailto:salud@cruzrojacolombiana.org%20www.cruzrojacolombiana.org) |
| **Hôpital Méderi** | Calle 24 No. 29 -45. | +57 1 5600520 | [www.mederi.com.co](http://www.mederi.com.co/) |
| **Hôpital universitaire de Colombie** | Carrera. 66 No. 23 - 46 | +57 1 5948650  +57 1 5948660 | [www.colsanitas.com/usuarios/web/guest/directorio-medico](http://www.colsanitas.com/usuarios/web/guest/directorio-medico) |
| **Clinique Occidente** | Av. Américas No. 71 C 29 | +57 1 4254620 | <http://www.clinicadeloccidente.com/> |
| **Clinique d’orthopédie** | Calle. 6a No.70 - 06 | +57 1 7423099 | <https://clinica-de-ortopedia-y-accidentes-laborales.negocio.site/> |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SERVICES DE POLICE D’URGENCE** | | |
| **Organisme** | **Téléphone** | **E-Mail** |
| **Police nationale colombienne** | **Numéro** 112  **Portable:** +57 3002003351  / +57 3108076835 / +57 3176483469  / +57 3118488172 | [dibie.oac@policia.gov.co](mailto:dibie.oac@policia.gov.co) |
| **Police pour kidnapping et extorsion** | 165 |

**Annexe A.** Formulaire d’inscription pour la 14e session du Comité, en cas d’impossibilité de le faire en ligne



### Annexe B Liste des nationalités qui n’ont pas besoin d’un visa pour entrer en République de Colombie.

Albanie

Allemagne

Andorre

Antigua-et-Barbuda

Argentine

Australie

Autriche

Azerbaïdjan

Bahamas

Barbade

Belgique

Belize

Bhoutan

Bolivie

Bosnie-Herzégovine

Brésil

Brunéi-Darussalam

Bulgarie

Canada

Chili

Chypre

Costa Rica

Croatie

Danemark

Dominique

El Salvador

Émirats arabes unis

Equateur

Espagne

Estonie

États-Unis d’Amérique

Fédération de Russie

Fidji

Finlande

France

Géorgie

Grèce

Grenade

Guatemala

Guyana

Honduras

Hongrie

Îles Marshall

Îles Salomon

Indonésie

Irlande

Islande

Israël

Italie

Jamaïque

Japon

Kazakhstan

Lettonie

Liechtenstein

Lituanie

Luxembourg

Macédoine du Nord

Malaisie

Malte

Mexique

Micronésie (États fédérés de)

Monaco

Monténégro

Norvège

Nouvelle-Zélande

Palaos

Panama

Papouasie-Nouvelle-Guinée

Paraguay

Pays-Bas

Pérou

Philippines

Pologne

Portugal

Qatar

République de Corée

République de Moldova

République Dominicaine

Roumanie

Royaume-Uni de Grande-Bretagne et d'Irlande du Nord

Saint-Kitts-et-Nevis

Saint Marin

Saint-Siège

Saint-Vincent-et-les Grenadines

Sainte Lucie

Samoa

Serbie

Singapour

Slovaquie

Slovénie

Suède

Suisse

Suriname

Tchéquie

Trinité-et-Tobago

Turquie

Uruguay

Venezuela

### Annexe C. Hôtels recommandés

### Hôtels qui se trouvent à moins de 15-minutes à pied du lieu de l’événement

Le service de navettes **ne sera pas** disponible depuis ces hôtels

|  |  |
| --- | --- |
| **Hotel Hilton Corferias** | |
| **Adresse** | Carrera 37 # 24-29, Bogotá |
| **Tél** | +57 [(1) 4434400](https://www.google.com/search?q=Hotel+Hilton+Corferias&rlz=1C1RLNS_esCO839CO839&oq=Hotel+Hilton+Corferias&aqs=chrome..69i57j69i60.511j0j4&sourceid=chrome&ie=UTF-8) |
| **E-mail** | [sales.corferias@hilton.com](mailto:sales.corferias@hilton.com) |
| **Site web** | [*https://www.hiltonhotels.com*](https://www.hiltonhotels.com/es_XM/colombia/hilton-bogota-corferias/) |
| **Prix des chambres** | Chambre simple Deluxe: 134 USD  Chambre double Deluxe: 155USD |
| **Réservation** | [https://secure3.hilton.com/es\_XM/hi/reservation/book.htm?inputModule=HOTEL&ctyhocn=BOGCCHH&spec\_plan=CPCIA&arrival=20191203&departure=20191217&cid=OM,WW,HILTONLINK,XM,DirectLink&fromId=HILTONLINKDIRECT](https://nam02.safelinks.protection.outlook.com/?url=https://secure3.hilton.com/es_XM/hi/reservation/book.htm?inputModule%3DHOTEL%26ctyhocn%3DBOGCCHH%26spec_plan%3DCPCIA%26arrival%3D20191203%26departure%3D20191217%26cid%3DOM%2cWW%2cHILTONLINK%2cXM%2cDirectLink%26fromId%3DHILTONLINKDIRECT&data=02%7c01%7cCarlos.Caceres%40hilton.com%7cf8d6b1ed78a142c851b508d73dd0a983%7c660292d2cfd54a3db7a7e8f7ee458a0a%7c0%7c0%7c637045838717173434&sdata=ZhNZV0xXWoWKvJPzgvN7ehnAcNvdLXN5t4uUZg7nuGc%3D&reserved=0) |
| **Distance au Centre des Congrès** | A pied: 5 minutes  En voiture: 2 minutes |

***\**** ***Si vous avez déjà réservé votre chambre, veuillez l'annuler sur le site et la réserver à nouveau avec le lien officiel, afin d'accéder au code promotionnel.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Hotel Estelar de la Feria** | |
| **Adresse** | Avenida Calle 24 No. 43A-85. |
| **Tél** | (+57) (1) 597 8240 |
| **Site web** | [*https://www.estelardelaferia.com*](https://www.estelardelaferia.com/?partner=777&gclid=Cj0KCQjwn8_mBRCLARIsAKxi0GJ5rJHL3hzjDftZGKu24VoGkyfjsSURZt085d7d6TTjaqSiwCQW8q8aAhArEALw_wcB) |
| **Prix des chambres** | Chambre simple: 61 USD  Chambre double: 73 USD |
| **Réservation** | <https://be.synxis.com/?adult=1&arrive=2019-12-07&chain=23120&child=0&currency=COP&depart=2019-12-16&group=1912PROGRA&hotel=1443&level=hotel&locale=es-MX&rooms=1> |
| **Distance au Centre des Congrès** | A pied: 5 minutes  En voiture: 2 minutes |

***\* Si vous avez déjà réservé votre chambre, veuillez l'annuler sur le site et la réserver à nouveau avec le lien officiel, afin d'accéder au code promotionnel.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Hotel Hyatt Place** | |
| **Adresse** | Calle 24a #57-60, |
| **Tél** | +57 (1) 6541234 |
| **Site web** | [*https://www.hyatt.com/*](https://www.hyatt.com/es-ES/hotel/colombia/grand-hyatt-bogota/boggh) |
| **Prix des chambres** | Chambre simple: 90 USD  Chambre double: 90 USD \*Un service de navette aéroport – hôtel – aéroport est disponible |
| **Réservation** | <https://www.hyatt.com/en-US/hotel/colombia/hyatt-place-bogota-convention-center/bogzb?corp_id=G-UNES>  **Code promotionnel**: G-UNES. |
| **Distance au Centre des Congrès** | A pied: 3 minutes  En voiture: 1 minute |

***\* Si vous avez déjà réservé votre chambre, veuillez l'annuler sur le site et la réserver à nouveau avec le lien officiel, afin d'accéder au code promotionnel.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Hotel Black Tower** | |
| **Adresse** | Av. Esperanza 43A - 21 |
| **Tél** | +57 (1) 7424759  +57 320-355-55-55 |
| **E-mail** | [*ecommerce@btphotel.com*](mailto:ecommerce@btphotel.com) |
| **Site web** | [*http://www.blacktowerhotel.com/*](http://www.blacktowerhotel.com/) |
| **Prix des chambres** | Chambre simple: 49 USD  Chambre double: 58 USD  Suite: 89 USD |
| **Réservation** | Utiliser l’adresse mail suivante pour faire la réservation [linadecastro@btphotel.com](mailto:linadecastro@btphotel.com). Merci de spécifier que vous serez un participant au Comité. |
| **Distance au Centre des Congrès** | A pied: 4 minutes  En voiture: 1 minute |

### Hôtels à plus de 15-minutes à pied du lieu de l’événement

Le service de navettes **sera** disponible depuis ces hôtels

|  |  |
| --- | --- |
| **Hotel Wyndham Bogota Art** | |
| **Adresse** | Av. La Esperanza # 51 – 40 |
| **Tél** | +57 (1) 608 3000 Reservations: +57 (1) 608 3030 |
| **E-mail** | [info@hotelwyndhambogota.com](mailto:info@hotelwyndhambogota.com) |
| **Site web** | [*https://www.hotelwyndhambogota.com/*](https://www.hotelwyndhambogota.com/) |
| **Prix des chambres** | Chambre simple: 73 USD  Chambre double: 79 USD  Suite: 101 USD |
| **Réservation** | <http://bit.ly/UNESCO14COM> |
| **Distance au Centre des Congrès** | A pied: 21 minutes  L’hôtel aura à disposition des navettes pour le transport entre l’hôtel et le lieu de l’événement pour le début et la fin des sessions journalières. |

*\** ***Si vous avez déjà réservé votre chambre, veuillez l'annuler sur le site et la réserver à nouveau avec le lien officiel, afin d'accéder au code promotionnel****.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Hotel Embassy Park** | |
| **Adresse** | Avenida de La Esperanza # 44 A – 79 |
| **Tél** | +57 (1) 2681666 |
| **E-mail** | [reservas@hotelembassypark.com](mailto:reservas@hotelembassypark.com) |
| **Site web** | [*http://www.hotelembassypark.com/*](http://www.hotelembassypark.com/) |
| **Prix des chambres** | Chambre simple: 51 USD  Chambre double: 62 USD |
| **Réservation** | Utiliser l’adresse mail suivante pour faire la réservation [reservas@hotelembassypark.com](mailto:reservas@hotelembassypark.com) Merci de spécifier que vous serez un participant au Comité. |
| **Distance au Centre des Congrès** | A pied: 17 minutes  En voiture: 7 minutes |