**Unité 46**

Blika Imprimé 7 :

Tâches et questions d’orientation pour le travail en groupe (version avec jeu de rôle)

*Avertissement : les faits présentés dans ce scénario sont totalement fictifs. Toute ressemblance avec des faits réels est une simple coïncidence.*

Vous allez élaborer un plan de sauvegarde pour le PCI ori au Blika en utilisant les questions suggérées dans cet imprimé et les formulaires destinés à rendre compte des débats (Blika Imprimé 6). Même si le groupe décide d’utiliser un autre format pour rendre compte de son travail, vous pouvez utiliser les feuilles du document Blika Imprimé 6 pour prendre vos propres notes. Les tâches et questions présentées ci-dessous peuvent vous aider pour le travail en groupe des Sessions 2 à 8.

**Session 2 : quel est le PCI à sauvegarder et qui sont les communautés, groupes ou individus concernés ?**

Utilisez (i) la Liste préliminaire du PCI ori au Blika (Blika Imprimé 4), (ii) les paragraphes 15 à 22 du texte « Bienvenue au Blika » (Blika Imprimé 1) et les informations des fiches descriptives des rôles (Blika Imprimé 3) pour définir une courte liste des éléments du PCI qui pourraient nécessiter la mise en œuvre d’activités de sauvegarde. Vous pouvez reporter vos notes dans le premier tableau de la Session 2 du document Blika Imprimé 6. Merci de prendre des notes aussi synthétiques que possible car vous ne définissez que les grandes lignes d’un plan de sauvegarde et non la totalité d’un plan.

Questions à se poser (identifier le PCI)

* Quels sont les éléments du PCI ori qui nécessitent une sauvegarde ? (décrivez-les au moyen de quelques mots clés qui précisent leur nom, domaine, lieu et périodicité)
* Quels sont les modes actuels de transmission ?
* L’élément du PCI que vous envisagez de sauvegarder a-t-il des aspects spécifiques qui nécessitent un examen particulier (problèmes juridiques ou liés au genre, accès restreint ou problèmes intercommunautaires) ?

Questions à se poser (identifier les communautés)

Merci d’ajouter vos notes concernant les communautés, groupes et individus concernés dans le second tableau de la Session 2 du document Blika Imprimé 6.

* Quels communautés, groupes et/ou individus considèrent l’/les élément/s en question comme faisant partie de leur patrimoine culturel ?
* Qui a des rôles spécifiques dans la pratique et la transmission de l’/des élément/s en question ?
* Qui s’identifie avec l’/les élément/s en question ?

**Session 3 : pourquoi les communautés, groupes ou individus concernés veulent-ils sauvegarder le PCI choisi ?**

Vous pouvez ajouter vos notes au tableau de la Session 3 du document Blika Imprimé 6. Utilisez une case pour chaque élément identifié, et précisez dans la deuxième colonne ce qui rend l’élément important.

Questions à se poser

* Concernant le PCI ori que vous avez identifié, qu’est-ce qui le rend important et pour qui ?
* Différentes opinions coexistent-elles au sein de la communauté quant à la valeur et la fonction du PCI que vous avez identifié ou quant à la nécessité de le sauvegarder ?
* Qui devrait définir quel PCI est important, et prendre une décision quant à sa sauvegarde ?

**Session 4 : QUELS RISQUES et menaces POURRAIENT AVOIR dES CONSéQUENCES SUR LA VIABILITé DU PCI CHOISI ET QUELLES ACTIVITéS POURRAIENT APPORTER UNE RéPONSE à ces problèmes ?**

Vous pouvez ajouter vos notes dans le tableau de la Session 4 du document Blika Imprimé 6.

Questions à se poser

* Quels problèmes ont des conséquences sur l’interprétation et/ou la transmission du PCI choisi ?
* Où se situent les risques les plus graves ?
* Existe-t-il des problèmes d’ordre général ou des circonstances qui ont des conséquences sur certains des éléments ou sur l’ensemble du PCI de la communauté orie au Blika ?

Après avoir discuté de ces points, vous souhaiterez peut-être reconsidérer le choix des éléments du PCI fait à la Session 2.

Maintenant que vous avez une vision claire des éléments du PCI pour lesquels vous souhaitez concevoir et mettre en œuvre des activités de sauvegarde et que vous êtes conscient des risques et menaces qui ont des conséquences sur leur viabilité,

* Proposez des idées quant aux possibles activités de sauvegarde. À ce stade, il n’est pas nécessaire de hiérarchiser ces activités.

**Session 5 : quels sont les principaux objectifs et résultats escomptés de la sauvegarde du PCI choisi ?**

Au cours des précédentes sessions, vous avez certainement déjà imaginé quels peuvent être les résultats escomptés des activités de sauvegarde que vous avez envisagées. Il est désormais temps de convenir des objectifs du plan de sauvegarde du PCI ori au Blika et des résultats concrets et quantifiables que vous pouvez attendre d’une mise en œuvre réussie des activités programmées. Vous pouvez ajouter vos notes dans le tableau de la Session 5 du document Blika Imprimé 6.

Un petit nombre d’objectifs principaux (pas plus de cinq) peut suffire à un plan de sauvegarde réaliste. Les objectifs apportent des éléments de réponse à des problèmes (pas trop spécifiques), ils sont ambitieux, qualitatifs et assortis d’échéances précises.

Pour chaque objectif, définissez entre deux et quatre **résultats** escomptés. Dans ce contexte précis, un résultat est un changement concret, spécifique et mesurable généré par la mise en œuvre d’une ou de plusieurs mesures de sauvegarde. Un résultat ne décrit pas ce qui est à faire mais décrit en quoi une situation future devrait être différente de la situation actuelle. Les résultats escomptés vous permettent de mesurer si – à un moment donné – les objectifs sont atteints.

Questions à se poser

* Quels changements concrets souhaiteriez-vous constater au cours des prochaines années suite à la sauvegarde de l’/des élément/s du PCI ori au Blika choisi/s ?
* En quoi sont-ils liés aux problèmes, menaces et risques que vous avez identifiés jusqu’ici ?

**Session 6 : CHOIX FINAL DES activités de sauvegarde ET insertion de celles-ci dans UN plan cohérent et réalisable**

Afin de définir votre liste définitive d’activités de sauvegarde, les questions ci-après pourront peut-être vous être d’une certaine utilité. Vous pouvez reporter vos notes dans la colonne de gauche du tableau des Sessions 6 – 8 du document Blika Imprimé 6.

Questions à se poser

* En prenant en considération chacun des résultats attendus, quelles activités doivent être mises en œuvre pour obtenir ces résultats ? NB : une seule activité peut souvent contribuer à atteindre plusieurs des objectifs fixés.
* Dans quel ordre les activités devraient-elles être mises en œuvre ?
* Quel devrait-être le calendrier de mise en œuvre des différentes activités ?
* Quels problèmes peut-on s’attendre à rencontrer ?

**Session 7 : quelles sont les ressources nécessaires pour mettre en œuvre les activités et qui en sera responsable ?**

Puisque vous ne concevez que les grandes lignes d’un plan de sauvegarde, aucune présentation détaillée du budget n’est exigée. Il vous est cependant demandé de vous intéresser aux ressources financières, humaines, institutionnelles et autres qui pourraient être nécessaires pour mettre en œuvre le plan de sauvegarde que vous êtes sur le point de soumettre. Vous savez que le Conseil du PCI du Blika peut financer un plan sensé et cohérent à hauteur de 200 000 dollars EU (des États-Unis).

Dans cette session, vous préciserez également qui (communautés, praticiens, ONG, experts externes, institutions, autorités, etc.) sera en charge de quoi et à quel moment.

Vous pouvez reporter vos notes dans les deuxième (responsabilités) et troisième (ressources) colonnes du tableau des Sessions 6 – 8 du document Blika Imprimé 6.

Questions à se poser

* Quels sont les lieux, les instruments, les objets, les transports, etc. nécessaires afin de mener à bien les activités ? Quels en sont les coûts estimés ?
* Quels prestataires, et pendant combien de temps, sont nécessaires pour la mise en œuvre de l’activité ? Comment les prestataires seront-ils rémunérés ?
* Les activités nécessitent-elles un soutien institutionnel ? Celui-ci peut-il être obtenu à titre gracieux ou a-t-il un coût ?
* Quelles ressources peuvent faire l’objet d’un don financier ou en nature ?

Estimez le coût total de chaque activité et calculez le total général du plan de sauvegarde dans son ensemble. Si le coût total du plan excède le budget alloué, révisez la liste des activités envisagées ou des ressources, ou faites des propositions pour organiser des activités destinées à lever des fonds.

**Session 8 : comment les résultats du plan peuvent-ils être suivis et évalués ? résumé du plan et commentaire sur la participation de la communauté, des groupes et/ou individus concernés**

Il est important que la mise en œuvre d’un plan de sauvegarde soit suivie à des moments clés afin de pouvoir déterminer si les activités sont sur la bonne voie. Une façon de mesurer la progression d’un plan de sauvegarde consiste à définir des objectifs ciblés ou des points de référence qui doivent être atteints pour chacun des résultats escomptés à des moments prédéfinis. Vous serez alors en mesure d’ajuster le plan ou de prendre des mesures correctives afin de le remettre, si nécessaire, sur la bonne voie.

Vous pouvez reporter vos notes dans la quatrième colonne (évaluation) du tableau des Sessions 6 – 8 du document Blika Imprimé 6.

Questions à se poser

* Quels pourraient être les points de référence et les objectifs à atteindre pour chaque activité de sauvegarde ?
* Quels sont les moments appropriés pour évaluer si les points de référence prédéfinis sont atteints ?

**résumé**

Merci d’aider le rapporteur du groupe en remplissant l’avant-dernier tableau du document Blika Imprimé 6 destiné à résumer le plan de sauvegarde proposé, en précisant les objectifs principaux et les activités de sauvegarde correspondantes.

**participation et consentement des communautés**

Merci d’aider le rapporteur du groupe en remplissant le dernier tableau du document Blika Imprimé 6 qui concerne la participation des communautés, groupes et individus à l’élaboration et à la mise en œuvre du plan de sauvegarde. Les questions suivantes peuvent vous être utiles.

Questions à se poser

* La communauté, les groupes et/ou les individus concernés – ainsi que le PCI à sauvegarder – ont-ils été identifiés avec leur consentement libre, préalable et éclairé, et pas uniquement avec celui de leurs représentants ?
* La communauté, les groupes et/ou les individus concernés ont-ils contribué à l’élaboration du plan ? Ont-ils donné leur consentement final ?
* Participeront-ils, selon les règles, à la mise en œuvre pratique du plan ?
* Les droits et les intérêts des communautés concernées seront-ils protégés tout au long de la mise en œuvre des activités proposées ?
* Les éventuelles pratiques coutumières régissant l’accès au PCI concerné ont-elles été respectées lors de la préparation du plan ?
* Les activités de sauvegarde proposées ne perpétueront ou n’introduiront-elles pas de violations des droits de l’homme ?
* Le plan de sauvegarde contribue-t-il au principe du respect mutuel entre les communautés, les groupes et les individus ?