

PARTIE 2 : FORMULAIRE DE DEMANDE ET NOTICE EXPLICATIVE

Ce formulaire est destiné à fournir au Comité les informations dont il a besoin pour pouvoir déterminer si l'organisation qui demande l'accréditation répond aux critères figurant au paragraphe 88 des Directives opérationnelles :

88. Les organisations non gouvernementales devront :

- a. avoir des compétences, des qualifications et l'expérience avérées en matière de sauvegarde (telle que celle-ci est définie dans l'article 2.3) du patrimoine culturel immatériel se manifestant entre autres dans un ou plusieurs domaines spécifiques ;
- b. être de caractère local, national, régional ou international, selon le cas ;
- c. avoir des objectifs en conformité avec l'esprit de la Convention et, de préférence, des statuts ou règlements intérieurs qui sont conformes à ces objectifs ;
- d. coopérer, dans un esprit de respect mutuel, avec les communautés, les groupes et, le cas échéant, les individus créant, pratiquant et transmettant le patrimoine culturel immatériel ;
- e. posséder des capacités opérationnelles, y compris :
 - i. des membres actifs réguliers formant une communauté liée par le désir de poursuivre les objectifs pour lesquelles elle a été créée ;
 - ii. une domiciliation établie et une personnalité juridique reconnue conforme à la loi nationale ;
 - iii. avoir existé et mené des activités appropriées depuis au moins quatre ans lors de sa candidature à l'accréditation.

Les ONG qui demandent leur accréditation doivent aussi prendre connaissance des modalités et des procédures d'accréditation énoncées aux paragraphes 89-95 des Directives opérationnelles, en particulier les procédures et les pièces justificatives requises, comme indiqué au paragraphe 94.

Formulaire ICH-09
1. Nom de l'organisation Veuillez indiquer la dénomination officielle de l'organisation, dans sa langue d'origine ainsi qu'en français et/ou en anglais.
Nasreddin Hoca ve Turizm Derneği / Association de Nasreddin Hodja et du Tourisme
2. Adresse de l'organisation Indiquez le nom et l'adresse complète de l'organisation, ainsi que les coordonnées complémentaires telles que le numéro de téléphone ou de télécopie, l'adresse électronique, le site Web, etc. L'adresse postale indiquée doit être celle où l'organisation a son activité, quel que soit son lieu de domiciliation juridique (voir point 8).
Nasreddin Caddesi No: 32 (P:K:22) 42550 AKŞEHİR-KONYA / TURQUIE TLF: 90 (0) 332 813 14 35 - (0) 332 812 62 01 FAX : 90 (0) 332 813 36 03 MAIL : tanerserin@msn.com / nasreddinhoca sekreterlik@hotmail.com WEB: www.nasreddinhoca.org.tr

3. Pays où l'organisation est active

Veillez indiquer le/les pays où l'organisation exerce ses activités. Si elle œuvre uniquement dans un seul pays, veuillez préciser lequel. Si ses activités sont internationales, veuillez indiquer si elle opère au niveau mondial ou dans une ou plusieurs régions, et listez les principaux pays où elle mène ses activités.

national

international (veuillez préciser :)

dans le monde entier

Afrique

États arabes

Asie & Pacifique

Europe & Amérique du Nord

Amérique latine & Caraïbes

Veillez énumérer le/les principal(aux) pays où elle est active:

4. Date de sa création ou durée approximative de son existence

Veillez indiquer quand l'organisation a été créée.

20.12.1959

5. Objectifs de l'organisation

Veillez décrire les objectifs pour lesquels l'organisation a été créée et qui doivent être « en conformité avec l'esprit de la Convention » (Critère C). Si les principaux objectifs de l'organisation sont autres que la sauvegarde du patrimoine culturel immatériel, veuillez expliquer en quoi ses objectifs de sauvegarde sont liés à ces objectifs plus vastes.

350 mots maximum ; veuillez ne pas joindre des informations complémentaires.

Notre association a pour but de sauvegarder le patrimoine culturel de Nasreddin Hodja, afin de donner à cet héritage culturel immatériel la place qui lui revient. Car Nasreddin Hodja n'a rien écrit de son vivant. Mais on écrit sur lui depuis le XVe siècle dans plusieurs endroits du monde. Il a donc une valeur nationale et universelle.

Il a vécu au XIIIe siècle (1208-1284). Sa renommée va des Balkan à la Mongolie et ses aventures sont célébrées dans des dizaines de langues, du serbo-croate au persan en passant par le turc, l'arabe, le grec, le russe et d'autres.

Les informations sur la vie de Nasreddin Hodja sont mêlées quelquefois à des dires en raison du grand amour que lui nourrissait le peuple et se sont aussi transformées parfois en événements extraordinaires.

La valeur de Nasreddin Hodja n'est pas mesurée avec les événements qu'il a vécus, mais avec la finesse de la conception, de la satire et des éléments de moquerie dans son humour et celui que le peuple raconte en son nom. D'après les études réalisées sur les plaisanteries, qui seraient les siennes, on comprend par la signification des mots qu'il n'a pas exprimé le mode de vie, et les éléments humoristiques et satiriques d'une

époque précise, mais ceux du peuple d'Anatolie. La base des éléments qui forme ses plaisanteries sont l'amour, la satire, l'éloge et la moquerie. Il aime ridiculiser, il s'entraîne vers une contradiction avec lui-même. Nasreddin Hodja apparaît comme un foyer humoristique diffusant les sentiments du peuple. Ainsi, le peuple fait entendre sa voix par le biais de Nasreddin Hodja.

Les Fondateurs de l'association et leurs successeurs avaient les objectifs suivants:

- Etudier Nasreddin Hodja, sa vraie Personnalité, son époque et ses anecdotes.
- Faire connaître son humour, sa philosophie, sa tradition de "Rire et Penser" et sa ville Akchehir dans le Monde entier.
- Préserver le tombeau de Nasreddin Hodja, les autres bâtiments historiques et leurs environnement naturels
- Renforcer l'esprit de promouvoir notre héritage culturel au sein de la société, comme les expressions traditionnelles, rituels de naissance, de mariage et de funérailles, traditions culinaires,....

6. Activités de l'organisation en matière de sauvegarde du patrimoine culturel immatériel

Les points 6.a. à 6.c. sont essentiellement destinés à montrer que l'ONG satisfait au critère consistant à « avoir des compétences, des qualifications et l'expérience avérées en matière de sauvegarde (telle que celle-ci est définie dans l'article 2.3 de la Convention) du patrimoine culturel immatériel se manifestant entre autres dans un ou plusieurs domaines spécifiques » (Critère A).

6.a. Domaine(s) où l'organisation est active

Veillez cocher une ou plusieurs cases pour indiquer les domaines principaux où l'organisation est la plus active. Si ses activités se rapportent à d'autres domaines que ceux énumérés, veuillez cocher « autres domaines » et indiquez les domaines concernés.

- traditions et expressions orales
- arts du spectacle
- pratiques sociales, rituels et événements festifs
- connaissances et pratiques concernant la nature et l'univers
- savoir-faire liés à l'artisanat traditionnel
- autres domaines – veuillez préciser :

6.b. Principales activités de sauvegarde dans lesquelles l'organisation est impliquée

Veillez cocher une ou plusieurs cases pour indiquer les principales activités de sauvegarde de l'organisation. Si ses activités impliquent des mesures de sauvegarde non énumérées ici, veuillez cocher « autres mesures de sauvegarde » en précisant lesquelles.

- identification, documentation, recherche (y compris le travail d'inventaire)
- préservation, protection
- promotion, mise en valeur
- transmission, éducation formelle et non formelle
- revitalisation
- autres mesures de sauvegarde – veuillez préciser :

6.c. Description des activités de l'organisation

Les organisations qui font une demande d'accréditation doivent décrire brièvement leurs activités récentes et leur expérience en matière de sauvegarde du patrimoine culturel immatériel. Veuillez donner des informations sur le personnel et les membres de l'organisation, décrire leurs compétences et qualifications dans le domaine du patrimoine culturel immatériel et expliquer comment elles les ont acquises. La documentation justifiant ces activités et ces compétences peut être présentée, si nécessaire, au point 8.c. ci-dessous.

750 mots maximum ; veuillez ne pas joindre des informations complémentaires.

En premier lieu, l'association de Nasreddin Hodja et du Tourisme organise le "Festival International de Nasreddin Hodja" avec la Municipalité, à Akchehir (Akchehir- Ville Blanche) du 5 au 10 juillet, depuis 50 ans. D'ailleurs, l'Unesco a déclaré l'année 1996, « Année de Nasreddin Hodja ».

Cela se passe tous les ans ainsi :

Quelques jours avant le festival, nous rendrons visite aux députés et aux ministres à l'Assemblée Nationale de Turquie (TBMM) avec le délégué de Nasreddin Hodja, pour les inviter au Festival.

À la veille du festival; un train spécial (Train d'Humour) part d'Istanbul pour Akchehir et amène nos invités: des artistes, des écrivains, des journalistes, des folkloristes, des universitaires et autres intellectuels. Au départ et à l'arrivée du train, il y a chaque fois une cérémonie truculente.

Du 5 au 10 juillet, concernant le programme du Festival :

Dans la matinée du 5 juillet, nous commençons avec le rituel de la résurrection au tombeau. On appelle Nasreddin Hodja qui vient parmi nous. En effet, un acteur qui représente le Hodja sort du tombeau et fait son discours contenant le message de l'année.

Par la suite ; le Hodja, entouré de foule , va au bord du lac, ajoute un peu de yogourt à l'eau et les mélange avec une louche. On lui demande « Que faites-vous Hodja ? » « Je fermente le yogourt ! » répond-il. Les entourages : « Mais c'est impossible dans un lac et jamais vu.. » Le hodja sourit et répond comme 8 siècles avant: « Je sais bien, mais si on y parvenait ! »

Pendant le festival ; il y a les spectacles de théâtre, de danse, concerts de musique (rock, pop, musique traditionnelle turque); des expositions de caricature, de dessin, de

photographie, sculptures, articles céramiques; des débats, des conférences, des dialogues sur les thèmes de Nasreddin Hodja et de l'humour; les pratiques liées à la chasse, la pêche et la cueillette.

Les artistes et les experts qui participent aux activités du programme viennent de différentes villes de Turquie et de plusieurs pays.

Cette année, le comité du festival que nous représentons a décidé de distribuer les « Prix du Rire et de l'Ane d'Or de Nasreddin Hodja » à trois humoristes.

Notre association a aussi donné le « Prix de Chercheur du 50ème Année » à Dr. Mustafa DUMAN, qui est à la fois écrivain, documentaliste et collectionneur, sur le thème de Nasreddin Hodja.

D'autre part, notre association organise aussi le "Festival des Enfants de Nasreddin Hodja" avec l'aide de la Municipalité, chaque année, à Akchehir (Akchehir- Ville Blanche) le 23 avril pendant la Fête Nationale Turque de Souveraineté et des Enfants.

Nous organisons ainsi les concours de caricatures, d'histoires humoristiques, photographies, d'affiches de Festival. (Cette année nous n'avons pas pu les faire à cause de crise.)

Nous participons aux symposiums, festivals nationaux, internationaux et également à des réunions de l'UNESCO sur le thème de patrimoine culturel immatériel (PCI), comme observateur. (à Sofia, la 2ème session extraordinaire du Comité Intergouvernemental du 18 au 22 février 2008 et à Istanbul la 3ème session du Comité Intergouvernemental, du 4 au 8 novembre 2008)

Nous étions également à la réunion de travail sur le sujet de " Patrimoine Culturel Immatériel et les ONG ", le 4 juin 2009 ,à Ankara/Turquie. Celle-ci a été organisée par Commission de l' UNESCO de Turquie, les Universités , TURKSOY et Centre National Turc de l' UNIMA. Les cadres du ministère de la Culture et du Tourisme et du ministère de l' Education étaient présents. On a eu un débat important sur les processus de l' accréditation des ONG de Turquie par l'UNESCO.

Par ailleurs, nous avons une riche archive à notre siège. Elle comprend des bouquins, des revues, des bulletins, des affiches, des cassettes VHS, des CD, essentiellement sur Nasreddin Hodja, sur les festivals et sur les héritages culturels nationaux et internationaux

Notre association a également en son sein un groupe qui s'appelle les " Jeunes Bénévoles". Ce sont des élèves, des étudiants ou bien des artisans qui travaillent bénévolement pour l'association surtout pendant les Festivals comme représentants de leur ville et de leur culture et participent à nos activités culturelles et sociales durant toute l'année.

Quant au Conseil Consultatif de notre Association, il a été créé en novembre 2006. Ce conseil fonctionne comme un centre d'expertise dans ce domaine et regroupe des experts de différentes disciplines (histoire, sociologie, économie, folklore, archéologie), des artistes (acteurs, caricaturistes, peintres, photographes), écrivains et journalistes célèbres de Turquie.

7. Ses expériences de coopération avec les communautés, les groupes et les praticiens du patrimoine culturel immatériel

Le Comité évalue si l'ONG qui fait une demande d'accréditation « coopère, dans un esprit de respect mutuel avec les communautés, les groupes et, le cas échéant, les individus créant, pratiquant et transmettant le patrimoine culturel immatériel » (Critère D). Veuillez décrire brièvement ici ces expériences.

350 mots maximum ; veuillez ne pas joindre des informations complémentaires.

Au sein de notre association; il y a un groupe traditionnelle qui s'appelle "Sira Yarenleri" (Rang de Frère). L'une des institutions qui a aussi contribué à l'union culturelle de l'Anatolie est celle des Ahis (Frères) . Les Ahis, arrivés en Anatolie en même temps que les derviches de Ahmet Yesevi, 12. siècle, se sont installés surtout dans les régions urbaines plutôt que rurales en raison de leurs qualités professionnelles.

Bien que les Ahis constituent une organisation professionnelle (surtout les artisans), qui avaient des us et coutumes ainsi que des secrets.

Le principe fondamental chez les Ahis est l'égalité absolue des membres de l'organisation. Tous les membres sont frères. Mais un respect infini existe du membre le plus jeune à l'égard du membre le plus âgé. Pour devenir membre de l'organisation, il faudra la recommandation de l'un de ses membres. Ceux qui ont commis des actes terribles, ont une mauvaise réputation et qui pourraient nuire à l'organisation ne peuvent devenir membre des Ahis. L'adhésion se fera lors d'une cérémonie spéciale . Le candidat Ahi se nouera une ceinture autour de la taille pour la cérémonie et il lui sera conseillé de nourrir de l'amour à l'égard de tous les humains, de les respecter et de ne pas dévier de la juste voie. Il lui sera aussi demandé de se soumettre éternellement à l'organisation. Les scélérats ne pourront absolument pas y adhérer tout comme les fanatiques d'ailleurs.

Comme les Bektaşî, les Ahis feront passer leurs membres par des phases qui leur donneront des particularités comme la connaissance, la patience, la purification de l'âme, la fidélité, l'amitié et la tolérance.

Parmi les "Frères" il y a les membres de notre association et nous organisons avec eux les spectacles mélangés de jeu, de danse, de théâtre. On distribue les cadeaux par tirage au sort, etc, pendant toute la soirée . Le groupe joue leurs jeux avec l'assistance .

Nous avons aussi de bon relation avec la population alévite d'Akchéhir qui sont souvent musiciens et artisans. On les nomme souvent par erreur les tziganes.

8. Documentation sur les capacités opérationnelles de l'organisation

Les Directives opérationnelles (paragraphe 94) exigent qu'une organisation demandant une accréditation soumette des documents prouvant qu'elle possède les capacités opérationnelles énoncées au Critère E. Ces pièces justificatives peuvent revêtir plusieurs formes, selon le régime juridique en vigueur dans chaque pays. Les documents présentés doivent être traduits si possible en français ou en anglais dans le cas où les originaux seraient dans une autre langue. Veuillez identifier clairement les pièces justificatives avec le point (8.a, 8.b ou 8.c) auxquels elles se réfèrent.

8.a. Membres et personnel

La preuve de l'implication des membres de l'organisation telle que demandée au critère E (i) peut prendre des formes aussi diverses qu'une liste des directeurs, une liste du personnel et des statistiques sur la quantité et les catégories de membres ; une liste complète des membres, n'est en principe, pas nécessaire.

Veuillez présenter les pièces justificatives.

8.b. Personnalité juridique reconnue

Si l'organisation a une charte, des articles de constitution, un règlement intérieur ou un document de création équivalent, un exemplaire doit être joint. Si, dans le cadre de la législation nationale en vigueur, l'organisation a une personnalité juridique reconnue par des moyens autres qu'un acte de constitution, veuillez fournir les pièces justificatives (par exemple, par la publication d'une annonce dans une gazette ou un journal officiel) montrant comment cette personnalité juridique a été établie.

Veuillez présenter les pièces justificatives.

8.c. Durée d'existence et activités

Si cela n'est pas déjà clairement indiqué dans les documents fournis au point 8.b., veuillez présenter les pièces justificatives prouvant que l'organisation existe depuis au moins quatre ans lors de sa demande d'accréditation. Veuillez présenter les documents montrant qu'elle a mené des activités de sauvegarde appropriées durant cette période, y compris celles décrites au point 6.c ci-dessus. Des documents supplémentaires tels que des livres, des CD, des DVD ou des publications similaires ne peuvent être pris en compte et ne doivent pas être soumis.

Veuillez présenter les pièces justificatives.

9. Personne à contacter pour la correspondance

Donnez le nom, l'adresse complète et tout autre renseignement pour contacter la personne à qui toute correspondance concernant la candidature doit être adressée. Si une adresse électronique ne peut être donnée, indiquez un numéro de télécopie.

Mr. Salih Taner Serin (Président de l'associatin)

Dr. Aziz Perkun Caddesi. No: 13

42550 AKŞEHİR - KONYA / TURQUIE

TEL : 90 (0) 332 812 62 01 FAX: 90 (0) 332 812 62 00

GSM : 90 (0) 542 262 59 49 / 90 (0) 530 455 91 44 / 90 (0) 505 914 66 80

10. Signature :

Le formulaire doit inclure la signature de la personne habilitée à signer pour le compte de l'organisation qui demande l'accréditation. Les demandes sans signature ne peuvent être prises en compte.

P.S: Nous avons déjà envoyé le formulaire signé avant le 1 juillet. Ce formulaire contient les informations supplétives que vous nous aviez demandés. Le formulaire signé vous parviendra par courrier dans quelques jours.

90147-80-14

CONSEIL CONSULTATIF
DE L'ASSOCIATION DE NASREDDİN HODJA ET DU TOURISME

FONDE : 18 .11. 2006
Certains membres du conseil:

Reçu CLT / CIH / ITH

Le 29 JUIN 2009

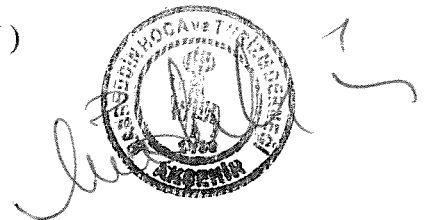
METİN SÖZEN (Président du Conseil) (Prof. Dr. Architecte, conseiller de Ministère de Culture) (conseiller de la ligue de villes historiques) N° 0886-4

TALAT SAİT HALMAN (Prof. Dr. littérature turque, Université de Bilkent- Ankara)
(Ancien Ministre de Cultur de Turquie , représentant de l'UNICEF)

HIFZI TOPUZ (écrivain, journaliste, diplomate,
ancien représentant de Turquie à l'UNESCO, Paris)

ALİ KIRCA (speaker, Anchormen TV – SHOW)
ANAR EYİNİ (sculpteur , université de Selçuk/ Konya)
ATAY SÖZER (caricaturiste)
AYKUT KARAMAN (Prof. Dr. Université de Mimar Sinan/ İstanbul , architecte)
AYSIN T. ÇELİK (psychologue)
AYŞE BUĞRA KAVALA (Prof. Dr. Économie, Université de Bogaziçi/İstanbul)
BARİŞ FALAY (Acteur)
BEDRİ BAYKAM (Peintre, écrivain)
BETÜL MARDİN (expert de relations publiques, connue mondialement)
BETÜL ÇOTUKSÖKEN (Prof. Dr. philosophie, Université de Maltepe/ İstanbul ,)
BEYAZIT ÖZTÜRK (acteur ,showmen)
BÜLENT TUNA (architecte, président de la ligue des architectes)
ÇOLPAN İLHAN (actriste)
ENGİN AYÇA (régisseur de cinéma)
ENVER ERCAN (écrivain, poète)
GENCO ERKAL (acteur de théâtre)
GÖRKEM YAŞAYAN (dirigeant de TV , NTV)
GÜLSEN TUNCER AYÇA (actriste)
GÜRCAN ARITÜRK (journaliste, TRT)
İŞİL KASAPOĞLU (metteur en scène de Théâtre, en Turquie et en France)
İCLAL AYDIN (actriste, écrivain)
İSA ÇELİK (Photographe)
İZEL ROZHENTAL (caricaturiste)
KADİR ÇÖPDEMİR (showmen)
LAURENT MIGNON (Dr. littérature turque Université de Bilkent- Ankara)
LEVENT KIRCA (acteur de théâtre)
M. SABRİ KOZ (écrivain, chercheur, documentaliste)
MEHMET GÜLERYÜZ (Peintre)
MELTEM CUMBUL (actriste)
MUSTAFA DUMAN (Dr.) (écrivain, chercheur, documentaliste, collectionneur de livres de Hodja)
MUSTAFA KAÇALIN (Prof.Dr. éducateur de langue turque , Université de Marmara-İstanbul)
OĞUZ MAKAL (Prof. Dr. Président de l' İnstitutie de Cinéma – TV , Université de Beykent -İstanbul)
RUTKAY AZİZ (acteur de théâtre et de cinéma)
SACİT PEKAK (Doç. Dr. Histoire de l'art , Université de Hacettepe- Ankara)
SAİM SAKAOĞLU (Prof. Dr. écrivain,chercheur sur Culture populaire ,)
SELAHATTİN DUMAN (écrivain, journaliste)
SELDA ALKOR (actriste)
TAN ORAL (caricaturiste)
TARIK GÜNERSEL (écrivain, poète, Président du comité de Turquie de PEN)

PS: Conseil est réunie 8 fois, à İstanbul et à Akchéhir.



CONSEIL CONSULTATIF
NASREDDİN HOCA VE TURİZM DERNEĞİ
DANIŞMA KURULU

(ALFABETİK SIRA İLE)

KURULUŞ : 18 KASIM 2006
(20 Aralık 2008 Tarihi İtibariyle)

AHMET ÇUHACI
ALİ KIRCA
ANAR EYNİ
ATAY SÖZER
AYKUT KARAMAN (Prof. Dr.)
AYSIN T. ÇELİK
AYŞE BUĞRA KAVALA(Prof. Dr.)
AYŞE FİKRİYE BULUNMAZ
BAL ONARAN
BARIŞ FALAY
BEDRİ BAYKAM
BETÜL MARDİN
BETÜL ÇOTUKSÖKEN (Prof. Dr.)
BEYAZIT ÖZTÜRK
BÜLENT TUNA
CANOL KOCAGÖZ
CEMAL EREZ
ÇİĞDEM ÖNER
ÇOLPAN İLHAN
DEVRİM YAMAN
ELİF DAMLA YAVUZ
ENGİN AYÇA
ENVER ERCAN
ERAY CANBERK
ERDAL TOSUN
ERGİN GÜLEN
EROL GÜNAYDIN
FAHRİ ARAL
FERİT ÖNGÖREN
FİKRET TERZİ
FİLİZ ALİ
GENCO ERKAL
GÖRKEM YAŞAYAN
GÜLSEN TUNCER AYÇA
GÜRCAN ARITÜRK
HAKAN DEMİROK
HAKAN DOĞANAY
HALİS ÇELEBİ
HALİT AKÇATEPE
HASAN DOĞAN
HAYATİ ASILYAZICI
HIFZI TOPUZ
HİCABİ DEMİRCİ
HÜSEYİN ÖNER
IŞIL KASAPOĞLU
İCLAL AYDIN
İLHAN GÜLEK
İSA ÇELİK
İZEL ROZHENTAL
KADİR ÇÖPDEMİR

KAMİL MASARACI
KANDEMİR KONDUK
KEREM ALIŞIK
LAURENT MIGNON (Yrd. Doç.Dr.)
LEVENT KAZAK
LEVENT KIRCA
M. SABRİ KOZ
MEHMET GÜLERYÜZ
MELDA ONURALP
MELİHAT GÜLSES
MELİH EKENER
MELTEM CUMBUL
METİN SÖZEN (Prof. Dr.)
METİN UCA
MERAL EREZ
MUAZZEZ ÇÖRTELEK
MUSTAFA DUMAN (Dr.)
MUSTAFA KAÇALIN (Prof.Dr.)
MUTLUHAN TAŞ
MUZAFFER İZGÜ
MÜFİDE AKSOY
MÜJDAT GEZEN
MÜŞFİK KENTER
NADİR ÖZŞAHİN
NİHAL MENZİL
NİLGÜN ÇELEBİ
NURDOĞAN K.GÜLEN
OĞUZ MAKAL (Prof. Dr.)
OSMAN KAVALA
ÖNER CİRAVOĞLU
PİYALE MADRA
RAMİZE ERER
REHA BİLİR
RUTKAY AZİZ
SACİT PEKAK (Doç. Dr.)
SAİM SAKAOĞLU (Prof. Dr.)
SELAHATTİN DUMAN
SELDA ALKOR
SELDA GÖKOĞLU
ŞİRİN BAYRAM
TALAT SAİT HALMAN
TAMER LEVENT
TAN ORAL
TARIK GÜNERSEL
TUNCAY AKGÜN
VECDİ SAYAR
YAŞAR MİRAC
YILDIZ KENTER
YUSUF ÇOTUKSÖKEN (Öğr. Gör.)
YUSUF SEZGİN



90148-85

STATU

Reg. C/T/CH/TH

Le 29 JUN 2009

NASREDDİN HOCA VE TURİZM DERNEĞİ ANA TÜZÜĞÜ

N 08865

DERNEĞİN ADI : Nasreddin Hoca ve Turizm Derneği

DERNEĞİN MERKEZİ : Akşehir

DERNEĞİN AMACI :

- Nasreddin Hoca'nın gerçek kişiliğiyle yurt içinde ve yurt dışında tanıtılması
- Nasreddin Hoca'nın kişiliğinde Akşehir'i ve ülkemizi yurt içinde ve yurt dışında tanıtmak
- Akşehir'in dünyanın mizah merkezlerinden birisi haline gelebilmesi için çalışmak
- Akşehir'de Nasreddin Hoca türbesinin ve mezarlığının korunması, özellikle Nasreddin Hoca kültür tesislerinin yaptırılması için çalışmak
- Akşehir'de eski kültür ve doğa varlıklarının korunması için çalışmak
- Akşehir ve Türk folklor değerlerinin korunması ve tanıtılması için çalışmak
- Nasreddin Hoca adına anma törenleri ve şenlikler düzenlemek

DERNEĞİN FAALİYETİ :

Nasreddin Hoca bir halk bilgisi ve filozoftur. Fıkraları irdelendiğinde, sosyal ve toplumsal olaylar geniş bir şekilde yer almakta ve konular, olaylar mizahi bir yöntemle eleştirilmektedir. Bu yöntemle toplumun bir anlamda bilinçlendirilmeye çalışılması, temel felsefeyi oluşturmaktadır.

Bunun dışında Nasreddin Hoca ve Turizm Derneği aynı zamanda turizmi de temel almaktadır.

Anılan nedenlerle yapılacak faaliyetlerde; Bilimi, kültürü, sanatı, sosyal ve toplumsal alanları ve aynı zamanda turizmi kapsayan ve içeren bir yaklaşımla faaliyetler gerçekleştirilmelidir.

Bu kısa tanımla:

- Bilimsel, kültürel, sanatsal, sosyal, toplumsal uğraşı ve organizasyonlarda bulunmak
- Söyleşi, konferans, panel, sempozyumlar düzenlemek
- Yarışmalar yapmak, ödüller vermek
- Konser, dinleti, tiyatro etkinlikleri düzenlemek
- Doğa etkinlikleri düzenlemek
- Sergiler açmak
- Anket, bilimsel araştırmalar yapmak, yaptırmak, yapanlara destek vermek ve katkı sağlamak
- Gazete, dergi, kitap, broşür, bülten çıkarmak, dağıtmak, pazarlamak, bunların satıldığı mekanlar kurmak ve çalıştırmak (Kitabevi gibi)
- Anı eşya üretmek ve pazarlamak
- Turizme yönelik tanıtım araçları üretmek ve satmak
- Turistik tesisler kurmak, çalıştırmak ve bunların mülkiyetini edindirmek
- Otel, motel, kamping, lokanta, kafe, lokal türü tesisler edinmek, bunları çalıştırmak
- Kültür ve doğa turizmine yönelik turlar düzenlemek (yurtiçi, yurtdışı)
- Sinema, kütüphane, kültür salonu türü mekanlar edinmek ve bunları çalıştırmak
- Yukarıda sayılan mekanların bir kamu kuruluşundan edinilmesi söz konusu olduğunda, karşılık olarak bir tesis yapıp verilmesi gerektiği takdirde bunları yapıp, mülkiyetini ilgili kamu kurumuna devretmek (okul gibi)



- p) Folklorun çeşitli dallarında çalışmalar yapmak, ekipler kurmak, kurslar açmak, eğitici diğer birimler oluşturmak
- q) İlgili alanlarda film, video ve ses kasetleri üretmek, bu yolla tanıtım gerçekleştirmek ve ayrıca bunların satışını yapmak
- r) İlgili alanlarda okul, kurs ve yaz okulları gibi eğitim kurumları açmak
- s) Eğitim birimleri için gerekirse yurtlar açmak ve yine ilgili eğitim alanlarında burslar vermek (eğitim ve araştırma)
- t) Tüm çalışmaları ve etkinlikleri yurt içinde ve yurt dışında sergilemek
- u) Çalışma grupları, komisyonları, bilim, kültür ve sanat danışma birimleri oluşturmak
- v) Yukarıda belirtilen alanlarda festivaller gerçekleştirmek.

DERNEĞE ÜYE OLABİLMEK:

- a) Medeni haklarını kullanma ehliyetine haiz olan,
- b) Fiil ehliyetine sahip her gerçek kişiler ile tüzel kişiler derneğe üye olabilir.
- c) Bunların yanında; üyelik için bir merkez yönetim kurulu üyesi veya şube yönetim kurulu üyesi ile bir dernek üyesinin tavsiye imzalarının tamamlanması gerekmektedir.
Şube yönetim kurulu, üyeliğe kabul edileceklerin listesini her ayın sonunda, kendi görüşünü de (olumlu,olumsuz) ekleyerek merkez yönetim kuruluna gönderir. Merkez ve şube üyeliği, merkez yönetim kurulu onayı ve kaydın tamamlanması ile gerçekleşir.
Derneğe belirli bir oranda maddi ve manevi yardımda bulunan ve üyelik hak ve şartlarını taşıyanlar fahri üye olabilirler.
- d) 2908 sayılı dernekler yasasının 4 ve 16. maddeleri hükümleri saklıdır.

DERNEKTEN AYRILMAK VEYA ÇIKARILMAK:

- a) Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla dernekten çıkma hakkına sahiptir.
- b) Yıllık aidatını ödememekte ısrar eden üyeler,
- c) Dernek amacına aykırı harekette bulunanlar,
- d) Üyelik vasfını kaybedenler,
Yukarıda sayılan durumlardan birisinin tespiti halinde merkez yönetim kurulunun kararıyla üyelikten çıkarılırlar.
- e) Üyelik aidatını yazılı bildirim karşın 30 gün içerisinde ödemeyen üyeler için de çıkarılma işlemi uygulanabilir.

ÜYELERİN HAKLARI :

- a) Her üye genel kurulda bir oy hakkına sahiptir. Vekaleten oy kullanılamaz.
- b) Her üye dernek faaliyetleri hakkında bilgi alma, dernek içerisinde görev alma hakkına sahiptir. Fahri üyeler bu hüküm dışındadır. Yani oy kullanamadıkları gibi görev de alamazlar.

DERNEĞİN ORGANLARI:

- a) Genel kurul
- b) Merkez yönetim kurulu
- c) Merkez denetim kurulu
- d) Şube yönetim kurulu ve şube denetim kurulu

GENEL KURUL :

Dernek genel kurulu derneğin en yetkili organıdır.



Genel kurul, derneğin merkez üyeleri, şube başkanları ve şube genel kurullarınca seçilen en az bir delegenin katılımı ile oluşur.

Genel kurula katılma hakkına sahip olanların, genel kurula katılmadan önce aidatlarını ödemiş olmaları şarttır.

GENEL KURUL TOPLANTISI :

- a) Genel kurul iki yılda bir defa Eylül ayında olağan toplanır.
- b) Yönetim kurulu, denetim kurulu ve 1/5 üyenin yazılı isteği üzerine genel kurul yönetim kurulunca olağanüstü toplantıya çağrılabilirler.
Yönetim kurulu bu görevi yapmazsa, denetleme kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelerden birinin müracaatı üzerine mahalli Sulh Hukuk Hakimliği dernek üyeleri arasından üç kişilik bir heyeti, genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirebilir.

TOPLANTIYA ÇAĞRI :

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılacak üyeler en az onbeş gün önceden günü, saati, yeri ve gündemi mahalli bir gazetede ilan edilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda çoğunluk sağlanamaması nedeniyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı günü ile ikinci toplantı arasında bırakılacak zaman bir haftadan az olamaz.

Toplantı başka bir sebeple geri bırakılırsa, bu durum, geri bırakılma sebepleri de belirtilmek suretiyle, toplantı ilanının yapıldığı gazeteye ikinci bir ilan verilerek üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakılma tarihinden itibaren en geç iki ay içerisinde yapılması zorunludur.

Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağırılır ve toplantı ikinci fıkra esaslarına göre mahallin en büyük mülki amirliğine duyurulur.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

TOPLANTI YERİ:

Genel kurul toplantısı dernek merkezinin bulunduğu yerden başka yerde yapılamaz.

TOPLANTIYA KATILACAKLAR:

Toplantıya dernek üyeleri ve genel kurul bölümünde belirtilen kişiler ile dernek yönetim kurulunun davet edeceği kişiler katılırlar. Ancak bu kimseler oy kullanamazlar. Dernek üyelerinin isimlerini havi bir üyeler cetveli toplantıdan önce yönetim kurulunca hazırlanarak üyelerin imzası alınmak suretiyle üyeler toplantıya alınırlar. Davetlilerden yönetim kurulunun davet mektubu istenir.

TOPLANTI VE KARAR ALMA:

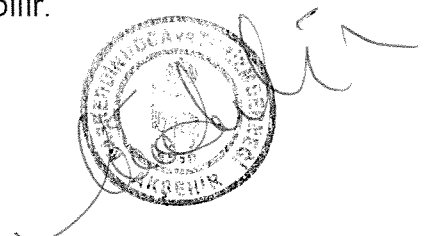
Genel kurul, toplantıya katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının huzuru ile toplanır. Kararlar hazır bulunanların yarısından bir fazlasıyla alınır.

Karar alma, yönetim ve denetleme kurullarının seçiminde gizli oyla, diğer her türlü kararda açık oyla ve parmak kaldırmak suretiyle yapılır.

İlk toplantıda çoğunluk sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz, ancak, bu ikinci toplantıya iştirak eden üye sayısı, dernek yönetim ve denetleme kurulları üye tam sayıları toplamının iki katından aşağı olamaz.

TOPLANTININ YAPILIŞ USULÜ:

Genel kurul toplantısı ilanda belirtilen gün, yer ve saatte yapılır.



Toplantı; yönetim kurulu başkanı veya yetkili yönetim kurulu üyesi tarafından çoğunluğun bulunup bulunmadığı ilan edildikten sonra açılır. Çoğunluk yoksa geri bırakıldığı duyurulur. Toplantı açıldıktan sonra toplantıyı idare edecek bir başkan ve iki katip seçilir. Seçim açık veya gizli oyla yapılır. Toplantıda tutulan tutanaklar divan üyeleri tarafından imzalandıktan sonra diğer evraklarla birlikte yönetim kuruluna teslim edilir.

TOPLANTIDA GÖRÜŞÜLECEK HUSUSLAR:

Genel kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak hazır bulunan üyelerin en az onda birinin (1/10) isteği ile görüşülmek istenen diğer hususlar gündeme alınır.

GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ:

- 1) Dernek organlarını seçmek
- 2) Dernek tüzüğünü değiştirmek
- 3) Yönetim ve denetleme raporlarını görüşmek ve yönetim kurulunu ibra etmek (aklamak)
- 4) Yönetim kurulunca hazırlanan yeni yıl bütçesini müzakere edip aynen veya değiştirerek kabul etmek
- 5) Derneğe taşınmaz mal satın alınması veya satılması hususunda yönetim kuruluna yetki vermek
- 6) Yıllık aidat miktarını tespit etmek
- 7) Derneğin amaçlarına benzer amaçlı dernek, vakıf, üst birlik ve kuruluşları kurmak, bunlara katılmak veya kurucu olarak katılmak, katılım payını belirlemek ve ödemek konularında merkez yönetim kuruluna yetki vermek
- 8) Herhangi üst toplantıya katılma, ayrılma veya kararlaştırılan sayıda delege seçmek
- 9) Derneğin uluslararası faaliyette bulunmasına, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara katılmasına veya ayrılmasına karar vermek (yasalara uygun olarak)
- 10) Derneğin feshine karar vermek
- 11) Faaliyet bölümünde belirtilen tesislerin ve mekanlarla araç ve gereçlerin alınmasına ve işletilmesine karar vermek. Bu konularda yönetim kuruluna ayrıca gerekiyorsa yetki vermek
- 12) Üyelikten çıkarılanların itirazlarını görüşerek kesin karara bağlamak
- 13) Mevzuatta ve dernek tüzüğünde genel kurulca yapılması gereken diğer görevleri ifa etmek

MERKEZ YÖNETİM KURULU:

Merkez yönetim kurulu 9 asil, 9 yedek üyeden az olmamak üzere genel kurulca gizli oyla seçilir. Bu seçim için yeter miktarda aday gösterilir. Asil üyeliklerde boşalma olduğu takdirde yedek üyeler göreve çağırılır.

Yönetim kurulu kendi arasından bir genel başkan, genel başkanın olmadığı zaman onun yetkilerini kullanabilecek bir genel başkan yardımcısı, bir genel sekreter, bir genel sayman seçer.

Genel başkan, yönetim kurulu adına derneği temsil eder, yönetim kuruluna başkanlık eder ve gerektiğinde dernek adına demeç verir.

Merkez yönetim kurulu, üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile en az ayda bir kere dernek genel merkezinde önceden kararlaştırılan gün ve saatte çağrısız olarak toplanır. Kararlar oy çokluğuyla alınır. Oyların eşit olması halinde genel başkanın oyu çoğunluğu sağlamış olur.

Özürsüz olarak üst üste üç toplantıya gelmeyen üye çekilmiş sayılır.



MERKEZ YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Merkez yönetim kurulu derneğin icra organıdır. Bu amaçla:

- a) Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek
- b) Dernek şubelerinin açılmasına karar ve şube kurucularına yetki vermek
- c) Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak
- d) Çalışma programını hazırlamak ve devre sonunda yapılan işleri faaliyet raporu halinde genel kurula sunmak
- e) Bildiri yayını ve benzerleri hakkında karar vermek
- f) Genel kurul kararlarını yerine getirmek
- g) Merkez ve şube üyelikleri için başvuruları karara bağlamak
- h) Üyelikten çıkarılması gerekenlerle ilgili karar almak
- i) Dernek tüzüğünün ve mevzuatın kendine verdiği diğer işleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Merkez yönetim kurulu yapacağı iç talimatla tüzük ve mevzuata aykırı olmamak üzere yönetim kurulu üyeleri arasında görev ve yetkileri belirtebilir. Bu talimat üyelerin çalışmasına esas teşkil eder.

MERKEZ YÖNETİM KURULUNUN YEDEK ÜYELERLE TAMAMLANMASI:

Merkez yönetim kurulu asil üyelerin çeşitli nedenlerle yönetim kurulundan ayrılması halinde yedeklerle tamamlanır. Merkez yönetim kurulu üye sayısı yedeklerin de getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse, genel kurul mevcut yönetim kurulu üyeleri ve denetleme kurulu tarafından bir ay içerisinde toplantıya çağırılır. Çağrının yapılmaması halinde, dernek üyelerinin birinin başvurusu üzerine mahalli Sulh Hukuk Hakimi dernek üyeleri arasından seçeceği üç kişiyi bir ay içinde genel kurulu toplamak üzere görevlendirir.

MERKEZ DENETLEME KURULU TEŞKİLİ VE GÖREVLERİ:

Merkez denetleme kurulu üç asil, üç yedek üyeden az olmamak üzere genel kurulca gizli oyla seçilir. Bu kurul denetleme görevini ilgili mevzuat ve dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre yapar ve sonuçları bir rapor halinde merkez yönetim kuruluna ve genel kurula sunar. Bu görev ve yetkiler şunlardır:

- 1- Merkez yönetim kurulunun faaliyetlerini en az üç ayda bir denetler ve rapora bağlar.
- 2- Yönetim kurulundaki üyelerin tam sayısının yarısından aşağı düşmesi halinde bir ay içerisinde genel kurulu toplantıya çağırır.
- 3- Derneğin idari ve mali denetiminde ilgililere her hususta yardımcı olur.

ORGANLARA SEÇİLENLERİN İDAREYE BİLDİRİLMESİ:

Genel kurulca yapılan seçimi takip eden 7 gün içinde merkez yönetim kurulu başkanı tarafından, merkez yönetim ve denetleme kurulları asil ve yedek üyelerinin adları ve soyadları, meslekleri, ikametgahları, baba ve anne adları, doğum yerleri ve tarihleri, adresleri dernek genel merkezinin bulunduğu yerin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir.

ŞUBE:

Dernek merkez yönetim kurulu gerekli gördüğü takdirde yurt içinde, il ve ilçelerde şube açabileceği gibi, İçişleri ve Dışişleri Bakanlıklarının görüşü alındıktan sonra ve Bakanlar Kurulu'ndan ayrıca izin alınarak yurt dışında da şube açabilir.



ŞUBELER:

- Şubelerin organları :
- Şube Genel Kurulu
 - Şube Yönetim Kurulu
 - Şube Denetim Kurulu

ŞUBE GENEL KURULU:

Şubeye kayıtlı tüm üyelerden oluşur. Üyelerin şube genel kuruluna katılabilmeleri için aidatlarını ödemiş olmaları şarttır. Şubeler olağan genel kurullarını dernek merkez genel kurulu toplantısından en az onbeş gün önce bitirmiş olmalıdırlar.

Şubelerin genel kuruluna merkez yönetim kurulunca bir üye gözlemci olarak gönderilir.

Şubelerin genel kurulu, şube yönetim ve denetim kurulu ile merkez genel kurul delegelerini seçer.

Şube genel kurul toplantıları dernek ana tüzüğü ve dernekler yasası hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilir.

Şubeler genel kurulu iki yılda bir ekim ayında toplanır.

ŞUBE YÖNETİM KURULU :

Şube yönetim kurulu yedi asil, yedi yedek üyeden oluşur. Şube yönetim kurulu kendi arasından bir başkan, bir sekreter, bir sayman seçer. Merkez yönetim kurulu tarafından kurulan şubeler en geç altı ay içinde şube organlarını oluşturmak üzere genel kurullarını toplarlar.

Olağan toplantılar en az ayda bir kez yapılır. Şube yönetim kurulu tüm çalışmalarını tüzükle, genel kurul ve merkez yönetim kurulu kararlarına uygun olarak yürütür.

Şube yönetim kurulu üyeliğine kabul edileceklerin listesini bir ay içinde merkez yönetim kuruluna bildirmekle yükümlüdür. (Olumlu veya olumsuz görüşünü de ekleyerek)

Şube yönetim kurulu dernek tüzüğüne aykırı hareket eden ve dernekler yasasına göre üyeliği yitirme durumunda kalan üyeleri haklarında karar alınmak üzere merkez yönetim kuruluna bildirir.

ŞUBE DENETLEME KURULU :

Denetleme kurulu üç asil, üç yedek üyeden oluşur.

Merkez denetleme kurulunun görevleri, şube denetleme kurulunun da görevleridir.

YASAL HÜKÜMLER:

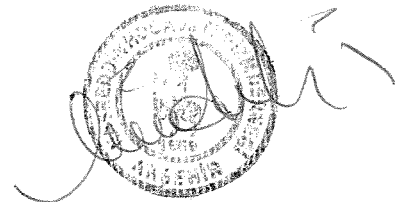
Dernek siyasetle uğraşamaz, siyasi toplantılara temsilci gönderemez, siyasi bildirilere imza koyamaz, lokallerinde kumar ve benzeri paralı oyunlar oynatamaz. 2908 sayılı Dernekler Yasası'ndaki tüm yasal hükümlere aynen riayet eder.

YILLIK AİDAT MİKTARI :

Giriş ücreti ve yıllık aidat genel kurulca belirlenir.

DERNEĞİN GELİRLERİ:

- a) Üye aidatları
- b) Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler
- c) Derneğin faaliyet bölümünde sayılan çalıştırdığı tesislerden elde edilecek gelirler
- d) Dernekçe tertip edilen balo, konser, eğlence, tiyatro, spor müsabakaları vb. ile düzenlenecek bilimsel toplantılardan sağlanacak gelirler



- e) Eşya piyangosu gelirleri
- f) Gazete, dergi, kitap vb. yayınlardan elde edilecek gelirler
- g) Hediyelik eşya satışından elde edilecek gelirler
- h) Türbe girişinden elde edilecek gelirler
- i) Kurslardan elde edilecek gelirler
- j) Kaynağı belirtilmek kaydıyla alınan yardım ve bağışlar

DERNEĞİN TUTACAĞI DEFTERLER :

Derneğin tutacağı defterler, noterden tasdikli olması şart olup şunlardır:

- a) Üye kayıt defteri
- b) Karar defteri
- c) Gelen ve giden evrak defteri
- d) Yevmiye defteri
- e) Büyük defter ve Envanter defteri
- f) Alındı belgesi kayıt defteri

Bu defterler dışında dernek lüzumlu gördüğü kayıtları tutmak üzere diğer defterleri de tutabilir. Bu - defterler 2908 sayılı yasanın 62. maddesinde tarif edildiği şekilde kullanılmak zorunluluğundadır.

Dernek gelirleri makbuzla tahsil edilir. Makbuzların 2908 sayılı yasanın 63. maddesinde tarif edilen makbuzlar olması zorunludur. Giderler sarf belgeleriyle yapılır.

DERNEK TÜZÜĞÜNÜN DEĞİŞTİRİLMESİ:

Dernek tüzüğü genel kurul toplantısında mevcut dernek üyelerinin 2/3 çoğunluğu ile alacağı kararla yapılır. Tüzükte yapılacak değişiklikler eski ve yeni maddeleriyle genel kurula çağrı gündeminde ilan edilmek suretiyle önceden üyelere duyurulur.

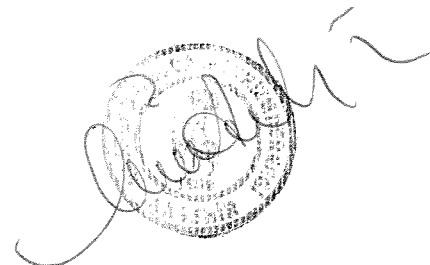
Üyelere mali külfet yükleyen değişikliklerde oy birliği ile karar alınması şarttır.

DERNEĞİN FESHEDİLMESİ:

Dernek 2908 sayılı Dernekler Yasası'nın ilgili maddeleri esaslarında feshedilir. Fesih ve tasfiye işlemleri dahi bu kanunun ilgili hükümlerine göre yapılır. Tasfiye için 3 kişilik bir heyet kurulur, derneğin borçları tasfiye edildikten sonra nakit, menkul ve gayri menkullerin aynı amaca yönelik olarak kurulan vakıf veya Akşehir Belediyesi'ne devredilir.

TÜZÜKTEKİ HUKUKİ BOŞLUKLAR:

Tüzükte bulunan boşluklar, yürürlükteki yasa, yönetmelik, kararname ve genel hüküm ifade eden genelgelere uyularak giderilmek suretiyle hareket edilir.



P2

ACTE D'IMMATRICULATION (TRADUT EN ANGLAIS ,EN RESUME)

Name of Association : Nasreddin Hoca Turizm Derneği
Found Date : 1959
Public Profit : 02/01/1964
Generation Number : 42.02.169
Number of Members : 203
Adress : Nasreddin Caddesi No:32 Kat:3 Akşehir

The "Nasreddin Hoca Turizm" Association Chief S. Taner SERIN who is showing activity in order of "associations law no. 5253", demands a document with the petition of date 25/06/2009, which is specifying our actions to complete the accreditation in inspection of UNESCO.

This document has been given to the association chief due to his demond in writing. 25/06/2009

CACHET
SIGNATURE

Le 29 JUIN 2009
N° 0186-2

BELGEDİR

DERNEĞİN ADI : Nasreddin Hoca Turizm Derneği
KURULUŞ TARİHİ : 1959
KAMU YARARINA DERNEK : 02/01/1964
KÜTÜK NO : 42.02.169
ÜYE SAYISI : 203
ADRES : Nasreddin Caddesi No:32 Kat:3 AKŞEHİR

İlçemizde 5253 sayılı dernekler Kanunu Kapsamında faaliyet gösteren Nasreddin Hoca Turizm Derneği Başkanı S.Taner SERİN UNESCO nezdindeki akredidasyon işlemlerinin tamamlanması için 25/06/2009 tarihli dilekçesi ile müracaat ederek Derneğin faaliyet gösterdiğini belirtir belge talep etmektedir.

Söz Konusu Derneğin Akşehir İlçe Dernekler Büro Şefliğinde bulunan dosyasının tetkikinden 30/09/2007 tarihli Genel Kurul Sonuç Bildiriminde Dernek Yönetim Kurulu Başkanlığına S.Taner SERİN Başkanlık yapmakta olup 25/06/2009 tarihi itibariyle Kamu Yararı Dernek olarak faaliyetine devam etmektedir.

İş bu belge ilgili dernek başkanının yazılı talebi üzerine kendisine verilmiştir.25/06/2009

Kamusal Kurumlar
Akşehir İlçe Dernekler Şefi

(COPIE RESUME)

ASSOCIATION DE NASREDDİN HODJA ET DU TOURİSME

DECLARATION DE CHANGEMENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Sayı :2007-2009/4.11

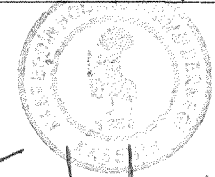
Konu : Changement du Conseil d'Administration

20 AVRIL 2009
N° 2007-3 13/AVRIL/2009

A LA SOUS – PREFECTURE D'AKŞEHİR

Salih Taner SERİN
PRÉSIDENT DE L'ASSOCIATION

DECLARATION DE CHANGEMENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION									
NOM DE L' ASSOCIATION		ASSOCIATION DE NASREDDİN HODJA ET DU TOURİSME				DATE DE REINION		03/04/2009	
ENREGİSTREMENT NO		42.02.169				TELEPHONE		0 332 813 14 35	
ADRESSE		NASREDDİN CADDESİ NO:32 KAT:3 AKŞEHİR/KONYA				MEMBRES		11	
No	NOM ET NOM DE FAMILLE	TR No	NOM DE PERE	LİEU ET DATE DE NAİSSANCE	NATIONALİTÉ	SEXE	METHİER	TACHES	ADRESSE
1	S. Taner SERİN	74044014644	Ali Rıza	Akşehir/ 1946	T.C	H	COMMERÇANT	PRESIDENT	SİMTEL BAYİİ . AKŞEHİR
2	Ebru AKMUSLU	16898493862	Ömer	Akşehir/1973	T.C	F	ARTİSAN	VİSE PRESIDENT	MÜZE MEYDANI NO:33 AKŞEHİR
3	Serap SÜMER	19955391798	Nihat	Konya/1959	T.C	F	PROFESSEUR	SECR. GENR.	24 Ağus Bul Nihat Dayanık Apt AKŞEHİR
4	Ahmet GÜVENDİK	47887460824	Sıtkı	Akşehir/1967	T.C	H	INDUSTRIEL	TRESORIE	Güvendik Pastanesi AKŞEHİR
5	İ.Hayati EYİ	34477907708	Memduh	Yalvaç/1965	T.C	H	COMMERÇANT	MEMBRE	Kileci MM Ata Sit Kat-5 AKŞEHİR
6	Ahmet BUĞRA	35524872994	Ali	Akşehir/1967	T.C	H	INDUSTRIEL	MEMBRE	İstasyon Cd Bağ-kur Evleri AKŞEHİR
7	Rahmi BOSTAN	55216217032	Yaşar	Ortaca/1956	T.C	H	ARTİSAN	MEMBRE	Yarenler Mah. 24 Ağ Bulv Doğa Apt AKŞEHİR
8	Erol ERDEM	28502399378	Mustafa	Divriği/1973	T.C	H	COMMERÇANT	MEMBRE	Nasreddin Cad Anadolu Mob AKŞEHİR
9	İbrahim ÖZDEMİR	37330851910	Kemal	Yunak/1974	T.C	H	PHARMACIEN	MEMBRE	İstasyon Caddesi Özdemir Eezanesi / Akşehir
10	Kevser TARAK	15758907372	Ahmet Hulusi	Akşehir/1960	T.C	F	PROFESSEUR	SUPL.	Kızılca Mahallesi M Şarлак Cad 39/9 AKŞEHİR
11	Nuray BAYSAL	34021932262	Hüseyin	Akşehir/1973	T.C	F	MEDİCİN	SUPL.	Nasreddin Cad Doktorlar İşhanı MRK Akşehir



(EK- 25)

Handwritten signature of Salih Taner Serin