



REPUBLIQUE DU CONGO

Unité – Travail - Progrès  
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT PRIMAIRE ET SECONDAIRE  
CHARGE DE L'ALPHABETISATION

**PROJET D'APPUI A L'EDUCATION DE BASE (PRAEBASE)**  
**UNITE DE GESTION DU PROJET (U.G.P.)**

B.P. 49 - Tél. 81.18.09 - Fax : 81.54.92 Email : praebase\_congo@yahoo.fr  
BRAZZAVILLE

---

# PLAN D'ACTION 2005

Brazzaville, Juin 2005

Dans le cadre du démarrage de ses activités, l'Unité de Gestion du Projet d'Appui à l'Education de Base présente dans ses grandes lignes, le plan d'action au titre de l'année 2005. Ce plan présente les principales activités à mener par composante, fixe la période d'exécution de chaque activité en indiquant les résultats attendus, les indicateurs de suivi ou de résultat, les sources de vérification et les partenaires impliqués dans la mise en œuvre. Il sied de signaler que ces indications pourront évoluer lors des évaluations qui seront effectuées tout au long de l'année. Ce plan d'action est donc l'un des documents de travail de l'Unité de Gestion du Projet qui va servir de base à la confection du budget annuel et à l'élaboration du plan général de passage de marchés. Puisse l'ensemble des membres de l'UGP et le personnel des directions générales et centrales du ministère de l'enseignement primaire et secondaire chargé de l'alphabétisation se mobiliser pour sa mise en œuvre en vue de la réalisation des objectifs du Projet d'Appui à l'Education de Base.

## **OBJECTIFS DE DEVELOPPEMENT ET INDICATEURS CLES DU PROJET**

### **Les objectifs de développement du projet :**

Ils consistent à rendre l'allocation et la gestion des ressources plus efficaces, à améliorer la qualité des services éducatifs et à réduire les inégalités dans la fourniture de ces services. En vue de réaliser ces objectifs, un programme à trois volets sera réalisé : 1) renforcer la capacité du MEPSA à préparer la décentralisation du système éducatif, en aidant notamment les Directions Départementales de l'Enseignement Primaire et Secondaire Chargées de l'Alphabétisation (DDEPSA) à élaborer et à suivre les programmes régionaux pour l'éducation et à être mieux à même d'accompagner le système scolaire ;  
2) contribuer à améliorer la qualité des services éducatifs en aidant directement les écoles dans le cadre d'un programme national d'amélioration des écoles ; et  
3) contribuer à accroître l'équité dans l'accès aux services en fournissant des manuels scolaires gratuits, en allouant des ressources suivant une formule calculée par habitant, en privilégiant les localités mal desservies dans les activités de réfection et en aidant les jeunes non scolarisés et les enfants à besoins spécifiques tels que les pygmées.

### **Les indicateurs de résultats du projet :**

- a) Indicateurs de l'amélioration de la qualité des services éducatifs dans l'enseignement primaire et dans le premier cycle du secondaire :
  - Augmentation des taux d'achèvement des études primaires et du premier cycle du secondaire ; et
  - Réduction des taux de redoublement et/ou d'abandon dans l'enseignement primaire et dans le premier cycle du secondaire.
- b) Indicateurs de l'amélioration de la capacité de gestion du MEPSA :
  - État de préparation en vue de la décentralisation de la gestion — Capacité des DDEPSA à élaborer et à suivre les plans pour l'éducation ;
  - Amélioration du ratio enseignant/élèves ; et
  - Augmentation du ratio enseignants/non-enseignants dans les écoles.

## **RESULTAT STRATEGIQUE DU PRAEBASE 2005 – 2008**

D'ici 2008, la capacité du ministère de l'enseignement primaire et secondaire chargé de l'alphabétisation pour la gestion, la planification et la décentralisation est renforcée, les locaux des établissements scolaires sont remis en état et équipés, la qualité des services offerts est améliorée, des actions pilotes d'éducation qualifiante des jeunes déscolarisés sont opérationnelles et la scolarisation des enfants pygmées est promue et renforcée.

## COORDINATION DU PROJET

N°	ACTIVITES	PERIODE		RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS DE SUIVI /RESULTAT	SOURCES DE VERIFICATION	PARTENAIRES
		DEBUT	FIN				
1.	Suivre la réalisation des conditions de mise en vigueur de l'Accord de Don	Décembre 2004	Mars 2005	Conditions de mise en vigueur de l'Accord de Don remplies avant le 31 mars 2005	Obtention des différents documents légaux portant sur l'Accord de Don	Loi, décret, Journal Officiel, documents du projet	MEPSA, BIRD, PNUD
2.	Installer l'Unité de Gestion du Projet (UGP)	Décembre 2004	Mars 2005	-Locaux du projet identifiés, réhabilités, équipés fonctionnels -Personnel d'appui recruté	Visite du chantier, commande des différents équipements, publication des avis de vacances de poste et recrutement du personnel d'appui du projet	Bâtiment prêt et contrats du personnel signé	MEPSA, PNUD, Entreprise CARONNET
3	Préparer et tenir l'atelier de lancement du PRAEBASE	Mars	Avril	Atelier tenu et activités du PRAEBASE lancées	Tâches de préparation et de déroulement de l'atelier	Rapport de l'atelier de lancement	MEPSA, PNUD, BM.BRAZZA, DDEPSA,...
4	Elaborer le plan d'action du projet au titre de l'année 2005	Mai	Mai	Activités identifiées et programmées	Existence d'un plan d'action	Document du Plan d'action	
5	Préparer et tenir les ateliers départementaux de lancement du PRAEBASE	Mai	Mai	Structures décentralisées et communautés éducatives informées de l'existence et des activités du projet	Tâches de préparation et déroulement des ateliers	Rapports sur le déroulement des ateliers départementaux	MEPSA, UGP, DDEPSA, DEPARTEMENTS
7	Tenir des réunions hebdomadaires de l'UGP pour évaluer les activités du PRAEBASE	Permanente		Activités du PRAEBASE évaluées et réajustées si nécessaire	Programmation des tâches par composante	Compte rendu des séances hebdomadaires	Coordonnateurs des composantes et membres de l'AGF
8	Evaluer chaque trimestre et en fin d'année les activités du PRAEBASE	Permanente		Objectifs du projet atteints	Rapports périodiques des différentes composantes	Rapports trimestriels et annuels	Coordonnateurs des composantes et membres de l'AGF
9	Préparer et faire tenir les réunions du comité de pilotage du projet	Permanente		Comité de pilotage informé de la réalisation des activités du projet	Rapports d'activités des différentes composantes	Rapports de session du comité de pilotage	MEPSA, MEFB, METP, PNUD, UNESCO, UNICEF, ONG, Syndicats

## COMPOSANTE 1

# RENFORCEMENT DES CAPACITES EN GESTION, PLANIFICATION ET FORMULATION DES POLITIQUES EDUCATIVES

### I - RENFORCEMENT DES CAPACITES

N°	ACTIVITES	PERIODE		RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS DE SUIVI/RESULTAT	SOURCES DE VERIFICATION	PARTENAIRES
		DEBUT	FIN				
1	Tenir des réunions de travail avec les structures impliquées dans la réalisation des activités de la composante 1	Permanente		Plans de travail élaborés	Calendrier des réunions	Comptes-rendus des réunions	DEPS, DGAS, AREPA, DGEBA, DGES,
2	Mettre en place un cadre de concertation avec la direction générale de l'administration scolaire (DGAS) et ses directions centrales (DAAF, DFC, DCAD) en vue d'identifier toutes les actions à mener dans le cadre du renforcement des capacités en matière de gestion des ressources humaines, des ressources financières et matérielles d'une part et de part de formation d'autre part.	Mai	Juin	Problèmes du système d'information identifiés et amélioration envisagée	Problèmes identifiés	Comptes-rendus des réunions tenues	UGP, DGAS, DCAD, DAAF, DFC
3	Préparer les demandes de manifestations d'intérêt et les termes de référence pour le recrutement d'un cabinet international chargé de l'analyse institutionnelle du MEPSA, l'analyse de la structure des ressources humaines, budgétaires et matérielles et l'élaboration des plans départementaux de l'éducation dans le cadre de la décentralisation de la gestion du système éducatif congolais	Mai	Juin	Termes de références et demandes de manifestations d'intérêt élaborés.	Publication des demandes de manifestations d'intérêt et des termes de référence.	Copies des documents élaborés.	IDA, Consultants
4	Instituer un comité technique interministériel chargé de réfléchir sur les réformes à introduire en matière de gestion de ressources humaines, budgétaires et matérielles	Juin	Juin	Réformes à introduire en matière de ressources humaines, budgétaires et matérielles identifiées et mises en œuvre.	Calendrier de réunions du comité technique interministériel	Comptes-rendus des réunions du comité technique interministériel	MEPSA, MEFB, MFPRE, MATD, personnes ressources et consultants
5	Evaluer toutes les activités de recensement des ressources humaines effectuées par le MEPSA en vue de l'identification des problèmes à résoudre	Juillet	Août	Etat général du personnel du MEPSA connu.	Effectif général des enseignants	Rapports techniques des recensements effectués	MEPSA, DGAS, DAAF, DEPS, DCAD, DDEPSA, MFPRE, Consultants...

## II- SYSTEME D'INFORMATION DE GESTION SCOLAIRE (SIGE)

N°	ACTIVITES	PERIODE		RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS DE SUIVI/RESULTAT	SOURCES DE VERIFICATION	PARTENAIRES
		DEBUT	FIN				
1	Mettre en place un cadre de concertation avec la direction des études et de la planification scolaire (DEPS) en vue d'identifier toutes les actions à mener dans le cadre de l'amélioration du système d'information (collecte, traitement, analyse et publication des données ; formation des agents du niveau central.)	Mai	Mai	Problèmes du système d'information identifiés et amélioration envisagée	Problèmes identifiés	Rapports	DEPS, DDEPSA, UNICEF, AREPA, DGAS
2	Préparer les demandes de manifestations d'intérêt et les termes de référence pour le recrutement d'un cabinet international chargé de poursuivre la mise en place et de l'amélioration du système d'information statistique et de l'élaboration de la carte scolaire du Congo	Mai	Juin	Termes de références et demandes de manifestations d'intérêt élaborés.	Publication des demandes de manifestations d'intérêt et des termes de référence.	Copies des documents élaborés.	IDA, Consultants
3	Organiser des sessions de formation en informatique (réseau, base de données et programmation..) en direction des agents de la direction des études et de la planification scolaire (35).	Septembre	Octobre	Base de données maîtrisée, bien programmée et mieux gérée par les utilisateurs	Nombre d'agents formés	Rapports de formation	DEPS, UGP, Consultants
4	Organiser des sessions locales de formation en statistique de l'éducation en direction des agents des services départementaux de planification scolaire (110 agents à raison de 10 par département)	Octobre	Novembre	Agents formés en vue de l'amélioration du système d'information statistique)	Nombre d'agents formés	Rapports de formation	DEPS, DDEPSA, UGP, Consultants
5	Organiser des sessions locales de formation en statistique de l'éducation en direction des agents chargés des statistiques dans les inspections du primaire et du secondaire 1 <sup>er</sup> cycle (160 à raison d'un agent par inspection de tout ordre d'enseignement)	Novembre	Décembre	Agents formés en vue de l'amélioration du système d'information statistique)	Nombre d'agents formés	Rapports de formation	DEPS, DDEPSA, IEP, IRCEG, UGP, Consultants
6	Appuyer la production et la publication des différents documents statistiques conçus et élaborés par la direction des études et de la planification scolaire (DEPS)	Permanente		Documents élaborés, multipliés et mis en nombre suffisant à la disposition des utilisateurs	Nombre de documents élaborés et multipliés	Exemplaires des documents produits	DEPS, UGP
7	Equiper la direction des études et de la planification scolaire (DEPS) en matériel informatique et consommables (micro PC, micro portables, onduleurs, imprimantes, relieuse, photocopieuse, scanner, serveur)	Novembre	Décembre	Equipements commandés et rendus disponibles à la DEPS	Nombres d'équipements par nature	Bons de commande et livraison	UGP, DEPS
8	Equiper les directions départementales de l'enseignement primaire et secondaire chargées de l'alphabétisation en matériel informatiques et consommables (micro PC, imprimante, onduleurs serveur).	Novembre	Décembre	Equipements commandés et rendus disponibles dans les DDEPSA retenues	Nombres d'équipements par nature	Bons de commande et livraison	UGP, DDEPSA

### III - EQUIPEMENT DES DIRECTIONS DEPARTEMENTALES, DES INSPECTIONS (IEP ET DDEPSA)

N°	ACTIVITES	PERIODE		RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS DE SUIVI/RESULTAT	SOURCES DE VERIFICATION	PARTENAIRES
		DEBUT	FIN				
1.	Equiper les directions départementales en matériel électrique (plaques solaires ou groupes électrogènes), en matériel de communication (phonie), en matériel de bureau (machine à écrire)	Novembre	Décembre	Matériel commandés et rendu disponible dans les DDEPSA	Nombre de matériels par nature	Bons de commande et livraison	UGP, DDEPSA
2	Equiper les inspections d'enseignement primaire en matériel (moto,)	Novembre	Décembre	Matériel commandés et rendu disponible dans les DDEPSA	Nombre de matériels par nature	Bons de commande et livraison	UGP, DDEPSA
3	Equiper les inspections coordinatrices des collèges en matériel électrique (plaques solaires ou groupes électrogène), en matériel de communication (phonie), en matériel de bureau (machines à écrire et machines à ronéotyper)	Novembre	Décembre	Matériel commandés et rendu disponible dans les DDEPSA	Nombre de matériels par nature	Bons de commande et livraison	UGP, DDEPSA

## COMPOSANTE 2

### REHABILITATION DES INFRASTRUCTURES SCOLAIRES

#### I- SENSIBILISATION COMMUNAUTAIRE

N°	ACTIVITES	PERIODE		RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS DE SUIVI/RESULTAT	SOURCES DE VERIFICATION	PARTENAIRES
		DEBUT	FIN				
1	Mettre en place le projet	Avril	Mai	Personnel en place, bureaux ouverts, atelier interne tenu	Terme de référence des consultants	Rapport	IDA, MEPSA, PNUD
2.	Finaliser les documents de formation	Avril	Mai	Les communautés maîtrisent leur rôle		Rapport de la première réunion	IDA, MEPSA, PNUD
3	Sensibiliser et mobiliser les communautés sur le PRAEBASE	Avril	Juillet	Les communautés et les partenaires comprennent la démarche du projet	Nombre des CGDC formés	Rapports	DDEPSA, communautés
4	Appuyer la formation/reconnaissance des CGDC	Mai	Août	Les CGDC ont une existence juridique	Nombre de CGDC reconnus	Rapports	MADT
5	Evaluer les besoins matériels et de formation des CGDC	Mai	Août	Les besoins des CGDC sont connus ainsi que les appuis à fournir	Plans de formation	Rapports	DDEPSA, CGDC
6	Former sur la détermination des choix/besoins et les outils de gestion	Juin	Décembre	Les communautés établissent leurs priorités et maîtrisent les outils de gestion qui leur sont nécessaire	Plans et requêtes élaborés	Rapports et procès-verbaux de réunion	DDEPSA, CGDC
7	Suivre les différentes formations	Juillet	Décembre	Les acquis des communautés sont maintenus, les méthodes et outils sont utilisés.	Plans et programmes	Rapports et plans	DDEPSA, CGDC

#### II- REHABILITATION DES INFRASTRUCTURES

N°	ACTIVITES	PERIODE		RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS DE SUIVI/RESULTAT	SOURCES DE VERIFICATION	PARTENAIRES
		DEBUT	FIN				
1	Appuyer la préparation des requêtes	Avril	Septembre	Les CGDC présentent des requêtes	Nombre de requêtes présentées	Rapports	CGDC, DDEPSA, MADT
2	Appuyer la mise en place des communautés de sélection	Avril	Mai	Les comités de sélection sont mis en place	Nombre de comités mis en place	Rapports de réunion	CGDC, DDEPSA, MADT
3	Sélectionner les prestataires de service	Juin	Juillet	Les communautés présentent les requêtes de réhabilitation	Nombre de prestataires formés	Annonces et rapports	CGDC, DDEPSA, MADT
4	Former les prestataires de service	Mai	Août	Les prestataires sont informés des approches et règles du PRAEBASE	Nombre de prestataires formés	Rapport de formation	CGDC, DDEPSA, MADT
5	Sélectionner les requêtes	Juillet	Septembre	Les requêtes des CGDC sont acceptées	Nombre de requêtes acceptées	Procès-verbaux des comités	CGDC, DDEPSA, MADT
6	Attribuer les marchés	Juillet	Octobre	Les marchés sont passés	Nombre de contrats signés	Rapports	CGDC, Prestataires
7	Assurer le suivi financier	Avril	Décembre	Les règles de l'IDA en matière de passation de marchés sont appliquées	Délais de décaissement et de production des rapports	Rapports périodiques	CGDC, Prestataires
8	Assurer l'exécution des contrats/travaux	Juillet	Décembre	Les travaux sont biens exécutés	Nombre de salles de classe réhabilitées et d mobilier	Rapports de suivi	Prestataires, DDEPSA et CGDC

## COMPOSANTE 3

### AMELIORATION DE LA QUALITE DE L'EDUCATION ET RENOVATION PEDAGOGIQUE

#### I- OUVRAGES SCOLAIRES

N°	ACTIVITES	PERIODE		RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS DE SUIVI/RESULTAT	SOURCES DE VERIFICATION	PARTENAIRES
		DEBUT	FIN				
1	Tenir des réunions de concertation avec les responsables des projets et des organismes intervenant à l'école	Permanente		-Plans de travail harmonisés Programmes de formation harmonisés ; -Plateforme de concertation mise en place	Actions communes entreprises	Compte-rendu des réunions	INRAP, DGEBA, DFC, UNESCO, IPHD
2.	Communiquer avec EDICEF à propos des copyrights des manuels scolaires ;	Mars	Avril	Arrangements conclus par rapport aux copyrights ;	Nombre d'ouvrages concernés par la convention avec EDICEF	Compte-rendu de concertation entre le PRAEBASE et EDICEF	INRAP, EDICEF
3	Collaborer avec l'INRAP à propos des ouvrages de mathématiques et éducation civique et morale.	Permanente		Films des ouvrages mis à la disposition du PRAEBASE	Existence des équipes de travail chargées de finaliser les ouvrages	- Textes de mise en place des équipes de travail ;	INRAP, DGEBA
4	Opérer le choix des manuels du secondaire à acquérir	Février	Mars	Liste des manuels du secondaire obtenue et choix opérés	Document de référence	Rapport circonstancié	INRAP, DGES,
5	Préparer les cahiers de charges, supports des Dossiers d'appel d'offres pour les manuels du primaire	Juillet	Juillet	Dossiers d'Appel d'offres apprêtés et publiés	Cahiers de charges et justificatifs des appels d'offres	Rapport du processus d'appel d'offres	IDA AGF
6	Exécuter le processus de commande des manuels par appels d'offres	Juillet	Août	Offres examinées et choix des entreprises réalisé	Procédures respectées	Rapports du processus d'appel d'offres	
7	Procéder par appel d'offres au choix des distributeurs des manuels	Août	Septembre	Distributeurs de manuels désignés	Nombre et profil des sociétés de distribution	Bons de livraison des ouvrages reçus et rapports de distribution	
8	Réceptionner et distribuer les manuels commandés	Septembre	Octobre	Manuels réceptionnés et distribués	- Nombre d'ouvrage reçus - Plan de distribution	Bons de livraison des ouvrages reçus et rapports de distribution	

## II - FORMATION DES MAITRES

N°	ACTIVITES	PERIODE		RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS DE SUIVI/RESULTAT	SOURCES DE VERIFICATION	PARTENAIRES
		DEBUT	FIN				
1	Tenir des réunions de concertation avec les responsables des projets et des organismes intervenant à l'école	Permanente		Plans de travail et programmes de formation harmonisés Plate-forme de la formation mise en place	Calendrier des réunions de concertation	Compte-rendu des réunions	INRAP, DGEBA, DFC, UNESCO, IPHD, PNUD
2.	Organiser une session de validation du plan des formations 2005.	Juillet	Juillet	Calendrier des formations adopté	Période de formation	Rapports du regroupement	INRAP, DGEBA, DGES, DFC, ENI
3	Organiser des séminaires de RFD par zone (3) ou par département pour préparer la campagne de formation 2005	Juillet	Juillet	Campagne de formation préparée	Plans de formation	Rapports des séminaires	INRAP, DGEBA, DGES, DFC, IGEPSA
4	Organiser la formation des maîtres et des directeurs dans les circonscriptions scolaires 2 x 15 jours	Juillet Août /Septembre		1350 maîtres du primaire formés soit environ le quart des maître en exercice	Formation simultanée dans les onze départements	Rapports des différents superviseurs	INRAP, DGEBA, DGES, DFC, IGEPSA

## III – PROGRAMMES ET GUIDES POUR ENSEIGNANTS

N°	ACTIVITES	PERIODE		RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS DE SUIVI/RESULTAT	SOURCES DE VERIFICATION	PARTENAIRES
		DEBUT	FIN				
1	Editer le bottin des programmes et des guides pour tous les enseignants du primaire	Juillet	Septembre	Bottins de programmes et de guides méthodologiques édités et distribués.	Chaque enseignant dispose d'un bottin à la rentrée 2005	Rapport de distribution des bottins.	INRAP, DDEPSA, DGAS, DGEBA
2	Produire et distribuer le Guide du normalien sortant	Avril	Juin	Guides distribués aux lauréats des 3 ENI (Brazzaville, Owando, Dolisie)	Liste des élèves enseignants devant recevoir le guide	Registres de distribution des guides	INRAP – Directions des ENI

#### IV- RENOUELEMENT DES EXPERTISES

N°	ACTIVITES	PERIODE		RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS DE SUIVI/RESULTAT	SOURCES DE VERIFICATION	PARTENAIRES
		DEBUT	FIN				
1	Recrutement d'une institution spécialisée en ingénierie de l'éducation pour un jumelage avec l'INRAP	Juin	Juillet	Compétences développées et/ou renforcées en matière de : - élaboration, suivi et mise en œuvre des plans de formation initiale et continue des enseignants ; - formation des évaluateurs de programmes et d'acquis scolaires ; - élaboration d'instruments de mesures et la production des rapports d'évaluation ; - définition d'un cadre d'orientation des nouveaux curricula de l'enseignement primaire et secondaire et le processus de son élaboration.	Liste des besoins et liste des cadres à former Programmes de formation adoptés et mis en œuvre	Différents rapports d'exercice	INRAP, DGEBA, DGES, IGEPSA, DFC

## COMPOSANTE 4 :

### APPUI A LA JEUNESSE DESCOLARISEE ET A LA SCOLARISATION DES ENFANTS PYGMEES

#### I- APPUI A L'EDUCATION QUALIFIANTE DE LA JEUNESSE DESCOLARISEE

N°	ACTIVITES	PERIODE		RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS DE SUIVI/RESULTAT	SOURCES DE VERIFICATION	PARTENAIRES
		DEBUT	FIN				
1	Mettre en place une structure multisectorielle répondant aux objectifs spécifiques de la composante 4 : le Comité consultatif pour l'appui à la jeunesse déscolarisée	Mai	Juin	Comité consultatif mis en place	Texte administratif portant mise en place du comité	Rapport et procès verbal de la réunion inaugurale	Services techniques ministériels, Société civile, ONGs
2	Finaliser l'évaluation entreprise au cours de la phase de préparation du projet en vue de l'élaboration d'un manuel de procédures ; Six (6) départements sont concernés	Juin	Juillet	Facteurs de réussite identifiés, structures de formation sélectionnées	Proportion de structures identifiées en fonction d'une moyenne préalablement établie	Draft du manuel de procédures, rapport d'identification et de sélection des structures	DDEPSA, ONG et personnes ressources
3	Recruter un consultant international pour l'encadrement de l'atelier et l'appui à l'élaboration du manuel de procédures (élaborer au préalable les termes de référence)	Mai	Juin	Consultant recruté	Existences des dossiers d'appel d'offres	Existence des termes de référence	MEPSA, UGP, METP, Mini-Travail, UNESCO, PNUD
4	Valider le Manuel de procédures et les guides y afférents	Juillet	Juillet	Atelier national de validation tenu	Participation des structures publiques, ONGs et autres centres de formation représentés (proportion)	Rapport technique de l'atelier	MEPSA, UGP, METP, DDEPSA, ONGs, Personnes ressources et consultants
5	Participer en collaboration avec la composante 2 à la formation des comités de sélection départementaux (CSD)	Juillet	Août	Comités de sélection départementaux	Nombre de CSD formés	Rapport technique de formation des CSD	Autorités départementales, services techniques, ONGs
6	Recruter des consultants nationaux pour la promotion du Manuel de procédures et la réalisation d'u appui conseil auprès des structures de formation éligibles	Juin	Août	Consultants recrutés, Plan national de promotion, élaboré	Nombre de consultants recrutés et ONG de formation sélectionnées par rapport à une moyenne nationale préalablement établie		
7	Faire tenir les sessions des différents comités de sélections départementaux après leur formation	Août	Septembre	Structures d formation sélectionnées	Proportion des structures et ONG de formation sélectionnées par rapport à une moyenne préalablement établie	Actes administratifs pris lettres et autres correspondances envoyées), comptes-rendus ou procès-verbaux des CSD	
8	Contractualiser et lancer les premières actions de formation pour les jeunes déscolarisées après avis des comités de sélection départementaux	Octobre	Novembre	Contrats signés avec les agences, ONG et structures retenues, jeunes sélectionnés mis en situation d'apprentissage	Proportion de contrats signés, nombre 'apprenants concernés	Rapport de lancement des activités de formation	ONG, locales, et internationales, BIT, Mini Travail, chambres de commerce
9	Suivre et évaluer les actions entreprises	Novembre	Décembre	Actions suivies et régulièrement évaluées	Nombre de structures de formations et formateurs et d'apprenants suivis	Rapport de suivi et d'évaluation	MEPSA, UGP, DDEPSA

## II- SOUTIEN A LA SCOLARISATION DES ENFANTS PYGMEES

N°	ACTIVITES	PERIODE		RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS DE SUIVI/RESULTAT	SOURCES DE VERIFICATION	PARTENAIRES
		DEBUT	FIN				
1	Mettre en place une structure multisectorielle répondant aux objectifs spécifiques de la composante 4 : le Comité consultatif pour la scolarisation des enfants pygmées)	Mai	Juin	Comité consultatif mis en place	Texte administratif portant mise en place du comité	Rapport et procès verbal de la réunion inaugurale	Services techniques ministériels, Société civile, ONG
2	Collecter les données sur la scolarisation des enfants pygmées et analyser les expériences nationales et régionales en la matière (recruter des consultants nationaux)	Juin	Juillet	Données collectées et expériences analysées	Nombre de départements concernés	Rapports techniques de collecte et d'analyse	UNESCO, UNICEF, ONG, DDEPSA, Affaires Sociales, Consultants
3	Organiser des ateliers de validation des données et des stratégies	Juillet	Août	Données validées et stratégies adoptées	Base de données consolidées	Rapports des ateliers	
4	Recruter un consultant international pour l'analyse des expériences nationales et régionales ainsi que pour l'appui à la formulation des actions de projet	Juin	Juin	Consultant recruté	Existence des DAO	Existence des termes de référence	MEPSA, UGP, MES, Recherche Scientifique, UNESCO, PNUD, ONG
5	Participer en collaboration avec la composante 2 à la formation des comités de sélection départementaux (CSD)	Juillet	Juillet	Comités de sélection départementaux (CSD) formés	Nombre de CSD sélectionnés	Rapport technique de formation des CSD	UNESCO, UNICEF, MGPOP, Affaires sociales, ONG, DDEPSA, IPHD, FNUAP
6	Faire élaborer les projets de scolarisation des enfants pygmées (appui-conseil)	Août	Août	Projets élaborés	Proportion des projets élaborés	Rapport technique sur l'élaboration des projets	UNESCO, UNICEF, DGPOP, Affaires sociales, ONG, Consultants nationaux
7	Mobiliser la communauté nationale autour de la question des minorités pygmées et lancer les activités opérationnelles (organiser la rentrée des classes 2005-2006)	Août	Septembre	Communauté nationale mobilisée à l'occasion de la journée internationale des populations autochtones (9 août)	Nombre de partenaires et d'actions retenus	Rapport sur la célébration de la Journée du 9 août	MEPSA, UNESCO, UNICEF, MSP, FNUAP, IPHD, ONG
8	Suivre et évaluer les actions initiées (monitoring) en matière de scolarisation des enfants pygmées	Octobre	Décembre	Action de scolarisation des enfants pygmées suivies et consolidées	Taux de suivi des actions initiées	Rapport annuel d'évaluation	UGP, PRAEBASE, DDEPSA, ONG