

Form ICH-09 (2009) – Request from an NGO for Accreditation

PART 2: THE REQUEST FORMAT AND EXPLANATORY NOTES

This form aims at providing the Committee with the information it will require in order to be able to determine whether the organization requesting accreditation meets the criteria figuring in paragraph 88 of the Operational Directives:

88. Non-governmental organizations shall:

- a. have proven competence, expertise and experience in safeguarding (as defined in Article 2.3 of the Convention) intangible cultural heritage belonging, inter alia, to one or more specific domains;
- b. have a local, national, regional or international nature, as appropriate;
- c. have objectives that are in conformity with the spirit of the Convention and, preferably, statutes or bylaws that conform with those objectives;
- d. cooperate in a spirit of mutual respect with communities, groups, and, where appropriate, individuals that create, maintain and transmit intangible cultural heritage;
- e. possess operational capacities, including:
 - i. a regular active membership, which forms a community linked by the desire to pursue the objectives for which it was established;
 - ii. an established domicile and a recognized legal personality as compatible with domestic law;
 - iii. having existed and having carried out appropriate activities for at least four years when being considered for accreditation.

NGOs requesting accreditation should also familiarize themselves with the modalities and procedures for accreditation in paragraphs 89-95 of the Operational Directives, particularly the procedures and documentation requirements detailed in paragraph 94.

FORM ICH-09	
1. Name of the organization	<p>Please provide the full official name of the organization, in its original language as well as in French and/or English.</p>
	Associazione Culturale Carpino Folk Festival
2. Address of the organization	<p>Please provide the complete postal address of the organization, as well as additional contact information such as its telephone or fax numbers, e-mail address, website, etc.. This should be the postal address where the organization carries out its business, regardless of where it may be legally domiciled (see item 8).</p>
	Via Mazzini, 88 - 71010 Carpino (FG) - ITALY tel./fax 0884 326145 email: info@carpinofolkfestival.com website: www.carpinofolkfestival.com

30 JUN 2010
N° 3454

3. Country or countries in which the organization is active

Please identify the country(ies) in which the organization actively operates. If it operates entirely within one country, please indicate which country. If its activities are international, please indicate whether it operates globally or in one or more regions, and please list the primary countries in which it carries out activities

- national
- international (please specify:)
- worldwide
 - Africa
 - Arab States
 - Asia & the Pacific
 - Europe & North America
 - Latin America & the Caribbean

Please list the primary country(ies) where it is active:

Italy

4. Date of its founding or approximate duration of its existence

Please state when the organization came into existence.

20 Genuary 1997

5. Objectives of the organization

Please describe the objectives for which the organization was established, which should be "in conformity with the spirit of the Convention" (Criterion C). If the organization's primary objectives are other than safeguarding intangible cultural heritage, please explain how its safeguarding objectives relate to those larger objectives.

Not to exceed 350 words; do not attach additional information

The Associazione Culturale Carpino Folk Festival is a cultural association, apolitical and non-party, non-profit that aims to achieve the protection, preservation and promotion and enhancement of all artistic and cultural resources, tangible and intangible, Gargano ("spur of Italy") in accordance with the principles set out by UNESCO with the Declaration: Identity, Diversity and Pluralism.

Its mission is generally operate in favor of transmission between generations.

Since 1996:

1.it realizes annually - in the first ten days of August - the festival of folk music and its contamination called Carpino Folk Festival (last three years more than 80,000 spectators);

2.it identifies and documents the intangible cultural heritage through research and through the collection of written, photographic and audio visual (in conformity with the spirit of the Convention).

3.it plays study activities, and promoting, either directly or by organizing or facilitating meetings, conferences, seminars, exhibitions, artistic and cultural events and music in Italy and abroad - to the best knowledge and dissemination of cultural activities related

Form ICH-09 (2009) – Request from an NGO for Accreditation

<p>popular traditions, everything is working directly involved in initiatives of others or recognizing the legitimacy, or even by giving grants, awards or scholarships; (in conformity with the spirit of the Convention)</p> <p>4.it creates and manages electronic and paper archives for storage and consultation of the works related to popular music traditions; (in conformity with the spirit of the Convention)</p> <p>5.it publish and manages websites for the dissemination of works related to popular music traditions; (in conformity with the spirit of the Convention)</p> <p>6.it does surveillance operations to protect the image of artistic works related to popular music, considering everything is made with reference to the traditional music of the Gargano (in conformity with the spirit of the Convention).</p>
<p>6. The organization's activities in the field of safeguarding intangible cultural heritage</p> <p>Items 6.a. to 6.c. are the primary place to establish that the NGO satisfies the criterion of having "proven competence, expertise and experience in safeguarding (as defined in Article 2.3 of the Convention) intangible cultural heritage belonging, inter alia, to one or more specific domains" (Criterion A).</p>
<p>6.a. Domain(s) in which the organization is active</p> <p>Please check one or more boxes to indicate the primary domains in which the organization is most active. If its activities involve domains other than those listed, please check "other domains" and indicate which domains are concerned.</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> oral traditions and expressions</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> performing arts</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> social practices, rituals and festive events</p> <p><input type="checkbox"/> knowledge and practices concerning nature and the universe</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> traditional craftsmanship</p> <p><input type="checkbox"/> other domains - please specify:</p>
<p>6.b. Primary safeguarding activities in which the organization is involved</p> <p>Please check one or more boxes to indicate the organization's primary safeguarding activities. If its activities involve safeguarding measures not listed here, please check "other safeguarding measures" and specify which ones are concerned</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> identification, documentation, research (including inventory-making)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> preservation, protection</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> promotion, enhancement</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> transmission, formal or non-formal education</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> revitalization</p> <p><input type="checkbox"/> other safeguarding measures - please specify:</p>

6.c. Description of the organization's activities

Organizations requesting accreditation should briefly describe their recent activities and their relevant experience in safeguarding intangible cultural heritage. Please provide information on the personnel and membership of the organization, describe their competence and expertise in the domain of intangible cultural heritage and explain how they acquired such competence. Documentation of such activities and competences may be submitted, if necessary, under item 8.c. below.

Not to exceed 750 words; do not attach additional information

The experience gained from their own communities and the protagonists of intangible heritage has enabled the Association to carry out the operations of non-formal transfer of knowledge about the popular arts and crafts and traditional music collection and storage of evidence of intangible heritage Gargano.

Collection and storage of evidence of the intangible heritage of Gargano

Currently the association is engaged in "field research" with many experts who have completed their training, in addition to individual study of all sources into even with direct contact with the witnesses.

The association provides at its headquarters, an extraordinary collection of audio, photographic and audiovisual crucial to the traditional music of Puglia.

Informal transfer of knowledge about the popular arts

- Directly from the bearers of tradition: tambourine, guitar "battente", accordion, dancing
- For many artists revived
- For many expert in the field, including Giuseppe Michele Gala and Giuseppe di Mauro

Informal transfer of knowledge about the arts of traditional

- Directly from the bearers of tradition: tambourine, guitar swing
- For many expert in the field, including Antonello Ricci

Promotion and Enhancement

To promote and enhance the intangible cultural heritage of the Gargano, the association realizes from 14 consecutive years Carpino Folk Festival

Revitalization Projects

- The annual gathering of guitar players flying Gargano.
- The creation of a show based on the repertoire of traditional serenade of Gargano.
- Photo Contest: The Intangible Cultural Heritage Gargano - Award Rocco Draicchio.
- The MEMORIE DI UN TERRITORIO (le antiche vie dei Centri Storici minori del Gargano e le loro tradizioni)
- The project LA VALORIZZAZIONE SLOW DI UN TERRITORIO (I bazar delle antiche vie del Gargano)

<p>Production of CDs and books on intangible heritage Gargano.</p> <p>Management and Booking of “Cantori di Carpino”</p> <p>Participation and co-productions on CD, Volumes, Documentaries and other subjects</p> <p>Collaborate to provide movies on intangible heritage of Gargano.</p> <p>Organising events intangible heritage Gargano</p> <p>A regional development plan</p> <p>Auditorium of the popular music of the Gargano</p>
<p>7. Its experiences cooperating with communities, groups and intangible cultural heritage practitioners</p> <p>The Committee will evaluate whether NGOs requesting accreditation “cooperate in a spirit of mutual respect with communities, groups and, where appropriate, individuals that create, maintain and transmit intangible cultural heritage” (Criterion D). Please briefly describe such experiences here.</p> <p><i>Not to exceed 350 words; do not attach additional information</i></p>
<p>The association provides at its headquarters, an extraordinary collection of audio, photographic and audiovisual crucial to the traditional music of Puglia.</p> <p>Currently engaged in further field research the following experts who have completed their training in addition to individual study of all sources into being with the direct contact with witnesses:</p> <ul style="list-style-type: none">- Luciano Castelluccia- Alessandro Sinigagliese- Antonio Basile- Michele Ortore- Giuseppe di Mauro- Francesco Alaura- Domenico Sergio Antonacci- Pio Gravina- Enrico Noviello- Nunzio Mangiacotti <p>Informal transfer of knowledge about the popular arts</p> <ul style="list-style-type: none">• Directly from the bearers of tradition: tambourine, guitar “battente”, accordion, dancing <ul style="list-style-type: none">- Antonio Piccininno- Rocco Cozzola

Form ICH-09 (2009) – Request from an NGO for Accreditation

- Nicola Gentile
- Michele Rinaldi
- Antonio Steduto

• For a number of musicians revived:

- Roberto Menonna
- Marco di Mauro
- Giuseppe di Mauro
- Enzo Valente
- Nicola Gentile
- Domenico Celiberti
- Pio Gravina
- Nunzio Mangiacotti
- Lorenzo Rinaldi
- Michele Rinaldi
- Enrico Noviello
- Simone Fiscarelli
- Angela Castelluccia
- Luca D'apolito
- Biagio de Nittis
- Nicola Sansone
- Michele Cotugno
- Matteo Ortuso
- Bernardo Bisceglia
- Francesco Maselli
- Angelo Frascaria
- Andrea Resce

• For many expert in the field, including Giuseppe Michele Gala and Giuseppe di Mauro

Informal transfer of knowledge about the arts of traditional

- Directly from the bearers of tradition: tambourine, guitar swing
- Rocco Cozzola
- Giuseppe Draicchio

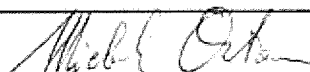
Form ICH-09 (2009) – Request from an NGO for Accreditation

<ul style="list-style-type: none">- Antonio Rignanese- Gabriele Orlando- Enzo Valente• For many expert in the field, including Antonello Ricci
<p>8. Documentation of the operational capacities of the organization</p> <p>The Operational Directives (paragraph 94) require that an organization requesting accreditation shall submit documentation proving that it possesses the operational capacities listed under Criterion E. Such supporting documents may take various forms, in light of the diverse legal regimes in effect in different States. Submitted documents should be translated into French or English whenever possible if the originals are in another language. Please identify supporting documents clearly with the item (8.a, 8.b or 8.c) to which they refer.</p>
<p>8.a. Membership and personnel</p> <p>Proof of the participation of the membership of the organization, as requested under Criterion E (i), may take diverse forms such as a list of directors, list of personnel and statistical information on the quantity and categories of members; a complete membership roster usually need not be submitted.</p> <p><i>Please attach supporting documents.</i></p>
<p>8.b. Recognized legal personality</p> <p>If the organization has a charter, articles of incorporation, by-laws or similar establishing document, a copy should be attached. If, under the applicable domestic law, the organization has a legal personality recognized through some means other than an establishing document (for instance, through a published notice in an official gazette or journal), please provide documentation showing how that legal personality was established.</p> <p><i>Please attach supporting documents.</i></p>
<p>8.c. Duration of existence and activities</p> <p>If it is not already clearly indicated from the documentation provided for item 8.b, please submit documentation proving that the organization has existed for at least four years at the time it requests accreditation. Please provide documentation showing that it has carried out appropriate safeguarding activities during that time, including those described above in item 6.c. Supplementary materials such as books, CDs or DVDs, or similar publications cannot be taken into consideration and should not be submitted.</p> <p><i>Please attach supporting documents.</i></p>
<p>9. Contact person for correspondence</p> <p>Provide the complete name, address and other contact information of the person responsible for correspondence concerning this request. If an e-mail address cannot be provided, the information should include a fax number.</p>
<p>Antonio Basile and Domenico Sergio Antonacci Via mazzini 88 -71010 Carpino (FG) - Italy tel./fax 0884 326145 email : info@carpinofolkfestival</p>

Form ICH-09 (2009) – Request from an NGO for Accreditation

10. Signature

The application must include the name and signature of the person empowered to sign it on behalf of the organization requesting accreditation. Requests without a signature cannot be considered.



- MICHELE ORTORE



Statement of the Association:

The association has over 200 members and countless supporters across Italy.

The Ass. Cult. Carpino Folk Festival takes advantage of the Comitato Direttivo composed of five members elected from the members, who also serves as a Board of Directors.

President

Avv. Michele Ortore

Vice President

Mattia Sacco

Art director

Luciano Castelluccia

Secretariat

Alessandro Sinigagliese

Technical Manager

Antonio Manzo

Roles and responsibilities

Staff Art Director

Antonio Pizzarelli and Denise Curatolo

Planning e Webmastering

Antonio Basile

Head of Logistics

Rocco D'Antuono

Collaborators: Rocco Pio Schiavone, Domenico Buondioli, Lello Gentile, Lino Caputo, Vittorio Fusillo, Marianna D'Antuono, Donatella Pedicillo

Public Relations Manager Entities

Rocco Pio Ortore

Art director Educational Workshops

Giuseppe Michele Gala – Asso. Cult. Taranta Firenze – professor “Funzioni rituali e coreutiche della musica etnica” at “Pollini” Conservatory, Padova

Coordination Educational Workshops

Domenico Sergio Antonacci



Tutoring Educational Workshops
Sara Di Bari

Scientific Advisor Viaggio nella Terra della Chitarra Battente

Antonello Ricci – Docente presso l'Università degli Studi "La Sapienza" Roma

Other operators in stable association

Teresa Macchia, Angela Scanzuso, Antonella Scanzuso, Mezzanotte Filomena, Samorini Beardo, Mezzanotte Michela, Di Pea Mario, Michelangela Petracca, Scarpa Giordana, Sacco Rosanna, Vittorio Castelluccia, Iacovelli Daniele, Marcella Faiella, Antonio Castelluccia, Michelantonio Di Lella, Maria Basile, Mitrone Nicola, Michele Petracca, Teresa Macchia, Antonio Carisdeo, Giannantonio Matteo, Giangualano Francesco, Michele la Torre, Giulio Di Lella, Marco Trombetta, Gioffreda Giuseppe, Domenico Gallo, Ortore Rocco, Manzo Domenico, Draicchio Matteo, Petracca Elisabetta, Piccinino Antonio, Gentile Nicola, Di Mauro Giuseppe, Di Mauro Marco, Cannarozzi Francesco.

Repertorio n.567

Raccolta n.245

REG. A SAN SEVERO

Atto Costitutivo di Associazione

IL 27-01-1997

REPUBBLICA ITALIANA

N.º 106

SERIE/MOD. 1

L'anno millenovecentonovantasette, il giorno venti de
mese di gennaio

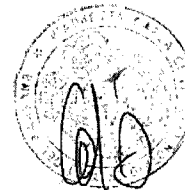
252.000

20/01/1997

In Carpino al Corso Vittorio Emanuele n.10, davanti a
me dr. Carla d'Addetta notaio in Vico del Gargano
iscritto al Collegio Notarile del Distretto di Lucera,

sono presenti

- D'ANTUONO PEPPINO, nato a Carpino il 24 febbraio
1955, ivi residente alla Via Madonnella n.20, inse-
gnante, C.F.: DNT PPN 55B24 B829H;
- DI VIESTI MICHELE, nato a Carpino il 3 gennaio 1956,
ivi residente alla Via Elena n.33, impiegato, C.F.:
DVS MHL 56A03 B829U;
- DRAICCHIO ROCCO ANTONIO, nato a Carpino il 3 agosto
1962, ivi residente alla Via Matteotti n.42, musici-
sta, C.F.: DCR RCN 62M03 B829T;
- ORTORE PIO MICHELE ANTONIO, nato a San Giovanni Ro-
tondo il 16 ottobre 1961, residente in Carpino alla
Via Municipio n.16, imprenditore, C.F.: RTR PCH 61R16
H926R;
- DI MAURO NICOLA, nato a Rheinhausen (Germania) il 24
settembre 1969, residente in Carpino alla Via Calata-



fimi n. 46, perito elettrotecnico, C.F.: DMR NCL 69P24
Z112V.

Detti comparenti, cittadini italiani, della cui identità personale io notaio sono certo, rinunciano d'accordo tra loro e col mio consenso all'assistenza dei testimoni, e mi richiedono di ricevere il presente atto, con il quale convengono e stipulano quanto segue:

ART.1) E' costituita tra essi signori una Associazione culturale per la promozione e lo sviluppo economico-sociale denominata

"CARPINO FOLK FESTIVAL"

ART.2) L'associazione ha sede in Carpino alla via Mazzini n.66.

ART.3) L'Associazione non ha scopo di lucro ed è a tempo indeterminato.

ART.4) L'associazione ha lo scopo di organizzare, promuovere e favorire iniziative dirette allo sviluppo culturale e socio-economico del territorio.

ART.5) L'associazione è retta dallo statuto che, previa lettura da me datane ai comparenti e dagli stessi firmato con me notaio, si allega al presente atto sotto la lettera "A", per formarne parte integrante e sostanziale.

ART.6) A comporre il Consiglio Direttivo, per i primi

tre anni, e così fino al 31/12/1999, sono nominati i signori:

D'ANTUONO PEPPINO, DI VIESTI MICHELE, DRAICCHIO ROCCO ANTONIO, ORTORE PIO MICHELE ANTONIO e DI MAURO NICOLA;

- a Presidente il sig. D'ANTUONO PEPPINO;

- a Vice Presidente il sig. DI VIESTI MICHELE.

ART.7) La quota associativa sarà determinata di anno in anno dall'assemblea.

ART.8) Il primo esercizio sociale si chiuderà il 31/12/1997.

Le spese, le imposte e le tasse del presente atto sono a carico della costituita associazione.

Richiesto

ho ricevuto il presente atto che ho letto ai comparenti i quali lo approvano e con me lo sottoscrivono.

Dattiloscritto da persona di mia fiducia e completato di mia mano, occupa un foglio su tre facciate.

FIRMATO

D'ANTUONO PEPPINO

DI VIESTI MICHELE

DRAICCHIO ROCCO ANTONIO

ORTORE PIO MICHELE ANTONIO

DI MAURO NICOLA

CARLA D'ADDETTA NOTAIO

ALLEGATO "A"
REP. 567/245

STATUTO

Denominazione-Sede-Scopo-Durata

ART. 1

Denominazione

E' costituita, a norma dell'art.36 c.c., un'Associazione culturale per la promozione e lo sviluppo economico-sociale denominata "CARPINO FOLK FESTIVAL".

Essa è retta dal presente statuto e dalle vigenti norme in materia.

ART. 2

Sede

Essa ha sede in Carpino, alla via Mazzini n. 66
Essa potrà istituire sedi secondarie, succursali, agenzie e rappresentanze anche altrove.

ART. 3

Scopo

L'associazione non ha scopo di lucro, né finalità speculative. Essa si propone di organizzare, promuovere e favorire iniziative dirette allo sviluppo e all'accelerazione dei processi socio-economici del territorio, attraverso:

- a) mostre, fiere e mercati;
- b) monitoraggio statistico-economico delle attività produttive, delle conoscenze tecnologiche diffuse e della popolazione occupata e non;
- c) corsi di preparazione, di formazione professionale e di perfezionamento nelle scienze economiche, informatiche, sociali, della comunicazione, del turismo e del tempo libero;
- d) ricerche, inchieste, dibattiti, conferenze, convegni, congressi, seminari su tematiche inerenti gli scopi sociali;
- e) promozione ed assegnazione di borse di studio;
- f) iniziative editoriali;
- g) avvenimenti sportivi, artistici e attività ricreative in genere;
- h) circolazione interorganizzativa, anche in campo internazionale, d'informazione di interesse comune.

L'associazione potrà, inoltre, svolgere qualsiasi altra attività ed aderente agli scopi del sodalizio.

Per il migliore raggiungimento degli scopi sociali l'associazione può costituire commissioni o comitati scientifici, culturali e sportivi. Essa potrà, inoltre, dare la sua collaborazione ad altri enti per lo sviluppo di iniziative che si inquadrino nei suoi fini, mantenendo sempre la sua completa indipendenza nei confronti degli organi di governo, delle aziende pubbliche e private e delle organizzazioni sindacali.

ART. 4



"CARPINO FOLK FESTIVAL".

Gli associati si distinguono in:

- associati fondatori;
- associati onorari;
- associati ordinari;
- associati sostenitori.

Sono associati fondatori coloro che risultano dall'atto costitutivo dall'associazione e coloro che, trascorsi cinque anni dall'iscrizione all'associazione, dietro loro domanda, vengono ammessi a tale categoria dall'assemblea degli associati.

Sono associati onorari le persone od enti che essendo particolarmente distinti nei settori di interesse dell'associazione, verranno eletti tali dall'assemblea degli associati su proposta dei soci fondatori.

Sono associati ordinari le persone che avendo compiuto la maggiore età vengono ammesse al sodalizio con delibera dell'organo amministrativo, previa loro richiesta, e presentazione di almeno due associati fondatori. Possono anche essere ammessi quali associati ordinari, i minori, dietro richiesta scritta dei genitori o di chi ne fa le veci, e presentazione di almeno due soci fondatori.

Associati sostenitori sono le persone, Enti Morali, Enti Pubblici, Associazioni e Società di qualsiasi natura, che paghino una quota pari ad almeno cinque volte quella prevista per un associato ordinario.

L'associato sostenitore può farsi rappresentare presso l'associazione ed i suoi organismi da un suo rappresentante, che assume l'identica posizione di associato fondatore.

La qualità di socio comporta la possibilità di frequentare l'associazione e le manifestazioni dalla stessa organizzate, anche da parte dei familiari.

ART. 8

Ammissione dei soci

L'ammissione dei soci avviene su domanda degli interessati e dietro presentazione di almeno due soci fondatori. L'accettazione delle domande è deliberata dal Consiglio di Amministrazione. Le iscrizioni decorrono dal giorno in cui le domande sono accolte.

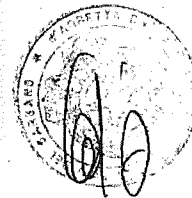
I soci sono tenuti ad un comportamento corretto sia nelle relazioni interne all'associazione che in quelle con i terzi, nonché all'accettazione di tutte le norme del presente statuto.

ART. 9

Perdita della qualità di socio

La qualifica di associato può venir meno per i seguenti motivi:

- a) per dimissioni, da comunicarsi per iscritto almeno



tre mesi prima della chiusura dell'esercizio finanziario;

b) per decesso;

c) per delibera di esclusione dell'assemblea;

d) per decadenza, nel caso in cui venga a mancare uno dei requisiti per cui l'associato è stato ammesso.

Sono considerate cause di esclusione:

a) l'indisciplina e l'indegnità da chiunque accertate;

b) la morosità nei pagamenti dei contributi associativi: viene considerato moroso l'associato che invitato per iscritto dall'organo amministrativo a regolarizzare i pagamenti delle quote sociali, per due volte consecutive, non vi abbia provveduto.

ORGANI SOCIALI

ART.10

Organi sociali

Organi dell'associazione sono: l'Assemblea; il Consiglio Direttivo; il Presidente; il Vice Presidente.

ART.11

Assemblea

> L'associazione ha nell'assemblea il suo organo sovrano. Hanno diritto di partecipare all'assemblea, sia ordinaria che straordinaria, i soci onorari e quelli fondatori in regola con i pagamenti.

L'assemblea degli associati è convocata, anche fuori della sede sociale, purché in territorio nazionale, dall'organo amministrativo, mediante raccomandata A.R. o notificata a mano, o mediante telegramma. L'avviso di convocazione deve indicare la data, l'ora, il luogo e l'ordine del giorno della riunione, da inviare a ciascun associato, o da pubblicare almeno dieci giorni prima di quello fissato per l'adunanza. In caso di urgenza il termine di preavviso può essere ridotto a tre giorni. L'assemblea può essere convocata, tanto in sede ordinaria che straordinaria, per decisione del Consiglio direttivo o su richiesta scritta, indirizzata al Presidente, di tanti soci che rappresentino almeno un terzo dei soci fondatori ed onorari.

L'assemblea ordinaria deve essere convocata almeno due volte l'anno: entro il trenta novembre dell'esercizio in corso per l'approvazione del bilancio preventivo e per la determinazione dei contributi annuali di associazione ed entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio per l'approvazione del bilancio consuntivo e per l'eventuale rinnovo delle cariche sociali.

L'assemblea straordinaria è convocata per le deliberazioni di sua competenza ogni qualvolta l'organo amministrativo lo ritenga opportuno.

E' ammesso l'intervento per delega da conferirsi per iscritto esclusivamente ad altro socio; è vietato il

cumulo delle deleghe superiore a due.

L'assemblea ordinaria delibera :

- a) sull'approvazione del bilancio consuntivo e preventivo e sulla destinazione o copertura, rispettivamente, dell'avanzo o disavanzo di gestione e sulle relazioni del Consiglio direttivo;
- b) sull'ammontare dei contributi ordinari e straordinari dovuti, nonché sulla penale per i ritardati pagamenti proposti dal Consiglio direttivo;
- c) sull'ammissione degli associati onorari e sostenitori e sulla nomina degli associati fondatori;
- d) sull'approvazione di un eventuale regolamento interno e relative modifiche;
- e) sulla nomina del Consiglio direttivo e del Presidente;
- f) sulle direttive di ordine generale dell'associazione e sull'attività da essa svolta e da svolgere;
- h) su quanto altro di competenza per legge o per statuto.

L'assemblea straordinaria delibera:

- a) sullo scioglimento dell'associazione, nonché sulla nomina degli organi della liquidazione e sulla devoluzione del patrimonio;
- b) sulle modifiche dell'atto costitutivo e dello statuto;
- c) sul trasferimento della sede in altro Comune del territorio nazionale.

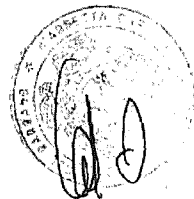
ART.12

Costituzione e deliberazioni dell'assemblea

L'assemblea ordinaria è validamente costituita ed atta a deliberare quando in prima convocazione siano presenti, in proprio e per delega, non meno della metà più uno degli associati aventi diritto al voto ed in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati aventi diritto al voto da convocare almeno ventiquattro ore dopo la prima. Le delibere sono valide con il voto favorevole di tanti soci che rappresentino la metà più uno dei presenti.

L'assemblea straordinaria è validamente costituita ed atta a deliberare sia in prima che in seconda convocazione quando siano presenti, in proprio e per delega, non meno dei due terzi (2/3) degli associati aventi diritto al voto. Le delibere sono valide con il voto favorevole della metà più uno dei presenti.

L'assemblea, all'inizio di ogni sessione, elegge tra i suoi soci presenti un Presidente, il quale constatata la regolarità delle deleghe ed il diritto ad intervenire, nomina un Segretario, anche tra persone non soci.



Delle riunioni di assemblea viene redatto verbale firmato dal Presidente e dal Segretario.

Le deliberazioni prese in conformità allo statuto obbligano tutti i soci anche se assenti, dissidenti o astenuti dal voto. Il voto delle assemblee, sia ordinaria che straordinaria, è sempre palese.

ART.13

Compiti del Consiglio direttivo

Il Consiglio direttivo ha il compito di:

- a) deliberare sulle questioni riguardanti l'attività dell'associazione per l'attuazione delle sue finalità e secondo le direttive dell'assemblea, assumendo tutte le iniziative del caso;
- b) predisporre i bilanci preventivi e consuntivi da sottoporre all'assemblea secondo le proposte della presidenza;
- c) deliberare su ogni atto di carattere patrimoniale e finanziario che ecceda l'ordinaria amministrazione;
- d) dare parere su ogni altro soggetto sottoposto al suo esame dal Presidente;
- e) procedere all'inizio di ogni anno sociale alla revisione dell'elenco dei soci per accertare la permanenza dei requisiti di ammissione di ciascuno di essi;
- f) deliberare l'accettazione delle domande d'ammissione dei nuovi soci ordinari;
- h) deliberare l'adesione e la partecipazione dell'associazione ad enti ed istituzioni pubbliche e private nominando tra i soci i suoi rappresentanti;
- i) nominare arbitri, amichevoli compositori, procuratori generali e speciali, consulenti e periti, commissioni, comitati scientifici e/o culturali assegnando ad essi, a corrispettivo delle prestazioni compensi ed emolumenti nei modi ed alle condizioni che reputerà di fissare;
- l) controllare la gestione amministrativa dell'associazione, nelle forme e nei limiti d'uso.

Il Consiglio direttivo, nell'esercizio delle sue funzioni può avvalersi della collaborazione di commissioni consultive e di studio, nominate dal Consiglio stesso, composte da soci e non soci.

Il Consiglio direttivo delibera a maggioranza semplice, per alzata di mano, in base al numero dei presenti. In caso di parità di voti prevale quello del Presidente.

Al suo interno il Consiglio direttivo elegge il Vice Presidente.

Per meglio espletare le sue funzioni, il Consiglio direttivo potrà inoltre dotarsi di regolamenti interni.

ART.14

Composizione del Consiglio direttivo

Il Consiglio direttivo è formato da tre a sette membri nominati dall'assemblea ordinaria a secondo che il numero dei soci fondatori ed onorari sia inferiore o superiore a quindici.

L'assemblea stessa designa il Presidente tra i consiglieri nominati.

Almeno i due terzi del Consiglio direttivo, con arrotondamento alla cifra superiore, deve essere formato dai soci fondatori. L'organo permane in carica tre anni, e comunque fino all'assemblea ordinaria che provvede al rinnovo delle cariche sociali.

Al termine del mandato i consiglieri possono essere riconfermati.

In caso di dimissioni, decesso, decadenza od altro impedimento di uno o più dei suoi membri purché meno della metà il Consiglio direttivo, nell'intervallo tra le assemblee sociali ha facoltà di procedere - per cooptazione - all'integrazione del Consiglio stesso fino al limite statutario.

I membri del Consiglio non riceveranno alcuna remunerazione in dipendenza della loro carica salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute.

ART. 15

Riunioni del Consiglio direttivo

Il Consiglio direttivo si riunisce ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario o quando lo richiedano almeno due componenti.

Le riunioni del Consiglio direttivo devono essere convocate per lettera raccomandata A.R., o notificata a mano, almeno cinque giorni prima di quello fissato per l'adunanza, oppure telegraficamente almeno trentasei ore prima.

Le sedute del Consiglio direttivo sono fatte constatare da processo verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

ART. 16

Compiti del Presidente

Il Presidente dirige l'associazione e la rappresenta a tutti gli effetti di fronte ai terzi ed in giudizio.

Il Presidente ha la responsabilità generale della conduzione e del buon andamento degli affari sociali.

Al Presidente spetta la firma degli atti sociali che impegnano l'associazione sia nei riguardi dei soci che dei terzi.

Il Presidente sovrintende in particolare all'attuazione delle deliberazioni dell'assemblea e del Consiglio direttivo.

Il Presidente può delegare ad uno o più consiglieri parte dei suoi compiti in via transitoria o permanente.

*Attestato
di avvenuta
iscrizione
della
società
di
nome
Società
di
nome
Società
di
nome*

Carlo di Bellio



In caso di dimissioni o di impedimento grave, il Consiglio stesso provvede ad eleggere un Presidente fino alla successiva assemblea ordinaria.
In caso di assenza o temporanea difficoltà ad agire le sue funzioni saranno svolte dal Vice Presidente.

NORME FINALI E GENERALI

ART.17

Esercizi sociali

L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

ART.18

Bilancio preventivo

Prima del 31 ottobre di ogni anno, il Consiglio direttivo predispona il progetto di bilancio preventivo e propone all'assemblea che dovrà approvarlo l'ammontare delle quote di associazione per l'anno successivo.

ART.19

Commissioni, Comitati scientifici e/o culturali

Le commissioni o i comitati composti da tre a sette membri effettivi e da un supplente, eletti tra i soci o tra persone estranee all'associazione hanno il compito di:

- a) elaborare studi e/o ricerche di ausilio all'attività dell'associazione su quegli oggetti e con modalità, termini e compensi che l'assemblea reputerà di fissare;
- b) svolgere funzioni consultive per l'organo amministrativo.

Il Consiglio direttivo:

- 1) stabilisce la durata dell'incarico conferito alle commissioni;
- 2) nomina il Presidente;
- 3) determina eventuali emolumenti.

ART.20

Libri e registri contabili

Nel caso di svolgimento di attività definita commerciale i libri ed i registri contabili dell'associazione saranno costituiti da tutti quelli prescritti dalle normative vigenti in materia civilistica e fiscale, a seconda del regime contabile a cui la stessa sarà obbligata.

ART.21

Scioglimento

Sono considerate cause di scioglimento dell'associazione, oltre quelle previste dal codice civile:

- a) la riduzione degli associati a meno di tre;
- b) la delibera di scioglimento dell'assemblea;
- c) la dichiarazione di nullità del contratto associativo.

Nel caso di scioglimento dell'associazione, per qualsiasi causa, l'assemblea degli associati:

- a) determina la modalità della liquidazione e della devoluzione del patrimonio residuo;
- b) nomina fino a tre liquidatori anche tra non associati, nomina il Collegio dei Revisori della liquidazione composto di due membri effettivi ed uno supplente anche fra i non associati, fissandone i poteri.

ART. 22

Regolamento interno

Particolari norme di funzionamento e di esecuzione del presente statuto potranno essere, eventualmente, disposte con regolamento interno da elaborarsi a cura del Consiglio direttivo.

ART. 23

Rinvio

Per quanto non previsto nel presente statuto si fa rinvio alle norme di legge ed ai principi dell'ordinamento giuridico italiano.

Stefano Piffano
Alberto Vukeli
Donatello Rocca Antonino
Giuseppe M. Michelantonio
Di photo del
Carlo d'Addetta



Copia conforme all'originale
Vico del Gargano 20-01-1987

Carlo d'Addato

