



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

Intangible
Cultural
Heritage

NGO accreditation

ICH-09 – Form

Reçu CLT / CIH / ITH

Le 04 MAI 2017

N° 0299

REQUEST BY A NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION TO BE ACCREDITED TO PROVIDE ADVISORY SERVICES TO THE COMMITTEE

DEADLINE 30 APRIL 2017

Instructions for completing the request form are available at:

<http://www.unesco.org/culture/ich/en/forms>

1. Name of the organization

1.a. Official name

Please provide the full official name of the organization, in its original language, as it appears in the supporting documentation establishing its legal personality (section 8.b below).

Národopisná spoločnosť Slovenska

1.b. Name in English or French

Please provide the name of the organization in English or French.

Ethnographic Society of Slovakia

2. Contact of the organization

2.a. Address of the organization

Please provide the complete postal address of the organization, as well as additional contact information such as its telephone number, e-mail address, website, etc. This should be the postal address where the organization carries out its business, regardless of where it may be legally domiciled (see section 8).

Organization: Národopisná spoločnosť Slovenska

Address: Klemensova 19, 813 64 Bratislava

Telephone number: tel./fax.: 00421 2 52964707

E-mail address: nss@savba.sk

Website: <http://www.nss.sav.sk>

Other relevant information: The Ethnographic Society of Slovakia is a voluntary organization, founded in 1958 as a scientific society at the Slovak Academy of Sciences

2.b Contact person for correspondence

Provide the complete name, address and other contact information of the person responsible for correspondence concerning this request.

Title (Ms/Mr, etc.):	Mrs
Family name:	Bocánová
Given name:	Martina
Institution/position:	Chairman
Address:	Spartakovská 18, 91701Trnava
Telephone number:	~421 907754020
E-mail address:	martina.bocanova@ucm.sk
Other relevant information:	ethnologist, University teacher

3. Country or countries in which the organization is active

Please identify the country or countries in which the organization actively operates. If it operates entirely within one country, please indicate which country. If its activities are international, please indicate whether it operates globally or in one or more regions, and please list the primary countries in which it carries out activities.

local

national

international (please specify:)

- worldwide
- Africa
- Arab States
- Asia & the Pacific
- Europe & North America
- Latin America & the Caribbean

Please list the primary country(ies) where it is active:

Slovakia

4. Date of its founding or approximate duration of its existence

Please state when the organization came into existence, as it appears in the supporting documentation establishing its legal personality (section 8.b below).

Year of creation: 1958 Slovak ethnographic society At the Slovak Academy of Sciences, 1994 - NGO, 2002 - name change: The Ethnographic Society of Slovakia

5. Objectives of the organization

Please describe the objectives for which the organization was established, which should be 'in conformity with the spirit of the Convention' (Criterion C). If the organization's primary objectives are other than safeguarding intangible cultural heritage, please explain how its safeguarding objectives relate to those larger objectives.

Not to exceed 350 words; do not attach additional information

The Ethnographic Society of Slovakia is a civic association registered in the Register of Associations with Confirmed Activity kept by the Ministry of Interior of the Slovak Republic, Reg. Nr. VVS/1-909/90-134-3 from 9.11.2005. It was created by transformation of the Slovak Ethnographic Society, which was founded in 1958.

Its members are ethnologists/ethnographers from various academic and non-academic institutions, museums, non-formal education institutions and other.

The main objectives are:

1. Information and communication function <https://www.facebook.com/groups/1554063938158607/>
2. To publish works in the field of ethnology and related disciplines,
3. To conduct research of the intangible cultural heritage in Slovakia (including the culture of the minorities living in the area of Slovakia),
4. To collect and archive information related to various elements of ICH,
5. To organise meetings, symposia, lectures, excursions etc.,
6. To comment on the development of the safeguarding the ICH in Slovakia,
7. To promote the visibility of ICH in the wider public,
8. To disseminate the knowledge about the safeguarding the ICH.

The Ethnographic Society of Slovakia associates ethnologists from various Slovak institutions - academic, museum, educational and other. The main activities are research, education, publication, organizational and collecting activities

6. The organization's activities in the field of safeguarding intangible cultural heritage

Sections 6.a to 6.d are the primary place to establish that the NGO satisfies the criterion of having 'proven competence, expertise and experience in safeguarding (as defined in Article 2.3 of the Convention) intangible cultural heritage belonging, inter alia, to one or more specific domains' (Criterion A).

6.a. Domain(s) in which the organization is active

Please tick one or more boxes to indicate the primary domains in which the organization is most active. If its activities involve domains other than those listed, please tick 'other domains' and indicate which domains are concerned.

- oral traditions and expressions
- performing arts
- social practices, rituals and festive events
- knowledge and practices concerning nature and the universe
- traditional craftsmanship
- other domains - please specify:

6.b. Primary safeguarding activities in which the organization is involved

Please tick one or more boxes to indicate the organization's primary safeguarding activities. If its activities involve safeguarding measures not listed here, please tick 'other safeguarding measures' and specify which ones are concerned.

- identification, documentation, research (including inventory-making)
- preservation, protection
- promotion, enhancement
- transmission, formal or non-formal education
- revitalization
- other safeguarding measures – please specify:

6.c. Description of the organization's activities

Organizations requesting accreditation should briefly describe their recent activities and their relevant experience in safeguarding intangible cultural heritage, including those demonstrating the capacities of the organization to provide advisory services to the Committee. Relevant documentation may be submitted, if necessary, under section 8.c below.

Not to exceed 550 words; do not attach additional information

Ethnographic Society of Slovakia is a voluntary civic association grouping together graduates of Ethnology – scientific and professional workers as well as students of this field or related disciplines. It is a society of people interested in preservation and cultivation of folk culture heritage. Intangible heritage is a vital part of it.

The Ethnographic Society of Slovakia organizes conferences, exhibitions, competitions and concentrates on formal and non-formal education.

Every three years, the society elects committee members and organizes a conference on topical issues at the General Assembly. For example:

Tourism and Regional Development

Ethnology of the city

Ethnicity and identity

History of Ethnology in Slovakia and Central Europe

Ethics of ethnological research

Protection and presentation of folk culture

The results of the conferences are published in the journal *Ethnologické rozpravy*.

The company cooperates with the Slovak Museum Society, participates every year at the workshops "Etnograph and the museum".

Cultural heritage has been collected and documented during fieldworks and results of these activities has been published in the journal *Ethnologické rozpravy / Ethnological disputes*.

The Society has mostly coordination function. It works financially from members support and support from the Slovak Academy of Sciences (about 500 EUR) and grant projects. She participated in PHARE grants - Research in interethnic regions of Slovakia. The Society participates in projects of academic institutions and museums, especially in the form of co-publishing.

The company gives awards for the best publications, exhibitions and organizational activities.

Ethnographic Society of Slovakia has in Bratislava text and photo archive with thousands of units. NSS co-organizes yearly scientific conferences and once every three years General Assembly Meetings. It also co-sponsors local cultural events and scholarly conferences related to folk culture and cultural heritage.

6.d. Description of the organization's competence and expertise

Please provide information on the personnel and membership of the organization, describe their competence and expertise in the domain of intangible cultural heritage, in particular those demonstrating the capacities of the organization to provide advisory services to the Committee, and explain how they acquired such competence. Documentation of such competences may be submitted, if necessary, under section 8.c below.

Not to exceed 200 words; do not attach additional information

NSS has more than 100 active members from all over Slovakia of different age, gender, mostly with qualifications in ethnology. They are from national or regional institutions, in the field of the knowledge of traditional culture, its present state and representatives belong to the most competent in Slovakia. They are members of the editorial boards of professional journals, methodological advisory boards and juries in the area of folklorism. They also work as authors of publications focusing on the tangible and intangible cultural heritage. Many of them are members of expert committees of various Foundations, or committees working by the Ministries, and other State institutions. Many members of local branches are cultural animators and participate in regional folk culture associations. They also preserve local traditions by organizing cultural events.

7. The organization's experiences cooperating with communities, groups and intangible cultural heritage practitioners

The Committee will evaluate whether NGOs requesting accreditation 'cooperate in a spirit of mutual respect with communities, groups and, where appropriate, individuals that create, maintain and transmit intangible cultural heritage' (Criterion D). Please briefly describe such experiences here.

Not to exceed 350 words; do not attach additional information

The headquarters of the Ethnographic Society of Slovakia is in Bratislava, but the same importance have its four branches: Západoslovenská (Western Slovakia), Východoslovenská (Eastern Slovakia), and two centres in Central Slovakia: Banská Bystrica and Martin. The activities

of the branches focus on the mutual exchange of members of Society and the local communities, lecturers activities and cooperation in the area of formal and non-formal education. Through its decentralized structure many members of local branches are in touch with cultural activists and themselves also participate in regional traditional folk culture associations, choirs and dance groups. The local traditions are also being promoted by organizing cultural events in cooperation with the local branches of the NGO.

NSS members perform field research, participate in the organization of leading folklore festivals, festivals of ethnographic films, are members of editorial councils of expert ethnological journals, methodological councils and jurors in the field of folklore, are authors of publications with material and intangible cultural heritage, are members of expert committees.

From 1994 the periodical *Etnologické rozpravy* (henceforward ER) had been the continuator of the internal non-periodical bulletin *Národopisné informácie/ Ethnological Information* (founded 1969), published by the Slovak Ethnological Society (today the Ethnological Society of Slovakia – NSS) and the Ethnological Institute, SAV (today the Institute of Ethnology, SAV – ÚEt SAV). Later the Slovak National Museum in Martin became a further co-publisher of ER. ER performed the function of a professional journal and a guide for members, who were entitled to receive it free on payment of the yearly subscriptions. <http://www.uet.sav.sk/?q=en/ethnological-disputes>

The company cooperates with the Czech Ethnographic Society and PTL in Poland.

8. Documentation of the operational capacities of the organization

The Operational Directives require that an organization requesting accreditation submit documentation proving that it possesses the operational capacities listed under Criterion E. Such supporting documents may take various forms, in light of the diverse legal regimes in effect in different States. Submitted documents should be translated whenever possible into English or French if the originals are in another language. Please label supporting documents clearly with the section (8.a, 8.b or 8.c) to which they refer.

8.a. Membership and personnel

Proof of the participation of the members of the organization, as requested under Criterion E (i), may take diverse forms such as a list of directors, list of personnel and statistical information on the quantity and categories of members; a complete membership roster usually need not be submitted.

Please attach supporting documents, labelled 'Section 8.a'.

8.b. Recognized legal personality

If the organization has a charter, articles of incorporation, by-laws or similar establishing documents, a copy should be attached. If, under the applicable domestic law, the organization has a legal personality recognized through some means other than an establishing document (for instance, through a published notice in an official gazette or journal), please provide documentation showing how that legal personality was established.

Please attach supporting documents, labelled 'Section 8.b'.

8.c. Duration of existence and activities

If it is not already indicated clearly from the documentation provided for section 8.b, please submit documentation proving that the organization has existed for at least four years at the time it requests accreditation. Please provide documentation showing that it has carried out appropriate safeguarding activities during that time, including those described above in section 6.c. Supplementary materials such as books, CDs or DVDs, or similar publications cannot be taken into consideration and should not be submitted.

Please attach supporting documents, labelled 'Section 8.c'.

9. Signature

The application must include the name and signature of the person empowered to sign it on behalf of the organization requesting accreditation. Requests without a signature cannot be considered.

Name: Martina Bocánová

Title: PhDr., PhD

Date: 28. 4. 2017

Signature:



Národné ústredie Slovensko
Klemensova 19
813 04 Bratislava

8A Membership and personnel

Le

04 MAI 2017

N°

0299

1993-2002 Doc. PhDr. Magdaléna Paríková, CSc. <http://www.ketnoffukf.sk/magdaleacutena-pariacutekovaacute.html>

2002-2008 Prof. PhDr. Zuzana Beňušková, CSc. <http://www.zuzanabenuskova.sk/> , https://en.wikipedia.org/wiki/Zuzana_Be%C5%88u%C5%A1kov%C3%A1

2008-20014 Doc. PhDr. Hana Hlôšková, CSc. <https://fphil.uniba.sk/katedry-a-odborne-pracoviska/katedra-etnologie-a-muzeologie/clenovia-katedry/hana-hloskova/>

Main committee NSS 2014 – 2017Chairman

Mgr. PhDr. Martina Bocánová, PhD. - university teacher, Trnava

Members

Mgr. DAGMARA BACOVÁ - university teacher, Banská Bystrica

Mgr. DITA CSÜTÖRTÖKYOVÁ, PhD. (*hospodárka*) – *doctorand of UKK Bratislava*

Mgr. Maroš DEMKO - *director Museum of Zemplin, Michalovce*

PhDr. MÁRIA HALMOVÁ *Slovak National Museum in Martin, Ethnographic exhibition*

<http://www.snm.sk/?permanent-exhibition-10&clanok=ethnographic-exhibition>

doc. PhDr. MARGITA JÁGEROVÁ, PhD. *university teacher, head of department of ethnology, Nitra,*

<http://www.ketnoffukf.sk/margita-jaacutegerovaacute.html>

Mgr. JURAJ JANTO, PhD. *university teacher, Bratislava,* <https://fphil.uniba.sk/katedry-a-odborne-pracoviska/katedra-etnologie-a-muzeologie/clenovia-katedry/juraj-janto/>

Mgr. KATARÍNA KOŠTIALOVÁ, PhD. *university teacher, Banská Bystrica,*

<https://www.ff.umb.sk/kkostialova/>

Doc. Mgr. KATARÍNA Slobodová – NOVÁKOVÁ, PhD. - *university teacher, Faculty of Arts, Trnava,*

<http://ff.ucm.sk/sk/dekanat/>

Mgr. EVA ŠEVČÍKOVÁ – *deputy director, ÚĽUV, The Centre for Folk Art Production, www.uluv.sk*

Mgr. SOŇA ŠTANGOVÁ - *deputy director, ÚĽUV, The Centre for Folk Art Production www.uluv.sk*

Stanovy
Národopisnej spoločnosti Slovenska

Reçu CLT / CIH / ITH

Le

04 MAI 2017

N°

0299

1. Postavenie sídlo a pôsobnosť Národopisnej spoločnosti Slovenska

1. Národopisná spoločnosť Slovenska (ďalej NSS alebo Spoločnosť) je nezávislým dobrovoľným občianskym združením vedeckých a odborných pracovníkov, ako aj študentov v odbore národopisnej / etnologickej vedy a príbuzných disciplín.
2. NSS svoju činnosť vyvíja pri Slovenskej akadémii vied. Spoločnosť predkladá príslušnému orgánu výročnú správu o svojej činnosti. Zástupca SAV má právo zúčastniť sa na rokovaní výboru Spoločnosti.
3. Sídлом Spoločnosti je Klemensova 19, 813 64 Bratislava.
4. Spoločnosť pôsobí na území Slovenskej republiky.
5. Spoločnosť je právny subjektom v zmysle zákona č. 83/90 Zb. zák.

2. Poslanie Národopisnej spoločnosti Slovenska

Poslaním Spoločnosti je najmä:

1. Podnecovať a rozvíjať vedeckú, hlavne teoretickú a výskumnú činnosť v odbore národopisnej/etnologickej vedy.
2. Rozširovať poznatky vedeckého výskumu a získavať vedeckých pracovníkov k aktívnej spolupráci pre rozvoj národopisnej/etnologickej vedy na Slovensku.
3. Vytvárať predpoklady pre optimálny rozvoj národopisnej/etnologickej vedy.
4. Prispievať k zvyšovaniu odbornej úrovne svojich členov so zvláštnym zreteľom na mladých pracovníkov.
5. Propagovať a popularizovať výsledky vedy medzi najširšími vrstvami spoločnosti a na medzinárodných fórach.
6. Poskytovať svojim členom pomoc pri vedeckej a odbornej práci.
7. Zúčastňovať sa a usporadúvať národné a medzinárodné konferencie, semináre, vedecké sympóziá, prednášky, diskusie a iné vhodné akcie.
8. Rozvíjať vlastnú edičnú a publikačnú činnosť.
9. Zriaďovať pobočky, sekcie, osobitné pracovné skupiny a komisie na riešenie určitých vedeckých problémov.
10. Vypisovať súťaže a udeľovať odmeny za vedeckovýskumnú, zberateľskú, prednáškovú, výstavnú a publikačnú činnosť najmä za diela vysokej teoretickej a metodologickej úrovne.

spolupracovať s pracoviskami SAV, vysokými školami, výskumnými pracoviskami, vedeckými ústavmi, múzeami a podľa potreby aj s inými organizáciami.

12. Aktivne presadzovať princíp slobodného vedeckého bádania, otvorenej vedeckej diskusie a odmietať každú formu ideologickej reglementácie.

13. Ochraňovať profesionálne záujmy a práva svojich členov.

Zasadzovať sa najmä za

- a) neobmedzené právo členov Spoločnosti na etnologické analýzy kultúrnych a sociálnych javov;
- b) prístup národopiscov/etnológov ku všetkým informáciám a údajom štátnych a spoločenských organizácií, pokiaľ ich ochrana nie je súčasťou Ústavy;
- c) dodržiavanie základných noriem etiky vedeckej práce;
- d) ochranu svojich členov pred osočovaním, diskrimináciou a negatívnymi sankciami za vykonávanie vedeckej činnosti;
- e) zastupovanie záujmov svojich členov vo vzťahu k štátnym, odborným a iným inštitúciám;
- f) registrovať a pomáhať nezamestnaných národopiscov/etnológom.

3. Členstvo v Národopisnej spoločnosti Slovenska

1. Členovia Spoločnosti sú riadni, mimoriadni, čestní a podporujúci. V odôvodnených prípadoch môže Spoločnosť prijať aj členov kolektívnych.
2. Riadnym členom Spoločnosti sa môže stať vedecký alebo odborný pracovník v odbore etnológia, etnografia, folkloristika, národopisná muzeológia alebo príbuzných vedeckých disciplín s ukončeným vysokoškolským vzdelaním, ktorý aktívne pracuje vo vedeckom výskume alebo na pedagogickom úseku v odbore národopis/etnológia a ktorého členstvo odporučia dvaja riadni členovia Spoločnosti. V prípade záujmu sa riadnymi členmi môžu stať aj osoby žijúce v zahraničí.
3. Mimoriadnym členom sa môže stať pracovník, ktorý nespĺňa predpoklady riadneho člena, avšak svojou činnosťou je prospešný pri plnení úloh Spoločnosti. V takýchto prípadoch môže Hlavný výbor Spoločnosti upustiť od podmienok dokončeného vysokoškolského vzdelania.
4. Čestným členom Spoločnosti sa môže stať významný domáci alebo zahraničný vedecký pracovník, ktorý sa zvlášť zaslúžil o rozvoj národopisnej/etnologickej vedy. Čestné členstvo udeľuje Valné zhromaždenie na návrh Hlavného výboru Spoločnosti.
5. Kolektívnym členom Spoločnosti sa môže stať právnická osoba (spravidla vedecká organizácia, múzeum, škola alebo podnik), ktorú zastupuje ňou poverený reprezentant spĺňajúci podmienky riadneho člena. O prijatí kolektívnych členov rozhoduje predsedníctvo Spoločnosti a Hlavný výbor Spoločnosti.

—

Nadobudnutie členstva sa datuje odo dňa schválenia prihlášky výborom Spoločnosti a zaplatením zápisného a členského príspevku. Výšku členského a zápisného určuje Valné zhromaždenie Spoločnosti.

4. Povinnosti a práva členov

1. Člen Spoločnosti má právo:

- a) byť volený do všetkých orgánov Spoločnosti;
- b) podať návrhy a hlasovať o návrhoch podaných na schôdzkach Spoločnosti;
- c) byť informovaný o činnosti Spoločnosti a všetkých jej podujatiach;
- d) prednostne získať časopisy a publikácie, ktoré Spoločnosť vydáva, alebo inak zabezpečiť;
- e) používať prostriedky a zariadenia, ktoré má Spoločnosť pre svoju činnosť k dispozícii;
- f) čestný člen má všetky práva riadneho člena;
- g) obrátiť sa na predsedníctvo (Spoločnosť) v prípade, že potrebuje ochranu pred diskrimináciou a negatívnymi sankciami za svoju profesionálnu činnosť;
- h) obrátiť sa na Spoločnosť so žiadosťou o pomoc pri riešení problémov profesionálneho uplatnenia;

2. Člen Spoločnosti má povinnosť:

- a) člen NSS je povinný riadne platiť členský príspevok;
- b) povinnosť platiť členský príspevok zaniká dovŕšením 70. roku veku člena;

5. Zánik členstva

1. Členstvo v Spoločnosti zaniká:

- a) úmrtím člena;
- b) písomným prehlásením, že zo Spoločnosti vystupuje;
- c) vylúčením;
- d) nezaplatením členských príspevkov po dobu 2 rokov napriek upozorneniu;
- e) zrušením čestného členstva;

2. Riadny člen môže byť vylúčený z vážneho dôvodu, najmä:

- a) ak jeho konanie alebo činnosť je v rozpore s povinnosťami člena, ktoré sú určené stanovami;
- b) o vylúčení riadneho člena, ako aj o zrušení čestného členstva rozhoduje Valné zhromaždenie na základe odôvodneného návrhu Hlavného výboru Spoločnosti.

Orgány Národopisnej spoločnosti Slovenska

. Vedúcimi orgánmi Spoločnosti pre všetky zložky jej činnosti sú:

- a) Valné zhromaždenie
- b) Hlavný výbor
- c) Predsedníctvo Hlavného výboru

2. Kontrolným orgánom Spoločnosti pre hospodársku činnosť sú jej revízori. Revízori nesmú byť členmi iných štatutárnych orgánov Spoločnosti.

7. Valné zhromaždenie

1. Valné zhromaždenie členov je najvyšším orgánom Spoločnosti. Riadne valné zhromaždenie zvoláva Hlavný výbor najmenej raz za tri roky. Mimoriadne Valné zhromaždenie zvoláva Hlavný výbor z vlastnej iniciatívy alebo na žiadosť aspoň jednej tretiny riadnych členov, a to do jedného mesiaca po predložení žiadosti. Zúčastniť sa na Valnom zhromaždení má právo každý člen Spoločnosti.

2. Do právomoci Valného zhromaždenia patrí:

- a) schvaľovať, upravovať a meniť Stanovy spoločnosti;
- b) uznávať sa na zásadných hospodárskych opatreniach a určovať výšku členských príspevkov;
- c) schvaľovať správy odstupujúceho výboru a revízorov;
- d) tajným hlasovaním voliť a odvolávať predsedu, podpredsedu, vedeckého tajomníka a hospodára, členov Hlavného výboru a ich náhradníkov, revízorov a ich náhradníkov. Počet kandidátov musí aspoň o jednu tretinu prevyšovať počet zvolených členov. Kandidátka môže byť doplnená Valným zhromaždením o ďalších kandidátov;
- e) rozhodovať o odvolaniach proti rozhodnutiu Hlavného výboru;
- f) schvaľovať na návrh Hlavného výboru čestných členov;
- g) uznávať sa o zrušení Spoločnosti;
- h) zriaďovať a rušiť sekcie a pobočky Spoločnosti;

3. Valné zhromaždenie riadi predseda, v prípade jeho neprítomnosti poverený člen predsedníctva Hlavného výboru Spoločnosti;

4. Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je prítomná najmenej polovica riadnych členov. Ak sa v stanovený čas nedostaví potrebný počet riadnych členov, môže sa po polhodinovej čakacej lehote upustiť od tejto podmienky;

...a prijatie uznesení musí hlasovať nadpolovičná väčšina prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu. Zmeny stanov alebo zrušenie Spoločnosti musia odhlasovať minimálne dve tretiny prítomných členov.

8. Hlavný výbor

1. Hlavný výbor je výkonným orgánom Valného zhromaždenia, riadi činnosť Spoločnosti v období medzi Valnými zhromaždeniami.
2. Hlavný výbor sa skladá z predsedu, tajomníka, hospodára a členov Hlavného výboru. Z titulu svojich funkcií sú v Hlavnom výbore aj predsedovia pobočiek a sekcií Spoločnosti. Počet členov Hlavného výboru určí Valné zhromaždenie s prihliadnutím na celkový počet členstva v Spoločnosti a Hlavný výbor volí na dobu troch rokov.
3. Do tej istej funkcie v Hlavnom výbore môže byť zvolený člen najviac na dve volebné obdobia za sebou. Vo výnimočných prípadoch môže Valné zhromaždenie tajným hlasovaním rozhodnúť o ďalšom zvolení.
4. Za členov Hlavného výboru, ktorí trvalo prestanú vykonávať svoje funkcie, povoláva Hlavný výbor náhradníkov. Náhradníkmi sa stávajú členovia uvedení na kandidátke, ktorí nezískali potrebný počet hlasov pri voľbe za riadnych členov Hlavného výboru, a to v poradí podľa počtu hlasov.
5. Schôdze Hlavného výboru Spoločnosti zvoláva predseda do dvoch týždňov po požiadaní aspoň jednej tretiny členov Hlavného výboru.
6. Hlavný výbor je schopný uznášať sa za prítomnosti aspoň polovice svojich členov. Za uznesenie Hlavného výboru sa považuje návrh, za ktorý hlasovala väčšina prítomných.

Hlavný výbor:

- a) schvaľuje plán činnosti na nasledujúci rok;
- b) schvaľuje finančný plán na nasledujúci rok a správu o hospodárení Spoločnosti za uplynulý rok;
- c) schvaľuje členov predsedníctva, ktorých im predkladá na schválenie predseda Spoločnosti;
- d) poveruje predsedníctvo plnením konkrétnych úloh;
- e) zvoláva a pripravuje Valné zhromaždenie;
- f) navrhuje zriaďovať a rušiť sekcie a pobočky Spoločnosti, prípadne stanovuje obvod ich pôsobenia;
- g) zriaďuje a ruší komisie poverené plnením konkrétnych úloh a menuje ich členov;

Hlavný výbor / predsedníctvo

1. Výkonným orgánom Hlavného výboru je Predsedníctvo, ktoré riadi Spoločnosť v období medzi schôdzami Hlavného výboru.
2. Predsedníctvo tvoria: predseda, podpredseda, vedecký tajomník a hospodár. Podpredseda zastupuje predsedu v jeho neprítomnosti.
3. Činnosť predsedníctva riadi predseda, ktorý podľa potreby zvoláva schôdze a predsedá im. Predsedu počas jeho neprítomnosti zastupuje vedecký tajomník Spoločnosti.

10. Revízori

1. Dozor nad hospodárskou činnosťou Spoločnosti, pokiaľ táto funkcia spadá do právomoci Hlavného výboru, vykonávajú revízori, ktorí z hospodárskeho hľadiska posudzujú aj plnenie úloh Spoločnosti.
2. Revízorov a ich náhradníkov volí Valné zhromaždenie z riadnych členov Spoločnosti na funkčné obdobie totožné s funkčným obdobím Hlavného výboru. Revízori nemôžu byť členmi iných rozhodujúcich orgánov Spoločnosti.
3. Revízori a ich náhradníci sa môžu na zasadaní orgánov Spoločnosti zúčastňovať hlasom poradným.
4. Revízori o svojej činnosti podávajú pravidelné správy na Hlavnom výbore a Valnému zhromaždeniu. Bez súhlasu revízorov nemôže byť prerokovaná účtovná uzávierka, ani prijaté uznesenie o použití prebytkov alebo úhrade straty.

11. Sekretariát Národopisnej spoločnosti Slovenska

1. Hlavný výbor Spoločnosti zriaďuje Sekretariát Spoločnosti, ktorému určuje rámcovo jeho štruktúru a náplň činnosti.
2. Činnosť sekretariátu kontroluje predsedníctvo Hlavného výboru.
3. Sekretariát tvorí výkonný aparát Spoločnosti a vedie ho vedecký tajomník Spoločnosti.

12. Pobočky Národopisnej spoločnosti Slovenska

1. Vo významných strediskách vedeckých, pedagogických alebo priemyselných, kde sú k tomu potrebné predpoklady, môže Hlavný výbor založiť pobočky Spoločnosti.
2. Úlohou pobočiek je organizačne podchytiť členov a plniť úlohy Spoločnosti v okruhu svojej pôsobnosti.
3. Organizáciu a právomoc výborov určí Hlavný výbor Spoločnosti.

. Sekcie a odborné skupiny

1. Na lepšie zabezpečenie a koordinovanie práce môže Spoločnosť, v období medzi valnými zhromaždeniami Hlavný výbor, vytvárať sekcie a odborné skupiny, do ktorých sa členovia združujú podľa svojich záujmov a špecializácie.
2. Sekcie a odborné skupiny sa vytvárajú bez ohľadu na teritoriálne členenie Spoločnosti. Podľa potreby sa môžu organizovať aj v rámci pobočiek.
3. Podmienkou členstva v sekcii alebo odbornej skupine je členstvo v Spoločnosti. Člen môže pracovať v ľubovoľnom počte sekcií alebo odborných skupín.
4. Organizáciu sekcií a odborných skupín, ako aj spôsob ich činnosti určí Hlavný výbor Spoločnosti.

14. Hmotné prostriedky na plnenie úloh

1. Hmotné prostriedky na činnosť Spoločnosti tvoria:
 - a) členské príspevky;
 - b) dotácie poskytované ustanovizňami, nadáciami, prípadne sponzormi;
 - c) príjmy z vlastnej činnosti;
 - d) dary a dedičstvo;
2. Spoločnosť predkladá orgánom SAV výročnú správu o činnosti a hospodárení.

15. Hospodárenie Národopisnej spoločnosti Slovenska

1. Hlavný výbor zostaví koncom každého roka plán činnosti a na jeho podklade finančný rozpočet na budúci rok. Okrem toho začiatkom každého roku zostaví účtovnú uzávierku za uplynulý rok a predloží ju príslušným orgánom SAV.
2. Spoločnosť hospodári na základe schváleného plánu a rozpočtu na príslušný rok. Platby a príjmy Spoločnosti prebiehajú na bankovom účte Spoločnosti.
3. Za majetok Spoločnosti zodpovedá Hlavný výbor, ktorý správou majetku poverí jedného člena (hospodára).

16. Zastupovanie Národopisnej spoločnosti Slovenska

1. V mene Spoločnosti rokujú a podľa týchto stanov podpisujú: predseda, podpredseda, vedecký tajomník, v banke aj hospodár tak, že k názvu Spoločnosti pripoja svoj podpis a označenie funkcie. Pri finančných úkonoch v banke sa vyžadujú podpisy najmenej dvoch

právnených osôb, pri servisných úkonoch (výpisy z účtov, potvrdenia, apod.) sa vyžaduje podpis jednej oprávnenej osoby a pečiatka.

2. Hlavný výbor môže splnomocniť svojich jednotlivých členov, prípadne aj iné osoby, aby v rozsahu, ktorý určí, zastupovali Spoločnosť a rokovali v jej mene. Osoby takto poverené podpisujú za Spoločnosť s dodatkom „v zastúpení“.

17. Zánik Národopisnej spoločnosti Slovenska

1. Spoločnosť zanikne, ak sa o jej zániku uznesie Valné zhromaždenie dvojtretinovou väčšinou prítomných riadnych členov.
2. V prípade hrozby zániku Spoločnosti, rozhodne valné zhromaždenie o ďalšom nakladaní s jej majetkom, alebo Slovenská akadémia vied ho odovzdá inej dobrovoľnej organizácii, ktorá by sa rozhodla prevziať plnenie úloh Spoločnosti, alebo ktorá by sa s týmto cieľom ustanovila.

18. Záverečné ustanovenia

1. Národopisná spoločnosť Slovenska je právnym nástupcom Slovenskej národopisnej spoločnosti pri SAV.
2. Tieto stanovy schválilo Valné zhromaždenie Národopisnej spoločnosti Slovenska 25.mája 2005.
Týmto strácajú platnosť stanovy registrované MV SR 3.03.2003 pod číslom VVS/1-909/90-134-2.

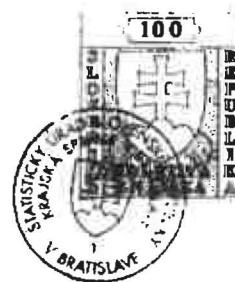
V Bratislave, 15. 9. 2005.



9. 11. 2005
VVS/1-909/90-134-3

Z M E N A

ŠTATISTICKÝ ÚRAD
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



P O T V R D E N I E

o pridelení identifikačného čísla (IČO) a identifikácii v Štatistickom registri

IČO: 00178811

Údaje o podniku, podnikateľovi, organizácii

Názov: Národopisná spoločnosť Slovenska

Adresa sídla: Klemensova 19
813 64 Bratislava - Staré Mesto

Právna forma:
701 Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub at.)

Odvetvie ekonomickej činnosti - hlavná činnosť (OKEČ):
91120 Činnosti profesijných organizácií

Dátum vzniku: 31.12.1976

Osobné údaje podnikateľa (fyzickej osoby)

Meno a priezvisko:

Rodné číslo:

Adresa bydliska:

UPOZORNENIE: V zmysle zákona NR SR o štátnej štatistike č. 540/2001 Z.z. máte povinnosť oznamovať stálym pracoviskám ŠÚ SR všetky zmeny v hore zapísaných údajoch. V styku so štatistickými orgánmi uvádzajte svoje IČO.

Kontaktná adresa s príslušným štatistickým orgánom:
Štatistický úrad Slovenskej republiky - Krajská správa v Bratislave
Hanulova 5/c, P.O.BOX 18
840 00 Bratislava 4
tel.: 02/69250520 fax: 69250525
e-mail: anna.andrasikova@statistics.sk

Dátum vydania:
20.05.2003

Za správnosť:
Anna Andrášiková

Pečiatka a podpis: