Unidad 62

Folleto 3

Formulario de evaluación

Las respuestas francas nos ayudarán en la planificación de nuestras actividades futuras en este proyecto. No consigne su nombre. Omita toda pregunta que no se aplique a usted.

### Alojamiento

¿Dónde se alojó?

Calidad, limpieza, comodidad del alojamiento

□ regular

□ promedio

□ excelente

Ubicación del alojamiento (conveniente, seguro)

□ regular

□ promedio

□ excelente

Transporte entre el alojamiento y la sede del taller

□ regular

□ promedio

□ excelente

### Salas de reunión e instalaciones del taller

Comodidad y sostenibilidad de salas de reunión de gran tamaño

□ regular

□ promedio

□ excelente

Calidad del refrigerio y la bebida durante las pausas para el café

□ regular

□ promedio

□ excelente

Calidad del almuerzo

□ regular

□ promedio

□ excelente

### Cronograma

Extensión del taller

□ demasiado extenso

□ extensión justa

□ demasiado breve

Cronograma diario

□ demasiado extenso

□ extensión justa

□ demasiado breve

Pausas para el almuerzo

□ demasiado extensas

□ extensión justa

□ demasiado breves

### Volumen de trabajo

Carga de trabajo para la preparación para el taller

□ excesiva

□ justa

□ muy escasa

Carga de trabajo durante el taller

□ excesiva

□ justa

□ muy escasa

### Cantidad de materiales didácticos

Documentos del taller

□ excesiva

□ justa

□ muy escasa

Presentaciones PowerPoint

□ excesiva

□ justa

□ muy escasa

### Dificultad de los materiales didácticos

Documentos del taller

□ muy difícil

□ justa

□ muy fácil

Presentaciones de diapositivas

□ muy difícil

□ justa

□ muy fácil

### Facilitador(es)

Conocimiento y experiencia del(los) facilitador(es)

□ insuficiente

□ promedio

□ excelente

Estilo de enseñanza y eficacia del(los) facilitador(es)

□ malos

□ promedio

□ excelentes

Comprensión de la experiencia y las necesidades de los participantes por parte del(los) facilitador(es)

□ mala

□ promedio

□ excelente

Nivel de preparación del(los) facilitador(es) para las sesiones del taller

□ insuficiente

□ promedio

□ excelente

Sensibilidad del(los) facilitador(es) hacia el contexto de trabajo

□ escasa

□ promedio

□ excelente

### Utilidad de este taller para su trabajo y carrera

¿En qué medida este taller le ha brindado nuevas habilidades y conocimientos?

□ ninguna habilidad nueva

□ algunas habilidades nuevas

□ muchas habilidades nuevas

¿La experiencia del taller le resultará de utilidad si debiera ayudar a implementar el despliegue de la presentación de informes periódicos en su país?

□ no

□ algo

□ sí, muy útil

¿Cuánta utilidad tendrán estas nuevas habilidades y conocimientos para su cargo actual?

□ ninguna

□ alguna

□ muy útil

¿Cuánta utilidad tendrán estas habilidades y conocimientos en el largo plazo para su carrera?

□ ninguna

□ alguna

□ muy útil

¿Su organización u oficina apoya su futura participación en la aplicación de la Convención con una función de liderazgo?

□ sí

□ no

□ no lo sé

¿Qué parte del taller le resultó más útil para su función como punto focal (y por qué)?

¿Qué parte del taller le resultó menos útil para su función como punto focal (y por qué)?

¿Cuál es su opinión sobre el aspecto regional del taller? ¿Fue una experiencia positiva?

¿Qué sugerencias puede brindarle a los organizadores para mejorar los futuros talleres de capacitación para puntos focales en presentación de informes periódicos? (Continúe en el reverso de la hoja)