Unité 46

Blika Imprimé 6 :

Formulaire destiné aux prises de notes et COMPTE-rendus du travail de groupe

Ce formulaire n’est qu’une suggestion de document à utiliser, n’hésitez pas à utiliser un autre format si vous le souhaitez. Si vous utilisez ce formulaire, merci d’utiliser une case différente pour chaque élément du PCI identifié ainsi que pour chaque activité de sauvegarde, comme indiqué dans les tableaux ci-dessous.

#### **Session 2*Identifier le PCI à sauvegarder***

| **Élément du PCI**  | **Aspects essentiels de l’élément du PCI identifié** | **Aspects controversés** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Si le tableau est trop petit, merci d’utiliser une autre feuille.

Identifier les communautés, groupes ou les individus concernés

| **Élément du PCI**  | **Communauté/groupe/individus** | **Rôle dans l’interprétation, la transmission, la sauvegarde** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### **Session 3**

Identifier la valeur et/ou la fonction de l’élément du PCI choisi : en quoi est-il important pour les communautés, les groupes et/ou les individus concernés ?

| **Élément du PCI** | **Importance, valeur ou fonction** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

#### **Session 4**

Identifier les menaces, les risques et les problèmes ; premières idées pour des activités de sauvegarde

| **Élément du PCI**  | **Menaces/risques** | **Autres problèmes** | **Possibles activités de sauvegarde** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

#### **Session 5**

Identifier les principaux objectifs et les résultats escomptés des activités de sauvegarde proposées

| **Activité de sauvegarde** | **Principaux objectifs** | **Résultats escomptés** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### SESSIONS 6 – 8

Définir l’ordre de mise en œuvre des activités de sauvegarde (session 6), les responsabilités, les budgets et les ressources (session 7), et les mécanismes de suivi (session 8)

| **Activité de sauvegarde** | **Responsabilités** | **Ressources et budgets** | **Évaluation**  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

#### **coût total des activités de sauvegarde**

|  |
| --- |
|  |

Résumé du plan de sauvegarde, merci d’indiquer les principaux objectifs et les activités de sauvegarde correspondantes

|  |
| --- |
|  |

Comment s’est-on assuré de la participation des communautés, groupes et/ou individus concernés ? Comment leur consentement a-t-il été exprimé ?

|  |
| --- |
|  |