



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



Man and
the Biosphere
Programme

SC-20/Bureau 7
Paris, 29 Mai 2020
Original: English

**ORGANISATION DES NATIONS UNIES POUR L'EDUCATION, LA SCIENCE ET LA
CULTURE**

**Conseil international de coordination du Programme sur l'Homme et la biosphère
(MAB)**

**4ème réunion Skype du Bureau du Conseil international de coordination
du Programme sur l'Homme et la biosphère (MAB)**

Vendredi 29 mai 2020, de 11h00 à 12h30

Membres du Bureau

Présidente: Indonésie (Groupe IV): Mme Enny Sudarmonowati

Vice-présidents:

Suède (Groupe I) en qualité également de Rapporteur: Mme Johanna MacTaggart

Honduras (Groupe III): M. Carlos Madariaga

Nigeria (Groupe V A): M. Adepoju Olatunde Adeshola

Soudan (Groupe V B): Mme Salwa Mansour Abdel Hameed

Estonie (Groupe II): M. Toomas Kokovkin

Secretariat MAB:

M. Miguel Clüsener-Godt, Secrétaire du MAB

Mme Noëline Raondry Rakotoarisoa

Mme Meriem Bouamrane

Mme Marie Prchalova

M. Bandiougou Diawara

Mme Maria Rosa Cardenas Tomazic

M. Peter Dogsé

M. Yangbo Kim

Mme Martha Vogel

Mme Sima Taheri-Gauter

Mme Patricia Ramé

Mme Sandrine Baron

Bureau de l'UNESCO à Abuja

M. Yao Ydo

M. Simone Grego

Mme Priscilla Apochi

Mme Magdalene Anene-Maidoh

1. La quatrième réunion du Bureau du Conseil international de coordination du Programme sur l'Homme et la biosphère (MAB-ICC) s'est tenue via Skype for Business le 29 mai 2020.
2. Les six membres du Bureau du MAB ont participé à la session: la Présidente représentant l'Indonésie, les représentants de l'Estonie, du Honduras, du Nigeria, du Soudan et de la Suède. Seize participants du Secrétariat de l'UNESCO ont assisté à la réunion, dont quatre collègues du Bureau de l'UNESCO à Abuja.
3. La liste complète des participants est présentée au début de ce rapport.
4. La réunion a été ouverte par le Secrétaire du MAB, M. Miguel Clüsener-Godt. Après une brève introduction sur la situation actuelle à l'UNESCO vis-à-vis de la COVID-19, le Secrétaire a informé que la situation s'améliore en France et en Europe en général. Le personnel de l'UNESCO attend plus d'informations de la part de l'administration concernant le retour au bureau, car la deuxième phase du déconfinement est prévue pour le 2 juin à Paris. Bien qu'il n'ait pas reçu d'autres instructions, il est probable que le personnel de l'UNESCO commence à revenir progressivement au bureau au mois de juin.
5. La réunion a été présidée par Mme Enny Sudarmonowati qui a remercié les membres du Bureau et le Secrétariat du MAB pour l'organisation de cette quatrième réunion. Elle a salué les participants musulmans et les membres du Bureau pour l'Aïd célébrant la fin du mois sacré du Ramadan. En outre, elle a mentionné qu'à l'occasion de l'évaluation à mi-parcours du programme MAB, certains des membres du Bureau ont été interrogés par IOS au cours de ces derniers jours et que la réunion du 14 mai portant sur les résultats de l'évaluation à mi-parcours, a fourni tant de recommandations qu'il convient de classer par ordre de priorité. La Présidente a suggéré que la hiérarchisation des recommandations soit discutée lors de la réunion du Bureau et que les résultats de l'évaluation à mi-parcours du programme MAB soient présentés lors du 50^{ème} anniversaire du MAB.

Adoption de l'ordre du jour

6. Les membres du Bureau du MAB-CIC ont adopté l'ordre du jour de sa quatrième réunion Skype sans modification.
7. Le point 4 de l'ordre du jour concernait la mise à jour de la situation de la COVID-19 en ce qui concerne la 32^{ème} session du MAB-CIC prévue en 2020 à Abuja.
8. Le Secrétaire du MAB a commencé par remercier la Présidente pour l'ouverture et l'adoption de l'ordre du jour. Il a mentionné que la réunion préparatoire du Conseil exécutif se tiendra à l'UNESCO les 8 et 9 juin et la 209^{ème} session du Conseil exécutif du 29 juin au 10 juillet. La session d'automne du conseil exécutif se tiendra très probablement en octobre. Le Conseil du Géoparc se tiendra également sur l'île de Jeju du 21 au 29 novembre prochain. Compte tenu de ces dates et du fait que les chiffres de la Covid-19 diminuent largement en Europe et en Afrique, la semaine du 16 au 20 novembre peut être envisagée pour la 32^{ème} session du MAB-CIC à Abuja. Si la situation dans les pays d'Amérique latine et des Caraïbes ne s'améliore pas, des représentants des délégations sont invités à participer à la réunion depuis Paris.

9. La Présidente a donné la parole au Bureau de l'UNESCO à Abuja pour faire le point sur la préparation de la 32^{ème} session du MAB-CIC à Abuja. M. Yao Ydo, Directeur du Bureau de l'UNESCO à Abuja, a fourni des informations concrètes sur le nombre de cas de Covid-19, soulignant que le nombre total de cas de contamination continue d'augmenter et que de nombreuses personnes sont infectées par la Covid-19 mais que les tests ne sont pas disponibles partout. En juillet, le Nigeria aura une idée précise de la situation, mais pour l'instant, de nombreuses activités sont arrêtées dans le pays. Toutefois, le Bureau de l'UNESCO à Abuja peut aller de l'avant en fonction des dates proposées par le Secrétaire du MAB.

10. La Présidente a donné la parole au Nigéria qui a commencé par féliciter la Présidente pour la fin du Ramadan. Le Nigéria est d'accord avec M. Ydo sur la situation au Nigéria. En outre, le Nigeria a accepté les dates proposées en novembre et a mentionné que novembre est le meilleur moment pour le pays. Il a également mentionné que les documents nécessaires seront signés et que les fonds seront transférés à l'UNESCO le plus rapidement possible pour éviter qu'ils ne soient perdus.

11. Le Honduras a également approuvé les dates proposées et a mentionné que l'Amérique latine est maintenant confrontée à une situation difficile en ce qui concerne la Covid-19 et que chaque pays a un recours différent face à un nombre croissant de cas qui maintiennent la pandémie à un niveau élevé sur le continent.

12. La Suède, l'Estonie et le Soudan se sont également mis d'accord sur les dates proposées en novembre.

13. La Présidente a conclu que la décision sur la date du prochain MAB-CIC ne peut pas encore être prise et que nous devons attendre la fin du mois de juillet pour prendre une décision finale.

14. Les membres du Bureau acceptent sans modification la proposition faite par la Présidente sur le point 4 de l'ordre du jour.

15. Le point 5 de l'ordre du jour portait sur l'état d'avancement de la logistique du prochain MAB-CIC.

16. M. Simone Grego, du Bureau de l'UNESCO à Abuja, a indiqué qu'il n'y a pas d'avancement sur la logistique et qu'ils ont déjà reçu toutes les offres. Il leur suffit d'une date finale pour aller plus loin et confirmer la réservation de l'hôtel et des voyages. Les aspects administratifs ont également été réglés : Vendor, lettre d'appropriation, projets de contrats. Le bureau attend le transfert de fonds et est bien placé pour la reprise des activités.

17. Mme Noëline Raondry Rakotoarisoa a ajouté qu'étant donné que les hôtels à Abuja seront pris d'assaut en novembre, il est sage de faire une pré-réservation auprès de l'hôtel en leur donnant la date du 16 au 21 novembre, car nous devons s'assurer de la confirmation du lieu de l'évènement avec l'hôtel.

18. Le Nigeria a mentionné que le contrat avec l'hôtel est signé et que le transfert de fonds sera effectué lorsque le confinement sera terminé.

19. Le Bureau de l'UNESCO à Abuja a indiqué qu'il contactera l'hôtel afin de pré-réserver la date du 16 au 21 novembre. La Présidente a souligné la préférence des hôtels pour une seule option de réservation plutôt que pour deux dates.

20. Les membres du Bureau ont pris note sans commentaires du point 5 de l'ordre du jour.

21. Le point 6 de l'ordre du jour concernait la mise à jour du statut des TGBR.

22. Mme Noëline Raondry Rakotoarisoa a mentionné que le premier projet de TGBR ainsi que le texte sur le processus de nomination ont été préparés et partagés avec les collègues du Secrétariat du MAB. Des réunions bilatérales ont également eu lieu au sein de chaque sous-groupe technique. Le document complet sera prêt aujourd'hui et sera examiné le 2 juin par le Président du TGBR et les sous-groupes. Les groupes de travail travailleront ensemble sur le document et le document consolidé sera envoyé au Comité consultatif la deuxième semaine de juin. Les membres du Bureau recevront la version finale du document consolidé en juillet.

23. Le Soudan a félicité le Secrétariat pour la bonne progression des travaux et a indiqué qu'elle avait quelques commentaires et qu'elle attendait de recevoir les documents pour faire part de ses observations.

24. La Présidente a remercié et félicité les participants pour la bonne progression des travaux sur les TGBR.

25. Sur le point 7, les membres du Bureau sont convenus que la prochaine réunion Skype se tiendra le 29 juillet à la même heure, soit à 11 heures, heure de Paris. Une invitation Skype sera envoyée ultérieurement. Le Secrétaire du MAB a précisé que d'ici là, nous devrions être en mesure de fixer la date de la 32^{ème} session du CIC du MAB, car nous aurons une vision concrète de la situation.

26. Le Nigeria a mentionné que le budget sera revu et qu'une réunion ministérielle sera organisée pour discuter de l'aspect financier avant le 29 juillet.

27. Le point 8 de l'ordre du jour concernait les événements organisés pour la journée de la biodiversité le 22 mai et ceux prévus pour la journée de l'environnement le 5 juin.

28. La Présidente mentionne qu'elle a envoyé un message vidéo d'une minute pour la commémoration de la journée de la biodiversité.

29. Le Secrétaire du MAB a fait un bref rapport sur les événements que le Secrétariat a organisé pour la journée de la biodiversité et a mentionné que la biodiversité culturelle faisait également partie du programme, toujours disponible sur la page web du MAB à l'adresse suivante :

<https://en.unesco.org/commemorations/biodiversityday>

30. Mme Meriem Bouamrane a précisé que la journée de l'environnement sera à nouveau consacrée à la biodiversité et que nous aurons des événements spéciaux avec un webinaire adressé aux États membres, présidé par l'ADG/SC, Mme Shamila Nair-Bedouelle, le vendredi 5 juin. Le programme est disponible sur la page web du MAB à l'adresse suivante :

<https://en.unesco.org/commemorations/environmentday>

31. La Présidente a félicité le Secrétariat du MAB pour le bon travail et a mentionné qu'il serait intéressant d'avoir les données sur les connexions aux pages web de l'UNESCO pour ces deux célébrations une fois que le Secrétariat du MAB les aura reçues de DPI.

32. Le point 9 de l'ordre du jour concernait les événements liés au 50^{ème} anniversaire du programme MAB.

33. Le Secrétaire du MAB a fait un commentaire sur la longévité du Programme MAB né en 1971, un an avant le Programme du Patrimoine mondial au sein du secteur de la culture de l'UNESCO. Ce 50^{ème} anniversaire du programme MAB sera l'occasion de mentionner et de rappeler les réalisations du Programme MAB. Nous aimerions profiter de cette année pour montrer où nous en sommes et ce que nous avons fait, en particulier récemment face au Covid-19 et en tenant compte des ODD (Objectifs de Développement Durable). Les questions concernant l'avenir seront également abordées tout au long de l'année 2021 avec différents événements qui seront organisés dans les réserves de biosphère. Toutefois, l'événement le plus important devrait se dérouler au Siège de l'UNESCO pendant la 33^{ème} session du MAB-CIC et par l'intermédiaire de nos bureaux extérieurs et des membres du bureau du MAB-CIC. Le Secrétaire du MAB a mentionné qu'un groupe de travail a été créé au sein du secrétariat du MAB pour suivre toutes les activités sous la direction de Mme Noëline Raondry Rakotoarisoa. Ce groupe est composé de Mme Martha Vogel, Mme Maria Rosa Cardenas Tomazic et M. Manoel Giffoni. Le Programme MAB peut saisir cette occasion pour fixer des objectifs réalistes à atteindre au cours de la prochaine décennie en termes de nouveaux pays à bord, de plus de réserves de biosphère transfrontalières et donc d'augmentation du nombre de réserves de biosphère dans le monde. Le groupe de travail commencera ses travaux dès le mois de juin de cette année et vous trouverez dans le tableau ci-joint un projet de programme d'activités pour les années 2020 et 2021.

34. Mme Noëline Raondry Rakotoarisoa a déclaré qu'elle était heureuse de diriger ce groupe de travail pour célébrer le 50^{ème} anniversaire du programme MAB et invite les membres du Bureau à envoyer leurs idées afin que le Secrétariat du MAB les mette en œuvre le mieux possible.

35. Mme Maria Rosa Cardenas Tomazic a donné un aperçu du document ci-joint, montrant l'état d'avancement de la planification des différentes activités à partir de juin 2020 jusqu'à juin 2021. Ce document servira également de base pour le processus de collecte de fonds auprès des donateurs potentiels, la mise en place de la page web dédiée et le matériel de communication. En septembre 2020, la page web consacrée au 50^{ème} anniversaire du Programme MAB sera lancée ainsi qu'un concours pour le logo du 50^{ème} anniversaire. Toutes les réserves de biosphère sont invitées à participer à ce concours en apportant des idées et en en faisant un processus participatif. La sélection du logo final peut être faite par le Bureau du MAB-CIC en novembre 2020. Un message vidéo de la Directrice générale sera également préparé pour l'ouverture de l'année célébrant le 50^{ème} anniversaire. Une base de données complète rassemblant des informations sur les réserves de biosphère est également en préparation et sera lancée à cette occasion. Des personnes clés seront identifiées pour les entretiens avec un accent particulier mis sur les jeunes du MAB. Des entretiens avec les jeunes scientifiques boursiers du MAB sont également en cours de préparation. D'autres supports de communication sont également en préparation, comme le dépliant du 50^{ème}

anniversaire du MAB qui sera prêt pour janvier 2021. Chaque région fêtera également cet anniversaire par une grande réunion.

36. La Présidente a félicité le travail accompli et a donné la parole aux membres du Bureau pour en discuter. Elle a mentionné qu'il s'agit d'un programme très actif non seulement pour le Siège de l'UNESCO mais aussi pour ses bureaux hors siège, avec des célébrations dans tous les pays où il existe une réserve de biosphère. Elle a suggéré que le Secrétariat du MAB prépare une lettre à envoyer aux comités du MAB pour une meilleure communication et qu'il affiche également cette communication sur la page web dédiée.

37. Le Secrétaire du MAB a précisé que la première étape de la préparation du 50^{ème} anniversaire consiste à mettre en place une équipe de travail et que l'annonce officielle peut être faite par le président du CIC du MAB et non par le Secrétariat, car le Programme MAB est un organisme intergouvernemental. Si le secrétariat du MAB écrit aux États membres, cela prendra du temps et nous n'avons que sept mois pour la préparation avant le lancement officiel en janvier, qui se fera par le biais du message vidéo de la Directrice générale de l'UNESCO et du site web du MAB. Cependant, cela n'est pas assez visible et nous devrions organiser une campagne de presse impliquant l'UNESCO DPI. La collecte de fonds sera difficile car les donateurs sont réticents. La question posée par la Présidente était de savoir dans quelle mesure le réseau MAB peut communiquer à ce sujet dans les pays et rendre cette communication publique.

38. La Présidente a salué ces initiatives et a souligné le fait que la question de la collecte de fonds est très délicate. Elle a mentionné que le concours sur le logo est une bonne idée et que l'aspect participatif est très bien accueilli. Elle a également convenu de la participation des membres du Bureau à la sélection du logo et leur a donné la parole pour s'exprimer.

39. L'Estonie a salué toutes ces bonnes idées et initiatives et a insisté sur le fait que la nouvelle génération devrait être davantage impliquée et son rôle renforcé dans ce processus.

40. La Présidente a approuvé l'implication des membres du Bureau et a précisé que la force du Programme MAB est sa jeunesse.

41. Mme Marie Prchalova a souligné que le programme de bourses du MAB pour jeunes scientifiques sera une contribution importante grâce à la brochure et au dépliant en préparation qui résumeront les bonnes pratiques des lauréats des bourses pour jeunes scientifiques par le biais d'entretiens.

42. Le Soudan a salué cette initiative et a remercié le Secrétariat du MAB pour sa présentation. Elle a également mentionné que le Bureau de l'UNESCO au Caire a tenu deux réunions dans la région arabe et que mardi prochain sera la troisième réunion. Nous pouvons utiliser ce genre de réunions pour voir comment nous allons célébrer le 50^{ème} anniversaire dans les pays. Le Forum de la jeunesse dans la région arabe discutera également de ce sujet.

43. Mme Marie Prchalova a indiqué que de nombreux pays ont créé un prix national pour jeunes scientifiques et que les résultats peuvent être mentionnés dans le rapport d'activités du 50^{ème} anniversaire.

44. La Présidente s'est enquis de la récompense du gagnant du concours de logo. Le Secrétaire du MAB a mentionné que cela ne peut pas être un prix numéraire car il sera trop

compliqué à gérer. Mme Noëline Raondry Rakotoarisoa a suggéré que nous puissions réfléchir à un prix en nature qui pourrait être envisagé sous forme de visite d'une réserve de biosphère avec une prise en charge totale des coûts par le pays hôte.

45. Le point 10 de l'ordre du jour concerne les autres questions.

46. La Présidente a mentionné l'évaluation à mi-parcours du Programme MAB réalisée par IOS et elle a suggéré que nous puissions discuter des recommandations et de leur hiérarchisation. Elle a mentionné que les membres du Bureau ont eu une bonne discussion avec les collègues d'IOS et le secrétariat du MAB et ont apporté leurs contributions à l'enquête. Le Secrétaire du MAB a suggéré que ce point soit ajouté à l'ordre du jour de la prochaine réunion afin que le Secrétariat du MAB prépare une présentation avec une réflexion plus approfondie des membres du Bureau.

47. La Présidente a remercié les membres du Bureau et le Secrétariat du MAB pour leur participation active et la tenue de ces réunions virtuelles et a clos la réunion.