

PART 2: THE REQUEST FORMAT

FORM ICH-09

Request by a Non-Governmental Organization to be Accredited to Provide Advisory Services to the Committee
1. Name of the organization: INSTITUUT VOOR VLAAMSE VOLKSKUNST - IVV
2. Address of the organization: DORPSSTRAAT 83 BE 9190 STEKENE - BELGIUM www.instituutvlaamsevolkskunst.be
3. Country or countries in which the organization is active: <input checked="" type="checkbox"/> national <input type="checkbox"/> international (please specify:) <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> worldwide<input type="checkbox"/> Africa<input type="checkbox"/> Arab States<input type="checkbox"/> Asia & the Pacific<input type="checkbox"/> Europe & North America<input type="checkbox"/> Latin America & the Caribbean Please list the primary country(ies) where it is active:
4. Date of its founding or approximate duration of its existence: Activities started in 1964. Official founding in 1974

5. Objectives of the organization:

Not to exceed 350 words

People

IVV is a partner to all active participants, organisations and people interested in Flemish Folk Art. Up to now all publications have been made in Flemish (Dutch), but in the near future cooperation will be sought on an international level for publishing.

The members of the IVV are experienced practitioners of folk dance, folk music, flag waving and traditional fashions. IVV is an open organisation with no restriction as to people, politics or geographical boundaries.

Product

Folk art includes every culturally precious 'product' from a living ethnic community. It can also be considered as all kind of art emerging from a community.

Flemish folk art belongs to Flemish Folklore within the immaterial cultural heritage of Flanders. 'Flemish' refers to what has been traceable within the larger Flemish historical communities (= within the Belgian, French and Dutch context). IVV concentrates on traditional (= at least 50 years existence) and contemporary folkdances, folk music, flag waving and traditional fashions.

Process

IVV consists of four working parties dealing with:

- (1) the study of dances and dancing music;
- (2) the study flag waving
- (3) the study of traditional fashions
- (4) communication: a.o; editing the quarterly journal.

All working parties are meeting at least 6 times a year and their members are working on publications in the field.

IVV is a non profit organisation. It has a general committee and a general assemblee. IVV is officially recognized by the Flemish Government and receives a annual budget of 40,000 euro. IVV has one part-time staff member.

6. The organization's activities in the field of safeguarding intangible cultural heritage

6.a. Domain(s) in which the organization is active:

- oral traditions and expressions
- performing arts
- social practices, rituals and festive events
- knowledge and practices concerning nature and the universe
- traditional craftsmanship
- other domains - please specify:

6.b. Primary safeguarding activities in which the organization is involved:

- identification, documentation, research (including inventory-making)
- preservation, protection
- promotion, enhancement
- transmission, formal or non-formal education
- revitalization
- other safeguarding measures - please specify:

6.c. Description of the organization's activities:

Not to exceed 750 words

Main activities of IVV are concentrating on collecting, archiving, studying, translating, reworking, publishing and teaching about folkdances, flag waving sequences, songs and description of traditional fashions. Study is based on oral and written sources in Flanders as well as abroad. IVV is co-operating with partner organizations within the field for study and organizing courses and interactive workshops and for enabling the exploration of archives.

Folk dance

From 1964 until now 18 books were published. They cover 160 traditional Flemish dances. Another 10 editions have been made with dances recently designed in folk dance groups. One edition deals with terminology and vocabulary used to describe the dances. All editions instruct the reader with historical background, description, music and figures or drawings of dances. The working party on Flemish folk dances is also involved in courses and interactive workshops.

Activities are actually focused on historical elements and dances within the traditional archery guilds, study and visualization of variations on basic dances like polka, scottish, mazurka, walzer and quadrille and editing newly created dances. The main challenge for the working party is to keep folk dance attractive and to guarantee quality in performing.

Flag waving

A basic handbook about the historical background and the technique of flag waving was published in 1974. Six other editions cover specific flag waving sequences, a part is historically based, another part comprise newly created combinations. This working party made an edition with vocabulary and terminology of flag waving and another edition about drum playing when accompanying the flag waving.

Actually new creations are noticed and recorded. The working party on flag waving has its annual instructive course and is co-operating with partner organizations to spread the culture and technique of flag waving within these organizations.

Traditional fashions

A first standard work on local fashions in Flanders was published in 1994, the subject being part of the 'submerged cultural heritage'. It deals with local traditional costumes, a fashion that's always 50 years behind. A great deal of information on the development of this clothing was obtained from paintings, drawings, description of people from the recent past. In this book attention is devoted mainly to the period between 1750 and 1950, with an occasional glance back at the 16th and 17th centuries. A second edition will appear in 2009. It will deal with thematic aspects (particular clothing elements), geographical differences in clothing and the social role of clothing with special attention to multicultural influences.

Communication

The working party started its activities officially in 2008. It deals with diverse aspects of communication. Challenges for this working party are the content of the quarterly journal and renewal of its lay-out. By optimizing the opportunities of the website and translating the texts disseminated in at least four languages this medium must enable IVV to spread its information across Europe.

7. Its experiences cooperating with communities, groups and intangible cultural heritage practitioners:

Not to exceed 350 words

The number of groups dealing with intangible cultural heritage is high in Flanders, due to individual, historical and political reasons. From its origin IVV has co-operated with different federations and organisations without any restriction. There is a large representation of these bodies within the working parties of IVV and within its membership. Up to now there are no structural or ideological conflicts hampering co-operation of IVV with partners in the sector.

In July 2008, IVV presented a feasibility study to the Flemish Government about the role it could fulfil as intangible cultural heritage organisation in the Flemish community. A structural interview was carried out with 16 partner organisations. These interviews were written down verbatim, analysed on keywords grouped in a code book and clustered. Additionally an inquiry was sent to 34 other partner organisations of which 62% responded. These inquiries were also analysed and the results qualitatively studied.

This feasibility study gives us a clear view on the tasks and the responsibilities of IVV within the sector of intangible cultural heritage. According to the interviewees and the inquired partner organisations IVV is regarded as a centre of excellence with regard to the study of traditional and contemporary Flemish folkdance (+ related songs and music), flag waving and fashions. It is expected that IVV collaborates within the sector for its research and that it will continue to spread the findings through the partner organisations by publications, visualising, courses and interactive working parties. Several partners offered to mediate in the multicultural approach of comparatively studying symbols and rites as well as outing of dance, song, music and fashions on the national and European level. The challenge of making the collaboration structurally visible within the sector of intangible cultural heritage can be met if IVV succeeds to get more staff and budget. As a direct consequence of the feasibility study, the above mentioned findings were translated into strategic and operational objectives and submitted to the Cultural Department of the Flemish Government.

8. Documentation of the operational capacities of the organization:

Please substantiate the operational capacities of the organization with appropriate documentation, as described in paragraph 94 of the Operational Directives.

8.a. Membership and personnel

Please submit supporting documents.

8.b. Recognized legal personality

Please submit supporting documents..

8.c. Duration of existence and activities

Please submit supporting documents.

9. Contact person for correspondence:

Prof. Dr. Gert Laekeman, Dorpsstraat 83, BE 9190 Stekene - Belgium
gert.laekeman@pharm.kuleuven.be
tel. 32 475 96 01 21 - fax 32 3 789.21.81

10. Signature:

Gert Laekeman -

Zamenhoflaan 4
2900 Schoten

Aan de griffie van de rechtbank
van koophandel
Bolivarplaats 20 bus 7
2000 Antwerpen

Ondernemingsnummer: 0414.508.714
Betreft: Ledenregister

Ledenregister

Ingevolge beslissingen genomen op de algemene vergadering, ziet de samenstelling van deze vergadering er als volgt uit:

Naam en voornamen	Adres	Toetredingsdatum	Uittredingsdatum	Uitsluitingsdatum
De Maertelaere Marc	Kerkstraat 6 bus 3, 9070 Destelbergen	13/07/1974		
Geens Frans	Zamenhoflaan 4 bus 8, 2900 Schoten	13/07/1974		
Pauwels Dree	Groefstraat 21, 3000 Leuven	13/07/1974		
Sterck Andrea	Baron de Borrekenlaan 22, 2980 Halle-Zoersel	13/07/1974		
Van Overbeke Renaat	Laarstraat 2, 3190 Boortmeerbeek	18/09/1982		
Laekeman Gert	Dorpsstraat 83, 9190 Stekene	15/02/1997		
Vannoppen Henri	Leuvensesteenweg 839, 3071 Erps- Kwerps	15/02/1997		
De Schutter Frans	Amelbergstraat 90, 2240 Zandhoven	18/01/2004		
Oelbrandt Marcel	Zwaluwstraat 16, 9160 Lokeren	18/01/2004		
Vankeirsbilck Etienne	Gaverstraat 58, 8780 Oostrozebeke	18/01/2004		
Wouters Paula	Herentalsebaan 73, 2240 Zandhoven	18/01/2004		
Bogman Philip	Iependreef 4, 2950 Kapellen	30/05/2006		
Cogneau Staf	Houtvennebaan 4a, 2221 Booischot	30/05/2006		
Derdelinckx Jan	Maasdalen 26, 1500 Halle	30/05/2006		
De Sloover Jos	A. Van de Maelestraat 72,	30/05/2006		

	9320 Erembodegem			
	90054 - Instituut voor Vlaamse Volkskunst vzw			
Dooms Emy	Kempenlaan 43, 3140 Keerbergen	30/05/2006		
Haesen Stefaan	Stationsstraat 266, 2860 St.-Katelijne- Waver	30/05/2006		
Janssens Dirk	Vogelkerslaan 23, 2960 Brecht	30/05/2006		
Meersman Erik	Herentalsebaan 73, 2240 Zandhoven	30/05/2006		
Monden Frans	Bolk 51, 2350 Vorselaar	30/05/2006		
Ooye Johnny	Leopoldslei 38 bus 7, 2220 Heist op den Berg	30/05/2006		
Oyen Herman	Resedastraat 9, 3530 Houthalen	30/05/2006		
Reyntjens Harry	Fabriekstraat 32, 2930 Brasschaat	30/05/2006		
Van de Schans Piet	Kloterstraat 17, 3950 Kaulille	30/05/2006		
Van Eyken Jos	St.-Martinusstraat 12, 2660 Westerlo	30/05/2006		
Van Eynde Gudrun	Nieuwe Steenweg 25, 9140 Elversele	30/05/2006		
Verbist Nicole	Vogelkerslaan 23, 2960 Brecht	30/05/2006		
Vercauteren Rudi	Nieuwstad 23, 9255 Opdorp	30/05/2006		
Willems Jos	Abdijstraat 9, 2260 Tongerlo	30/05/2006		

Te Stekene, op 30/05/2006

Laekeman Gert
Voorzitter

Vankeirsbilck Etienne
Secretaris

P.S. Gelieve één exemplaar van dit register aan de vermelde vzw terug te sturen als bewijs van de neerlegging.
Dank.

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



07158477

Neergelegd ter griffie van de
Rechtbank van Koophandel te Antwerpen
op _____

22 OKT. 2007 *De Griffier.*
Griffie

Ondernemingsnr : 0414.508.714

Benaming

(voluit) : **Instituut voor Vlaamse Volkskunst**

(verkort)

Rechtsvorm : vzw

Zetel : Zamenhoflaan 4, 2900 Schoten

Onderwerp akte : Nieuwe statuten - zetelwijziging - nieuwe afkorting naam - wijzigingen raad van bestuur en gemachtigden

Uittreksel uit de statuten:

De algemene vergadering van 30 mei 2006, geldig samengeroepen en beschikkend over de nodige aantallen inzake aanwezigheid en meerderheid, heeft in haar zitting besloten de statuten integraal te wijzigen en te vervangen door onderstaande tekst.

ARTIKEL 1

De vereniging draagt de naam: Instituut voor Vlaamse Volkskunst vzw, afgekort IVV vzw

ARTIKEL 2

De zetel van de vereniging is gevestigd te Dorpsstraat 83, 9190 Stekene en ressorteert onder het gerechtelijk arrondissement Dendermonde.

Hij kan slechts verplaatst worden door de algemene vergadering mits deze bovendien de regels in acht neemt zoals vereist voor een statuutwijziging en beschreven in deze statuten.

ARTIKEL 3

De vereniging heeft tot doel bij middel van opzoekingswerk en studiewerk, het aanleggen van een archief, het verzorgen van publicaties en cursussen bij te dragen tot het wetenschappelijk onderzoek, het verspreiden en propageren van de eigen volkscultuur, als een uiting van amateuristische kunstbeoefening.

Om dit doel te bereiken mogen afdelingen en bijzondere groepen van leden worden gevormd. Generlei politieke activiteit kan in het raam van de vereniging worden toegestaan.

Zij mag eveneens alle activiteiten ondernemen die dit doel kunnen bevorderen. Zij kan in die zin ook, doch slechts op bijkomstige wijze, handelsdaden stellen, enkel voor zover de opbrengst hiervan besteed wordt aan het doel waarvoor zij werd opgericht.

ARTIKEL 5

Het aantal leden is onbeperkt, maar moet tenminste drie bedragen. De oprichters zijn de eerste effectieve leden. De vereniging kan effectieve en toetredende leden tellen. De volheid van het lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de algemene vergadering, komt uitsluitend toe aan de effectieve leden. Effectieve leden zijn diegenen wiens naam is vermeld in het ledenregister dat op de zetel van de vereniging wordt bijgehouden en waarvan een kopie, ingevolge art 26, novies, §1, 3° van de huidige wetgeving wordt neergelegd ter griffie van de rechtbank van koophandel. Bij wijzigingen in de samenstelling van de vereniging moet een kopie van het ledenregister worden neergelegd binnen een maand te rekenen vanaf de verjaardag van de neerlegging van de statuten. De wettelijke bepalingen zijn alleen op de effectieve leden toepasselijk. Toetredende leden zijn enkel

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 30/10/2007 - Annexes du Moniteur belge

aangesloten om te genieten van de activiteiten van de vzw. Ze hebben geen stemrecht op de algemene vergadering. De rechten en verplichtingen van de toegetreden leden worden ingeschreven in een huishoudelijk reglement.

ARTIKEL 6

Als lid kan tot de vereniging toetreden, ieder natuurlijke persoon of rechtspersoon die door de algemene vergadering als dusdanig wordt aanvaard en dit op voorstel van de raad van bestuur. Het verzoek om toelating van een kandidaat-lid moet schriftelijk worden ingediend bij de voorzitter van de raad van bestuur. Met de term 'lid' in deze statuten wordt uitdrukkelijk verwezen naar de effectieve leden.

ARTIKEL 8

De maximum ledenbijdrage bedraagt 25 EUR.

ARTIKEL 9

Elk lid kan ten allen tijde uit de vereniging treden. Het ontslag moet bij aangetekend schrijven aan de raad van bestuur ter kennis worden gebracht. Leden die hun jaarlijkse bijdrage niet betalen, worden geacht ontslagnemend te zijn.

ARTIKEL 12: Duur van het mandaat van de bestuurders

De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar, doch zijn opnieuw herkiesbaar. De helft van de bestuurders wordt om de twee jaar herverkozen, waaronder twee personen die het mandaat vervullen van voorzitter, secretaris, penningmeester en/of ondervoorzitter. Tussentijds benoemde bestuurders zijn slechts verkozen voor de rest van de duur van het mandaat.

ARTIKEL 13: Wijze van benoeming en bezoldiging van de bestuurders

De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering met een gewone meerderheid ongeacht het aantal aanwezige en/of vertegenwoordigde leden. De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit. De akten betreffende de benoeming van de bestuurders moeten neergelegd worden op de griffie van de rechtbank van koophandel en moeten binnen de dertig dagen na de neerlegging (bij uittreksel) bekendgemaakt worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Personen die een politiek mandaat vervullen, mogen geen bestuursmandaat in de vereniging vervullen.

ARTIKEL 14. Ambtsbeëindiging en afzetting van de bestuurders

Het mandaat van de bestuurders eindigt door afzetting door de algemene vergadering, door vrijwillig ontslag, door het verstrijken van het mandaat (in voorkomend geval) of door overlijden.

De afzetting door de algemene vergadering wordt beslist bij gewone meerderheid van het aantal aanwezige en/of vertegenwoordigde leden. Het moet evenwel uitdrukkelijk vermeld worden op de agenda van de algemene vergadering.

Een bestuurder die vrijwillig ontslag neemt, moet dit schriftelijk bekendmaken aan de raad van bestuur. Dit ontslag gaat onmiddellijk in tenzij door dit ontslag het minimum aantal bestuurders onder het statutaire minimum is gedaald. In dit geval, moet de raad van bestuur binnen de twee maanden de algemene vergadering *bijeenroepen, welke in de vervanging van de betrokken bestuurder dient te voorzien en hem daarvan ook schriftelijk in kennis zal stellen*.

De akten betreffende de ambtsbeëindiging en de benoeming van de bestuurders moeten neergelegd worden op de griffie van de rechtbank van koophandel en moeten binnen de dertig dagen na de neerlegging (bij uittreksel) bekendgemaakt worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

ARTIKEL 15: Bevoegdheden van de bestuurders

De raad van bestuur leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt deze in en buiten rechte. Hij is bevoegd voor alle aangelegenheden, met uitzondering van die welke uitdrukkelijk door de Wet aan de algemene vergadering zijn voorbehouden. Hij treedt op als eiser en verweerder, in alle rechtsgedingen en beslist over het al dan niet aanwenden van rechtsmiddelen.

De raad van bestuur benoemt en ontslaat de leden van het personeel en bepaalt hun bezoldigingen.

De raad van bestuur oefent zijn bevoegdheden uit als college.

De raad van bestuur kan slechts geldig beslissen indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is. Indien op de eerste bijeenkomst er niet genoeg bestuurders aanwezig zijn, kan in een tweede bijeenkomst van de raad van bestuur beslissingen genomen worden over dezelfde punten ongeacht het aantal aanwezigen.

De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of de stem van diegene die hem vervangt doorslaggevend. De raad van bestuur kan slechts beslissingen nemen over de punten die op de dagorde vermeld staan.

ARTIKEL 18

De raad van bestuur vaardigt alle huishoudelijke reglementen uit die hij nodig acht en nuttig oordeelt.

De raad van bestuur kan, indien hij dit nodig oordeelt, een afgevaardigd-bestuurder of directeur benoemen, die met het dagelijks bestuur wordt belast. Deze verzorgt de lopende zaken en de dagelijkse briefwisseling en tekent geldig namens de vereniging tegenover het Bestuur der Postchecks, de openbare en private bankinstellingen en alle andere instellingen.

ARTIKEL 20: Personen gemachtigd om de vereniging te vertegenwoordigen, overeenkomstig art. 13, 4° lid, W.VZW

De raad van bestuur kan zijn bevoegdheden voor bepaalde handelingen en taken op zijn verantwoordelijkheid overdragen aan één of meerdere van de bestuurders of aan een ander persoon, die al dan niet lid is van de vereniging. De Raad van bestuur kan uit zijn bestuurders een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en elke functie die voor de goede werking van de vereniging noodzakelijk is, kiezen.

Hun benoeming gebeurt door de raad van bestuur bij gewone meerderheid, die hieromtrent geldig beslist indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is.

De ambtsbeëindiging van deze gemachtigde personen kan geschieden

a) op vrijwillige basis door de gemachtigde zelf door een schriftelijk ontslag in te dienen bij de raad van bestuur

b) door afzetting door de raad van bestuur bij gewone meerderheid die hieromtrent geldig beslist indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is. De beslissing hieromtrent door de raad van bestuur moet evenwel binnen de zeven kalenderdagen bij aangetekend schrijven ter kennis gebracht worden van de betrokkene.

De akten betreffende de ambtsbeëindiging en de benoeming van de personen gemachtigd om de vereniging te vertegenwoordigen, moeten neergelegd worden op de griffie van de rechtbank van koophandel en moeten binnen de dertig dagen na de neerlegging (bij uittreksel) bekendgemaakt worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

De gevolmachtigden oefenen hun bevoegdheden afzonderlijk of gezamenlijk uit.

ARTIKEL 21: Personen belast met het dagelijks bestuur van de vereniging, overeenkomstig art. 13bis, 1° lid, W VZW

De raad van bestuur kan een dagelijks bestuur aanstellen.

Hun benoeming gebeurt door de raad van bestuur bij gewone meerderheid, die hieromtrent geldig beslist indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is.

De ambtsbeëindiging van het dagelijks bestuur kan geschieden

a) op vrijwillige basis door een lid van het dagelijks bestuur zelf door een schriftelijk ontslag in te dienen bij de raad van bestuur

b) door afzetting door de raad van bestuur bij gewone meerderheid die hieromtrent geldig beslist indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is. De beslissing hieromtrent door de raad van bestuur moet evenwel binnen de zeven kalenderdagen bij aangetekend schrijven ter kennis gebracht worden van de betrokkene.

De akten betreffende de ambtsbeëindiging en de benoeming van de personen van het dagelijks bestuur moeten neergelegd worden op de griffie van de rechtbank van koophandel en moeten binnen de dertig dagen na de neerlegging bij uittreksel bekendgemaakt worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

De beslissingen genomen door het dagelijks bestuur, dat als een college vergadert, worden steeds genomen in collegiaal overleg.

ARTIKEL 23

De algemene vergadering is uitsluitend bevoegd voor:

- het wijzigen van de statuten,
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders,
- de benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend,
- de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen,
- de goedkeuring van de begroting en van de rekening,
- de vrijwillige ontbinding van de vereniging,
- de benoeming en de uitsluiting van een lid van de vereniging,
- de omzetting van de vereniging in een vennootschap met een sociaal oogmerk,
- alle gevallen waarin deze statuten het vereisen.

ARTIKEL 24

De algemene vergadering wordt geldig bijeengeroepen door de raad van bestuur of door de voorzitter telkens als het doel van de vereniging zulks vereist.

Zij moet tenminste eenmaal per jaar worden bijeengeroepen voor het goedkeuren van de rekeningen van het afgelopen jaar en voor de begroting van het komend jaar.

ARTIKEL 25

De algemene vergadering wordt gehouden binnen de zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar.

ARTIKEL 26

De raad van bestuur is bovendien verplicht de algemene vergadering samen te roepen wanneer 1/5 van de effectieve leden daartoe een verzoek richt aan de raad van bestuur en dit per aangetekende brief waarin de te behandelen agendapunten zijn vermeld. In dit geval is de Raad van Bestuur verplicht de algemene vergadering samen te roepen binnen de 15 werkdagen met vermelding op de agenda van de gevraagde agendapunten

ARTIKEL 27

De oproepingen tot de algemene vergadering moeten om geldig te zijn, ondertekend worden door de voorzitter, of twee bestuurders. Alle effectieve leden moeten worden opgeroepen per gewone brief of per e-mail tenminste tien werkdagen voor de vergadering

ARTIKEL 28

De oproepingsbrief, die plaats, dag en uur van de vergadering vermeldt, bevat de agenda, die wordt vastgelegd door de raad van bestuur. Elk onderwerp dat schriftelijk wordt voorgedragen door 1/20 van de effectieve leden, moet eveneens op de agenda worden vermeld. Dit onderwerp moet uiteraard door het 1/20 van de leden ondertekend zijn en tenminste twee werkdagen voor de vergadering aan de voorzitter van de raad van bestuur overhandigd zijn. Onderwerpen die niet op de agenda staan, kunnen in geen geval behandeld worden.

ARTIKEL 33

Van elke vergadering worden notulen gemaakt, die ondertekend worden door de voorzitter en de secretaris en opgenomen worden in een bijzonder register. Dit register kan op de zetel van de vereniging door leden en belanghebbende derden worden ingezien. Uittreksels daarvan worden geldig ondertekend door de voorzitter en de secretaris of door twee bestuurders en bij ontstentenis hiervan door twee leden van de algemene vergadering.

ARTIKEL 35

Behoudens gevallen van gerechtelijke ontbinding en ontbinding van rechtswege kan slechts de algemene vergadering tot ontbinding besluiten indien 2/3 van de leden op de algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en er bovendien een 4/5 meerderheid akkoord is om de vereniging vrijwillig te ontbinden. Het voorstel tot vrijwillige ontbinding van de vereniging moet uitdrukkelijk op de agenda van de algemene vergadering vermeld worden.

90054 - Instituut voor Vlaamse Volkskunst vzw

Zijn geen 2/3 van de leden op deze algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd, dan moet een tweede algemene vergadering worden bijeengeroepen die geldig beraadslaagt ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden maar mits een 4/5 meerderheid wordt akkoord gevonden om de vereniging vrijwillig te ontbinden.

In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de algemene vergadering, of bij gebreke daarvan, de rechtbank, één of meer vereffenaars. Zij bepaalt tevens hun bevoegdheid alsmede de vereffeningvoorwaarden

De activa zullen, na aanzuivering van de passiva, worden overgedragen aan een vereniging met een belangenloze doelstelling

Van de ontbinding zal het ontbindingsbesluit, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars neergelegd worden op de griffie van de rechtbank van koophandel. Binnen de 30 dagen na de neerlegging dient dit ontbindingsbesluit, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars bij uittreksel bekendgemaakt te worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad

De algemene vergadering heeft op 15 februari 1997 het ontslag als bestuurder aangenomen van:

Pauwels André, Groefstraat 21, 3000 Leuven, geboren op 08/08/1922, te Leuven
 Claeys Adriaan, Eikenbos 47, 1180 Ukkel, geboren op 08/10/1926, te Ukkel en overleden op 21/08/2001
 Moens Marcel, Cordulaplein 15, 2900 Schoten, geboren op 06/02/1929, te Berchem en overleden op 24/03/2005

De algemene vergadering heeft op 15 februari 1997 tot bestuurders herbenoemd.

Van Overbeke Renaat, Laarstraat 2, 3190 Boortmeerbeek, geboren op 23/05/1929, te Mechelen
 Geens Frans, Zamenhoflaan 4/8, 2900 Schoten, geboren op 03/06/1925, te Antwerpen

De algemene vergadering heeft op 15 februari 1997 tot nieuwe bestuurders benoemd

Laekeman Gert, Dorpsstraat 83, 9190 Stekene, geboren op 10/05/1951, te St. Niklaas
 Vannoppen Henri, Leuvensesteenweg 839, 3071 Erps-Kwerps, geboren op 03/11/1951, te Leuven

De algemene vergadering heeft op 18 januari 2004 het ontslag als bestuurder aangenomen van:

Van Overbeke Renaat, Laarstraat 2, 3190 Boortmeerbeek, geboren op 23/05/1929, te Mechelen

De algemene vergadering heeft op 18 januari 2004 tot nieuwe bestuurders benoemd:

De Schutter Frans, Amelbergastraat 90, 2240 Zandhoven, geboren op 17/05/1958, te Pulderbos
 Oelbrandt Marcel, Zwaluwstraat 16, 9160 Lokeren, geboren op 13/03/1947, te St.Gillis-Waas
 Vankeirsbilck Etienne, Gaverstraat 58, 8780 Oostrozebeke, geboren op 11/10/1933, te Ingelmunster
 Wouters Paula, Herentalsebaan 73, 2240 Zandhoven, geboren op 24/02/1946, te Antwerpen

De algemene vergadering heeft op 18 januari 2004 tot bestuurder herbenoemd:

Geens Frans, Zamenhoflaan 4/8, 2900 Schoten, geboren op 03/06/1925, te Antwerpen
 Laekeman Gert, Dorpsstraat 83, 9190 Stekene, geboren op 10/05/1951, te St. Niklaas
 Vannoppen Henri, Leuvensesteenweg 839, 3071 Erps-Kwerps, geboren op 03/11/1951, te Leuven

De algemene vergadering heeft op 30/05/2006 het ontslag als bestuurder aangenomen van:

Geens Frans, Zamenhoflaan 4/8, 2900 Schoten, geboren op 03/06/1925, te Antwerpen

De algemene vergadering heeft op 30/05/2006 tot nieuwe bestuurders benoemd:

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

Luik B - Vervolg

90054 - Instituut voor Vlaamse Volkskunst vzw

Monden Frans, Bolk 51, 2350 Vosselaar, geboren op 20/08/1946, te Prinsenhoek

De algemene vergadering heeft op 30/05/2006, tot bestuurders herbenoemd:

De Schutter Frans, Amelbergastraat 90, 2240 Zandhoven, geboren op 17/05/1958, te Pulderbos
Laekeman Gert, Dorpsstraat 83, 9190 Stekene, geboren op 10/05/1951, te St. Niklaas
Oelbrandt Marcel, Zwaluwstraat 16, 9160 Lokeren, geboren op 13/03/1947, te St.Gillis-Waas
Vankeirsbilck Etienne, Gaverstraat 58, 8780 Oostrozebeke, geboren op 11/10/1933, te Ingelmunster
Vannoppen Henri, Leuvensesteenweg 839, 3071 Erps-Kwerps, geboren op 03/11/1951, te Leuven
Wouters Paula, Herentalsebaan 73, 2240 Zandhoven, geboren op 24/02/1946, te Antwerpen

De huidige samenstelling van de raad van bestuur is:

De Schutter Frans, Amelbergastraat 90, 2240 Zandhoven, geboren op 17/05/1958, te Pulderbos
Laekeman Gert, Dorpsstraat 83, 9190 Stekene, geboren op 10/05/1951, te St. Niklaas
Monden Frans, Bolk 51, 2350 Vosselaar, geboren op 20/08/1946, te Prinsenhoek
Oelbrandt Marcel, Zwaluwstraat 16, 9160 Lokeren, geboren op 13/03/1947, te St.Gillis-Waas
Vankeirsbilck Etienne, Gaverstraat 58, 8780 Oostrozebeke, geboren op 11/10/1933, te Ingelmunster
Vannoppen Henri, Leuvensesteenweg 839, 3071 Erps-Kwerps, geboren op 03/11/1951, te Leuven
Wouters Paula, Herentalsebaan 73, 2240 Zandhoven, geboren op 24/02/1946, te Antwerpen

De raad van bestuur oefent haar mandaat als college uit, maar kan bepaalde bevoegdheden onder haar verantwoordelijkheid overdragen aan één of meer gemachtigden.

De raad van bestuur vertegenwoordigt de vereniging in alle gerechtelijke en buitengerechtelijke akten en heeft eveneens alle bevoegdheden die niet bij wet of door deze statuten aan de algemene vergadering worden toegekend en op voorwaarde dat zijn beslissingen genomen zijn binnen de begroting, die werd goedgekeurd door de algemene vergadering.

De raad van bestuur benoemt zelf elke functie die hij voor de goede werking van de vereniging noodzakelijk acht.

De raad van bestuur heeft onder zijn leden volgende functies verdeeld en in die functie benoemd:

Voorzitter . Laekeman Gert, Dorpsstraat 83, 9190 Stekene, geboren op 10/05/1951, te St Niklaas
Ondervoorzitter . Wouters Paula, Herentalsebaan 73, 2240 Zandhoven, geboren op 24/02/1946, te Antwerpen
Secretaris : Vankeirsbilck Etienne, Gaverstraat 58, 8780 Oostrozebeke, geboren op 11/10/1933, te Ingelmunster
Penningmeester : Monden Frans, Bolk 51, 2350 Vosselaar, geboren op 20/08/1946, te Prinsenhoek
Gemachtigde: Oelbrandt Marcel, Zwaluwstraat 16, 9160 Lokeren, geboren op 13/03/1947, te St.Gillis-Waas

Voor alle administratieve en financiële verplichtingen hebben de voorzitter, de secretaris, de schatbewaarder en Marcel Oelbrandt afzonderlijke en onbeperkte volmachten

Te Stekene, op 30/05/2006

Laekeman Gert	Vankeirsbilck Etienne
Voorzitter	Secretaris

Tegelijk hierbij werd neergelegd

- akte nieuwe statuten
- akte raad van bestuur
- akte gemachtigden



Agentschap Kunsten en Erfgoed
Arenbergstraat 9, 1000 Brussel
Tel. 02 553 68 68 - Fax 02 553 69 69
jos.vanrillaer@cjsm.vlaanderen.be

AANGETEKEND

Instituut voor Vlaamse Volkskunst
De heer Gert Laekeman, voorzitter
Dorpsstraat 83
9190 Stekene

uw bericht van	uw kenmerk	ons kenmerk E/WB/BehO	bijlagen 1
vragen naar / e-mail Ingrid Depoorter ingrid.depoorter@cjsm.vlaanderen.be	telefoonnummer 02 553 68 51	datum 12 MAART 2007	

Betreft: Goedkeuring en ondertekening beheersovereenkomst 2007 - 2011

Geachte heer Laekeman

Op 15 december 2006 ontvingen we de beslissing van minister Bert Anciaux waarin hij akkoord gaat met de inhoud van de beheersovereenkomst zoals ze door het agentschap en uw organisatie werd onderhandeld.

In bijlage vindt u de beheersovereenkomst ondertekend door de minister.

Zoals wij in onze vorige brief vermeld hebben, werd de procedure voor de uitbetaling van de eerste voorschotten van de werkingssubsidie 2007 opgestart op basis van het beleidsplan en de beslissing van de Vlaamse Regering.

De normale kalender voor uitbetaling is 4 voorschotten van 22,5% te betalen vanaf resp. 1 januari, 1 april, 1 juli en 1 oktober, en een saldo van 10% na afrekening.

De procedure kent echter vertraging.

Half maart zal het eerste voorschot op jullie rekening staan. De andere voorschotten zullen normaal betaald worden.

Met vriendelijke groeten

Marina Laureys,
Afdelingshoofd Erfgoed, a.i.



BEHEERSOVEREENKOMST

Tussen

de Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, voor wie optreedt de heer Bert Anciaux,
Vlaams minister van Cultuur, Jeugd, Sport en Brussel,
gevestigd te 1000 Brussel, Arenbergstraat 7;

en

het Instituut voor Vlaamse Volkskunst vzw, vertegenwoordigd door
Gert Laekeman, voorzitter en Etienne Vankeirsbilck, secretaris
gevestigd te 9190 Stekene, Dorpsstraat 83;

wordt de volgende overeenkomst gesloten:

Titel 1. Algemene bepalingen en beleidskader

Art.1. Definities

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- de administratie: de administratieve dienst bevoegd voor het cultureel erfgoed;
- de minister: de minister bevoegd voor de culturele aangelegenheden;
- het Decreet op de Volkscultuur: Het decreet van 27 oktober 1998 houdende de erkenning en subsidiëring van organisaties voor volkscultuur en de oprichting van het Vlaamse Centrum voor Volkscultuur zoals gewijzigd op 15 juli 2005.

Art.2. Voorwerp van de overeenkomst

Deze overeenkomst regelt het toezicht op en de subsidiëring van de werking van het Instituut voor Vlaamse Volkskunst vzw zoals beschreven in deze beheersovereenkomst en het beleidsplan dat onderdeel uitmaakt van deze beheersovereenkomst.

Art.3. Duur van de overeenkomst

Deze overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2007 en eindigt op 31 december 2011.

Art.4. Beleidskader

§1. Deze overeenkomst is gebaseerd op artikel 8, §1 en §2 van het Decreet op de Volkscultuur.

§2. Deze overeenkomst steunt bovendien op de statuten van het Instituut voor Vlaamse Volkskunst vzw.

Art.5. Informatieuitwisseling

90054 - Instituut voor Vlaamse Volkskunst vzw

§1. Beide partijen engageren zich om optimaal de informatie beschikbaar te stellen die van belang is voor de andere partij. Er wordt hierbij rekening gehouden met eventuele vertrouwelijkheid van informatie of de privacy.

§2. Beide partijen engageren zich om de andere partij zo vroeg mogelijk in te lichten bij evoluties of ontwikkelingen die voor de andere partij of voor de uitvoering van deze overeenkomst van belang zijn.

Titel 2. Engagements en verbintenissen van het Instituut voor Vlaamse Volkskunst vzw

Art.6. Doelstelling

§1. De subsidiëring van organisaties volkscultuur is één van de instrumenten die de Vlaamse Gemeenschap tot haar beschikking heeft om haar beleidsdoelstellingen van een integraal en geïntegreerd cultureel-erfgoedbeleid te bereiken. Daarnaast streeft de Vlaamse Gemeenschap met de subsidiëring van organisaties volkscultuur de instandhouding, de waardering en de bevordering van de kennis over de volkscultuur na.

§2. Het Instituut voor Vlaamse Volkskunst vzw wordt in uitvoering van het Decreet op de Volkscultuur gesubsidieerd als organisatie volkscultuur die werkt in het domein van de gethematiseerde volkscultuur namelijk voor het thema “Zuid-nederlandse volksdansen, volksmuziek, streekdrachten en vendelen”.

Art.7. Strategische en operationele doelstellingen

Het Instituut voor Vlaamse Volkskunst vzw engageert zich om volgende strategische en operationele doelstellingen te realiseren in de beleidsperiode 2007 – 2011:

- Het Instituut voor Vlaamse Volkskunst vzw legt volksdansen, bijhorende muziek, streekdrachten en vendelspelen in Vlaanderen vast, verzamelt hierover informatie en beschrijft de context waarbinnen deze tradities plaatsvinden. Inventarisatie, deelname aan studiedagen en workshops maken hier deel van uit;
- Het Instituut voor Vlaamse Volkskunst vzw geeft haar kennis over volksdansen, bijhorende muziek, streekdrachten en vendelspelen door aan occasionele en georganiseerde beoefenaars. Ze doet dit door middel van publicaties, cursussen, demonstraties en begeleiding;
- Het Instituut voor Vlaamse Volkskunst vzw vervult een coördinerende rol en neemt een platformfunctie op zich op het vlak van kennis en kunde in het domein van volksdansen, volksmuziek, vendelspelen en streekdrachten.
 - o Bij het operationaliseren van deze doelstellingen onderzoekt het Instituut voor Vlaamse Volkskunst de haalbaarheid van haar opdracht door de noden en wensen van de verschillende verenigingen binnen dit domein te detecteren en de mogelijkheden van samenwerking te onderzoeken.

Deze doelstellingen sluiten aan bij de werking van het Instituut voor Vlaamse Volkskunst vzw zoals ze in het beleidsplan is beschreven.

Art. 8. Bijkomende doelstellingen

§1. Het Instituut voor Vlaamse Volkskunst vzw zal zorg dragen voor het eigen archief.

§2. Vanuit de wil om bij te dragen tot sociale inclusie van de kansengroepen in onze samenleving (kansarmen, laaggeschoolden, allochtonen, andersvaliden,...) stelt het Instituut voor Vlaamse Volkskunst vzw zich tot doel om een diversiteitsbeleid te voeren – met bijzondere aandacht voor etnisch-culturele diversiteit - en anderen daarvoor te sensibiliseren:

1° het Instituut voor Vlaamse Volkskunst vzw streeft naar diversiteit in haar bestuursorganen en neemt daarvoor acties;

2° het Instituut voor Vlaamse Volkskunst vzw sensibiliseert en informeert anderen binnen haar netwerk over en voor diversiteit en onderzoekt hoe dit in de toekomst in de werking concreet kan worden ingevuld.

Art.9. Werkwijze van de organisatie

Het Instituut voor Vlaamse Volkskunst vzw kan de activiteiten die voortvloeien uit haar doelstellingen, zoals beschreven in de beheersovereenkomst, ontplooiën in eigen beheer en in samenwerking met andere partners, andere erfgoedactoren of uitbesteden aan derden.

Art.10. Beleidsplan

Het beleidsplan gaat als bijlage bij deze overeenkomst en maakt er integraal deel van uit. In de jaarlijkse actieplannen en jaarverslagen als bedoeld in artikel 11 wordt uitgegaan van de doelstellingen zoals geformuleerd in artikel 7.

Art.11. Actieplan en jaarverslag

§1. Jaarlijks, uiterlijk op 1 december van het voorgaande jaar, bezorgt het Instituut voor Vlaamse Volkskunst vzw, per aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs, aan de administratie een actieplan ter concretisering van het beleidsplan en een goedgekeurde begroting voor het volgende werkingsjaar. Het actieplan en de begroting worden in drie exemplaren en digitaal ingediend.

Het actieplan beschrijft hoe het Instituut voor Vlaamse Volkskunst vzw tijdens het desbetreffende jaar van de beleidsperiode, de doelstellingen die geformuleerd zijn in het beleidsplan, zal realiseren en de personele, logistieke en financiële middelen die hiervoor ter beschikking staan. Ook wordt aangegeven of, op welke wijze en waarom er eventueel wordt afgeweken van de vooropgestelde planning in het beleidsplan.

In het actieplan wordt tevens opgenomen hoe culturele diversiteit als bedoeld in artikel 8, §2, in de werking zal worden ingevuld.

In het actieplan worden eveneens acties en indicatoren gekoppeld aan de strategische en operationele doelstellingen beschreven in de beheersovereenkomst.

Voor het werkingsjaar 2007, het eerste werkingsjaar waarvoor de organisatie een subsidie ontvangt, bezorgt het Instituut voor Vlaamse Volkskunst vzw het actieplan uiterlijk op 1 februari 2007 aan de administratie.

§2. Jaarlijks, uiterlijk op 1 april van het jaar volgend op het werkingsjaar, bezorgt het Instituut voor Vlaamse Volkskunst vzw aan de administratie een jaarverslag als verantwoording voor de werkingsubsidie en als voortgangsrapport.

Het jaarverslag bevat volgende elementen:

1° een inhoudelijk verslag over de mate waarin tijdens het voorbije werkingsjaar het actieplan werd gerealiseerd en uitvoering werd gegeven aan het beleidsplan;

2° een concreet overzicht van de activiteiten, te situeren binnen de strategische en operationele doelstellingen;

3° de statistische gegevens die de administratie nodig acht;

4° de jaarrekening, die bestaat uit een balans, een resultatenrekening, proef- en saldibalans en het verslag;

5° een afschrijvingstabel voor de investeringen.

Een formulier met een opvolgingsmodel kan door de administratie opgelegd worden.

§3. Het Instituut voor Vlaamse Volkskunst vzw verbindt zich ertoe om op elk moment buiten de opgelegde rapporteringsdata en -verplichtingen de Vlaamse Gemeenschap te informeren over dreigende afwijkingen t.o.v. de overeenkomst, het beleidsplan en de begroting.

Bij uitvoering van deze overeenkomst moet de steun van de Vlaamse overheid duidelijk zijn. Dit wordt als volgt geconcretiseerd:

1° Het gebruik van de standaardlogo's en de bijhorende tekst/baselines, zoals door de Vlaamse Regering vastgesteld, bij elke mededeling, verklaring, publicatie, presentatie - ongeacht de drager;

2° Indien er zich bij de uitvoering van deze overeenkomst publieksevenementen of andere mogelijkheden tot communicatie ontwikkelen die niet in deze overeenkomst voorzien werden, wordt van het Instituut voor Vlaamse Volkskunst vzw verwacht dat zij de administratie een maand op voorhand contacteert om ad hoc afspraken te maken over een extra communicatieve return.

Titel 3. Engagements en verbintenissen van de Vlaamse Gemeenschap

Art.13. Subsidiëring

De Vlaamse Gemeenschap voorziet, binnen de perken van de door het Vlaams Parlement goedgekeurde jaarlijkse uitgavenbegroting, een jaarlijkse werkingssubsidie aan het Instituut voor Vlaamse Volkskunst, voor de uitvoering van deze beheersovereenkomst.

Gedurende de looptijd van deze overeenkomst bedraagt deze werkingssubsidie minstens 40.000 euro (veertigduizend euro) per jaar.

Titel 4. Financiële betrekkingen tussen het Instituut voor Vlaamse Volkskunst vzw en de Vlaamse Gemeenschap

Art.14. Uitbetaling werkingssubsidies

§1. De jaarlijkse werkingssubsidie bevat de financiële middelen voor de ondersteuning van de jaarlijkse personeels- en werkingskosten van het Instituut voor Vlaamse Volkskunst vzw.

§2. Het Instituut voor Vlaamse Volkskunst vzw bezorgt aan de administratie jaarlijks per aangetekende brief of tegen ontvangstmelding, een actieplan en een begroting zoals beschreven in artikel 11, §1.

§3. De jaarlijkse werkingssubsidie wordt als volgt ter beschikking gesteld:

Vier voorschotten van telkens 22.5 percent van het subsidiebedrag dat voor dat werkingsjaar is toegekend, worden op zijn vroegst uitbetaald op respectievelijk 1 januari, 1 april, 1 juli en 1 oktober van het werkingsjaar.

Het saldo van 10 percent van het subsidiebedrag dat voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald na controle op de naleving van de subsidievoorwaarden en na aanvaarding van de bewijsstukken door de administratie.

§4. De werkingssubsidie wordt verantwoord op basis van een jaarverslag van het voorbije werkingsjaar, zoals beschreven in artikel 11, §2.

Het Instituut voor Vlaamse Volkskunst vzw is er toe gehouden, in uitvoering van de artikelen 55 tot en met 58 van de gecoördineerde wetten op de rijkscomptabiliteit van 17 juli 1991, verantwoording te verstrekken over de aanwending van de ontvangen subsidie.

§5. De administratie kan op ieder ogenblik aan het Instituut voor Vlaamse Volkskunst vzw aanvullende informatie en documenten vragen.

Het Instituut voor Vlaamse Volkskunst vzw kan gedurende de beleidsperiode reserves aanleggen conform de bepalingen van artikel 8, §4 - §7 van het Decreet op de Volkscultuur.

Art.16. Boekhouding

De boekhouding van het Instituut voor Vlaamse Volkskunst vzw wordt gevoerd conform de bepalingen van de wet van 17 juli 1975 met betrekking tot de boekhouding en de jaarrekening van de ondernemingen, zoals naderhand gewijzigd, en wordt zo georganiseerd dat de financiële controle op de aanwending van de subsidies mogelijk is. De Vlaamse Gemeenschap kan een specifiek boekhoudkundig plan en bijzondere regels betreffende de boekhouding opleggen. Ook met betrekking tot de financiële rapportering kan de Vlaamse Gemeenschap bijkomende richtlijnen opleggen.

Titel 5. Toezicht op de uitvoering van de overeenkomst, via rapportering, opvolging en toezichtArt.17. Toezicht en evaluatie door de Vlaamse Gemeenschap over de uitvoering van deze beheersovereenkomst

§1. De Vlaamse Gemeenschap zal de werking van het Instituut voor Vlaamse Volkskunst vzw en de uitvoering van deze overeenkomst tenminste éénmaal evalueren gedurende deze overeenkomst. Deze evaluatie wordt uitgevoerd door de administratie.

De administratie kan hiertoe alle initiatieven nemen die ze nodig acht. Ze kan onder meer het Instituut voor Vlaamse Volkskunst vzw horen, aanvullende documenten en gegevens opvragen en een bezoek ter plaatse brengen.

Bij het bezoek ter plaatse kan de administratie worden bijgestaan door één of meerdere externe deskundigen.

§2. De administratie deelt haar bevindingen, die het gevolg zijn van de evaluatie vermeld in §1 mee aan het Instituut voor Vlaamse Volkskunst vzw in de vorm van een verslag met aanbevelingen. Dit verslag wordt bezorgd aan het Instituut voor Vlaamse Volkskunst vzw, uiterlijk zes maanden voorafgaand aan de datum waarop het beleidsplan voor de volgende beleidsperiode ingediend moet worden.

§3. De bevindingen als bedoeld in §2 wordt meegenomen in de voorbereiding van de opmaak van de nieuwe beheersovereenkomst, zoals beschreven in artikel 19.

Art.18. Sanctionering

§ 1. Indien blijkt dat het Instituut voor Vlaamse Volkskunst vzw zijn verbintenissen niet naleeft, worden in overleg correctieve maatregelen en acties afgesproken, alsook de periode waarin deze acties moeten worden uitgevoerd en tot resultaat hebben geleid en de wijze en de frequentie waarop het Instituut voor Vlaamse Volkskunst vzw moet rapporteren hierover.

Na deze afgesproken periode (maximaal één jaar na het vaststellen van het niet-nakomen van de verbintenissen) wordt de verbetering door de Vlaamse Gemeenschap geëvalueerd.

Indien de Vlaamse Gemeenschap dan een blijvende niet - nakoming van de verbintenissen door het Instituut voor Vlaamse Volkskunst vzw vaststelt, mag zij het gemotiveerde besluit formuleren om de subsidie eenzijdig te herzien. De Vlaamse Gemeenschap brengt het Instituut voor Vlaamse Volkskunst vzw binnen de vijf werkdagen per aangetekende brief op de hoogte van dit voornemen en de motivering ervan.

§ 2. Het Instituut voor Vlaamse Volkskunst vzw mag tegen dit voornemen schriftelijk bezwaar indienen bij de Vlaamse Gemeenschap, per aangetekende brief en binnen de twintig werkdagen na ontvangst van het voornemen.

De Vlaamse Gemeenschap beslist na onderzoek van dit bezwaar of zij het geformuleerde voornemen tot eenzijdige herziening van de subsidie herbevestigt, aanpast of staakt.

Als het Instituut voor Vlaamse Volkskunst vzw geen of laattijdig bezwaar indiende, dan wordt het geformuleerde voornemen tot éénzijdige herziening van de subsidie van rechtswege bevestigd, onverminderd beroepsmogelijkheid van het Instituut voor Vlaamse Volkskunst vzw bij de Raad van State. Een eventuele herziening gaat in vanaf het volgende begrotingsjaar.

Titel 6. Procedure m.b.t. het sluiten van een volgende beheersovereenkomst 2012 - 2016

Art.19. Voorbereiding van een volgende beheersovereenkomst door het Instituut voor Vlaamse Volkskunst vzw

§1. Ter voorbereiding van de opmaak van de volgende beheersovereenkomst dient het Instituut voor Vlaamse Volkskunst vzw, uiterlijk op 15 januari van het jaar waarin de overeenkomst afloopt, in 3 exemplaren en elektronisch, een ontwerp van beleidsplan voor de volgende beleidsperiode in bij de administratie samen met een rapport over de uitvoering van deze beheersovereenkomst.

Het Instituut voor Vlaamse Volkskunst vzw neemt de nodige stappen in het ontwerp van beleidsplan om de door haar gevraagde werkingssubsidie voor de volgende beleidsperiode voldoende te onderbouwen met referentie naar de doelstellingen en resultaten.

§2. De administratie stelt een zakelijk en beheersmatig advies op van de werking van het Instituut voor Vlaamse Volkskunst vzw en van het voorliggend ontwerp van beleidsplan en legt het dossier voor aan een ad-hoccommissie Volkscultuur. De ad-hoccommissie geeft een inhoudelijk advies over de werking van het Instituut voor Vlaamse Volkskunst vzw en het ontwerp van beleidsplan.

§3. De administratie stelt een ontwerp van beslissing op over alle aspecten van de aanvraag en bezorgt dit aan de Vlaamse Regering met de vraag een werkingssubsidie toe te kennen aan het Instituut voor Vlaamse Volkskunst vzw.

§4. Uiterlijk 2 maanden na de beslissing van de Vlaamse Regering stelt het Instituut voor Vlaamse Volkskunst vzw een definitief beleidsplan op rekening houdend met de beslissing van de Vlaamse Regering en de hoogte van de toegekende jaarlijkse werkingssubsidie voor de beleidsperiode.

Titel 7. Aanpassing van de beheersovereenkomst – opschortende voorwaarden

Art.20. Aanpassing van de overeenkomst

Op initiatief van beide partijen en na akkoord van beide partijen kunnen bepalingen van deze overeenkomst worden aangepast.


Deze wijzigingen worden neergeschreven in een addendum dat onlosmakelijk deel uitmaakt van deze beheersovereenkomst.

Indien de reglementering wordt gewijzigd of opgeheven, worden alle bepalingen van de overeenkomst die in strijd zijn met de reglementering, als niet geschreven beschouwd.

Gedaan op ... 21 FEB. 2007 ... te Brussel

Voor het Instituut voor Vlaamse Volkskunst

De voorzitter



Gert Laekeman

De Secretaris



Etienne Vankeirsbilck

Voor de Vlaamse Gemeenschap

De Vlaamse minister van Cultuur, Jeugd, Sport en Brussel



Bert Anciaux



Federale Overheidsdienst
Justitie

90054 - Instituut voor Vlaamse Volkskunst vzw
Vermeldingen voor de griffie

Ingeschreven ter griffie van de rechtbank van koophandel van

Ondernemingsnummer :

Zegel van de rechtbank

Op

Visum van de griffier

(*) De letter B of E aankruisen naargelang het een benoeming (B) of beëindiging (E) van de functie betreft

(**) Voor alle natuurlijke personen het Rijksregisternummer, Bis-registernummer voor niet-verblijfhouders of ondernemingsnummer voor rechtspersonen

(***) Datum waarop de benoeming of beëindiging van de functie ingaat

LUIK C Bijkomende gegevens

1° Datum oprichtingsakte: 13/07/1974

2° Verstrijken van de duur (enkel voor verenigingen en stichtingen met beperkte duur) :

3° Bestuur, vertegenwoordiging en vereffening (+ wettelijk vertegenwoordiger bijkantoor)

(*)	Nummer (**)	Naam en voornaam	Hoedanigheid	Datum (***)
E		Claeys Adriaan	Bestuurder	15/02/1997
E		Moens Marcel	Bestuurder	15/02/1997
E	22080808596	Pauwels André	Bestuurder	15/02/1997
B	51051017747	Laekeman Gert	Bestuurder	15/02/1997
B	51110327903	Vannoppen Henri	Bestuurder	15/02/1997

(****) Voor de OFP, de uitvoering van het algemeen beleid van het organisme

4° Dagelijks bestuur (in voorkomend geval) : (****)

(*)	Nummer (**)	Naam en voornaam	Hoedanigheid	Datum (***)
--				
--				
--				
--				
--				

5° Boekjaar (einddatum : DD / MM) :

6° Datum vrijwillige ontbinding :

7° Datum sluiting vereffening :

Ondergetekende, Laekeman Gert handelend als bestuurder, verklaart dat deze opgaf volledig en naar waarheid is opgemaakt.

Gedaan te Stekene, op 30/5/2006

(Handtekening)



Federale Overheidsdienst
Justitie

90054 - Instituut voor Vlaamse Volkskunst vzw
Vermeldingen voor de griffie

Ingeschreven ter griffie van de rechtbank van koophandel van

Ondernemingsnummer :

Zegel van de rechtbank

Op

Visum van de griffier

(*) De letter B of E aankruisen naargelang het een benoeming (B) of beëindiging (E) van de functie betreft

(**) Voor alle natuurlijke personen het Rijksregisternummer,

Bis-registernummer voor niet-verblijfhouders of ondernemingsnummer voor rechtspersonen

(***) Datum waarop de benoeming of beëindiging van de functie ingaat

Luik C Bijkomende gegevens

1° Datum oprichtingsakte: 13/07/1974

2° Verstrijken van de duur (enkel voor verenigingen en stichtingen met beperkte duur) :

3° Bestuur, vertegenwoordiging en vereffening (+ wettelijk vertegenwoordiger bijkantoor)

(*)	<u>Nummer</u> (**)	<u>Naam en voornaam</u>	<u>Hoedanigheid</u>	<u>Datum</u> (***)
	E 29052338153	Van Overbeke Renaat	Bestuurder	18/01/2004
	B 58051743715	De Schutter Frans	Bestuurder	18/01/2004
	B 47031324780	Oelbrandt Marcel	Bestuurder	18/01/2004
	B 33101126373	Vankeirsbilck Etienne	Bestuurder	18/01/2004
	B 46022437876	Wouters Paula	Bestuurder	18/01/2004

(****) Voor de OFP, de uitvoering van het algemeen beleid van het organisme

4° Dagelijks bestuur (in voorkomend geval) : (****)

(*)	<u>Nummer</u> (**)	<u>Naam en voornaam</u>	<u>Hoedanigheid</u>	<u>Datum</u> (***)
--				
--				
--				
--				
--				

5° Boekjaar (einddatum : DD / MM) :

6° Datum vrijwillige ontbinding :

7° Datum sluiting vereffening :

Ondergetekende, Laekeman Gert handelend als bestuurder, verklaart dat deze opgaf volledig en naar waarheid is opgemaakt.

Gedaan te Stekene, op 30/5/2006

(Handtekening)



Federale Overheidsdienst
Justitie

90054 - Instituut voor Vlaamse Volkskunst vzw
Vermeldingen voor de griffie

Ingeschreven ter griffie van de rechtbank van koophandel van

Ondernemingsnummer :

Zegel van de rechtbank

Op

Visum van de griffier

(*) De letter B of E aankruisen naargelang het een benoeming (B) of beëindiging (E) van de functie betreft

(**) Voor alle natuurlijke personen het Rijksregisternummer, Bis-registernummer voor niet-verblijfhouders of ondernemingsnummer voor rechtspersonen
(***) Datum waarop de benoeming of beëindiging van de functie ingaat

Luik C Bijkomende gegevens

1° Datum oprichtingsakte: 13/07/1974

2° Verstrijken van de duur (enkel voor verenigingen en stichtingen met beperkte duur) :

3° Bestuur, vertegenwoordiging en vereffening (+ wettelijk vertegenwoordiger bijkantoor)

(*)	<u>Nummer</u> (**)	<u>Naam en voornaam</u>	<u>Hoedanigheid</u>	<u>Datum</u> (***)
	E 25060331367	Geens Frans	Bestuurder	30/05/2006
	B 46082004982	Monden Frans	Bestuurder	30/05/2006
	--			
	--			
	--			

(****) Voor de OFP, de uitvoering van het algemeen beleid van het organisme

4° Dagelijks bestuur (in voorkomend geval) : (****)

(*)	<u>Nummer</u> (**)	<u>Naam en voornaam</u>	<u>Hoedanigheid</u>	<u>Datum</u> (***)
	--			
	--			
	--			
	--			
	--			

5° Boekjaar (einddatum : DD / MM) :

6° Datum vrijwillige ontbinding :

7° Datum sluiting vereffening :

Ondergetekende, Laekeman Gert handelend als bestuurder, verklaart dat deze opgaaf volledig en naar waarheid is opgemaakt.

Gedaan te Stekene, op 30/5/2006

(Handtekening)

Form ICH-09 (2008) – Request from an NGO for Accreditation

9. Contact person for correspondence:

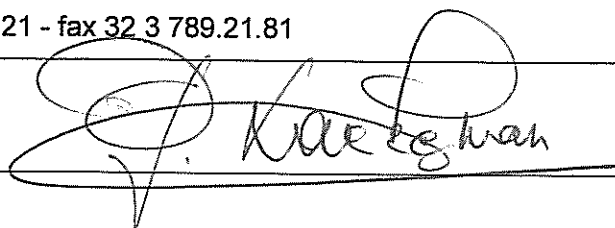
Prof. Dr. Gert Laekeman, Dorpsstraat 83, BE 9190 Stekene - Belgium

gert.laekeman@pharm.kuleuven.be

tel. 32 475 96 01 21 - fax 32 3 789.21.81

10. Signature:

Gert Laekeman -

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Gert Laekeman', written over a horizontal line. The signature is stylized and somewhat cursive.