



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



Intangible
Cultural
Heritage

→ π
NGO accreditation
ICH-09 – Form

Requ CLT / CIH / ITH

Le 28 AVR. 2017

N° 0262

**REQUEST BY A NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION TO BE
ACCREDITED TO PROVIDE ADVISORY SERVICES TO THE COMMITTEE**

DEADLINE 30 APRIL 2017

Instructions for completing the request form are available at:

<http://www.unesco.org/culture/ich/en/forms>

1. Name of the organization

1.a. Official name

Please provide the full official name of the organization, in its original language, as it appears in the supporting documentation establishing its legal personality (section 8.b below).

Somut Olmayan Kültürel Miras Enstitüsü Derneği

1.b. Name in English or French

Please provide the name of the organization in English or French.

Institute for Intangible Cultural Heritage

2. Contact of the organization

2.a. Address of the organization

Please provide the complete postal address of the organization, as well as additional contact information such as its telephone number, e-mail address, website, etc. This should be the postal address where the organization carries out its business, regardless of where it may be legally domiciled (see section 8).

Organization: Somut Olmayan Kültürel Miras Enstitüsü Derneği

Address: Gazi Mah. Çakır Sok. No:21/5-A Yenimahalle / Ankara / Turkey

Telephone number: (+90) 312 213 15 14

E-mail address: sokumenstitusu@gmail.com

Website: www.sokumenstitusu.org.tr

Other relevant
information:

2.b Contact person for correspondence

Provide the complete name, address and other contact information of the person responsible for correspondence concerning this request.

| | |
|-----------------------------|---|
| Title (Ms/Mr, etc.): | Ms. |
| Family name: | Ölçer Özünel |
| Given name: | Evrım |
| Institution/position: | Gazi University, Assoc. Prof. Dr, Vice Chair of Department of Turkish Folklore & Secretary General of the Institute |
| Address: | Gazi Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Türk Halk Bilimi Bölümü 06500 / Ankara - Türkiye |
| Telephone number: | (+90)312 202 1454 / (+90) 505 233 68 52 |
| E-mail address: | evrimolcer@gmail.com |
| Other relevant information: | |

3. Country or countries in which the organization is active

Please identify the country or countries in which the organization actively operates. If it operates entirely within one country, please indicate which country. If its activities are international, please indicate whether it operates globally or in one or more regions, and please list the primary countries in which it carries out activities.

| |
|--|
| <input type="checkbox"/> local |
| <input checked="" type="checkbox"/> national |
| <input type="checkbox"/> international (please specify:) |
| <input type="checkbox"/> worldwide |
| <input type="checkbox"/> Africa |
| <input type="checkbox"/> Arab States |
| <input type="checkbox"/> Asia & the Pacific |
| <input checked="" type="checkbox"/> Europe & North America |
| <input type="checkbox"/> Latin America & the Caribbean |
| Please list the primary country(ies) where it is active: |
| Turkey |

4. Date of its founding or approximate duration of its existence

Please state when the organization came into existence, as it appears in the supporting documentation establishing its legal personality (section 8.b below).

| |
|----------------|
| March 20, 2012 |
|----------------|

5. Objectives of the organization

Please describe the objectives for which the organization was established, which should be 'in conformity with the spirit of the Convention' (Criterion C). If the organization's primary objectives are other than safeguarding intangible cultural heritage, please explain how its safeguarding objectives relate to those larger objectives.

Not to exceed 350 words; do not attach additional information

As it is stated in the second article of Regulations of the Institute, we are determined to research and conduct training activities within the context of oral traditions and expressions, performing arts, social practices, rituals and festive events, knowledge and practices concerning nature and the universe, traditional craftsmanship which are described in the UNESCO Convention for the Safeguarding of Intangible Cultural Heritage and also other cultural conventions of UNESCO. To explain it inclusively, the Institute aims to contribute to the idea of safeguarding cultural heritage by sustaining it within the context of The Convention for the Safeguarding of the Intangible Cultural Heritage. We seek to contribute to processes of safeguarding of intangible cultural heritage in national and international levels, possess the experience of transforming the aims and spirit of the Convention into action, collaborate for experience sharing and heritage management and eventually get involved in the implementation process of the Convention in Turkey. We aspire to carry out researches on safeguarding and transmission of cultural heritage, organizing seminars and training programs, establish an archive and share materials with public by the help of publications, organize applied activities as part of sustainability, develop projects in cooperation with national and international associations, foundations and institutes which are academic and focus on culture such as universities, ICH museums and Turkish Folklore Research and Application Centers as we did since our foundation. Moreover, the Institute aims to provide civil and academic consultancy for the files presented on behalf of Turkey for the Representative List of the Intangible Cultural Heritage of Humanity and encourage active participation of civil society in the policies of safeguarding of cultural heritage and the implementation process of policies.

6. The organization's activities in the field of safeguarding intangible cultural heritage

Sections 6.a to 6.d are the primary place to establish that the NGO satisfies the criterion of having 'proven competence, expertise and experience in safeguarding (as defined in Article 2.3 of the Convention) intangible cultural heritage belonging, inter alia, to one or more specific domains' (Criterion A).

6.a. Domain(s) in which the organization is active

Please tick one or more boxes to indicate the primary domains in which the organization is most active. If its activities involve domains other than those listed, please tick 'other domains' and indicate which domains are concerned.

- oral traditions and expressions
- performing arts
- social practices, rituals and festive events
- knowledge and practices concerning nature and the universe
- traditional craftsmanship
- other domains - please specify:

6.b. Primary safeguarding activities in which the organization is involved

Please tick one or more boxes to indicate the organization's primary safeguarding activities. If its activities involve safeguarding measures not listed here, please tick 'other safeguarding measures' and specify which ones are concerned.

- identification, documentation, research (including inventory-making)
- preservation, protection
- promotion, enhancement
- transmission, formal or non-formal education
- revitalization
- other safeguarding measures – please specify:

6.c. Description of the organization's activities

Organizations requesting accreditation should briefly describe their recent activities and their relevant experience in safeguarding intangible cultural heritage, including those demonstrating the capacities of the organization to provide advisory services to the Committee. Relevant documentation may be submitted, if necessary, under section 8.c below.

Not to exceed 550 words; do not attach additional information

The Institute carries out regular activities in different categories to attain its goals, particularly in line with the Convention for the Safeguarding of Intangible Cultural Heritage. These activities can mainly be classified as exhibitions, festivals and celebrations, workshops, scientific meetings and performing arts.

Photograph exhibitions on Turkish elements in the Representative List, idioms, public spaces generated by tradition help to represent, safeguard and illustrate key aspects of intangible cultural heritage bringing tangible and intangible heritage together. And these exhibitions are one of the examples of collaborative tendency of the Institute as we work with universities, NGOs, private sector, UNESCO and related government agencies.

Festivals and celebrations, which are organized in cooperation with Ankara Intangible Cultural Heritage Museum, include new year celebrations related to tradition, rituals connected to traditional calendar, religion and mythology, national celebrations, season's greetings and some other traditional gatherings. They have been organized in a way that would encourage active involvement of groups and communities with the academic support of the Institute.

Workshops with diverse themes (toy, traditional ointment, spoon puppet, marbling workshops etc.) give weight to living heritage performed by people. These experience sharing activities, which enable young people to experience heritage elements at first hand by "touching" and "making", create difference in emphasizing the "process" by demonstrating the stages of traditional creation, the key role of traditional knowledge in safeguarding.

Scientific meetings are the organizations which, we think, would contribute directly to the richness and development of applications and revitalizations clustered around different forms of intangible cultural heritage. These meetings which are organized in coordination with NGOs and universities can also create opportunities to find and disseminate new ways for safeguarding intangible cultural heritage. Besides, these organizations may help universities, NGOs and local authorities to have a voice in the preparation process of national nominations and proposals for Representative Lists.

The Institute values performing arts with the participation of minstrels, meddahs, storytellers, masters of Karagöz, etc. as they stand on one of the most effective parts in the transmission of heritage to the next generations. In coordination with Ankara Intangible Cultural Heritage Museum, the Institute has organized many activities with masters including international ones. The arrangement of these kind of activities around performing arts may well serve to promote sustainable transmission of heritage in new contexts and support performers to keep their heritage

alive.

6.d. Description of the organization's competence and expertise

Please provide information on the personnel and membership of the organization, describe their competence and expertise in the domain of intangible cultural heritage, in particular those demonstrating the capacities of the organization to provide advisory services to the Committee, and explain how they acquired such competence. Documentation of such competences may be submitted, if necessary, under section 8.c below.

Not to exceed 200 words; do not attach additional information

Prof. Dr. M. Öcal Oğuz, the Chairman, is the President of Executive Board of Turkish National Commission for UNESCO since 2011. In addition to his lectures on intangible cultural heritage at undergraduate and graduate levels, he has participated in the Intergovernmental Committee Expert Meetings that conducted the drafting of the Convention for the Safeguarding of the Intangible Cultural Heritage as a representative expert of Turkey and has written reports on many nomination files for the UNESCO Intangible Cultural Heritage Representative List Subsidiary Organ between 2008 and 2010 as the expert from Turkey.

Assoc. Prof. Dr. Evrim Ölçer Özünel, secretary general, is Member of Intangible Cultural Heritage Committee at Turkish National Commission for UNESCO and has been participating the meetings of Intergovernmental Committee for the Safeguarding of Intangible Cultural Heritage since 2012. She also has taken part in preparation processes of multinational nomination files as the ICH expert of Turkey.

Other members of the Institute all have academic background and they actively follow national and international agenda on ICH and join meetings when necessary. Moreover, as they are also involved in the organizational activities of the Institute with different responsibilities, they are experienced in theory and practice.

7. The organization's experiences cooperating with communities, groups and intangible cultural heritage practitioners

The Committee will evaluate whether NGOs requesting accreditation 'cooperate in a spirit of mutual respect with communities, groups and, where appropriate, individuals that create, maintain and transmit intangible cultural heritage' (Criterion D). Please briefly describe such experiences here.

Not to exceed 350 words; do not attach additional information

The Institute has organized many joint events and activities to date with the involvement of transmitters of tradition such as minstrels, meddahs (public storytellers), taletellers, toy and puppet masters, etc. Being aware of the importance of masters for transmitting the heritage to the next generations, we have been trying to provide a convenient environment for transmitters of tradition with the help of workshops, performing arts activities, festivals and celebrations. As the Institute is closely connected with Ankara Intangible Cultural Heritage Museum, we have the opportunity to bring together transmitters of tradition with students, children and other visitors of the museum. So children or students visiting the museum experience tales, Karagöz, Ebru, etc. at first hand and learn more of traditional knowledge.

The Institute believes that, the right to participate in cultural heritage and the right to administer and transmit this heritage is principal. Social dialogue might be empowered enabling people directly to be a part of some organized initiatives which aim to designate social and cultural conditions of their habitat and future. The Institute, embracing this perspective, gives academic support for the activities of these museums emphasizing the need to involve communities, groups and practitioners. Also, the Institute helps these museums academically to coordinate and plan their activities for the visits of private and state schools, mostly primary and elementary students.

8. Documentation of the operational capacities of the organization

The Operational Directives require that an organization requesting accreditation submit documentation proving that it possesses the operational capacities listed under Criterion E. Such supporting documents may take various forms, in light of the diverse legal regimes in effect in different States. Submitted documents should be translated whenever possible into English or French if the originals are in another language. **Please label supporting documents clearly with the section (8.a, 8.b or 8.c) to which they refer.**

8.a. Membership and personnel

Proof of the participation of the members of the organization, as requested under Criterion E (i), may take diverse forms such as a list of directors, list of personnel and statistical information on the quantity and categories of members; a complete membership roster usually need not be submitted.

Please attach supporting documents, labelled 'Section 8.a'.

8.b. Recognized legal personality

If the organization has a charter, articles of incorporation, by-laws or similar establishing documents, a copy should be attached. If, under the applicable domestic law, the organization has a legal personality recognized through some means other than an establishing document (for instance, through a published notice in an official gazette or journal), please provide documentation showing how that legal personality was established.

Please attach supporting documents, labelled 'Section 8.b'.

8.c. Duration of existence and activities

If it is not already indicated clearly from the documentation provided for section 8.b, please submit documentation proving that the organization has existed for at least four years at the time it requests accreditation. Please provide documentation showing that it has carried out appropriate safeguarding activities during that time, including those described above in section 6.c. Supplementary materials such as books, CDs or DVDs, or similar publications cannot be taken into consideration and should not be submitted.

Please attach supporting documents, labelled 'Section 8.c'.

9. Signature

The application must include the name and signature of the person empowered to sign it on behalf of the organization requesting accreditation. Requests without a signature cannot be considered.

Name: Assoc. Prof. Dr. Evrim Ölçer Özünel

Title: Secretary General

Date: April 25, 2017

Signature:



Administrative Body

- **Prof. Dr. M. Öcal Oğuz** (Chairman – Permanent Member)

Study Category: Oral traditions and expressions

Reçu CLT / CIH / ITH

Le

28 AVR. 2017

N°

0262

- **Assoc. Prof. Dr. Evrim Ölçer Özünel** (Secretary General - Permanent Member)

Study Category: Knowledge and practices concerning nature and the universe & performing arts

- **Asst. Prof. Dr. Dilek Türkyılmaz** (Vice Chairman - Permanent Member)

Study Category: Oral traditions and expressions

- **Dr. Selcan Gürçayır Teke** (Accountant - Permanent Member)

Study Category: Traditional craftsmanship & social practices, rituals and festive events

- **Assoc. Prof. Dr. Pervin Ergun** (Permanent Member)

Study Category: Social practices, rituals and festive events

- **Dr. Tuba Saltık Özkan** (Substitute Member)

Study Category: Knowledge and practices concerning nature and the universe

- **Dr. Ezgi Metin Basat** (Substitute Member)

Study Category: Performing arts

- **Res. Asst. Gzde Tekin** (Substitute Member)

Study Category: Oral traditions and expressions

- **Res. Asst. Ahmet Erman Aral** (Substitute Member)

Study Category: Oral traditions and expressions

- **Tuna Yıldız** (Substitute Member)

Study Category: Performing arts

SOMUT OLMAYAN KÜLTÜREL MİRAS ENSTİTÜSÜ DERNEĞİ
TÜZÜĞÜ

06-104-147
23.03.2017
48302

Derneğin Adı ve Merkezi

Madde 1- Derneğin Adı: "Somut Olmayan Kültürel Miras Enstitüsü Derneği" dir.

Derneğin merkezi Ankara'dır. Şubesi açılmayacaktır.

Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri İle Faaliyet Alanı

Madde 2- UNESCO Somut Olmayan Kültürel Mirasın Korunması Sözleşmesi'nde tanımlanan Sözlü Gelenekler ve Anlatımlar; Gösteri Sanatları; Toplumsal Uygulamalar, Ritüeller ve Şölenler; Doğa ve Evrenle İlgili Bilgi ve Uygulamalar; El Sanatları Geleneği ve de UNESCO'nun kültür alanındaki diğer sözleşmeleri kapsamında eğitim ve araştırma faaliyetlerinde bulunmak.

Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri

1-Faaliyetlerin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak,
2-Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek,
3-Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak,

4-Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,

5-Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,

6-Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,

7-Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek,

8-Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,

9-Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,

10-Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, Gerekli izin alınarak derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurmak,

11-Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,

12-Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,

13-Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak,

M. İsmail Ögüt Feriye İnçua Furkan Akca Özgür Dilak Yurtkürmen Selcan Guhaçayır
mf
Sijir T.

14-Gerekli görülen yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla temsilcilik açmak,

15-Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâtfomlar oluşturmak,

16-Dernek Somut Olmayan Kültürel Mirasın Korunması Sözleşmesi'nin gerektirdiği tüm alanlarda -geleneksel halk sporları, geleneksel çocuk oyunları, mangala ve aşık oyunu dâhil- faaliyet gösterir. Organizasyon, seminer, turnuva, etkinlik ve her türlü sportif icraatları yapar,

17-Çocuklar, gençler, kadınlar, engelliler, dezavantajlı gruplar, yaşlılar arasında koordinasyonu sağlayarak kültürel, ekonomik ve sosyal her türlü faaliyetlerde bulunmak,

18-Somut olmayan kültürel miras ile ilgili alanlarda bilgi üretmek, analizler yapmak, stratejiler geliştirmek, ülke kaynakları ve insanlığın ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak projeler üretmek; bu projeleri hayata geçirmek için her türlü faaliyette bulunmak,

19-Avrupa Birliği, Birleşmiş Milletler ve uluslararası ilişkiler, insan hakları, somut olmayan kültürel miras, demokrasi, barış ve iyi yönetim, çevre, doğa, eğitim ve bilim, teknoloji, medya ve iletişim, edebiyat, felsefe, kültür sanat ve müzik alanları ile her türlü alanda AR-GE çalışması yapmak,

20-Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile ortak projeler geliştirir, sosyal ve sportif her türlü etkinliği gerçekleştirir.

Derneğin Faaliyet Alanı

Dernek, sosyal, kültürel ve eğitimsel alanlarda faaliyet gösterir.

Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri

Madde 3- Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve Mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

Üyelikten Çıkma

Madde 4- Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemi sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

M. İsmail Çiğdem
M. İsmail Çiğdem
E. İsmail Çiğdem
Dilek Türkmen
S. İsmail Çiğdem

Üyelikten Çıkarılma

Madde 5-Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller.

- 1-Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- 2-Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- 3-Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
- 4-Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak.
- 5-Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

Dernek Organları

Madde 6-Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

- 1-Genel kurul,
- 2-Yönetim kurulu,
- 3-Denetim kurulu,

Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü

Madde 7-Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelere oluşur.

Genel kurul;

1-Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,

2-Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Olağan genel kurul, 3 yılda bir, Aralık ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.

Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurul toplantıya çağırarak görevlendirir.

Çağrı Usulü*

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı yada elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Usulü*

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır;

M. İsmail Özalp Feriit Ergün Furkan Şeker İsmail İbrahim Selim Çiğdemli Taha

çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Madde 8-Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar*

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 9-Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1-Dernek organlarının seçilmesi,
- 2-Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,

M. İsmail Özgür
M. İsmail Özgür
Feriit Engül
Ertim Akar
Süleyman Dilek
Zahide Akar
Selen Akar
Selen Akar

- 3-Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- 4-Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5-Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 6-Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yöneltmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- 7-Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- 8-Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
- 9-Derneğin uluslar arası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- 10-Derneğin vakıf kurması,
- 11-Derneğin fesih edilmesi,
- 12-Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- 13-Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

Yönetim Kurulunun Teşkilî, Görev ve Yetkileri

Madde 10-Yönetim kurulu, beş asil ve beş yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üye'yi belirler.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu taktirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

- 1-Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
- 2-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- 3-Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak
- 4-Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
- 5-Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak
- 6-Genel kurulda alınan kararları uygulamak

M.İ. Oral *Orhan Ergül* *Enis Öner* *Öznel Dilik* *Tutku Aktaş* *Seben Gülçallı*
 n.f. - *17/11/2011* *S. Mustafa Zeker*

7-Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,

8- Bütçenin uygulanmasını sağlamak,

9-Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek.

10-Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,

11-Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

Denetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 11-Denetim kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu taktirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu;gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

Derneğin Gelir Kaynakları

Madde 12-Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

1-Üyelik ve Giriş Aidatı miktarını belirlemeye Yönetim Kurulu yetkilendirilmiştir.

2-Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.

3-Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,

4-Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,

5-Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.

6-Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.

7-Diğer gelirler.

Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler *

Madde 13-Defter tutma esasları;

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

M. İsmail Ögüt Peruhingün Eürim Özer H. İsmail Özer S. Güneşer teke
ml- → [Signature] [Signature] [Signature] [Signature] [Signature]

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4-Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

5-İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

6-Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-(a) bendinin 1, 2, 3 ve 6 ncı alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yıl sonlarında

M. Oral
M. Oral
Harun Engül
T. Engül
S. Engül
S. Engül
S. Engül
S. Engül
S. Engül

(31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri*

Madde 14-Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği bulunan) "Gider Makbuzu" düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Aynı Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Aynı Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebatla) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği EK- 19'da örneği bulunan) "Yetki Belgesi " dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler yönetim kurulu başkanınca, onbeş gün içerisinde dernekler birimine bildirilir.

Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler.

Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi;

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Beyanname Verilmesi*

Madde 15-Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK- 21'de sunulan) "Dernek Beyanname" dernek yönetim kurulu tarafından doldurarak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

M. S. Coşkun
R. S. Coşkun
Z. S. Coşkun
N. S. Coşkun
S. S. Coşkun

Bildirim Yükümlülüğü ***Madde 16-**Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;**Genel Kurul Sonuç Bildirimi**

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği EK-3' te sunulan) "Genel Kurul Sonuç Bildirimi" ve ekleri yönetim kurulu başkanı tarafından mülki idare amirliğine bildirilir:

Genel kurul sonuç bildirimine;

1-Divan başkanı, başkan yardımcıları ve yazman tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneği,

2-Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği.

Eklenir.

Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" iki nüsha olarak doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunurlar.

Bildirim formuna, yurt dışından yardım alınması hususunda alınmış yönetim kurulu kararı örneği, varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstra ve benzeri belgenin bir örneği de eklenir.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle İlgili Bildirim

Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (Dernekler Yönetmeliği EK- 23'de gösterilen) "Proje Bildirimi"ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildiriminde ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Derneğin İç Denetimi

Madde 17-Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim

M.Şahin Çiğdem Perum Çiğdem İbrahim İsmail Dilek Mustafa Selim Çiğdem

bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Hüküm Eksikliği

Madde 21-Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Geçici Madde 1-İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Geçici Yönetim Kurulu Üyelerinin;

Adı ve Soyadı : Görev Unvanı :

| | |
|-----------------------------|--------------|
| <u>1 MEHMET ÖCAL OĞUZ</u> | Başkan |
| <u>2 DİLEK TÜRKYILMAZ</u> | Başkan yard. |
| <u>2 EVRİM ÖLÇER ÖZÜNEL</u> | Sekreter |
| <u>4 SELCAN GÜRÇAYIR</u> | Sayman |
| <u>5 ARMAĞAN ELÇİ</u> | ÜYE |
| <u>6 PERVİN ERGUN</u> | ÜYE |
| <u>7 RUHİ ERSOY</u> | ÜYE |
| <u>8 TUBA SALTİK ÖZKAN</u> | ÜYE |

Bu tüzük 21 (Yirmibir) madde ve 1 (Bir) geçici maddeden ibarettir.

(Not:*) Yıldız ile işaretli madde veya bölümler tüzükte bulunması zorunlu hususlardan değildir. Bu tüzükte yer alan kırmızı renkle ve altı çizili yazılanlar Mevzuata aykırı olmamak şartıyla değiştirilebilecek hususlardır. Kuruluşu eski olan ve tüzüğünü tamamen değiştirecek derneklerde "Geçici yönetim kurulu üyeleri" yerine "mevcut yönetim kurulu" yazılır.)



M.Öcal Oğuz Peruh Ergun Evrim Ölcer Özünel Dilek Turkyılmaz Selcan Gürçayır
 mb ————— ————— ————— ————— ————— —————
 ————— ————— ————— ————— ————— —————

Activities of the Institute

Le 28 AVR. 2017

N° 0262

10 Heritages in 10 Years: Ten elements of Turkey inscribed in the Representative List of the Intangible Cultural Heritage of Humanity was exhibited at Gazi University Intangible Cultural Heritage Museum on June, 10 2013.



Entertainments in Ramadan

The Institute organizes various activities during Ramadan every year in cooperation with Ankara Intangible Cultural Heritage Museum. Among the activities are Karagöz, Hacivat, meddah, traditional improvised theatre, fairy tale narrations, theatrical village plays, peg top, hopscotch, mangala, knucklebones and some other traditional children games.



Day of Ashura: Ashura was prepared and offered in the garden of Ankara Intangible Cultural Heritage Museum on the occasion of the month of Muharram and day of Ashura. And also, the story of Ashura was narrated for the visitors.



The Exhibition “İdioms Competing with Time”: An exhibition was organized between November 12 – December 12, 2013 on the concept of idioms and their stories. As part of the exhibition, idioms such as “papucu dama atılmak, zırnık koklatmak, püf noktası, dolap çevirmek, kel başa şimşir tarak, yarası olan gocunur, kalıbını basmak, ödü patlamak” and their stories were narrated through related objects.



“And Also, Hear the Meaning of Love From Us”: The meanings and stories of lemons, pomegranates, a pair of reversed shoes, spoon stuck into rice and inlaid handkerchiefs which have been placed on different sides of the Museum and each of which is a different sign of love were narrated for visitors on the occasion of Valentine’s Day on February 14, 2014.



The Exhibition of Photographs of Historical Ankara from the Collection of Dericizade:
The exhibition of "Photographs of Historical Ankara" was organized with the cooperation of Gazi University, Ankara Intangible Cultural Heritage Museum and Dericizade on February 20, 2014.



Felt Workshop: Felt workshop was organized on March 1-2, 2014 at Ankara Intangible Cultural Heritage Museum. Assoc. Prof. Dr. Nurgül Begiç, felt artist of the Ministry of Culture and Tourism, provided training for the workshop to which 15 trainees attended. Trainees learnt all stages of wool production from start practically and ornaments, shawls and kerchiefs (raw material of which is wool) were produced during two-day workshop.



The Festival of Flower Crocus: Ankara Intangible Cultural Heritage Museum organized Crocus Festival on March 8, 2014 with the aim of sustaining the tradition of showing the flower crocus around which heralds the beginning of spring in Anatolia.



Stories Completed by Saz of Minstrel: The activity named “Folktales from the Saz of Mustafa Aydın, the Minstrel” was organized on April 11, 2014. This activity is still being organized at certain intervals.



Toy Workshop: “Let’s Make a Toy!” : Toy making workshop was organized at Ankara Intangible Cultural Heritage Museum with the participation of master Orhan Karaaliođlu on the occasion of April 23 National Sovereignty and Children’s Day on April 23, 2014. 15 children participated in the workshop and they made planes, bows and arrows, cars made of wire, cones, peg tops and ships.



4th Hıdırellez Festival at Hamamönü: 4th Hıdırellez Festival at Hamamönü was organized jointly by our Association, Municipality of Altındağ, Gazi University Department of Turkish Folklore and Ankara Intangible Cultural Heritage Museum on May 5-6, 2014. In addition to academicians and journalists, Yunus Keleş, Deputy Mayor of Municipality of Altındağ, Prof. Dr. M. Öcal Oğuz, president of Executive Board of Turkish National Commission for UNESCO and chairman of Gazi University Department of Turkish Folklore and Cengiz Keskin, Director of Cultural and Social Affairs at Municipality of Altındağ joined the Festival.



Conference on The Role of Hıdırellez in Folk Calendar: Assist. Prof. Dr. Okan Bozyurt of Afyon Kocatepe University gave a lecture as part of the 4th Hıdırellez Festival on May 5-6, 2014 at Ankara Intangible Cultural Heritage Museum.



“Talks on Turkish Mythology” – Prof. Dr. Özkul Çobanoğlu: Prof. Dr. Özkul Çobanoğlu, Chairman of Hacettepe University Department of Turkish Folklore gave a lecture on Turkish mythology at Ankara Intangible Cultural Heritage Museum on May 20, 2014.



Talk with İshak Tekgöl on “Colors of Shadow”: A talk was organized with the participation of İshak Tekgöl, Karagöz artist at Ankara Intangible Cultural Heritage Museum on June 6, 2014. Tekgöl gave some information on traditional Turkish theatre and Karagöz and later on performed a show.



27th Celebrations for the Week of Ahi Community: An event was organized as part of the Week of Ahi Community on September 26, 2014 at Ankara Intangible Cultural Heritage Museum. Commercial Director of Governorship of Ankara, deputy chair of Ankara Union of Chamber of Merchants and Craftsmen, faculty members and students of Gazi University, Department of Turkish Folklore joined the event.



On the Common Path of Folk Songs: The Concert on the Occasion Of Turkish and Polish Minstrels Meeting: The event was organized on September 27-28, 2014 at Ankara Intangible Cultural Heritage Museum as part of Travelers and Stories: The Project of Common Performance. Jacek Halas, Agata Harz, Alicza Halas and Remigiusz Mazur-Hanaj of Poland and Mustafa Aydın and Erol Şahiner of Turkey attended the event.



“Flying Chest” : Fairy Tale and Story Performance from Polish and Turkish Taletellers for Adults and Kids: Taletellers from Poland and Turkey met at Ankara Intangible Cultural Heritage Museum on October 24, 2014. Taletellers told tales for visitors during the day.



Commemoration Program for Şeref Taşlıova, the Minstrel: Şeref Taşlıova who was entitled “Living Human Treasure” by UNESCO and who passed away September 21, 2014 was commemorated on November 21, 2014 at Ankara Intangible Cultural Heritage Museum with the participation of some other minstrels, his son, students and teaching staff of Gazi University.



Rag Doll Workshop: The two-day workshop was organized on February 14-15, 2015 under the guidance of artist Ruhiye Mine Kayra with the participation of 15 trainees.



The 2nd Festival of Flower Crocus at Hamamönü: The festival was organized by Ankara Intangible Cultural Heritage Museum, Gazi University Turkish Folklore Research and Application Centre and Association of Intangible Cultural Heritage Institute jointly on March 19, 2015 at Hamamönü, Ankara.



Intangible Cultural Heritage and Formal and Non-Formal Education: Roundtable Meeting for Sharing Experience of Turkey and Africa

As part of events in the framework of the 70th anniversary of UNESCO, “Intangible Cultural Heritage and Formal and Non-Formal Education: Roundtable Meeting for Sharing Experience of Turkey and Africa” was organized in İstanbul on April 1, 2015. The meeting was organized jointly by Secretariat of UNESCO, Turkish National Commission for UNESCO, Institute for Intangible Cultural Heritage and Gazi University Turkish Folklore Research and Application Centre and representatives and experts of 13 countries from Africa joined the organization.

Utilization forms of intangible cultural heritage in formal and non-formal education, transmission through education, importance of media for ICH education, ICH awareness of museums and its role in ICH education and the contribution of private sector and civil society to ICH studies have been discussed during the meeting.



The Exhibition “Navruz is a Flower and It is Biological Diversity”: Ankara Intangible Cultural Heritage Museum hosted the exhibition organized by Turkish National Commission for UNESCO on March 21, 2015. The exhibition was open to visitors between April 4-10, 2015.



“We Celebrate April 23 at Museum” : Some activities were organized at the Museum on the occasion of April 23 National Sovereignty and Children’s Day.



5th Hıdırellez Festival at Hamamönü: Our Association organized the festival on May 5-6, 2015 in collaboration with Gazi University Department of Turkish Folklore, Ankara Intangible Cultural Heritage Museum and Municipality of Altındağ.





Training for Tale-tellers – Fairy Tales with Judith Liberman from the Source of Intangible Cultural Heritage: The training, which was supported by Association of Intangible Cultural Heritage Institute academically, was provided between May 8 – June 14, 2015 at Ankara Intangible Cultural Heritage Museum.





Children Live with the Cultural Heritage – Activities in Museum Week: Activities were organized at Ankara Intangible Cultural Heritage Museum on the occasion of “Museums Day” on May 18, 2015.



Course on Making and Playing Corded Puppets: Ankara Intangible Cultural Heritage Museum started a course on making and playing corded puppets in cooperation with Turkish National Commission for UNESCO, UNIMA Turkey and Association of Intangible Cultural Heritage Institute between October 15 – November 2, 2015.



Soap-Making Workshop: “Soap Culture from Past to Present”

A soap-making workshop held at Ankara Intangible Cultural Heritage Museum on December 5, 2015. Before the workshop, attendees were informed with a presentation about traditional soap culture, soap making as a traditional profession, soap as a romantic gesture, idioms and proverbs concerning soap.



Turkish Melodies from Saz to Kopuz

Musicologist Erdinç Bal introduced string instruments of traditional Turkish folk music such as *bağlama*, *tar*, *kopuz*, *dutar* and performed various forms of melodies from the Turkic World. In addition Bal's presentation and performance, sociologist Dursun Ayan gave a speech about Turkic World music and instruments.



Interview & Concert for International Women's Day (Ashik Ayten Gülçınar)

Ankara Intangible Cultural Heritage Museum hosted a special program for International Women's Day with Ashik Ayten Gülçınar who is one of the most important woman representatives of minstrel tradition. Also Ashik Behrami contributed to the program with his ballads and two ashik performed call-and-response music.



3rd Hamamönü Crocus Festival: 3rd Hamamönü Crocus Festival orchestrated on March 12, 2016 in collaboration with Gazi University Department of Turkish Folklore, Ankara Intangible Cultural Heritage Museum and The Association of Intangible Cultural Heritage Institute. Program began with meddah performance of Şafak Yılmaz of Ankara Intangible Cultural Heritage Museum. He told Kerem and Aslı Story within his performance. Afterwards a panel presented on "Rites of Passage from Winter to Spring". Program ended with Minstrels Mustafa Aydın, Ayten Gürçınar, Yaşar Demiroğlu and Behrami's vigorous performances.



6th Hıdırellez Festival at Hamamönü: Hıdırellez Festival was organized jointly by our Association, Municipality of Altındağ, Gazi University Department of Turkish Folklore and Ankara Intangible Cultural Heritage Museum on May 5-6, 2016.



Children Live with the Cultural Heritage – Activities in Museum Week: Activities were organized at Ankara Intangible Cultural Heritage Museum on the occasion of “Museums Day” on May 18, 2016.



Etnospor Culture Festival: World Confederation of Etnospor organized “Etnospor Culture Festival” in Küçükçekmece, İstanbul on August 26-28, 2016. The festival hosted sportsman from Turkic World in an attempt to promote traditional sports branches, their professionalization and get ready for Olympics.



Ashura, The Millenary Tradition: The event was organized on October 15, 2016 at Ankara Intangible Cultural Heritage Museum with the participation of the students of Gazi University Department of Turkish Folklore and visitors.



Spoon Puppet Workshop: The workshop was organized at Ankara Intangible Cultural Heritage Museum on November 12-13, 2016.



From Akin to Minstrel “Akin Bekarys Nurimanov – Minstrel Ayten Gülçınar” : The event was organized on November 22, 2016 with the participation of artist who presented performances in their native languages and traditions.



We Celebrate November 24th Teacher’s Day at Our Museum: Teacher’s Day was celebrated at Ankara Intangible Cultural Heritage Museum with a special program with the participation of teachers from different schools.



Soap Workshop: The workshop was organized on November 26, 2016.



Our Heritage Reflecting from the Surface of Water: Marbling Workshop: The workshop was organized on December 11, 2016 at Ankara Intangible Cultural Heritage Museum under the guidance of trainer İlkur Üstünoğlu.



Let's Knit with Love: The activity was organized on December 24-25, 2016 by Municipality of Altındağ and Ankara Intangible Cultural Heritage Museum with 50 women involved. The participant women knitted scarves, beanies and gloves for two days for children in need and these products were handed out on January 12, 2017 with another program.



Traditional Ointment Workshop with Nazım Tanrıkulu: The workshop was organized on February 3, 2017 at Ankara Intangible Cultural Heritage Museum. It started with Nazım Tanrıkulu's presentation on traditional ointment and later on, ointments were made of different ingredients such as chickweed, coconut oil, lavender oil, beeswax, etc.





Winter School on Intangible Cultural Heritage

Institute for Intangible Cultural Heritage, Turkish National Commission for UNESCO and Gazi University Turkish Folklore Research and Application Centre jointly organized “Winter School on Intangible Cultural Heritage” in Sapanca, Sakarya on February 6-10, 2017 to raise awareness on intangible cultural heritage and contribute academically to those who have academic or practical interest on the subject. The objects at issue at the meeting were safeguarding, transmission from generation to generation, education, involvement, sustainable development, ethical codes, media, visual culture, museology, the connection between digital culture and intangible cultural heritage.

Post-doc researchers, graduate students, art history experts, teachers of Turkish language and literature, officials from museums, folklore researchers and representatives of local authorities have attended to Winter School and facilitators of the organization were Prof. Dr. M. Öcal Oğuz, Prof. Dr. Metin Ekici, Prof. Dr. Muhtar Kutlu, Prof. Dr. Nebi Özdemir, Assoc. Prof. Dr. Evrim Ölçer Özünel and Dr. Selcan Gürçayır Teke. Besides the participants and facilitators, Prof. Dr. Mustafa İsen (Member of Parliament for the province of Sakarya), Assoc. Prof. Dr. Aydın Yılmaz (Mayor of Sapanca) and İrfan Dinç (Mayor of Çankırı) contributed to

the organization. The Winter School ended on February 10, 2017 with the certificate ceremony.



Let's Remove the Obstacles for Our Special Children

As part of the activity "Let's Remove the Obstacles for Our Special Children", the students of Ali Gültekin Private Application Centre visited Ankara Intangible Cultural Heritage Museum on February 28, 2017 with a special concept prepared and designed particularly for this program. Students watched Karagöz and traditional village plays, listened to Turkish fairy tales and played traditional games in the garden of the museum.



Turkish Coffee Event

This event was organized jointly by Ankara Intangible Cultural Heritage Museum and the Institute on March 4-5, 2017 to share the story of Turkish Coffee which was inscribed in the Representative List of the Intangible Cultural Heritage of Humanity in 2013. Topics of the event was discovery of coffee, its journey to Ottoman Empire and İstanbul and its introduction to Turkish culture, mention of coffee in riddles and proverbs, the ways of preparation.



The Festival of Flower Crocus – 2017

4th Festival of Flower Crocus at Hamamönü orchestrated on March 8, 2017 in collaboration with Gazi University Department of Turkish Folklore, Ankara Intangible Cultural Heritage Museum and The Institute for Intangible Cultural Heritage. This festival, which is a revitalization of tradition walking around in groups with flower crocus to herald the coming of spring, was organized with participation of students, children and families. At the same time, as it was International Women's Day, meddah performer Kenan Olpak narrated a story from the Book of Dede Korkut in connection with this special day.



Workshop: Creative Drama with Fairy Tales

As part of the training activities provided by Afşin Mustafa Pur between March 11-19, 2017, participants applied the drama techniques they learnt on fairy tales of "Ayağına Diken Batan Serçe" (published in Saim Sakaoğlu's book *Gümüşhane ve Bayburt Masalları*) and "Fesleğenci Kız" (published in Pertev Naili Boratav's book *Zaman Zaman İçinde*).



Workshop: Stone Painting

Ankara Intangible Cultural Heritage Museum and the Institute organized a joint activity on the art of stone painting on April 2, 2017. In the training provided by Emel Ölçer, participants painted stones of different sizes with various patterns and motifs and got paintings and magnets.

