

FORM ICH-09
1. Name of the organization Please provide the full official name of the organization, in its original language as well as in French and/or English.
Centrum voor Sportcultuur Centre for Sport Culture Centre pour la Culture Sportive
2. Address of the organization Please provide the complete postal address of the organization, as well as additional contact information such as its telephone or fax numbers, e-mail address, website, etc.. This should be the postal address where the organization carries out its business, regardless of where it may be legally domiciled (see item 8).
Sportimonium Trianondreef 19 1981 Hofstade-Zemst Belgium t: + 32/15/618.222 f: + 32/15/618.221 sportimonium@sportimonium.be www.sportimonium.be
3. Country or countries in which the organization is active Please identify the country(ies) in which the organization actively operates. If it operates entirely within one country, please indicate which country. If its activities are international, please indicate whether it operates globally or in one or more regions, and please list the primary countries in which it carries out activities
<input type="checkbox"/> national <input checked="" type="checkbox"/> international (please specify:) <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> worldwide<input type="checkbox"/> Africa<input type="checkbox"/> Arab States<input type="checkbox"/> Asia & the Pacific<input type="checkbox"/> Europe & North America<input type="checkbox"/> Latin America & the Caribbean Please list the primary country(ies) where it is active: Belgium, France, Germany, Italy, The Netherlands, Spain

4. Date of its founding or approximate duration of its existence

Please state when the organization came into existence.

founded in 1980

5. Objectives of the organization

Please describe the objectives for which the organization was established, which should be “in conformity with the spirit of the Convention” (Criterion C). If the organization’s primary objectives are other than safeguarding intangible cultural heritage, please explain how its safeguarding objectives relate to those larger objectives.

Not to exceed 350 words; do not attach additional information

The Centre for Sport Culture (CSC, formerly Vlaamse Volkssport Centrale) - a non profit organisation - was established for the study, promotion and safeguarding of traditional sports and games. The roots of the CSC lie in an extensive research programme (Katholieke Universiteit Leuven) on the history and the current situation of traditional games in Flanders (the Dutch speaking part of Belgium), started by prof. R Renson in 1973. The unexpected richness and variety of traditional games lead to the foundation of the CSC in order to promote this (endangered) sporting heritage and to get people acquainted (again) with the traditional games.

The mission of the CSC states that the CSC must be a centre of expertise in safeguarding the intangible heritage of the traditional and modern movement culture in vivo and in situ via identification, documentation, research, protection, handing down, revitalizing ... on a national and international level.

To achieve this objective the CSC took over, partially, the research from the university and developed a range of initiatives (publications, library & documentation centre, exhibitions, tourist routes, conferences, lending services, ...).

Gradually the CSC broadened its scope to a European and even a worldwide scale. On a European level the CSC carried out a lot of demonstrations of traditional games abroad and invited traditional games practitioners from many countries to Belgium for demonstrations and exchanges. In line with these activities, the CSC was among the founding members of the European Traditional Sports and Games Association (2001). The activities worldwide concern mainly research, publications, the gathering of documentation and exchange of information.

From 2000 onwards, the CSC committed itself, together with Sportmuseum Vlaanderen (Sports Museum Flanders) to realise the Sportimonium-project, a museum about the sports history of Flanders in its national and international context. Especially as traditional games are concerned, both the tangible (artefacts) and intangible (loan service, games park –see further) aspect of the sporting heritage is taken into account.

6. The organization's activities in the field of safeguarding intangible cultural heritage

Items 6.a. to 6.c. are the primary place to establish that the NGO satisfies the criterion of having “proven competence, expertise and experience in safeguarding (as defined in Article 2.3 of the Convention) intangible cultural heritage belonging, inter alia, to one or more specific domains” (Criterion A).

6.a. Domain(s) in which the organization is active

Please check one or more boxes to indicate the primary domains in which the organization is most active. If its activities involve domains other than those listed, please check “other domains” and indicate which domains are concerned.

- oral traditions and expressions
- performing arts
- social practices, rituals and festive events
- knowledge and practices concerning nature and the universe
- traditional craftsmanship
- other domains - please specify:
traditional games

6.b. Primary safeguarding activities in which the organization is involved

Please check one or more boxes to indicate the organization's primary safeguarding activities. If its activities involve safeguarding measures not listed here, please check “other safeguarding measures” and specify which ones are concerned

- identification, documentation, research (including inventory-making)
- preservation, protection
- promotion, enhancement
- transmission, formal or non-formal education
- revitalization
- other safeguarding measures - please specify:

6.c. Description of the organization's activities

Organizations requesting accreditation should briefly describe their recent activities and their relevant experience in safeguarding intangible cultural heritage. Please provide information on the personnel and membership of the organization, describe their competence and expertise in the domain of intangible cultural heritage and explain how they acquired such competence. Documentation of such activities and competences may be submitted, if necessary, under item 8.c. below.

Not to exceed 750 words; do not attach additional information

The Centre for Sport Culture (CSC) has launched a variety of initiatives for safeguarding the tangible and intangible heritage of traditional games and sports:

Research

- In collaboration with the Katholieke Universiteit Leuven, the CSC carries out research on traditional games (inventory, evolution, organisational structure, ..) and supervises, as co-promotor, papers and theses (bachelor and master degree). For enquiries the centre calls upon the traditional sports federations for collaboration.
- the CSC organized the 'Second European Seminar on Traditional Games' (Leuven, 1990) on behalf of the Council of Europe.
- the CSC organised a symposium (Leuven, 2004) to present and discuss the results of its research project on the evolution of traditional games in Flanders 1982-2002.

Publications

- CSC was the editor of a series of 8 publications on traditional games (history, specific language, rules, dissemination, social aspects, ...), 1980-1988
- CSC is editor of the journal 'Sportimonium' (history of sport, traditional games), 1980–up to now
- Staff members contributed about one hundred articles to many (inter)national reviews and books, 1980–up to now.

Documentation centre and library (open to the general public)

- ca. 2000 books on traditional games (worldwide)
- a series of periodicals
- archives

Artefacts

The CSC has gathered hundreds of artefacts and thousands of audiovisual documents related to traditional games (playing equipment, garment, photographs, posters, songs, interviews with the practitioners, footage ...). This collection has been handed over to the Sportimonium in 2000. In this museum one of the sections is entirely dedicated to traditional games worldwide.

Promotion

- a large travelling exhibition 'Traditional games in Flanders' has been set up in about 15 cities (1980-1990) and smaller travelling exhibitions are available for schools, cultural and sport centres. A travelling exhibition 'Traditional games in Europe' is also available,
- organizing demonstrations/festivals and initiations of traditional games (in close cooperation with the practitioners),
- the CSC manages within the Sportimonium-project a park of traditional games (since

2005). The action and interaction inherent in this sort of heritage cannot be 'stowed' in the museum depot nor can it be experienced in a static exhibition. Therefore the visitors can get acquainted with the skills of a variety of traditional games which are still practised (locally) in Flanders.

- in the same line the CSC runs a series of loan services all over the country for traditional games in order to provide people with the equipment for practising at festivals, family feasts, school and youth movement activities,
- the games equipment for the above mentioned loan service is produced, based on the authentic examples, in the CSC's own workshop. The CSC provides assistance in building/restoring traditional sports infrastructure.
- the Sportimonium mainly focuses on school classes (10-14 year) to teach them about sports heritage. Another important target group are the students physical education/sports (bachelor and master degree). As the future teachers and sport administrators they are invited to the Sportimonium in order to sensitize them and to get them acquainted with traditional games. They are therefore able to hand this down to the next generations in schools or by supporting the practitioners of traditional games, the bearers of intangible heritage, on regional/municipal level.

Counselling and support

- supporting festivals organized by the traditional games players
- helping clubs, federation and their individual members in research matters
- counselling associations or federations for candidatures for the Belgian list of elements of intangible heritage
- participation in (governmental) assessment committees (cultural matters)
- collaboration with Unesco (project on traditional games 1990, platform for traditional games worldwide 2006-2009).

Personnel: manager (1), research/fieldworker (1), administrator (1), workshop (3), library (2).

The staff of the CSC has almost 30 years experience in safeguarding traditional games. The staff members (3) have university degrees and have followed in the course of years many courses related to the safeguarding of (intangible) heritage. The CSC is in close contact with other organisations in the country taking care of popular culture in order to exchange experience.

The same goes for engagement in the international network of the European Association for Traditional Sports and Games, of which the CSC has been among the pioneers. Due to these constant contacts, on the one hand with the practitioners of traditional games and at the other hand with professionals working in the fields of culture, sport and tourism the personnel of the CSC has acquainted its competences.

The composition of the supervising CSC-General Assembly – a mix of university professors (sports history, sports sociology, ethnography, literature, ...), directors/chairmen of (traditional) sports organisations, museum collaborators, directors of cultural institutions ... guarantees a high standard quality.

7. Its experiences cooperating with communities, groups and intangible cultural heritage practitioners

The Committee will evaluate whether NGOs requesting accreditation “cooperate in a spirit of mutual respect with communities, groups and, where appropriate, individuals that create, maintain and transmit intangible cultural heritage” (Criterion D). Please briefly describe such experiences here.

Not to exceed 350 words; do not attach additional information

The CSC has established over the years good contacts with many practitioners and their clubs and federations. The CSC has been instrumental in helping the clubs to get in contact with each other and to found (if appropriate) federations of their own. This resulted in 1988 in the foundation of a confederation for traditional games (Vlaamse Traditionele Sporten vzw, VlaS) with the CSC as one of the founding members. This confederation grew steadily from 500 to 12.000 members and acts now as an umbrella organisation for 23 types of traditional games.

The CSC is member of the board of directors of VlaS and vice versa, firstly in order to be well informed about each other activities and initiatives, secondly to collaborate where appropriate.

While constructing the traditional games park, there has been close cooperation with practitioners in testing and adapting the facilities in full respect with the games while using – if possible - modern materials. The latter being important to make the ‘old fashioned’ games a little more attractive to young(er) people.

One of the CSC objectives is to make the bearers of the intangible heritage, i.e. the players themselves, aware of the importance and richness of their activities. This must lead to an enhanced self-consciousness towards heritage in order to hand it down and to defend it.

Important for the CSC remains, furthermore, exchange and collaboration with other organisations experienced in the domain of popular culture and in safeguarding intangible heritage.

8. Documentation of the operational capacities of the organization

The Operational Directives (paragraph 94) require that an organization requesting accreditation shall submit documentation proving that it possesses the operational capacities listed under Criterion E. Such supporting documents may take various forms, in light of the diverse legal regimes in effect in different States. Submitted documents should be translated into French or English whenever possible if the originals are in another language. Please identify supporting documents clearly with the item (8.a, 8.b or 8.c) to which they refer.

8.a. Membership and personnel

Proof of the participation of the membership of the organization, as requested under Criterion E (i), may take diverse forms such as a list of directors, list of personnel and statistical information on the quantity and categories of members; a complete membership roster usually need not be submitted.

Please attach supporting documents.

8.b. Recognized legal personality

If the organization has a charter, articles of incorporation, by-laws or similar establishing document, a copy should be attached. If, under the applicable domestic law, the organization has a legal personality recognized through some means other than an establishing document (for instance, through a published notice in an official gazette or journal), please provide documentation showing how that legal personality was established.

Please attach supporting documents.

8.c. Duration of existence and activities

If it is not already clearly indicated from the documentation provided for item 8.b, please submit documentation proving that the organization has existed for at least four years at the time it requests accreditation. Please provide documentation showing that it has carried out appropriate safeguarding activities during that time, including those described above in item 6.c. Supplementary materials such as books, CDs or DVDs, or similar publications cannot be taken into consideration and should not be submitted.

Please attach supporting documents.

9. Contact person for correspondence

Provide the complete name, address and other contact information of the person responsible for correspondence concerning this request. If an e-mail address cannot be provided, the information should include a fax number.

Erik De Vroede
Sportimonium
Trianondreef 19
B- 1981 - Hofstade Zemst
erik.devroede@sportimonium.be

10. Signature

The application must include the name and signature of the person empowered to sign it on behalf of the organization requesting accreditation. Requests without a signature cannot be considered.

LIJST MEMBERSHIP

Centrum voor Sportcultuur vzw
Trianondreef 19
1981 Hofstade-Zemst

ondernemingsnummer: 0421.920.009

BEROEGELEGD TER GRIFFIE VAN DE RECHTBANK
VAN KOOPHANDEL TE BRUSSEL, DE ... 01 ... 09-2008
DE GRIFFIER,
6

Algemene Vergadering van 18 maart 2008

Ledenlijst Algemene Vergadering (ongewijzigd sinds Algemene Vergadering van 23 maart 2007)

COMEYNE Hein, Prins Leopoldstraat 7, 8310 Brugge, Belg
DE BOEVER Eric, Ter Rivieren 11, 9031 Drongen, Belg
DE VROEDE Erik, Bierbeekstraat 12, 3052 Oud-Heverlee, Belg
HAESERYN Renaat, Heiveldstraat 245, 9040 Gent (St.-Amandsberg), Belg
JESPERS Jaak, Ternincklei 64, 2930 Brasschaat, Belg
LARSEN Lone Leth, D.C.I., Hoornstraat 22, 1040 Brussel, Deen
MAES Marc, Tuinstraat 87, 9090 Melle, Belg
OSTYN Michel, Dijlehof, Minderbroederstraat 9, 3000 Leuven, Belg
RENSON Roland, Grezstraat 6, 3054 Vaalbeek, Belg
SCHOETERS Jan, Oudstrijderslaan 22, 2300 Turnhout, Belg
SWINNEN Paul, Mechelsesteenweg 296, 2820 Bonheiden, Belg
TOLLENEER Jan, Schoonzichtlaan 17, 3012 Wilsele, Belg
TOP Stefaan, Beatrijslaan 54, 3110 Rotselaar, Belg
URKENS Stijn, Ter Heydelaan 214, 2100 Deurne, Belg
VAES Bea, Lazarijstraat 19, 3500 Hasselt, Belg
VALLELY Malachy, I.L.E.A., Janseniusstraat 1, 3000 Leuven, Ier
VAN ALSENOY Guido, Biskapellei 24, 2180 Ekeren, Belg
VAN KEYMBULEN Jacques, E. Hielstraat 81, 9050 Gentbrugge, Belg
VANMEERBEEK Raymond, Ijskelderweg 1, 9660 Zegelsem, Belg
VANREUSEL Bart, Oude Netensebaan 83, 3051 Sint-Joris-Weert, Belg
VERLINDE Wilfried, Kortestraat 21, 3053 Haasrode, Belg

Ledenlijst Raad van Bestuur (ongewijzigd sinds Algemene Vergadering van 23 maart 2007)

COMEYNE Hein
DE BOEVER Eric
DE VROEDE Erik, secretaris
JESPERS Jaak
LARSEN Lone Leth
RENSON Roland, voorzitter
VAES Bea, ondervoorzitter
VALLELY Malachy, penningmeester
VANREUSEL Bart



Erik De Vroede
secretaris

PS: Gelieve het dubbel exemplaar terug te sturen als bewijs van voorlegging



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



07001999

Neergelegd ter griffie der
Rechtbank van Koophandel
te Leuven, de 21 DEC. 2006
DE GRIFFIER,
Griffie

Ondernemingsnr **0421.920.009**
Benaming
(volult): **Vlaamse Volkssportcentrale**

Rechtsvorm vereniging zonder winstoogmerk

Zetel: Tervuursevest 101, 3001 Leuven

Onderwerp akte: wijziging naam en zetel *change of name and address*

Statuten ~~Centrum voor Sportcultuur~~, Zemst, identificatienummer 7915/81

Op de algemene vergadering van 7/11/2006 zijn volgende statutenwijzigingen aangenomen

Art. 1. De naam van de vereniging is ~~Centrum voor Sportcultuur~~ verder CSC genoemd. De maatschappelijke zetel is gevestigd te Hofstade-Zemst, Trianondreef 19, 1981 en ressorteert onder het gerechtelijke arrondissement Brussel-Halle-Vilvoorde/Leuven.

Art. 2. Deze vereniging heeft tot doel het bevorderen van de studie en documentatie, vorming en educatie omtrent het erfgoed van de bewegingscultuur in het algemeen en de volkssporten in het bijzonder. Zij zal voor de vermaatschappelijking hiervan alle initiatieven nemen die toelaten dit doel te bereiken, ook economische en handelsactiviteiten

Art. 3 Het aantal leden mag niet minder dan zes bedragen. Het lidgeld zal vastgesteld worden door de algemene vergadering en zal niet meer bedragen dan vijftwintig euro

Tussen de leden zal een onderscheid gemaakt worden tussen effectieve en toegetroden leden. De rechten en de verplichtingen van de toegetroden leden van de vereniging zullen bepaald worden in een huishoudelijk reglement, de toegetroden leden zetelen niet in de algemene vergadering

De algemene vergadering kan de titel van erelid verlenen aan personen die zich bijzonder verdienstelijk gemaakt hebben op het vlak van de door het CSC beoogde doelstellingen

Art. 4 De raad van bestuur beslist over het aanvaarden van nieuwe leden, elk lid kan bij eenvoudig schrijven ontslag nemen.

Art. 5. De algemene vergadering vergadert minstens éénmaal per jaar en de leden worden daartoe uitgenodigd bij eenvoudig schrijven, minstens acht dagen vóór de vergadering. De algemene vergadering heeft de bevoegdheden haar toegekend bij de wet van 27 juni 1921, zoals gewijzigd door de wet van 2 mei 2002, in artikelen 4 en 12. Het verslag van deze vergadering zal aan alle leden toegezonden worden. Belanghebbende-derden kunnen na schriftelijk voorafgaand verzoek, gericht aan de voorzitter van de algemene vergadering, de verslagen raadplegen op de zetel van de vereniging

Art. 6 De vereniging wordt beheerd door de raad van bestuur, samengesteld uit minstens vijf leden, door de algemene vergadering voor 3 jaar gekozen. De algemene vergadering kan leden benoemen voor de raad van bestuur, buiten de eigen rangen. De raad van bestuur kan leden coopteren. Zij worden ter gelegenheid van de eerstvolgende algemene vergadering ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorgesteld. De leden van de raad van bestuur duiden onder elkaar een voorzitter, één of twee ondervoorzitters, een secretaris en een penningmeester aan.

Art. 7 De raad van bestuur vertegenwoordigt de vereniging en verbindt deze geldig. De raad van bestuur heeft alle bevoegdheden welke niet uitdrukkelijk aan de algemene vergadering bij wet of krachtens de statuten werden toegekend. De raad van bestuur mag haar bevoegdheden geheel of gedeeltelijk overdragen. De raad van bestuur moet jaarlijks aan de algemene vergadering de rekeningen over het afgelopen dienstjaar en de begroting voor het komende dienstjaar laten goedkeuren. Een commissaris, aangeduid door de algemene

Op de laatste biz van Luik B vermelden **Recto** Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de vereniging of stichting ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Verso Naam en handtekening

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 03/01/2007 - Annexes du Moniteur belge

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Luik B - Vervolg

vergadering, wordt gelast met het nazicht van de rekeningen en boekhoudkundige stukken en brengt hierover verslag uit aan de algemene vergadering. De raad van bestuur kan een deel van zijn bevoegdheden delegeren aan een dagelijks bestuur en/of aan een afgevaardigd beheerder.

Art 10 Voor al hetgeen niet door deze statuten geregeld is, wordt verwezen naar de bepalingen van de wet van 27 juni 1921, zoals gewijzigd door de wet van 2 mei 2002.

Aldus opgemaakt te Hofstade, op 7 november 2006

voorzitter
Roland Renson

secretaris
Erik De Vroede

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 03/01/2007 - Annexes du Moniteur belge

Summary statutes

Art. 1: Name and address

Art.2: The objectives of the association: enhance the research, documentation, training and education related to the heritage of movement culture in general and traditional games in particular. The association will take the appropriate initiatives to achieve this objectives, even economic initiatives.

Art.3: Regulations concerning the number and kind of members and the membership fee

Art. 4 to 10 concern the legal regulations about the management of the association i.e. the powers of the general assembly and the executive committee.

N. 7912

**Fonds de Pension
des Sociétés du Groupe Texaco en Belgique,
en abrégé : « Fonds de Pension Texaco »**

Avenue Louise 149

1050 Bruxelles

Numéro d'identification : 348/67

LISTE DES ADMINISTRATEURS

M. Rolf Boelen, employé, Hertenhoeck 13, 4851 Prisenbeek, Nederland.

M. Jacques Brackman, employé, Teniersdreef 28, 1900 Overijse.

M. Jean-Pierre Carrette, employé, rue du Paruck 39, 1080 Bruxelles.

M. Robert Declerck, employé, Eeckhoekstraat 97, 9270 Laarne.

M. Marc Piens, employé, Nieuwstraat 11, 9131 Beervelde.

M. Marc Suys, employé, Barbarastraat 51, 3120 Tremelo.

M. Jean Trussart, employé, avenue Brillat-Savarin 50, 1050 Bruxelles.

M. Julien Veys, employé, Heldenplein 43, 9000 Gent.

(Signé) J.J. Trussart,
administrateur.(Signé) M.A. Suys,
administrateur.

**Pensioenfonds
der Maatschappijen van de Groep Texaco in België,
afgekort : « Pensioenfonds Texaco »**

Louizalaan 149

1050 Brussel

Identificatienummer : 348/67

LIJST VAN DE BEHEERDERS

M. Rolf Boelen, bediende, Hertenhoeck 13, 4851 Prisenbeek, Nederland.

M. Jacques Brackman, bediende, Teniersdreef 28, 1900 Overijse.

M. Jean-Pierre Carrette, bediende, Paruckstraat 39, 1080 Brussel.

M. Robert Declerck, bediende, Eeckhoekstraat 97, 9270 Laarne.

M. Marc Piens, bediende, Nieuwstraat 11, 9131 Beervelde.

M. Marc Suys, bediende, Barbarastraat 51, 3120 Tremelo.

M. Jean Trussart, bediende, Brillat-Savarinlaan 50, 1050 Brussel.

M. Julien Veys, bediende, Heldenplein 43, 9000 Gent.

(Get) J.J. Trussart,
administrateur.(Get) M.A. Suys,
administrateur.

(7839)

N. 7913

Judo Neupré

Allée du Château 2

Neuville-en-Condroz

Numéro d'identification : 5506/76

MODIFICATIONS AUX STATUTS

Par décision de l'assemblée générale extraordinaire de l'association sans but lucratif Judo Neupré en date du 28 avril 1981, délibérant en conformité aux prescriptions de l'article 8 de la loi du 27 juin 1921, les statuts de l'association, publiés aux annexes au *Moniteur belge* en date du 24 juin 1976, ont été modifiés ainsi qu'il suit :

Le texte de l'article 11 est remplacé par le texte suivant :

Article 11. L'association est administrée par un bureau exécutif composé de six membres : le président, un vice-président, un administrateur-trésorier, un secrétaire et deux administrateurs nommés par l'assemblée générale des associés.

Certifié exact et transmis au *Moniteur belge* aux fins d'insertion en exécution de l'article 9 de la loi du 27 juin 1921.

Le 21 mai 1981.

Le secrétaire,
(signé) J.M. Marechal.Le président,
(signé) G. Hannosset.

(7898)

N. 7914

Judo Neupré

Allée du Château 2

Neuville-en-Condroz

Numéro d'identification : 5506/76

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Les membres de l'association sans but lucratif Judo Neupré, réunis en assemblée générale extraordinaire à Neupré le 28 avril 1981 ont nommé : M. Guy Hannosset, président; Mme Maggy Callu, vice-présidente; M. Hubert Antoine, administrateur-trésorier; M. Jean-Marie Marechal, secrétaire; MM. Joel Callu et Henri Gillet, administrateurs.

Certifié exact et transmis au *Moniteur belge* aux fins d'insertion en exécution de l'article 9 de la loi du 27 juin 1921.

Le secrétaire,

(signé) J.M. Marechal.

Le président,

(signé) G. Hannosset.

(7899)

N. 7915

Vlaamse Volkssport Centrale, V.V.C.

Leuven

Identificatienummer : 7915/81

STATUTEN

Op datum van 30 december 1980, te Leuven, is overeengekomen tussen :

1. De heer Ostyn, Michel, geneesheer, Kardinaal Mercierlaan 99, 3020 Heverlee, Belg.

2. De heer Remans, Albert, socioïong, Kiewitstraat 140, 3500 Hasselt, Belg.

3. De heer Laenen, Mark, conservator Openluchtmuseum Bokrijk, Herkenrodeplein 1, 3600 Genk, Belg.

4. De heer Renson, Roland, docent K.U. Leuven I.I.O., Grezstraat 6, 3046 Vaalbeek, Belg.

5. De heer Trienpont, Leo, ambtenaar B.L.O.S.O., Hoge Bokstraat 68, 9180 Sint-Niklaas, Belg.

6. De heer De Waele, Eddy, ambtenaar B.L.O.S.O., Prieester Daensstraat 25, 3000 Leuven, Belg.

7. De heer Schamphelaere, Renaat, bediende, Dries 49, 9190 Sint-Niklaas, Belg.

8. De heer Smulders, Herman, assistent K.U. Leuven, Schoonzichtlaan 2, 3010 Wilsele, Ier.

9. De heer Vanreusel, Bart, licentiaat L.O., Pastoor Delestréstraat 74, 1850 Grimbergen, Belg.

10. De heer Jespers, Jacques, bediende, Admiraal de Boisotstraat 30, 2000 Antwerpen, Belg.

Artikel 1. Een vereniging zonder winstoogmerk op te richten met als benaming : « Vlaamse Volkssport Centrale », verder V.V.C. genoemd, welke haar zetel heeft te Leuven.

Art. 2. Deze vereniging heeft tot doel het bevorderen van de studie en documentatie, vorming en educatie omtrent en begeleiding van de volkssporten in Vlaanderen en zal voor de vermaatschappelijking hiervan alle initiatieven nemen die wettelijk dit doel te bereiken. Meer bepaald zal voor dit doel onder meer een permanente samenwerking op gang gebracht worden tussen :

1° Het ministerie onder wiens bevoegdheid de sportieve vrijetijdsbesteding ressorteert, in het bijzonder het daartoe bevoegde bestuur.

2° Het provinciaal bestuur van Limburg, in het bijzonder het Provinciaal Openluchtmuseum Bokrijk.

3° Het Instituut voor Lichamelijke Opleiding van de Katholieke Universiteit Leuven, in het bijzonder het studiecentrum Vlaamse Volkssport Dossiers.

Art. 3. Het aantal leden mag niet minder dan zes bedragen. Het lidmaatschap van de vereniging zal toegekend worden door beslissing van de algemene vergadering. Het lidgeld zal vastgesteld worden door de algemene vergadering en zal niet meer bedragen dan duizend frank.

Tussen de leden zal een onderscheid gemaakt worden tussen effectieve en niet-effectieve leden; de rechten en de verplichtingen van de niet-effectieve leden van de vereniging zullen bepaald worden in een huishoudelijk reglement; de niet-effectieve leden zetelen niet in de algemene vergadering.

De algemene vergadering kan de titel van erelid verlenen aan personen die zich bijzonder verdienstelijk gemaakt hebben op het vlak van de door de V.V.C. beoogde doelstellingen.

Art. 4. De algemene vergadering beslist over het aanvaarden van nieuwe leden, op voorstel van de raad van beheer, na schriftelijke kandidatuur van het kandidaat-lid; elk lid kan bij eenvoudig schrijven ontslag nemen.

Art. 5. De algemene vergadering vergadert minstens eenmaal per jaar en de leden worden daartoe uitgenodigd bij eenvoudig schrijven, minstens acht dagen vóór de vergadering. De algemene vergadering heeft de bevoegdheden haar toegekend bij de wet van 1921, in artikelen 4 en 12. Het verslag van deze vergadering zal aan alle leden toegezonden worden.

Art. 6. De vereniging wordt beheerd door de raad van beheer, samengesteld uit minstens zes leden, door de algemene vergadering voor drie jaar gekozen, met dien verstande dat de samenwerkende instanties, vermeld onder artikel 2, vertegenwoordigd zijn.

Art. 7. De raad van beheer vertegenwoordigt de vereniging en verbindt deze geldig. De raad van beheer heeft alle bevoegdheden welke niet uitdrukkelijk aan de algemene vergadering bij wet of krachtens de statuten werden toegekend. De raad van beheer mag haar bevoegdheden geheel of gedeeltelijk overdragen. De raad van beheer moet jaarlijks aan de algemene vergadering de rekeningen over het afgelopen dienstjaar en de begroting voor het komende dienstjaar laten goedkeuren. Twee commissarissen, aangeduid door de algemene vergadering, worden gelast met het nazicht van de rekeningen en boekhoudkundige stukken en brengen hierover verslag uit aan de algemene vergadering.

Art. 8. De vereniging kan roerende en onroerende goederen verwerven.

Art. 9. Bij ontbinding van de vereniging zal het eventueel actief, roerend of onroerend, geheel of gedeeltelijk, toebedeeld worden aan een gelijkaardige vereniging of aan een doel bepaald door de algemene vergadering.

Art. 10. Voor al hetgeen niet door deze statuten geregeld is, wordt verwezen naar de bepalingen van de wet van 27 juni 1921.

Aldus opgemaakt te Leuven, op 10 exemplaren, waarvan elke suchter verklaard één te hebben ontvangen.

(Get.) R. Renson, B. Vanreusel, H. Smulders, M. Laenen, E. De Waele, L. Trienpont, J. Jaspers, A. Remans, M. Ostyn, R. Schamphelaere.

(7862)

N. 7916

Vlaamse Volkssport Centrale, V.V.C.
Leuven
Identificatienummer : 7916/81

RAAD VAN BEHEER

De leden van de vereniging zonder winstoogmerk Vlaamse Volkssport Centrale, verenigd in algemene vergadering te Leuven, op 30e december 1980, hebben tot leden van de raad van beheer benoemd :

1. De heer Ostyn, Michel, geneesheer, Kardinaal Mercierlaan 99, Heverlee.

2. De heer Remans, Albert, socioloog, Kiewitstraat 140, Hasselt.

3. De heer Laenen, Marc, conservator, Herckenrodeplein 1, Genk.

4. De heer Renson, Roland, docent, Grezstraat 8, Vaalbeek.

5. De heer De Waele, Eddy, ambtenaar, Priester Daensstraat 25, Leuven.

6. De heer Smulders, Herman, assistent, Schoonzichtlaan 2, Wilsele.

De beheerders hebben onder elkaar aangesteld :

Tot voorzitter : De heer Roland Renson.

Tot ondervoorzitters : De heren Marc Laenen en Eddy De Waele.

Aan de beheerraad toegevoegd als secretaris-penningmeester, evenwel zonder stemrecht : De heer Jacques Jaspers.

Echt verklaard :

(Get.) M. Laenen, R. Renson, H. Smulders, E. De Waele, A. Remans, M. Ostyn.

(7863)

N. 7917

Commission du Tourisme de l'Entité de Cerfontaine
Silenrieux
Numéro d'identification : 7917/81

STATUTS

Entre les soussignés, tous de nationalité belge :

1. Tilquin, Jean-Marie, rue de Walcourt 18, à 6444 Silenrieux, docteur en médecine vétérinaire.

2. Lepinne, André, rue Basse-Flandre 8, à 6450 Cerfontaine, professeur.

3. Dechamps, Robert, rue Royale 34, à 6444 Silenrieux, contrôleur.

4. François, Anne, rue de la Gare 18, à 6450 Cerfontaine, sar profession.

5. Huaux, Jules, rue de Soumoy 2, à 6450 Cerfontaine, instituteur en chef.

6. Jeanmenne, Maurice, rue des Roches 7, à 6450 Cerfontaine, pensionné.

7. Laurent, Robert, rue de la Poste 4, à 6450 Cerfontaine, secrétaire communal.

8. Desmet, Henri, rue des Trieux 13, à 6445 Daussois, négociant.

9. Markey, Willy, rue des Trieux 27, à 6445 Daussois, cultivateur.

10. Senesaet, André, rue des Lattes 6, à 6445 Daussois, cultivateur.

11. Charlotheaux, Armand, rue de l'Horloge 196, à 6452 Senzeille, pensionné.

12. Charlotheaux, Emilie, rue de l'Horloge 196, à 6452 Senzeille, fonctionnaire.

13. Georgery, Georges, rue Hecey-sur-Ource 2, à 6444 Silenrieux, instituteur en chef.

14. Jacquemart, Marcelle, rue de Walcourt 18, à 6444 Silenrieux, institutrice.

15. Neirinck, Yvon, rue du Centre 3, à 6444 Silenrieux, agent de postes.

16. Piret, Jacques, rue Royale 21, à 6444 Silenrieux, instituteur.

17. Lejeune, Victor, rue Trieu del Croix 28, à 6451 Soumoy, pensionné.

18. Mathieu, Johan, rue Saint-Pierre 21, à 6355 Villers-Deux-Eglises, étudiant.

19. Verbruggen, Rosa, rue Saint-Pierre 21, à 6355 Villers-Deux-Eglises, sans profession.

Article 1er. L'association sans but lucratif prend la dénomination « Commission du Tourisme de l'Entité de Cerfontaine ». Son siège social est établi : rue de Walcourt 18, à 6444 Silenrieux.

Art. 2. L'association est constituée pour une durée illimitée. Elle peut en tout temps être dissoute conformément aux dispositions de l'article 20 de la loi du 27 juin 1921.

Art. 3. Les buts de l'association sont d'aider et de soutenir le tourisme sous toutes ses formes.

Art. 4. Le nombre de membres de l'association est illimité. Il ne peut être inférieur à sept. Les nouveaux membres seront admis par le conseil d'administration composé des membres fondateurs.

Art. 5. Tout associé est libre de donner sa démission sans devoir la justifier, et ce par simple lettre adressée au conseil d'administration.

Art. 6. Le conseil d'administration peut suspendre un membre jusqu'à décision de l'assemblée générale. La démission, la suspension et l'exclusion des membres se fait de la manière déterminée par l'article 12 de la loi.

Art. 7. L'assemblée générale des associés est seule compétente pour délibérer sur les objets suivants : modification des statuts, approbation des comptes et budgets, dissolution de l'assemblée.

Art. 8. L'assemblée générale est convoquée par le président ou son délégué, par lettre ordinaire adressée à chaque membre.

L'ordre du jour est mentionné dans la convocation. Elle peut être réunie en assemblée générale extraordinaire à la demande d'un tiers des membres. Les résolutions sont prises à la majorité simple des voix présentes. En cas de partage des voix, celle du président ou de l'administrateur qui le remplace est prépondérante.

Art. 9. Les administrateurs sont nommés et révoqués par l'assemblée générale; ils désignent entre eux un président, un trésorier, un secrétaire, qui sera en même temps administrateur délégué.

Art. 10. Le conseil d'administration se réunit sous convocation du président ou de son délégué. Toute décision est prise à la majorité absolue. En cas de partage, la voix du président est prépondérante. Ses décisions sont consignées sous forme de procès-verbaux, signés par le président et le secrétaire et inscrits dans un registre spécial.

Art. 11. Le conseil d'administration gère les biens, conformément à l'article 13 de la loi du 27 juin 1921.

Art. 12. Le secrétaire aura tous pouvoirs pour signer la correspondance et les pièces courantes. Toutefois, les lettres ou convocations engageant l'association devront être contresignées par le président.

Art. 13. Les fonds de l'association devront être déposés. Les prélèvements de fonds devront être signés par le trésorier ou son défaut par le président ou le secrétaire.

Art. 14. Le 31 décembre de chaque année, les livres seront arrêtés et l'exercice clôturé. L'administration dresse l'inventaire, le bilan et les comptes des recettes et dépenses, pour le 31 mars suivant.

Summary statutes 1980

Art. 1: Name and address

Art.2: The objectives of the association: enhance research, documentation, training and education related to the heritage of traditional games in Flanders. The association will take the appropriate initiatives to achieve these objectives.

To achieve these objectives the association will collaborate permanently with the ministry/administration of sport, the province of Limburg/Open air museum of Bokrijk and Institute of Physical Education of the KULeuven/Research Centre of the Flemish Folk Games Files

Art.3: Regulations concerning the number and kind of members and the membership fee

Art. 4 to 10 concern the legal regulations about the management of the association i.e. the powers of the general assembly and the executive committee.