

FORM ICH-09
1. Name of the organization Please provide the full official name of the organization, in its original language as well as in French and/or English.
"Lace In Flanders" Non Profit Organisation - Kant in Vlaanderen VZW
2. Address of the organization Please provide the complete postal address of the organization, as well as additional contact information such as its telephone or fax numbers, e-mail address, website, etc.. This should be the postal address where the organization carries out its business, regardless of where it may be legally domiciled (see item 8).
Kant in Vlaanderen VZW Infirmieriestraat 5 B 3290 Diest Belgium Tel: +32 33 40 02 + 32 16 25 75 01 Fax: +32 16 25 75 01 www.kantinvlaanderen.be info@kantinvlaanderen.be
3. Country or countries in which the organization is active Please identify the country(ies) in which the organization actively operates. If it operates entirely within one country, please indicate which country. If its activities are international, please indicate whether it operates globally or in one or more regions, and please list the primary countries in which it carries out activities
<input checked="" type="checkbox"/> national <input checked="" type="checkbox"/> international (please specify:) <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> worldwide<input type="checkbox"/> Africa<input type="checkbox"/> Arab States<input type="checkbox"/> Asia & the Pacific<input checked="" type="checkbox"/> Europe & North America<input type="checkbox"/> Latin America & the Caribbean Please list the primary country(ies) where it is active: Belgium The organisation has members worldwide. "Lace in Flanders" has set up projects and exhibitions in several European countries.

4. Date of its founding or approximate duration of its existence

Please state when the organization came into existence.

'Lace in Flanders' - Kant in Vlaanderen (former 'Hoge Raad voor Kant in Vlaanderen' - High Council for Lace in Flanders) has been founded 1997. The statutes have been officially registered on 29.05.1997. A change of name has been applied and officially registered on 23.12.2005: Kant in Vlaanderen vzw - "Lace in Flanders" non profit organisation.

5. Objectives of the organization

Please describe the objectives for which the organization was established, which should be "in conformity with the spirit of the Convention" (Criterion C). If the organization's primary objectives are other than safeguarding intangible cultural heritage, please explain how its safeguarding objectives relate to those larger objectives.

Not to exceed 350 words; do not attach additional information

The non profit organisation "Lace in Flanders" (Kant in Vlaanderen) was founded in 1997 with the purpose of safeguarding the craft of needle and bobbin lace making and related techniques. The association has officially been acknowledged by the Flemish Government as a representative for lace and the craft of lace making and as such acts as its spokesperson.

"Lace in Flanders" is an organisation being led by highly motivated volunteers, mainly (but not exclusively) women, driven by a will to preserve this precious and historic tradition.

The Organization takes measures, through formal and informal education, to ensure the continuation and revitalisation of all aspects of lace and lace making, this includes identification, documentation, historical research, storage, preservation, conservation and promotion.

Needle and bobbin lace making, and various related techniques, are traditional crafts which have been passed on from generation to generation. The craft of lace making in Flanders has been constantly recreated by communities and groups in response to their environment, and their historical background, and provides them with a sense of identity and continuity, thus promoting respect for cultural diversity and human creativity.

'Lace in Flanders' is coordinating, optimising and stimulating many initiatives concerning the endangered intangible cultural heritage of needle- and bobbin lace making and the various related techniques. The organisation encompasses the academies, schools, centres, local organisations, and individuals interested in the traditional craft of lace making and its wide variety of aspects.

The organisation has competence to support the efforts which need to be made regarding the scientific studies of lace making and the improvement of the quality of the working techniques. It supports the academies, schools and associations promote their activities at home and abroad.

"Lace in Flanders" organises exhibitions at home and abroad as well as lace contests for youth and adults for the promotion of lace as a creative skill. It organises workshops and lectures. Studies and research with respect to lace are supported and encouraged. Members and stakeholders are informed through the quarterly bulletin "FILUM".

6. The organization's activities in the field of safeguarding intangible cultural heritage

Items 6.a. to 6.c. are the primary place to establish that the NGO satisfies the criterion of having “proven competence, expertise and experience in safeguarding (as defined in Article 2.3 of the Convention) intangible cultural heritage belonging, inter alia, to one or more specific domains” (Criterion A).

6.a. Domain(s) in which the organization is active

Please check one or more boxes to indicate the primary domains in which the organization is most active. If its activities involve domains other than those listed, please check “other domains” and indicate which domains are concerned.

- oral traditions and expressions
- performing arts
- social practices, rituals and festive events
- knowledge and practices concerning nature and the universe
- traditional craftsmanship
- other domains - please specify:

'Lace in Flanders' also promotes lace making as contemporary textile art

6.b. Primary safeguarding activities in which the organization is involved

Please check one or more boxes to indicate the organization's primary safeguarding activities. If its activities involve safeguarding measures not listed here, please check “other safeguarding measures” and specify which ones are concerned

- identification, documentation, research (including inventory-making)
- preservation, protection
- promotion, enhancement
- transmission, formal or non-formal education
- revitalization
- other safeguarding measures - please specify:

Cataloguing and conservation storage

6.c. Description of the organization's activities

Organizations requesting accreditation should briefly describe their recent activities and their relevant experience in safeguarding intangible cultural heritage. Please provide information on the personnel and membership of the organization, describe their competence and expertise in the domain of intangible cultural heritage and explain how they acquired such competence. Documentation of such activities and competences may be submitted, if necessary, under item 8.c. below.

Not to exceed 750 words; do not attach additional information

“Lace in Flanders” (Kant in Vlaanderen) treasures lace and lace making as an important intangible cultural heritage for Flanders, Europe and the World. The art of lace making is a valued craft with a long and important textile and social history. Starting simultaneously in Flanders and Italy in the early 16th C the craft has been passed down through the generations and has been, and still is constantly updated by designers and lace makers. Despite industrialisation in the 19th Century this handcraft has spread throughout the world, and is still practised by thousands of lace makers in many countries.

“Lace in Flanders” encourages and co-ordinates the study and the practice of all types of bobbin and needle lace, both traditional and contemporary. It stimulates contacts between lace makers in Flanders and abroad in order to maintain and spread the old traditions, and to encourage contemporary creations.

According to its constitution “Lace in Flanders” aims to promote and co-ordinate the study, practice, and technical quality of bobbin and needle lace and related techniques, in both traditional and contemporary art creations.

Workgroups composed of highly motivated volunteers are active for the benefit of “Lace in Flanders”, its membership and stakeholders. To obtain its goals “Lace in Flanders” organises the following activities in both Flanders and abroad, covering a wide variety of topics concerning this valuable craft.

-History of lace and Lace making: “Lace in Flanders” maintains contacts with universities, research centres and lace experts in Flanders and abroad, aiming at extensive studies appertaining to lace history, and the spreading of the craft in various regions of the world. Reports of the research are published in a quarterly magazine ‘Filum’ which is sent to members.

The Organisation has a library, for the use of its members and researchers, with a large number of books and magazines relating to lace, lace making and other related topics.

-Education and Networking: “Lace in Flanders” is in contact with formal and non-formal educational establishments in order to revitalise the various aspects of the cultural heritage of lace. Lace Organisations are encouraged to provide courses and workshops for both adults and young people in order to spread the knowledge of the various and famous old Flemish lace techniques. Training programs in lace making techniques are organised for teachers, to guarantee the quality of the education provided.

Identification and conservation: many individuals, groups, churches and convents in Flanders own collections of valuable laces. “Lace in Flanders” is making a concerted effort to trace these collections, to support the owners with identification, cataloguing and providing information on storage, conservation and restoration.

-Contemporary Lace: Famous artists in contemporary lace are employed to lead

workshops, courses and Lectures. Projects for contemporary lace design are provided to maximize the opportunity for international exchange and collaboration. Exhibitions of new creations are organised and have been staged not only in Belgium, but also in Barcelona, Spain; Kiskunhalas, Hungary; Minsk, Belarus; Vianen, The Netherlands and Cologne, Germany.

-Lace Museum: “Lace in Flanders” is managing its own Lace Museum in Sint-Truiden. The Museum was opened in 1970 in the historical building owned by the Ursuline Sisters. The Sisters have had a tradition of lace education for over a hundred years. In order to continue this tradition, and on request of the sisters “Lace in Flanders” provides lace education and workshops in this historical building. The museums display decorative lace pieces designed and executed by the sisters of the convent during the period of the revives of lace making in the 1960s and 1970s.

-Communication: The journal ‘Filum’ is published four times a year containing many articles about the history of different types of lace and lace in other countries.

7. Its experiences cooperating with communities, groups and intangible cultural heritage practitioners

The Committee will evaluate whether NGOs requesting accreditation “cooperate in a spirit of mutual respect with communities, groups and, where appropriate, individuals that create, maintain and transmit intangible cultural heritage” (Criterion D). Please briefly describe such experiences here.

Not to exceed 350 words; do not attach additional information

“Lace in Flanders” has officially been acknowledged by the Flemish Government as a representative organisation for the intangible cultural heritage of lace, lace making and related techniques.

Safeguarding programmes are the core business of the organisation. Therefore “Lace in Flanders” co-operates with museums (c), experts (b), national (a), and international (d) organisations.

a) “Lace in Flanders” operates in close contact with FARO. Flemish interface centre for cultural heritage (FARO. Vlaams steunpunt voor cultureel erfgoed vzw).

“Lace in Flanders” participates in national events such as ‘Erfgoeddag’ (Heritage day)

“Lace in Flanders” collaborates with the education department of the Flemish Government in order to set up programs for lace making courses for teachers in formal and non formal education.

“Lace in Flanders” co-operates with church communities, convents and private collectors of lace and advises them about storage conservation and cataloguing.

“Lace in Flanders” organises demonstrations with practitioners in order to promote the intangible cultural heritage of lace. “Lace in Flanders” organises also seminars for lace schools, organisations, groups and individual practitioners of the craft.

Information and news-letters are sent to stakeholders by e-mail.

b) “Lace in Flanders” has close contacts with experts from lace, textile and fashion museums such as Musea Brugge; Bruges, Vlasmuseum, Kortrijk (Flax museum Courtrai), Lace and Costume Museum, Brussels; MOMU, Antwerp.

c) “Lace in Flanders” has set up projects with museums in Belgium:

National Flax and Linen Museum

International Lace Contest for adults: ‘Linum’ 2004

International Lace Contest for youth : ‘In space’ 2007

Brugge Museum

Seminar : Lace History, Lace as inspiration for design

d) “Lace in Flanders” has also set up projects with similar organisations in European Countries:

- Generalitat de Catalunya: Lace exhibition with contemporary lace from artists in Flanders (exchange program with the University of Barcelona)

- “Lace in Flanders” is in contact the centre for needle lace making in Kiskunhallas, Hungary

- LOKK - National Lace Organisation in the Netherlands)

- Forum Alte Spitze - Germany (Forum for Vintage Laces)

- “Lace in Flanders” is in contact with the Catalan Association of Lace makers and aims at organising an exchange program between lace makers of both regions, Flanders and Catalonia.

8. Documentation of the operational capacities of the organization

The Operational Directives (paragraph 94) require that an organization requesting accreditation shall submit documentation proving that it possesses the operational capacities listed under Criterion E. Such supporting documents may take various forms, in light of the diverse legal regimes in effect in different States. Submitted documents should be translated into French or English whenever possible if the originals are in another language. Please identify supporting documents clearly with the item (8.a, 8.b or 8.c) to which they refer.

8.a. Membership and personnel

Proof of the participation of the membership of the organization, as requested under Criterion E (i), may take diverse forms such as a list of directors, list of personnel and statistical information on the quantity and categories of members; a complete membership roster usually need not be submitted.

Please attach supporting documents.

8.b. Recognized legal personality

If the organization has a charter, articles of incorporation, by-laws or similar establishing document, a copy should be attached. If, under the applicable domestic law, the organization has a legal personality recognized through some means other than an establishing document (for instance, through a published notice in an official gazette or journal), please provide documentation showing how that legal personality was established.

Please attach supporting documents.

8.c. Duration of existence and activities

If it is not already clearly indicated from the documentation provided for item 8.b, please submit documentation proving that the organization has existed for at least four years at the time it requests accreditation. Please provide documentation showing that it has carried out appropriate safeguarding activities during that time, including those described above in item 6.c. Supplementary materials such as books, CDs or DVDs, or similar publications cannot be taken into consideration and should not be submitted.

Please attach supporting documents.

9. Contact person for correspondence

Provide the complete name, address and other contact information of the person responsible for correspondence concerning this request. If an e-mail address cannot be provided, the information should include a fax number.

Lydia Mertens

President

Jagersberg 1

B 3294 Molenstede

Belgium

Tel.: +32 33 40 02 Fax: +32 16 25 75 01

lydia.mertens@kantinvlaanderen.be

www.kantinvlaanderen.be

10. Signature

The application must include the name and signature of the person empowered to sign it on behalf of the organization requesting accreditation. Requests without a signature cannot be considered.

<Signed>Lydia Mertens

President

8a

Raad van bestuur Kantin Vlaanderen VZW -
(Executive Committee)

Lace in Flanders

Lydia Mertens - voorzitter	Jagersberg 1	B 3294	Molenstede	Vlaams-Brabant
Prof. Dr. Eddy Van Cauwenberghe (Brussel)	Wilgestraat 25	B 2860	Sint-Katelijne Waver	Antwerpen
Marijke Mannaerts - secretaris	Kortemarkstraat 69	B 2600	Berchem	Antwerpen
Brigitte Croes - penningmeester	Kortenbosstraat 13	B 3800	Sint-Truiden	Limburg
Annemie Standaert - raad van bestuur	Abdijstraat 75	B 9400	Ninove	Oost-Vlaanderen
Helena Franssens - raad van bestuur	Haneveldstraat 21	B 3600	Genk	Limburg
Hadewig Thiels - coördinator	Optielt 44	B 3390	Tielt-Winge	Vlaams-Brabant

Regu CLT / CIH / ITH

Le **23 JUN 2009**

N° 0809 PJZ

8a Membership and personnel

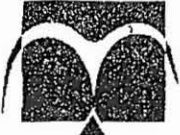
Algemene vergadering Kant in Vlaanderen vzw (General Assembly)

Lydia Mertens - voorzitter	Diest	Vlaams-Brabant
Prof. Dr. Eddy Van Cauwenberghe (Brussel)	Sint-Katelijne Waver	Antwerpen
Marijke Mannaerts - secretaris	Berchem	Antwerpen
Brigitte Croes - penningmeester	Sint-Truiden	Limburg
Annemie Standaert - raad van bestuur	Ninove	Oost-Vlaanderen
Hadewig Thiels - coördinator	Tielt-Winge	Vlaams-Brabant
Helena Franssens - raad van bestuur	Genk	Limburg
Alice De Smedt	Aalst	Oost-Vlaanderen
Wivina Gilbos	Aalst	Oost-Vlaanderen
Laurette Cuyvers	Hechtel-Eksel	Limburg
Juliana Swinnen	Velm	Vlaams-Brabant
Liene Geeraerts	Antwerpen	Antwerpen
Prof. Dr. Helma De Smedt (Antwerpen)	Antwerpen	Antwerpen
Prof. Dr. Erik Aerts (Leuven)	Betekom	Vlaams-Brabant
Angels Plana	Tienen	Vlaams-Brabant
Lieve Geeraerts (Directeur Conservator Diamantmuseum)	Antwerpen	Antwerpen
Sibylla Goegebuer - adjunct conservator Musea Brugge	Brugge	West-Vlaanderen
Martine Bruggeman	Brugge	West-Vlaanderen
José Toneyr	Mechelen	Antwerpen
Lies Beyse Conservator Vlamuseum Kortrijk	Kortrijk	West-Vlaanderen
Jan Demaertelaere (handelaar)	Lochristi	Oost-Vlaanderen

8a. Membership **Kant inVlaanderen VZW Lace in Flanders**

	2007	2008	2009
Belgium	131	143	150
Abroad	23	18	17
Organisations	76	70	91

Reçu CLT / CIH / ITH
Le 23 JUIN 2009
N° 0809 153



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging ter griffie van de akte

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



05186703

NEERGELEGD

13-12-2005

GRIFFIE RECHTBANK van
KOOPHARDE te MECHELEN

Recu CLT / CIH / ITH

Le 23 JUN 2009

N°N° 0803 155

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 23/12/2005 - Annexes du Moniteur belge

Benaming

(voluit) : **Hoge Raad voor Kant in Vlaanderen**

Rechtsvorm VZW

Zetel 2820 Bonheiden

Ondernemingsnr 0460.717.237

Voorwerp akte : **Nieuwe statuten - Ontslagen en benoemingen raad van bestuur**

Uittreksel uit de statuten

De algemene vergadering van 12/09/2005, geldig samengeroepen en beschikkend over de nodige aantallen inzake aanwezigheid en meerderheid, heeft in haar zitting besloten de statuten integraal te wijzigen en te vervangen door onderstaande tekst

ARTIKEL 1

De vereniging draagt de naam. Kant in Vlaanderen vzw , afgekort: K.I.V. vzw

ARTIKEL 2

De zetel van de vereniging is gevestigd te Infirmieriestraat 5, 3290 Diest en ressorteert onder het gerechtelijk arrondissement Leuven.

Hij kan slechts verplaatst worden door de algemene vergadering mits deze bovendien de regels in acht neemt zoals vereist voor een statuutswijziging en beschreven in deze statuten.

ARTIKEL 3

De vereniging heeft tot doel:

- a) door zijn werking bij te dragen tot het ontwikkelen en instandhouden van het cultureel erfgoed van Vlaanderen met betrekking tot de kant en de aanverwante technieken
- b) Het coördineren van de inspanningen die gedaan worden in verband met de studie, de praktijk en de kwaliteit van het klos- en naaldkant en aanverwante technieken. Dit zowel wet betreft de traditionele technieken als de hedendaagse uitvoering
- c) Het uitgeven van boeken, patronen, tijdschriften, affiches, folders en ander promotiemateriaal in verband met de kant en aanverwante technieken.
- d) Het beschermen en beheren van het eigen kantpatrimonium, hetzij kanten, boeken, tijdschriften, patronen, prikkingen, enz. verworven door schenkingen, aankoop, brulkeen, enz.
- e) Het groeperen en ondersteunen van kantverenigingen en het coördineren van hun activiteiten.
- f) Het inrichten van nationale en internationale kantevenementen om het Vlaamse kantgebeuren te promoten.
- g) Nauw samen te werken met internationale kantorganisaties voor wat betreft de activiteiten met buitenlandse uitstraling.

Op de laatste blz van Luik B vermelden **Recto** Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de vereniging of stichting ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso Naam en handtekening

Zij mag eveneens alle activiteiten ondernemen die dit doel kunnen bevorderen. Zij kan in die zin ook, doch slechts op bijkomstige wijze, handelsdaden stellen, enkel voor zover de opbrengst hiervan besteed wordt aan het doel waarvoor zij werd opgericht

ARTIKEL 5

Het aantal leden is onbeperkt, maar moet tenminste drie bedragen. De oprichters zijn de eerste effectieve leden. De vereniging kan effectieve en toegetreden leden tellen. De volheid van het lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de algemene vergadering, komt uitsluitend toe aan de effectieve leden. Effectieve leden zijn diegenen wiens naam is vermeld in het ledenregister dat op de zetel van de vereniging wordt bijgehouden en waarvan een kopie, ingevolge art 26, novies, §1, 3° van de huidige wetgeving wordt neergelegd ter griffie van de rechtbank van koophandel. Bij wijzigingen in de samenstelling van de vereniging moet een kopie van het ledenregister worden neergelegd binnen een maand te rekenen vanaf de verjaardag van de neerlegging van de statuten. De wettelijke bepalingen zijn alleen op de effectieve leden toepasselijk. Toegetreden leden zijn enkel aangesloten om te genieten van de activiteiten van de vzw. Ze hebben geen stemrecht op de algemene vergadering. De rechten en verplichtingen van de toegetreden leden worden ingeschreven in een huishoudelijk reglement.

ARTIKEL 6

Als lid kan tot de vereniging toetreden, ieder natuurlijke persoon of rechtspersoon die door de algemene vergadering als dusdanig wordt aanvaard en dit op voorstel van de raad van bestuur. Het verzoek om toelating van een kandidaat-lid moet schriftelijk worden ingediend bij de voorzitter van de raad van bestuur. Met de term 'lid' in deze statuten wordt uitdrukkelijk verwezen naar de effectieve leden.

ARTIKEL 8

De maximum ledenbijdrage bedraagt 250 EUR. Het lid dat zijn bijdrage niet betaalt binnen het vastgestelde tijdsbestek, wordt na aanmaning beschouwd als ontslagnemend.

ARTIKEL 9

Eik lid kan ten allen tijde uit de vereniging treden. Het ontslag moet bij aangetekend schrijven aan de raad van bestuur ter kennis worden gebracht.

ARTIKEL 12: Duur van het mandaat van de bestuurders

De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde duur.

ARTIKEL 13 Wijze van benoeming en bezoldiging van de bestuurders

De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering met een gewone meerderheid ongeacht het aantal aanwezige en/of vertegenwoordigde leden. De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit. De akten betreffende de benoeming van de bestuurders moeten neergelegd worden op de griffie van de rechtbank van koophandel en moeten binnen de dertig dagen na de neerlegging (bij uittreksel) bekendgemaakt worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

ARTIKEL 14: Ambtsbeëindiging en afzetting van de bestuurders

Het mandaat van de bestuurders eindigt door afzetting door de algemene vergadering, door vrijwillig ontslag, door het verstrijken van het mandaat (in voorkomend geval), door overlijden of ingeval van wettelijke onbekwaamheid.

De afzetting door de algemene vergadering wordt beslist bij gewone meerderheid van het aantal aanwezige en/of vertegenwoordigde leden. Het moet evenwel uitdrukkelijk vermeld worden op de agenda van de algemene vergadering.

Een bestuurder die vrijwillig ontslag neemt, moet dit schriftelijk bekendmaken aan de raad van bestuur. Dit ontslag gaat onmiddellijk in tenzij door dit ontslag het minimum aantal bestuurders onder het statutaire minimum is gedaald. In dit geval, moet de raad van bestuur binnen de twee maanden de algemene vergadering bijeenroepen, welke in de vervanging van de betrokken bestuurder dient te voorzien en hem daarvan ook schriftelijk in kennis zal stellen.

De akten betreffende de ambtsbeëindiging en de benoeming van de bestuurders moeten neergelegd worden op de griffie van de rechtbank van koophandel en moeten binnen de dertig dagen na de neerlegging (bij uittreksel) bekendgemaakt worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

ARTIKEL 15: Bevoegdheden van de bestuurders.

De raad van bestuur leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt deze in en buiten rechte. Hij is bevoegd voor alle aangelegenheden, met uitzondering van die welke uitdrukkelijk door de Wet aan de algemene vergadering zijn voorbehouden. Hij treedt op als eiser en verweerder, in alle rechtsgedingen en beslist over het al dan niet aanwenden van rechtsmiddelen.

De raad van bestuur benoemt en ontslaat de leden van het personeel en bepaalt hun bezoldigingen.

De raad van bestuur oefent zijn bevoegdheden uit als college.

De raad van bestuur kan slechts geldig beslissen indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of de stem van diegene die hem vervangt doorslaggevend.

ARTIKEL 18

De raad van bestuur vaardigt alle huishoudelijke reglementen uit die hij nodig acht en nuttig oordeelt

De raad van bestuur kan, indien hij dit nodig oordeelt, een afgevaardigd-bestuurder of directeur benoemen, die met het dagelijks bestuur wordt belast. Deze verzorgt de lopende zaken en de dagelijkse briefwisseling en tekent geldig namens de vereniging tegenover het Bestuur der Postchecks, de openbare en private bankinstellingen en alle andere instellingen.

ARTIKEL 20: Personen gemachtigd om de vereniging te vertegenwoordigen, overeenkomstig art. 13, 4° lid, W.VZW

De raad van bestuur kan zijn bevoegdheden voor bepaalde handelingen en taken op zijn verantwoordelijkheid overdragen aan één van de bestuurders of aan een ander persoon, die al dan niet lid is van de vereniging. De Raad van bestuur kan uit zijn bestuurders een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en elke functie die voor de goede werking van de vereniging noodzakelijk is, kiezen.

Hun benoeming gebeurt door de raad van bestuur bij gewone meerderheid, die hieromtrent geldig beslist indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is

De ambtsbeëindiging van deze gemachtigde personen kan geschieden

- a) op vrijwillige basis door de gemachtigde zelf door een schriftelijk ontslag in te dienen bij de raad van bestuur
- b) door afzetting door de raad van bestuur bij gewone meerderheid die hieromtrent geldig beslist indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is. De beslissing hieromtrent door de raad van bestuur moet evenwel binnen de zeven kalenderdagen bij aangetekend schrijven ter kennis gebracht worden van de betrokkene

De akten betreffende de ambtsbeëindiging en de benoeming van de personen gemachtigd om de vereniging te vertegenwoordigen, moeten neergelegd worden op de griffie van de rechtbank van koophandel en moeten binnen de dertig dagen na de neerlegging (bij uittreksel) bekendgemaakt worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

De gevolmachtigden oefenen hun bevoegdheden afzonderlijk of gezamenlijk uit.

ARTIKEL 21: Personen belast met het dagelijks bestuur van de vereniging, overeenkomstig art. 13bis, 1° lid, W.VZW

De raad van bestuur kan een dagelijks bestuur aanstellen.

Hun benoeming gebeurt door de raad van bestuur bij gewone meerderheid, die hieromtrent geldig beslist indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is.

De ambtsbeëindiging van het dagelijks bestuur kan geschieden:

- a) op vrijwillige basis door een lid van het dagelijks bestuur zelf door een schriftelijk ontslag in te dienen bij de raad van bestuur
- b) door afzetting door de raad van bestuur bij gewone meerderheid die hieromtrent geldig beslist indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is. De beslissing hieromtrent door de raad van bestuur moet evenwel binnen de zeven kalenderdagen bij aangetekend schrijven ter kennis gebracht worden van de betrokkene.

De akten betreffende de ambtsbeëindiging en de benoeming van de personen van het dagelijks bestuur moeten neergelegd worden op de griffie van de rechtbank van koophandel en moeten binnen de dertig dagen na de neerlegging bij uittreksel bekendgemaakt worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

De beslissingen genomen door het dagelijks bestuur, dat als een college vergadert, worden steeds genomen in collegiaal overleg.

ARTIKEL 23

De algemene vergadering is uitsluitend bevoegd voor:

- het wijzigen van de statuten,
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders,
- de benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend,
- de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen,
- de goedkeuring van de begroting en van de rekening,
- de vrijwillige ontbinding van de vereniging,
- de benoeming en de uitsluiting van een lid van de vereniging,
- de omzetting van de vereniging in een vennootschap met een sociaal oogmerk,
- alle gevallen waarin deze statuten het vereisen.

ARTIKEL 24

De algemene vergadering wordt geldig bijeengeroepen door de raad van bestuur of door de voorzitter telkens als het doel van de vereniging zulks vereist.

Zij moet tenminste eenmaal per jaar worden bijeengeroepen voor het goedkeuren van de rekeningen van het afgelopen jaar en voor de begroting van het komend jaar.

ARTIKEL 25

De algemene vergadering wordt gehouden binnen de zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar.

ARTIKEL 26

De raad van bestuur is bovendien verplicht de algemene vergadering samen te roepen wanneer 1/5 van de effectieve leden daartoe een verzoek richt aan de raad van bestuur en dit per aangetekende brief waarin de te behandelen agendapunten zijn vermeld. In dit geval is de Raad van Bestuur verplicht de algemene vergadering samen te roepen binnen de 15 werkdagen met vermelding op de agenda van de gevraagde agendapunten.

ARTIKEL 27

De oproepingen tot de algemene vergadering moeten om geldig te zijn, ondertekend worden door de voorzitter, of twee bestuurders. Alle effectieve leden moeten worden opgeroepen per gewone brief of per aangetekende brief tenminste veertien dagen voor de vergadering.

ARTIKEL 28

De oproepingsbrief, die plaats, dag en uur van de vergadering vermeldt, bevat de agenda, die wordt vastgelegd door de raad van bestuur. Elk onderwerp dat schriftelijk wordt voorgedragen door 1/20 van de effectieve leden, moet eveneens op de agenda worden vermeld. Dit onderwerp moet uiteraard door het 1/20 van de leden ondertekend zijn en tenminste twee werkdagen voor de vergadering aan de voorzitter van de raad van bestuur overhandigd zijn. Onderwerpen die niet op de agenda staan, kunnen in geen geval behandeld worden.

ARTIKEL 33

Van elke vergadering worden notulen gemaakt, die ondertekend worden door de voorzitter en de secretaris en opgenomen worden in een bijzonder register. Dit register kan op de zetel van de vereniging door leden en belanghebbende derden worden ingezien. Uittreksels daarvan worden geldig ondertekend door de voorzitter en de secretaris of door twee bestuurders en bij ontstentenis hiervan door twee leden van de algemene vergadering.

ARTIKEL 35

Behoudens gevallen van gerechtelijke ontbinding en ontbinding van rechtswege kan slechts de algemene vergadering tot ontbinding besluiten indien 2/3 van de leden op de algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en er bovendien een 4/5 meerderheid akkoord is om de vereniging vrijwillig te ontbinden. Het voorstel tot vrijwillige ontbinding van de vereniging moet uitdrukkelijk op de agenda van de algemene vergadering vermeld worden.

Zijn geen 2/3 van de leden op deze algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd, dan moet een tweede algemene vergadering worden bijeengeroepen die geldig beraadslaagt ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden maar mits een 4/5 meerderheid wordt akkoord gevonden om de vereniging vrijwillig te ontbinden.

In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de algemene vergadering, of bij gebreke daarvan, de rechtbank, één of meer vereffenaars. Zij bepaalt tevens hun bevoegdheid alsmede de vereffeningvoorwaarden.

De activa zullen, na aanzuivering van de passiva, worden overgedragen aan een vereniging met een belangenloze doelstelling, waarvan het doel dat van de huidige vereniging zo veel mogelijk benadert en waarvan de keuze zal onderworpen worden aan de goedkeuring van de algemene vergadering.

Van de ontbinding zal het ontbindingsbesluit, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars neergelegd worden op de griffie van de rechtbank van koophandel. Binnen de 30 dagen na de neerlegging dient dit ontbindingsbesluit, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars bij uittreksel bekendgemaakt te worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

De algemene vergadering heeft het ontslag aanvaard van:

Robbeets Robert, Veldegemstraat 23, 8020 Ruddervoorde, geboren op 23/09/1938, te Mortsel

Scheerder Christine, Berkelareveld 5, 3060 Bertem, geboren op 05/04/1941, te Sint-Niklaas

Verbesselt Yvonna, Brouwersdreef 3, 2820 Bonheiden, geboren op 19/01/1935, te Blaasveld

De algemene vergadering heeft tot bestuurders benoemd:

Mannaerts Maria, Kortemarkstraat 69, 2600 Berchem, geboren op 02/03/1953, te Mechelen

Pollet Magdalena, Josée, Vosselaar 40, 3271 Scherpenheuvel - Zichem, geboren op 07/02/1952, te Scherpenheuvel

Standaert Anne, Marie, Andrée, Huberte, Abdijstraat 75, 9400 Ninove, geboren op 04/12/1956, te Meerbeke

De raad van bestuur is als volgt samengesteld:

Croes Brigitte, Angèle, Mariette, Kortembosstraat 13, 3800 Sint-Truiden, geboren op 29/07/1958, te Sint-Truiden

Janssens Francine Marie Henriette, Wilgestraat 25, 2860 Sint-Katelijne-Waver, geboren op 13/02/1945, te Mortsel

Mannaerts Maria, kortemarkstraat 69, 2600 Berchem, geboren op 02/03/1953, te Mechelen

Mertens Lydia, Carolina, Josef, Jagersberg 1, 3294 Molenstede, geboren op 08/11/1945, te Lier

Pollet Magdalena, Josée, Vosselaar 40, 3271 Scherpenheuvel - Zichem, geboren op 07/02/1952, te Scherpenheuvel

Standaert Anne, Marie, Andrée, Huberte, Abdijstraat 75, 9400 Ninove, geboren op 04/12/1956, te Meerbeke

De raad van bestuur oefent haar mandaat als college uit, maar kan bepaalde bevoegdheden onder haar verantwoordelijkheid overdragen aan één of meer gemachtigden.

De raad van bestuur vertegenwoordigt de vereniging in alle gerechtelijke en buitengerechtelijke akten en heeft eveneens alle bevoegdheden die niet bij wet of door deze statuten aan de algemene vergadering worden toegekend en op voorwaarde dat zijn beslissingen genomen zijn binnen de begroting, die werd goedgekeurd door de algemene vergadering.

De raad van bestuur benoemt zelf elke functie die hij voor de goede werking van de vereniging noodzakelijk acht.

De raad van bestuur heeft onder zijn leden volgende functies verdeeld en in die functie benoemd:

Voorzitter : Mertens Lydia, Carolina, Josef, Jagersberg 1, 3294 Molenstede, geboren op 08/11/1945, te Lier

Secretaris : Mannaerts Maria, Kortemarkstraat 69, 2600 Berchem, geboren op 02/03/1953, te Mechelen

Schatbewaarder : Croes Brigitte, Angèle, Mariette, Kortembosstraat 13, 3800 Sint-Truiden, geboren op 29/07/1958, te Sint-Truiden

Ondervoorzitter : Janssens Francine Marie Hennette, Wilgestraat 25, 2860 Sint-Katelijne-Waver, geboren op 13/02/1945, te Mortsel

De voorzitter en/of de secretaris hebben administratief onbepaalde volmacht en de voorzitter en/of de schatbewaarder hebben financieel afzonderlijk onbepaalde volmacht tot een bedrag van 2500 Euro. Boven dit bedrag is de gezamenlijke handtekening vereist.

Te Diest, op 12/09/2005

Mertens Lydia, Carolina, Josef - Voorzitter

Mannaerts Maria - Secretaris

STATUTEN

HOGE RAAD VOOR KANT IN VLAANDEREN v.z.w.

De ondergetekenden

1. Croes Brigitte
2. Janssens Francine
3. Mertens Lydia
4. Robbeets Robert
5. Scheerder Christine
6. Verbesselt Yvonna

Allen van Belgische nationaliteit, verklaren bij deze een vereniging zonder winstoogmerk op te richten, waarvan zij de statuten als volgt vaststellen:

HOOFDSTUK I - Benaming, zetel, doel, duur, middelen.

Artikel 1. De vereniging wordt opgericht onder de benaming Hoge Raad voor Kant in Vlaanderen, vereniging zonder winstoogmerk.

Artikel 2. De zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaamse gewest te Bonheiden.


Artikel 3. De vereniging heeft tot doel :

- a. door zijn werking bij te dragen tot het ontwikkelen en instandhouden van het cultureel erfgoed van Vlaanderen met betrekking tot de kant en de aanverwante technieken.
- b. het coördineren van de inspanningen die gedaan worden in verband met de studie, de praktijk en de kwaliteit van de klos- en naaldkant en aanverwante technieken. Dit zowel wat betreft de traditionele technieken als de hedendaagse uitvoeringen.
- c. het uitgeven van boeken, patronen, tijdschriften, affiches, folders en ander promotiemateriaal in verband met de kant en aanverwante technieken.
- d. het beschermen en beheren van het eigen kantpatrimonium, hetzij kanten, boeken, tijdschriften, patronen, prikkingen enz., verworven door schenking, aankoop, bruikleen, enz.
- e. het groeperen en ondersteunen van kantverenigingen en het coördineren van hun activiteiten.
- f. het inrichten van nationale en internationale kantevenementen om het Vlaamse kantgebeuren te promoten.
- g. nauw samen te werken met internationale kantorganisaties voor wat betreft de activiteiten met buitenlandse uitstraling.

Artikel 4. De vereniging is opgericht op 25 januari 1997 voor onbepaalde duur, zij kan ten allen tijde worden ontbonden.

HOOFDSTUK II - Leden, toetreding, ontslag, verplichtingen.

Artikel 5. Het aantal leden is onbeperkt, maar moet minstens drie bedragen. De ondergetekende oprichters zijn de eerste actieve leden. Als lid kan tot de vereniging toetreden ieder natuurlijk of rechtspersoon die door de raad van beheer als zodanig wordt toegelaten. De niet actieve leden hebben alleen de rechten en verplichtingen die


L. Mertens

bepaald worden in het reglement van inwendige orde.

De raad van beheer kan onder, door hem te bepalen voorwaarden, ook andere personen als niet actieve leden (ereleden, beschermende of steunende leden, enz.) tot de vereniging toelaten. Zij bezitten uitsluitend de rechten die hen uitdrukkelijk door het reglement van inwendige orde worden toegekend.

De lijst van de actieve leden van de vereniging zal ter griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Mechelen neergelegd worden en - indien nodig - elk jaar na de gewone algemene vergadering aangepast worden, zulks in overeenstemming met de wet van 27 juni 1921.

Artikel 6. De leden moeten jaarlijks een bijdrage storten waarvan het bedrag zal worden vastgesteld door de raad van beheer. Die bijdrage zal evenwel niet hoger zijn dan 100 000 BEF per jaar.

Artikel 7. Elk lid van de vereniging is vrij als dusdanig uit te treden; hiertoe dient het zijn ontslag per aangetekende brief te richten aan de raad van beheer. Het lid dat zijn bijdrage niet betaalt binnen het door de raad vastgestelde tijdsbestek, wordt na aanmaning beschouwd als ontslagnemend.

Het lidmaatschap eindigt van rechtswege ingeval het lid overlijdt.

De uitsluiting van een lid kan door de algemene vergadering worden uitgesproken in de voorwaarden, bepaald bij de wet van 27 juni 1921.

Dat lid moet daarvan verwittigd en bij aangetekende brief uitgenodigd worden op de algemene vergadering, die over zijn lot zal beslissen.

Om geldig te zijn, moet de uitsluiting op de agenda van de algemene vergadering worden vermeld en minstens aanvaard worden door twee derde van de stemmen.

De ontslagnemende, uitgesloten of om andere reden uittredende leden, evenals de erfgenamen van een overleden lid, hebben hoegenaamd geen recht op het kapitaal van de vereniging. Zij kunnen nooit teruggave van gestorte bijdragen, van aanbrengrer of van andere prestaties, noch de verzegeling van de goederen van de vereniging of het opmaken van de inventaris, noch de opgave of overlegging van de rekeningen vorderen.

HOOFDSTUK III - Bestuur

Artikel 8. De vereniging wordt bestuurd door een raad van beheer bestaande uit tenminste drie beheerders, die lid zijn van de vereniging. Zij worden benoemd en ontslagen door de algemene vergadering. Zij worden benoemd voor vier jaar. Hun mandaat eindigt door overlijden, afzetting of ontslag, aftreden en verlies van het lidmaatschap.

Zo in loop van de duurtijd van een mandaat de uitoefening hiervan door om het even welke reden openvalt, voleindigt de bestuurder die benoemd wordt, om in de vacante plaats te voorzien, het mandaat van zijn voorganger.

De uittredende beheerders zijn herkiesbaar.

De raad van beheer kiest onder zijn leden een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en eventueel een of meer afgevaardigde - beheerders.

De beheerders kunnen niet worden bezoldigd.

Artikel 9. De raad van beheer leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt deze in en buiten rechte. Tot zijn bevoegdheid behoort alles wat niet door de wet of door de statuten aan de algemene vergadering wordt voorbehouden.

De raad van beheer kan alle handelingen van beheer verrichten, daaronder begrepen het organiseren, benoemen, ontslaan en bezoldigen van het personeel, alsmede het uitvoeren van een reglement van inwendige orde. De raad van beheer kan alle beslissingen nemen die niet uitdrukkelijk door de wet van deze statuten en de algemene vergadering zijn voorgehouden.

Door de beheerders wordt geen persoonlijke verplichting aangegaan betreffende de verbintenissen van de vereniging. Hun aansprakelijkheid is beperkt tot het vervullen van de hun gegeven opdracht en tot de tekortkomingen in hun beheer.

Artikel 10. De raad benoemt uit zijn leden een gevolmachtigd beheerder, deze verzorgt de lopende zaken en de dagelijkse briefwisseling en tekent namens de vereniging alle kwitanties en ontvangstbewijzen ten aanzien van vervoer, post, bank, spaarkas en alle andere dergelijke ondernemingen of diensten. Voor rechtshandelingen die buiten het dagelijks bestuur en de bijzondere opdrachten vallen en waarvan de waarde 25 000 Bf. te boven gaat, is de vereniging slechts verbonden door de handtekening van twee beheerders. Voor andere handelingen kan de handtekening van één beheerder volstaan.

Beheerders die namens de raad optreden, moeten ten aanzien van derden niet doen blijken van enig besluit of machtiging.

Is echter voor het verrichten van de voorgenomen handeling machtiging van de algemene vergadering vereist, dan moet van die machtiging blijk worden gegeven.

Artikel 11. De raad van beheer vergadert op uitnodiging van de voorzitter en/of secretaris, en telkens als dit in het belang van de vereniging door twee beheerders gevraagd wordt.

De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter en, bij diens ontstentenis door de oudste van de aanwezige beheerders.

Elke beslissing van de raad wordt genomen bij gewone meerderheid van de stemmen.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of van diegene die hem vervangt beslissend.

De raad van beheer kan slechts geldig beraadslagen en beslissen indien tenminste de helft van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien dit quorum na de eerste uitnodiging niet bereikt wordt, zal de raad van beheer geldig zetelen na een tweede uitnodiging, ongeacht het aantal beheerders.

De raad van beheer stelt zijn reglement van inwendige orde vast. De notulen worden gehouden in een daartoe bestemd register, zij worden getekend door de voorzitter en de secretaris. De uittreksels en afschriften die bij het gerecht en elders dienen voorgebracht, moeten de handtekening van de voorzitter en de secretaris, of van twee beheerders dragen.

HOOFDSTUK IV - Algemene vergadering

Artikel 12. Ieder jaar wordt een algemene vergadering door de voorzitter van de raad van beheer bijeengeroepen. Op elk ogenblik kan de raad van beheer een algemene vergadering uitschrijven indien zulks door de belangen van de vereniging wordt vereist. De raad van beheer is hiertoe eveneens gehouden wanneer een vijfde van de leden zulks schriftelijk aanvraagt.

Een beraadslaging van de algemene vergadering is noodzakelijk voor de volgende punten:

- a. wijziging van de statuten
- b. benoemen en ontslaan van beheerders
- c. goedkeuren van de begroting en van de rekeningen
- d. vrijwillige ontbinding van de vereniging
- e. de uitsluiting van een lid

Artikel 13. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen telkens als het doel of het belang van de vereniging zulks vereist. Zij moet tenminste eenmaal per jaar worden bijeengeroepen voor het goedkeuren van de rekeningen, de begroting en het beleid van de beheerders, en dit op dag, uur en plaats door de raad van beheer te bepalen, voor het einde van het boekjaar.

Alle leden worden door de secretaris van de raad van beheer bij gewone brief tot de algemene vergadering opgeroepen en dit minstens veertien dagen op voorhand, met opgave van de agenda, en wel binnen een maand na het indienen van het verzoek bij de raad.

Artikel 14. De vergadering wordt geleid door de voorzitter van de raad van beheer of, bij diens ontstentenis door de oudste van de aanwezige beheerders.

Alle leden hebben gelijk stemrecht. De leden kunnen zich laten vertegenwoordigen op vertoon van een schriftelijke volmacht door een ander medelid. Elk lid kan slechts houder zijn van één volmacht.

Bij staking van stemmen beslist de voorzitter.

De agenda wordt samengesteld door de raad van beheer.

Elk onderwerp dat schriftelijk wordt voorgedragen door een twintigste van het totaal aantal leden, zoals dit blijkt uit de laatste ter griffie neergelegde aanvullende lijst, moet op de agenda worden vermeld.

Artikel 15. De besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige en de vertegenwoordigde stemmen, ongeacht het aantal aanwezigen. Bij staking van stemmen beslist de stem van de voorzitter van de vergadering.

Tot de ontbinding van de vereniging kan slechts worden besloten overeenkomstig artikel 20 van de wet van 27 juni 1921.

Artikel 16. De notulen van de algemene vergadering worden opgenomen in een bijzonder register dat bewaard wordt op de plaats waar de maatschappelijke zetel is gevestigd. De notulen worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

Leden alsook derden , die het belang kunnen aantonen, hebben het recht om inzage en/of afschrift van de notulen te vragen. De afschriften of uittreksels worden door de voorzitter en één bestuurder of drie beheerders ondertekend.

HOOFDSTUK V - Rekeningen en begrotingen.

Artikel 17. Het maatschappelijk jaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december; in afwijking hiervan loopt het eerste boekjaar van de dag van de oprichting tot 31 december negentienhonderdzevenennegentig. Ieder jaar, op het einde van het van het maatschappelijk jaar zullen de boeken worden afgesloten en de raad zal de slotrekening van het afgelopen dienstjaar en de begroting van het volgende opmaken. Hij onderwerpt ze aan de goedkeuring van de algemene vergadering. Het batig saldo vergroot het vermogen van de vereniging en kan onder geen enkel beding bij wijze van dividend aan de leden worden uitgekeerd. De jaarlijkse rekeningen worden door de zorg van de raad van beheer neergelegd ter griffie van de burgerlijke rechtbank van de plaats waar de vereniging is gevestigd.

HOOFDSTUK VI - Wijziging van de statuten, ontbinding, vereffening.

Artikel 18. De huidige statuten kunnen gewijzigd worden overeenkomstig de wet van 27 juni 1921. De algemene vergadering kan de ontbinding van de vereniging enkel uitspreken in de omstandigheden bepaald door de wet van 27 juni 1921 en overeenkomstig artikel 15 van de statuten.

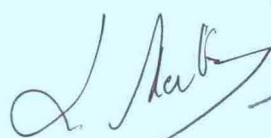
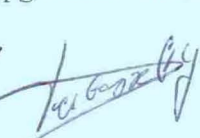
Artikel 19. De algemene vergadering die de ontbinding uitspreekt benoemt twee vereffenaars. Na delging van het passief zal het batig saldo toegekend worden aan een vereniging met een gelijkaardig doel als de huidige en waarvan de keuze zal onderworpen worden aan de goedkeuring van de algemene vergadering.

HOOFDSTUK VII - Reglement van inwendige orde.



Artikel 20. Een reglement van inwendige orde kan door de raad van beheer aan de algemene vergadering worden voorgesteld. Dit reglement kan door de algemene vergadering worden gewijzigd bij gewone meerderheid van de aanwezige of de vertegenwoordigde leden.

Artikel 21. Voor alles waarin hier niet uitdrukkelijk is voorzien, blijven de wet van 27 juni 1921 en de gebruiken inzake verenigingen van overeenkomstige toepassing.

Aldus opgemaakt in acht exemplaren te Bonheiden op 25 januari 1997.


L. Merckens

Verbeest Y.

5 
F. JANSSENS


B. CROES

R. ROBBEERT
Ch. Scheer