

SRE

SECRETARÍA DE RELACIONES
EXTERIORES



UNE02268

Paris, a 17 de diciembre de 2018

Sra. Audrey Azoulay
Directora General
de la UNESCO

Estimada Directora General

En relación a su carta circular CL/4245 del 26 de julio de 2018 referente a la Recomendación 2015 sobre la Preservación y Accesibilidad del Patrimonio Documental, incluyendo su forma digital, tengo el agrado de transmitirle en documento anexo el Informe solicitado al Gobierno de México sobre las disposiciones que mi país ha adoptado para dar efecto a esta Recomendación.

Aprovecho la ocasión para reiterar a Usted las seguridades de mi atenta y distinguida consideración

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Federico Salas', written over a printed name and title.

Federico Salas
Embajador

/fr

Cc: Sr. Indajit Banerjee, Director de la División de Sociedades del Conocimiento de la UNESCO: i.banerjee@unesco.org

QUESTIONNAIRE

GENERAL INFORMATION:

Country: Mexico

Organization(s) or entity (s) responsible for the preparation of the report:
Mexican Commission for Cooperation with UNESCO (CONALMEX)

Officially designated contact person/institution:
Mexican Memory of the World National Committee
National Archive

Name(s) of designated official(s) certifying the report:
Catherine Bloch Gerschel
Eduardo González Montalvo

Brief description of the consultation process established for the preparation of the report:
Consultations were made with the referred institutions

REPORTING ON THE SPECIFIC PROVISIONS OF THE RECOMMENATION:

Question #1:

Positive comments.

- Ley General de Archivos.
- From the Archivo General de la Nación (National General Archive, AGN) and its web site
- UNESCO and Internet publications

Negative comments:

- Not enough communication of the information
- There is no participation in reunions, forums, congresses, etcetera.

Question # 2:

Positive comments:

- The impulse given to the development of normativity for the administration and protection of document heritage.
- The AGN participates in the National Committee and constantly makes invitations through its web site.
- Through the Asociación Mexicana de Archivos y Bibliotecas Privados, A.C. (Mexican Association of Private Archives and Libraries, A.C.)

Negative comments:

- Not enough communication of the information
- Lack of attention and support from local authorities for the adoption and fulfillment of the Recommendation (preservation of document heritage)

Question # 3:

Positive comments:

- Through training, synergy with local institutions, State Archive Systems (Sistemas Estatales de Archivos)
- Sensitization activities regarding the safeguarding and management of document heritage.

- Development of a legal framework: LGA, State laws, General Law of Transparency, Access to Information and Protection of Personal Information.
- Elaboration of instruments of the control and archival consultation and conventions with international institutions and organisms.

Negative Comments:

- Not enough budget
- The appropriate measures and policies are not applied for the safeguarding of the document heritage.
- There is no project for preservation and archival formation in several institutions.
- Lack of interest.

Question # 4:

Positive comments:

- The elaboration and publishing instruments of control and archival consultation.
- Interinstitutional collaboration for the preservation and communication of document heritage.
- Promotion of a participatory environment through training events throughout the State Systems of Archives (Sistemas Estatales de Archivos) and the development of a normative framework.
- Sensitization activities and the development of a normative framework favorable to the preservation of the document heritage at the national, state and local levels.
- The appropriate measures and policies have not been applied.
- There is a lack of government normative framework, training and sensitization processes.
- Lack of sensitivity from authorities.

Question # 5:

Positive comments:

- Legislation is carried out according to the state, national and international normative frameworks as regards regulation, conservation, organization and communication of the cultural and document heritage.
- With training and the state legislative harmonization in relation to the national.
- The application of international standards and best curatorial practices is promoted..
- Supervisory visits are made to agencies and entities of the State Executive branch, the municipalities and Trusts
- There is a coordination of the government's delivery-reception processes (every six years) with government offices.
- Digitization programs and inter-institutional collaboration.

Negative comments

- Practices in relation to this have not yet been put in practice and there is a lack of training on the subject.
- It is almost non-existent.
- In the case of Sonora it has been reported that the archive carries out both support and collaboration with other institutions since support is not given for the functioning of the archives nor are they given the necessary facilities and suitable conditions.

Question # 6:

Positive comments:

- Dialogue and collaboration among public and private institutions (archives, government and cultural ministries, academies, research centers, museums, religious institutions, etcetera) in order to achieve the preservation of the document heritage.
- Communication, training and consultancy activities.
- Through the AGN, Conarch, AMABPAC, ADABI and the National Council of Archives.
- LGA, Census and Regulatory Framework
- State Council of Archives
- Transparency website (Infomex system).

Negative comments:

- It is not known if mechanisms exist to said effect.
- There has been no relationship with other institutions and no consultation mechanisms have been established.
- None exists.

Question # 7:

Positive comments:

- Making and publication of instruments of control and archival consultation; policies and procedures for document inventories, evaluation and transfers.
- Formation, training, digitization programs and communication activities.
- Integration and coordination by a SEA
- Regulatory Framework, LGA and the updating of State laws regarding archives.
- Publications as primary source of the document holdings of the archive; polls, censuses, diagnoses (with special mention of the specific case of the Tavera Historical Foundation on the current situation of the Latin American archives).

Negative comments:

- No action has been carried out, nor been implemented on the subject.
- The needed technology and necessary skills are not available to carry out digitization processes of the document archive holdings.

Question # 8:

Positive comments:

- Creation of professional programs that teach said subject (degree, postgraduate, specializations and diploma courses); training, advising and documentary investigation.
- National and state normativity in terms of transparency and access to public information.
- Inter-institutional collaboration.

Negative comments:

- Have not been implemented.

Question # 9A:

- The AGE is in charge of coordinating the State System of Archives, however, the State Historical Archive is not part of its organization chart.
- ** In the specific case of the State of Mexico, this action is done through the Executive, Legislative and Judicial powers, and municipalities, supported by a regulatory framework. In Guanajuato it is through the AGN and the municipalities, in Hidalgo, through the Dirección General de Políticas para la Administración Documental, the AGE and the AH; San Luis Potosí shares the responsibility between AGE (the first 40 years) and AH (transfer of documents with historical value); in Sonora that action is done through each legally bound subject.

- The Historical Archive of State has been endowed with financial and human resources.
- The municipality of Saltillo specifies the law of public archives for the State of Coahuila de Zaragoza.
- In the case of private archives, the AMABPAC
- AGN, LFA and LGA

Question # 9B:

- **In the case of Guanajuato it is through each of the legally bound subjects that the Law of State Archives indicates; and the municipality of Saltillo specifies it be the Law of Public Archives for the State of Coahuila de Zaragoza.
- Quintana Roo does it through the Historical Archives of the three branches of government and the municipalities, while SLP does it in a shared way: AGN-AH. In Sonora it is through each legally bound subject.
- In the case of private archives the archive itself who is responsible for safeguarding the documentary heritage.
- The National Library.

Question # 9C:

Positive comments:

- Suitable conservation and restoration of the documentary heritage and maintenance of the installations to prevent accidents.
- National and State Normativity (laws, regulations, guidelines, recommendations, etcetera)
- ** In the specific case of the State of México In the specific case of the State of Mexico this action is realized through the Executive, Legislative and Judicial power, , supported by a regulatory framework, in Guanajuato it is through the each obligated subject that the law of State Archives indicates.
- They are financial and human resources, facilities, conditions and a regulatory framework
- Communication campaigns to promote the preservation of the documentary heritage in case of contingencies during hurricane and meteorite season (Quintana Roo)
- Digitization programs.

Negative comments:

- Lack of financial and human resources; training and assistance plans in case of disasters.
-

Question # 9D:

Positive comments:

- State Normativity (laws, regulations, guidelines, recommendations, etcetera)
- Creation of associations and working groups
- Assignment of human, material and financial resources for the documentary units and the availability of training.
- Development of instruments of archival control and consultations.

Negative comments:

- Lack of financial resources to preserve the materials.
- Lack of training, a website, digitized files, automated online services that allow public access to the documents.

- Lack of support and continuity of work by the authorities,
- In the case of private archives, they depend of budget allocations which are not enough to cover the cost of training.

Question # 9E:

Positive comments:

- LGTAIP.
- Law on access to information and protection of personal data.
- Current legislation about intellectual property and copyright.
- Try always not to affect the ownership and validity dates of information rights, always respecting the authorship or ownership of rights.
- Laws and regulations of State Archives.
- Working on public versions of documentary heritage

Negative comments:

- The private documents are not protected, only the official documentation.
- It is in the process of obtaining the reservation of rights and the international registry of the ISSN for the Archive's official publication.
- Lack of resources to invest in digitization projects of the documentary heritage.

Question # 9F:

- Normativity about the functions and operations of the States and municipal archives.
- State laws in terms of archives and documents: *Ley de Archivos del Estado de Campeche*; *Ley del Sistema Estatal de Archivos* and its regulations; laws for the administration the documents, etcetera.
- State Normativity: Organic Laws for State Public Administration; regulations for government secretariats , etcetera) LGTAIPD.
- Supervisory visits to the Archive's units.
- Deployment of a preservation program for the Historical Archive of the Executive power.
- Policies for secondary transfers, rescue of abandoned archives and purchase of collections.
- Controls for the loan of documents.
- Normativity regarding the processes of delivery-reception of documents generated by the state and municipal administration
- The AGN and the National Library of Mexico.
- Digitizing programs.

Negative comments:

- The transfer of documentary heritage (analogic and digital) with historical value to the central archive is still a problem in terms of financial resources and space for its safekeeping.
- In case of Guerrero they exist, but are not applied (not specified the reason)
- There is no legal obligation at the state level, nor for the entities that promote them.
- It is unknown.

Question #10

Positive Comments:

- In Campeche and Hidalgo it grew 5%, Jalisco 2%, Yucatán 4%. The Municipality of Colima has asked for an increase in funding every three years.
- Durango reports an annual increase of \$20,000 pesos and Morelos an approximate increase of three million pesos in relation to the year before.
- In the case of Oaxaca a Budget of 470 million pesos was granted for the construction for the safekeeping of the historical archives of the three powers of government. And Puebla informs about the designation of funds for the upkeep of the *Archivo de Notarías* and the *Archivo Municipal de Puebla*. The *Archivo Histórico de San Luis*, shows the investment of resources in a building and the acquisition of technological equipment.

Negative Comments:

- The increases in funding have not been sufficient even when the Annual Operative Program specified the field of training.
- There was a 50% decrease in Chiapas, whereas Veracruz suffered a 10% reduction and Zacatecas 30%.
- It is not known
- In the case of Guerrero y Tamaulipas, the Municipality of Othón P. Blanco in Quintana Roo, there is no Budget destined exclusively to the preservation of documentary heritage.
- Not known in the case of the private archives.

** In the case of some private archives, they can get resources through donations, even though they are insufficient for the tasks of safekeeping and conservation.

Question # 11

Positive Comments:

- *Ex-profeso* remodeling or construction of the building that guards the documentary heritage.
- Hiring of personnel, technological equipment and implementing digitization programs..
- Collaboration Agreements have been signed with academic institutions and international organizations ((Michoacán and Tamaulipas).
- The Municipality of Colima informs it has invested one million pesos in this area.

Negative Comments:

- It is not known
- None
- The Budget for the archive was reduced.
- Is in process.

Question #12

Positive Comments:

- As a donation, they received a software designed by the Congress of the State of Guanajuato. (Chihuahua).
- The Executive Power of the State of Guanajuato has developed the "*Sistema de Gestión Documental*" made available to the archives in Guanajuato.
- The State Archive publishes in digital media the catalogues of its historical holdings.
- It was either bought, or acquired through an agreement or a digitization project.
- The AGN developed the SAA for the administration of documents for the use of all the archives in the country and it is distributed free of cost (as a donation).

Negative Comments:

- They do not have a software for the administration of the documentary heritage, at the same time that there is no Budget and infrastructure for its development.

- The archive does not administrate the budget.

** Veracruz informs that it has fostered the development of an open source software, but it was unable to spend money on the subject. The Municipality of Colima indicated it has its own software-designed *ex-profeso* by and for the institution.

Question # 13:

Federal Entity	Normativity
Aguascalientes	<ul style="list-style-type: none"> • Lineamientos Generales de la Comisión Dictaminadora de Depuración y Eliminación de Documentos, publicados en el Periódico Oficial del Estado el 10 de abril de 2017.
Baja California Sur	<ul style="list-style-type: none"> • No se han implementado políticas en éste rubro.
Campeche	<ul style="list-style-type: none"> • Lineamiento para la selección, adquisición y valoración del patrimonio documental del Estado
Chiapas	<ul style="list-style-type: none"> • Criterios básicos para la depuración preliminar en los archivos de trámite • Lineamientos para la organización y conservación de archivos del Estado de Chiapas
Chihuahua	<p>No cuentan con la institución indicada, sin embargo, reportan en otras preguntas la siguiente normatividad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ley de Archivos del Estado de Chihuahua • Decreto 1207/2013 X P.E.
Coahuila	<ul style="list-style-type: none"> • Lineamientos generales para la gestión documental de la Administración Pública del Estado de Coahuila de Zaragoza • Nueva legislación en materia de archivos
Durango	<ul style="list-style-type: none"> • Integración de Comité de Archivos
Estado de México	<ul style="list-style-type: none"> • Lineamientos para la Administración de Documentos en el Estado de México • Lineamientos para la valoración, selección y baja de los documentos, expedientes y series de trámite concluido en los Archivos del Estado de México
Guanajuato	<ul style="list-style-type: none"> • Código de Ética del Archivista • Lineamientos Generales del Archivo General del Poder Ejecutivo
Guerrero	<ul style="list-style-type: none"> • No se ha publicado alguna, porque no se ha conformado el Consejo Estatal de Archivos
Hidalgo	<ul style="list-style-type: none"> • Ley de Archivos del Estado de Hidalgo y su Reglamento • Lineamientos Generales para la organización, conservación y custodia de los Archivos Públicos del Estado de Hidalgo • Lineamientos para la Transferencia Secundaria al Archivo Histórico
Jalisco	<ul style="list-style-type: none"> • Se rige por lo dispuesto sobre la materia en la legislación vigente sobre archivos
Michoacán	<ul style="list-style-type: none"> • None reported
Morelos	<ul style="list-style-type: none"> • None reported
Oaxaca	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto por el que se crea el Archivo General del Estado de Oaxaca • Reglamento Interno del Archivo General del Estado de Oaxaca • Lineamientos para el servicio de consulta de las Direcciones de Clasificación de Archivos y del Archivo Histórico del Archivo General del Estado de Oaxaca
Puebla	<ul style="list-style-type: none"> • Ley de Archivos del Estado de Puebla y su reglamento
Quintana Roo	<ul style="list-style-type: none"> • Se ha generado un marco normativo para la organización y conservación de archivos a partir de los Lineamientos del SNT
San Luis Potosí	<ul style="list-style-type: none"> • Ley de Archivos del estado de San Luis Potosí

	<ul style="list-style-type: none"> • Manual de Organización Archivística de las dependencias y entidades de la Administración Pública del Estado y municipios de San Luis Potosí • Sistema Estatal de Documentación y Archivos • Manual de procedimientos del Archivo Histórico • Reglamento interno del Archivo Histórico del Estado de San Luis Potosí
Sonora	<ul style="list-style-type: none"> • Se cuenta con una Ley estatal de archivos
Tamaulipas	<ul style="list-style-type: none"> • Lineamientos Generales para la Depuración de Documentos de las Dependencias del Gobierno del Estado
Veracruz	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación, asesoría y diagnósticos de archivos • Apoyo a los ayuntamientos para el trámite y seguimiento de sus bajas documentales
Yucatán	<ul style="list-style-type: none"> • Políticas nacionales emitidas por el AGN • Lineamientos para la organización y conservación de archivos (SNT) • Programa de capacitación para la consecución de la instalación de sistemas institucionales de archivo entre los sujetos obligados del Estado.
Zacatecas	<ul style="list-style-type: none"> • Ley General de Archivos del Estado de Zacatecas
Municipio Othón P. Blanco	<ul style="list-style-type: none"> • Not carried out
Municipio de Colima	<ul style="list-style-type: none"> • Políticas para la entrega-recepción de documentos (ISO 9001:2008)
Municipio de Salamanca	<ul style="list-style-type: none"> • Marco normativo generado por el AGN • Código de Ética del Archivista generado por el gobierno del Estado, Manual de procedimientos • Reglamento del Archivo General del Municipio
Municipio de Saltillo	<ul style="list-style-type: none"> • No information
Archivo Miguel Covarrubias	<ul style="list-style-type: none"> • Normatividad desarrollada por el AGN y la BNM
Archivo Histórico y Museo de Minería	<ul style="list-style-type: none"> • Publicaciones del AGN • Publicaciones de ADABI
Archivo Manuel Gómez Morín	<ul style="list-style-type: none"> • Publicaciones del AGN • Publicaciones de ADABI
Archivo Histórico del Seminario Conciliar de México	<ul style="list-style-type: none"> • Publicaciones del AGN
Centro de Estudios de Historia de México Carso Fundación Carlos Slim	<ul style="list-style-type: none"> • Políticas de Preservación para Archivos (2006)

Pregunta 14:

Federal Entity	Identified Heritage
Aguascalientes	Acervo Ferrocarrilero
Baja California Sur	El Archivo General de Notarías (acervo histórico)
Campeche	El Fondo Hemerográfico del AGE
Chiapas	Archivo Histórico Municipal de Tuxtla Gutiérrez
Chihuahua	No reporta
Coahuila	El de los municipios de menor población
Durango	El Archivo en desuso de la Vicefiscalía Zona Laguna (ya se rescató)
Estado de México	Ninguno
Guanajuato	Se realiza visitas presenciales para presentar un diagnóstico del patrimonio identificado
Guerrero	No se ha identificado riesgo alguno que deteriore la documentación
Hidalgo	No se ha reportado algún siniestro. El Estado promueve la salvaguarda del patrimonio documental y cultural del Estado a través de evaluaciones

	de los sistemas integrales de archivos de los sujetos obligados para detectar posibles anomalías y tomar medidas pertinentes
Jalisco	No se tiene identificado ninguno hasta el momento
Michoacán	Documentos de Hijuelas (se digitalizó)
Morelos	No reporta
Oaxaca	No se tiene identificado ninguno hasta el momento
Puebla	Se realizó un censo sobre archivos afectados durante el sismo de 2017 en coordinación con el órgano garante de transparencia.
Quintana Roo	El que resguardan los archivos de los municipios
San Luis Potosí	El que resguardan los archivos de los municipios
Sinaloa	Conjunto documental de carácter histórico con escasa atención de las autoridades superiores
Sonora	El que resguardan los archivos de los municipios
Tamaulipas	El que resguardan los archivos de los municipios
Veracruz	Registro Civil del Puerto de Veracruz (Libro de Registros de 1860 y el que resguardan las dependencias de Gobierno y los archivos de los municipios
Yucatán	El que resguardan los archivos de los municipios
Zacatecas	El del Municipio de Mazapil
Municipio Othón P. Blanco	La documentación histórica del Ayuntamiento
Municipio de Colima	La documentación que data de los siglos XVI al XIX resguardado por el Archivo
Municipio de Salamanca	No information
Municipio de Saltillo	No information
Archivo Histórico de la Escuela Bancaria y Comercial	No information
Archivo Miguel Covarrubias	No information
Archivo Histórico y Museo de Minería	No information
Archivo Manuel Gómez Morín	No information
Archivo Histórico del Seminario Conciliar de México	No information
Centro de Estudios de Historia de México Carso Fundación Carlos Slim	Pending

Question # 15:

Federal Entity	Dispositions
Aguascalientes	• Ley de Archivos del Estado de Aguascalientes (24/09/2014)
Baja California Sur	• No se reporta, sin embargo existe un Reglamento del Archivo General del Estado y un Reglamento Interior del Archivo Histórico Pablo L. Martínez.
Campeche	• Ley de Archivos del Estado de Campeche
Chiapas	• La DGA hace la revisión de solicitudes de baja o transferencia documental
Chihuahua	• No reporta

Coahuila	<ul style="list-style-type: none"> • El AGE concentra y resguarda los acervos municipales donde no existen condiciones de espacio, ni preservación del patrimonio documental
Durango	<ul style="list-style-type: none"> • Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado • Reglamento Interior de la Secretaría General de Gobierno
Estado de México	<ul style="list-style-type: none"> • Lineamientos para la Administración de Documentos en el Estado de México • Lineamientos para la valoración, selección y baja de los documentos, expedientes y series de trámite concluido en los Archivos del Estado de México
Guanajuato	<ul style="list-style-type: none"> • Ley de Archivos Generales del Estado y los Municipios de Guanajuato • Reglamento de la Ley de Archivos Generales del Estado y los Municipios de Guanajuato • Criterios y Lineamientos en materia archivística para la elaboración de los reglamentos derivados de la Ley de Archivos Generales del Estado y los Municipios del Estado de Guanajuato • Reglamento del Sistema Estatal de Archivos Generales de Guanajuato • Lineamientos Generales del Archivo General del Poder Ejecutivo
Guerrero	<ul style="list-style-type: none"> • Se cuenta con equipamiento para el combate de incendios
Hidalgo	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de políticas y lineamientos alineados a la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticas e Históricas • Ley de Archivos del Estado de Hidalgo y su Reglamento.
Jalisco	<ul style="list-style-type: none"> • Ley que regula la administración de documentos públicos e históricos del Estado de Jalisco
Michoacán	<ul style="list-style-type: none"> • Ley de Archivos (no especifica si la Federal o la General) • Ley Federal del Instituto Nacional de Antropología
Morelos	<ul style="list-style-type: none"> • None reported
Oaxaca	<ul style="list-style-type: none"> • Reglamento Interno del Archivo General del Estado de Oaxaca
Puebla	<ul style="list-style-type: none"> • Ley de Archivos del Estado de Puebla y su reglamento
Quintana Roo	<ul style="list-style-type: none"> • Implementación de diagnósticos para conocer la situación de los sujetos obligados
San Luis Potosí	<ul style="list-style-type: none"> • Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos • Ley General de Archivos • Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí
Sinaloa	<ul style="list-style-type: none"> • Disposiciones del Archivo General del Congreso del Estado y El Archivo Histórico General
Sonora	<ul style="list-style-type: none"> • Ley estatal de archivos
Tamaulipas	<ul style="list-style-type: none"> • None
Veracruz	<ul style="list-style-type: none"> • Se trabaja en el proyecto de ley del Estado donde se hará énfasis sobre el tema
Yucatán	<ul style="list-style-type: none"> • Ley del Sistema Estatal de Archivos • Ley de preservación y promoción de la cultura de Yucatán
Zacatecas	<ul style="list-style-type: none"> • Ley General de Archivos del Estado de Zacatecas
Municipio Othón P. Blanco	<ul style="list-style-type: none"> • No dispositions exist
Municipio de Colima	<ul style="list-style-type: none"> • Ley Estatal de Archivos • Ley que crea el Archivo Histórico del Municipio de Colima • Políticas para la entrega-recepción de documentos (ISO 9001:2008)
Municipio de Salamanca	<ul style="list-style-type: none"> • Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos • Constitución Política del Estado de Guanajuato • Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato • Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos el Estado de Guanajuato y sus Municipios

	<ul style="list-style-type: none"> • Ley General de Archivos • Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública • Ley de Archivos General del Estado y los Municipios de Guanajuato • Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Guanajuato • Criterios y Lineamientos en materia archivística para la elaboración de los Reglamentos derivados de la Ley de Archivos Generales del Estado y los Municipios de Guanajuato.
Municipio de Saltillo	<ul style="list-style-type: none"> • No existen disposiciones
Archivo Histórico de la Escuela Bancaria y Comercial	<ul style="list-style-type: none"> • Ley y Reglamento Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticos e históricos • Ley General de Bienes Nacionales • Ley Orgánica del Instituto Nacional de Antropología e Historia • Guía para la salvaguarda de documentos en circunstancias de riesgo.
Archivo Miguel Covarrubias	<ul style="list-style-type: none"> • Ley General de Archivos
Archivo Histórico y Museo de Minería	<ul style="list-style-type: none"> • Ley del Instituto Nacional de Antropología e Historia • Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información • Ley Federal de Archivos • Ley General de Archivos
Archivo Manuel Gómez Morín	<ul style="list-style-type: none"> • Ley General de Archivos <p>Cabe destacar que no se tiene tan disponible la información</p>
Archivo Histórico del Seminario Conciliar de México	<ul style="list-style-type: none"> • Ley General de Archivos
Centro de Estudios de Historia de México Carso Fundación Carlos Slim	<ul style="list-style-type: none"> • Ley General de Archivos

Question # 16:

Positive comments:

- Generally, it is the private owner who asks the General Archive for its support, but, there is no specific policy for the support of private documentary heritage.
- AGE has integrated a fund or section where private collections are rescued, safely kept, conserved and made public.
- AGE rescues and organizes private archives in risk of being dispersed.
- Consultancy and support is offered for the organization of private archives.
- State legislation on the subject of archives integrates SEA to private archives.
- There is promotion of a culture in favor of the conservation of documents through diffusion activities.
- Inventories are done following Norm ISAD-G
- Training
- Support is given through associations, universities and foundations (government support is not available)
- The National Archives Council, the National Registry of Historic Archives, the National Award for Archival Merit.
- Private archives receive the support of private organizations and institutions but not from public institutions.

Negative comments:

- There is no support for private collections and there is no information on how many exist, as they are not part of the government's directories.
- Lack of trust in society in order to trust it to take custody of its archives (Morelos)
- None and it is not known.

Question # 17:

Positive comments:

- Training and consultancies.
- The AGN as coordinator of the SNA is promoting legislative harmonization on the basis of the General Law of Archives and, through its web page it publishes bibliographies in order to promote good practices, nevertheless, the Entity remains on the margin.
- Promotional activities: Forums, meetings, conferences (organization and participation)
- Inter-institutional collaboration (at the State and National level)
- Drafting and validation of instruments of archival control and consultation.
- Evaluation of the Archives Institutional Systems.
- Fulfillment of the normative framework on the subject of Archives.
- Integration of the Archives Institutional Systems.

Negative Comments:

- None, and it is not known.
-

Question # 18:

Themes	Answers
Conservation	4
Elaboration of wrappings and boxes	1
Cleaning and stabilization of documents	1
Document assessment	2
Binding	1
Paleography	1
Organization of the archives	5
Organization of photographic, audiovisual archives and map libraries	2
Document administration	5
Designing instruments of control and archival consultation	7
Institutional Archive System	4

Question # 19

Institution	Answers
Secretaría General de Gobierno	1
Archivo General del Estado	2
Secretaría de Cultura	1
Asociaciones (ADABI, FAHHO, Asociación de Archivos de Coahuila)	10
Fideicomisos	1
Institutos de Transparencia	1
Universidades	2

Does not exist, is unknown, do not have the information o show no interest.	15
---	-----------

Question # 20:

Yes, Mexico has a Memory of the World Committee, established since 2002. It is comprised by 14 members of memory institutions belonging to the Mexican archival community such as: Mexico's National Archive, the National Association of Private Archives, Mexico's National University (public national university), the Iberoamerican University (Jesuit private university), the National Photographic Archive, the National Sound Archive, the National Film Archive, and the National Archeological and Historical Institute (INAH).

The committee meets at least twice a year and makes a yearly call for the presentation of documents of national interest for their registry in Mexico's national registry. It also promotes the regional and world registry. It has a web site and has published a pamphlet informing about the program and the registries.

Table for the “No” answers corresponding to part of the question #20 “what plans exist to establish one?” in response to a question asked to state and local archives and governments.

Entity	Plans to establish a Committee or representation of Memory of the World		
	None exist/not reported	In the process / planned	Unknown
Aguascalientes	X		
Baja California Sur			X
Campeche	X		
Chiapas	X		
Chihuahua	X		
Coahuila	X		
Durango	X		
Estado de México	X		
Guerrero	X		
Hidalgo		X	
Jalisco	X		
Michoacán	X		
Morelos			X
Puebla	X		
Quintana Roo	X		
San Luis Potosí			X
Sinaloa	X		
Sonora			X
Tamaulipas	X		
Veracruz			X
Yucatán	X		
Zacatecas	X		

Municipio de Colima			X
Municipio de Salamanca			X
Municipio de Saltillo			X

** This does not include Guanajuato nor Oaxaca who inform having a Committee, though did not specify any details. The Municipality of Othón P. Blanco, Quintana Roo informs having a representation at Memory of the World in its State, but gives no details nor information allowing confirmation. As for the Private Archive, they acknowledged the existence of the Mexican Committee of Memory of the World.

Question #21:

What recent nominations have been made to Memory of the World registers (international, regional, national)? (1. 4)

Answer of the Mexican National Committee:

As of December 2018, Mexico's Registry consists of:

14 (Fourteen) World Registries,
22 (Twenty Two) Regional Registries, and
56 (Fiftysix) National Registries.

Answers by various States in response to AGN's questionnaire to the above question:

Entity	Nominations
Aguascalientes	• "Instituto Científico y Literario de Aguascalientes y sus actas de examen 1873-1924" de la Universidad Autónoma de Aguascalientes.
Baja California Sur	• Unkown
Campeche	• None
Chiapas	• "Did not know about" the MOW program
Chihuahua	• Sent no information
Coahuila	• None (yet)
Durango	• None
Estado de México	• None
Guanajuato	• None
Guerrero	• None
Hidalgo	• Archivo Histórico de la Parroquia de San Juan Bautista en Tolcayuca, Hidalgo
Jalisco	• None
Michoacán	• None
Morelos	• None
Oaxaca	• Cancionero Musical de Gaspar Fernández, del Archivo Catedral de Oaxaca • Fondo de la Biblioteca "Francisco de Burgoa" • Colección de escritos en lenguas naturales del Archivo Histórico Judicial del Estado de Oaxaca
Puebla	• Sent no information [although they have presented at least three nominations]
Quintana Roo	• None
San Luis Potosí	• El Camino Real de Tierra Adentro
Sinaloa	• None
Sonora	• None
Tamaulipas	• None
Veracruz	• Unknown [although they have presented at least one]
Yucatán	• Correspondencia de la Guerra de Castas de Yucatán" de la Biblioteca Yucatanense de la Secretaría de Cultura y Artes de Yucatán

Zacatecas	• Libro Primero de Cabildo de la Ciudad de Zacatecas 1557
Municipio de Colima	• Unknown
Municipio de Salamanca	• Unknown
Municipio de Saltillo	• Unknown
Archivo Histórico de la Escuela Bancaria y Comercial	
Archivo Histórico Miguel Covarrubias	
Archivo Histórico y Mueso de Minería	
Archivo Manuel Gómez Morín	
Archivo Histórico del Seminario Conciliar de México	• Unknown
Centro de Estudios de Historia de México Carso Fundación Carlos Slim	No answer [Although they have presented one nomination]

Question # 22: Are there any Memory of the World outreach and visibility activities organized in your country enhancing accessibility of documentary heritage? Please give examples. (3. 7)

Answer from the Mexican National Committee:

For the past five years, we have delivered the diplomas corresponding each of the three world registries in a ceremony in the midst of the most important book fair in Mexico City, "Feria Internacional del Libro del Palacio de Minería". Daily attendance to the fair is more than three thousand people on Sundays, and at the ceremony, we usually have some two hundred people attending.

The National Judicial Televisión Channel has made over twenty (20) programs on Mexico's registries. They last about 28' and have been shown several times on televisión. They also serve a means of having audiovisual programs to help promote Memory of the World Program at the three levels.

Members of the Mexican committee give conferences and key speeches in different venues promoting the program and making people aware of the importance of taking care of their documents as well as the importance of digitizing their most important documental heritage, taking into account that digitizing does not solve 100% the problem of safeguarding our heritage.

Answers to the questionnaire made by the AGN to state and local archives and agencies:

Positive Comments:

- Communication activities (book presentations, photographic or documentary exhibitions, conferences, etcetera)
- Newspaper notes with information in local newspapers.
- Education services, rescue programs, preservation and communication of the documentary heritage.
- Social Networks

Negative Comments:

- No knowledge of the existence of a Committee
- They are not represented.
- Lack of funds.
- A greater communication of the program is needed in the States.

ANNEXES

TABLE 1.
FEDERAL ENTITIES - STATES

	Abbreviation	Description
1	AGS	Aguascalientes
2	BCS	Baja California Sur
3	CAMP	Campeche
4	CHIS	Chiapas
5	CHIH	Chihuahua
6	COAH	Coahuila
7	DGO	Durango
8	MEX	Estado de México
9	GTO	Guanajuato
10	GRO	Guerrero
11	HGO	Hidalgo
12	JAL	Jalisco
13	MICH	Michoacán
14	MOR	Morelos
15	OAX	Oaxaca
16	PUE	Puebla
17	QROO	Quintana Roo
18	SLP	San Luis Potosí
19	SIN	Sinaloa
20	SON	Sonora
21	TAMP	Tamaulipas
22	VER	Veracruz
23	YUC	Yucatán
24	ZAC	Zacatecas

TOWN HALLS / MUNICIPALITIES

	Abbreviation	Description
25	COL	Municipio de Colima, Colima
26	OTH	Municipio de Othón P. Blanco, Quintana Roo
27	QRO	Municipio de Querétaro, Querétaro

28	SLM	Municipio de Salamanca, Guanajuato
29	SLT	Municipio de Saltillo, Coahuila

PRIVATE INSTITUTIONS

	Abbreviations	Description
30	AHEBC	Archivo Histórico de la Escuela Bancaria y Comercial
31	AMC	Archivo Miguel Covarrubias (Sala de Archivos y Colecciones Especiales) Universidad de Puebla
32	AHMM	Archivo Histórico y Museo de Minería Asociación Civil de Pachuca, Hidalgo
33	AMGM	Archivo Manuel Gómez Morín
34	AHSCM	Archivo Histórico del Seminario Conciliar de México

TABLE 2. ADMINISTRATIVE UNITS (Question A)

Abbreviations	Description
SGG	Secretaría General de Gobierno
CJ	Consejería Jurídica
SC	Secretaría de Cultura
SF	Secretaría de Finanzas
UT	Unidad de Transparencia
OM	Oficialía Mayor
SA	Secretaría de Administración
SGA	Secretaría General del Ayuntamiento
SA	Secretaría del Ayuntamiento
ODAP	Organismo Descentralizado de la Administración Municipal
UNIV	Universidad
CC	Centro Cultural
APM	Arquidiócesis Primada de México
FND	Fundación
NA	No aplica

TABLE 3. NAME OF AREA (Question B)

Siglas	Descripción
DGA	Dirección General de Archivo
AGE	Archivo General Estatal
DA	División de Archivo
AG	Archivo General
DGPADAG	Dirección General de Políticas para la Administración Documental y Archivo General
AHE	Archivo Histórico Estatal
DGBO	Dirección General del Boletín Oficial y Archivo

AGM	Archivo General Municipal
AHM	Archivo Histórico Municipal
AM	Archivo Municipal
AH	Archivo Histórico

TABLE 4. EQUIVALENCIES ON THE APPLICATION OF STARDARDS FOR THE PRESERVATION OF THE DOCUMENTARY HERITAGE. (Question 5)

Value	Equivalence
YES	Reports the application of national and international standards on preservation of documentary heritage
NO	Does not report the application of national and international standards on preservation of documentary heritage

TABLA 5. EQUIVALENCIES ON THE GOVERNMENT CONSULTATION MECHANISMS WITH THE PARTIES INVOLVED IN THE PRESERVATION OF DOCUMENTARY HERITAGE. (Question # 6)

Value	Equivalence
YES	Reports mechanisms of consultation by the government with those involved in the preservation of documentary heritage
NO	Does not report mechanisms of consultation by the government with those involved in the preservation of documentary heritage

TABLE 6. EQUIVALENCIES ABOUT THE ACTIONS CARRIED OUT ON THE SUBJECT OF RESEARCH AND CONSULTATION (Question #7)

Value	Equivalence
YES	Actions on the subject of research and consultation based on international norms for the preservation of documentary heritage have been implemented.
NO	No actions on the subject of research and consultation based on international norms for the preservation of documentary heritage have been implemented.

TABLE 7. EQUIVALENCIES ABOUT MEASURES AND POLICIES IMPLEMENTED FOR THE DEVELOPMENT OF CAPACITIES ON ARCHIVAL AND PRESERVATION SUBJECTS. (Question # 8)

Valor	Equivalence
YES	Policies, training programs and research policies have been implemented for the development of capacities on archival and preservation subjects.
NO	No policies, training programs and research policies have been implemented for the development of capacities on archival and preservation subjects.

TABLE 8. EQUIVALENCIES ABOUT THE AUTHORITIES RESPONSIBLE FOR THE SAFEKEEPING OF DOCUMENTARY HERITAGE. (Question # 9-a)

Value	Equivalence
DGA	Dirección General de Archivos
AGE	Archivo General del Estado
AH	Archivo Histórico
IEDA	Instituto Estatal de Documentación y Archivo del Estado
LGEA	Ley General Estatal de Archivos

TABLE 9. EQUIVALENCIES ABOUT TO THE AUTHORITY RESPONSIBLE FOR THE SAFEGUARDING OF THE DOCUMENTARY HERITAGE (Question # 9-b)

Value	Equivalence
DGA	Dirección General de Archivos
SG	Secretaría de Gobierno
SO	Sujetos Obligados
GF	Gobierno Federal

TABLE 10. EQUIVALENCIES ABOUT THE BUDGET FOR THE PRESERVATION OF THE DOCUMENTARY HERITAGE (Question #10)

Value	Equivalence
AM	Has increased
MT	Has remained stable
DS	Has diminished
SC	Without change
NA	The archive does not administer a budget
VR	Variable (it increases or diminishes in relation to the administration in office)

TABLE 11. EQUIVALENCIES ABOUT LONG TERM INVESTMENT FOR THE PRESERVATION OF THE DOCUMENTARY HERITAGE (Question # 11)

Value	Equivalence
YES	There has been investment in the preservation of the documentary heritage.
NO	There has been no investment in the preservation of the documentary heritage.

TABLE 12. EQUIVALENCIES PERTAINING TO THE IDENTIFICATION OF THE DOCUMENTARY HERITAGE AT RISK (Question # 14)

Value	Equivalence
YES	Documentary heritage has been identified in potential or imminent risk.
NO	No documentary heritage has been identified as being in potential or imminent risk.

TABLE 13. EQUIVALENCIES PERTAINING THE IDENTIFICATION OF DOCUMENTARY HERITAGE AT RISK. (Question # 15)

Valor	Equivalencia
YES	Dispositions exist to protect endangered documentary heritage.
NO	No dispositions exist to protect endangered documentary heritage.

TABLE 15. EQUIVALENCIES ON THE SUPPORT OFFERED BY THE STATES TO THE DOCUMENTARY HERITAGE IN PRIVATE HANDS. (Question # 16)

Value	Equivalence
YES	Support has been given to collections of private documentary heritage, local and individual ones.
NO	No support has been given to collections of private documentary heritage, local and individual ones.

TABLE 15. EQUIVALENCIES ABOUT THE STEPS TAKEN TO ENCOURAGE THE APPLICATION OF GOOD PRACTICES (Question # 17)

Value	Equivalence
YES	Steps have been taken to encourage the application of good practices
NO	No steps have been taken to encourage the application of good practices.

TABLA 16. EQUIVALENCIES ON THE TRAINING SHEMES ADOPTED ON THE SUBJECT OF ARCHIVES AND PRESERVATION (Question # 18)

Value	Equivalence
YES	Training schemes have been adopted on the subject of archives and preservation.
NO	No training schemes have been adopted on the subject of archives and preservation.

TABLE 17. EQUIVALENCIES ON THE LEVEL OF PARTICIPATION BY THE ENTITY IN PROFESSIONAL INTERNATIONAL ORGANISMS AND ACTIVE NETWORKS RELATED TO THE PRESERVATION OF THE DOCUMENTARY HERITAGE (Question # 19)

Value	Equivalence
AT	High
SF	Sufficient
MN	Mínimal
NL	Null

TABLE 18. EQUIVALENCIES ON RECENT NOMINATIONS MADE BY THE ENTITY TO THE MEMORY OF THE WORLD REGISTER (Question # 22)

Value	Equivalence
YES	Recent nominations have been made by the Entity to the register of Memory of the World.

NO	No recent nominations have been made by the Entity to the register of Memory of the World.
----	--

TABLE 19- MEXICO'S REGISTRIES AT WORLD. REGIONAL AND NATIONAL LEVELS.

World registries	
1.	Colección de Códices Mexicanos (1997). Biblioteca Nacional de Antropología e Historia (INAH).
2.	Códice Techaloyan de Cuajimalpa (1997). Archivo General de la Nación.
3.	Códices del Marquesado del Valle de Oaxaca (1997). Archivo General de la Nación.
4.	Negativo original de la película "Los Olvidados" de Luis Buñuel (2003). Filmoteca de la UNAM-Televisa.
5.	Biblioteca Palafoxiana Colecciones de los siglos XV al XVIII (2005). Secretaría de Cultura, Gobierno del Estado de Puebla.
6.	Colección de Lenguas Indígenas (2007). Biblioteca Pública, Universidad de Guadalajara.
7.	Música Colonial Americana- Cancionero Musical de Gaspar Fernández (2007). Archivo Catedral de Oaxaca.
8.	Colección del Centro de Documentación e Investigación de la Comunidad Ashkenazi de México, Siglos XVI-XX (2007). CDICA.
9.	Pictografías de los siglos XVI-XVIII del Fondo de Archivos "Mapas, dibujos e ilustraciones" (2011). Archivo General de la Nación.
10.	Fondos del Archivo Histórico del Colegio de Vizcaínas, "José María Basagoiti Noriega". (2013). Colegiode San Ignacio de Loyola, Vizcaínas.
11.	Obras de Fray Bernardino de Sahagún (1499-1590) Propuesta de México e Italia INAH(2015).
12.	Expedientes sobre el nacimiento de un derecho: el recurso efectivo como aportación del juicio de amparo mexicano a la Declaración Universal de los Derechos Humanos (DUDH) DE 1948. SCJN (2015).
13.	Archivo Manuel Álvarez Bravo, S.C., 2017
14.	Archivo Lorente de Nó de Juriquilla, Querétaro, que forma parte del Archivo de Santiago Ramón y Cajal y la Escuela Española de Neurohistología", 2017
Regional registries (MOWLAC):	

1.	Incunables americanos. Impresos en México en el siglo XVI. (2002). Managua Nic.
2.	Colección fotográfica Hugo Brehme. (2002). Managua, Nic.
3.	Negativo original de Los Olvidados de Luis Buñuel. (2002). Managua, Nicaragua
4.	Biblioteca Palafoxiana de Puebla. (2004). Santiago de Chile.
5.	Colección de textos en lenguas indígenas. (2006). Barbados.
6.	Colección del Centro de Documentación e Investigación de la Comunidad Ashkenazi de México. Siglos XVI-XX. CDICA. (2007). Río de Janeiro.
7.	La educación de la mujer en la historia de México. Fondos Colegiales en el Archivo José María Basagoiti Noriega. Vizcainas. (2010). Cd. de México
8.	Encuentros de música y danza indígena. (2012). Puerto España.
9.	Declaración de la Suprema Corte de Justicia de la Nación sobre la participación del Poder Judicial de la Federación en el cumplimiento de la sentencia de la Corte Internacional de Derechos Humanos derivado del caso Radilla Pacheco contra México. (2013). Lima, Perú.
10.	El Cocinero Mexicano. (2014) Puebla, México
11.	Fondo Aérefotográfico del Acervo Histórico de Fundación ICA. (2014) Puebla, México
12.	Correspondencia de la Guerra de Castas de Yucatán. Sedeculta, Yucatán. (2015) Quito, Ecuador
13.	Series y colecciones del Archivo General Municipal de Puebla.(2015) Quito, Ecuador
14.	Partituras manuscritas del músico Julián Carrillo, 1905-1910. Conservatorio Nacional de Música. (2015) Quito, Ecuador
15.	Tratado para la Proscripción de las armas nucleares en la América Latina y el Caribe (Tratado de Tlatelolco) de la SRE. 2016
16.	Acervo Román Piña Chan: La tradición cultural mesoamericana y el legado intelectual del arqueólogo en sus manuscritos y fotografías; de la Universidad Autónoma de Campeche. 2016
17.	Canto General de Pablo Neruda. Primera edición de 1950., presentado por la Universidad Iberoamericana, el Instituto de Investigaciones Bibliográficas de la UNAM, la Secretaría de Cultura, el Consejo estatal para la cultura y las artes de Puebla y la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla. 2016
18.	Fondo Consejo Mexicano de Fotografía, del Centro de la Imagen. 2016
19.	El Lienzo de Quauhquechollan 2017

20.	Las Colecciones cinematográficas testimoniales de la Revolución Mexicana. 2017
21.	Fondo Correspondencia de Virreyes, 1664-1821, del AGN, 2017
22.	Archivo de Comerciantes (1757-1850) Universidad Iberoamericana. Campus Ciudad de México y Tijuana

National registries:	
1.	Voz Viva de México. Dirección de Literatura. UNAM, 2005.
2.	Colección Lafragua. Siglo XIX. Biblioteca Nacional, 2005.
3.	Archivo Salvador Toscano. Fundación Carmen Toscano, 2005.
4.	Archivos Porfirio Díaz y Manuel González. Universidad Iberoamericana, 2005.
5.	Colección del Centro de Documentación e Investigación de la Comunidad Ashkenazí de México. Siglos XVI- XX. CDICA, 2007.
6.	Fondos Colegiales en el Archivo "José María Basagoiti Noriega". Colegio de San Ignacio de Loyola. Vizcaínas, 2008.
7.	Los suplementos de Cabildo 1532- 1686. Memoria de la Fundación de Puebla. Puebla. Archivo Municipal, 2010.
8.	Documentos Primigenios de la Ciudad de Los Ángeles. Real Cédula de 1532 y Real Provisión de 1538. Puebla. Archivo Municipal, 2010.
9.	Acervo Manuel M. Ponce. Escuela Nacional de Música. UNAM, 2010.
10.	Colección Thomas Standford. Medio Siglo de Grabaciones de Música Tradicional Mexicana. Fonoteca Nacional. CONACULTA, 2010.
11.	"Aquí nos tocó vivir". Serie Televisiva de Cristina Pacheco. Videogramas 1978-2009. XEIPN Canal Once, 2010.
12.	Colección Álbumes Fotográficos Históricos de la Biblioteca Nacional de Antropología e Historia. BNAH-INAH, 2010.
13.	Archivo de la Real Audiencia de la Nueva Galicia 1541-1824. Biblioteca Pública del Estado de Jalisco. Universidad de Guadalajara, 2010.
14.	Serie Radiofónica "De puntitas". Radio Educación, 2012.
15.	Fondo del Ayuntamiento de la Ciudad de México. Archivo Histórico del Distrito Federal, 2012.
16.	Archivo Ernesto García Cabral. Taller ECC. 2012.
17.	50 Encuentros de Música y Danza Indígena. CDI, 2012.
18.	"Tratos y Retratos" Serie de televisión de Silvia Lemus. Canal 22, 2012.
19.	La administración de la justicia federal durante el final del Porfiriato, la Revolución y la Post Revolución Suprema Corte de Justicia de la Nación. 2014

20.	Encuentro nacional de jaraneros y decimistas de Tlacotalpan, Veracruz. Colección de documentos sonoros del Acervo de Radio Educación. Radio Educación, 2014
21.	Fondo Aereofotográfico 1930-1990. Acervo Histórico de la Fundación ICA. FICA, 2014
22.	Documentos sonoros Raúl Hellmer. Grabaciones históricas de la música tradicional mexicana, 2014 Fonoteca Nacional .CENIDIM, 2014
23.	Correspondencia de la Guerra de Castas de Yucatán. SEDECULTA, 2014
24.	Acervo Aereofotográfico Histórico del Instituto Nacional de Geografía y Estadística. INEGI, 2014
25.	Colección de Placas Astrofotográficas obtenidas con la Cámara Schmidt del Observatorio Nacional de Tonanzintla. INAOE, 2014
26.	“Cri Cri el Grillito Cantor” en el Archivo Histórico de Fomento Cultural Gabsol, A.C. 2014
27.	Documentos sonoros de Henrietta Yurchenco: grabaciones históricas de música de pueblos indígenas de México y Guatemala. Fonoteca Nacional. CONACULTA. CENIDIM-INBAL. UNAM. PUIC, 2015
28.	Canto General de Pablo Neruda. Primera edición México 1950. Ejemplar 423. Biblioteca Histórica José María Lafragua. BUAP, 2015
29.	Opera Medicinalia. Primer impreso de Medicina de América. Biblioteca Histórica José María Lafragua. BUAP, 2015
30.	Archivo General Municipal de Puebla. Series y Colecciones 1533-1963. Archivo General Municipal de Puebla, 2015
31.	Centro de Documentación e Investigación Ferroviarias (CEDIF) Acervos Históricos 1825-1958.CNPPCF, 2015
32.	Acervo Manuel Álvarez Bravo. Asociación Manuel Álvarez Bravo, A.C.2015
33.	Colecciones cinematográficas testimoniales de la Revolución Mexicana 1898- 1932 de la Filmoteca de la UNAM, 2015
34.	Acervo Román Piña Chan. La tradición cultural mesoamericana y el legado Intelectual del arqueólogo en sus manuscritos y fotografías. Universidad Autónoma de Campeche, 2015
35.	Archivo Personal del Arq. Mario Pani Darqui. Patrimonio Cultural y Biblioteca Cervantina. ITESM Monterrey, 2015
36.	Colección de Publicaciones Periódicas Mexicanas de la Hemeroteca Nacional de México (1728-1917). Hemeroteca Nacional, 2015
37.	Campaña de Fomento a la Lectura Gandhi, separadores 2001-2015. Librerías Gandhi, S.A. de C.V. 2015.
38.	Primer libro de actas de Cabildo de la Ciudad de Zacatecas 1557-1586, del Archivo histórico del Estado de Zacatecas. 2016
39.	Archivo de Alberto Salinas Carranza. Secciones Fotográfica y documental. Colección Revista Yohtli 1916-1923, de la Biblioteca Francisco Xavier Clavigero de la Universidad Iberoamericana. 2016

40.	Libros de Actas de examen. Estudios y calificaciones de los jóvenes del Instituto Científico y Literario y de la Escuela Preparatoria de Aguascalientes, 1873-1906, 1906-1924, de la Universidad Autónoma de Aguascalientes. 2016
41.	Códice Sierra-Tezupán, de la Biblioteca Histórica José María Lafragua de la BUAP. 2016
42.	Dos cédulas reales mediante las cuales el rey Carlos IV de España otorgó al pueblo de Xalapa el título de Villa y su correspondiente Escudo de Armas de fecha 18 de diciembre de 1791, del H. Ayuntamiento Constitucional de Xalapa. 2016
43.	Documentos sonoros de Baruj "Benó" Lieberman, Enrique Ramírez de Arellano y Eduardo Llerenas, de la Fonoteca Nacional. 2016
44.	Expediente de 1715 con restos de colibrí, del fondo Inquisición del Archivo General de la Nación. 2016
45.	Lienzo de Quauhquechollan. Documento histórico-cartográfico del siglo XVI. de los H. Ayuntamientos de Puebla y Huaquechula, del gobierno del Edo de Puebla (ya Memoria del Mundo de América Latina y el Caribe)
46.	Archivo de comerciantes. 1757 a 1850. Acervo Histórico de la Biblioteca Francisco Xavier Clavigero de la UIA
47.	El Archivo Histórico del Agua (AHA) de la Comisión Nacional del Agua (CONAGUA). Patrimonio documental sobre la historia del agua en México. 1558-1900
48.	Fondo documental Beneficencia Pública, 1753-1945 de la Secretaría de Salud del Gobierno de México
49.	Colección de expedientes en lenguas indígenas de Teposcolula y Villa Alta (1570- 1816), Archivo Histórico del Poder Judicial de Oaxaca
50.	Códice de Cuaxicala. Presidencia municipal de Cuaxicala, Huauchinango, Puebla.
51.	Tratados y acuerdos internacionales suscritos por México: 1823-2016. Secretaría de Relaciones Exteriores
52.	Biblioteca Fray Francisco de Burgoa de la de la Universidad Autónoma Benito Juárez de Oaxaca.
53.	Evolución de la credencial para votar en México, 1949-1992. Archivo Histórico del Instituto Nacional Electoral (INE)
54.	Archivo Histórico de la Parroquia de San Juan Bautista Tolcayuca, Hidalgo. Parroquia de san Juan Bautista Tolcayuca, Hidalgo
55.	Los archivos de Pedro Vargas, Dolores del Río: tres tesoros de la cultura popular mexicana, del Centro de Estudios de Historia de México Carso Fundación Carlos Slim
56.	Grabaciones originales de la música compuesta específicamente para el cine mexicano entre 1958 y 1975, de Estudios Churubusco Azteca S.A.