

## CHAIRE UNESCO/RESEAU UNITWIN RAPPORT D'ACTIVITES

<b>Titre de la Chaire UNESCO ou du Réseau UNITWIN:</b>	
<b>Institution hôte:</b>	
<b>Date de création de la Chaire/ du Réseau :</b> <i>(mois/année)</i>	
<b>Période du rapport:</b> <i>(mois, année)</i>	
<b>Rapport rédigé par:</b> <i>(nom, fonction)</i>	

A retourner par courrier électronique à la fois à [unitwin@unesco.org](mailto:unitwin@unesco.org) et à [i.nichanian@unesco.org](mailto:i.nichanian@unesco.org)

ou à l'adresse suivante :

UNESCO

Division pour les politiques et les systèmes d'apprentissage tout au long de la vie

Section pour l'enseignement supérieur

7, place de Fontenoy, 75352 Paris 07 SP

Fax : 33 1 45 68 56 26 / 27 / 28

### **1. Résumé:**

*Résultats principaux, bilan et impact de la Chaire, y compris sur les politiques nationales, en relation avec les objectifs décrits dans l'Article 2 de l'Accord de la Chaire conclu entre l'institution et l'UNESCO  
(300 mots maximum)*

**2) Activités:***Aperçu des activités de la Chaire durant la période du rapport***a) Enseignement/Formation/Recherche***(Programmes d'enseignement, de formation et de recherche clés, mis en œuvre par la Chaire durant la période du rapport, groupe cible et couverture géographique)***i) Enseignement***(formations diplômantes)***ii) Formation***(de courte durée)***iii) Recherche****b) Conférences/Réunions***(conférences et réunions clés organisées par la Chaire ou auxquelles le Responsable a contribué)*

**i) Conférences et ateliers clés organisés par la Chaire**

**ii) Autres conférences/activités organisées et entreprises par le Responsable**

**iii) Sélection de conférences et présentations données par le Responsable ou par d'autres collègues**

**c) Programmes d'échanges interuniversitaires/Partenariats**

*(principaux échanges/ partenariats entre la Chaire et autres institutions, y compris autres Chaires UNESCO/Réseaux UNITWIN)*

**d) Publications/ Supports multimédia**

*(principales publications et matériel éducatif/pédagogique)*

*Veillez cocher svp les cases pertinentes et indiquer le volume de production*

<b>Livres</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Livres (édités)</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Livres (chapitres)</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Monographies</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Rapports de recherche</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Articles dans des journaux (référéncés)</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Rapports de conférences</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Documents occasionnels</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Supports éducatifs/pédagogiques</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Supports multimédia (CD-Rom)</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Supports multimédia (vidéo)</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Supports multimédia (autres)</b>	<input type="checkbox"/>

*Veillez donner des détails sur les principaux documents et publications, incluant les citations complètes.*

**i) Thèses**

**ii) Publications**

**e) Coopération avec le Siège de l'UNESCO (secteurs), les bureaux hors Siège**

--

**f) Autres**

*(autres activités à mentionner)*

--

**3. Activités futures et perspectives de développement :**

*Veillez exposer brièvement le plan d'action pour les deux années à venir et les perspectives de développement à court/moyen et long termes. N'hésitez pas à mentionner les difficultés que la Chaire a rencontrées.*

*(300 mots maximum)*

**Annexe:****1) Ressources humaines**

## 2) Sources de financement

*Veillez indiquer les sources de financement en cochant les cases pertinentes, et préciser les montants correspondants en dollars des E.U.*

Montant (\$)

**Institution hôte**

\_\_\_\_\_

**Institution partenaire**

\_\_\_\_\_

**Organisme gouvernemental**

\_\_\_\_\_

**Autre organisme public**

\_\_\_\_\_

**(y compris Conseil/Fondation de recherche)**

**UNESCO**

\_\_\_\_\_

**Autre agence des Nations Unies**

\_\_\_\_\_

**OIG**

\_\_\_\_\_

**ONG**

\_\_\_\_\_

**Industrie**

\_\_\_\_\_

**Autre source privée**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Veillez fournir des détails concernant les contributions financières, les ressources matérielles et les espaces octroyés à la Chaire.*

**Fin du Formulaire**