

## **ANUNCIO DE CONVOCATORIA**

*Oficina Regional de Cultura para América Latina y el Caribe de la UNESCO*

### **Convocatoria para conformar el Roster de Asistente de Programa de Ciencias Sociales y Humanas.**

**Puesto de Servicio:** La Habana

**Fecha de cierre de la aplicación:** 16 de enero de 2022

**Alcance:** Los aplicantes deben ser nacionales o residentes permanentes en el país con permiso de trabajo

### **ANTECEDENTES**

La convocatoria busca actualizar un Roster de Asistentes de Programas en el área de las Ciencias Sociales y Humanas, que permita identificar profesionales en nivel universitario en las áreas de ciencias sociales y humanas, ciencias políticas, relaciones internacionales, o disciplinas relacionadas.

Una vez seleccionados los profesionales que harán parte del Roster, serán invitados a presentar su aplicación para puestos específicos, con términos de referencia particulares definidos cada vez y para ser desarrollados en tiempos determinados.

### **Administración del Roster:**

- El roster será administrado por la Oficina Regional de Cultura de la UNESCO para América Latina y el Caribe, con sede en Cuba.
- Será creado en su inicio por medio de esta convocatoria y a partir de ahí una vez conformado, podrán incluirse nuevos asistentes que cumplan los requisitos, mediante nuevas convocatorias o referenciaciones, solicitudes de los interesados o por trabajos satisfactorios previamente desempeñados en otras asistencias.
- El roster tendrá una vigencia de 1 año.
- Las asistencias serán contratadas de acuerdo con las normas y procedimientos de contratación de la UNESCO.
- La UNESCO no se obliga a contratar asistencias por el hecho de constituir el roster.
- Mal desempeño ocasiona el retiro del aplicante del roster.

### **CONTEXTO ORGANIZACIONAL**

La Oficina de la UNESCO en La Habana realiza múltiples funciones de gran importancia e impacto en el continente, en su calidad de Oficina Regional de Cultura para América Latina y el Caribe, Oficina Multipaís para el Caribe Latino (Cuba, República Dominicana y Haití) y Representación de la UNESCO ante los Gobiernos de Cuba y la República Dominicana.

Durante casi 70 años, la Oficina de la UNESCO en La Habana ha promovido programas e iniciativas en la esfera de la Cultura para los 33 Estados Miembros y 7 Miembros Asociados de la región, con miras a contribuir a la preservación del Patrimonio Cultural Material e Inmaterial, la promoción de la creatividad, el desarrollo de las industrias culturales, la promoción del pluralismo y el diálogo intercultural, la salvaguardia de la diversidad y la estimulación de procesos de integración cultural.

### **DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PUESTO**

#### **Principales tareas:**

1. En coordinación con el Sector de Ciencias Sociales y Humanas (CSH), el Director de la Oficina, y el Especialista

de Programas de la Oficina, identificar y promover oportunidades en áreas relacionadas con juventud, deportes, cultura de paz, diálogo intercultural, transformaciones sociales y otras áreas de las CSH.

2. Proporcionar insumos para el apoyo técnico a la Red Juvenil del Caribe sobre el Cambio Climático y promover las transformaciones sociales hacia soluciones concretas.
3. Contribuir a la elaboración de diversos productos de conocimiento en áreas relacionadas con la juventud, el deporte, la cultura de paz, el diálogo intercultural, las transformaciones sociales y/u otros relacionados con CSH.
4. Contribuir al fortalecimiento de las sinergias entre Programas Internacionales de Ciencia de la UNESCO.
5. Apoyar la organización de eventos nacionales, regionales e internacionales para promover la investigación para la toma de decisiones.
6. Apoyar la implementación del nuevo Marco de Cooperación para el Desarrollo Sostenible de las Naciones Unidas, 2020-2024 para Cuba y República Dominicana para fortalecer las áreas de CSH.

## **REQUISITOS**

Los candidatos serán evaluados de acuerdo con los siguientes requisitos:

### **Calificaciones académicas**

- Título universitario en el ámbito de las ciencias sociales y humanas, las ciencias políticas, las relaciones internacionales o una disciplina afín.

### **Experiencia laboral**

- Un mínimo de 4 años de experiencia profesional progresiva en el área de las ciencias sociales y humanas;
- Experiencia en el diseño, implementación y coordinación de estrategias y actividades relacionadas con la creación de capacidades en el área de las ciencias sociales y humanas.

### **Experiencia deseable**

- Un mínimo de 2 años de experiencia profesional en el sistema de las Naciones Unidas u otras organizaciones multilaterales y/o en el ámbito de las relaciones internacionales y la diplomacia, los entornos/cooperaciones multilaterales y el desarrollo.

### **Idiomas**

- Español nivel lengua materna
- Dominio de inglés hablado y escrito.

### **Competencias claves**

- Comportamiento ético y responsable.
- Orientación al cliente.
- Excelentes habilidades de comunicación.
- Responsabilidad
- Innovación
- Intercambio de conocimientos y mejora continua
- Planificación y organización
- Orientación a los resultados
- Trabajo en equipo
- Creación de asociaciones
- Impulsar y gestionar el cambio
- Pensamiento estratégico

## EVALUACIÓN

La selección de los candidatos cualificados puede incluir un ejercicio de evaluación y una entrevista basada en las competencias. El roster estará conformado por los aplicantes que cumplan el perfil y realicen la postulación correctamente.

## CÓMO APLICAR

Las personas interesadas deberán enviar a la dirección [habana@unesco.org](mailto:habana@unesco.org) con el asunto *Convocatoria para conformar el Roster de Asistente de Programas de Ciencias Sociales y Humanas*, la siguiente documentación:

- Carta de interés
- CV actualizado según formulario P11 adjunto
- Copia de sus títulos

También podrán entregar copia impresa de la documentación en la recepción de esta sede, ubicada en calle Calzada, no. 551, esquina a D, Plaza de la Revolución.

La fecha de cierre de la convocatoria será el **16 de enero del 2022 a las 17.00 horas de La Habana.**

Solamente serán contactados los candidatos seleccionados.

La UNESCO aplica una política de tolerancia cero contra toda forma de acoso  
La UNESCO se compromete a promover la distribución geográfica (última actualización) y la igualdad de género en su  
Secretaría. Por lo tanto, se anima encarecidamente a las mujeres a presentar su candidatura.  
También se anima a las personas con discapacidad a presentar su candidatura.  
La UNESCO no cobra honorarios en ninguna etapa del proceso de contratación.