



Organisation  
des Nations Unies  
pour l'éducation,  
la science et la culture



Patrimoine  
culturel  
immatériel

# Accréditation d'ONG

ICH-09 – Formulaire

Reçu CLT / CIH / ITH

Le 10 MAI 2019

N° 0369

## DEMANDE D'ACCREDITATION D'UNE ORGANISATION NON GOUVERNEMENTALE POUR ASSURER DES FONCTIONS CONSULTATIVES AUPRES DU COMITE

**DATE LIMITE 30 AVRIL 2019**

Les instructions pour remplir la demande sont disponibles sur Internet à l'adresse suivante :

<https://ich.unesco.org/fr/formulaires>

### 1. Nom de l'organisation

#### 1.a. Nom officiel

Veillez indiquer la dénomination officielle complète de l'organisation, dans sa langue d'origine, telle qu'elle apparaît dans les pièces justificatives établissant sa personnalité juridique (8.b ci-dessous).

Itihadiya El Mouritania Li Dhamet

#### 1.b. Nom en français ou anglais

Veillez indiquer la dénomination de l'organisation en français ou en anglais.

Fédération Mauritanienne de Dhamet

### 2. Coordonnées de l'organisation

#### 2.a. Adresse de l'organisation

Veillez indiquer l'adresse postale complète de l'organisation, ainsi que les coordonnées complémentaires telles que le numéro de téléphone, l'adresse électronique, le site Web, etc. L'adresse postale indiquée doit être celle où l'organisation exerce son activité, quel que soit son lieu de domiciliation juridique (voir point 8).

Organisation : Fédération Mauritanienne de Dhamet

Adresse : Tevragh Zeina Nouakchott

Numéro de  
téléphone : +222 46 46 04 07 & 22 12 13 67

Adresse  
électronique : gawbou@yahoo.fr

Site web :

Autres informations  
pertinentes :

## 2.b. Personne à contacter pour la correspondance

Donnez le nom, l'adresse complète et tout autre renseignement du responsable à qui toute correspondance concernant la candidature peut être adressée.

Titre (Mme/M., etc.) :	M
Nom de famille :	EL GUEWAR
Prénom :	BOUDAH BOUNENNA
Institution/fonction :	Président
Adresse :	
Numéro de téléphone :	+ 222 46 46 04 07
Adresse électronique :	gawbou@yahoo.fr
Autres informations pertinentes :	

## 3. Pays où l'organisation est active

Indiquez le/les pays où l'organisation exerce ses activités. Si elle œuvre uniquement dans un seul pays, veuillez préciser lequel. Si ses activités sont internationales, indiquez si elle opère au niveau mondial ou dans une ou plusieurs régions, et listez les pays principaux où elle mène ses activités.

<input checked="" type="checkbox"/> local
<input checked="" type="checkbox"/> national
<input type="checkbox"/> international (veuillez préciser :)
<input type="checkbox"/> dans le monde entier
<input type="checkbox"/> Afrique
<input type="checkbox"/> États arabes
<input type="checkbox"/> Asie & Pacifique
<input type="checkbox"/> Europe & Amérique du Nord
<input type="checkbox"/> Amérique latine & Caraïbes
Veuillez énumérer le/les principal(aux) pays où elle est active:

## 4. Date de sa création ou durée approximative de son existence

Veuillez indiquer quand l'organisation a été créée, tel que cela apparaît dans les pièces justificatives établissant sa personnalité juridique (8.b ci-dessous).

19/02/2014

## 5. Objectifs de l'organisation

*Veillez décrire les objectifs pour lesquels l'organisation a été créée et qui doivent être « en conformité avec l'esprit de la Convention » (Critère C). Si les objectifs principaux de l'organisation sont autres que la sauvegarde du patrimoine culturel immatériel, expliquez en quoi l'objectif de sauvegarde est lié à ses objectifs à plus grande échelle.*

*400 mots maximum ; veuillez ne pas joindre d'informations complémentaires.*

L'objectif de la Fédération Mauritanienne du Jzu de Dhamest est de développer et vulgariser le jeu de Dhamest principalement en plus de son apport dans les activités du patrimoine culturel immatériel liés à la pratique de ce jeu. Le Dhamest est une pratique sociale qui constitue une composante importante du patrimoine culturel immatériel Mauritanien. C'est un jeu très populaire dans toutes les régions du pays. Il est pratiqué par toutes les couches sociales. Certaines formes de ce jeu sont simplifiées et généralement jouées par les enfants. Il s'agit d'une forme réduite avec moins de pions ce type est appelé « Khreibga ». Le dhamest subit actuellement des menaces sérieuses qui pèsent sur sa durabilité et sa viabilité. Parmi ces menaces on peut noter la prolifération des jeux électroniques des programmes des chaînes de TV étrangères. Auparavant, un grand nombre de personnes qui maîtrisent ce jeu le transmettent à des générations de joueurs dans un contexte social et culturel normal. Ce qui donne à ce jeu un rôle important car il marque l'identité et préserve les traditions culturelles des communautés. Ce jeu représente également un ciment infaillible et solide en matière de la cohésion sociale au sein des communautés et des groupes à travers le pays. Dhamest est un jeu d'esprit qui permet de développer et d'entretenir les capacités intellectuelles des individus. Il offre en même temps à ces pratiquants l'occasion de se rencontrer d'échanger les nouvelles et de se distraire utilement. C'est aussi un lieu de transmission de plusieurs pratiques sociales symbolisées par des expressions de langage faites de taquineries amicales et de langage de plaisanterie faits d'expressions peu recommandées en d'autres endroits comme la mosquée. C'est donc un espace d'expression libérée des contraintes habituelles de civilité. Ce qui permet de réguler le comportement des uns et des autres pour ce dire et s'expliquer sur des sujets aussi divers qu'il concerne l'ensemble de la communauté dans un esprit de joie loin de stigmatiser. Il se joue généralement sous une tente ou à l'ombre d'un arbre; Les joueurs et le public regroupent généralement un grand nombre de personnes appartenant à la communauté (Personnes âgées, jeunes, poètes, griots... ) qui constituent "Jmaat Dhamest" (Public de Dhamest). Cet espace représente une tribune convenable pour passer les messages de la vie quotidienne des communautés de sujets politiques, de débattre sur les sujets de la littérature, aborder l'histoire ou partager de nouvelles informations. Jmaat Dhamest représente, grosso modo, une école polyvalente.

## 6. Activités de l'organisation en matière de sauvegarde du patrimoine culturel immatériel

Les points 6.a. à 6.d. sont essentiellement destinés à montrer que l'ONG satisfait au critère consistant à « avoir des compétences, des qualifications et l'expérience avérées en matière de sauvegarde (telle que celle-ci est définie dans l'article 2.3 de la Convention) du patrimoine culturel immatériel se manifestant entre autres dans un ou plusieurs domaines spécifiques » (Critère A).

### 6.a. Domaine(s) où l'organisation est active

Cochez une ou plusieurs cases pour indiquer les domaines principaux où l'organisation est la plus active. Si ses activités se rapportent à d'autres domaines que ceux énumérés, cochez « autres domaines » et indiquez les domaines concernés.

- traditions et expressions orales
- arts du spectacle
- pratiques sociales, rituels et événements festifs
- connaissances et pratiques concernant la nature et l'univers
- savoir-faire liés à l'artisanat traditionnel
- autres domaines – veuillez préciser :

### 6.b. Activités principales de sauvegarde dans lesquelles l'organisation est impliquée

Cochez une ou plusieurs cases pour indiquer les principales activités de sauvegarde de l'organisation. Si ses activités impliquent des mesures de sauvegarde non énumérées ici, cochez « autres mesures de sauvegarde » en précisant lesquelles.

- identification, documentation, recherche (y compris le travail d'inventaire)
- préservation, protection
- promotion, mise en valeur
- transmission, éducation formelle et non formelle
- revitalisation
- autres mesures de sauvegarde – veuillez préciser :

Fabrication de model de jeux conforme aux norme de la vie en ville "la modernité"

### 6.c. Description des activités de l'organisation

Les organisations qui font une demande d'accréditation doivent décrire brièvement leurs activités récentes et leur expérience en matière de sauvegarde du patrimoine culturel immatériel, y compris celles démontrant les capacités de l'organisation à assurer des fonctions consultatives auprès du Comité. La documentation pertinente peut être présentée, si nécessaire, au point 8.c. ci-dessous.

650 mots maximum ; veuillez ne pas joindre d'informations complémentaires.

Le Dhamet, pratique sociale constitue une composante importante du patrimoine culturel immatériel du grand Sahel; le sud algérien et marocain et surtout en Mauritanie. Dhamet subit actuellement des menaces sérieuses qui pèsent sur sa durabilité et sa viabilité. Parmi celles ci on peut noter la prolifération des jeux électroniques des programmes des chaînes de TV étrangères. Ce jeu a un rôle important car il marque l'identité et préserve les traditions culturelles des communautés. C'est un ciment infailible et solide en matière de la cohésion sociale au sein des communautés . C'est jeu d'esprit qui permet de développer et d'entretenir les capacités intellectuelles des individus. Il offre en même temps à ces pratiquants l'occasion de se rencontrer d'échanger les nouvelles et de se distraire utilement. C'est aussi un lieu de transmission de

certaines pratiques sociales symbolisées par des expressions de langages faites de taquinerie amicales et de langage de plaisanterie faits d'expressions peu recommandées en d'autres endroits comme la mosquée. C'est donc un espace d'expression libérée des contraintes habituelles de civilité. Il se joue généralement sous une tente ou à l'ombre d'un arbre; Les joueurs et le public regroupent généralement un grand nombre de personnes appartenant à la communauté (chefs traditionnels, poètes, griots ) qui constituent "Jmaat Dhamet" (Public de Dhamet). Cet espace représente une tribune convenable pour passer les messages politiques, débattre sur les sujets de la littérature, aborder l'histoire ou partager de nouvelles informations. Jmaat Dhamet représente, une école polyvalente. Compte tenu des menaces et des risques qui pèsent sur le jeu . La FMD s'est constituée et a mis en place une stratégie en collaboration avec l'ensemble des clubs de joueurs de Dhamet, les Organisations de la Société Civile et de l'Etat. Cette stratégie se décline en plan d'actions visant la sauvegarde de ce PCI par : -la vulgarisation et la sensibilisation sur le PCI - le renforcement des capacités des communautés en matière de sauvegarde du PCI - l'organisation de conférence et débats culturels au sujet du PCI - la formation des jeunes sur le la pratique du Dhamet, - la formation de jeunes filles au jeu de Dhamet - la formation de personnes handicapées - la réorganisation des équipes et des clubs de Dhamet au niveau local, régional et national (constitution des équipes et groupe au niveau des quartiers..) - Coupe de l'indépendance : le tournoi junior (15 18 ans) et le tournoi cadets. Ces deux tournois sont organisés chaque année sous le patronage des Ministères de tutelles à l'occasion de la fête nationale de l'indépendance le 28 novembre - le tournoi Cadet (El Hadj Oumar ElFouti, une des personnalités historiques de la vallée) - Championnat Moctar Oul Daddah (le premier président de la République le fondateur de la nation) - la Coupe Yahya Hamidou (Mathématicien de renommé internationale Chercheur au CNRS en France et initiateur de la création de la FMD) - Tournoi Ahmed Sidi Vall (La référence du jeu de Dhamet dans la région) - Tournoi Abderrahmane Ould Bekar (Emir et éminent joueur) - Trounoi Garaye Ahmed Yourra (Érudit, savant de la religion musulmane et référence en jeu de dhamet) - Tournoi Ahme Salem Ould Ely (Emir et grand joueur) - Tournoi Seyedna Ali Khreichef (Grand joueur) - Tournoi Cheikh Ould Abdel Jelil (Grand joueur) - Tournoi Cheikha Ould Beidiya (Grand joueur) - Tournoi Mohamed Ould Meydina (Grand joueur). Tournoi El Moctar Ould Zeirigh (Grand joueur) - Tournoi Ahmed Val Ould Samba (Grand joueur). Ces tournois sont organisés au niveau local pour pérenniser et mémoriser les grandes figures du jeu s'agissant de personnalisé hautement apprécié dans la société et appartenant à toutes les couches sociales . - La fabrication de mallette pour le jeu de Dhamet permettant ainsi sa pratique dans les milieux urbains, grâce au savoir faire de l'artisanat traditionnel. Ce qui a permis aussi de valorisation la sauvegarde des savoirs faire des artisans leur permettant ainsi d'avoir des revenus pour améliorer leur condition de vie.

#### **6.d. Description des compétences et qualifications de l'organisation**

*Donnez des informations sur le personnel et les membres de l'organisation, décrivez leurs compétences et qualifications dans le domaine du patrimoine culturel immatériel, en particulier celles démontrant les capacités de l'organisation à assurer des fonctions consultatives auprès du Comité et expliquer comment elles les ont acquises. La documentation justifiant ces compétences peut être présentée, si nécessaire, au point 8.c. ci-dessous.*

*250 mots maximum; veuillez ne pas joindre d'informations complémentaires.*

La Fédération Mauritanienne de Dhamet (FMD) joue un rôle important et indéniable dans la sauvegarde du Patrimoine Culturel Immatériel du pays. Elle s'occupe de vulgariser le jeu de Dhamet qui constitue un élément important pour le renforcement de notre unité nationale et la cohésion sociale de l'ensemble des composantes de notre nation. La FMD travaille dans la sensibilisation de nos différentes couches sociales. A cet effet elle collabore avec l'ensemble des parties prenantes les équipes de praticiens du jeu les Organisations de la société civile, les jeunes, les élèves dans les écoles et l'Etat. La FMD travail aussi avec les différents partenaires des pays amis de la Mauritanie dans le cadre des activités sportives et sociaux culturels. Participation au niveau international à la coupe Arabe de jeux traditionnels dans le Monde arabe organisée en 2017 à Beyrouth au Liban. Sensibilisation des jeunes à la pratique de cet élément qui leur permet d'apprendre, de pratiquer des activités qui permettent de communiquer avec les autres et constitue un rempart à l'extrémisme. il constitue aussi un élément important pour lutter contre la

radicalisation des jeunes . En effet il constitue un espace où d'échanges d'idée et d'apprentissage des valeurs de la société. Plusieurs activités pour la vulgarisations du jeu ont été organisées dans les pays du golfs et à travers le monde pour une éventuelle inscription aux Jeux olympiques compte tenu de son aspect sportif . Aussi nous travaillons pour la réalisation d'un inventaire du Dhamet comme élément du patrimoine culturel immatériel de la sous région; et son classement au niveau des listes du Patrimoine Culturel Immatériel de la convention 2003 de l'UNESCO

## **7. Les expériences de l'organisation en coopération avec les communautés, les groupes et les praticiens du patrimoine culturel immatériel**

*Le Comité évalue si l'ONG qui fait une demande d'accréditation « coopère, dans un esprit de respect mutuel avec les communautés, les groupes et, le cas échéant, les individus créant, pratiquant et transmettant le patrimoine culturel immatériel » (Critère D). Décrivez brièvement ici ces expériences.*

*400 mots maximum ; veuillez ne pas joindre d'informations complémentaires.*

Compte tenu des menaces et des risques qui pèsent sur le jeu, la FMD s'est constituée et a mis en place une stratégie en collaboration avec l'ensemble des clubs de joueurs de Dhamet, les Organisations de la Société Civile et de l'Etat . Cette stratégie se décline en plan d'actions visant la sauvegarde de ce PCI par - la vulgarisation et la sensibilisation sur le PCI , -le renforcement des capacités des communautés en matière de sauvegarde du PCI : - l'organisation de conférence et débats culturels au sujet du PCI; - la formation des jeunes sur le la pratique du Dhamet, -la formation de jeunes filles au jeu de Dhamet; - la réorganisation des équipes et des clubs de Dhâmet au niveau local, régional et national (constitution des équipes et groupe au niveau des quartiers.); -Coupe de l'indépendance : le tournoi junior (15 18 ans) et le tournoi cadets. Ces deux tournois sont organisés chaque année sous le patronage des Ministères de tutelles à l'occasion de la fête nationale de l'indépendance le 28 novembre; -le tournoi Cadet (El Hadj Oumar ElFouti, une des personnalités historiques de la vallée) ; -Championnat Moctar Oul Daddah (le premier président de la République le fondateur de la nation) ; -la Coupe Yahya Hamidou (Mathématicien de renommé internationale Chercheur au CNRS en France et initiateur de la création de la FMD) ; - Tournoi Ahmed Sidi Vall (La référence du jeu de Dhamet dans la région); -Tournoi Abderrahmane Ould Bekar (Emir et émiant joueur); -Tournnoi Garaye Ahmed Yourra (Érudit, savant de la religion musulmane et référence en jeu de dhamet); -Tournoi Ahme Salem Ould Ely (Emir et grand joueur); -Tournoi Seyedna Ali Khreichef (Grand joueur); - Tournoi Cheikh Ould Abdel Jelil (Grand joueur); -Tournoi Cheikha Ould Beidiya (Grand joueur); - Tournoi Mohamed Ould Meydina (Grand joueur); - Tournoi El Moctar Ould Zeirigh (Grand joueur); -Tournoi Ahmed Val Ould Samba (Grand joueur); Ces tournois sont organisés au niveau local pour pérenniser et mémoriser les grandes figures du jeu s'agissant de personnalisé hautement apprécié dans la société et appartenant à toutes les couches sociales . - La fabrication de mallette pour le jeu de Dhamet permettant ainsi sa pratique dans les milieux urbains, grâce au savoir faire de l'artisanat traditionnel. Ce qui a permis aussi de valorisation la sauvegarde des savoirs faire des artisans leur permettant ainsi d'avoir des revenus pour améliorer leur condition de vie.

## **8. Documentation sur les capacités opérationnelles de l'organisation**

*Les Directives opérationnelles exigent qu'une organisation demandant une accréditation soumette des documents éprouvant qu'elle possède les capacités opérationnelles énoncées au Critère E. Ces pièces justificatives peuvent revêtir plusieurs formes, selon le régime juridique en vigueur de chaque pays. Les documents présentés doivent être traduits si possible en français ou en anglais dans le cas où les originaux seraient dans une autre langue. Veuillez identifier clairement les pièces justificatives avec le(s) point(s) (8.a, 8.b ou 8.c) auxquels elles se réfèrent.*

### 8.a. Membres et personnel

La preuve de l'implication des membres de l'organisation telle que demandée au critère E (i) peut prendre des formes aussi diverses qu'une liste des directeurs, une liste du personnel et des statistiques sur la quantité et les catégories de membres ; une liste complète des membres, n'est en principe, pas nécessaire.

*Veillez présenter les pièces justificatives, en les identifiant « point 8.a »*

### 8.b. Personnalité juridique reconnue

Si l'organisation a une charte, des articles de constitution, un règlement intérieur ou un document de création équivalent, un exemplaire doit être joint. Si, dans le cadre de la législation nationale en vigueur, l'organisation a une personnalité juridique reconnue par des moyens autres qu'un acte de constitution, veuillez fournir les pièces justificatives (par exemple, par la publication d'une annonce dans une gazette ou un journal officiel) montrant comment cette personnalité juridique a été établie.

*Veillez présenter les pièces justificatives, en les identifiant « point 8.b »*

### 8.c. Durée d'existence et activités

Si cela n'est pas déjà clairement indiqué dans les documents fournis au point 8.b veuillez présenter les pièces justificatives prouvant que l'organisation existe depuis au moins quatre ans lors de sa demande d'accréditation. Veuillez présenter les documents montrant qu'elle a mené des activités de sauvegarde appropriées durant cette période, y compris celles décrites au point 6.c ci-dessus. Des documents supplémentaires tels que des livres, des CD, des DVD ou des publications similaires ne peuvent être pris en compte et ne doivent pas être soumis.

*Veillez présenter les pièces justificatives, en les identifiant « point 8.c »*

## 9. Signature

**Le formulaire doit inclure le nom et la signature de la personne habilitée à signer au nom de l'organisation qui demande l'accréditation. Les demandes sans signature ne peuvent être prises en considération.**

Nom :	BOUDDAH BOUNENA EL GUEWAR
Titre :	Président
Date :	08/05/2019
Signature :	

NGO-90476-03

Reçu CLT / CIH / ITH

Le 10 MAI 2019

N° 0369

République Islamique de Mauritanie  
Honneur- Fraternité -Justice

الجمهورية الإسلامية الموريتانية  
شرف - اخاء - عدل

Ministère de la Culture et de l'Artisanat  
Direction de l'Action Culturelle et des Arts

وزارة الثقافة والصناعة التقليدية  
إدارة العمل الثقافي والفنون

000127

27 OCT 2016

N...../MCJS/DCA

نواكشوط، في .....

Le Directeur المدير

إفادة

تفيد إدارة العمل الثقافي والفنون أن:

الاتحادية الموريتانية لطامت اعتمدت لتطوير هذه اللعبة

و عليه فإننا منحنا هذه الإفادة للإدلاء بها عند الحاجة.

محمد عدنان ولد بيروك





شرف - إغاء - عدل

الجمهورية الإسلامية الموريتانية

وزارة الثقافة والصناعة التقليدية

تأشيرات: - م ع ت ن ج ر

1031

مقرر رقم..... /و. ث. ص. ت/ يقضي بتصنيف اللعبة التقليدية ضامت على التراث الوطني

إن وزير الثقافة والصناعة التقليدية ،

بعد الاطلاع على :

- القانون رقم 2005 - 046 الصادر بتاريخ 25 يوليو 2005 المتعلق بحماية التراث الثقافي الوطني؛
- المرسوم رقم 157 - 2007 الصادر بتاريخ 06 سبتمبر 2007 المتعلق بمجلس الوزراء وبصلاحيات الوزير الأول والوزراء؛
- المرسوم رقم 097-2016 الصادر بتاريخ 01 ابريل 2016 القاضي بتعيين بعض أعضاء الحكومة ؛
- المرسوم رقم 192-2014 الصادر بتاريخ 07 سبتمبر 2014 المحدد لصلاحيات وزير الثقافة و الصناعة التقليدية و تنظيم الإدارة المركزية لقطاعه؛
- طلب الاتحادية الموريتانية لظامت بتاريخ 02 مايو 2017.

### بقر

المادة الأولى : تصنف اللعبة التقليدية ظامت على لائحة التراث الوطني للجمهورية الإسلامية الموريتانية، و ذلك نظرا للقيمة التراثية لها والحاجة إلى حمايتها لما تمثله للمصلحة العامة.

المادة 2 : سيبلغ هذا المقرر إلى السلطات الإدارية المعنية بالاستخدام أو الإشراف أو الوصاية على هذه اللعبة التقليدية ؛

المادة 3 : يكلف الأمين العام لوزارة الثقافة والصناعة التقليدية والمحافظ الوطني للتراث و الثقافة كل فيما يعنيه بتنفيذ هذا المقرر الذي سينشر في الجريدة الرسمية للجمهورية الإسلامية الموريتانية.

19 DEC 2017

نواكشوط ، بتاريخ .....

د. محمد الأمين ولد الشيخ

### التوزيع :

- 02 - و. ا. ع. ج
- 02 - و. ا. ع. ر. ج
- 15 - و. ث. ص. ت
- 27 - الوزارات
- 02 - أ. ع. ت. ن. ج. ر
- 02 - أ. و.

Nouakchott, le 31 décembre 2015

*Direction Générale des Affaires Politiques et  
des Libertés Publiques*

*Direction des Libertés Publiques*

*Service des Organisations  
et des Etablissements*

Récépissé N° 000265 Portant déclaration d'une association dénommée :  
« *Fédération Mauritanienne de Jeu de Dames* »

Par le présent document, Ahmedou Ould Abdallah, Ministre de l'Intérieur et de la Décentralisation délivre, aux personnes désignées ci-après, le récépissé de déclaration de l'association dénommée déclarée ci-dessus.

Cette association est régie par la loi n° 64.098 du 09 juin 1964 et ses textes modificatifs notamment des lois n° 73.007 du 23 janvier 1973 et 73.157 du 2 juillet 1973.

Les services compétents du Ministère ont reçu les pièces suivantes :

- Demande de reconnaissance en date du 03/08/2014
- Procès verbal de son Assemblée Générale du 19/02/2014
- Son Statut
- Son Règlement Intérieur

Les responsables de l'Association sont tenus de donner à la déclaration, objet du présent récépissé, la publicité exigée par les lois et règlements en vigueur, et en particulier, ils feront procéder à son insertion au journal officiel conformément aux dispositions de l'article 12 de la loi 64.098 du 9 juin 1964 régissant les Associations.

Toute modification apportée aux statuts de l'association, tout changement intervenu au niveau de son administration ou de sa direction devront être déclarés dans un délai de 3 mois au Ministère de l'Intérieur conformément aux dispositions de l'article 14 de la loi 64.098 du 9 juin 1964 régissant les Associations.

Buts de l'association : Sportifs

Siège : Nouakchott

Durée : Indéterminée

Composition du Bureau

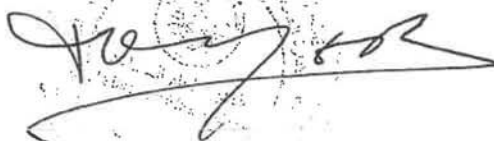
Président: Beddah Ould Bounena

Secrétaire Général: El Wely Ould El Moctar

Trésorier: Mohameden Ould Aboubechrine

Le Ministre

Traduction conforme  
(DGAPLP)  
Le Directeur Général Adjoint



يجب أن يصرح لوزارة الداخلية بكل التعديلات المدخلة على النظام الأساسي للجمعية المذكورة وبكل تغيير في إدارتها في الأشهر الثلاثة الموالية وذلك حسب مقتضيات المادة 14 من القانون رقم 098.64 الصادر بتاريخ 09 يونيو 1964 المتعلق بالجمعيات. أهداف الجمعية: اجتماعية

مدة صلاحية الجمعية: غير محدودة

مقر الجمعية: انواكشوط

تشكلت الهيئة التنفيذية:

الرئيسة: أمينة الشين

الأمين العام: العالية بنت العباس

أمين الخزينة: أحمد مرحب الديك

\*\*\*\*\*

وصل رقم 0265 صدر بتاريخ 31 ديسمبر 2015 يقضي بالإعلان

عن اتحادية تسمى: الاتحادية الموريتانية لظلمات

يسلم وزير الداخلية واللامركزية أحمدو ولد عبد الله بواسطة هذه الوثيقة للأشخاص المعنيين أنناه وصلا بالإعلان عن الجمعية المذكورة أعلاه.

تخضع هذه الجمعية للقانون رقم 098.64 الصادر بتاريخ 09 يونيو 1964 والنصوص اللاحقة وخصوصا القانون رقم 007.73 الصادر بتاريخ 23 يناير 1973 والقانون رقم 157.73 الصادر بتاريخ 02 يوليو 1973.

يجب أن يصرح لوزارة الداخلية بكل التعديلات المدخلة على النظام الأساسي للجمعية المذكورة وبكل تغيير في إدارتها في الأشهر الثلاثة الموالية وذلك حسب مقتضيات المادة 14 من القانون رقم 098.64 الصادر بتاريخ 09 يونيو 1964 المتعلق بالجمعيات. أهداف الاتحادية: رياضية

مدة صلاحية الاتحادية: غير محدودة

مقر الاتحادية: انواكشوط

تشكلت الهيئة التنفيذية:

الرئيس: بداه ولد بونته

الأمين العام: الولي ولد المختار

أمين المالية: محمذن ولد أبوبكر

\*\*\*\*\*

وصل رقم 0267 صدر بتاريخ 31 ديسمبر 2015 يقضي بالإعلان

عن جمعية تسمى: الجمعية الموريتانية لمساعدة الأطفال المحتاجين

يسلم وزير الداخلية واللامركزية أحمدو ولد عبد الله بواسطة هذه الوثيقة للأشخاص المعنيين أنناه وصلا بالإعلان عن الجمعية المذكورة أعلاه.

تخضع هذه الجمعية للقانون رقم 098.64 الصادر بتاريخ 09 يونيو 1964 والنصوص اللاحقة وخصوصا القانون رقم 007.73 الصادر بتاريخ 23 يناير 1973 والقانون رقم 157.73 الصادر بتاريخ 02 يوليو 1973.

يجب أن يصرح لوزارة الداخلية بكل التعديلات المدخلة على النظام الأساسي للجمعية المذكورة وبكل تغيير في إدارتها في الأشهر الثلاثة الموالية وذلك حسب مقتضيات المادة 14 من القانون رقم 098.64 الصادر بتاريخ 09 يونيو 1964 المتعلق بالجمعيات. أهداف الجمعية: رياضية

مدة صلاحية الجمعية: غير محدودة

مقر الجمعية: انواكشوط

تشكلت الهيئة التنفيذية:

الرئيسة: مريم المختار بارو

الأمين العام: بوكار نانكو كان

أمين الخزينة: يما عيش

\*\*\*\*\*

وصل رقم 008 صدر بتاريخ 13 يناير 2015 يقضي بالإعلان عن

جمعية تسمى: جمعية الأشخاص المعاقين في مقاطعة إركيز

مدة صلاحية النادي: غير محدودة

مقر النادي: انواكشوط

تشكلت الهيئة التنفيذية:

الرئيس: محمد الأمين ولد محمد محمود ولد عدي

الأمين العام: الحسن ولد محمد الأمين ولد الخضر

أمين المالية: محمد المختار سيد أحمد مود

\*\*\*\*\*

وصل رقم 067 صادر بتاريخ 15 إبريل 2015 يقضي بالإعلان عن مركز يسمى: مركز الأصالة للدراسات الإستراتيجية والإعلام يسلم وزير الداخلية واللامركزية محمد ولد أحمد سالم ولد محمد راره بواسطة هذه الوثيقة للأشخاص المعنيين أنناه وصلا بالإعلان عن الجمعية المذكورة أعلاه.

تخضع هذه الجمعية للقانون رقم 098.64 الصادر بتاريخ 09 يونيو 1964 والنصوص اللاحقة، وخصوصا القانون رقم 007.73 الصادر بتاريخ 23 يناير 1973 والقانون رقم 157.73 الصادر بتاريخ 02 يوليو 1973.

يجب أن يصرح لوزارة الداخلية بكل التعديلات المدخلة على النظام الأساسي للجمعية المذكورة وبكل تغيير في إدارتها في الأشهر الثلاثة الموالية وذلك حسب مقتضيات المادة 14 من القانون رقم 098.64 الصادر بتاريخ 09 يونيو 1964 المتعلق بالجمعيات. أهداف المركز: سياسية - ثقافية

مدة صلاحية المركز: غير محدودة

مقر المركز:

تشكلت الهيئة التنفيذية الجديدة:

الرئيس: الكوري ولد احميتي

الأمين العام: محمد لمين ولد غلام

أمين المالية: بومدين ولد أحمد سالم

\*\*\*\*\*

وصل رقم 0233 صدر بتاريخ 24 نوفمبر 2015 يقضي بالإعلان

عن جمعية تسمى: جمعية الأمة والرفق من أدهم

يسلم وزير الداخلية واللامركزية أحمدو ولد عبد الله بواسطة هذه الوثيقة للأشخاص المعنيين أنناه وصلا بالإعلان عن الجمعية المذكورة أعلاه.

تخضع هذه الجمعية للقانون رقم 098.64 الصادر بتاريخ 09 يونيو 1964 والنصوص اللاحقة وخصوصا القانون رقم 007.73 الصادر بتاريخ 23 يناير 1973 والقانون رقم 157.73 الصادر بتاريخ 02 يوليو 1973.

يجب أن يصرح لوزارة الداخلية بكل التعديلات المدخلة على النظام الأساسي للجمعية المذكورة وبكل تغيير في إدارتها في الأشهر الثلاثة الموالية وذلك حسب مقتضيات المادة 14 من القانون رقم 098.64 الصادر بتاريخ 09 يونيو 1964 المتعلق بالجمعيات. أهداف الجمعية: اجتماعية

مدة صلاحية الجمعية: غير محدودة

مقر الجمعية: انواكشوط

تشكلت الهيئة التنفيذية:

الرئيس: عبد الله ولد خطاري

الأمين العام: يرب ولد سيدي

أمين المالية: محمد ولد محمد ولد عبد الله

\*\*\*\*\*

وصل رقم 0245 صادر بتاريخ 02 ديسمبر 2015 يقضي بالإعلان

عن جمعية تسمى: جمعية سالمنا لمكافحة الأيتام و أطفال المطلقات و أطفال الشوارع و المنكوبين و المحرومين

يسلم وزير الداخلية واللامركزية أحمدو ولد عبد الله بواسطة هذه الوثيقة للأشخاص المعنيين أنناه وصلا بالإعلان عن الجمعية المذكورة أعلاه.

تخضع هذه الجمعية للقانون رقم 098.64 الصادر بتاريخ 09 يونيو 1964 والنصوص اللاحقة وخصوصا القانون رقم 007.73 الصادر بتاريخ 23 يناير 1973 والقانون رقم 157.73 الصادر بتاريخ 02 يوليو 1973.

# الاتحادية الموريتانية لظاهرة

## النظام الداخلي

### الفصل الأول: مقتضيات عامة

#### المادة الأولى:

يهدف النظام الداخلي إلى إكمال مقتضيات النظام الأساسي، وكذا تحديد القواعد الإجرائية المتبعة أمام هيئات الاتحادية وكذا اختصاصات الهياكل والأجهزة المنبثقة عنها، إضافة إلى تحديد النظام المالي وطبيعة القواعد المالية والمحاسبية التي ستطبق في الاتحادية.

يبدأ سريان هذا النظام الداخلي فور إقراره والمصادقة عليه من طرف الجمعية العامة.

#### المادة 2:

يفتح حساب باسم الاتحادية يتم السحب منه بتوقيع مشترك بين الرئيس وأمين المالية.

#### المادة 3:

تتم مراجعة هذا النظام وفقا للطرق المنصوص عليها في المادة (8) من النظام الأساسي.

### الفصل الثاني: العضوية

#### المادة 4:

عضوية الاتحادية مفتوحة أمام الموريتانيين ذوي الأهلية القانونية من لاجئي، محترفي وهواة لعبة ظامت.

يقتصد بعضو في الاتحادية :

- الأعضاء المؤسسون
- الأعضاء المنتسبون

#### المادة 5: يتكون ملف الانتساب من ما يلي:

- طلب خطي موجه إلى الرئيس؛
  - صورتين شمسيّتين حديثتين؛
  - صورة من بطاقة التعريف الوطنية
  - مبلغ 1000 أوقية رسم انتساب.
- الملفات الناقصة لا تستلم من أصحابها

#### المادة 6: تتكون الاتحادية من: الأعضاء المؤسسين، الأعضاء المنتسبين والأعضاء الشرفيين

- الأعضاء المؤسسون هم: من شاركوا في اجتماع الجمعية العامة التأسيسية للاتحادية؛
- الأعضاء المنتسبون هم الأعضاء الذين تم قبول عضويتهم في الاتحادية بعد اجتماع الجمعية العامة التأسيسية؛
- الأعضاء الشرفيون هم أشخاص طبيعيين أو اعتباريون أو أشخاص مصادر ممن قدموا خدمات جليلة للاتحادية أو من ساهم في تجسيد مثلها. ويتم اقتراحهم من طرف المكتب التنفيذي ويصادق عليهم من طرف الجمعية العامة.

#### المادة 7:

كل عضو له الحق في بطاقة عضوية في الاتحادية تكون موقعة من طرف الرئيس، ولا يمكن أن تسلم لصاحبها إلا بعد أن يستوفي كافة الشروط المتعلقة بالانتساب ولا يشارك في المسابقات إلا من له اقدمية انتساب ثلاثة أشهر على الأقل.

#### **المادة 8:**

كل عضو منتسب يجب عليه أن:

يسدد مساهمة شهرية قدرها 1000 أوقية غير قابلة للاسترجاع، ويمنع المنتسبون الذين يتأخرون عن دفع مساهماتهم لمدة 3 أشهر متتالية من حق شغل الوظائف في الاتحادية ومن حق التصويت إلا بعد أن يسدوا ما عليهم من متأخرات.

#### **المادة 9:**

الأعضاء الشرفيون يمكن أن يكونوا موريتانيين أو من جنسيات أجنبية أو أن تكون لهم صفة الهيئات الوطنية أو الدولية.

#### **المادة 10:** حقوق وواجبات الأعضاء.

كل عضو منتسب في الاتحادية الموريتانية لظامت بحق له أن:

- ينتخب أو أن ينتخب في هيئات الاتحادية ؛
- يعبر بشكل حر عن آرائه في أنشطة الاتحادية ؛
- يطلب معلومات حول تسيير مصادر الاتحادية.

يجب على كل عضو منتسب في الاتحادية الموريتانية لظامت أن:

- يحترم النظامين الأساسي والداخلي للاتحادية ؛
- يتقيد بقرارات الجمعية العامة والمكتب التنفيذي ؛
- يسدد حقوق الانتساب والاشتراك الشهري ؛
- يضطلع بالمهام والوظائف المسندة إليه ؛
- يحترم السرية التامة للمعلومات الحساسة المتعلقة بعمل الاتحادية.

## الفصل الثالث: مهام أعضاء المكتب التنفيذي

### المادة 11: الرئيس

- يضمن تسيير الاتحادية؛
- يمثل الاتحادية أمام القضاء؛
- يرأس اجتماعات المكتب التنفيذي والدورات العادية وغير العادية للجمعية العامة؛
- يسهر على حسن سير عمل الاتحادية؛

### المادة 12: نائب الرئيس

ينوب عن الرئيس في حال الغياب أو المانع النهائي أو المؤقت، ويساعده في أداء مهامه.

### المادة 13: الأمين العام

- يعد التقارير والمحاضر المتعلقة بعمل الاتحادية؛
- يمسك سجلات ووثائق الاتحادية؛
- ينوب عن الرئيس في حال غياب نائب الرئيس.

### المادة 14: الأمين العام المساعد

ينوب عن الأمين العام حال الغياب أو المانع النهائي أو المؤقت، ويساعده في أداء مهامه.

### المادة 15: أمين المالية

هو المسؤول عن مسك الحسابات المالية وتنفيذ مصاريف الاتحادية التي يصادق عليها المكتب التنفيذي، كما يوقع الشيكات المصرفية بالاشتراك مع رئيس الاتحادية. ينوب عنه أمين المالية المساعد حال الغياب أو المانع النهائي أو المؤقت، ويساعده في أداء مهامه.

### المادة 16: مفوض الحسابات

هو المكلف بالتدقيق في حسابات الاتحادية والتأكد من شفافية تسييرها وذلك طبقاً للنظم المعمول بها

ينوب عنه مفوض حسابات مساعد حال الغياب أو المانع النهائي أو المؤقت، ويساعده في أداء مهامه.

### المادة 17: المكلف بالإعلام والاتصال:

- هو الناطق الرسمي باسم الاتحادية؛
  - يسير كل الأمور المتعلقة بالاتصال؛
  - يسير العلاقات الخارجية للاتحادية.
- ينوب عنه نائبه حال الغياب أو المانع النهائي أو المؤقت، ويساعده في أداء مهامه.

### المادة 18: المكلف بالبرامج:

- يعد خطط عمل وبرامج الاتحادية؛
- ينسق أعمال لجنة المتابعة والتقييم.

## الفصل الرابع: انتخاب المكتب التنفيذي

### المادة 19:

يتم تشكيل لجنة انتخابية من طرف المكتب التنفيذي تسند لها مهمة التنظيم والإشراف على انتخاب المكتب التنفيذي الجديد للاتحادية، ويتم تشكيل هذه اللجنة شهراً قبل نهاية مأمورية المكتب التنفيذي القائم، ولا تتجاوز مدة مأموريتها 45 يوماً.

### المادة 20:

تتشكل اللجنة الانتخابية من (5) خمسة أعضاء يكون من بينهم رئيس ومقرر، ولا يحق لأي عضو فيها الترشح لعضوية المكتب التنفيذي للاتحادية.



## المادة 21:

يتم الترشح لعضوية المكتب التنفيذي عن طريق لائحة انتخابية تتضمن 11 شخصا مقترحين لشغل مناصب المكتب التنفيذي المذكورة في المادة 25 من النظام الأساسي.

## المادة 22:

تتقدم اللوائح المترشحة للتنافس في انتخابات المكتب التنفيذي بملف ترشح إلى اللجنة الانتخابية قبل نهاية الأجل القانونية التي تحددها اللجنة ويكون الملف من :

- طلب خطي موجه إلى رئيس اللجنة الانتخابية؛
- لائحة بأسماء الأشخاص المترشحين والمناصب التي يترشح لها كل شخص؛
- صورتين شمسييتين لكل مترشح؛
- مبلغ 100.000 مائة ألف أوقية غير قابلة للاسترجاع.

## المادة 23:

تستلم اللجنة الانتخابية ملفات الترشح وتثبت بالرفض أو القبول طبقا لشروط تحدد مسبقا.

## المادة 24:

يتم انتخاب المكتب التنفيذي عن طريق التصويت المباشر وبصفة سرية، واللائحة التي تحصل على أغلبية مطلقة في الشوط الأول من الأصوات المعبر عنها تفوز بمأمورية سنتين طبقا لمقتضيات المادة 27 من النظام الأساسي، وفي حالة عدم حصول أي لائحة على الأغلبية المطلقة يتم اللجوء إلى شوط ثان بين اللائحتين الحاصلتين على أكبر نسبتيين من الأصوات المعبر عنها.

تفوز اللائحة التي تحصل على الأغلبية المطلقة من الأصوات المعبر عنها في الشوط الثاني.

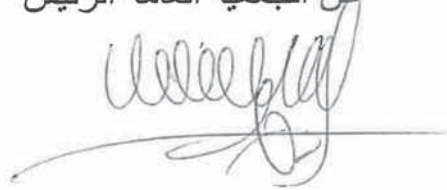
المادة 25:

يستلم المكتب التنفيذي الجديد مهامه بعد 15 خمسة عشر يوما على الأكثر من انتخابه، في حفل ينظم لهذا الغرض يترأسه رئيس اللجنة الانتخابية.

تمت المصادقة بواد الناقة

بتاريخ: 2015/10/25

عن الجمعية العامة الرئيس



# الاتحادية الموريتانية لظالمات

## النظام الأساسي

### الديباجة :

اتكالا منا على الله العلي القدير ووعيا منا بضرورة المحافظة على تراثنا المعنوي وتطويره وإسهامنا منا في تفعيل السياسة الوطنية للشباب والرياضة والترفيه وتقديرا منا للمكانة العظيمة التي تحظى بها لعبة ظامت وشعبيتها بين مختلف شرائح المجتمع، واعتبارا لدورها في تنمية القدرات الذهنية بوصفها الرياضة الذهنية الأكمل التي ابتكرها الموريتانيون، ومراعاة لمقتضيات القانون رقم 098/64 الصادر بتاريخ 1964/06/09 والنصوص المطبقة والمعدلة له.

فقد قررنا نحن المجتمعون في الجمعية العامة التأسيسية يوم 25/10/2015 إنشاء اتحادية ذات طابع اجتماعي، رياضي وترفيهي تسمى الاتحادية الموريتانية لظامت

Fédération Mauritanienne de Dhamet (F.M.D)

### الفصل الأول: مقتضيات عامة

التسمية ، الشعار ، المقر والمدة

#### المادة الأولى: التسمية

التسمية هي الاتحادية الموريتانية لظامت (F.M.D)

## المادة 2 : الشعار

شعار الاتحادية هو : اتحاد – شرف - إبداع

## المادة 3 : المقر

المقر الرئيسي للاتحادية يوجد في انواكشوط ويمكن نقله إلى أي مكان آخر من التراب الوطني بموافقة ثلثي الأعضاء، ولها أن تفتتح فروعاً لها في الداخل.

## المادة 4: المدة

إن الاتحادية تم إنشاؤها لمدة غير محددة .

## الفصل الثاني : الأهداف والمصــــادر

### أهداف الاتحادية

## المادة 5: تهدف هذه الاتحادية إلى:

- تنظيم بطولة وطنية للعبة الذهنية الأكثر شعبية بين النوادي التابعة للاتحادية
- رعاية الأنشطة والمباريات والكؤوس في اللعبة
- خلق إطار قانوني للتنافس الشريف بين الأعضاء؛
- المشاركة الفعالة في مختلف التظاهرات والمهرجانات الوطنية
- تنظيم دورات تكوينية في اللعبة لصالح الشباب والمهتمين ضماناً للمحافظة عليها وعدم اندثارها
- التعريف بالعبة خارج حدود الوطن والعمل على تطويرها وفقاً للتقنيات الرقمية والعلمية الحديثة
- خلق إطار للتكافل الاجتماعي والتضامن بين الأعضاء.

## مصادر الاتحادية

**المادة 6:** تتشكل مصادر ومداخل الاتحادية من ما يلي:

- مساهمات الأعضاء؛
- الدعم والهبات؛
- مداخيل منتجات وأنشطة الاتحادية؛
- جمع الأموال والتبرعات.

## المادة 7:

سعيًا إلى تحقيق الشفافية في التسيير المالي، فإن حسابا مصرفيا واحدا سيتم فتحه باسم الاتحادية

## المادة 8:

يمكن تعديل النظام الأساسي بطلب من نصف أعضاء المكتب التنفيذي على أن يتم إقرار التعديل بموافقة ثلثي أعضاء الجمعية العامة على الأقل.

## المادة 9:

يسري هذا النظام الأساسي فور إقراره من طرف الجمعية العامة التأسيسية، تكمل مقتضيات هذا النظام الأساسي بنظام داخلي .

## الفصل الثالث : العضوية

## المادة 10:

عضوية الاتحادية مفتوحة أمام كل لاعبي، ممارسي وهواة لعبة ظامت العريقة.

### المادة 11:

ستسلم لكل عضو منتسب بطاقة عضوية، هذه البطاقة تمنح لحاملها بالإضافة إلى حق التصويت حق تقلد الوظائف والترشح للمناصب الانتخابية، وتسحب في حال انتفاء صفة العضوية.

### المادة 12:

يحق للاتحادية أن تمنح صفة العضوية أو الرئاسة الشرفية للأشخاص والشخصيات الاعتبارية والمعنوية التي قدمت خدمات جليلة للعبة أو الاتحادية، ولا يتم منح صفة عضو شرفي إلا بعد موافقة الجمعية العامة بالأغلبية البسيطة للحاضرين، بعد مقترح مقدم من طرف المكتب التنفيذي.

لا يتمتع الأعضاء الشرفيون بحق التصويت أو الترشح.

### المادة 13:

تتمثل العقوبات المطبقة على الأعضاء في:

- الإنذار؛
- التعليق؛
- الطرد المؤقت؛
- الطرد النهائي.

وتوقع العقوبات حسب الترتيب الوارد أعلاه وتبعا لجسامة الفعل المرتكب، ولا يتم توقيعها إلا بعد الاستماع إلى العضو المعني وتمكينه من تقديم دفاعه أمام لجنة تشكل لهذا الغرض.

### المادة 14: تفقد العضوية بـ:

- الاستقالة برسالة مضمونة الوصول موجهة إلى رئيس المكتب التنفيذي
- قرار طرد صادر عن المكتب التنفيذي بناء على توصية من لجنة التأديب وإقرار الجمعية العامة
- الوفاة المثبتة حقيقة أو حكما

## الفصل الرابع : هياكل الاتحادية

**المادة 15:** تتكون الاتحادية من الهيئات التالية :

- الجمعية العامة؛
- المكتب التنفيذي؛
- اللجان المختصة.

### الجمعية العامة

**المادة 16:**

تعتبر الجمعية العامة أعلى سلطة في الجمعية وتضم جميع الأعضاء المؤسسين والمنتسبين، وتنعقد الجمعية العامة العادية مرة كل سنة في النصف الأول من شهر يناير بدعوة من الرئيس.

**المادة 17:**

تنعقد الجمعية العامة الاستثنائية بدعوة من الرئيس أو ثلثي أعضاء المكتب التنفيذي أو الأغلبية المطلقة لأعضاء الجمعية العامة الذين يحق لهم التصويت ( 50% + 1 )، ويجب على الهيئة التي تستدعي الجمعية العامة الطارئة أن تحدد تاريخها وجدول أعمالها .

**المادة 18:**

تجتمع الجمعية العامة الاستثنائية في الدعوة الأولى بحضور الأغلبية المطلقة من الأعضاء الذين يحق لهم التصويت ( 50% + 1 )، وفي حال تعذر حصول هذا النصاب في الدعوة الأولى تنعقد الجمعية العامة الطارئة بعد 15 يوماً على الأكثر من تاريخ الدعوة الأولى بحضور ثلث الأعضاء على الأقل.

**المادة 19:**

تتمثل اختصاصات الجمعية العامة في الأمور التالية:

- انتخاب المكتب التنفيذي؛
- المصادقة على الميزانية والخطط والبرامج السنوية للاتحادية؛
- اعتماد التقارير المتعلقة بالحالة المالية ونشاط الاتحادية؛
- اعتماد اللائحة السنوية للأعضاء المنتسبين والشرفيين؛
- إقرار التعديلات المدخلة على النظام الأساسي والداخلي؛
- إقرار الطرد النهائي.

### المادة 20:

الجمعية العامة يترأسها رئيس الاتحادية وفي حالة وجود مانع لديه يترأسها عضو آخر من المكتب التنفيذي تبعا للسلم الإداري.

### المادة 21:

تمارس الجمعية العامة اختصاصاتها عن طريق مداولات، ويكون الاقتراع في الجمعية العامة سريا أو برفع الأيدي، إلا في حال اختيار الأفراد فإنه يجب أن يكون التصويت سريا، وتتخذ القرارات بالأغلبية المطلقة للأصوات المعبر عنها.

### المادة 22:

يعتبر داخلا ضمن اختصاص الجمعية العامة كل ما لا يدخل في اختصاص المكتب التنفيذي أو اللجان المختصة.

### المادة 23:

تسجل مداولات الجمعية العامة ومحاضر جلساتها في سجل المحاضر المرقم والمؤرخ الخاص لهذا الغرض، يؤشر الرئيس على صفحاته، يسير هذا السجل من طرف الأمين العام.



## المكتب التنفيذي

### المادة 24:

المكتب التنفيذي هو الهيئة التنفيذية للاتحادية وهو المسؤول الأول عن تسيير أنشطتها، ويلتئم في جلسة عادية كل (3) ثلاثة أشهر، كما يمكنه أن يلتئم في جلسة استثنائية بطلب من الرئيس أو ثلثي أعضائه شريطة أن يكون جدول الأعمال محددًا سلفًا.

### المادة 25: يتكون المكتب التنفيذي من :

- الرئيس؛
- نائب الرئيس
- الأمين العام
- الأمين العام المساعد؛
- أمين المالية؛
- امين المالية المساعد
- مفوض الحسابات؛
- نائب مفوض الحسابات
- مكلف بالاعلام والاتصال؛
- نائب مكلف بالاعلام والاتصال
- مكلفان بالبرامج؛

### المادة 26:

يناط بالمكتب التنفيذي المهام والاختصاصات التالية :

- تسيير ومتابعة الأنشطة؛
- إصدار تقارير الأنشطة الشهرية والفصلية والسنوية للاتحادية؛
- تعبئة الموارد والبحث عن التمويلات؛

- تسيير المصادر المادية والمالية والبشرية الموضوعة تحت تصرفه؛
- إعداد التقارير الكتابية والمالية لمشاريع وأنشطة للاتحادية؛
- الإعداد للاجتماعات العادية والاستثنائية للجمعية العامة؛
- إعداد المشاريع ومتابعة العلاقات مع الشركاء؛
- تعيين الجهات المكلفة بتنفيذ الأنشطة واللجان المختصة؛
- تنفيذ البرامج والخطط والتوصيات الصادرة عن الجمعية العامة؛
- تحديد شكلية بطاقة الانتساب والمبلغ الواجب دفعه للحصول عليها.

### المادة 27:

ينتخب المكتب التنفيذي لمدة سنتين قابلة للتجديد ويمارس اختصاصاته عن طريق قرارات، تعتبر قرارات المكتب التنفيذي ملزمة لجميع أعضاء الاتحادية.

### المادة 28:

تتخذ قرارات المكتب التنفيذي بالأغلبية المطلقة وفي حالة التساوي فإن صوت الرئيس يعتبر مرجحاً.

### اللجان المختصة

### المادة 29 :

تنشأ عند الاقتضاء من طرف المكتب التنفيذي لجان مختصة، تعتبر هذه اللجان آليات تساعد هياكل الاتحادية الأخرى على اتخاذ القرارات وتنفيذ الأعمال إذ تقوم في هذا الإطار بمهام نوعية ومتخصصة، وتضم الاتحادية عدة لجان منها :

- لجنة الشؤون القانونية والتأديب؛
- لجنة المتابعة والتقويم؛
- لجنة الانتخابات.

