UNITé 46

Limnu Imprimé 4 :

formulaires pour prendre des notes et rendre compte du travail en groupe

Ce formulaire n’est qu’une suggestion de document à utiliser, n’hésitez pas à utiliser un autre format si vous le souhaitez. Si nécessaire, agrandissez les tableaux.

#### **SESSION 2**

Identifier les éléments du PCI de la vallée de Limnu à sauvegarder, les communautés/groupes/individus concernés et les problèmes généraux

| **Éléments du PCI**  | **Communautés/groupes/individus** **concernés** | **Rôles en lien avec l’interprétation, la transmission, la gestion** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Identifier les problèmes d’infrastructures/sociétaux/environnementaux de la vallée de Limnu et de sa population

| **Problèmes généraux**  | **Lien (éventuel) avec un élément particulier du PCI**  |
| --- | --- |
| 1.2.3.… |  |

#### **Session 3**

Identifier la valeur et la fonction des éléments du PCI choisis, pour les communautés, les groupes et/ou les individus concernés, identifiez les (éventuels) aspects controversés

| **Éléments du PCI**  | **Importance, valeur ou fonction** | **Aspects controversés** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### **Session 4**

Identifier les menaces et les risques ; premières idées pour des activités de sauvegarde

| **Éléments du PCI**  | **Menaces/risques** | **Possibles activités de sauvegarde**  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### **SESSION 5**

Identifier les principaux objectifs et les résultats escomptés des activités de sauvegarde proposées

| **Principaux objectifs** | **Résultats escomptés** | **Activités de sauvegarde**  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### **session 6**

Élaborer un plan de sauvegarde, avec calendrier et responsabilités

#### **SESSION 7**

Identifier les ressources et (le cas échéant) les budgets pour chaque activité

| **Activités de sauvegarde (classées chronologiquement)** | **Responsabilités** | **Ressources (en nature/cadeau, prêt)** | **Coûts globaux** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

#### **Session 8**

Identifier un mécanisme de suivi (en résumant les activités, les périodes de mise en œuvre et les points de référence)

| **Activités de sauvegarde (classées chronologiquement)**  | **Période de mise en œuvre (en mois)** | **Évaluation (quand/sous quelle forme)** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### **coût total des activités de sauvegarde**

|  |
| --- |
|  |

Résumé du plan de sauvegarde, avec indication des principaux objectifs et répartition budgétaire succincte

|  |
| --- |
|  |