

SECTION E

INSTITUT
DE STATISTIQUE
DE L'UNESCOPIDC PROGRAMME INTERNATIONAL
POUR LE DÉVELOPPEMENT DE LA COMMUNICATION

ENQUÊTE SUR L'ACCÈS PUBLIC À L'INFORMATION DE 2019 (INDICATEUR ODD 16.10.2) QUESTIONNAIRE INSTITUTIONNEL

Données pour l'année de référence 2018

Ce questionnaire collecte des données et informations qui seront utilisées pour le suivi de **l'indicateur 16.10.2 des objectifs de développement durable (ODD)** sur le nombre de pays qui adoptent et mettent en œuvre des garanties constitutionnelles, statutaires et/ou politiques pour l'accès public à l'information au niveau mondial.

Le manuel d'instructions accompagnant cette enquête fournit quelques concepts, définitions, méthodologie(s) utilisée(s) et des directives pratiques sur la manière de compléter ce questionnaire.

DATE LIMITE D'ENVOI DU QUESTIONNAIRE COMPLÉTÉ: :



Coordonnées de l'Institut de statistique de l'UNESCO

Pour toute question concernant le questionnaire, veuillez contacter l'équipe des statistiques en communication à:

Email: uis.cisurvey@unesco.org

Tél: +1 514 343 6880
Fax: +1 514 343 5740
Poste: Institut de Statistique de l'UNESCO
PO Box 6128, Station Centre-ville

Instructions pour compléter le questionnaire

Ce questionnaire recueille des données et des informations de votre institution, parmi lesquelles:

1. Ministère / Agence / Département des finances / des revenus;
2. Ministère / Agence / Département de l'environnement; et
3. Bureau de la mairie (de la capitale nationale), selon le cas

Il doit être rempli par la personne responsable de l'accès à l'information ou une personne équivalente dans

Période de référence pour les données collectées dans ce questionnaire

La période de référence pour tous les tableaux, y compris les informations sur le nombre de demandes et disponibles pour 2018, veuillez déclarer la dernière année pour laquelle des données sont disponibles et ir

Couverture

Les données fournies dans le questionnaire doivent inclure des données sur l'adoption et le processus de surveillance de l'accès à l'information (AI) (ou leur équivalent) exerçant des activités liées à l'adoption et à l'information (DI) et/ou la liberté d'information (LI).

Données numériques

Veuillez saisir des valeurs numériques UNIQUEMENT, y compris des zéros (pour indiquer des données nu noter que le total en lien avec ses catégories est considéré comme manquant ou incomplet. Si nécessaire exemple, toute inclusion ou exclusion) des données dans la boîte de texte sous le tableau.

Boutons radio

Le questionnaire utilise les boutons radio (○). Les boutons radio permettent de faire un seul choix parmi un non sélectionné décoche tout autre bouton précédemment sélectionné dans la liste.



Navigation

Veillez utiliser les boutons « **Suivant** » et « **Précédent** » pour passer d'une page à l'autre. Les barres de servent à se déplacer vers le haut, le bas, la gauche ou la droite. Veillez ne pas utiliser les flèches Reven

Tous les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Soumettez le questionnaire complété en cliquant sur le bouton « **SOUMETTRE** » à la fin du questionnaire.



* Pays

Veillez sélectionner

Institution:

1. Veillez fournir des informations sur la ou les personnes chargées de remplir ce questionnaire.

Contact 1

Salutation: (M, Mme., Dr/Dre)

* Prénom:

* Nom de famille:

Organisation/Secteur:

Fonction:

* Email:

Numéro de téléphone:

Contact 2

Salutation: (M, Mme., Dr/Dre)

Prénom:

Nom de famille:

Organisation/Secteur:

Fonction:

Email:

Numéro de téléphone:

2. En ce qui concerne votre établissement, veuillez fournir des informations sur le responsable de l'AI

Contact 1

Salutation: (M, Mme., Dr/Dre)

Prénom:

Nom de famille:

Organisation/Secteur:

Fonction:

Email:

Numéro de téléphone:

3. Veuillez indiquer l'année des données fournies si elle est différente de l'année de référence demandée:

Veuillez sélectionner

SECTION 1

INDICATEUR 16.10.2 DE L'ODD : ADOPTION DE CADRES JURIDIQUES

4. Votre pays a-t-il des politiques non contraignantes élaborées au niveau institutionnel?

		Si En cours, veuillez expliquer
Déclaration publique (plan d'action pour un gouvernement ouvert)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Stratégie (c.-à-d. stratégie de gouvernement ouvert et données ouvertes/accès libre) et politiques relatives au domaine public	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Plan directeur/d'action (ou de mise en œuvre nationale), procédures opérationnelles standard, protocoles, politiques en matière de gouvernement numérique/d'administration électronique sur l'accès à l'information	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autre (veuillez préciser) <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

5. Votre pays a-t-il adopté une garantie constitutionnelle, statutaire et/ou autre garantie pour l'accès public à l'information?

Si nécessaire, veuillez fournir des explications sur les limitations (par exemple, toute inclusion ou exclusion) des données fournies dans l'encadré ci-dessous.

7. En ce qui concerne votre institution, veuillez indiquer le nombre total de fonctionnaires (effectif) ayant reçu une formation officielle soutenue par l'employeur relative à l'accès à l'information

Fonctionnaires formés

	Homme	Femme	Total
Fonctionnaires ayant des fonctions/responsabilités directes en matière d'accès à l'information	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fonctionnaires sans fonctions/responsabilités directes en matière d'accès à l'information	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre total de fonctionnaires formés (dans votre institution)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Si nécessaire, veuillez fournir des explications sur les limitations (par exemple, toute inclusion ou exclusion) des données fournies dans l'encadré ci-dessous.

8. À quelle fréquence votre institution assure-t-il des formations?

- Une fois par an
- Tous les deux ans
- Tous les trois ans

Autre

Si autre, veuillez préciser:

SECTION 3

PERFORMANCE DES SYSTÈMES : RÉPONSE AUX DEMANDES

9. Est-ce que votre institution...

	Oui	Non	Veuillez préciser (exemples, contenu, lien vers site web, etc.)
Donne accès à un formulaire physique de demande d'informations ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Donne accès à un formulaire en ligne de demande d'informations ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Exige que les fonctionnaires qui reçoivent des demandes d'information fournissent de l'aide aux demandeurs ayant des besoins spéciaux (c.-à-d. handicapés, illettrés, etc.) ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>

10. Des frais sont-ils facturés pour le traitement de chaque demande de renseignements ?

Oui

Non

11. Nombre total de demandes de renseignements reçues, divulguées et refusées par votre institution au cours de l'année de référence

Demandes

	Reçues	Divulguées			Refusées (non-divulguées)
		Entièrement divulguées	Partiellement divulguées	Total	
Total des demandes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Si nécessaire, veuillez fournir des explications sur les limitations (par exemple, toute inclusion ou exclusion) des données fournies dans l'encadré ci-dessous.

12. Nombre total de demandes par motif (divulgarion partielle ou non-divulgarion)

Raisons

	Sécurité nationale	Préoccupations relatives à la vie privée	Confidentialité commerciale	Autre	Total
Divulgarion partielle	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Non-divulgarion	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

	Sécurité nationale	Préoccupations relatives à la vie privée	Confidentialité commerciale	Autre	Total
Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Si autre, veuillez préciser:

Si nécessaire, veuillez fournir des explications sur les limitations (par exemple, toute inclusion ou exclusion) des données fournies dans l'encadré ci-dessous.

13. Veuillez indiquer le délai moyen pour répondre aux demandes au cours de l'année de référence.

- De 1 à 30 jours
- De 31 à 60 jours
- Plus de 60 jours
- Non disponible

14. Quel est le délai légal/de la politique exigé pour répondre aux demandes?

15. Nombre total de recours internes reçus, accordés et rejetés par votre institution au cours de l'année de référence

Recours internes

	Reçues	Accordés			Rejetés
		Entièrement	Partiellement	Total	
Recours internes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Si nécessaire, veuillez fournir des explications sur les limitations (par exemple, toute inclusion ou exclusion) des données fournies dans l'encadré ci-dessous.

16. Nombre total de recours reçus par une institution externe (par exemple un tribunal, une commission d'information) et qui sont contraignantes envers votre institution au cours de l'année de référence

Recours externes

	Reçues	Accordés			Rejetés
		Entièrement	Partiellement	Total	
Recours externes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Si nécessaire, veuillez fournir des explications sur les limitations (par exemple, toute inclusion ou exclusion) des données fournies dans l'encadré ci-dessous.

17. Veuillez indiquer le délai moyen pour statuer sur les recours au cours de l'année de référence

- De 1 à 30 jours
- De 31 à 60 jours
- Plus de 60 jours
- Non disponible

18. Quel est le délai légal/de la politique exigé pour statuer sur les recours?

SECTION 4

DIVULGATION PROACTIVE : PUBLICATION D'INFORMATIONS MÊME EN L'ABSENCE DE DEMANDE

19. Veuillez indiquer si les informations suivantes sont mises à la disposition du public de manière proactive au cours de l'année de référence

--	--

	Oui	Non	Veillez fournir un lien vers un site web si disponible
Rapport annuel	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Liste des registres/documents détenus par l'institution publique	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Directives sur le processus de demande d'informations auprès de votre institution	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Les politiques, procédures, manuels et directives officiels qui guident le travail de votre institution	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Une description de la structure de votre institution, par exemple un organigramme	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Une description des fonctions ou activités clés exercées ou des services fournis par votre institution	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
L'ordre du jour du (de la) ministre ou du (de la) responsable le (la) plus haut(e) placé(e) de votre institution, indiquant les personnes qu'il ou elle rencontre	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Les barèmes des salaires pour le personnel de votre établissement	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Le budget annuel officiel de votre institution	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Les rapports financiers annuels (c.-à-d. rapports sur les dépenses) qui ont été soumis pour vérification	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

	Oui	Non	Veillez fournir un lien vers un site web si disponible
Informations sur les résultats des appels d'offres et les copies réelles des contrats (c.-à-d. les contrats dépassant une certaine valeur)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Rapport d'audit annuel	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Autre (veuillez préciser) <input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

DÉFIS INSTITUTIONNELS

Cette section recueille des informations sur les défis actuels en matière d'accès public à l'information

20. Veuillez évaluer la capacité de votre institution à remplir les fonctions d'accès à l'information suivantes:

	Très facile	Assez facile	Ni facile ni difficile	Assez difficile	Très difficile	Veillez
Le traitement des demandes d'accès à l'information	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

	Très facile	Assez facile	Ni facile ni difficile	Assez difficile	Très difficile	Veillez
Le traitement des recours en matière d'accès à l'information (le cas échéant)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
La divulgation proactive d'informations	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Assurer l'accès au processus de demande d'information pour les groupes défavorisés et/ou marginalisés	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Dispenser une formation sur la mise en œuvre de la loi/politique relative à l'accès à l'information	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Autre (veuillez préciser) <input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

21. Veuillez énumérer ici tout autre effort ou pratique de votre institution pour protéger et promouvoir l'accès public à l'information:

ENDING

Merci pour votre contribution au suivi de l'ODD 16.10.2 sur l'accès public à l'information

Produit par Qualtrics