



# Réseau des villes créatives de l'UNESCO

## Formulaire des activités/événements

Veillez utiliser ce formulaire pour nous envoyer les informations concernant une initiative de partenariat, une activité, un événement ou une communication importante émanant de votre Ville créative que vous souhaiteriez communiquer sur notre site internet :

<http://fr.unesco.org/creative-cities>

Merci nous retourner ce formulaire complété par mail à [creativecities@unesco.org](mailto:creativecities@unesco.org) avec comme objet du mail « Proposition d'activité du RVCU\_[nom de la ville] ».

**L'UNESCO procédera à une évaluation des propositions reçues. Seuls les événements/activités directement liés à la mise en œuvre de l'Énoncé de mission du RVCU feront l'objet d'une mise en ligne sur le site internet. La publication des événements/activités tiendra dûment compte du principe d'équilibre géographique.**

*Veillez remplir les champs suivants en y apportant le plus de précisions possibles*

**1. Nom de la ville**

**2. Pays**

**3. Titre de l'activité**

*(100 caractères maximum)*

**4. Dates**

Du :

Au :

## 5. Domaine(s) créatif(s)

Veillez cocher la/les case(s) correspondant au(x) domaine(s) créatif(s) couvert(s) par l'activité/l'évènement, et y **associer des informations précises et/ou des données**. Par exemple, l'identité des parties prenantes impliquées – artistes, résidences, organisations, établissements d'enseignement, etc. (300 caractères maximum)

Artisanat et arts populaires

Design

Film

Gastronomie

Littérature

Arts numériques

Musique

## 6. Type d'activité

Veillez cocher la case correspondant au type d'activité :

Réunion annuelle du RVCU

Prix

Conférence

Exposition

Festival/foire

Politique/mesure

Recherche

Formation

Échange intervilles

Autre :

## 7. Nombre et noms des Villes créatives participant à l'activité/l'évènement

## 8. Nombre escompté de participants à l'activité/l'évènement

## 9. Description de l'activité/l'évènement

Veillez vous assurer que la description démontre clairement comment l'activité/l'évènement contribue à mettre en œuvre **les objectifs de l'Énoncé de mission du RVCU**, aux échelles locale et internationale.  
(1000 caractères maximum)

## 10. Concordance de l'activité/l'évènement avec les domaines d'action de l'Énoncé de mission du RVCU

Veillez cocher la/les case(s) adéquate(s) et **spécifier avec des informations et/ou des données pertinentes.** (300 caractères maximum)

- Partage d'expériences, de connaissances et de bonnes pratiques
- Projets, partenariats et initiatives pilotes associant secteur public, secteur privé et société civile
- Programmes et réseaux d'échange professionnels et artistiques
- Études, recherches et évaluations de l'expérience des Villes créatives
- Politique et mesures pour le développement urbain durable
- Actions de communication et de sensibilisation

## 12. Liens vers les ressources et sites web pertinents

## 13. Contact

## 14. Photos

*Veillez vous assurer de remplir tous les points de la liste suivante avant d'envoyer vos photos :*

- Remplir le « **Formulaire – Photo** » ci-après
- Joindre un maximum de 3 photos **en format jpeg**
- Intituler un des fichiers « **Photo principale** », laquelle sera utilisée en photo de couverture de l'activité/l'évènement
- Introduire la mention du droit d'auteur directement sur la photo ou dans le titre du fichier – sans droit d'auteur pertinent, les photos ne seront pas publiées
- Chaque photo doit avoir une dimension minimum de **455x340 pixels** et doit être en haute résolution
- Toutes les photos en format jpeg doivent être jointes à votre email ou envoyées *via* **Dropbox ou WeTransfer**

# Cession des droits et liste des photos

## Formulaire

Je soussigné(e), \_\_\_\_\_, accorde par la présente à l'UNESCO les droits non exclusifs d'utiliser, de publier, de reproduire, de diffuser, de présenter, de communiquer ou de mettre à la disposition du public, en tout ou en partie, dans toute langue ou sous toute forme et par tous moyens, y compris numériques, le(s) document(s) ci-après. J'accorde ces droits à l'UNESCO de manière irrévocable, pour une durée illimitée et pour le monde entier.

<b>Identifiant</b> (par ex. le nom du fichier)	<b>Brève légende informative</b> (max. 40 mots en anglais ou en français)	<b>Date</b>	<b>Crédits</b> (« © -----, année »)	<b>Photographe</b> (si non mentionné(e) dans les crédits)
			©	
			©	
			©	

1. J'accorde en outre à l'UNESCO le droit non exclusif de concéder à des tiers une sous-licence pour l'utilisation de ce(s) document(s) en tout ou en partie, uniquement à des fins non lucratives d'éducation ou d'information du public.
2. Ces droits sont accordés sous réserve que les crédits indiqués ci-dessus, ou leur équivalent, soient mentionnés lors de l'utilisation du (des) document(s).
3. Je certifie que j'ai tout pouvoir pour concéder tous les droits visés aux paragraphes 1 et 2 du présent accord et que, dans toute la mesure où je puis en être certain(e), le(s) document(s) :
  - (a) ne porte(nt) en aucune façon atteinte à des droits d'auteur ou des licences existants ; et
  - (b) ne porte(nt) en aucune façon atteinte à toute pratique coutumière régissant l'accès au patrimoine décrit ou incorporé et ne contien(nen)t aucun élément d'obscène ou diffamatoire.

Nom :

Date :

Adresse :

Signature :