

Forum international sur l'inclusion et l'équité dans l'éducation

Chaque apprenant est important

11 - 13 septembre 2019, Cali, Colombie

Note d'information générale

I. Lieu du Forum

Centro de Convenciones Valle del Pacifico

Calle 15 # 26-120

Arroyohondo, Yumbo

Valle del Cauca - Colombia.

Tel: + 57 (2) 641 1000

Email: comercial@valledelpacifico.co

<http://www.valledelpacifico.co/>



Les séances d'ouverture et les séances plénières auront lieu au **salon Meléndez**, situé dans le bâtiment à droite de l'entrée principale. D'autres salles du centre des congrès seront également utilisées pour différentes activités pendant le forum.

(Le plan du centre des congrès est fourni à la page 5 à titre de référence.)

II. Inscription

Inscription préalable à la réunion (pour recevoir les badges) dans les hôtels (Spiwak et Spirito)

Le 10 septembre 2019, les participants sont priés de s'inscrire auprès du bureau d'inscription qui sera installé dans le hall d'entrée des hôtels Spiwak et Spirito. Les badges seront remis lors de cette inscription.

Si l'inscription à l'hôtel n'est pas possible, les participants auront la possibilité de s'inscrire sur le lieu du Forum. **Les 11-12-13 septembre 2019 de 7h30 à 9h00**, le bureau des inscriptions, situé dans le hall du Centre des Conventions, accueillera les participants qui n'ont pas pu s'enregistrer à l'avance.

Pour des raisons de sécurité, les participants seront invités à présenter leur passeport ou leur carte d'identité au bureau d'inscription pour recevoir leurs badges.

Veuillez noter que vous devrez toujours porter vos badges pendant la réunion pour accéder au lieu et aux salles de réunion, ainsi que pour faciliter l'identification, la sécurité et la communication avec les autres participants et les membres du Secrétariat de la réunion.

III. Voyage et Visa

Tous les participants doivent organiser eux-mêmes leur voyage et couvrir tous les coûts connexes (tels que les frais de visa, les frais de transit, etc.).

Pour les participants financés par l'UNESCO, l'Organisation obtiendra le (s) billet (s) de départ et de retour en classe économique avec l'itinéraire le plus direct. Pour faciliter l'émission du billet d'avion, les participants financés sont priés d'envoyer une copie de leur passeport et du formulaire de déclaration de voyage signé au Secrétariat de la réunion.

Conformément aux règles administratives de l'UNESCO, les organisateurs ne prendront pas en charge les frais de terminal, les frais de visa, les frais de transit, etc. des participants.

Tous les participants doivent s'assurer que leurs passeports sont valides pour les dates du voyage. Les participants sont tenus d'obtenir, si nécessaire, un **visa de courtoisie d'entrée** de la Colombie via ce lien :

<https://tramitesmre.cancilleria.gov.co/tramites/enlinea/solicitarVisa.xhtml>. La procédure de visa de courtoisie doit être effectuée au minimum 3 semaines avant les dates du voyage.

IV. Hébergement

Pour les participants financés par l'UNESCO : Au cours de la réunion, le secrétariat de la réunion a réservé des chambres simples supérieures (petit déjeuner et diner compris) à l'**hôtel Spirito**.

Les participants devront régler directement à l'hôtel toutes les autres dépenses personnelles (téléphone, articles du mini-bar, blanchisserie, etc).

Pour les participants autofinancés : les hôtels Spiwak et Spirito ont proposé des tarifs spéciaux pour les participants à l'évènement. Veuillez sélectionner un des deux hôtels ci-dessous :

Hotel Spiwak :

<https://be.synxis.com/?&chain=25135&hotel=7984&Rate=FORFUS&Nights=1>

Hotel Spirito :

<https://be.synxis.com/?&chain=25135&hotel=7988&Rate=FORFUS&Nights=1>

L'heure d'arrivée est fixée à 15 heures ; l'heure de départ à 13 heures. L'enregistrement anticipé et le départ tardif sont soumis à disponibilité et un supplément peut être appliqué. Pour les participants financés par l'UNESCO, nous informerons à l'hôtel de votre heure d'arrivée. Pour les participants auto-financés, veuillez informer l'hôtel à l'avance pour éviter les frais supplémentaires.

V. Repas

Pour tous les participants inscrits, un déjeuner et des pauses café/thé pendant les jours de réunion (11-13 septembre 2019) seront fournis.

Les participants ayant des besoins diététiques sont priés d'informer le Secrétariat de la réunion par courrier électronique à l'adresse suivant: inclusion@unesco.org.

Pour les participants financés par l'UNESCO, la totalité des frais de logement et de repas pendant la durée de l'évènement est pris en charge par l'UNESCO.

VI. Communication et Internet

Le service Internet est inclus dans les deux hôtels. Le mot de passe Internet peut être obtenu à la réception de l'hôtel. Ce mot de passe fonctionne dans les chambres et dans les espaces publics.

Pour les autres frais de communication officielle / personnelle (appels internationaux, fax et utilisation du centre d'affaires de l'hôtel), veuillez vérifier les frais de service applicables auprès de l'hôtel avant de les utiliser, car les participants devront couvrir ces frais en payant l'hôtel directement pendant ou au moment du départ.

VII. Transport Local

Le transport (Aéroport - Hôtel-Convention Center - Hôtel - Aéroport) sera couvert pour l'organisation du forum.

VIII. Climat

Le climat est agréable à Cali durant le mois de septembre. Les températures peuvent atteindre jusqu'à 29° C pendant la journée. Dans la matinée, la température tombe à 20 ° C. Au mois de septembre, la température moyenne à Cali est de 24° C. Nous vous conseillons d'apporter un

imperméable, car les précipitations sont fréquentes durant ce mois-ci. La durée moyenne d'un jour à Cali en cette période de l'année est de douze heures. Le soleil se lève vers 6 heures et se couche vers 18 heures.

IX Taux de change

La monnaie de la Colombie est le peso (COP). Le taux de change commercial est actuellement de 3206,27 pesos / dollar américain, mais il est sujet à des changements quotidiens. Il y a des banques et des kiosques de change situés à l'aéroport. Pour plus d'informations sur le taux de change, veuillez visiter le site <http://www.banrep.gov.co/es/estadisticas/monedas-disponibles>.

X. Electricité

En Colombie, les prises de courant sont de type A et B. La tension standard est de 110 V et la fréquence standard est 60 Hz. Les connecteurs ou les prises électriques sont utilisés avec deux broches d'entrée plates ou avec une troisième broche ronde. Il est conseillé d'apporter un adaptateur / convertisseur universel si nécessaire.

XI. Information de contact

Toute correspondance, information ou question relative à la réunion doit être envoyée à l'adresse électronique suivante: inclusion@unesco.org

XII. Urgence médicale

Les participants sont invités à apporter leurs médicaments pour lesquels ils ont prescription.

Si vous avez besoin de soins médicaux urgents pendant la réunion, veuillez contacter le secrétariat de la réunion ou le bureau d'information de l'hôtel (24 heures sur 24). Les hôpitaux suggérés sont:

**1) Hospital Carlos Carmona Montoya
Cali**
Cra 39 A # 43 – 00
Tel: (57) (2) 3273594

**2) Clínica Fundación Valle del Lili
Cali**
Cra 98 # 18 – 49
Tel: (57) (2) 3319090

XIII. Centre de Conventions Valle del Pacífico

