



UNESCO/BIE/C.62/Proceedings and Decisions
Ginebra, 15 de febrero de 2013
Original: inglés

**SEXAGÉSIMA SEGUNDA REUNIÓN DEL
CONSEJO DE LA OFICINA INTERNACIONAL DE EDUCACIÓN**

Ginebra, 23-25 de enero de 2013

INFORME Y DECISIONES

1. Apertura de la reunión

1. La 62ª reunión del Consejo de la OIE fue inaugurada a las 10.00, el miércoles 23 de enero de 2013, por el Sr. Ole BRISEID, Presidente del Consejo de la OIE, que expresó sus buenos deseos para el año 2013 y dio la cordial bienvenida a todos los miembros del Consejo, así como al Sr. Qian Tang, Subdirector General de Educación, representante de la Directora General de la UNESCO, y a la Sra. Elisabeth Fordham de la Oficina Ejecutiva del Sector de Educación. La representante del Servicio de Supervisión Interna (IOS) de la UNESCO, Sra. Martina Rathner, se incorporó a la reunión después de la inauguración a causa del retraso del tren en que viajaba.

2. Antes de abordar el tema 2, aprobación del orden del día provisional, el Presidente recordó que desde la aprobación de la Estrategia destinada a transformar a la OIE en el Centro de Excelencia de la UNESCO en materia de currículo, en noviembre de 2011, se viene realizando un profuso trabajo con el fin de velar por una transición adecuada, conforme a lo dispuesto por la Conferencia General de la UNESCO. En la 61ª reunión del Consejo se estableció el plan de trabajo para esta transición y durante el último año se han logrado considerables avances, gracias al Grupo de Trabajo, la Mesa del Consejo, los procesos de consulta en los que han participado miembros del Consejo, sin olvidar el trabajo incansable y constante de la Directora y el personal de la OIE, con el apoyo de la Sede de la UNESCO en París. En opinión del Presidente, el Consejo está ahora en condiciones de adoptar algunas importantes decisiones para el futuro de la OIE sobre la base de un amplio consenso, en particular en lo que respecta a: una estructura organizativa y de personal flexible, adaptable, eficaz y efectiva; una estructura de gobierno de la OIE más eficiente, profesional y equilibrada regionalmente; la estrategia de la OIE y el plan de trabajo 2012-2017, adaptados a la Estrategia de Centro de Excelencia y las prioridades de la UNESCO, y con una fuerte orientación estratégica; y el diálogo político, en particular, la Conferencia Internacional de Educación (CIE), perfectamente ajustado al mandato fundamental de la OIE y al programa de trabajo, y que se beneficia de varias opciones de diálogo político en el plano nacional, regional y mundial. Esta evolución indica que los Estados Miembros siguen reconociendo la gran importancia de la OIE en su calidad de Centro de Excelencia, un centro del que se espera que desempeñe un papel director y que sea un centro de coordinación en materia de currículo y de cuestiones conexas, porque los resultados del currículo y del aprendizaje están en el núcleo de toda mejora de la calidad de la educación. Por último, el Presidente hizo hincapié en que el desafío más apremiante es el de lograr una base financiera estable y duradera de financiamiento básico y otros recursos extrapresupuestarios para este Centro de Excelencia, porque sólo con una sólida base financiera y prestando especial atención a su misión principal y a las prioridades estratégicas logrará la OIE responder a las expectativas de los Estados Miembros.

3. La Directora de la OIE, Sra. Clementina Acedo, también dio la bienvenida a los miembros del Consejo, así como al Sr. Tang y a la Sra. Fordham. Presentó asimismo al Sr. Joseph Ngu que desde febrero de 2013 ha sido transferido a la OIE en calidad de Director General Adjunto, y al Sr. Mark Mason, el nuevo especialista de programa de nivel superior, que a partir de julio de 2013 se encargará de la investigación en materia de currículo y de la elaboración de políticas, a los que se invitó a participar en la reunión.

4. En la reunión estuvieron representados 26 Estados Miembros y el representante de un Estado Miembro asistió en calidad de observador. La lista de participantes figura en el *Anexo XVI*.

2. Aprobación del orden del día y del orden del día anotado

Documento: UNESCO/BIE/C. 62/1/Prov/Rev+ Addendum

5. El Presidente propuso aprobar el orden del día y el orden del día anotado (que figuran en el *Anexo I*).

DECISIÓN

El Consejo aprueba el orden del día y el orden del día anotado de la 62ª reunión del Consejo de la OIE.

3. Evaluación de los Institutos categoría 1 por el Sector de Educación de la UNESCO y el Servicio de Supervisión Interna (IOS)

6. El Sr. Q. Tang, Subdirector General de Educación, inició su intervención agradeciendo en nombre de la Directora General a los países donantes el generoso apoyo prestado a la OIE, en particular Noruega y Suiza. Luego presentó las principales conclusiones del análisis de los institutos de categoría 1 por el Sector de Educación de la UNESCO y el Servicio de Supervisión Interna, que se concentraron en tres áreas fundamentales, a saber: coordinación y núcleo del programa; disposiciones en materia de organización y viabilidad financiera. En el examen se señalaron 12 grandes desafíos y varias posibles respuestas, entre ellas: *aclarar las contribuciones de los Institutos* al programa de educación de la UNESCO, mediante la definición de una estrategia común y la división del trabajo en áreas en las que muchas entidades se desempeñan, así como en relación a las expectativas y funciones específicas de cada instituto en la nueva estrategia del Sector de Educación; *reforzar el núcleo estratégico* definiendo objetivos de programa claros y delimitados y prestando más atención a la gestión basada en resultados; *reformular las modalidades del fortalecimiento de capacidades*, centrándose en el aspecto institucional del fortalecimiento de capacidades, en alianzas ampliadas y en el afianzamiento del desarrollo de capacidades en el país; *fortalecer la función de intermediación en la transferencia de conocimientos*, prestando especial atención a la labor de investigación y de análisis en áreas en las que los Institutos pueden añadir un valor singular, mediante la generación de conocimientos a través de alianzas y comunidades de prácticas y el incremento de las inversiones en la gestión de los conocimientos y en las comunicaciones; *fortalecer los conocimientos especializados* mediante una mejor utilización de las redes de investigación, el liderazgo dinámico para atraer al personal competente y un aumento del apoyo de los países anfitriones y de otros Estados Miembros; *adaptar los contratos del personal a las necesidades del programa y la base de financiación* mediante una estructura más flexible que combine un número limitado de puestos de gestión central y un más amplio uso de nombramientos más flexibles; *revitalizar el liderazgo* estableciendo un límite de seis años para el mandato de los Directores en todos los institutos; *clarificar la delegación de atribuciones* en áreas clave como el programa, los recursos humanos y la gestión financiera; *replantearse y fortalecer las estructuras de gobernanza*; *encaminar la asignación financiera de la UNESCO hacia la distribución basada en resultados*; *elaborar una estrategia de recaudación de fondos específica* con el apoyo de la Sede y velar por una mejor comunicación de esas actividades; y *movilizar un mayor apoyo del país anfitrión*. La mayoría de los institutos, concluyó el Sr. Tang, carece de capacidad humana y financiera para actuar como centro de excelencia y la UNESCO debe examinar si puede seguir manteniendo todos los institutos o si debe reducir su red de categoría 1 con el fin de crear y mantener algunos centros de excelencia auténticos con competencias de nivel internacional.

7. En su exposición, la Sra. Martina Rathner, del IOS, recordó el objetivo global y las dimensiones fundamentales que se toman en consideración en la evaluación de los institutos de categoría 1, en particular la pertinencia, los resultados obtenidos, la calidad de la colaboración, los mecanismos de gestión y de gobernanza, la viabilidad financiera y el apoyo del país anfitrión. En lo que respecta a la OIE, las conclusiones iniciales indican la importancia en aumento de su mandato, un importante avance en el proceso actual de reformas en el marco de la Estrategia de Centro de Excelencia, un fuerte potencial en cuanto intermediario en la transferencia de conocimientos, así como para la creación de redes mundiales mediante las comunidades de prácticas. También mencionó las dificultades más

señaladas a las que se enfrenta la OIE, entre ellas: limitaciones en lo referente a la viabilidad financiera, la pesada estructura de gobierno, el riesgo de desviación del mandato esencial, la falta de una dirección estratégica y de masa crítica de competencias en materia de currículos, y la necesidad de definir las mejores modalidades para las iniciativas de desarrollo de capacidades. Por último, indicó que según las principales conclusiones de la evaluación la forma de avanzar supondrá aunar esfuerzos y una inversión estratégica en la OIE, llevando a la práctica y supervisando atentamente la implementación de la Estrategia de Centro de Excelencia, fortaleciendo el liderazgo estratégico, una gobernanza más eficaz que se centre en la movilización de recursos, así como la necesidad de demostrar resultados en un plazo determinado.

8. Varios participantes agradecieron las amplias exposiciones en las que se destacaron los principales problemas y desafíos. Se hizo hincapié en que es necesaria una mayor flexibilidad, pero al mismo tiempo deben obtenerse fondos estables, además de los recursos extrapresupuestarios que se han de movilizar. El país anfitrión puede prestar mayor apoyo, pero también es importante contar con el apoyo de los otros Estados Miembros. Algunos delegados reiteraron su pleno apoyo a la reforma de la OIE, en particular a su estructura de gobierno, en tanto que otros señalaron que la labor desarrollada y las decisiones que se debían adoptar respondían a las principales recomendaciones de la evaluación. El Sr. Tang agradeció a los delegados los valiosos comentarios recibidos y subrayó la necesidad de trabajar de consuno, con objeto de fortalecer la OIE.

DECISIÓN

El Consejo toma nota de la información transmitida por el IOS y el Subdirector General de Educación sobre el proyecto de informe de evaluación.

4. Actividades de la OIE durante el año 2012

(Documento UNESCO/BIE/C.62/2 y C.62/Inf.2, Anexo II)

9. La Directora de la OIE presentó los principales aspectos del informe sobre las actividades de la OIE durante el año 2012, en conformidad con los ejes de acción (Sector de Educación) del documento 35 C/5 y orientados por la Estrategia de Centro de Excelencia a la que se ajustan. Ilustró los principales avances, logros y desafíos en los tres ámbitos principales de actuación de la OIE: fortalecimiento de capacidades y asistencia técnica, gestión y producción de conocimientos y diálogo político y la CIE. Recordó que a causa del 31% de reducción de la asignación financiera de la UNESCO y, pese a los esfuerzos por reducir el costo del personal administrativo, la OIE se ha visto obligada a utilizar sus reservas para cerrar la brecha en el costo del personal ordinario, la organización del Consejo y los gastos de funcionamiento. También mencionó el análisis de la estructura organizativa y de personal llevado a cabo en 2012 para proponer una nueva estructura en el proceso de implementación de la Estrategia de Centro de Excelencia. Si el Consejo aprueba las propuestas, ello supondrá cambios en la gestión y organización internas (La exposición de la Directora de la OIE figura en el *Anexo XIII*).

10. El Informe del Grupo Administrativo (*Documento: UNESCO/BIE/C.62/Inf.3*, párrafos 8 a 12) fue presentado por la Presidenta del Grupo Administrativo, Sra. Bouchra Bagdady Adra, representante del Líbano. (El Informe figura en el *Anexo III*).

11. Tras la exposición, muchos miembros del Consejo felicitaron a la Directora y al equipo de la OIE por los avances realizados en 2012, pese a la difícil situación. Los representantes de algunos Estados Miembros, en particular Bahrain, Nigeria y la República Unida de Tanzania, expresaron su agradecimiento por el apoyo recibido de la OIE. Se indicó que la OIE debería lograr un mayor equilibrio en la distribución de las actividades por región, mejorar

la comunicación y establecer una base de datos de profesionales y especialistas en diseño curricular que participan en las actividades de desarrollo de capacidades de la OIE, en particular los cursos de Diploma en Diseño y Desarrollo Curricular.

12. La Directora de la OIE agradeció a los miembros del Consejo sus comentarios positivos y constructivas propuestas. También agradeció al representante de Nigeria que en el curso del debate informó a los participantes de la intención de Nigeria de ofrecer apoyo financiero a la OIE. Por último, proporcionó nueva información sobre los cursos de Diploma que tienen por objetivo el desarrollo de las capacidades institucionales en asociación con las instituciones universitarias locales.

DECISIÓN

- De conformidad con los Estatutos de la OIE (II, artículo V.b), que estipulan que “El Consejo supervisará la ejecución del programa de actividades de la Oficina”, el Consejo:
- Toma nota de las observaciones y las recomendaciones del Informe del Grupo Administrativo (UNESCO/BIE/C.62/Inf.3);
- Aprueba el informe de la Directora de la OIE sobre las actividades del año 2012 (UNESCO/BIE/C.62/2) ;
- Felicita a la Directora de la OIE por la implementación del programa 2012 y destaca los resultados obtenidos y, en particular, las prioridades y los desafíos identificados;
- Toma nota de las cuentas provisionales de la OIE al 31 de diciembre de 2012 (UNESCO/BIE/C.62/Inf.2), refrendadas por la Oficina de Gestión Financiera de la UNESCO;
- Delega en la Mesa del Consejo las atribuciones para aprobar oficialmente las cuentas de 2012, certificadas por la Oficina de Gestión Financiera de la UNESCO, en la próxima reunión que celebrará a mediados del 2013.

5. Aprobación de los Procedimientos Financieros modificados de la Cuenta Especial de la OIE Documento

(Documento: UNESCO/BIE/C. 62/Inf. 4, Anexo IV)

13. Al presentar este tema del orden del día, el Presidente del Consejo recordó la recomendación de la Mesa del Consejo y concedió la palabra al Sr. Mohammed Bouassami, Oficial administrativo de la OIE, que explicó brevemente las modificaciones introducidas en los Procedimientos Financieros modificados de la Cuenta Especial de la OIE, con el fin de tomar en consideración los cambios necesarios tras la adopción de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (IPSAS) por la UNESCO.

DECISIÓN

- Basándose en la recomendación de la Mesa, el Consejo aprueba oficialmente los Procedimientos Financieros modificados de la Cuenta Especial de la OIE.

6. Auditoría externa y frecuencia

14. El Presidente del Consejo concedió la palabra al Oficial administrativo de la OIE quien indicó que se habían puesto en práctica todas las recomendaciones de la auditoría externa realizada en 2011. También proporcionó una breve información sobre la auditoría externa y los costos conexos, estimados en unos 22.000 euros que normalmente habrá de sufragar la Oficina de Gestión Financiera. El Presidente recordó luego que en la reunión de la Mesa del Consejo se examinó la cuestión de la frecuencia de la auditoría externa a la luz de las propuestas de organizar una auditoría anual. Habida cuenta de la difícil situación financiera, se propuso organizar la auditoría cada dos años, teniendo presente que, al igual que en otros institutos, la Oficina de Gestión Financiera se hará cargo de los costos.

- **DECISIÓN**
- **Consejo toma nota con satisfacción de que se han aplicado todas las recomendaciones de la auditoría externa de 2011;**
- **El Consejo aprueba que la auditoría externa (certificación de cuentas) se realice cada dos años.**

7. Programa de actividades de la OIE para 2013

(Documentos: UNESCO/BIE/C. 62/3 Anexo V; y UNESCO/BIE/C. 62/Inf. 3, Anexo III).

15. La Directora expuso las líneas directrices del proyecto de programa de las actividades de la OIE para 2013, adaptadas a la Estrategia de Centro de Excelencia, en particular la situación presupuestaria y de recursos humanos. Recordó que el programa de actividades se había reorientado para tomar en consideración los resultados de la Revisión programática, y que el examen de la estructura organizativa y de personal llevado a cabo en noviembre de 2012 prevé una reestructuración de la organización y la dotación de personal de la OIE que obedece a los cambios programáticos. En consecuencia y sobre la base de la Estrategia de la OIE y el Plan de trabajo 2012-2017, el programa propuesto se centra en algunas grandes prioridades y metas, es decir el desarrollo de las capacidades de individuos e instituciones, la asistencia técnica y el apoyo, la gestión y producción de conocimientos, y las alianzas y la creación de redes. Se refirió a la necesidad de consolidar y seguir evaluando los impactos de los cursos de Diploma, una de las principales iniciativas de desarrollo de capacidades de la OIE que forma parte de los “Servicios a los Estados Miembros relacionados con el currículo” según la reestructuración organizativa propuesta, de conformidad con la Estrategia de Centro de Excelencia. En lo que respecta a la gestión de los conocimientos, mencionó la Encuesta mundial sobre el tiempo dedicado a la instrucción y la contribución al Informe de Seguimiento de la EPT en el Mundo, además del propósito de sacar mayor provecho de la nutrida base de conocimientos de la OIE y de empezar a crear un mecanismo de intercambio basado en una propuesta a largo plazo que requiere financiamiento adicional. En lo que respecta a los recursos humanos, indicó que el nuevo especialista de programa de nivel superior se incorporará al equipo de la OIE en julio de 2013 y que se prevé la contratación de tres personas en puestos profesionales, en la modalidad de contratos de “Nombramiento por proyecto”, principalmente para reforzar los Servicios a los Estados Miembros relacionados con el currículo. Por último, al explicar el marco presupuestario para el 2013, la Directora expresó su preocupación por el bajo nivel de las reservas estimadas para fines de 2013, e informó a los participantes de que se había presentado una petición a la Directora General de la UNESCO, con el apoyo del Subdirector General de Educación, para sufragar excepcionalmente los gastos generales de funcionamiento del año 2013 (La exposición de la Directora de la OIE figura en el *Anexo XIV*).

16. La representante del Líbano, en nombre del Grupo Administrativo, presentó los párrafos 13 a 15 del Informe del Grupo, así como la Resolución relativa a la consignación de créditos para el año 2013 (Véase el documento *UNESCO/BIE/C.62/Inf.3*).

17. En el debate que se celebró a continuación, muchos delegados reiteraron su apoyo a la Estrategia de Centro de Excelencia y el programa propuesto para 2013, a la vez que valoraron el esfuerzo de concentrarse en las principales prioridades. Algunos participantes expresaron su preocupación por la situación financiera muy difícil y los riesgos que entraña, en particular en lo referente a la implementación de la Estrategia.

18. En su respuesta la Directora de la OIE agradeció a los participantes sus observaciones positivas que confirman que la OIE está en el camino correcto. En cuanto a la situación financiera, mencionó que la reducción del 31% del presupuesto no ha afectado a todas las instancias del Sector de Educación por igual, en los institutos afecta a los costes salariales del personal de planta, así como a los gastos de funcionamiento. Coincidió con los participantes en que la situación financiera es la preocupación principal y que esto requerirá más esfuerzos en cuanto a la movilización de recursos. Por último, la Directora hizo un llamamiento a los Estados Miembros para que apoyen financieramente el programa que se va a aprobar y la Estrategia de Centro de Excelencia.

DECISIÓN

- De conformidad con los Estatutos de la OIE (II. Artículo V.b), que estipulan que el Consejo está encargado de *“definir detalladamente, dentro del programa y presupuesto aprobados por la Conferencia General y habida cuenta, cuando proceda, de los recursos extrapresupuestarios disponibles, las actividades que deberá emprender la Oficina”*, éste:
- **Toma nota** de las observaciones y recomendaciones del Informe del Grupo Administrativo (*UNESCO/BIE/C.62/Inf.3*) ;
- **Aprueba** el Programa de actividades de la OIE para el 2013 (*UNESCO/BIE/C.62/3*) considerando que en su aplicación se tendrán en cuenta las observaciones formuladas por el Consejo,
- **Aprueba** el proyecto de presupuesto de la OIE para el 2013 (*UNESCO/BIE/C.62/3*), con la modificación del punto 8.1 por la contribución adicional de Suiza y la Resolución relativa a la consignación de créditos para el año 2013 (párr. 15 del Informe del Grupo Administrativo, documento *UNESCO/BIE/C. 62/Inf. 3*).

8. Implementación de la Estrategia destinada a transformar a la OIE en un Centro de Excelencia en materia de currículo

- 8.1. Visión de conjunto sobre los avances (Intervención de la Directora de la OIE, *Anexo XV*)
- 8.2. Prioridades del programa: Estrategia y programa de trabajo 2012-2017 (Documento *UNESCO/BIE/C.62/CoE 2, Anexo VI*)
- 8.3. Estructura organizativa y de personal (Documentos: *UNESCO/BIE/C.62/CoE 3, Anexo VII* y *UNESCO/BIE/C.62/Inf. 5, Anexo VIII*)
- 8.4. Gobernanza (Documento *UNESCO/BIE/C.62/CoE 4, Anexo IX*)
- 8.5. Diálogo político y la CIE (Documento *UNESCO/BIE/C.62/CoE 5, Anexo X*)

19. Al presentar este tema del orden del día, el Presidente del Consejo explicó que el tema 8 se compone de cinco puntos, a saber: Visión de conjunto sobre los avances (8.1); prioridades del programa: estrategia y programa de trabajo 2012-2017 (8.2); estructura organizativa y de personal (8.3); gobernanza (8.4) y diálogo político y la CIE (8.5). Se decidió presentar y examinar todos los temas antes de adoptar las correspondientes decisiones.

20. La Directora de la OIE presentó el panorama general de la situación de la implementación de la Estrategia de Centro de Excelencia (punto 8.1) y prestó especial atención a los avances realizados pese a las dificultades y los desafíos que todavía quedan por delante. Recordó que el plan es un marco general y flexible, con una serie de ideas directrices específicas organizadas en torno a las siguientes tres grandes metas: formular programas y servicios que sean pertinentes y respondan a las necesidades de los Estados Miembros; crear mecanismos eficaces para implementar programas y prestar los servicios propios de un Centro de Excelencia y fortalecer las estructuras de gestión y gobierno. Sintetizó las actividades realizadas en relación con cada una de esas metas y el correspondiente grupo de medidas.

21. El Presidente del Consejo concedió luego la palabra al Sr. Massimo Amadio, especialista de programa de nivel superior a cargo de la Gestión y producción de conocimientos, quien realizó una exposición sistemática de las principales características de la versión final de la Estrategia de la OIE y el Plan de trabajo 2012-2016 (punto 8.2). Explicó brevemente el nuevo marco estratégico, que se concentra en las áreas prioritarias de fortalecimiento de las capacidades, apoyo, conocimiento y alianzas, y destacó la meta global, los principales objetivos y desafíos, los resultados planeados y los impactos previstos.

22. En el debate posterior, los participantes apoyaron y evaluaron positivamente la nueva versión de la Estrategia 2012-2017. Algunos delegados expresaron su satisfacción en relación con la reorientación de las actividades de la OIE de conformidad con las prioridades de Centro de Excelencia, mientras que otros felicitaron a la Directora y al equipo de la Oficina por presentar un documento riguroso, bien preparado y concebido. Se indicó que debería prestarse la atención debida a la asistencia técnica, ya que hay un incremento de la demanda en esta área; y tenerse en cuenta no sólo el desarrollo curricular, sino también la puesta en práctica de los currículos, ya que a la hora de hacerlo los países suelen enfrentarse a dificultades. La OIE debe mantener la atención en los resultados así como supervisar y evaluar las actividades regularmente. También debe tomar en consideración los desafíos que plantea la evaluación basada en las competencias y sacar provecho de los recursos existentes en el plano nacional en caso de encuestas.

23. El Presidente del Consejo invitó luego a la Directora de la OIE a presentar los principales resultados del examen realizado en noviembre de 2012 y la nueva organización y estructura de personal propuesta, en conformidad con la Estrategia de Centro de Excelencia (punto 8.3). Recordó que este tema fue examinado en la reunión de la Mesa del Comité, y que a continuación hubo un proceso de consulta que él encabezó. La Directora de la OIE explicó que la estructura de personal propuesta se organiza en torno a tres áreas estratégicas del programa (por ejemplo, los Servicios a los Estados Miembros relacionados con el currículo, la investigación en materia de currículo y elaboración de políticas y la gestión de los servicios de intercambio de información), al frente de cada una de las cuales se nombrará a un funcionario de categoría profesional superior. Recalcó que el requisito central consiste en lograr que la estructura tenga un número y nivel adecuados de puestos básicos con cargo al presupuesto ordinario, con el fin de garantizar la continuidad, el liderazgo y la viabilidad de los programas en curso, y que la estructura de personal definitiva dependerá en gran medida de la labor de movilización de recursos. El Oficial administrativo de la OIE, Sr. Bouassami, proporcionó más información sobre los puestos y los tipos de contratos.

24. En el debate posterior, los participantes apoyaron la propuesta que puede considerarse como una meta a medio y largo plazo. Se hizo hincapié en que debe haber un equilibrio adecuado entre los puestos básicos y los contratos más flexibles, como los nombramientos por proyecto y los contratos de servicios. También se recomendó tomar en consideración otras formas de movilizar los recursos humanos, como la adscripción en comisión de servicios y las licencias sabáticas, velando por una selección cuidadosa de los candidatos con una descripción de funciones bien definida, adaptadas al programa y las actividades básicas.

25. Al presentar la cuestión de la gobernanza (punto 8.4), el Presidente del Consejo resumió los aspectos fundamentales del exigente proceso de consulta y se refirió a la propuesta del Grupo de Trabajo, las discusiones en la reunión de la Mesa del Consejo, y la serie de aportaciones recibidas durante las consiguientes consultas con los miembros del Consejo y los grupos regionales. Observó que parecía haber consenso sobre una estructura de gobierno renovada, compuesta de 12 miembros, así como sobre los principales criterios que deben tenerse en cuenta, mientras que la cuestión de la elección o designación de los miembros requería nuevas consultas. A continuación cedió la palabra a los participantes.

26. Durante el fecundo debate, la mayoría de los participantes apoyaron la propuesta de una estructura de gobierno de 12 miembros, ya que de esa forma se aumentará la eficacia y la eficiencia, y hubo acuerdo en que todos los miembros deben ser elegidos por la Conferencia General. En lo que respecta a la propuesta de que el inglés y el francés sean los idiomas de trabajo del renovado Consejo, el grupo árabe expresó el deseo de mantener el árabe como idioma de trabajo, teniendo en cuenta que puede ser posible utilizar los fondos que el Reino de la Arabia Saudita ha puesto a disposición para sufragar los costos de los servicios de traducción e interpretación de árabe.

27. En lo que respecta al diálogo político y la CIE (punto 8.5), antes de abrir el debate, el Presidente del Consejo recordó los principales resultados de las negociaciones, consultas y deliberaciones sobre esta cuestión, en particular las recomendaciones del Grupo de Trabajo. En el debate posterior, algunos participantes recalcaron la importancia de la CIE para el diálogo político e hicieron hincapié en el hecho que la Conferencia forma parte de la Estrategia de Centro de Excelencia, como lo confirma la resolución aprobada por la Conferencia General. Otros participantes recomendaron que se estudiara sistemáticamente una variedad de opciones de diálogo político, por ejemplo a nivel regional y subregional, y que se prestara la debida atención a la cuestión de su financiamiento.

28. Al término de estos fructíferos debates, el Presidente del Consejo propuso atender a las decisiones que se habían de adoptar sobre la base de las discusiones y los proyectos de modificaciones recibidos.

DECISIÓN

8.1. Por lo que se refiere al Informe sobre la visión de conjunto de los avances en la Implementación de la Estrategia, la 62ª reunión del Consejo de la OIE:

- **Toma nota de los avances realizados en la implementación de la Estrategia y destaca los resultados logrados y los desafíos encontrados;**
- **Solicita a la Directora de la OIE que siga adelante con la implementación de la Estrategia de conformidad con el programa decidido en la 61ª reunión;**
- **Invita a la Directora de la OIE a intensificar sus actividades de movilización de recursos, en colaboración con el Consejo y su Presidente, y a hacer lo necesario para que los 30.000 dólares (USD) del presupuesto de 2013, que Suiza pone a disposición, permitan una activa movilización de recursos para la implementación de la Estrategia;**
- **Invita a los Estados Miembros a apoyar la realización de los objetivos de la Estrategia, en particular mediante los aportes de financiamiento voluntario y extrapresupuestario al programa básico, así como otras recomendaciones del plan de movilización de recursos (UNESCO/BIE/C.62/CoE 6);**
- **Solicita a la Directora de la OIE que complete el informe sobre la visión de conjunto de los avances que se debe presentar a la 37ª reunión de la Conferencia General.**

8.2. Por lo que se refiere a las prioridades estratégicas del programa, la 62ª reunión del Consejo de la OIE,

- **Toma conocimiento** de la versión final del documento “IBE’s Strategy and Work Plan 2012-2017”(Estrategia y plan de trabajo de la OIE para 2012-2017) que se ha preparado tomando en consideración las observaciones formuladas por la Mesa del Consejo en su reunión de septiembre de 2012;
- **Tiene en cuenta** las consiguientes consultas celebradas por el Presidente del Consejo de la OIE y las observaciones de los miembros del Consejo en su 62ª reunión, en particular la necesidad de:
 - velar por una armonización constante con las prioridades generales del programa de la UNESCO en el campo de la educación;
 - dar prioridad a la asistencia técnica a los Estados Miembros que pueda beneficiar a otros países de la región;
 - volver a examinar y aclarar la intención declarada de promover investigaciones;
 - fortalecer y mantener el foco en los resultados;
 - llevar a cabo supervisiones y evaluaciones frecuentes de los logros y ajustar en consecuencia las actividades del programa para obtener resultados óptimos;y **solicita** a la Directora de la OIE que ajuste la “Estrategia y plan de trabajo de la OIE 2012-2017” con arreglo a los puntos anteriores;
- **Toma nota** con satisfacción y apoya la “Estrategia y plan de trabajo de la OIE 2012-2017” con los ajustes solicitados;
- **Solicita** a la Directora de la OIE que presente a la 63ª reunión del Consejo de la OIE (enero de 2014) el presupuesto estimado para los años 2014 a 2017
- **Solicita** a la Directora de la OIE que informe a la 63ª reunión del Consejo de la OIE (enero de 2014) de los progresos en la implementación de la Estrategia y Plan de trabajo para 2012-2017.

.....
8.3. Por lo que se refiere a la nueva estructura organizativa y de personal, la 62ª reunión del Consejo de la OIE:

- **Agradece** las recomendaciones relativas a la revisión de la estructura organizativa y de personal de la OIE, realizada en noviembre de 2012;
- **Refrenda** la nueva estructura organizativa y de personal de la OIE que figura en el documento UNESCO/BIE/C.62/CoE3, con el ajuste correspondiente a las modificaciones introducidas en el documento “Estrategia y plan de trabajo de la OIE 2012-2017” según se solicita en el punto 8.2.
- **Solicita** a la Directora de la OIE que, a partir de 2013, ponga en práctica gradualmente la nueva estructura organizativa y de personal, con el apoyo de las actividades de movilización de recursos y teniendo en cuenta la mayor flexibilidad de la estructura organizativa de la OIE que permiten los nuevos tipos de contratos.

.....
8.4. Por lo que se refiere a la gobernanza de la OIE, la 62ª reunión del Consejo de la OIE:

- **Toma nota** del mandato conferido al Grupo de Trabajo (punto C3 de la Resolución 36 C/18);

- **Agradece** el informe del Grupo de Trabajo;
- **Tiene en cuenta** los comentarios realizados por los miembros de la Mesa del Consejo en su reunión de septiembre de 2012, los comentarios por parte de los observadores a esa reunión, así como las posteriores consultas celebradas por el Presidente del Consejo de la OIE;
- **Recomienda** que el Consejo de la OIE esté compuesto por 12 miembros elegidos por la Conferencia General de la UNESCO (dos por cada uno de los seis grupos regionales) y; que el Consejo tenga una Mesa compuesta por el Presidente del Consejo y dos vicepresidentes; y que los idiomas de trabajo del Consejo sean el inglés y el francés;
- **Insta** a que en la selección de los candidatos al Consejo de la OIE se preste la debida atención a un alto nivel de especialización en materia educativa, a la experiencia en políticas educativas y al equilibrio entre hombres y mujeres y **alienta** a los Estados Miembros que se postulen a la elección a presentar un currículum vitae de la persona que representará al país en el Consejo.

.....
8.5. Por lo que se refiere al proceso de implementación en el ámbito del diálogo político y la CIE, la 62ª reunión del Consejo:

- **Toma nota** del mandato conferido al Grupo de Trabajo (punto B5 de la Resolución 36 C/18);
- **Agradece** el informe del Grupo de Trabajo;
- **Tiene en cuenta** los comentarios formulados por los miembros de la Mesa del Consejo en su reunión de septiembre de 2012, los comentarios por parte de los observadores y el representante de la Directora General de la UNESCO en la reunión de la Mesa del Consejo, así como las posteriores consultas celebradas por el Presidente del Consejo de la OIE;
- **Solicita** a la Directora de la OIE que elabore un plan global a largo plazo para el diálogo político, incluida la CIE, basándose en:
 - El mandato de la Conferencia General en relación con el diálogo político, incluida la CIE, que figura en el punto B5 de la Resolución 36 C/18;
 - El informe del Grupo de Trabajo, la Revisión programática externa (julio de 2011), la evaluación programática rápida de la UNESCO-OIE (julio de 2011), las observaciones de la Mesa del Consejo (septiembre de 2012), las posteriores consultas celebradas por el Presidente del Consejo de la OIE y los comentarios del Consejo de la OIE en su 62º reunión (enero de 2013);
 - La OIE debe organizar la CIE en estrecha colaboración con el Sector de Educación y asociándose con otras organizaciones internacionales;
 - La CIE debería tener una periodicidad de unos 5 a 8 años, en función de la necesidad y la utilidad de esas conferencias, habida cuenta de las prioridades programáticas de la OIE, el más amplio contexto del diálogo político y la agenda internacional en el campo de la educación;
 - Debería haber una gran armonización entre las distintas opciones de diálogo político, incluida la CIE, y la estrategia a largo plazo y las prioridades del programa de la OIE;
 - Debe examinarse la modalidad de la CIE como foro para el diálogo político a nivel ministerial, teniendo en cuenta el tema, otras opciones de diálogo político, los resultados esperados y la disponibilidad de recursos financieros y de personal necesario para organizar esa conferencia.

- **Solicita a la Directora de la OIE que presente este plan a largo plazo para su discusión y aprobación durante la 63ª reunión del Consejo de la OIE.**

9. Revisión de los Estatutos de la OIE

29. El Presidente del Consejo, al presentar este tema señaló que los Estatutos de la OIE no se habían revisado desde 1969 y que debían modificarse con el fin de tener en cuenta la decisión 8.4 anterior, así como la Estrategia de Centro de Excelencia. A continuación dio la palabra a la Sra. Elisabeth Fordham de la Oficina Ejecutiva del Sector de Educación que puso de relieve la necesidad de llegar a un consenso sobre una recomendación del Consejo que se debía presentar en la reunión de primavera del Consejo Ejecutivo para que éste la examine y apruebe, y también con el fin de pasar a la etapa operacional de la transición hacia la nueva estructura de gobierno de la OIE a partir de la 37ª reunión de la Conferencia General de la UNESCO (otoño de 2013). También recordó que, sobre la base de los resultados del examen de los institutos de categoría 1 por el Sector de Educación y el Servicio de Supervisión Interna, el Sector de Educación tiene previsto presentar en la reunión del Consejo Ejecutivo un conjunto de cambios para todos los institutos, entre ellos un mandato de un máximo de seis años para todos los directores de los institutos de categoría 1.

30. El Presidente del Consejo invitó a los presentes a participar en el debate que se centró principalmente en los artículos 3, 4 y 6 de los Estatutos. El artículo 3 versa sobre la composición del Consejo, incluidas las disposiciones transitorias; el artículo 4 se refiere a las reuniones del Consejo, sus idiomas de trabajo y la composición de la Mesa del Consejo; y el artículo 6 trata del nombramiento del Director y la duración del mandato. El debate giró fundamentalmente en torno al proceso de transición hacia el Consejo renovado, teniendo presente que el mandato de los 14 Estados Miembros elegidos en la 36ª reunión de la Conferencia General (2011) está en vigor hasta la 38ª reunión (2015). Se propusieron y examinaron varias opciones y por último se llegó a un consenso sobre la siguiente propuesta: los 14 Estados Miembros cuyo mandato expira en la fecha de la 38ª reunión de la Conferencia General (2015) permanecerán en el cargo hasta completarlo. Con el fin de velar por la continuidad en el Consejo de transición y de mantener el equilibrio regional, en la 37ª reunión (2013) se designará a seis Estados Miembros, uno por cada grupo regional. Por consiguiente, en el período entre la 37ª y 38ª reuniones de la Conferencia General, el Consejo de transición estará compuesto por 20 Estados Miembros. En la 38ª reunión de la Conferencia General, se designarán seis nuevos Estados Miembros, uno por cada grupo electoral. En el momento de esta designación, entrará en vigor el nuevo Consejo con 12 miembros. (La propuesta sobre la revisión de los artículos 3, 4 y 6 de los Estatutos de la OIE figura en el Anexo XI).

31. El representante de Suiza expresó su disconformidad con esta propuesta, ya que en su opinión, la transición a la nueva estructura de gobierno será demasiado larga y supondrá esperar hasta principios de 2016, es decir casi al final de la implementación de la Estrategia de Centro de Excelencia, para establecer el nuevo gobierno de la OIE y una revisión completa de los Estatutos de la OIE que sean reflejo de la Estrategia de Centro de Excelencia.

DECISIÓN

Por lo que se refiere a los Estatutos de la OIE, el Consejo:

- **Aprueba las modificaciones propuestas de los artículos 3, 4 y 6 de los Estatutos de la OIE y recomienda que la Directora General de la UNESCO remita las modificaciones propuestas al Consejo Ejecutivo;**

- **Solicita** a la Directora de la OIE, que, en estrecha colaboración con el Presidente del Consejo y el Subdirector General de Educación, elabore un proyecto de revisión de los artículos 1, 2, 5, 7 y 8 de los Estatutos de la OIE y de los demás textos que figuran en el documento “Collection of Basic Texts” (Colección de textos básicos) (junio de 2000). Los proyectos de revisión deben basarse en el programa de la UNESCO en el campo de la educación, la Estrategia destinada a transformar a la OIE en un Centro de Excelencia en materia de currículo y las decisiones del Consejo de la OIE relativas a la implementación de la Estrategia. Los proyectos de revisión se presentarán al Consejo de la OIE en su 63ª reunión.

10. Informe sobre los avances del Plan de movilización de recursos
(UNESCO/BIE/C.62/CoE 6, Anexo XII)

32. El Presidente del Consejo concedió la palabra a la Directora de la OIE que se refirió brevemente a los avances realizados y las iniciativas emprendidas en relación con la movilización de recursos financieros. Hizo hincapié en que la movilización de recursos es parte de la Estrategia de Centro de Excelencia y que la capacidad de la OIE de cumplir su mandato en cuanto Centro de Excelencia depende del suministro de recursos suficientes y previsibles. Los objetivos principales son aumentar el financiamiento básico y extrapresupuestario, e institucionalizar la movilización de recursos como función fundamental. En el curso del debate, los delegados valoraron las actividades de recaudación de fondos y algunos participantes alentaron a los Estados Miembros del Consejo a proporcionar financiamiento básico a la OIE.

DECISIÓN

Por lo que se refiere al plan de movilización de recursos, la 62ª reunión del Consejo de la OIE:

- **Toma nota** de los avances realizados en la aplicación del plan de movilización de recursos;
- **Toma nota** del establecimiento del Comité de Movilización de Recursos integrado por Bahrain, Nigeria y Noruega en apoyo de la OIE, y reconoce su activo rol en cuanto a la promoción y al asesoramiento para la recaudación de fondos y **toma nota** de la suma adicional de 30.000 dólares (USD) que ofrece Suiza para financiar las actividades del Comité de Movilización de Recursos y los asesores que puedan formar parte del Comité;
- **Reconoce** la labor de movilización de recursos de la Directora de la OIE, el Comité de Movilización de Recursos y otros miembros del Consejo y toma nota del nuevo acuerdo por tres años con Suiza, y alienta a otros miembros del Consejo a seguir contribuyendo a la implementación de la Estrategia de Centro de Excelencia;
- **Reconoce además** las contribuciones de recursos básicos directos de Noruega a la OIE y otros financiamientos extrapresupuestarios a través de la UNESCO, el sector privado y los Estados Miembros;
- **Hace hincapié** en la necesidad de una movilización de recursos permanente para transformar a la OIE en Centro de Excelencia y **solicita** a cada uno de los Estados Miembros de la UNESCO que haga esfuerzos para asegurar recursos anuales de manera continua;
- **Invita** a los Estados Miembros de la UNESCO a apoyar la labor de recaudación de

fondos promocionando a la OIE y contribuyendo financieramente en la medida de lo posible; especialmente mediante contribuciones de recursos básicos directos en el marco de acuerdos plurianuales, así como otros recursos extrapresupuestarios;

- **Solicita además a la Directora de la OIE y al Comité de Movilización de Recursos, e invita a los miembros del Consejo, que continúen sus actividades e iniciativas de recaudación de fondos, prestando especial atención al aumento del financiamiento básico directo y buscando posibles fuentes de financiamiento para los proyectos emblemáticos;**
- **Solicita además a la Directora de la OIE que continúe con la aplicación del Plan de movilización de recursos y la estrategia de promoción y comunicación, y que incluya la información correspondiente en el Informe sobre la visión de conjunto de los avances en la Implementación de la Estrategia a la 63ª reunión del Consejo de la OIE.**

11. Preparación de los informes y decisiones para la Conferencia General

33. Al presentar este tema el Presidente del Consejo recordó que deben someterse a la 37ª reunión de la Conferencia General de la UNESCO (2013) dos informes de primera importancia, es decir la visión de conjunto sobre la implementación de la Estrategia de Centro de Excelencia y el informe del Consejo sobre las actividades de la OIE durante 2012-2013. Afirmó que estaba dispuesto a asumir la responsabilidad de redactar los documentos reglamentarios en nombre del Consejo.

DECISIÓN

- **El Consejo encarga al Presidente del Consejo de la OIE, en colaboración con la Secretaría, que elabore y remita los documentos reglamentarios a la Conferencia General, por conducto de la Directora General**

12. Diploma en Diseño y Desarrollo Curricular, Programa emblemático del Centro de Excelencia

34. Tras la proyección de un vídeo sobre el curso de Diploma, el Presidente del Consejo dio la palabra al Sr. Renato Operti, especialista de programa responsable del Desarrollo de capacidades, quien explicó brevemente las principales características del Diploma en Diseño y Desarrollo Curricular que actualmente se implementa en el África subsahariana y en América Latina. Explicó que el Diploma puede considerarse como una herramienta destinada a fortalecer la masa crítica de las competencias nacionales relacionadas con los procesos de renovación y desarrollo de currículos. Señaló que el Diploma se basa en alianzas sostenibles lideradas por la OIE y que moviliza las competencias, recursos e iniciativas en todas las regiones. Los resultados de la evaluación por estudiantes y graduados indican que el efecto es positivo en lo que respecta a generar nuevas perspectivas sobre las cuestiones curriculares y facilitar la promoción profesional de los participantes en los cursos. La Sra. Angela Kataro, Coordinadora del Diploma en África, ofreció más información sobre el curso y destacó el hecho de que la demanda está en aumento. A continuación algunos participantes hicieron uso de la palabra para elogiar a la OIE por esta excelente contribución y apoyo a los Estados Miembros.

13. Fechas de la celebración de la 63ª reunión del Consejo de la OIE

DECISIÓN

El Consejo decide proponer a la Directora General de la UNESCO que:

- La 63ª reunión del Consejo se celebre los días 5 a 7 de febrero de 2014;
- La reunión de la Mesa del Consejo se celebre, en principio, en la primera semana de septiembre de 2013.

14. Otros asuntos

Ninguno

15. Aprobación de las Decisiones de la 62ª reunión (UNESCO/BIE/C.62/Decisions/Prov.1)

DECISIÓN

De conformidad con el Reglamento interno del Consejo de la OIE (IV, Sección XI, Regla 22.1 y 2) que dispone que “*El Consejo aprobará en cada reunión el texto de las decisiones adoptadas durante la misma*” y que “*El texto se publicará en el transcurso del mes que sigue al final de la reunión*”, éste:

- Aprueba el texto de sus decisiones (UNESCO/BIE/C.62/Decisions/Prov.1);
- Encarga a la Secretaría de la OIE que publique el texto del Informe y las decisiones de la 62ª reunión a fines de febrero de 2013, tras haber distribuido el proyecto a los miembros del Consejo para posibles comentarios.

16. Clausura de la 62ª reunión

35. Al término de la reunión, el Presidente se dirigió a los miembros del Consejo y agradeció efusivamente su cooperación y apoyo durante el desarrollo de la misma. Reconoció que había habido algunas dificultades y tensiones, pero que se habían resuelto y se habían adoptado varias decisiones importantes para el futuro de la OIE. Reiteró su firme convicción de que en los próximos años se incrementará la importancia de la OIE, ya que su mandato en cuanto Centro de Excelencia en materia de currículo constituye el propio núcleo del “desafío de la calidad”. Si bien observó que la necesidad de acelerar la movilización de recursos era un tema recurrente de discusión en la reunión del Consejo, tomó nota con satisfacción de algunos propósitos alentadores de ofrecer mayor apoyo a la OIE, tanto en lo relativo al financiamiento básico, como a las comisiones de servicio; elogió a Suiza por su generosa contribución destinada a apoyar las iniciativas que ha de adoptar el Comité de Movilización de Recursos; y expresó el deseo de que todos los Estados Miembros del Consejo participen activamente en este estimulante empeño. Elogió asimismo a la Directora y al equipo de la OIE por su arduo trabajo y la profesionalidad demostrada. Por último, informó a los miembros del Consejo que ésta era la última vez que presidiría la reunión, ya que en la 63ª reunión de 2014 se elegirá un nuevo presidente.

36. El Presidente declaró cerrada la 62ª reunión del Consejo el viernes 25 de enero de 2013, a las 12.45.

**SEXAGÉSIMA SEGUNDA REUNIÓN DEL
CONSEJO DE LA OFICINA INTERNACIONAL DE EDUCACIÓN**

Ginebra, 23-25 de enero de 2013

ORDEN DEL DÍA Y ORDEN DEL DÍA ANOTADO

ORDEN DEL DÍA

Miércoles 23 de enero de 10.00 a 13.00

1. **Apertura de la reunión**
2. **Aprobación del orden del día (UNESCO/BIE/C.62/1/Prov.) y del orden del día anotado (UNESCO/BIE/C.62/1/Prov./Add.)**
3. **Evaluación de los centros de categoría 1 por el Sector de Educación de la UNESCO y el Servicio de Supervisión Interna (IOS)**
4. **Actividades y presupuesto de la OIE durante el año 2012 (UNESCO/BIE/C.62/2)**
5. **Aprobación del Reglamento Financiero de la Cuenta Especial de la OIE (UNESCO/BIE/C.62/Inf.4)**
6. **Auditoría externa y frecuencia**

Miércoles 23 de enero de 15.00 a 18.00

7. **Programa de actividades y presupuesto de la OIE para 2013 (UNESCO/BIE/C.62/3)**
8. **Implementación de la Estrategia destinada a transformar a la OIE en un Centro de Excelencia en materia de currículo**
 - 8.1. Informe sobre la situación general de los avances (UNESCO/BIE/C.62/CoE 1)
 - 8.2. Prioridades del programa: estrategia y programa de trabajo 2012-2017 (UNESCO/BIE/C.62/CoE 2)

Jueves 24 de enero de 10.00 a 13.00

Implementación de la Estrategia destinada a transformar a la OIE en un Centro de Excelencia en materia de currículo (continuación)

- 8.3. Estructura organizativa y de personal (UNESCO/BIE/C.62/CoE 3; UNESCO/BIE/C.62/Inf.5)
- 8.4. Gobernanza (UNESCO/BIE/C.62/CoE 4)
- 8.5. El diálogo político y la CIE (UNESCO/BIE/C.62/CoE 5)

Jueves 24 de enero de 15.00 a 18.00

9. **Revisión de los estatutos de la OIE**
10. **Informe sobre los avances del Plan de movilización de recursos (UNESCO/BIE/C.62/ CoE 6)**
11. **Preparación de los informes y decisiones para la Conferencia General**
12. **Diploma en Diseño y Desarrollo Curricular, Programa emblemático del Centro de Excelencia**

18.00 - 20.00 *Cóctel*

Viernes 25 de enero de 10.00 a 13.00

- 13. Fechas de la celebración de la 63ª reunión del Consejo**
- 14. Otros asuntos**
- 15. Aprobación de las Decisiones de la 62ª reunión**
(UNESCO/BIE/C.62/Decisions/Prov.)
- 16. Clausura de la 62ª reunión**

ORDEN DEL DÍA ANOTADO

La 62ª reunión del Consejo de la OIE se celebrará en el Centro de Conferencias de Varembé (CCV), frente al Centro Internacional de Conferencias de Ginebra – (CICG) 9-11 rue de Varembé, 1211 Ginebra.

La reunión comenzará el miércoles 23 de enero de 2013 a las 10.00 y se prevé que finalice el viernes 25 de enero de 2013, a las 13.00.

El horario de trabajo será el siguiente: El miércoles 23 y el jueves 24 de enero, de 10.00 a 13.00 y de 15.00 a 18.00; y el viernes 25 de enero de 10.00 a 13.00.

Al igual que en 2012, el Grupo Administrativo se reunirá en la sede de la OIE, en la sala Cecilia Braslavsky, 15 route des Morillons, 1218 Le Grand-Saconnex, Ginebra, el martes 22 de enero de 2013, de 10.00 a 13.00 h. El Grupo Administrativo se concentrará únicamente en las cuestiones administrativas y financieras. El informe del Grupo Administrativo no será aprobado oficialmente como se hacía antes. El Consejo se limitará a tomar nota del informe como aportación a los debates.

Miércoles 23 de enero de 10.00 a 13.00

1. Apertura de la reunión

El Excmo. Sr. Ole BRISEID (Noruega), Presidente del Consejo de la OIE, inaugurará la reunión el miércoles 23 de enero a las 10.00.

2. Aprobación del orden del día y del orden del día anotado

DOCUMENTO: UNESCO/BIE/C.62/1/Prov./Rev.+ Add.

El pasado 28 de septiembre de 2012, la Mesa del Consejo debatió y formuló observaciones sobre el orden del día provisional. Este proyecto fue preparado conjuntamente por el Presidente del Consejo de la OIE y la Secretaría de la Oficina. No obstante, según su Reglamento interno (Sección IV, Art. IV, párr. 5), *“Una vez aprobado el orden del día, a lo largo de la reunión, el Consejo puede modificar el orden de los puntos previstos, así como añadir o quitar los que considere oportunos. Para añadir o suprimir un punto durante las reuniones, se requiere una mayoría de dos tercios de miembros presentes y votantes”*.

Proyecto de decisiones en el documento: UNESCO/BIE/C.62/Decisions/Prov.

3. Evaluación de los centros de categoría 1 por el Sector de Educación de la UNESCO y el Servicio de Supervisión Interna (IOS)

Este año el examen de los seis institutos de categoría 1 fue llevado a cabo por el Sector de Educación y el Servicio de Supervisión Interna (IOS). El objeto del examen es velar por que los institutos reciban el apoyo necesario con miras a crear un entorno favorable. Se analizaron seis ámbitos o temas principales: i) importancia de los institutos de categoría 1; ii) resultados, apoyo prestado y competencia; iii) calidad de la coordinación con la Sede de la UNESCO y las oficinas fuera de la Sede; iv) disposiciones organizativas, en particular en lo que respecta a la gobernanza y consejos; v) viabilidad financiera; y vi) asistencia prestada por el país anfitrión.

El Subdirector General de Educación hará una breve introducción.

4. Actividades y presupuesto de la OIE durante el año 2012

DOCUMENTOS: UNESCO/BIE/C.62/2 Informe de la Directora; *UNESCO/BIE/62/Inf.2*. Cuentas provisionales de 2012; y *UNESCO/BIE/C.62/Inf.3* Informe del Grupo Administrativo, que se distribuirá al comienzo de la reunión.

- La Directora presentará los elementos más destacados del Informe de actividades de 2012.
- El Consejo tomará nota de la primera parte del Informe del Grupo Administrativo sobre las actividades realizadas en 2012.
- El Consejo examinará el Informe de actividades de 2012.
- La Directora y/o los coordinadores del programa responderán a las preguntas del Consejo.
- El Consejo procederá a aprobar el Informe de actividades de 2012.
- El Consejo procederá a aprobar las cuentas provisionales correspondientes a 2012 y la Resolución relativa a la consignación de créditos de 2012.

Proyecto de decisiones en el documento: *UNESCO/BIE/C.62/Decisions/Prov.*

5. Aprobación del Reglamento Financiero modificado de la cuenta especial de la OIE

DOCUMENTO: UNESCO/BIE/C.62/Inf.4.

La UNESCO, tras aprobar las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (IPSAS), modificó su Reglamento Financiero, que fue aprobado por la Conferencia General (Resolución 35 C/84). Teniendo en cuenta que los institutos de categoría 1 son parte integrante de la Organización, se rigen por el reglamento financiero de la UNESCO. No obstante, y puesto que los institutos tienen sus propios reglamentos financieros basados en los de la Organización, aunque más sencillos y más ajustados a sus necesidades, fue necesario rectificarlos a fin de tomar en consideración las modificaciones que exige la adopción de las IPSAS. En este contexto el Consejo Ejecutivo aprobó en su 186ª reunión (186 EX/23) el modelo normalizado de reglamento financiero de las cuentas especiales que se aplica a los institutos y órganos similares.

El Consejo procederá a la aprobación oficial del documento.

Proyecto de decisiones en el documento: *UNESCO/BIE/C.62/Decisions/Prov.*

6. Auditoría externa y frecuencia

Seguimiento de la implementación de las recomendaciones de la auditoría de 2011.

Habida cuenta del volumen de actividades y de la limitación de recursos, en 2011 tanto el auditor externo como la Oficina de gestión financiera de la UNESCO recomendaron que la auditoría se llevara a cabo cada dos años, también para garantizar la financiación por esa Oficina. Los miembros de la Mesa del Consejo examinaron la propuesta de un Estado Miembro respecto de la organización de auditorías externas anuales, ya que es un criterio que siguen algunos otros institutos. Se hizo hincapié, asimismo, en que en caso de que la

auditoría se llevara a cabo anualmente, debería seguirse el mismo procedimiento que en esos institutos.

La Mesa del Consejo recomienda al Consejo de la OIE que la auditoría externa se realice anualmente.

Proyecto de decisiones en el documento: *UNESCO/BIE/C.62/Decisions/Prov.*

Miércoles, 23 de enero de 15.00 a 18.00

7. Programa de actividades y presupuesto de la OIE para 2013

DOCUMENTOS: UNESCO/BIE/C.62/3 –Informe de la Directora; y
UNESCO/BIE/C.62/Inf.3 – Informe del Grupo Administrativo, que se distribuirá al comienzo de la reunión.

- La Directora presentará las propuestas de programa de actividades, así como el proyecto de presupuesto para 2013.
- El Consejo tomará nota de la segunda parte del Informe del Grupo Administrativo relativa a la propuesta de actividades y presupuesto para 2013.
- El Consejo debatirá las propuestas del programa para 2013.
- La Directora y/o los coordinadores del programa responderán a las preguntas del Consejo.
- El Consejo procederá a aprobar el Informe de actividades de 2013.
- Aprobación del presupuesto para 2013.
- El Consejo tomará nota de la totalidad del Informe del Grupo Administrativo.

Proyecto de decisiones en el documento: *UNESCO/BIE/C.62/Decisions/Prov.*

8. Implementación de la Estrategia destinada a transformar a la OIE en un Centro de Excelencia en materia de currículo

- 8.1. Informe sobre la situación general de los avances (*UNESCO/BIE/C.62/CoE 1*)
- 8.2. Prioridades del programa: estrategia y programa de trabajo 2012-2017 (*UNESCO/BIE/C.62/CoE 2*)

La Directora presentará los avances realizados en la implementación de la Estrategia y desarrollará las prioridades del programa.

Se invitará al Consejo a examinar los documentos.

Jueves, 24 de enero, de 10.00 a 13.00

Implementación de la Estrategia destinada a transformar a la OIE en un Centro de Excelencia en materia de currículo (continuación)

- 8.3. Estructura organizativa y de personal (*UNESCO/BIE/C.62/CoE 3 ; UNESCO/BIE/C.62/Inf.5*)
- 8.4. Gobernanza (*UNESCO/BIE/C.62/CoE 4*)
- 8.5. El diálogo político y la CIE (*UNESCO/BIE/C.62/CoE 5*)

La Directora presentará la nueva estructura organizativa y de personal. El Presidente del Consejo presentará luego los resultados de sus consultas sobre estos cinco temas. Se invitará al Consejo a examinar los documentos y posteriormente a proceder a su aprobación.

Proyecto de decisiones en el documento: *UNESCO/BIE/C.62/Decisions/Prov.*

Jueves, 24 de enero, de 15.00 a 18.00

9. **Revisión de los estatutos de la OIE**
10. **Informe sobre los avances del Plan de movilización de recursos**
DOCUMENTO: UNESCO/BIE/C.62/CoE 6
11. **Preparación de los informes y decisiones para la Conferencia General**
12. **Diploma en Diseño y Desarrollo Curricular, Programa emblemático del Centro de Excelencia**

La Directora informará sobre los progresos alcanzados en el Plan de movilización de recursos y el Plan de promoción y comunicación.

Se invitará al Consejo a examinar los documentos y aprobarlos.

Proyecto de decisiones en el documento: *UNESCO/BIE/C.62/Decisions/Prov.*

18.00 – 20.00 Cóctel

Viernes 25 de enero de 10.00 a 13.00

13. **Fechas de la celebración de la 63ª reunión del Consejo**
14. **Otros asuntos**
15. **Aprobación de las Decisiones de la 62ª reunión**
UNESCO/BIE/C.62/Decisions/Prov.

De conformidad con el Reglamento interno del Consejo de la OIE (IV, Sección XI, Art. 22) que dispone que “*El Consejo aprobará en cada reunión el texto de las decisiones adoptadas durante la misma*” y que “*El texto se publicará en el transcurso del mes que sigue al final de la reunión*”, se invita a éste a:

- examinar los textos de los proyectos de decisión de la 62ª reunión;
- aprobarlos;
- pedir a la OIE que publique el texto a fines de febrero de 2013.

16. **Clausura de la 62ª reunión**

SEXAGÉSIMA SEGUNDA REUNIÓN DEL CONSEJO DE LA OFICINA INTERNACIONAL DE EDUCACIÓN

Ginebra, 23-25 de enero 2013

INFORME DE LA DIRECTORA DE LA OFICINA INTERNACIONAL DE EDUCACIÓN SOBRE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DURANTE EL PERÍODO DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2012

Este informe abarca el período comprendido entre el **1º de enero y el 31 de octubre de 2012**. Durante la reunión del Consejo, se proporcionará nueva información sobre las actividades llevadas a cabo entre noviembre y diciembre. Los datos presupuestarios indican el estado de cuentas al 31 de octubre de 2012; el documento que contiene las cuentas provisionales al 31 de diciembre de 2012 (UNESCO/BIE/C.62/Inf.2) se remitirá al Consejo en enero, una vez que el Contralor de la UNESCO haya dado su visto bueno.

El presente informe consta de:

- I. Principales ámbitos de actuación, avances y dificultades
- II. Gestión institucional
- III. Datos presupuestarios al 31 de octubre de 2012.

Informe de la Directora Oficina Internacional de Educación

**Ejecución de actividades
Período: enero–diciembre de 2012**

I. Principales ámbitos de actuación, avances y desafíos

El objeto de este informe es presentar los avances y los desafíos de los programas y las actividades que la OIE ha llevado a cabo en 2012. Estas actividades fueron concebidas y ejecutadas en el contexto de los objetivos estratégicos y los resultados esperados de la **Estrategia de la OIE 2008-2013** y del **Documento 36 C/5**. La labor de este año se ha regido por la Estrategia destinada a transformar a la OIE en **Centro de Excelencia en materia de currículo**, a la que se ajusta.

Sobre la base de la Revisión programática (2011), la OIE llevó a cabo un análisis de la organización y de la dotación de personal con objeto de

proponer una nueva estructura en el proceso de aplicación de la Estrategia de Centro de Excelencia. Si el Consejo aprueba las propuestas, será preciso introducir cambios en la organización y gestión internas, en particular en la dotación de personal y las prácticas de trabajo.

La exposición de las actividades de 2012 se organiza en función de las tres áreas principales de actuación de la OIE: (I) Fortalecimiento de capacidades y asistencia técnica, (II) Producción y gestión de conocimientos y (III) Diálogo político y la CIE.¹

*En su calidad de Centro de Excelencia, la **misión** de la OIE es prestar apoyo a los Estados Miembros de la UNESCO en sus actividades encaminadas a mejorar la calidad de los aprendizajes de los alumnos, principalmente por medio de iniciativas y actividades en los tres ámbitos de actuación clave que se detallan a continuación*

- 1) fortalecimiento de las capacidades de instituciones y personas, así como apoyo técnico y asesoramiento;*
- 2) acceso a conocimientos, experiencias y experticia en temas relacionados con el currículo; y*
- 3) participación de grupos de interesados en un diálogo político basado en la evidencia.*

LA MISIÓN DE LA OIE

*Ejes de acción de la OIE, para el bienio 2012-2013 (36 C/5):

Eje de acción 1 – resultado esperado 1: Fortalecimiento de las capacidades nacionales para la formulación de políticas y planificación, centrándose en promover el derecho a la educación de calidad y la igualdad de género y aprovechando las tecnologías de la información y la comunicación;

Eje de acción 1 – resultado esperado 3: Fortalecimiento de las capacidades nacionales de formulación y aplicación de políticas relativas a los docentes, haciendo hincapié en las cuestiones de calidad y en la igualdad de género;

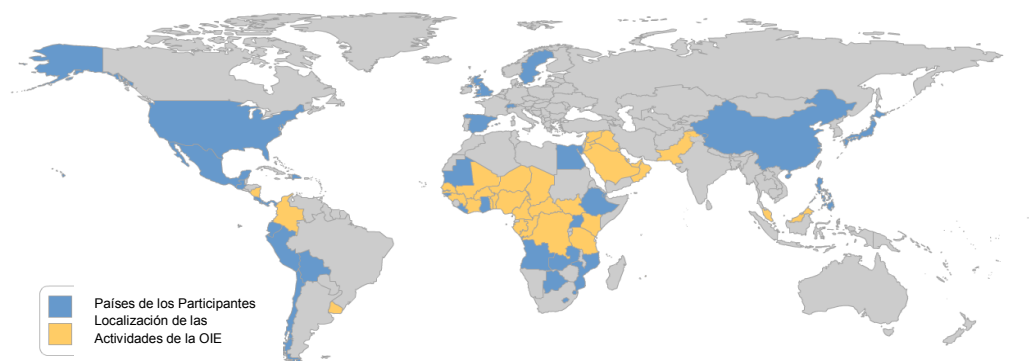
Eje de acción 2 – resultado esperado 5: Mejora de las políticas, programas y prácticas de educación básica, incluida la atención y educación de la primera infancia, en los Estados Miembros mediante el fortalecimiento de la calidad, la equidad, la inclusión y la igualdad de género;

Eje de acción 3 – resultado esperado 7: Fortalecimiento de las capacidades en los Estados Miembros a fin de incorporar una visión integral de la Educación para el Desarrollo Sostenible (EDS), comprendiendo la educación sobre el cambio climático, la educación en materia de preparación para casos de desastre y la reducción de riesgos, en las políticas educativas y los planes y programas de desarrollo;

Eje de acción 3 – resultado esperado 8: Establecimiento por los Estados Miembros de una educación completa y de buena calidad sobre el VIH y la sexualidad para promover estilos de vida sanos, la igualdad de género y los derechos humanos;

Eje de acción 4 – resultado esperado 12: Suministro de información a los coparticipes en la educación mediante investigaciones y estudios prospectivos sobre las nuevas tendencias y dificultades en la educación;

Gráfico 1: Distribución geográfica de las actividades de la OIE en 2012 (Fortalecimiento de capacidades, asistencia técnica y diálogo político)

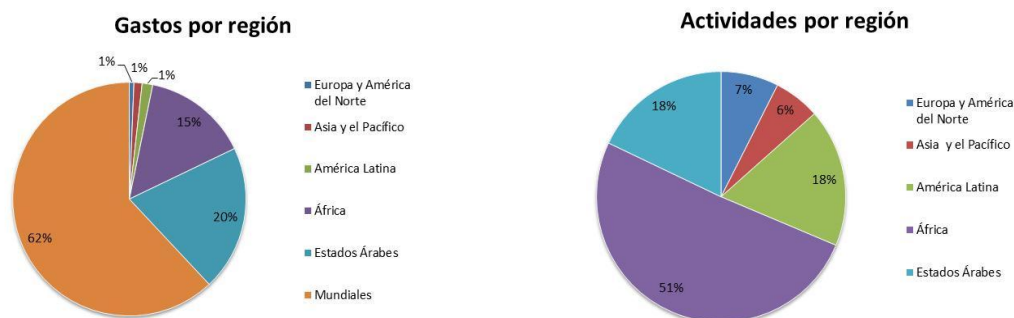


¹ Las fichas descriptivas específicas del programa que ofrecen información más detallada sobre las actividades, los resultados y los desafíos están a disposición de quien las solicite. También están incorporadas en Sister, la herramienta electrónica de planificación de la UNESCO.

Cuadro 1: Panorama general de los logros de la OIE con arreglo a la Estrategia para 2008-2013 y el documento 36 C/5

	Objetivos estratégicos Estrategia de la OIE para 2008– 2013	Ejes de acción* (36 C/5)	Indicador de rendimiento	Objetivo de referencia al final del bienio 2012-2013	Resultados alcanzados al final de 2012
1. Fortalecimiento de capacidades y asistencia técnica	Fortalecimiento de las capacidades de especialistas, profesionales y políticos en la elaboración, gestión y aplicación de procesos de diseño curricular de calidad y de currículos inclusivos: 1. Consolidación de una red mundial 2. Apoyo a los países que están en proceso de reforma de los currículos 3. Desarrollo, pilotaje y promoción de materiales y herramientas de formación 4. Ampliación y diversificación de las modalidades de formación 5. Asistencia y asesoramiento profesionales	Eje de acción 1 – Resultado esperado 1	Número de profesionales capacitados para una reforma y gestión de calidad de los currículos	400	655 (56% mujeres, 44% hombres)
		Eje de acción 3 – Resultado esperado 8	Número de países que participan en actividades de fortalecimiento de capacidades	30	52
		Eje de acción 1 – Resultado esperado 3	Número de docentes capacitados mediante guías y herramientas de aprendizaje a fin de contribuir a la reforma de los currículos y su aplicación	100	90
		Eje de acción 2 – Resultado esperado 5	Número de especialistas a los que se han impartido cursos de formación reconocidos (“diplomas”) en desarrollo curricular	60	161 (63% mujeres, 37% hombres)
			Porcentaje de los participantes en los diplomas que han declarado haber mejorado su práctica en el lugar de trabajo	75%	América Latina: 95% África: 92%
		Eje de acción 3 – Resultado esperado 7	Número de herramientas de aprendizaje y módulos de formación sobre innovación y reforma de currículos elaborados o revisados y difundidos	5	14
2. PRODUCCIÓN Y GESTIÓN DE CONOCIMIENTOS	Consolidación, enriquecimiento y ampliación de la base de conocimientos y una variedad de recursos especializados de información sobre los currículos y los procesos de desarrollo curricular: 6. Construcción de una base sólida de conocimientos; 7. Fortalecimiento de la función de centro de intercambio de información y de los servicios de información; 8. Creación de una plataforma en línea para seguir incrementando el intercambio de conocimientos; 9. Racionalización de los servicios y el acceso a los materiales; y recursos.	Eje de acción 3 – Resultado esperado 8	Número de nuevos documentos y recursos evaluados e incluidos en el Centro de intercambio de información sobre educación preventiva contra el VIH y el SIDA de la UNESCO	200	112
		Eje de acción 4 – Resultado esperado 12	Actualización de los perfiles nacionales de la base de datos “Datos Mundiales de Educación”	30 países	28
		Eje de acción 4 – Resultado esperado 12	Número de estudios y publicaciones difundidas sobre la educación comparada y los correspondientes currículos	12	8
		Eje de acción 4 – Resultado esperado 12	Amplia difusión y utilización de la revista <i>Perspectivas</i>	200 consorcios y 5.000 instituciones académicas y gubernamentales en 60 países	274 consorcios y llega a más de 7.315 instituciones y organizaciones profesionales
3. El diálogo político y la CIE.	Facilitación del diálogo político en los planos local, regional y mundial para contribuir a la mejora de los procesos y productos del diseño curricular: 10. Contribución a la creación de mecanismos adecuados para difundir las conclusiones de la Conferencia de 2008 y apoyar las actividades de seguimiento que tengan como objetivo temas y políticas educativas para la inclusión.	Eje de acción 4 – Resultado esperado 12	Número de intercambios regionales e interregionales sobre políticas y temas curriculares, a través de la Comunidad de Práctica de la OIE y de otras redes	5	7

Gráfico 2: Gastos y actividades de la OIE por región²



1. Fortalecimiento de las capacidades y asistencia técnica

Los principales objetivos del programa de fortalecimiento de las capacidades y asistencia técnica son: **a)** el fortalecimiento de las capacidades nacionales, en particular las de los formadores de personal docente, de los tomadores de decisión y de los especialistas en currículos en el área del diseño y desarrollo curricular mediante cursos regionales de formación de larga duración, como el Diploma en Diseño y Desarrollo Curricular; **b)** el fortalecimiento de las capacidades locales en materia de innovación y reforma curricular mediante herramientas de formación y talleres a medida (educación inclusiva, competencias para la vida y el trabajo, aprender a vivir juntos, la educación para el desarrollo sostenible, capacidades y competencias básicas); **c)** la asistencia técnica específica a nivel nacional para

el diseño y la gestión de la reforma curricular y su implementación. Se ha dado prioridad a los países africanos, a los países en transición y a los países afectados por conflictos. La mayoría de los talleres de fortalecimiento de capacidades y la asistencia técnica fueron financiados en su totalidad por los gobiernos de los países, otras organizaciones internacionales, fundaciones privadas o las oficinas de la UNESCO en el terreno. La implementación se llevó a cabo en colaboración con organizaciones copartícipes mediante: 1) los Diplomas, 2) Talleres de fortalecimiento de las capacidades, 3) Asistencia técnica, 4) Contribución a las prioridades globales (África e igualdad de género), y 5) la Comunidad de Práctica.

1.1 Diploma en Diseño y Desarrollo Curricular

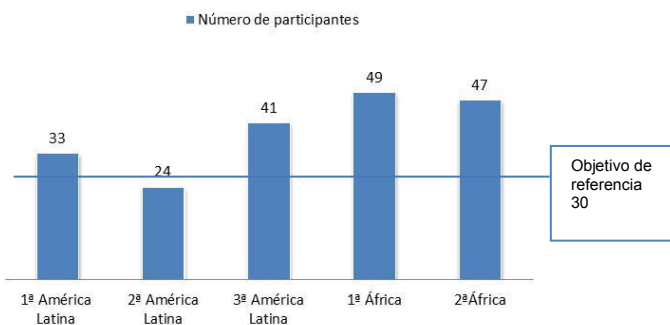
Estrategia 1, 2, 3 4, 5, Ejes de acción 1-1, 1-3, 2-5

Esta iniciativa de la OIE, que se puso en marcha por primera vez en 2010, tiene por objetivo ofrecer programas de fortalecimiento de capacidades en el campo curricular que sean innovadores, viables, de larga duración y acreditados. El diploma es una herramienta conceptual y metodológica de fortalecimiento de las capacidades de análisis, revisión, evaluación, diseño y desarrollo de currículos en los niveles macro, meso y micro del sistema educativo, con especial atención al nivel del centro educativo. Los participantes asisten a una sesión intensiva presencial de 2 semanas de duración que se organiza en torno a 10 módulos temáticos sobre el currículo (Herramienta de Formación para el Desarrollo Curricular: Una caja de herramientas, disponible en español, francés e inglés). En el transcurso de las 30 semanas siguientes profundizan en cada uno de los módulos y reflexionan sobre su propio contexto educativo,

examinan y analizan estudios de casos de todo el mundo y aplican las lecciones aprendidas en relación a su propio país. La OIE organizó exitosamente el Diploma en América Latina en colaboración con la Universidad Católica del Uruguay (UCU) y la Oficina Regional para América Latina y el Caribe (UNESCO OREALC). En 2012, la tasa de finalización de estudios de la primera promoción de América Latina fue del 77%, la segunda promoción termina su formación en línea y se ha capacitado a 41 participantes en el tercer programa de Diploma de la región en la sesión presencial. En 2011 se organizó el Diploma en África, en colaboración con UNESCO BRENDA y la sección de formación de docentes de la UNESCO, con la participación de la Universidad a distancia de Tanzania y el Instituto de Educación de Tanzania (TIE). En 2012 se graduó el 88% de la primera promoción del Diploma. Además, 47 participantes de la

² El gráfico de "Actividades por región" representa los países que participan en actividades de la OIE.

Gráfico 3: Número de participantes en el Diploma por promoción



En conjunto, un total de **194** participantes (un 60% de mujeres y un 40% de hombres), procedentes de **44** países (24 de África, 11 de América Latina y 9 de otras regiones) asistieron a los cinco cursos de Diploma, de 2010 a 2012.

segunda promoción completaron la fase presencial y continuaron con la formación en línea.

En 2012 la OIE capacitó a facilitadores y tutores del Diploma y revisó la Caja de herramientas, incorporando nuevos estudios de casos de diversas regiones. Por otro lado, se implementó una evaluación global del seguimiento con los graduados del diploma. Sus respuestas constituyen un indicador relevante de la incidencia del Diploma en su trabajo.

El **95%** de los participantes valoró el Diploma de manera positiva y el **90%** consideró que había perfeccionado sus competencias.

Ejemplos de estudios de casos de los graduados del Diploma

- Análisis de los currículos de educación secundaria superior en Tanzania
- Proceso de reforma curricular en Etiopía
- Propuesta de reducción del número de materias en la educación secundaria básica de Uganda
- Elaboración de una estrategia de evaluación continua para la escuela primaria de Tanzania
- Proceso de reforma de la evaluación de alumnos de educación primaria y del primer ciclo de secundaria en China
- Proyecto de integración solidaria, proceso innovador en una escuela inclusiva en el Uruguay
- Capacitación de docentes en el empleo en contextos bilingües e interculturales en el Perú
- Modelo conceptual de modificaciones curriculares en el sistema educativo de Guatemala

“En este curso he adquirido muchos conocimientos sobre el trabajo que tendré que hacer para superar el desfase entre el currículo diseñado por los responsables del diseño de currículos, y su aplicación real en el aula... es decir, el conocimiento de los maestros y las metodologías, los procesos de enseñanza y aprendizaje que se requieren para satisfacer las necesidades y expectativas de los educandos y la comunidad en su conjunto”.

- Participante en el primer curso de Diploma de África

“El Diploma me ha animado a actualizar mi formación. Por ejemplo, ahora sé cómo innovar en la práctica de la formación de docentes. [El Diploma] también me ha permitido tomar conciencia de que hay otras formas de capacitar a los docentes para responder a la diversidad.”

- Participante en el segundo curso de Diploma de América Latina

1.2 Talleres de Fortalecimiento de las capacidades

Estrategia 1, 2, 3 4, 5, Ejes de acción 1-1, 1-3, 2-5

Se realizaron talleres centrados en el apoyo técnico específico y formación para los copartícipes responsables de los procesos educativos y curriculares en los niveles nacional y regional. En 2012 la OIE contribuyó a los procesos de reforma curricular de la educación básica, secundaria y de formación de docentes en los siguientes países: Bahréin, Pakistán, República Dominicana, Nicaragua y Nigeria. Todos los talleres se han desarrollado sobre la base de herramientas de formación adaptadas a las demandas específicas de los Estados Miembros. Los talleres giraron en torno al diseño

y la innovación curricular, desarrollo curricular y diseño de libros de textos, la educación para la ciudadanía y los derechos humanos, la educación inclusiva y los enfoques orientados a potenciar las competencias. Los talleres reunieron a 264 participantes de cuatro países: Bahréin, Pakistán, República Dominicana y Nicaragua. El 98% de los participantes valoró positivamente los talleres.³ El fortalecimiento de capacidades de este año se vincula a las iniciativas a más largo plazo en esos países, lo que refuerza aún más el apoyo de la OIE a los Estados Miembros.

³ Resultados obtenidos a partir de las evaluaciones de los talleres en Bahréin, Pakistán, República Dominicana y Nicaragua.

Cuadro 2: Panorama general de las actividades de los talleres

País	Tema	Colaboración	Participantes	Colaboración a largo plazo
Bahréin	Educación para la ciudadanía y derechos humanos en Bahréin	Ministerio de Educación de Bahréin	50	- El Ministerio de Educación y la OIE desarrollan acciones a mediano y largo plazo para reforzar las capacidades del M. de Educación en relación con el fortalecimiento de la educación para la ciudadanía y los derechos humanos en el currículo.
Pakistán	Desarrollo curricular y de libros de texto en Pakistán	UNESCO de Islamabad	36	- La OIE ofrece asesoramiento técnico sobre los criterios y las herramientas de evaluación de los libros de textos e implementa actividades de capacitación de los responsables del análisis y la elaboración de libros de texto.
República Dominicana	Enfoques orientados a potenciar las competencias y desarrollo curriculares	Ministerio de Educación de la República Dominicana y la Fundación EDUCA.	129	- La OIE presta apoyo a la renovación de los currículos de la educación básica y secundaria
Nicaragua	Educación y currículos inclusivos	Ministerio de Educación y la Organización de Estados Iberoamericanos (OEI)	49	- En colaboración con la OEI, la OIE fomenta el desarrollo de la educación inclusiva en América Central.
Nigeria	Innovación curricular y fortalecimiento de capacidades de los docentes	Ministerio de Educación, NCCE (National Commission for Colleges of Education), NERDC (Nigerian Educational Research and Development Council), NTI (National Teachers' Institute), UBEC (Universal Basic Education Commission)	-	- Planificación de las intervenciones de seguimiento del taller de diciembre de 2012

1.3 Asistencia técnica

Estrategia 1, 2, 3 4, 5, Ejes de acción 1-1, 1-3, 2-5

El programa tiene por objetivo prestar apoyo a medida a los gobiernos nacionales (es decir, a los ministerios de educación y a los organismos responsables del currículo) en función de sus solicitudes de planificación, desarrollo, aplicación y evaluación de currículos de calidad para la educación primaria y secundaria, en respuesta a los nuevos desafíos, necesidades y perspectivas de desarrollo. Se ha hecho especial hincapié en la

integración satisfactoria en los currículos nacionales del enfoque orientado a desarrollar las competencias, así como la preparación para la vida y el trabajo sobre la base de los valores, principios y prácticas del **Aprender a vivir Juntos y de la Educación para el Desarrollo Sostenible (EDS)**. Se tienen en cuenta de modo prioritario las situaciones posteriores a conflictos y catástrofes.

Cuadro 3: Panorama general de las actividades de Asistencia técnica

Proyecto	Fundamentos	Resultados
Iniciativa nuevo currículo Irak	Desarrollar un nuevo marco curricular nacional basado en valores universales como los derechos humanos y la igualdad de género, la paz y el aprender a vivir juntos. Revisión de los programas de matemáticas y ciencias.	- Finalizado el marco curricular nacional - Fortalecimiento de las capacidades de los equipos técnicos nacionales (regiones de Bagdad y Erbil) - Elaboración de directrices para el programa de matemáticas y ciencias
Marco para currículos de calidad OOPS	Aumento de capacidades de los especialistas en currículos y educación en la dependencia central de Ammán y las oficinas sobre el terreno del OOPS (Organismo de Obras Públicas y Socorro de las Naciones Unidas para los Refugiados de Palestina en el Cercano Oriente) para implementar currículos de calidad en Jordania, Líbano, Siria y los Territorios Palestinos ocupados.	- Aplicación del marco común para la aplicación de currículos de calidad en las escuelas del OOPS - Mejora de las competencias de especialistas acreditados en currículos para llevar a cabo actividades de divulgación.
Revisión de currículos Sudán del Sur	Mejora de las capacidades de los responsables de decisiones a nivel central y estatal para el diseño y desarrollo curricular con el fin de encabezar el desarrollo colectivo de un plan de acción para el proceso de reforma curricular integral del Sudán del Sur.	- Proyecto de plan de acción para la revisión curricular del Sudán del Sur. - Recomendaciones para el nuevo marco curricular - Apoyo y asesoramiento técnico a distancia
Análisis de políticas educativas Malasia	La Sede de la UNESCO recurrió a la experticia de la OIE en currículo para efectuar un análisis exhaustivo y minucioso de las políticas educativas de Malasia. La OIE se encargó de examinar el área de políticas en el desarrollo curricular (prestando especial atención a las ciencias y las matemáticas).	- Proyecto, realización y divulgación del análisis de las políticas de educación de Malasia
Enseñanza del Respeto por todos UNESCO	Diseño de un marco curricular para luchar contra el racismo y promover la tolerancia, que los países pueden adaptar a sus respectivos contextos y necesidades.	- Recomendaciones de la OIE para guiar la producción de cajas de herramientas con arreglo a los objetivos del proyecto

1.4 Prioridades globales – África y la igualdad de género

Estrategia 1, 2, 3 4, 5, 7, Ejes de acción 1-1, 3-8

La OIE contribuye a las prioridades mundiales de la UNESCO: África y la Igualdad de género, en todos sus ámbitos de actuación. Tanto en relación al apoyo técnico que se continuó prestando al Ministerio de Educación de Gambia para el desarrollo del marco curricular nacional de educación básica (grados 1 a 9), así como al Centro Nacional de Desarrollo Curricular de Uganda sobre el tema de la integración en los currículos del primer ciclo de educación secundaria (grados 7 a 9), la colaboración giró en torno a apoyar los esfuerzos de desarrollo curricular de los países, en especial mediante la capacitación de los responsables del desarrollo curricular, los especialistas y los formadores de docentes por medio del programa de Diploma en África. La OIE también completó el conjunto de instrumentos para el desarrollo de capacidades “Competencias para la vida y el trabajo en el siglo XXI” para su aplicación en cinco países subsaharianos (Burkina Faso, Congo-Brazzaville, Kenia, Malí e Isla Mauricio). Además, la OIE elaboró, publicó y divulgó el Cuaderno de lectura bilingüe zarma - francés y guías del maestro

para las Escuelas Rurales Alternativas del Níger. Por último, en diciembre de 2012 la OIE implementó un taller de desarrollo de capacidades en Nigeria sobre la innovación curricular y la formación de docentes en el África occidental.

En lo que respecta a la igualdad de género, la OIE concentra su labor en una integración más eficaz de la educación en VIH y SIDA en los currículos oficiales, la creación de herramientas para mejorar la enseñanza y el material didáctico y seguir desarrollando las capacidades de especialistas en educación con el fin de contribuir a una respuesta global al VIH y el SIDA en el marco de la estrategia de la UNESCO y EDUSIDA. En 2012 la OIE analizó y añadió 112 documentos al Centro de intercambio de información sobre la educación en VIH y SIDA de la UNESCO, ofreció asistencia técnica a los países de la Comunidad Económica y Monetaria de África Central (CEMAC), y también respondió a solicitudes específicas de los usuarios respecto a los productos de la OIE.

Cuadro 4: Contribuciones a las prioridades globales – África y la Igualdad de género

Área prioritaria	Actividad	Resultados
África	Diploma	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Primera promoción en África: 24 de los 49 participantes proceden de países del Basic Education Program in Africa (BEAP) (Programa de Educación básica en África), y se graduaron 23 de ellos ❖ Segunda promoción en África: 18 de 47 procedían de 3 países del BEAP.
África	Conjunto de instrumentos de creación de capacidad para cinco países africanos subsaharianos	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Revisión y finalización de la Caja de herramientas “Competencias para la vida y el trabajo en el siglo XXI: Recursos para las innovaciones curriculares en África” que se utiliza en cinco países subsaharianos (Burkina Faso, Congo-Brazzaville, Kenia, Malí, e Isla Mauricio)
África	Cuadernos de lectura bilingüe zarma - francés en el Níger	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Supervisión por el Ministerio de Educación del pilotaje en escuelas. ❖ Finalización, publicación e impresión de las guías y cuadernos para su utilización en escuelas (abarca 15 escuelas y a 735 alumnos de primaria)
África y la Igualdad de género	Asistencia técnica a los países de la CEMAC	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Asesoramiento especializado en los talleres en apoyo de 14 países francófonos de África en el ámbito de las cuestiones relacionadas con el VIH y el SIDA (Benín, Burkina Faso, Camerún, República Centroafricana, Chad, Congo, República Democrática del Congo, Gabón, Guinea, Côte d'Ivoire, Malí, Níger, Senegal y Togo) ❖ Adaptación y finalización de la herramienta SERAT (Herramienta de evaluación y análisis de la educación sexual), como recurso eficaz para el análisis del contenido en la educación sexual y para el VIH y el SIDA. ❖ Evaluaciones del contenido del material didáctico y material de autoformación del Camerún, Congo, República Centroafricana, Gabón, Guinea y Chad (en curso)
Igualdad de género	Contribuciones al centro de intercambio de información sobre la educación en VIH y SIDA de la UNESCO	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Se añadieron 112 documentos a la base de datos como contribuciones al centro de intercambio de información sobre la educación en VIH y SIDA de la UNESCO
Igualdad de género	Apoyo técnico en línea	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Se dio respuesta a 100 solicitudes y necesidades específicas, con asistencia a medida, sobre cuestiones relativas al currículo sobre VIH y SIDA

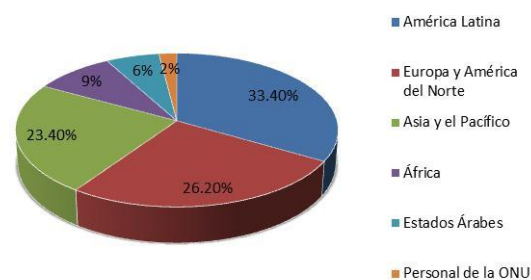
1.5 Comunidad de Práctica (COP)

Estrategia 1, 2, 3 4, 5, Ejes de acción 2-5, 4-12

La Comunidad de Práctica es un espacio abierto que ofrece la posibilidad de compartir concepciones, experiencias, resultados de la investigación y recursos. También ofrece posibilidades concretas de realización conjunta de programas y proyectos para el fortalecimiento de capacidades institucionales en torno a los temas relativos al currículo. En 2012 la COP contribuyó a recopilar nuevos estudios de casos que se incluyeron en la Herramienta de Formación para el Desarrollo Curricular (caja de herramientas) y a la divulgación de información relativa a los diplomas y talleres.

- ❖ Número de miembros de la Comunidad de Práctica: **1.603**
- ❖ **139** países representados

Miembros de la COP por regiones



Los desafíos a los que se enfrenta el fortalecimiento de capacidades y la asistencia técnica

- ❖ Creación de alianzas fuertes y duraderas con la Sede de la UNESCO, las oficinas fuera de la sede e institutos nacionales de primera línea para lograr la implementación satisfactoria del Diploma, especialmente en África.
- ❖ La viabilidad del Diploma depende de la formación de facilitadores nacionales, la adaptación constante de los materiales de formación y del fortalecimiento de los mecanismos de control de calidad.
- ❖ La intensificación de la planificación estratégica y la gestión eficaz de las iniciativas de diploma en las distintas regiones.
- ❖ Lograr la continuidad y la calidad de los proyectos de asistencia técnica que requieren una financiación adecuada, estabilidad del personal, pago puntual por los donantes y traducción de una variedad de documentos.
- ❖ Facilitar fuertes interacciones entre los miembros de la COP, con especial atención a los debates curriculares clave.

2. Producción y gestión de conocimientos

Estrategia 6, 7, 8, 9, Ejes de acción 4-12

Uno de los objetivos estratégicos del Programa de producción y gestión de conocimientos consiste en consolidar, enriquecer y seguir ampliando la base de conocimientos y una variedad de recursos sobre los sistemas de educación y los procesos de desarrollo de currículos al servicio de investigadores, formadores, profesionales y responsables de decisiones así también como

forma de contribuir al enriquecimiento del portal de la UNESCO. En el período 2012-2013 y posterior, el objetivo general es: desarrollar una base de conocimientos sólida que sustente la formulación de políticas, así como las decisiones y las prácticas basadas en datos en materia de desarrollo y reforma curricular.

2.1 Encuesta mundial sobre el tiempo dedicado a la instrucción

En los primeros meses de 2012 se completó el proyecto de cuestionario sobre el tiempo dedicado a la instrucción tras los intercambios y las conversaciones entre el Instituto de Estadística de la UNESCO (IEU) y la OIE. En los meses de abril y mayo el Instituto de Estadística organizó una experiencia piloto en la que participaron 15 países de las diversas regiones (Asia y el Pacífico, África subsahariana, Estados Árabes, América Latina y el Caribe). En conjunto las aportes sobre la experiencia piloto indican que la información solicitada en el cuestionario está disponible en general y que los países necesitarán instrucciones

mas específicas y más claras para encontrar y notificar los datos. Los países que utilizaron las hojas de datos de la OIE encontraron que les resultaban útiles para localizar las fuentes de información. El proyecto de cuestionario es objeto de revisión por el equipo del IEU que se encarga de los cuestionarios y que tiene en cuenta los resultados de la experiencia piloto y la información recibida. La fecha prevista de inicio del estudio sobre el tiempo de instrucción sigue siendo a principios de 2013.

2.2 Bases de datos, alertas y el sitio Web de la OIE

En lo que respecta a la séptima edición de la base de datos “Datos Mundiales de Educación”, se han actualizado los perfiles de **28** países/jurisdicciones. En total, hasta la fecha se han actualizado 159 perfiles. Los perfiles actualizados de la nueva edición tratan especialmente del currículo y las cuestiones conexas. Los Dossiers por País se mantienen actualizados (en el sitio Web de la OIE se pueden consultar unos 190 dossiers).

Se ha producido un total de **19** alertas (incluidas revisiones de las publicaciones especiales sobre el Género y el currículo, y Conflicto y currículo) y tres compendios. Las alertas se producen cada dos semanas. Se han añadido más de **350** nuevos registros al catálogo electrónico de la OIE y se han revisado otros **622**; asimismo, se ha seguido ampliando la recopilación de currículos. El centro de documentación también ha respondido a unas **350** solicitudes de información.

2.3 Publicaciones

La revista *Perspectivas* mantiene una amplia difusión mediante **274** consorcios académicos que llegan a **7.315** instituciones y asociaciones profesionales. En 2012 se publicaron los siguientes números: N° 161, *Internationalization of Teacher Education (Internacionalización de la formación docente)*; N° 162, *Cultural Diversity in Education Systems (La diversidad cultural en los sistemas educativos: perspectivas internacionales y comparadas)*; N° 163, *Developing a World-Class Education, (Desarrollando una educación mundial de primera clase)* y otro que se publicará en

2.4 Colección de libros de texto

En 2012 la OIE avanzó en su labor de sacar a la luz su colección de libros de texto que comprende unos **18.000** textos, manuales pedagógicos y otros materiales didácticos sobre distintos temas publicados entre los años de 1890 y 1980 en más de **110** países. De estos, un total de **1.432 libros de texto** fueron publicados entre 1900 y 1940. Se está estudiando una posible alianza entre la OIE y la Universidad de Stanford para analizar los libros de textos publicados entre 1900 y 1940.

El sitio Web de la OIE ha evolucionado sistemáticamente y se han publicado **19** nuevos elementos. Se ha pasado a una nueva versión de las herramientas de análisis del sitio Web a fin de evaluar mejor el tráfico de usuarios y optimizar el uso de Internet. Entre enero y octubre, el sitio recibió **2,91 millones** de visitas (un 4% más que en el mismo período de 2011) y **1,71 millones** de usuarios individuales (+18,9%).

Entre enero y octubre, hubo más de **256.000** descargas de documentos y publicaciones de la OIE desde UNESDOC, lo que representa un aumento del 38% en comparación con el mismo período de 2011 (los perfiles actualizados de Datos Mundiales de Educación representan apenas más del 10% del total de descargas de UNESDOC, lo que significa más de 26.500 descargas).

breve. Se ha publicado un número de la serie Prácticas Educativas (N° 23, “Effective Pedagogy in Social Sciences”), y otro número que aparecerá en breve (N° 24, *Emotions and Learning*). También se ha publicado la edición corregida: “Quality and Qualities: Tensions in Education Reforms” (Sense Publishers) y se distribuyó en la Annual Conference of Comparative and International Education Society (Conferencia anual de la Sociedad de Educación Comparada e Internacional) (CIES 2012). Se celebró asimismo la reunión del Consejo Consultivo en la CIES 2012.

La colección es especialmente importante debido a su extenso alcance internacional. Aparte de países como Francia, Alemania, Reino Unido y los Estados Unidos, muchos libros de texto también provienen de Asia y el Pacífico, África, América Latina y el Caribe, los Estados Árabes y Europa oriental. Actualmente, todos los libros de texto anteriores a 1940 han sido clasificados por título, país, año de publicación, tema e idioma.

Logros en cifras

Bases de datos

- ✓ **28** perfiles actualizados de la edición 2010/11 de la base de datos “Datos Mundiales de Educación” que se pueden consultar en el sitio web de la **OIE** así como en **UNESDOC**, lo que suma un total de 159 perfiles (Octubre de 2012)
- ✓ **190** dossiers por país disponibles en el sitio de la OIE
- ✓ **350** registros incorporados al catálogo en línea **IBEDOCs**
- ✓ **19** alertas y **3** compendios producidos y distribuidos, entre ellos **2** alertas temáticas

Sitio Web (Octubre de 2012)

- ✓ **19** anuncios de novedades publicados en **3** lenguas
- ✓ **1.710.000** visitantes individuales **(+18,9%)**
- ✓ **256.000** descargas de documentos y publicaciones de la OIE desde **UNESDOC (+38%)**

Publicaciones

- ✓ **4** números de la revista **Perspectivas** que llegan a **7.315** instituciones en todo el mundo
- ✓ **1** número de la serie **Prácticas Educativas** (Nº 23 “Effective Pedagogy in Social Sciences”)
- ✓ **1** libro: “Quality and Qualities: Tensions in Education Reforms”

Colección de libros de texto

- ✓ Expuestos unos **18.000** libros de texto de más de **110** países sobre distintos temas

Los desafíos que debe afrontar la producción y gestión de conocimientos

- ❖ Seguir fomentando las capacidades profesionales para fortalecer las comunicaciones internas e institucionales.
- ❖ La reducción del personal del centro de documentación exigió que se ajustará el volumen de trabajo.
- ❖ Movilización de nuevos fondos para que el programa de producción y gestión de conocimientos facilite y mejore el acceso a los procesos y productos de desarrollo curricular.

3. Diálogo político

Estrategia 10, Ejes de acción 4-12

La 48ª reunión de la Conferencia Internacional de Educación (CIE) ha tenido un proceso dinámico de seguimiento con miras a contribuir a la elaboración de marcos políticos y curriculares cimentados en un concepto más amplio de la educación inclusiva. Al promover la educación inclusiva como estrategia central para lograr una EPT de calidad, la OIE sigue fortaleciendo las capacidades nacionales de diseño, gestión e implementación de los marcos de política sobre

inclusión, así como los materiales de formación sobre currículos inclusivos. En 2012 la OIE contribuyó a que los debates se centraran en las políticas relativas a la teoría y la práctica de la educación inclusiva mediante: 1) la facilitación de talleres sobre diálogo político con ministerios de educación y fundaciones; 2) la participación en intercambios nacionales, regionales e interregionales sobre el fomento de la educación inclusiva (organizados por la UNESCO y otros organismos).

Cuadro 5: Intercambios nacionales, regionales e internacionales destacados

País/Región (Colaboraciones)	Actividad	Resultados
Colombia (Ministerio de Educación Nacional de Colombia, Fundaciones EXE y Saldarriaga Concha, OEI)	Facilitación de reuniones y talleres dedicados al diálogo político sobre educación inclusiva y currículos inclusivos involucrando diversidad de instituciones y actores.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Revisión y ajuste del marco nacional de políticas educativas inclusivas ❖ Un primer proyecto de documento de política de educación inclusiva que servirá de base para el marco político de Colombia ❖ Discusión sobre la implementación del marco en los planos regional y local, así como sobre las acciones a futuro
Uruguay (Ministerio de Educación del Uruguay)	Contribución a las reuniones dedicadas al diálogo político con que se inició la implementación del Plan Nacional de Educación: perspectiva de la educación para el Uruguay en 2030	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Acuerdo sobre los aspectos clave del Programa País 2012-2014 en Educación que abarca el contexto y sus fundamentos, principales objetivos y áreas temáticas
África (Sede UNESCO y oficinas fuera de la sede en África, Education International, Pan Africa Council of Teachers (Consejo panafricano de docentes), Secretaría del Commonwealth, UNICEF, ADEA, International Task Force on Teachers for EFA (Equipo internacional de maestros para la EPT))	Participación en la Pan African Conference on Teacher Development, (Conferencia panafricana sobre desarrollo docente), aportaciones a los debates en plenaria sobre cuestiones curriculares, educación inclusiva y programas de enseñanza a distancia	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Identificación de posibles contribuciones de la OIE a la implementación del Plan de acción para el 2º decenio de la Educación en África, en las áreas de formación de docentes, enfoques diversificados del aprendizaje y el desarrollo de marcos curriculares de soporte a enseñanza y aprendizaje eficaces
Europa (Agencia Europea para el Desarrollo de la Educación del Alumnado con Necesidades Educativas Especiales, Ministerios de Educación de las regiones flamenca y francófona de Bélgica)	Participación en la "Teacher Education for Inclusion - Dissemination Conference" (Formación de docentes para la inclusión – Conferencia de información) en la que se proporcionó una síntesis de las cuestiones clave sobre el perfil de los docentes para la inclusión a representantes de 29 países europeos	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Intercambios en profundidad sobre el perfil del docente inclusivo y su evolución en el plano nacional ❖ Se elaboró un perfil del docente para la inclusión como guía para el desarrollo e implementación de los programas de formación inicial de docentes
China-Europa (Centro Nacional para el Currículo Escolar y el Desarrollo de Libros de Texto, Ministerio de Educación de China, el Instituto Holandés para el Desarrollo Curricular)	Facilitación de la tercera Conferencia sino-europea sobre desarrollo curricular en la educación básica	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Fortalecimiento de las capacidades de los participantes sobre temas de desarrollo curricular bajo una perspectiva internacional y comparada ❖ Participación en intercambios interregionales intensos sobre la reforma y el desarrollo curricular en educación básica
Europa- Mundo Árabe (Comisiones Nacionales de la UNESCO, MBI AL JABER Foundation)	Participación en la Conferencia internacional del diálogo euro-árabe, exposición del tema "Aprender a vivir juntos"	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Estudio de las modalidades de generación de medidas innovadoras para desarrollar la cooperación euro-árabe ❖ Aprobación del nuevo mandato y un Plan de Acción para el fomento del diálogo euro-árabe
Internacional (Sede de la UNESCO, Ministerio de Desarrollo de Recursos Humanos, Gobierno de la India)	Participación y contribución a la 9ª Reunión Ministerial de Revisión sobre "Inclusive, relevant education for all" (Educación inclusiva de calidad para todos)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Contribución a "Enhancing Learning Outcomes" (Mejora de los resultados del aprendizaje) y al New Delhi Commitment: Delivering Inclusive, Relevant Quality Education for All ("El Compromiso de Nueva Delhi: Distribuyendo Cualitativa, Inclusiva, Relevante Educación para Todos") ❖

Además, una base de conocimientos compuesta de herramientas de formación y de directrices de políticas para fomentar la educación inclusiva ha sido clave para los logros de la OIE en el diálogo político. La base de conocimientos está en continua evolución y actualización.

Cuadro 6: Herramientas de formación y directrices para políticas de promoción de la educación inclusiva

País/Región (Colaboraciones)	Actividad	Resultados
Estados del Golfo (GASERC (Centro de investigaciones educativas en los Estados Árabes del Golfo))	Identificación de la experiencia de prácticas destacadas en distintas regiones para proveer evidencia concreta y ejemplos relevantes a los responsables de las políticas, las escuelas, los docentes y demás interesados de los siete Estados Árabes del Golfo	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Primer borrador de un análisis de 50 prácticas de escuelas inclusivas de todo el mundo ❖ Borrador de guías para uso en el centro educativo sobre la escuela inclusiva y el proceso de enseñanza y aprendizaje
Asia y el Pacífico (UNESCO Bangkok)	Revisión de los folletos de promoción de la educación inclusiva producidos por la Oficina de la UNESCO de Bangkok	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Recomendaciones de la OIE para mejorar los folletos de promoción
América Latina y el Caribe	Revisión de los módulos de formación sobre educación inclusiva para América Latina y el Caribe	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Módulo latinoamericano sobre educación inclusiva ❖ Módulo del Caribe sobre educación inclusiva
Internacional	Un experto externo analiza la Caja interregional de herramientas de Educación Inclusiva como principal material de referencia que se utiliza en apoyo de las actividades de educación inclusiva	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Se ha revisado la Caja interregional de herramientas de educación inclusiva

Los desafíos a los que debe hacer frente el diálogo político y la CIE

- ❖ Entender la educación inclusiva en los contextos de políticas, culturas y prácticas, lo que permite tener una visión de su incidencia a largo plazo mediante la utilización de enfoques integrados, en lugar de fragmentados.
- ❖ Mejora y adaptación a medida de las herramientas de aprendizaje a las necesidades de los Estados Miembros.
- ❖ Contratación de expertos de diversos organismos encargados de currículos a escala regional para elaborar una agenda y promover el diálogo político fundado en evidencia y con visión de futuro.

II. Gestión institucional

1. Recursos humanos y financieros

1.1 Recursos financieros

La asignación de la UNESCO aprobada por la Conferencia General en su última reunión se eleva a 5.000.000 de dólares americanos para el bienio 2012-2013. La reducción del 31% de la asignación equivale a una disminución de 775.000 dólares al año. En este contexto, pese a los esfuerzos por reducir el costo del personal administrativo de planta, la OIE se ha visto obligada a utilizar sus reservas para compensar la pérdida en costo del personal de planta, la organización del Consejo y los gastos de explotación. El presupuesto total aprobado para 2012 es de **3.713.849 dólares**. La asignación financiera de la UNESCO a la OIE se eleva a

1.725.000 dólares y representa el **35%** de los recursos totales (incluidos los fondos extrapresupuestarios y la nueva contribución voluntaria de Noruega). El índice de ejecución del presupuesto al 31 de octubre de 2012 es del **91%**. En lo que respecta a los fondos extrapresupuestarios, en 2012 se movilizó un total de **636.000 dólares** para actividades específicas. La OIE sigue aplicando su política de recuperación de costos; a 31 de octubre de 2012 se habían obtenido **57.000 dólares**. En enero de 2013 se presentarán en un cuadro los recursos financieros a fines de diciembre de 2012.

1.2 Recursos humanos

Personal por categoría	Número
Profesionales	6 con cargo al presupuesto regular 4 contratos de duración determinada
Servicios generales	5 con cargo al presupuesto ordinario 1 contrato de servicios
Total	16
Jóvenes profesionales y pasantes	
Becarios en calidad de asistentes de investigación (BARDS)	8
SYNI	2
Pasantes	15
Total	25

En lo que respecta a los recursos humanos, ha finalizado el proceso de contratación de un nuevo **especialista de programa de nivel superior (P5)**, y se prevé que el candidato seleccionado se incorpore al equipo de la OIE en el segundo trimestre de 2013. Asimismo, en 2013 se cubrirán dos puestos profesionales: un Especialista de programa (P4) y un Asistente de especialista de programa (P2). El régimen de contratación de estos dos puestos será el de "Nombramiento por proyecto", de un año renovable, en función del desempeño y la disponibilidad de fondos.

Además, como parte de los esfuerzos por reducir gastos de personal, un funcionario de los servicios generales (GS6) se benefició de la separación del servicio, según acuerdo establecido por la UNESCO. El puesto se cubrió internamente y se suprimió un puesto de GS4. Del mismo modo, otro puesto de los servicios generales (GS6) se eliminará en 2013 tras la jubilación del titular.

La OIE ha seguido aplicando su política de formación de jóvenes profesionales: **8** universitarios titulares de un posgrado recibieron becas en calidad de asistentes de investigación (BARDS); **15** estudiantes universitarios de universidades que representan a tres regiones de la UNESCO han recibido formación gracias al programa de pasantías de la OIE. Además, el Programa de empleo temporal que patrocina la Ciudad de Lausana (SYNI) ha financiado dos puestos de asistentes de investigación. En lo que respecta a la formación, el Departamento de Ética de la UNESCO impartió **formación sobre ética** al personal de la OIE en Ginebra.

En consonancia con la revisión programática, en noviembre de 2012 se procedió a una revisión de los recursos humanos. La OIE, junto con un consultor externo, llevó a cabo una revisión de su estructura organizativa y de personal. Los resultados se presentarán al Consejo de la OIE.



III. Datos presupuestales

INTERNATIONAL BUREAU OF EDUCATION
FINANCIAL STATEMENT I & II
FOR THE FINANCIAL PERIOD 1st JANUARY TO 31st OCTOBER 2012

The Financial Statement I,II and Schedule 1 as at 31st OCTOBER 2012
are :

Clementina ACEDO MACHADO
Director
International Bureau of Education



12.12.2012

STATEMENT I
INTERNATIONAL BUREAU OF EDUCATION

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION AS AT 31/10/2012

	31/10/2012	31/12/2011
	USD	USD
ASSETS		
Current Assets		
Cash and cash equivalents	60'340	101'166
Short-term investment	851'970	338'758
Accounts receivable (non-exchange transactions)		
Accounts receivable (exchange transactions)	(160)	3'036
Inventories		
Advance payments	9'941	1'236
Other current assets	855'953	1'289'395
Intercompany balances		
Total Current Assets	1'778'044	1'733'591
Non Current Assets		
Accounts receivable- (non-exchange transactions)		
Long-term investments		
Property, plant and equipment	21'751	34'068
Intangible assets		
Other non-current assets		
Total non current assets	21'751	34'068
TOTAL ASSETS	1'799'795	1'767'659
LIABILITIES		
Current Liabilities		
Accounts payable	118'925	109'733
Employee benefits	16'306	20'683
Transfers Payable	(1'066)	
Conditions on voluntary contributions		
Advance receipts		
Other current liabilities		
Interfund/Intercompany balances		
Total current liabilities	134'165	130'416
Non-current liabilities		
Employee benefits	135'382	135'382
Borrowings		
Other non-current liabilities		
Total non-current liabilities	135'382	135'382
TOTAL LIABILITIES	269'547	265'798
NET ASSETS	1'530'248	1'501'861
NET ASSETS/EQUITY		
Surplus for the period	28'387	(392'445)
Reserves and fund balances	1'501'861	1'894'306
NET ASSETS	1'530'248	1'501'861

STATEMENT II
INTERNATIONAL BUREAU OF EDUCATION

STATEMENT OF FINANCIAL PERFORMANCE FOR THE PERIOD ENDED 31/10/2012

	31/10/2012	31/12/2011
	USD	USD
REVENUE		
UNESCO Financial Allocation	1'707'800	2'400'000
Voluntary contributions - Extra-Budgetary	950'302	767'777
In-kind contributions	619'735	747'740
Other revenue producing activities	35'947	133'793
Other revenue	66'791	150'617
Finance revenue	4'596	13'100
TOTAL REVENUE	3'385'171	4'213'027
EXPENSES		
Employee benefits expenses	1'891'455	2'604'188
Consultants/external experts and mission costs	171'402	348'944
Grants & other transfers	132'622	243'609
Supplies, consummables & other running costs	961'003	1'185'580
Contracted services	65'644	194'216
Depreciation and amortization	16'120	23'730
Other expenses	115'355	2
Finance Costs	3'183	5'203
TOTAL EXPENSES	3'356'784	4'605'472
SURPLUS FOR THE PERIOD	28'387	(392'445)

Handwritten signature and initials

SCHEDULE 1
SPECIAL ACCOUNT FOR THE INTERNATIONAL BUREAU OF EDUCATION (IBE)
SCHEDULE 1 OF USE OF APPROPRIATIONS AND UNOBLIGATED BALANCE
FOR THE FINANCIAL PERIOD 1st JANUARY to 31st October
(Expressed in Dollar US)

2012
OCTOBER

APPROPRIATION LINE / PROGRAMME CHAPTER	APPROPRIATIONS	EXPENDITURES	UNOBLIGATED BALANCE (to be obligated)	EXECUTION RATE CURRENT PERIOD	GLOBAL EXECUTION RATE								
	Appropriation approved by council	Appropriation approved by council adjusted	Resources unreported	Additional Funds	Unobligated Balance from 2011 ULOs (budget to be obligated)	Revised (budget to be obligated)	Disbursements for year 2012	Unliquidated obligations reporting period	Unliquidated obligations futur period	Total Current period			
I. PROGRAMME ACTIVITIES													
Line 1: Capacity development and technical assistance	394'821	394'823	-	20'000	5'693	420'516	292'365	2'225	94'056	294'590	31'870	70.1%	92.4%
Capacity development/COP for Curriculum Development	166'356	166'357	-	-	2'167	170'524	96'032	2'225	61'466	98'257	10'729	57.6%	93.7%
AFRICA project	136'465	136'466	-	-	3'566	139'993	122'820	-	15'718	122'820	1'455	87.7%	99.0%
Technical co-operation projects / support to member states	90'000	90'000	-	20'000	-	110'000	73'513	-	16'971	73'513	19'616	66.8%	82.2%
Line 2: Knowledge production and Management	292'142	292'292	-	-	6'876	299'168	149'777	36'015	80'120	185'791	33'257	62.1%	88.9%
Resource Bank and Observatory of educational trends	80'000	80'000	-	-	-	80'000	27'664	9'334	50'663	27'664	16'411	34.6%	97.9%
Documentation and Information	23'000	23'148	-	-	-	23'148	284	384	10'219	10'219	7'917	40.8%	69.5%
Development of IBE web site	67'388	67'388	-	-	681	68'270	38'605	9'630	4'813	46'235	13'220	70.7%	77.7%
Research and Publications	119'354	119'356	-	-	6795	129'750	63'223	16'450	17'358	99'673	8'719	79.5%	93.1%
Line 3: Policy dialogue	266'886	266'887	(180'479)	-	1'486	87'994	68'051	8'784	10'377	78'836	682	87.4%	99.2%
Policy Dialogue / Inclusive education	1'556	1'556	-	-	723	2'279	2'279	-	-	2'279	0	100.0%	100.0%
Inclusive school projet / GASERC	266'986	266'986	(180'479)	-	763	86'915	65'772	8'784	10'377	74'556	682	87.1%	99.2%
PROGRAMME ACTIVITIES (I)	963'849	954'003	(180'479)	20'000	14'055	807'579	510'193	47'024	184'554	557'217	65'808	69.0%	91.9%
II. GOVERNING BOARD / GEN. ADMIN./ INSTITUTIONAL DEV.													
Line 1 : 81 st Council / Steering Committee	180'000	180'000	-	-	-	180'000	97'430	-	6'587	97'430	75'983	54.1%	57.8%
Line 2 : General operating costs	300'000	300'000	-	-	-	300'000	213'706	41'536	33'790	255'242	10'968	85.1%	96.3%
Line 3 : Institutional development: COE / Coordination & prog dev.	150'000	150'000	(69'999)	69'999	-	150'000	58'872	5'306	26'815	64'177	59'008	42.8%	60.7%
GOVERNMENT BOARD, GEN.ADMIN. & INST. DEV (II)	630'000	630'000	(69'999)	69'999	-	630'000	370'008	46'841	67'192	416'849	145'959	66.2%	76.8%
STAFF COSTS (III)	2'130'000	2'130'000	-	-	-	2'130'000	1'551'840	-	19'710	1'551'840	558'450	72.9%	73.8%
PROGRAMME EXECUTION (I + II + III)	3'713'849	3'714'003	(250'478)	89'999	14'055	3'567'579	2'432'041	93'865	271'456	2'525'906	770'217	70.8%	78.4%

* Execution rate current period = Total current period / Revised
 ** Global execution rate = (Total current period + Unliquidated obligations futur period) / Revised



Annex II
UNESCO/BIE/C.62/Inf.2
Geneva, 21 January 2013
Original: English

**SIXTY-SECOND SESSION OF THE
COUNCIL OF THE INTERNATIONAL BUREAU OF EDUCATION**

Geneva, 23-25 January 2013

**PRE-FINAL ACCOUNTS ON 31 DECEMBER 2012
CLEARED BY THE BUREAU OF FINANCIAL MANAGEMENT**

INTERNATIONAL BUREAU OF EDUCATION (IBE)
FINANCIAL STATEMENT I & II*
FOR THE FINANCIAL PERIOD 1st JANUARY TO 31st DECEMBER 2012

The Financial Statement I,II and Schedule 1 as at 31st DECEMBER 2012
are :

Clementina ACEDO MACHADO
Director
International Bureau of Education



21.01.2013

* Intermediaries statements cleared by BFM as at 18.01 2013

PROVISIONAL STATEMENT OF FINANCIAL POSITION AS AT 31/12/2012

	31/12/2012	31/12/2011
	USD	USD
ASSETS		
Current Assets		
Cash and cash equivalents	99'588	101'166
Short-term investment	658'617	338'758
Accounts receivable (non-exchange transactions)	1'886	
Accounts receivable (exchange transactions)	264	3'036
Inventories	-	
Advance payments	2'626	1'236
Other current assets	1'308'937	1'289'395
Intercompany balances	-	
Total Current Assets	2'071'918	1'733'591
Non Current Assets		
Accounts receivable- (non-exchange transactions)		
Long-term investments		
Property, plant and equipment	19'146	34'068
Intangible assets		
Other non-current assets		
Total non current assets	19'146	34'068
TOTAL ASSETS	2'091'064	1'767'659
LIABILITIES		
Current Liabilities		
Accounts payable	59'094	109'733
Employee benefits	25'111	20'683
Transfers Payable	(72)	
Conditions on voluntary contributions		
Advance receipts	5'140	
Other current liabilities		
Interfund/Intercompany balances		
Total current liabilities	89'274	130'416
Non-current liabilities		
Employee benefits	135'382	135'382
Borrowings		
Other non-current liabilities		
Total non-curent liabilities	135'382	135'382
TOTAL LIABILITIES	224'656	265'798
NET ASSETS	1'866'408	1'501'861
NET ASSETS/EQUITY		
Surplus for the period	364'547	(392'445)
Reserves and fund balances	1'501'861	1'894'306
NET ASSETS	1'866'408	1'501'861

STATEMENT II
INTERNATIONAL BUREAU OF EDUCATION

PROVISIONAL STATEMENT OF FINANCIAL PERFORMANCE
FOR THE PERIOD ENDED 31/12/2012

	31/12/2012 USD	31/12/2011 USD
REVENUE		
UNESCO Financial Allocation	1'707'800	2'400'000
Voluntary contributions - Regular programme	715'832	
Voluntary contributions - Extra-Budgetary	995'841	767'777
In-kind contributions	746'167	747'740
Other revenue producing activities	46'495	133'793
Other revenue	73'918	150'617
Finance revenue	4'674	13'100
TOTAL REVENUE	4'290'727	4'213'027
EXPENSES		
Employee benefits expenses	2'243'117	2'604'188
Consultants/external experts and mission costs	228'862	348'944
Grants & other transfers	157'784	243'609
Supplies, consummables & other running costs	1'174'228	1'185'580
Contracted services	99'336	194'216
Depreciation and amortization	18'726	23'730
Other expenses	0	2
Finance Costs	4'127	5'203
TOTAL EXPENSES	3'926'180	4'605'472
SURPLUS FOR THE PERIOD	364'547	(392'445)

STATEMENT V

SPECIAL ACCOUNT FOR THE INTERNATIONAL BUREAU OF EDUCATION (IBE)
 PROVISIONAL SCHEDULE 1 OF USE OF APPROPRIATIONS AND UNOBLIGATED BALANCE
 FOR THE FINANCIAL PERIOD 1st JANUARY to 31st December

Commitments valid as of 31st December 2012

(Expressed in Dollar US)

APPROPRIATION LINE / PROGRAMME CHAPTER	APPROPRIATIONS						EXPENDITURES				UNOBLIGATED BALANCE (to be obligated)	EXECUTION RATE CURRENT PERIOD	GLOBAL EXECUTION RATE	
	Appropriation approved by council	Appropriation approved by council adjusted	Ressources unreleased or reported	Additional Funds	Unobligated Balance from 2011 ULOs (budget to be obligated)	Revised (budget to be obligated)	Disbursements for year 2012	Unliquidated obligations period reporting	Unliquidated obligations futur period	Total Current period				
I. PROGRAMME ACTIVITIES														
Line 1: Capacity development and technical assistance	394'821	394'823	-	20'000	6'576	421'399	336'699	4'053	37'136	340'751	43'511	80.9%	89.7%	
Capacity development/COP for Curriculum Development	168'356	168'357	-	-	2'817	171'174	123'196	2'974	36'466	126'169	8'516	77.7%	95.0%	
AFRICA project	136'465	136'466	-	-	3'759	140'225	124'405	-	500	124'405	15'320	88.7%	89.1%	
Technical co-operation projects / support to member states	90'000	90'000	-	20'000	-	110'000	89'098	1'079	150	90'177	19'673	82.0%	82.1%	
Line 2: Knowledge production and Management	292'142	292'292	-	-	7'070	299'362	215'156	12'130	69'272	227'287	2'803	75.9%	99.1%	
Resource Bank and Observatory of educational trends	80'000	80'000	-	-	-	80'000	46'667	-	31'287	46'667	2'045	58.9%	97.4%	
Documentation and Information	25'000	25'148	-	-	-	25'148	11'223	-	13'767	11'223	158	44.6%	99.4%	
Development of IBE web site	67'588	67'588	-	-	797	68'386	38'605	11'933	17'848	50'538	-	73.9%	100.0%	
Research and Publications	119'554	119'556	-	-	6'272	125'828	116'661	198	6'370	118'859	599	94.5%	99.5%	
Line 3: Policy dialogue	266'886	267'726	(150'399)	-	1'610	118'937	93'444	-	16'944	93'444	8'549	78.6%	92.8%	
Policy Dialogue / Inclusive education	-	1'556	-	-	847	2'403	2'279	-	-	2'279	124	94.8%	94.8%	
Inclusive school projet / GASERC	266'886	266'170	(150'399)	-	763	116'534	91'165	-	16'944	91'165	8'425	78.2%	92.8%	
PROGRAMME ACTIVITIES (I)	953'849	954'842	(150'399)	20'000	15'255	839'698	645'299	16'183	123'353	661'482	54'863	78.8%	93.5%	
II. GOVERNING BOARD / GEN. ADMIN. / INSTITUTIONAL DEV.														
Line 1 : 61 st Council / Steering Committee	180'000	180'000	-	-	-	180'000	112'867	-	66'934	112'867	936	62.7%	99.9%	
Line 2 : General operating costs	300'000	300'000	-	-	-	300'000	259'660	15'585	18'656	275'246	6'099	91.7%	98.0%	
Line 3 : Institutional development: COE / Coordination & prog dev.	150'000	150'000	(69'999)	69'999	-	150'000	87'316	4'490	14'786	91'806	43'408	61.2%	71.1%	
GOVERNINT BOARD, GEN.ADMIN. & INST. DEV (II)	630'000	630'000	(69'999)	69'999	-	630'000	459'843	20'075	100'375	479'918	50'443	76.2%	92.1%	
STAFF COSTS (III)	2'130'000	2'112'800	-	-	-	2'112'800	1'860'228	1'089	30'007	1'861'316	221'477	88.1%	89.5%	
PROGRAMME EXECUTION (I + II + III)	3'713'849	3'697'642	(220'398)	89'999	15'255	3'582'498	2'965'370	37'347	253'735	3'002'717	326'784	83.8%	90.9%	

* Execution rate current period = Total current period / Revised

** Global execution rate = (Total current period + Unliquidated obligations futur period) / Revised



Annex III
UNESCO/BIE/C.62/Inf.3
Geneva, 22 January 2013
Original: French

**SIXTY-SECOND SESSION OF THE
COUNCIL OF THE INTERNATIONAL BUREAU OF EDUCATION**

MEETING OF THE ADMINISTRATIVE GROUP

Geneva, 22 January 2013

PROCEEDINGS

1. The Administrative Group met on 22 January 2013. The following participants were present:

Country	Name
Burkina-Faso	Mr Ahmed Baba Soulama, Secretary-General of the National Commission for UNESCO Ouagadougou 03, Burkina-Faso
Lebanon	Mrs Bouchra Bagdady Adra, Educational Councillor to the Prime Minister and to the Minister of Education and Higher Education Beirut, Lebanon
Philippines	Mrs Deena Joy Amatong, First Secretary Embassy of the Philippines Paris, France
Slovakia	Mrs Dagmar Kopcanova, Head of the Education Section at the Slovak National Commission for UNESCO Bratislava, Slovakia

Brazil and Israel were not represented.

Switzerland participated as an observer represented by Mrs Valérie Liechti, Educational Focal Point of the SDC.

UNESCO-BFM was not represented.

The IBE was represented by Mrs Clementina Acedo as Director of the IBE, Mr Massimo Amadio, Principal Programme Specialist, Mr Renato Operti, Programme Specialist, Mr Mohammed Bouassami, Administrator of the IBE, Mr Valéry Kohemun, Administrative Assistant and Mr Mark Mason, Professor at the University of Hong Kong.

The Group's work was chaired by Mrs Bouchra Bagdady Adra, the representative of the Lebanon, who was elected unanimously.

Adoption of the Agenda

2. The Group then approved the **Agenda** of its own meeting:

1. Opening of the meeting
2. Adoption of the Agenda
3. Amended financial regulations applicable to the UNESCO special account for the International Bureau of Education (IBE)
4. Follow-up on the implementation of the recommendations of the 2011 audit and audit frequency
5. Provisional Accounts 2012 (UNESCO/BIE/62/Inf. 2 – Pre-final Accounts cleared by the Chief Financial Officer of UNESCO)
6. Draft Budget for 2013 (UNESCO/BIE/C.62/3)

7. Resource mobilization strategy
8. Staffing and organizational structure
9. Any other business
10. Closing of the meeting

Amended financial regulations applicable to the UNESCO Special Account for the International Bureau of Education (IBE)

3. Following the adoption by UNESCO of the International Public Sector Accounting Standards (IPSAS), UNESCO's Financial Regulations were modified and approved by the General Conference (Resolution 35 C/84). UNESCO's Category 1 Institutes forming an integral part of the Organization are governed by the provisions of UNESCO's Financial Regulations. However, since these Institutes have their own financial regulations based on those of the Organization but simplified and corresponding to their needs, it was necessary to revise them in order to take account of the modifications resulting from the adoption of IPSAS. In this context, the Executive Board, at its 186th session, adopted the standard model of financial regulations for the special accounts of the institutes and similar organizations (186 EX/23). The revised text of the financial regulations for the special account of the IBE was presented to the Council's Steering Committee in September 2012, which recommended that the Council should adopt it. The text was presented and explained to the Administrative Group, which also recommends that the IBE Council should adopt it.

Follow-up on the implementation of the recommendations of the 2011 audit and audit frequency

4. As established in the report that the Director-General presented to the 190th session of the Executive Board, the auditor confirmed that the IBE had implemented the recommendations and took note that, concerning Recommendation 5, UNESCO's Office of Financial Management foresees to widen the institutes' access to Sharepoint before the end of the 2012/2013 biennium. The Administrator of the IBE informed the Administrative Group that the IBE has had access to the Sharepoint platform since December 2012, which has permitted all contracts to be directly managed by UNESCO's information system and, as a result, Recommendation 5 can be considered as having been put into action. The Administrative Group took note and congratulated the IBE on having implemented the audit's recommendations.
5. Concerning the date of the next external audit, the Cour des Comptes proposed that, following the audit of the 2011 and taking into account the volume of activity and the fact that the IBE's accounts form part of UNESCO's accounts which are audited every year, the audit should be carried out every two years — a proposition which was also supported by UNESCO's Bureau of Financial Management (BFM). However, Member States expressed the wish that the audit should be carried out annually in the same way as for the other Category 1 Institutes of UNESCO. Taking into account the budgetary situation of the IBE, the Administrative Group supports the recommendation of the Cour des Comptes and of the BFM. However, if the Council decides to adopt the annual audit, the Group recommends that it should be financed by the countries contributing to the IBE. The Group also took note that the accounts for 2012 will be audited in April 2013.

Report on activities for 2012 and Provisional Accounts

6. The Director of the IBE drew particular attention to the alignment of the programme activities with UNESCO's Areas of Action and presented the achievements for 2012. She also emphasized the challenges that the IBE must overcome, among others the strengthening of its expertise, the prolongation of the "Diploma on Curriculum Design and Development" and the better co-ordination of the activities being implemented in Africa.
7. Concerning the strengthening of the IBE's technical capacity, the procedure for the recruitment of a new principal programme specialist had been completed; he should join the IBE at the beginning of July 2013. Equally, a programme specialist has been recruited as of 1 January 2013 and two new posts for programme assistants will be opened for recruitment during the first quarter of 2013. Furthermore, the Director-General has decided to transfer to the IBE a Deputy Director as of February 2013. Finally, to strengthen its team, the IBE continues to resort to different forms of contractual arrangements as well as awarding grants to young researchers.
8. As regards the budgetary and financial situation on 31 December 2012, on the basis of the provisional accounts approved by UNESCO's Chief Financial Officer, the resources credited to the IBE's Special account amounted to US\$4'290'727 and the reserves to US\$1'866'408.
9. Provisional financial situation for 2012 :

	In US\$
I. RESOURCES CREDITED TO THE SPECIAL ACCOUNT	4'290'727
Financial contribution of UNESCO	1'707'800
Voluntary contributions	1'711'673
In kind contribution: rent of the premises	746'167
Other activities generating income	46'495
Other income	73'918
Financial revenue	4'674
II. EXPENDITURE (COMMITMENTS)	3'002'717
II.1 PROGRAMME ACTIVITIES 2012	661'482
II.1.1 Development of capacities and technical assistance	340'751
II.1.2 Production and management of knowledge	227'287
II.1.3 Policy dialogue	93'444
II.2 GOV. BODY/GEN. ADMIN./INSTITUTIONAL DEV.	479'918
II.3 PERSONNEL COSTS (established posts)	1'861'316
III. RECONCILIATION BUDGET/FINANCIAL POSITION	923'464
IV. CHARGES AFTER WITHDRAWALS (II + III)	3'926'180
V. ACCOUNTING OUTCOME (I - IV)	364'547
VI. RESERVES AT THE BEGINNING OF THE PERIOD	1'501'861
VII. TOTAL RESERVES END OF PERIOD(V+VI)	1'866'408

10. Expenditure on the 2012 budget amounts to US\$3'002'717 and the overall rate of execution was 90.9%.

	In US\$				
	Approved budget	Revised budget	Expenditures	ULOs future period	execution rate/ Global %
I. PROGRAMME ACTIVITIES					
I-1 Capacity development and technical assistance	394'821	421'399	340'751	37'136	89.7
Capacity development/COP	168'356	171'174	126'169	36'486	95.0
AFRICA project	136'465	140'225	124'405	500	89.1
Technical co-operation projects/support to Member States	90'000	110'000	90'177	150	82.1
I-2 Knowledge production and management	292'142	299'362	227'287	69'272	99.1
Resource Bank and Observatory of educational trends	80'000	80'000	46'667	31'287	97.4
Documentation and information	25'000	25'148	11'223	13'767	99.4
Development of IBE website	67'588	68'386	50'538	17'848	100.0
Research and Publications	119'554	125'828	118'859	6'370	99.5
I-3 Policy dialogue	266'886	118'937	93'444	16'944	92.8
Policy dialogue / Inclusive education		2'403	2'279		94.8
Inclusive school project/GASERC	266'886	116'534	91'165	16'944	92.8
TOTAL PROGRAMME ACTIVITIES	953'849	839'698	661'482	123'353	93.5
II. Governing Board/Gen. Adm./Institutional Dev.					
II-1 IBE Council/Steering Committee	180'000	180'000	112'867	66'934	99.9
II-2 General operating costs	300'000	300'000	275'246	18'656	98.0
II-3 Institutional development: CoE, Coord and prog dev	150'000	150'000	91'806	14'786	71.1
TOTAL II	630'000	630'000	479'918	100'375	92.1
III. Staff costs (Established posts)	2'130'000	2'112'800	1'861'316	30'007	89.5
TOTAL	3'713'849	3'582'498	3'002'717	253'735	90.9

11. Further to the amounts spent through the Special Account, the IBE launched and introduced activities financed by contributions from certain UNESCO Field Offices, UNESCO Institutes and even by the Education Sector. The total of these contributions spent in 2012 amounted to US\$300'939, which brings the total amount of resources for 2012 to US\$3'303'656.

12. The Group took note of the provisional financial situation for 2012 and the amount of reserves on 31 December 2012, which amounted to US\$1'866'408. The Group was informed by the Director that financial accounts approved by UNESCO's Chief Financial Officer will be available in March 2013 and audited by the Cour des Comptes in April

2013. The audited accounts would be presented for approval to the Council's Steering Committee in September 2013.

Draft Budget for 2013

13. The Director of the IBE presented the estimates of the resources available on the Special Account for 2013, which amounted to US\$4'632'125:

- US\$1'742'200 from UNESCO's financial allocation;
- US\$220'156 from UNESCO's emergency funds;
- CHF600'000 (US\$658'617) granted by the Swiss Agency for Development and Co-operation (SDC);
- 4'000'000 Norwegian crowns (US\$715'832) granted by the Norwegian Government;
- US\$150'000 for implementing the inclusive schools project financed by GASERC;
- US\$90'000 for implementing the "Education for Citizenship and Human Rights" Project financed by Bahrain;
- Accumulated reserves on 31 December 2012: US\$ 890'000.

Beyond the resources of the Special Account, US\$457'149 have been obtained through the agency of UNESCO:

- US\$279'949 for jointly implementing with Headquarters the "Strengthening the Capacities of Teachers and Trainers in Support of Curricular Reforms" Project financed by the United Arab Emirates ;
- US\$100'000 for implementing the "Strengthening the Capacities for Building-up Key Competencies for HIV Education in Five Countries of Central and West Africa" Project;
- US\$77'200 for implementing the "Support for the Education Sector's Global Response to HIV/AIDS in 14 French-Speaking Countries of Central and West Africa" Project.

14. The Director explained that UNESCO's allocation of US\$1'742'200 would not entirely cover the regular staff costs of US\$1'890'334 and the IBE will be obliged to employ its reserves, amounting to US\$890'000, to bridge the gap and to cover general operating costs of US\$360'000, as well as the cost of organizing the meetings of the Council and its Steering Committee amounting to US\$180'000. It was for this reason that the IBE asked the Director-General, with the support of the ADG ED, to obtain an exceptional allowance to cover the general operating costs in 2013. This support would permit the IBE to look for a more long-term solution beyond 2013.

15. The Group took note of the critical budgetary situation and supported the IBE Director's request. The Group also recommended that the Council approves the Appropriation Resolution for 2013.

Appropriation Resolution N° 1/2013

The Council of the IBE,

Having examined the proposals of the Director of the IBE for activities in 2013 contained in document UNESCO/BIE/C.62/3,

Decides that,

- a) For the financial period from 1 January to 31 December 2013, a total amount of US\$4'154'334 is allocated for the purpose mentioned in the Appropriation Resolution table as follows:

I. ALLOCATIONS (Commitments)

in US\$

I. PROGRAMME ACTIVITIES	
I-1 Curriculum support services to MS (diplomas, technical assistance & cooperation projects)	797'000
I-2 Clearing house and information management (Databases, documentation, publications & website)	477'000
I-3 Curriculum research and policy development	300'000
TOTAL I	1'574'000
II. Governing Board/Gen. Adm./Institutional Dev.	
II-1 IBE Council/Steering Committee	180'000
II-2 General operating costs	360'000
II-3 Institutional development: CoE, Coordination & prog. dev.	150'000
TOTAL II	690'000
TOTAL I+II	2'264'000
III. Staff cost (established posts)	1'890'334
A. TOTAL ALLOCATION	4'154'334

- (b) The total appropriation voted in paragraph (a) above shall be financed by the funds allocated for the operation of the Bureau and which are or shall be paid into the Special Account set up by the Director-General of UNESCO in accordance with the relevant provisions of the Organization's Financial Regulations and with Article 3 of the Financial Regulations applicable to the Special Account for the International Bureau of Education, as follows:

II. RESOURCES CREDITED TO THE SPECIAL ACCOUNT

UNESCO's financial contribution	1'742'000
Voluntary contributions	1'539'769
UNESCO Emergency Fund	220'156
Extra-budgetary resources	240'000
Reserves 2012	890'000
B. TOTAL RESSOURCES	4'632'125
TOTAL RESERVES ESTIMATED AT THE END OF 2013 (B-A)	477'791
Carry forward : 275'925	
Reserves: 201'866	

- (c) The Director is authorized to accept and add to the appropriation approved under paragraph (a) above voluntary contributions, contracts, fees, subventions, endowments, gifts, bequests and miscellaneous income, taking into account the provisions of Article 3.1 of the Financial

Regulations of the Special Account for the UNESCO International Bureau of Education (IBE). The Director shall provide the Council in writing, at the session following such action, information about the amounts accepted.

(d) The Director is authorized to incur obligations during the financial period 1 January – 31 December 2013 up to the amount appropriated under paragraph (a) above.

(e) The Director is authorized to make transfers between appropriation lines not exceeding 20 per cent of the total amount of the appropriation from which the funds are transferred.

(f) The Director is authorized to make transfers between appropriation lines in excess of the percentage indicated in (e) above with the prior approval of the Council or its Steering Committee.

(g) In urgent and special circumstances, when an immediate action becomes imperative, the Director may make transfers exceeding the percentage indicated in (e) above, but not exceeding the sum of US\$50 000, between appropriation lines, informing the Members of the Council in writing, at the session following such action, of the details of the transfers and the reasons for them.

(h) The Director is authorized to receive funds or assistance in kind from governments, international, regional or national organizations, governmental or non-governmental institutions and other bodies as well as from individuals, for the implementation of programmes, projects or other activities consistent with the aims, policies and activities of the IBE in line with the strategic objectives of UNESCO and to incur obligations for such activities in accordance with the Regulations of the Special Account of the IBE and/or the Regulations and Rules of UNESCO and the agreements made with the donors.

(i) The constitution and management by the Director of the IBE of a reserve will be done in line with Article 7, paragraph 7.2 of the Financial Rules applicable to the Special Account of the International Bureau of Education. This reserve could be credited by funds coming from different sources and could amount to 5 – 10% of the annual budget. The Director of the IBE will make use of these funds according to the programme needs and present a report to the Council at the session immediately following their utilization. The creation of such a reserve should not impact negatively on the implementation of the activities adopted by the Council.

(j) In accordance with the Financial Regulation of the Special Account of the IBE, Article 6, paragraph 6.1 and 6.2, the Director will invest according to the existing rules and regulations of the Organization any funds not utilized for programme implementation.

Resource mobilization strategy

16. The Group took note of the efforts expended and the measures introduced to mobilize resources and of the need to benefit from other voluntary contributions through multi-years agreements. The Group encouraged the Director to pursue these efforts with the active support of the members of the Council.

Staffing and organizational structure

17. The Group decided that this matter must be discussed during the meeting of the Council.

Closing of the meeting

18. The President closed the work of the Group at 1.20 p.m.



Annex IV

UNESCO/BIE/C.62/Inf.4
Geneva, 13 September 2012
Original: English

**SIXTY-SECOND SESSION OF THE
COUNCIL OF THE INTERNATIONAL BUREAU OF EDUCATION**

Geneva, 23-25 January 2013

**AMENDED FINANCIAL REGULATIONS OF THE SPECIAL ACCOUNT
APPLICABLE TO THE INTERNATIONAL BUREAU OF EDUCATION OF UNESCO**

AMENDED FINANCIAL REGULATIONS OF THE SPECIAL ACCOUNT APPLICABLE TO THE INTERNATIONAL BUREAU OF EDUCATION OF UNESCO

Article 1 Creation of a Special Account

1.1 In accordance with Article 6, paragraph 5, of the Financial Regulations of UNESCO, there is hereby created a Special Account for International Bureau of Education, hereafter referred to as “the Institute”.

1.2 The following regulations shall govern the operation of this account.

1.3 The applicable accounting standards shall be the International Public Sector Accounting Standards (IPSAS).

Article 2 Financial period

The financial period shall begin on the first day of January and end on the thirty-first day of December each year.

Article 3 Revenue

3.1 As provided for in its Statutes, the revenue of the Institute shall consist of:

- (a) a financial allocation determined by the General Conference towards staff costs, as well as direct and indirect programme costs;
- (b) voluntary contributions from States, international agencies and organizations, as well as other entities allocated to it for purposes consistent with the policies, programmes and activities of UNESCO and the Institute;
- (c) such subventions, endowments, gifts and bequests as are allocated to it for purposes consistent with the policies, programmes and activities of UNESCO and the Institute;
- (d) fees collected in respect of the execution of projects entrusted to the Institute, from the sale of publications, or from other particular activities; and
- (e) Other / miscellaneous revenue.

3.2 The Director may accept revenue as set forth in Article 3.1 on behalf of the Institute, provided that, in any case which would involve the Institute in an additional financial liability, the Director shall obtain the prior approval of the Institute’s Governing Board (hereafter referred to as “the Council”), and the consent of the Executive Board of UNESCO.

3.3 The Director shall report to the Council on the subventions, contributions, endowments, gifts or bequests accepted.

Article 4 Budget

4.1 The Director shall prepare, in a form to be determined by the Council, an annual budget and shall submit it to the Council for approval.

4.2 The appropriations voted in the budget shall constitute an authorization to the Director to incur commitments and to make payments for the purposes for which the appropriations are voted and up to the amounts so voted.

4.3 Appropriations shall be available for making commitments in the financial period to which they relate for delivery in that financial period or the subsequent calendar year in accordance with the Appropriation Resolution.

4.4 The Director is authorized to transfer funds between activities under the same appropriation line. The Director may be authorized by the Council to transfer funds, when necessary; between appropriations lines within the limits established by the Appropriation Resolution voted by the Council and shall report to the Council on all such transfers.

4.5 The Director is required to maintain commitments and expenditures within the level of the actual resources that become available to the General Account mentioned in Article 5.1 below.

4.6 The Director shall make allotments and any modifications thereon, within the limits of the Appropriation Resolution, which shall be communicated, in writing, to the officials authorized to incur commitments and make payments.

Article 5 The General Account

5.1 There shall be established a General Account, to which shall be credited the revenue of the Institute as described in Article 3 above and which will be used to finance the approved budget of the Institute.

5.2 The balance remaining in this General Account shall be carried forward from one financial period to the next.

5.3 The use to which the funds in this General Account may be put shall be determined by the Council.

Article 6 Custody and investment of funds

6.1 All the funds of the Institute shall be deposited without delay with banks or other depositories selected by the Director or by an officer of the Institute Bureau to whom such power is delegated by the Director.

6.2 The Director may make such investments of moneys not needed for immediate requirements as he or she considers necessary, within the framework of the policy implemented by the Chief financial officer with respect to the investments of the Organization.

6.3 The income earned on such investments shall be credited under the miscellaneous revenue of the Institute.

Article 7 Trust Funds, Reserve and Subsidiary Special Accounts

7.1 The Director shall establish a Reserve Fund to cover end-of-service indemnities and other related liabilities; the Fund shall be reported annually to the Council at the time of the yearly budget approval.

7.2 Trust Funds, Subsidiary Special Accounts and any other Reserve Accounts may be established by the Director, who shall report thereon to the Council.

7.3 The Director may, when necessary, in connection with the purpose of a Trust Fund, Reserve or Special Account, prepare special financial regulations to govern the operations of these funds or accounts and shall report thereon to the Board. Unless otherwise provided these funds and accounts shall be administered in accordance with these Financial Regulations.

Article 8 Internal Control

8.1 The Director shall:

(a) Establish detailed financial rules, operating policies and procedures in order to ensure effective financial administration, the exercise of economy and safeguard of the assets of the Institute;

(b) Designate the officers who may receive moneys, incur commitments and make payments on behalf of the Institute;

(c) Maintain an internal control system to ensure the accomplishment of established objectives and goals for operations; the economical use of resources; the reliability and integrity of information; compliance with policies, plans, procedures, rules and regulations; and the safeguarding of assets;

8.2 No obligations shall be incurred until allotments or other appropriate authorizations have been made in writing under the authority of the Director.

8.3 The Director may, after full investigation, authorize the writing-off of losses of cash, stores and other assets, provided that a statement of all such amounts written off shall be submitted to UNESCO's External Auditor for examination with the accounts

Article 9 Accounts and Financial Statements

9.1 The Director shall maintain such accounting records as are necessary and shall submit to the Council, in liaison with the UNESCO Chief Financial Officer (CFO) the following financial statements in accordance with IPSAS:

- (a) Statement of financial position;
- (b) Statement of financial performance;
- (c) Statement of changes in net assets/equity;
- (d) Cash-flow statement;
- (e) Statement of comparison of budget and actual amounts for the reporting period;
- (f) Notes, including a summary of significant accounting policies.

The Director shall also submit a Status of appropriations statement showing:

- (i) The original budget appropriations;
- (ii) The appropriations as modified by any transfers;
- (iii) Credits, if any, other than the appropriations voted by the Board;
- (iv) The amounts charged against those appropriations and/or other credits;

The Director shall also give such other information as may be appropriate to indicate the current financial position of the Institute.

9.2 The annual accounts of the Institute shall be presented in dollars of the United States of America. Accounting records may, however, be kept in such currency or currencies as the Director may deem necessary.

9.3 Appropriate separate accounts shall be maintained for all Trust Funds, Reserve and Subsidiary Special Accounts.

Article 10 External audit

10.1 The accounts of the Institute, which constitute an integral part of the consolidated financial statements of UNESCO, together with any report of the External Auditor of UNESCO on the Institute, shall be submitted to the Council for approval.

Article 11 General provisions

11.1 Unless otherwise provided in these Regulations this Special Account shall be administered in accordance with the Financial Regulations of UNESCO.

11.2 These Regulations are effective as from 01 January 2010.




Anexo V
UNESCO/BIE/C.62/3
Ginebra, 9 de enero 2013
Original: Inglés

**SEXAGÉSIMA SEGUNDA REUNIÓN DEL
CONSEJO DE LA OFICINA INTERNACIONAL DE EDUCACIÓN**

Ginebra, 23-25 de enero 2013

PROGRAMA DE ACTIVIDADES Y PRESUPUESTO PARA 2013



Oficina Internacional de Educación

Programa de actividades y presupuesto para 2013

I. Marco general de la programación

El objetivo del presente informe es poner de relieve el programa y las actividades que la OIE se propone llevar a cabo en 2013. El **Documento 36 C/5** y la **Estrategia destinada a transformar a la OIE en el Centro de Excelencia de la UNESCO en materia de currículo** han servido de guía para estas actividades. Sobre la base de una exhaustiva revisión programática, la OIE ha armonizado la misión y los objetivos generales con el programa y ha elaborado la **Estrategia y el programa de trabajo de la OIE 2012-2017** que se ha de presentar al Consejo en enero de 2013. La planificación para 2013 también tiene en cuenta los ajustes organizativos y de personal, sobre la base de la revisión programática (2011) y el proyecto de revisión de Recursos Humanos que propone una nueva estructura organizativa y de personal (noviembre de 2012).

El “currículo” es el corazón mismo de las reformas educativas contemporáneas y asimismo, constituye un elemento clave para mejorar la

calidad de la educación. En este sentido, el desarrollo curricular se considera como un proceso complejo que va más allá de la selección y la organización de contenidos educativos que son implementados por los expertos de disciplinas. Este entraña el diseño de marcos curriculares, planes y programas de estudio, la elaboración de material didáctico, la implementación curricular mediante prácticas de enseñanza y aprendizaje, y la evaluación. Llegar a un acuerdo sobre lo que deberían aprender los alumnos, por qué deberían aprenderlo, cómo deberían aprenderlo y cómo saber si aprenden efectivamente exige competencias especializadas, consultas y consenso. Por ello, los procesos curriculares implican cada vez más análisis y debates públicos, y consultas con diversos grupos de interés (“stakeholders”). La complejidad de estos procesos exige que los especialistas en currículo, los tomadores de decisiones y los formadores de personal docente desarrollen nuevas competencias.

*En su calidad de Centro de Excelencia, la **misión** de la OIE es prestar apoyo a los Estados Miembros de la UNESCO en sus actividades encaminadas a mejorar la calidad de los aprendizajes de los alumnos, principalmente por medio de iniciativas y actividades que se detallan a continuación*

- 1) fortalecimiento de las capacidades de instituciones y personas, así como apoyo técnico y asesoramiento;*
- 2) acceso a conocimientos, experiencias y experticia en temas relacionados con el currículo; y*
- 3) participación de grupos de interesados en un diálogo político basado en la evidencia.*

LA MISIÓN DE LA OIE



Ciclo curricular de la OIE

Metas estratégicas

Estrategia y programa de trabajo 2012-2017

- Incrementar las capacidades de las personas e instituciones para el diseño, la gestión, implementación y la evaluación de procesos de desarrollo curricular de calidad
- Apoyo a las iniciativas de innovación, reforma y revisión de currículos
- Elaboración de una sólida base de conocimientos que sustente la formulación de políticas, así como las decisiones y las prácticas basadas en la evidencia.
- Consolidación de redes y alianzas con el fin de fortalecer la cooperación internacional, regional y subregional

1. Servicios a los Estados Miembros relacionados con el currículo: fortalecimiento de las capacidades y asistencia técnica

Los servicios que se prestan a los Estados Miembros en relación con el currículo abarcan el programa de fortalecimiento de las capacidades y de asistencia técnica. Su objetivos principales son: **a)** el fortalecimiento de las capacidades nacionales, en particular las de los formadores de personal docente, de los responsables de decisiones y de los especialistas en el campo del diseño y desarrollo curricular mediante cursos regionales de formación de larga duración, como el Diploma en Diseño y Desarrollo Curricular; **b)** el fortalecimiento de las capacidades locales en materia de innovación y reforma curricular en los niveles de educación primaria/básica y secundaria, mediante herramientas de formación y talleres a medida; **c)** la orientación de la asistencia técnica al diseño y la gestión de la reforma y la implementación curricular en el plano nacional.

En lo que respecta a la asistencia técnica, se dará prioridad a los países africanos, países en

transición y países afectados por conflictos. La implementación se realizará en colaboración con otras organizaciones internacionales y las oficinas fuera de la sede de la UNESCO en distintas regiones. La mayor parte de las solicitudes de talleres y de asistencia técnica habrán de ser financiados en su totalidad por los gobiernos de los países, otras organizaciones internacionales, fundaciones privadas o las oficinas en el terreno. Las áreas temáticas prioritarias son las siguientes: educación inclusiva, competencias para la vida y el trabajo, Educación para el Desarrollo Sostenible (EDS), capacidades y competencias básicas, aprender a vivir juntos, formación ciudadana y global.

Se hará hincapié en la supervisión y evaluación del programa, de conformidad con la implementación de la Estrategia de Centro de Excelencia, así como la evaluación en el terreno de los procesos curriculares y los materiales de aprendizaje.

1.1. Diploma en Diseño y Desarrollo Curricular

Estrategia 1, 2, 3 4, 5, Ejes de acción 1-1, 1-3, 2-5

En el marco de cursos de formación acreditados, la OIE continuará asumiendo el liderazgo y la coordinación académica, la elaboración, el seguimiento y la evaluación de los Diplomas en Diseño y Desarrollo Curricular, adaptados a las necesidades de las distintas regiones de la UNESCO.

Se seguirá perfeccionando y adaptando la serie de herramientas de formación de la OIE (la Caja de herramientas curricular, los módulos temáticos, etc.) sobre la base de supervisiones periódicas, con miras a seguir fortaleciendo la producción de conocimientos y a enriquecer el contenido de los programas de Diploma adaptados a las necesidades regionales.

En estrecha colaboración con instituciones y organismos académicos asociados, en el segundo semestre de 2013 se iniciará la cuarta edición del Diploma en América Latina y la tercera del Diploma en África. Con el Diploma en África también se responderá a las necesidades curriculares de los países de habla francesa y se

fortalecerá la preparación de los formadores de docentes de esa región, a fin de cerrar la brecha entre el diseño curricular y la implementación. Asimismo, se intentará aumentar el número de participantes francófonos.

Se han adoptado las primeras medidas para la implementación del Diploma en la región árabe y asiática (China), así como para la celebración de los necesarios acuerdos institucionales. La ayuda financiera de los Emiratos Árabes Unidos en 2013 se destinará al Diploma en África y a empezar la preparación en la región árabe. Será necesario recaudar más fondos para ampliar el alcance del Diploma en esas dos regiones y para fortalecer la capacidad de ejecución de la OIE. Una fuerte colaboración con el sector de Educación, la División de formación de docentes y políticas y las oficinas fuera de la sede facilitará la gestión del Diploma sobre el terreno. Una estrecha vinculación con los Ministros de Educación garantiza nuevas colaboraciones y la viabilidad financiera.

Se llevarán a cabo evaluaciones integrales con participantes, graduados y tutores, tanto del Diploma de América Latina como de África, con el objeto de evaluar los contenidos, los procesos y el entorno del aprendizaje, así como los resultados de ese aprendizaje y los impactos a largo plazo.

Cuadro 2: Panorama general de los Diplomas en 2013

Promoción	Participantes	Avances en 2013	Coparticipes
3 ^a promoción de América Latina	41	Sesión en línea y graduación	UCU, UNESCO OREALC
4 ^a promoción de América Latina	Objetivo: 30	Secciones presenciales y en línea	
2 ^a promoción de África	49	Sección en línea y graduación	OUT, TIE, UNESCO BREDA, TED
3 ^a promoción de África	Objetivo: 30	Secciones presenciales y en línea	

1.2. Talleres de Fortalecimiento de las capacidades y Asistencia técnica

Estrategia 1, 2, 3 4, 5, Ejes de acción 1-1, 1-3, 2-5, 3-7, 3-9

El programa de fortalecimiento de las capacidades y asistencia técnica presta asistencia, asesoramiento y formación específicos al personal encargado de la reforma y los procesos curriculares, en cuanto a la evaluación, la planificación, el desarrollo y la implementación de currículos de calidad en los niveles de educación primaria/básica y media, de conformidad con los nuevos retos, necesidades y perspectivas de desarrollo. La base de las actividades son las herramientas de formación a medida que responden a necesidades concretas de los Estados Miembros.

Se ha hecho especial hincapié en la integración satisfactoria en los currículos nacionales del enfoque orientado a potenciar las competencias, y en la preparación para la vida y el trabajo, sobre la base de los valores, principios y prácticas del **Aprender a vivir Juntos, los Derechos Humanos y la Educación Ciudadana y de la Educación para el Desarrollo Sostenible (EDS)**. Se da prioridad a las situaciones posteriores a conflictos y catástrofes.

En 2013, los talleres de fortalecimiento de las capacidades se vincularán a actividades a más largo plazo. Se seguirán perfeccionando y actualizando las directrices de política y las herramientas de formación a medida. Asimismo, se evaluarán sistemáticamente las actividades de fortalecimiento de capacidades y de asistencia técnica, de acuerdo con la Estrategia de Centro de Excelencia.

Específicamente, la OIE prestará apoyo al Sudán del Sur, Uganda, Iraq, Bahrein y otros Estados del Golfo, República Dominicana, Colombia y Pakistán sobre la base de solicitudes específicas, así como los proyectos de la UNESCO “Enseñanza del respeto para todos”, “Cultura de la paz y la no violencia”, y “Ciudadanía mundial”. Además, la OIE responde a las solicitudes y peticiones especiales de los Estados Miembros.

Cuadro 3: Planificación de los talleres de asistencia técnica y fortalecimiento de capacidades

Región	Proyecto	Fundamentos	Resultados esperados
África	Nuevo currículo para el Sudán del Sur (IIEP y MOGEI)	Mejorar las capacidades de los responsables de decisiones a nivel central y estatal para el diseño y desarrollo curricular con el fin de llegar a la elaboración colectiva de un plan de acción para el proceso de reforma curricular integral del Sudán del Sur.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Implementación del Plan de Acción para la revisión del currículo del Sudán del Sur ❖ Desarrollo de las capacidades de los responsables de decisiones y especialistas a nivel central y estatal, haciendo hincapié en la reforma curricular en situaciones posteriores a conflictos
	Reforma curricular en el primer ciclo de educación secundaria en Uganda	Prestar apoyo a Uganda en la reforma curricular nacional en el primer ciclo de enseñanza secundaria con respecto a la integración de las disciplinas	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Asistencia técnica prestada por la OIE para la reforma curricular.

Región	Proyecto	Fundamentos	Resultados esperados
Estados árabes	Iniciativa de nuevo currículo en Iraq	Desarrollar un nuevo marco curricular nacional basado en valores universales, como los derechos humanos y la igualdad de género, la paz y el aprender a vivir juntos. Revisar los programas de matemáticas y ciencias	❖ Elaboración de directrices para reflejar la nueva perspectiva del currículo en programas y textos de calidad para matemáticas y ciencias
	Los Derechos Humanos y la Educación Ciudadana en Bahrein	Integrar la educación en Derechos Humanos y la Educación Ciudadana en el currículo nacional Perfeccionamiento profesional de los docentes	❖ Implementación del Proyecto de educación en Derechos Humanos y Educación Ciudadana ❖ Formación en nuevos enfoques pedagógicos
	Proyecto de escuelas inclusivas en los Estados del Golfo (GASERC)	Completar y validar las dos guías de educación inclusiva para los siete Estados del Golfo: "Promoting Inclusive Education: A School Development Guide" (Promoción de la Educación Inclusiva: Guía de desarrollo de escuelas) y "Developing Inclusive Classrooms: A Guide for Teachers" (Desarrollo de aulas inclusivas: guía para los docentes)	❖ Se han terminado dos guía de educación inclusiva ❖ Validación de dos guías por los representantes ministeriales ❖ Prueba piloto de las dos guías en centros educativos
América Latina y el Caribe	Revisión del currículo de educación básica y secundaria en la República Dominicana	Revisar los currículos y las prácticas escolares en la educación básica y secundaria	❖ La OIE brinda formación a los directores en la gestión del currículo y las prácticas escolares
	Marco de la política de educación inclusiva en Colombia	Implementar el marco de políticas de educación inclusiva en el plano nacional y regional	❖ Talleres de fortalecimiento de las capacidades sobre la educación inclusiva y el currículo inclusivo
Asia y el Pacífico	Elaboración de libros de textos y currículos en el Pakistán	Mejorar las capacidades en el desarrollo de currículos y libros de texto en el plano regional	❖ Asesoramiento técnico prestado por la OIE sobre los criterios y las herramientas de evaluación de los libros de textos e implementar actividades de capacitación para los responsables de evaluar y desarrollar libros de texto.
Mundial	"Enseñanza del Respeto para todos" "Cultura de la paz y la no violencia" "Ciudadanía Mundial" Sede de la UNESCO	Apoyar a la Sede de la UNESCO en diversos temas transversales de los currículos: "Enseñanza del respeto para todos", "Plataforma de Cultura de la paz y la no violencia", y proyecto de "Ciudadanía mundial"	❖ La OIE asiste técnicamente a los proyectos en colaboración con la Sede de la UNESCO

1.3. Prioridades mundiales – África y la igualdad de género

Estrategia 1, 2, 3 4, 5, 7, Ejes de acción 1-1, 3-8, 4-12

La OIE contribuye a las Prioridades mundiales de la UNESCO: África y la Igualdad de género, en todos sus ámbitos de actuación. En África, en el segundo semestre de 2013 se iniciará el tercer curso de Diploma, en el que participarán instituciones y actores claves comprometidos en el diseño y desarrollo curricular procedentes de países africanos. La OIE también elaborará y ajustará su material y actividades de formación sobre la base de las necesidades de los países francófonos de África. Además, se prevén actividades posteriores a la formación para reforzar una masa crítica en los Estados Miembros, con el objeto de ampliar la reforma e innovación curriculares.

En lo que respecta a la igualdad de género, la OIE organiza programas en el área del currículo sobre

el VIH y el SIDA. La OIE ofrece a actores claves una amplia base de conocimientos y un servicio de intercambio de información acerca de las políticas, programas, currículos y material pedagógico y promocional sobre el VIH/SIDA y la sexualidad. La OIE también presta asistencia a los Ministerios de Educación en aras de una mejor integración del componente de VIH/SIDA en el currículo nacional, especialmente en el África Occidental y Central. En 2013, como parte de la asistencia técnica y el fortalecimiento de capacidades, el programa sobre el VIH/SIDA se centra en las evaluaciones del contenido de los materiales de aprendizaje y de enseñanza de los siguientes países africanos: Camerún, Congo, República Centroafricana, Gabón, Guinea y Chad.

Cuadro 4: Planificación de actividades para las Prioridades mundiales – África y la igualdad de género

Área prioritaria	Actividad	Resultados esperados
África	Diploma	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Segunda promoción en África: sesión en línea y graduación ❖ Tercera promoción: sesiones presenciales en el segundo semestre de 2013, y posterior sesión en línea ❖ Actividades posteriores a la formación en los Estados Miembros (Uganda: apoyo a la reforma nacional en el primer ciclo de la educación secundaria)
África y la igualdad de género	Evaluación del contenido del material de aprendizaje y enseñanza sobre educación en materia de VIH/SIDA de los docentes de primaria/básica y secundaria en los países de la CEMAC	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Evaluación del contenido del material didáctico y de autoformación del Camerún, Congo, República Centroafricana, Gabón, Guinea y Chad ❖ Objetivo: 44 elementos didácticos, 6 tutoriales y 150 programas de radio ❖ Se ofreció asistencia especializada en talleres en el marco del OFID (Fondo de la OPEP para el desarrollo) ❖ Revisión y finalización de la herramienta SERAT (Herramienta de evaluación y examen de la educación sexual), como recurso eficaz para el análisis del contenido de la educación sexual y en VIH/SIDA
Igualdad de género	Contribuciones al centro de intercambio de información sobre la educación en VIH y SIDA de la UNESCO	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Se añadieron documentos a la base de datos como contribuciones al centro de intercambio de información sobre la educación en VIH y SIDA de la UNESCO
Igualdad de género	Apoyo técnico en línea	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Respuestas a solicitudes y necesidades específicas con asistencia a medida sobre las cuestiones curriculares del VIH/SIDA

Desafíos que deben afrontar los servicios a los Estados Miembros relacionados con el currículo

- ❖ Creación de alianzas fuertes y duraderas con la Sede de la UNESCO, las oficinas fuera de la sede e institutos nacionales de primera línea con el objeto de lograr la implementación satisfactoria del Diploma, especialmente en África.
- ❖ La viabilidad del Diploma depende de la formación de facilitadores nacionales, la adaptación constante de las herramientas de formación y el fortalecimiento de los mecanismos de control de calidad.
- ❖ La intensificación de la planificación estratégica y la gestión eficaz de las iniciativas relacionadas con el Diploma en las distintas regiones.
- ❖ La garantía de la continuidad y la calidad de los proyectos de asistencia técnica que requieren una financiación adecuada, estabilidad del personal, pago puntual por los donantes y traducción de una variedad de documentos.

2. Producción y gestión de conocimientos

Estrategia 6, 7, 8, 9, Ejes de acción 4-12

La creación de una sólida base de conocimientos que sirva de fundamento y apoyo a la toma de decisiones y las buenas prácticas en el ámbito del desarrollo y reforma curriculares es un objetivo a largo plazo, que preferentemente debe considerarse en un período de seis años y en el marco de la implementación de la Estrategia de Centro de Excelencia, así como de la disponibilidad de financiación adecuada.

Los principales objetivos para el período 2012-2017 son: mejorar el acceso y el uso de la información y los recursos sobre el currículo y el proceso de desarrollo curricular; aumentar la cantidad de información y los conocimientos

relacionados con el currículo; racionalizar los servicios y el acceso a los recursos con el fin de llegar a un público más amplio. Un incremento de la financiación permitirá al programa de producción y gestión de los conocimientos facilitar y mejorar el acceso a la información y los recursos sobre los procesos y los productos del desarrollo curricular, tanto en lo que se refiere a la elaboración de políticas como al acervo de conocimientos y experiencias; y facilitar el intercambio de conocimientos, experiencias y conocimientos especializados en el área del desarrollo curricular, en particular, pero no exclusivamente, en los países en desarrollo.

2.1. Encuesta mundial sobre el tiempo dedicado a la instrucción

La Encuesta mundial sobre el tiempo dedicado a la instrucción es un proyecto de colaboración entre la OIE y el IEU (Instituto de Estadística de la UNESCO), cuyo principal objetivo es recopilar información transnacional fiable sobre la cantidad de horas anuales dedicadas a la instrucción para cada curso de la enseñanza primaria y secundaria. Se prevé que como resultado de la encuesta se obtenga una base de datos mundial y que mejore

la disponibilidad de datos fiables sobre el tiempo de instrucción para la elaboración de políticas, reformas educativas e investigación. Tras la experiencia piloto llevada a cabo por el IEU en 2012, la encuesta se pondrá en marcha a principios de 2013 y se prevé que el análisis de los datos se realice en el segundo semestre del año.

2.2. Herramientas para la evaluación periódica de las necesidades y prioridades (de los distintos programas)

En 2013 se elaborará y pondrá en práctica una herramienta de evaluación periódica de las necesidades y nuevas prioridades en lo relacionado con los conocimientos e información sobre el currículo. Los resultados del estudio se complementarán con un ciclo de talleres organizados a nivel regional y subregional en los próximos años. Estos talleres reunirán a representantes y expertos de los departamentos y organismos encargados del currículo con el fin de examinar las necesidades, las prioridades y las perspectivas curriculares. Si la información obtenida es positiva, estas reuniones y talleres

futuros podrían servir, no sólo para definir orientaciones estratégicas en el marco de la implementación de la Estrategia de Centro de Excelencia, sino también para fortalecer el establecimiento de redes, ampliar las alianzas y crear una base de datos de especialistas de currículos. Teniendo en cuenta que se trata de una herramienta que es transversal a los programas (es decir, debe determinar las necesidades y prioridades en cuanto a conocimientos e información, desarrollo de capacidades y asistencia técnica), su elaboración debe ser colectiva.

2.3. Bases de datos, alertas y sitio Web de la OIE

En 2013 la labor se centrará en la mejora del acceso a la información sobre los productos y procesos del desarrollo curricular, en particular: la actualización periódica de la base de datos de Dossiers por País (más de 190 países); la producción habitual de alertas, entre ellas, al menos una alerta temática sobre cuestiones prioritarias; el enriquecimiento de la colección de currículos; y la producción de un mínimo de dos números de la serie de la OIE, Documentos de trabajo, sobre el Currículo. Se finalizará la preparación de un glosario sobre currículo con la correspondiente terminología especializada. También se prevé una contribución al próximo *Informe de Seguimiento de la EPT en el Mundo: Enseñar y aprender para el desarrollo*.

Se seguirá desarrollando y perfeccionando continuamente el sitio Web, como herramienta clave de comunicación de la OIE y la principal plataforma de TI para el intercambio y la difusión de los conocimientos relacionados con el currículo, a fin de adaptarlos a la evolución derivada de la implementación de la Estrategia de Centro de Excelencia. En función de la disponibilidad de fondos extrapresupuestarios, se llevarán a cabo los preparativos para establecer un mecanismo de intercambio de información (clearinghouse); si se obtienen fondos suficientes, el resultado sería un sitio Web más dinámico y con mejoras significativas.

2.4. Publicaciones

En 2013, aparte del número próximo de Perspectivas (Nº 164) “Comparing Learner Performance in Southern Africa” (Comparación del resultado del aprendizaje en África meridional), está prevista la publicación de cuatro nuevos números: (Nº 165) “Education, fragility and conflict” (Educación, fragilidad y conflicto); (Nº 166) número ordinario; (Nº 167) “Mobile technology, teacher training and curriculum development” (Tecnología móvil, formación de docentes y desarrollo curricular); y (Nº 168) “Curriculum reform: The search for innovative models for education systems in transition” (Reforma del currículo: la búsqueda de modelos innovadores para los sistemas educativos en transición).

También se publicarán dos folletos de la serie Prácticas Educativas (el próximo: Nº 24 “Emotions and learning” (Las emociones y el aprendizaje)). Además, en 2013 se publicará un libro titulado “Curriculum and Education In Complex Emergencies: From humanitarian response to national reconstruction” (El currículo y la educación en situaciones de emergencia complejas: De la respuesta humanitaria a la reconstrucción nacional (Acedo & Retamal eds.).

Los desafíos que debe afrontar el programa de Producción y gestión de conocimientos

- ❖ Seguir desarrollando las capacidades profesionales para implementar las comunicaciones internas e institucionales.
- ❖ Catalogar una selección de libros de texto de la colección exigirá apoyo del programa de pasantías.
- ❖ El centro de documentación requerirá que se establezca un orden de prioridades y se examine la carga de trabajo.
- ❖ Movilizar nuevos fondos para que el Programa de Producción y gestión de conocimientos facilite y mejore el acceso a los procesos y productos del desarrollo curricular.

3. Diálogo político

Estrategia 10, Ejes de acción 1-1, 1-3, 2-5, 3-9, 4-12

El programa de diálogo político tiene como meta incrementar las capacidades de los Estados Miembros mediante: **1)** la participación de múltiples interesados en el proceso de diseño e implementación de los marcos de política curricular, y **2)** la producción y difusión de directrices de política para promover los currículos de calidad para todos.

En 2013 el trabajo de la OIE girará en torno a la facilitación de los talleres sobre diálogo político que apoyen los planes de acción de reforma curricular en determinados países (por ej. Uruguay y Colombia), mediante la creación de alianzas con los agentes clave para promover la educación inclusiva y los currículos a nivel del centro educativo (por ej. GASERC/ABEGS para los países del Golfo), y la elaboración de material de formación adecuado y basado en la evidencia. Además, la OIE fortalecerá su Comunidad de Práctica involucrando expertos en materia de currículos de las agencias/organismos curriculares nacionales y de los Ministerios de

Educación de las distintas regiones de la UNESCO en intercambios exhaustivos sobre cuestiones curriculares con el objeto de definir orientaciones estratégicas para el diálogo político en el marco de la implementación de la Estrategia de Centro de Excelencia (punto 2.2).

Comunidad de práctica (COP)

Los miembros de la Comunidad de práctica (COP) producen periódicamente documentos y materiales curriculares que comparten, contribuyendo así al logro de una perspectiva interregional comparada. Se fomenta la participación mediante **intercambios periódicos, presenciales y en línea, regionales e interregionales** sobre las cuestiones curriculares y la promoción y facilitación de la cooperación Sur-Sur y triangular Norte-Sur-Sur. Por medio de la investigación y los estudios basados en la evidencia se informa a la comunidad internacional sobre las tendencias emergentes en educación.

Los desafíos que debe afrontar el Diálogo político

- ❖ Entender la educación inclusiva en los contextos de políticas, culturas y prácticas, lo que permite tener una incidencia a largo plazo mediante la utilización de enfoques integrados, en lugar de fragmentados
- ❖ Comprometer a expertos de agencias curriculares en niveles regionales para elaborar una agenda y fomentar el diálogo político basado en la evidencia y con visión de futuro.

II. Gestión institucional

De conformidad con lo solicitado por el Consejo de la OIE en su 61ª reunión, en noviembre de 2012 un consultor externo de alto nivel, recomendado por la Oficina de Gestión de Recursos Humanos de la UNESCO, llevó a cabo el examen de la estructura organizativa y de personal. La estructura propuesta se presentará a la 62ª reunión del Consejo de la OIE para su aprobación. Se prevén medidas transitorias con el fin de fortalecer la capacidad y la especialización de los recursos humanos, en el caso de que aumenten los recursos extrapresupuestarios de la OIE. Por este motivo, una de las principales

actividades de la Directora y el Presidente del Consejo de la OIE será la movilización de recursos. La obtención de contribuciones significativas a la OIE será una prioridad y se invita a los miembros del Consejo a contribuir y lograr la movilización de recursos de su propio país. La Directora General ha decidido transferir un puesto de grado D-1 a la OIE durante dos años, con el objetivo de contribuir a la labor de implementación y gestión de la Estrategia de Centro de Excelencia en esta etapa de transición.

1. Recursos humanos y financieros

En lo referente a los recursos humanos, ha llegado a su fin el proceso de contratación de un **nuevo especialista de programa de nivel superior (P-5)** y el candidato se incorporará al equipo de la OIE en julio de 2013. Asimismo, a principios de 2013 se llenarán las vacantes de **tres puestos profesionales**, a saber un especialista de programa (P-4) y dos auxiliares especialistas de programa (P-2), principalmente para fortalecer el área de los “servicios de currículos a los Estados Miembros”. El régimen de contratación de estos tres puestos será el de “Nombramiento por proyecto”, renovable en función del desempeño y la disponibilidad de fondos.

1.1. Recursos financieros

Como parte de la puesta en práctica de la estrategia de movilización de recursos, la OIE:

- ❖ Presentó un proyecto para solicitar financiación en el marco de la iniciativa “Alianza Mundial para la Educación”, gestionada por el Banco Mundial.
- ❖ Seguirá solicitando la movilización de los Estados Miembros de la UNESCO para la ayuda financiera plurianual a la implementación de la Estrategia de Centro de Excelencia.
- ❖ Consolidará sus relaciones con el país anfitrión, en particular con la Agencia Suiza para el Desarrollo y la Cooperación y las redes en el campo de la educación y el desarrollo.
- ❖ Intensificará las alianzas con las oficinas fuera de la sede de la UNESCO para llevar a la práctica proyectos y programas específicos.
- ❖ Mantendrá y fortalecerá las alianzas con los centros de investigación e internacionales y de Suiza, así como con otros organismos de las Naciones Unidas.
- ❖ Seguirá aplicando la política de recuperación de costos.

Al 13 de diciembre de 2012, se estimaba que la suma total de los recursos financieros incluidos en la Cuenta especial para 2013 ascendía a **5.460.000 dólares de los Estados Unidos**, que incluye:

- ❖ La asignación financiera de la UNESCO para 2012, reducida en un 31%, se eleva a 1.725.000 dólares.
- ❖ 250.000 dólares del Fondo de emergencia de la UNESCO;
- ❖ 600.000 francos suizos (o unos 645.000 dólares), contribución recibida de la Agencia Suiza para el Desarrollo y la Cooperación (COSUDE);
- ❖ 8 millones de coronas (1,4 millones de dólares, aproximadamente) para 2012-2013 ofrecidos por el Gobierno de Noruega;

Otra forma de incrementar la especialización en esta etapa de transición puede ser la adscripción en comisión de servicio para puestos claramente definidos. La OIE continuará la formación de **jóvenes profesionales** (por ejemplo, auxiliares de investigación, pasantes) mediante la puesta en práctica de diversos programas. La OIE, como parte de su política de formación, sigue fomentando el desarrollo profesional individual y colectivo, en función de los recursos económicos asignados a tales efectos por la Sede de la UNESCO.

- ❖ 150.000 dólares para la implementación del proyecto de escuelas inclusivas financiado por GASERC;
- ❖ 90.000 dólares para la ejecución del proyecto “Educación para la ciudadanía democrática y los derechos humanos” financiado por el Gobierno de Bahrein⁽⁰⁾;
- ❖ 200.000 dólares, contribución recibida de la Comisión Nacional de los Países Bajos para la UNESCO; y
- ❖ Un millón de dólares de reservas acumuladas de 2012.

Además de los recursos de la Cuenta especial, se obtuvo una suma de **457.149 dólares de recursos extrapresupuestarios** a través de la Sede de la UNESCO, que incluye:

- ❖ 279.949 dólares para la aplicación conjunta del proyecto “Fortalecimiento de las capacidades para los docentes y los formadores de docentes en apoyo de las reformas curriculares” financiado por los Emiratos Árabes Unidos;
- ❖ 100.000 dólares para la implementación del proyecto “Fortalecimiento de las capacidades para potenciar competencias clave en la educación en materia de VIH en cinco países del África Occidental y Central”;
- ❖ 77.200 dólares para la implementación del proyecto “Apoyo para elaborar respuestas globales del sector de la educación al VIH y el SIDA en 14 países francófonos del África Occidental y Central”.

Por consiguiente, los recursos estimados disponibles para 2013 se elevan a **5.917.149 dólares**.



III. Cifras presupuestales

La siguiente tabla presenta el marco presupuestal provisorio para el año 2013

IBE - BUDGETARY FRAMEWORK 2013

SPECIAL ACCOUNT

	Budgetary framework	FUNDING SOURCES			
		UNESCO regular budget	UNESCO Emergency Fund	IBE resources	Donors' contribution & Extrabudgetary resources for 2012-2013
Situation as at 14.12.2012 (USD)					
I. PROGRAMME ACTIVITIES					
I-1 Curriculum support services to MS (Diplomas, Technical assistance & cooperation projects)	797'000	0	0	0	797'000
I-2 Clearing house and information management (Databases, documentation, website and publications)	477'000	0	0	0	477'000
I-3 Curriculum research and policy development	300'000	0	220'156	0	79'844
TOTAL I	1'574'000	0	220'156	0	1'353'844
II. Governing Board/Gen. Adm./Institutional Dev.					
II-1 IBE Council/Steering Committee	180'000			180'000	0
II-2 General operating costs (*)	360'000			360'000	0
II-3 Institutional development: CoE, Coordination & prog dev	150'000				150'000
TOTAL II	690'000	0		540'000	150'000
TOTAL I + II	2'264'000	0	220'156	540'000	1'503'844
III. Staff costs (Established posts)	1'890'334	1'742'200		148'134	0
TOTAL BUDGET ALLOCATED 2013 (I+II+III)	4'154'334	1'742'200	220'156	688'134	1'503'844
TOTAL Resources 2013	4'632'125	1'742'200	220'156	890'000	1'779'769
Carry forward 2014	275'925	0	0		275'925
Estimated reserves by the end of 2013 to be used in 2014	201'866	0	0	201'866	

ADDITIONAL CONTRIBUTIONS FROM OTHER UNESCO EXTRABUDGETARY PROGRAMMES	Budgetary framework	UNESCO/U BRAF	UNESCO/O FID	UNESCO/T EP-DTHE	
Capacity building for teachers and teachers trainers in support of curriculum reforms	279'949			279'949	
Capacity building to strengthen key competencies on HIV education in 5 countries of Western and Central Africa	100'000	100'000			
support comprehensive education sector response to HIV and AIDS in 14 francophone countries in West and Central Africa.	77'200		77'200		
BUDGET ALLOCATED 2013	457'149	100'000	77'200	279'949	
TOTAL BUDGET ALLOCATED 2013	4'611'483				

(*) A request has been submitted to the Director General of UNESCO and supported by ADG ED to cover exceptionally General operating cost 2013



Annex VI
UNESCO/BIE/C.62/CoE 2
Geneva, 14 January 2013
Original: English

**SIXTY-SECOND SESSION OF THE
COUNCIL OF THE INTERNATIONAL BUREAU OF EDUCATION**

Geneva, 23-25 January 2013

**PROGRAMME PRIORITIES :
STRATEGY AND PROGRAMME OF WORK 2012 – 2017**

8.2

IBE's Strategy and Work Plan 2012-2017

1. In November 2011 the 36th session of the UNESCO General Conference took an important future-oriented decision regarding the IBE by unanimously adopting the Strategy to make the UNESCO International Bureau of Education (IBE) UNESCO's Centre of Excellence (CoE) in Curriculum (document 36 C/18).
2. With regard to programme priorities, the IBE Council at the 61st session (January 2012) took note of the Programmatic Review 2011 carried out by a high-level external consultant and the IBE team (document UNESCO/BIE/C.61/Inf.7), and requested the IBE Director to present to the 62nd session of the Council (January 2013) recommendations of revision of priorities, expected outcomes, programme activities and services consistent with the revised mission statements and broad objectives of IBE as a CoE.
3. The Steering Committee of the IBE Council, at its meeting which took place on 27-28 September 2012, acknowledged and supported the progress made with regard to the strategic programmatic review and requested the IBE Director to finalize the document "IBE's Strategy and Work Plan 2012-2017", taking into account the comments of the Steering Committee, to be presented to the President of the Council. The President will then consult the other Council members through the 6 Vice-Presidents to seek a consensual decision to be presented to the 62nd session of the IBE Council.
4. In light of the above, it is proposed that the IBE Council at its 62nd session adopts the following decision:

Concerning the IBE's Strategy and Work Plan 2012-2017, the IBE Council:

- **Acknowledges the final version of the document "The IBE's Strategy and Work Plan 2012-2017" which has been prepared taking into consideration the comments of the Steering Committee at its meeting in September 2012;**
- **Takes into account the ensuing consultations carried out by the President of the IBE Council and the comments of the members of the IBE Council at its 62 session, including the need to:**
 - **ensure continuous alignment with the overall priorities of UNESCO programme in the field of education;**
 - **give priority to Support Services to Member States**
 - **reconsider and clarify the indicated ambition to conduct research**
 - **strengthen and maintain a focus on results**

- conduct frequent monitoring and assessment of achievements, and adjust programme activities accordingly to ensure optimal results;

and requests the IBE Director to adjust “The IBE’s Strategy and Work Plan 2012-2017” in accordance with the points above;

- **Takes note with satisfaction and endorses the “IBE’s Strategy and Work Plan 2012-2017” with the requested adjustments;**
- **Requests the IBE Director to present the estimated budget for the years 2014 to 2017 at the 63rd session of the IBE Council (January 2014);**
- **Requests the IBE Director to report on the progress made in the implementation of the Strategy and Work Plan 2012-2017 at the 63rd session of the IBE Council (January 2014).**



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

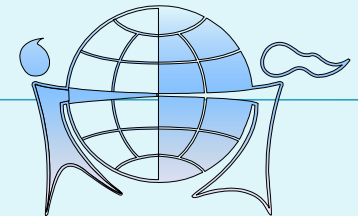


International Bureau
of Education

Annex VI

STRATEGY & PROGRAMME OF WORK 2012-2017

UNESCO INTERNATIONAL BUREAU OF EDUCATION



Geneva, December 2013

The International Bureau of Education (IBE) is the oldest of the UNESCO Institutes. It was founded in 1925 and became the first inter-governmental organization in the field of education in 1929. Fully integrated into UNESCO since 1969, it is the UNESCO's institute specializing in the field of curriculum. Its global and comparative perspectives on curriculum, combined with its reach, networks and experience, make the IBE unique in the world among institutions in this field.

This document outlines the strategic approach and future plans in transforming the IBE into a Centre of Excellence in curriculum.



Context and Challenges

'Curriculum' can be defined, described and analysed in many ways, although most would agree that it is at the heart of education and at the core of improving the quality of learning. Despite differences of approach, national education authorities around the world are generally looking into new solutions aimed at improving the quality of learning achieved by students and ensuring that students use that learning for their personal development and to face old and new challenges and opportunities successfully.

The curriculum sets forth a systematic and conscious selection of learning contents and shapes the organization of the teaching and learning process by addressing questions such as what students should learn, why, how, with whom and how well. Therefore, the curriculum is expected to equip students with the knowledge, skills, values and attitudes needed for a successful and rewarding life. Within the framework of contemporary educational reforms, **curriculum development is increasingly viewed as a complex process that goes far beyond the selection and organization of educational contents** carried out by subject specialists, and that increasingly involves public debates, discussions and consultations engaging a variety of stakeholders. The

complexity of curriculum development processes and the range of challenges and issues informing the 'what' and the 'how' should be taught and learned require broadening the perspective and **improving the capacities of curriculum developers, teacher trainers and decision-makers.**

Over the last two decades curriculum reforms have been driven by, among other factors: the rapid technological and social changes; the need to address the new challenges of contemporary life; the emergence of a knowledge society based on lifelong learning; the renewed emphasis on Education for All; the prominence of issues related to equity, quality and inclusion, along with the growing emphasis on assessment of performance and accountability. While curriculum development efforts always need to address local changes, they are also influenced by, and increasingly refer to broader, transnational models and trends. There is a clear move towards greater regional harmonization of curricula, which sometimes includes the definition of cross-national frameworks such as the key competences for lifelong learning that were the subject of a European Parliament and Council recommendation in 2006.



Cooperation and exchanges among countries and groups of countries on curriculum policies and practices are growing as demonstrated by, for example, curriculum coordination initiatives launched by the Gulf Cooperation Council (GCC), the Central American Educational and Cultural Coordination (CECC), the South Asian Association for Regional Cooperation (SAARC) and the *Conférence des ministres de l'éducation des pays ayant le français en partage* (CONFEMEN) among others. At the same time, **the need to have access to and make use of a broader range of relevant curriculum-related information, knowledge, experience and expertise has also increased.**

As stated in the Strategy to make the IBE UNESCO's Centre of Excellence for Curriculum, approved by the UNESCO General Conference in November 2011, **the curriculum-related services being requested from the IBE are increasing in volume, scope and complexity**, and Member States look to UNESCO for leadership, advice and assistance on a number of persistent and challenging curriculum issues. Therefore, the IBE needs to proactively anticipate, expand and enhance its work and reach in a number of areas if it is to successfully meet these

demands.

The IBE can rely on a highly valued set of resources and experience gained in many different contexts to meet the needs and demands of Member States, but it faces four main challenges in enhancing and expanding its work.

The first challenge relates to **relevance** as it is crucial to design and offer products and services aligned to the needs and demands of Member States. The second challenge relates to **effectiveness** as it is essential to implement initiatives and activities in efficient and effective ways. The third challenge refers to **quality** as it is vital to develop and implement a range of high quality, relevant results-oriented products and services, continuously improving existing ones as well as developing innovative approaches. The fourth challenge refers to **sustainability**. In order to deliver effectively long-term quality services and products it is essential to forge sustainable partnerships as well as synergize efforts and initiatives within the IBE and UNESCO and among multiple institutions.



Vision, Mission and Overall Goal

The **vision** of the IBE as an international centre of excellence in curriculum is: *a leading UNESCO Institute, widely respected for its specialist expertise, knowledge and networks, and for providing evidence-based information and practical support to UNESCO Member States in valuable and responsive ways.* This also means that **IBE activities and initiatives are effectively monitored and results measured in valid and appropriate ways.**

As a Centre of Excellence **the IBE's mission** is to **support UNESCO Member States in their efforts to enhance the quality of student learning** mainly through initiatives and activities within the following three key action areas: (1) capacity development for institutions and individuals as well as technical support and advice; (2) access to curriculum-related knowledge, experience and expertise; and (3) engagement of stakeholder in evidence-based policy dialogue.

For the period 2012-2017 the **overall goal** is to **enhance the quality of student learning by promoting and supporting excellence in curriculum processes and products.**

Within the context of this overall goal, the main objectives of the IBE are to:

1. generate and share knowledge about curriculum products, processes, strategies, trends and emerging issues;
2. collect, analyse, synthesize and disseminate curriculum-related knowledge and information;
3. develop individual and institutional capacities and provide technical support and advice as well as other services to UNESCO's Member States and regions;
4. promote and advocate evidence-based policy dialogue;
5. facilitate South-South and North-South-South cooperation;
6. partner with academic and policy-oriented entities to support original, action-oriented research initiatives and to analyse, synthesize and disseminate existing research findings; and
7. promote global policy dialogue among ministers of education and other relevant actors worldwide with regard to improving the quality of education for all.



Expected Outcomes

The main outcomes identified for the 2012-2017 period are the following:

- ✓ **Training materials and tools** developed, tested and used.
- ✓ Long term accredited **training courses** developed and implemented.
- ✓ **Curriculum innovation, reform and revision initiatives** supported.
- ✓ **Information and knowledge on priority curriculum issues generated and documented** (also through global surveys and updated terminology).
- ✓ **Curriculum-related knowledge and information gaps identified and addressed** (also through enhanced assessment of regional, sub-regional and national needs and priorities).
- ✓ **Improved availability of and access to information on curriculum development processes and products** (through updated databases, enhanced information services, expanded collections and website development).
- ✓ **Policy dialogue** among a broader range of stakeholders from inside and outside educational systems facilitated.

As a Centre of Excellence in Curriculum the IBE will also strengthen partnerships, improve collaboration schemes both within and outside of UNESCO, and improve networking opportunities with a strong focus on key actors and strategic partners, particularly curriculum specialists and curriculum development agencies, centres and departments. Therefore, all IBE activities are expected to work towards:

- ✓ **Enhanced partnerships to maximize the use of relevant resources, expertise and experiences**, particularly developing innovative Southern solutions to Southern problems.
- ✓ **Increased networking opportunities** to facilitate and support knowledge sharing and transfer as well as to support local, sub-regional, regional and international initiatives.
- ✓ **Strengthened international, regional and sub-regional cooperation and exchanges.**

In the long term, the impact of the IBE's activities and initiatives is expected to be reflected in enhanced understanding and awareness of the importance of high quality curricula and curriculum development processes, increased commitment to adopt effective curriculum policies, and improved curriculum development processes and products contributing to enhanced student learning.

The strategic framework by main action area is summarized in **Figures 1 to 3.**



Figure 1. Strategic Framework: Capacity Development

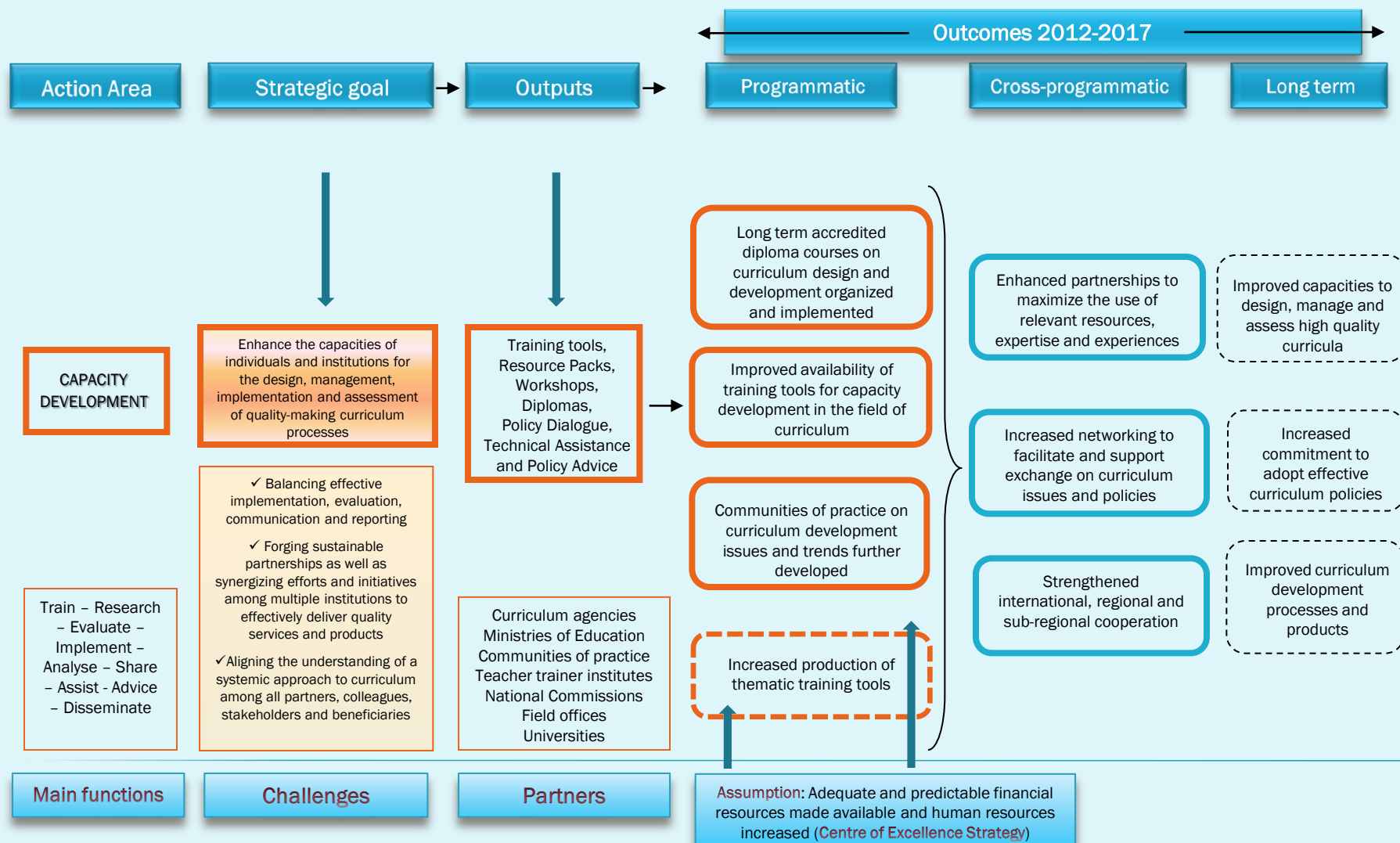


Figure 2. Strategic Framework: Technical Assistance and Policy Advice

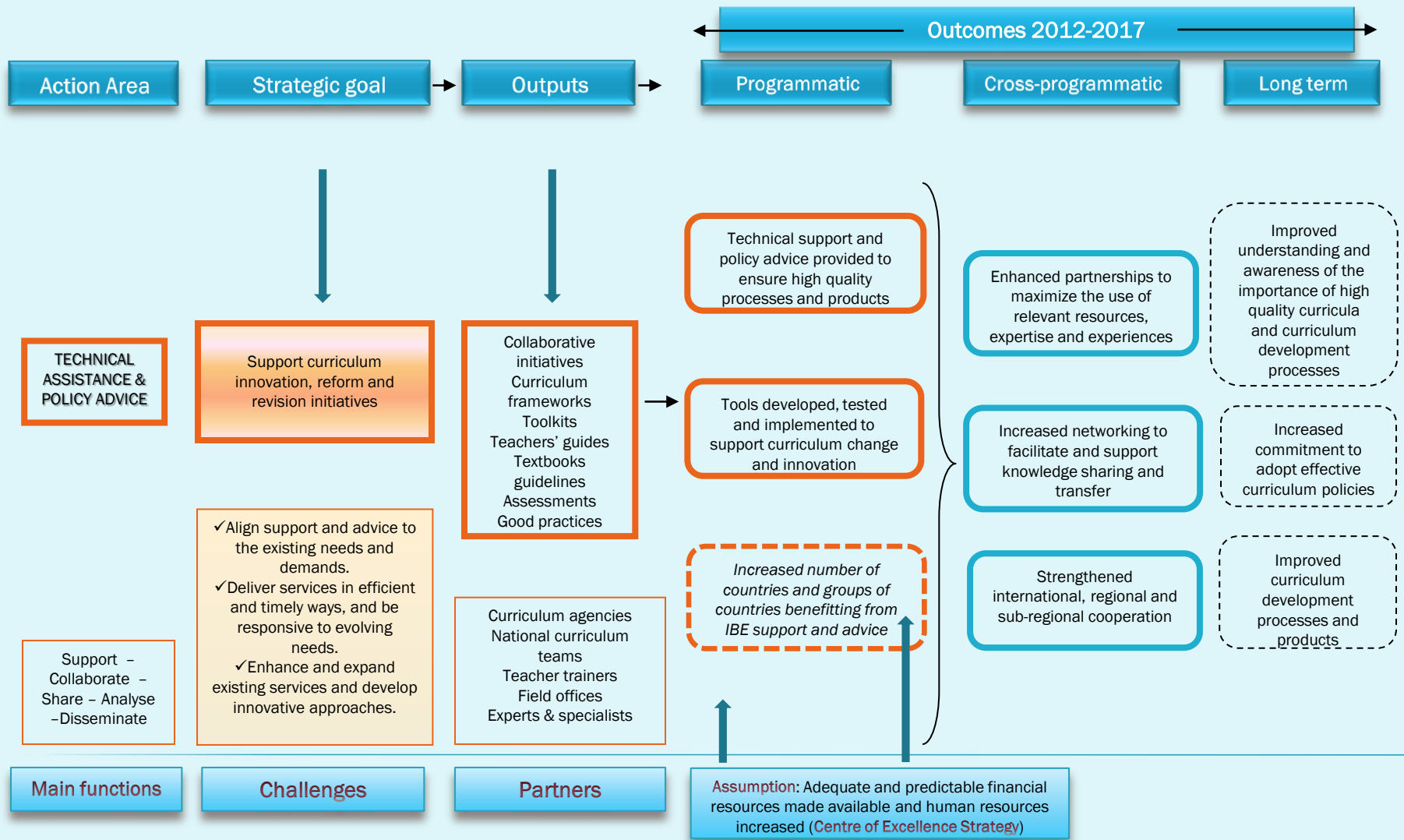
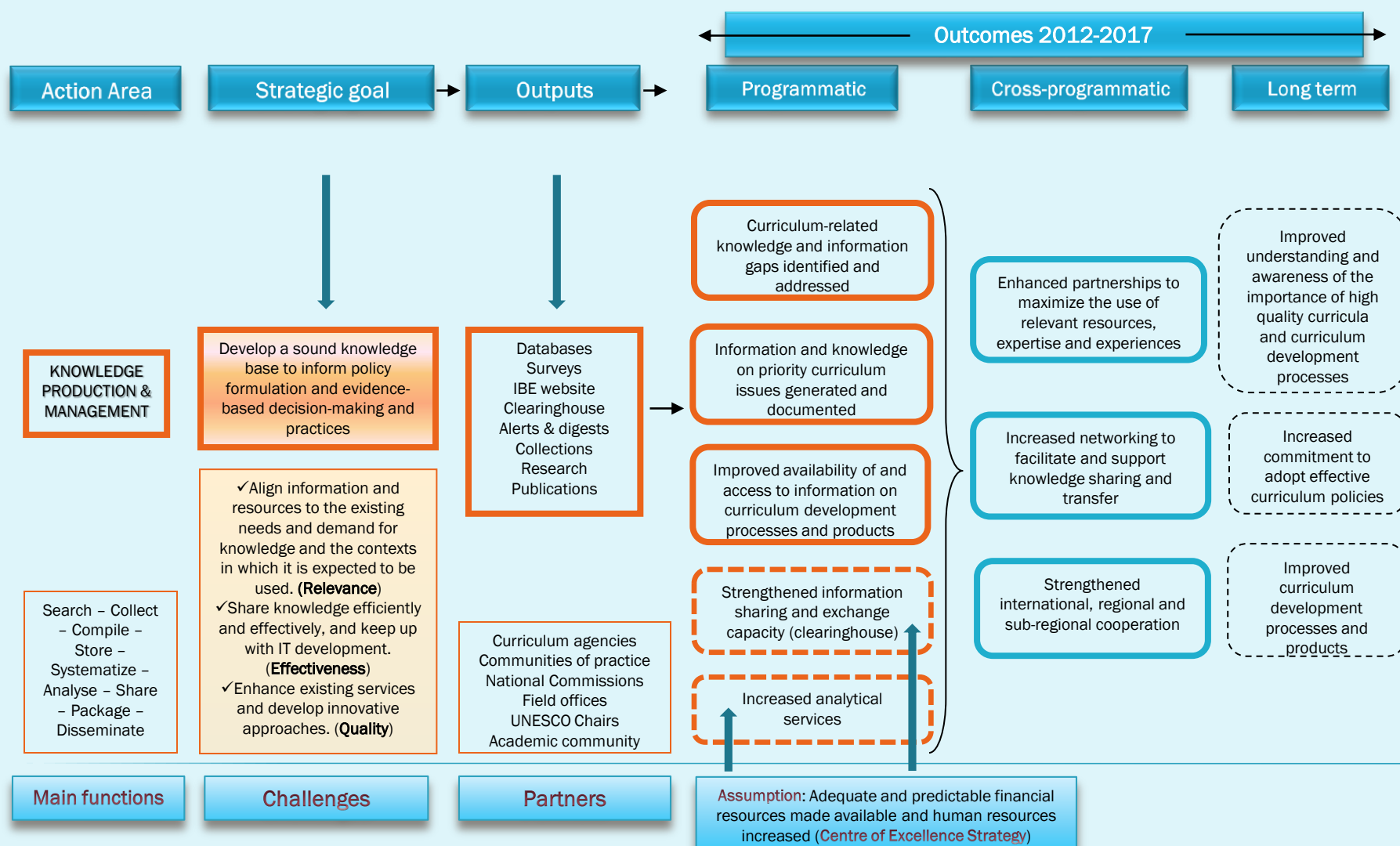


Figure 3. Strategic Framework: Knowledge Production & Management



Assumptions and Risks

The progressive enhancement and expansion of IBE services is based on a series of assumptions and should take into account a number of risk factors that may have an impact on programme delivery.

The main assumption is that, within the framework of the operational implementation of the Centre of Excellence Strategy, there will be an adequate and predictable provision of financial resources to support the reinforcement and expansion of services, along with an increase in human resources. Furthermore, such a transition phase requires a consistent and clear focus based on the IBE strategy aligned to the priorities of the UNESCO Education Sector. It is assumed that the IBE will be internally supported by appropriate tools, improved processes and structures as well as strong leadership promoting effective change.

A risk for the diploma courses and workshops is not being able to effectively attain quality cohorts of capacity development on inclusive education and curriculum. Therefore, the IBE needs to continue undertaking a close follow-up, monitoring and evaluation, take proactive actions in developing and updating materials and support participants, and assume intellectual leadership and overall responsibility for the delivery of the training. The unpredictable level of funding could result

in limited capacity to commit to long-term curriculum development processes and outcomes.

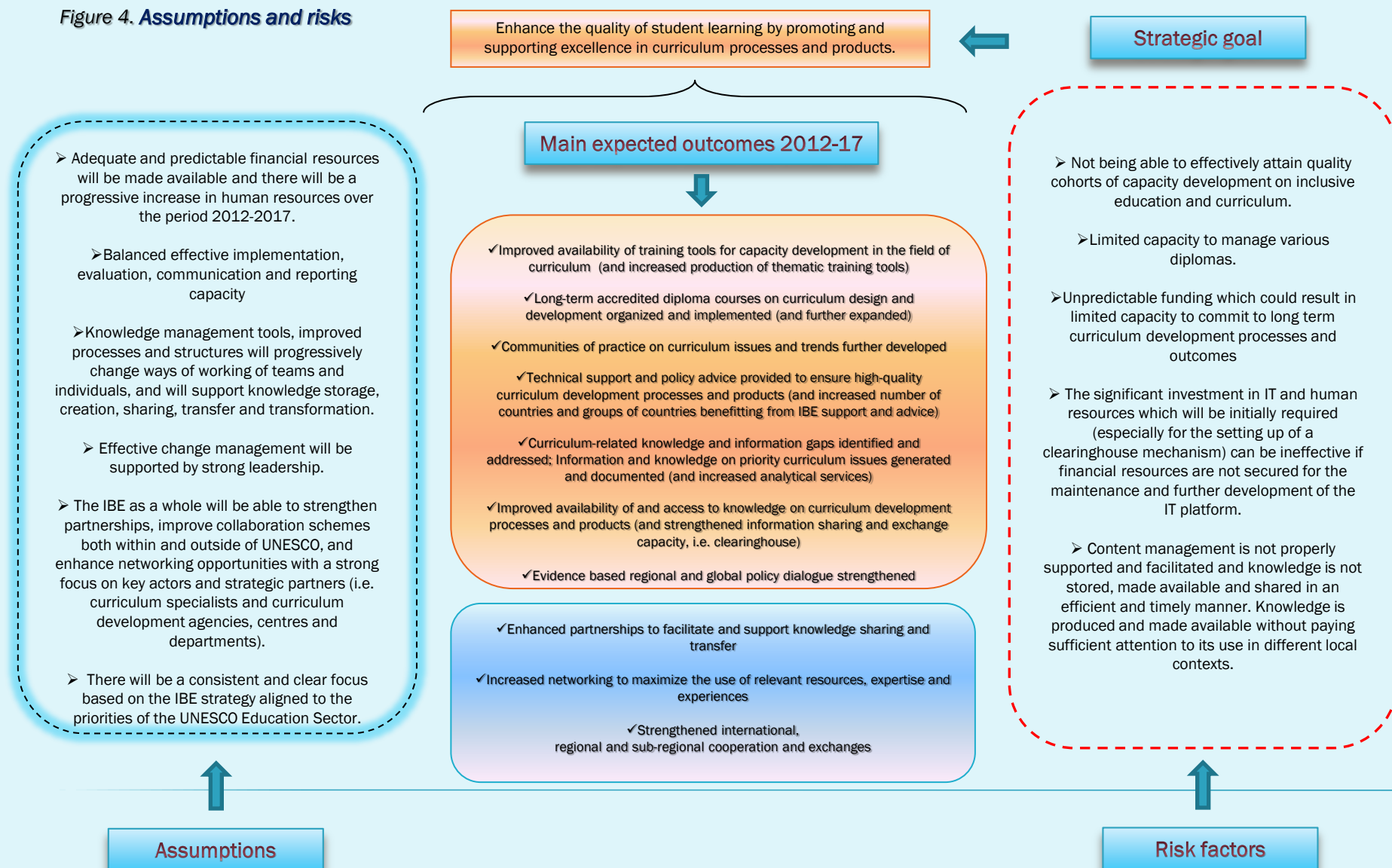
Another risk is also related to the provision of financial resources, as the required investment in IT (especially for the setting up of a clearinghouse mechanism) may be ineffective if adequate funds are not secured for human resources and the maintenance and further development of the IT platform.

As a knowledge management system needs to bring together people, processes and infrastructures, improved tools for managing information and an enhanced IT platform may not produce the expected results if they are not supported by other equally important internal organizational and structural changes intended to ensure that knowledge and information are stored, shared and disseminated in an efficient and timely manner. It is also important to bear in mind that the improved availability, sharing and dissemination of curriculum-related information and knowledge may not produce the intended impact if there is a lack of sufficient attention paid to the existing needs and demand for knowledge and the contexts in which it is expected to be used.

The main assumptions and risk factors are summarized in **Figure 4**.



Figure 4. Assumptions and risks



Overview

Becoming a Centre of Excellence in the field of curriculum is a long term goal, preferably to be considered over a six-year period within the framework of the implementation of the Centre of Excellence strategy and the provision of adequate funding. For the period 2012-2017 the main objectives will be to: pilot, develop, design and use training materials and tools; develop and implement long term accredited training courses as well as tailored workshops; support curriculum reform and innovation initiatives at country level; improve access to and use of information and knowledge on curricula and curriculum development processes; generate and share curriculum-related information and knowledge; streamline services and access to resources in order to reach a wider audience; and enhance partnerships, increase networking and strengthen collaboration.

A framework for training and professional development opportunities

The **training tools** developed by the IBE have been used and assessed in various forms of training. They are reviewed and improved on an annual basis based on the feedback and with the support of high-level consultants. Currently, the IBE is

working on the revision and improvement of the Curriculum Resource Pack (English and Spanish versions 2013). In addition, it is envisaged to produce and make available online, from 2014 onwards, a set of learning tools in order to support teacher practices mainly related to cross-cutting issues in the curriculum. These tools will combine an updated conceptual understanding on main issues and trends, and a set of training activities, case studies and multimedia resources to help teachers implement classroom proposals. Furthermore, the IBE would facilitate the setting up of communities of teachers as producers and users of learning tools benefitting from the exchange of practices among peers as a strategy of school-based teacher professional development.

The IBE has recently started the implementation of **long term accredited capacity development programmes** on curriculum design and development, fully exploiting the Curriculum Resource Pack and additional training materials. These programmes aim to enhance existing institutional and individual capacities at the regional, national and local levels. Training programmes are mainly the postgraduate Diploma in Curriculum Design and Development as well as tailored workshops on curriculum themes and approaches (such as inclusive education and inclusive curricula, and competency-based curriculum development).



In the short to medium term (2012-2015), the IBE will focus on **improving the Diploma programme** in these five areas: (1) creating the critical mass of facilitators and tutors to ensure its implementation in different regions; (2) further strengthening the online platform to facilitate more interaction among participants, facilitators and tutors; (3) involving high-level educators and curriculum experts from different regions as lecturers and facilitators of the face to face sessions; (4) creating the community of diploma alumni as supporters of the IBE, and facilitate exchanges among them to improve professional practices (for example, the 2010 and 2011 Diploma graduates with outstanding performance are recruited as tutors for the 2012 groups of the Diplomas in Africa and Latin America); and (5) further developing partnerships to ensure the sustainability of the programme under a long term perspective (i.e. issues relating to human resources required for coordination, content and management functions, and scholarship funds). The improvement of the quality of curriculum design and development processes is also expected to be supported through post-Diploma initiatives carried out at country level.

Mainly from 2013 onwards, the IBE will **further develop capacity development services** building upon the outcomes and lessons learned from the first stage of the diploma implementation (2010-2012). Some of the initiatives that are

envisaged include: an course of the Diploma for Arab States and an inter-regional Diploma for Asia-Europe; the possible continuation of the diploma studies through master's programmes or equivalent; and full online programmes targeting specific needs such as strengthening the curriculum vision among staff from teacher training institutions. Depending on the results of the needs assessment and feasibility, it is expected that the Diploma programme under different formats will be available in all UNESCO regions by 2017.

Tailored support to meet countries' priorities and specific needs

The IBE will deliver **tailored technical support** and policy advice to Member States involved in curriculum reform and change processes, based on their requests. Advice and support have been provided with regard to evaluating, planning, developing and implementing quality basic/primary and secondary education curricula in line with new challenges, needs and developmental prospects. In particular, the focus has been on supporting the development of progressive curriculum visions (why, what and how students should learn) as well as efforts aimed at translating the vision into relevant curriculum documents and materials (such as curriculum guidelines and frameworks, syllabuses and textbooks).



The main initiatives implemented during the last ten years have covered several curriculum issues and different regions, with a special emphasis on post-conflict, transition and poor countries. Among others, technical advice has been provided to support: comprehensive curriculum reforms (in Afghanistan, Bosnia and Herzegovina, Guatemala, Iraq, Liberia, Sudan, and more recently South Sudan); the integration of cross-cutting issues such as peace and citizenship education in Sub-Saharan African countries and in Bahrain; textbook evaluation from a gender perspective (in Lebanon and Vietnam); curriculum assessment (Pakistan); and inclusive education (in the Gulf Arab States and Latin America and the Caribbean). These activities have involved different combinations of policy advice, knowledge generation and sharing, training and technical support.

Based upon the accumulated experience and lessons learned during more than a decade of targeted initiatives, a new phase is being envisaged with the view to better address

expectations and country needs within the medium to long term perspective. The focus will be on supporting long term processes and effectively contribute to comprehensive, systematic and sustainable curriculum reforms that seek alignment with student learning. In this context, the IBE action would **focus on effective curriculum design, implementation and evaluation and some selected thematic areas**, with special attention to poor and post-conflict countries.

In order to support processes of curriculum change and innovation on the basis of existing needs, the IBE will update and/or systematize existing knowledge and produce new tools, guidelines and/or methodologies for curriculum review, assessment and alignment. From 2013 onwards, and depending on existing demands, the IBE will also explore the possibility of supporting and collaborating with other international organizations and groups of countries involved in **initiatives aimed at harmonizing curricula**.



A robust knowledge base informing and supporting decision making and good practices

The **enhancement and expansion of the curriculum-related knowledge base**, which also supports all IBE activities, mainly involves: improving access to and use of information and resources on curricula and curriculum development processes; increasing the amount of curriculum-related information and knowledge as well as analyses of curriculum trends and issues; streamlining services and access to resources in order to reach a wider audience; strengthening clearinghouse and information services and developing an online platform for increased knowledge sharing and collaborative action

Additional funds will allow the IBE to develop a robust knowledge base through the strengthening of internal capacity and partnerships for research and innovation, attract and manage cutting edge evidence-based research as in the journal Prospects, and develop new knowledge products such as, for example, the situational analysis of curriculum development. Additional funds would as well allow the IBE to offer easier and enhanced access to information and resources on curriculum development processes and products, in terms of both policy developments and accumulated knowledge and experiences; and to facilitate the sharing of knowledge, experience and expertise in the field of curriculum development, particularly but not exclusively among Southern countries. It will also be possible to increase **analytical and advisory services** (including, for

example, policy briefs, research briefs, literature reviews, working papers, concept papers). Furthermore, strengthened information sharing and exchange capacities (i.e. clearinghouse mechanism) will provide more effective support to the IBE activities aimed at: enhancing networking to maximize use of relevant expertise and existing experience; fostering awareness, capacity development, cooperation, and technical assistance in the field of curriculum; and contributing to the design, review and assessment of curriculum development policies and processes.

The progressive development of a **clearinghouse mechanism** will facilitate access to and easy retrieval of a wide range of information and resources on the curriculum and curriculum development processes. During the initial phase of its establishment (tentatively 2012-2013), activities are expected to focus on the implementation of a more dynamic website and database which initially will bring together several IBE resources, including the Country Dossiers, profiles of education systems from the database World Data on Education, the digital library of national reports, the curriculum collection (in particular curriculum frameworks), training tools for curriculum development (for example, the Resource Pack), working papers, alerts, news, and links to curriculum agencies. It will be necessary to categorize and classify content elements, and therefore tools such as a curriculum glossary, specialized terminology and an updated thesaurus will be developed.



In the successive phases of development (tentatively 2014/15 and 2016/17), the clearinghouse mechanism will allow for a more active sharing of curriculum-related information and knowledge involving a variety of partners, including curriculum specialists and agencies, UNESCO field offices, ministries of education, national commissions, and UNESCO chairs. By 2016-2017, the curriculum clearinghouse will also start offering some value-added services, which can include for example a platform for building and managing rosters of experts and specialists as well as institutions, also intended to foster South-South cooperation and to broaden access to Southern experiences and expertise. Online networking opportunities including e-forums and online discussions on specific themes and topics, intended to facilitate cooperation between users (groups of experts, interest groups, communities of practice, etc.) can also be offered.

The development of additional services, which can be conceived as modules progressively enriching the curriculum clearinghouse, will depend on the needs and interests of partners and stakeholders as well as on the amount of funds made available. Priority services will be identified in collaboration with partners (both within and outside of UNESCO) and based on inputs from users. Starting from 2013, tools for assessing needs and priorities in terms of curriculum-related knowledge – and also for identifying and addressing emerging

needs in the areas of capacity development and technical assistance – will be designed and periodically implemented.

Over the period 2012-2017 the IBE will continue compiling, systematizing and making available curriculum-related knowledge and information, also addressing identified needs, priorities and demands from users and partners, as well as adding value with analyses of curriculum trends. Databases such as World Data on Education and the Country Dossiers will be kept updated and curriculum-related collections expanded. Alert services will be produced on a regular basis and the IBE website will be continuously developed, also to keep it in line with technology developments.

While the progressive expansion of analytical services depends to a large extent on the availability of additional funds, during 2012-2013 it will be possible to exploit the existing IBE knowledge base and accumulated experience by organizing for example a global survey on instructional time in partnership with the UNESCO Institute for Statistics (UIS). Worldwide surveys are expected to make available reliable data to inform policies, curriculum reforms and research. Future initiatives will be further defined in light of the progress made over 2012-2015 and on the basis of the outcomes of periodic assessments of the work carried out, including the situational analysis of curriculum development processes.



**Programme
of Work
2012-2017**

Developing synergies, boosting networking opportunities and facilitating policy dialogue

For the IBE to be a centre of excellence in curriculum it is essential to strengthen partnerships, enhance collaboration schemes and improve networking opportunities with a strong focus on key actors and strategic partners, particularly curriculum specialists and curriculum development agencies, centres and departments. Since its inception (2005), the Community of Practice (COP) has mainly played three roles. Firstly, it fosters inter-regional discussions on relevant issues (for example the development of an inclusive curriculum; addressing socio-cultural diversity through the curriculum; competency-based approaches and the curriculum) through worldwide e-forums which involve educators and curriculum specialists from different regions. Secondly, it promotes the production and sharing of knowledge mainly through case studies that are incorporated into the Curriculum Resource Pack, and published in the journal *Prospects* or in the IBE Working Papers on Curriculum Issues. Thirdly, it facilitates inter-regional and regional exchanges on key issues informing educational and curricular agendas.

From 2013 onwards, the IBE envisages a new phase based on the regional and national priorities and focusing on developing the COP potential as a community of curriculum developers and

specialists producing and exchanging knowledge around processes of curriculum reform and change. In particular, capitalizing on its wide outreach the COP will be progressively transformed into **a hub of curriculum agencies and institutes** from all UNESCO regions with the goal to foster South-South and North-South-South cooperation, sharing vision, experience and practices on key curriculum themes, and mobilizing high-level expertise. In addition, a **cycle of regional and sub-regional meetings** on curriculum issues and trends will be launched in order to allow the IBE to enrich its understanding of curriculum needs and practices in various contexts, map regional, sub-regional and national trends, and forge new partnerships in the different regions.

Furthermore, building upon the initial outcomes of the Diploma programme, the IBE will create the communities of Diploma alumni, of facilitators/tutors, and of high-level curriculum specialists and experts involved the implementation of the Diploma courses. These communities are conceived as small think tanks informing curriculum vision and discussion within an international comparative perspective and sharing professional practices in developing a quality inclusive curriculum.



Programme of Work 2012-2017

Finally, since the 1930s the IBE has been organizing the International Conference on Education, **a major policy dialogue forum for ministers of education** around the world. In the future, the Conference is expected to become the forum for a new and creative think tank on the priorities in the field of education and to periodically analyse and discuss themes related to education quality, equity, access and inclusion from different points of view. At the same time, the IBE will continue to **explore and take advantage of other policy dialogue options** – particularly at regional, sub-regional and national levels – in linkage with its core functions and activities. Fostering evidence-based policy dialogue among institutions and stakeholders can take into account important issues such as: the role of curriculum as a tool to develop and sustain long term educational visions and policies; the alignment between curricular and teacher education reforms, in particular with regard to the rationale, objectives, teaching and learning strategies; and the sharing of a common vision of curriculum development and assessment among curriculum departments and examinations boards/councils.

The suggested programme of work for 2012-2017 in the action areas of capacity development, technical support and policy advice, and knowledge production and management is presented in **Figures 5 to 7**. The overall IBE strategic framework for 2012-2017 is summarized in **Figure 8**.



Figure 5. Programme of Work 2012-2017: Capacity Development

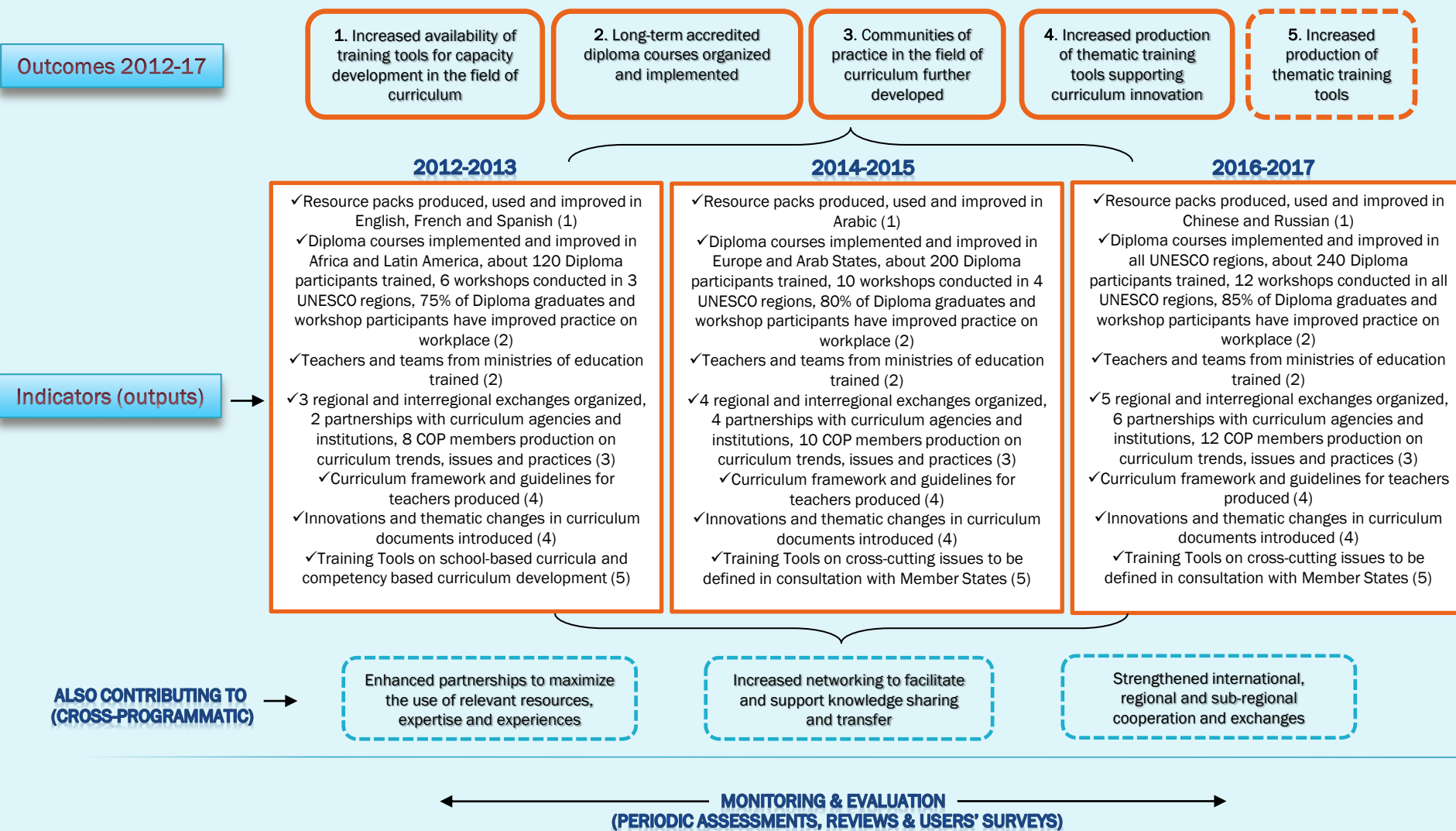


Figure 6. Programme of Work 2012-2017: Technical Support & Policy Advice

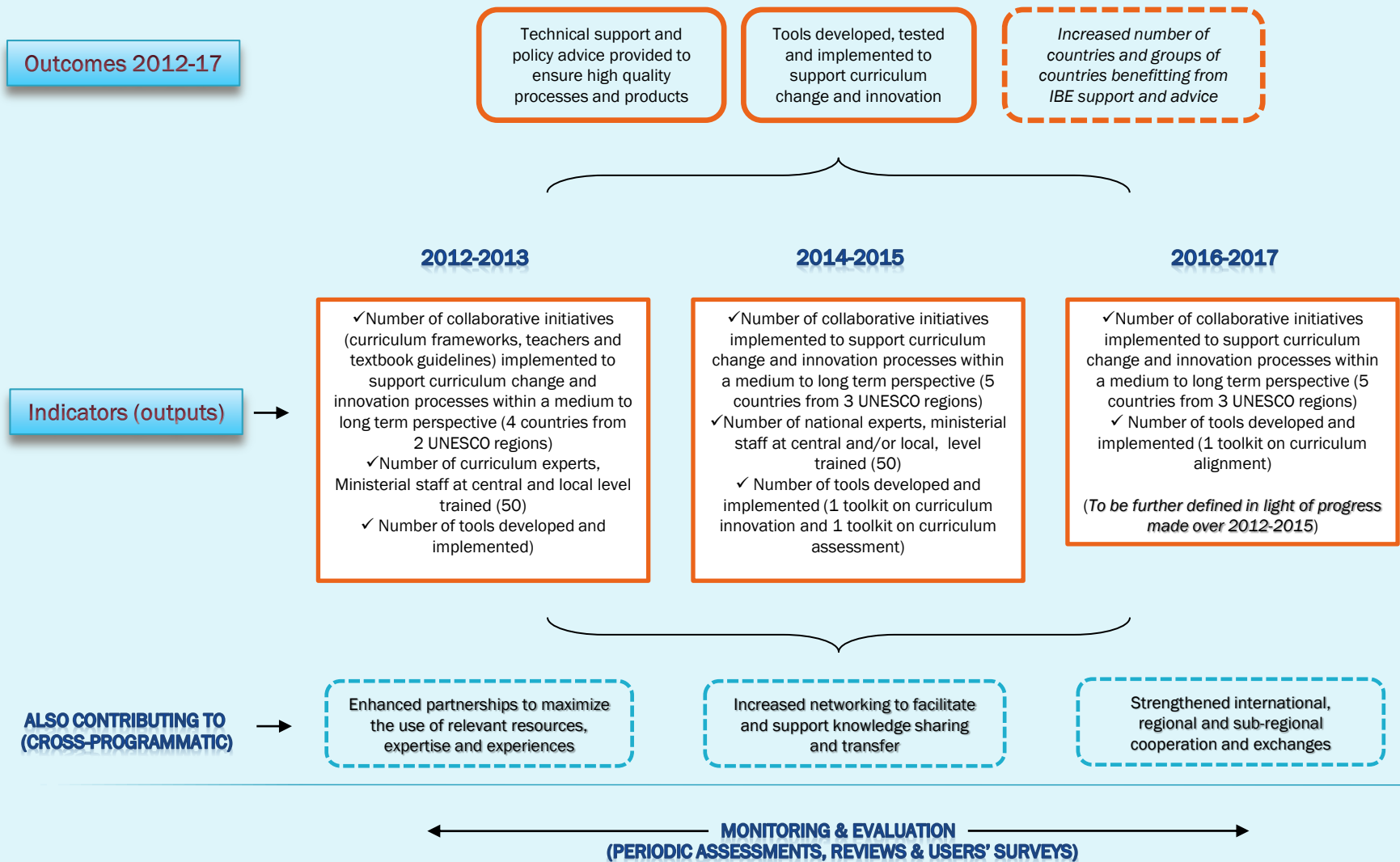


Figure 7. Programme of Work 2012-2017: Knowledge Production & Management

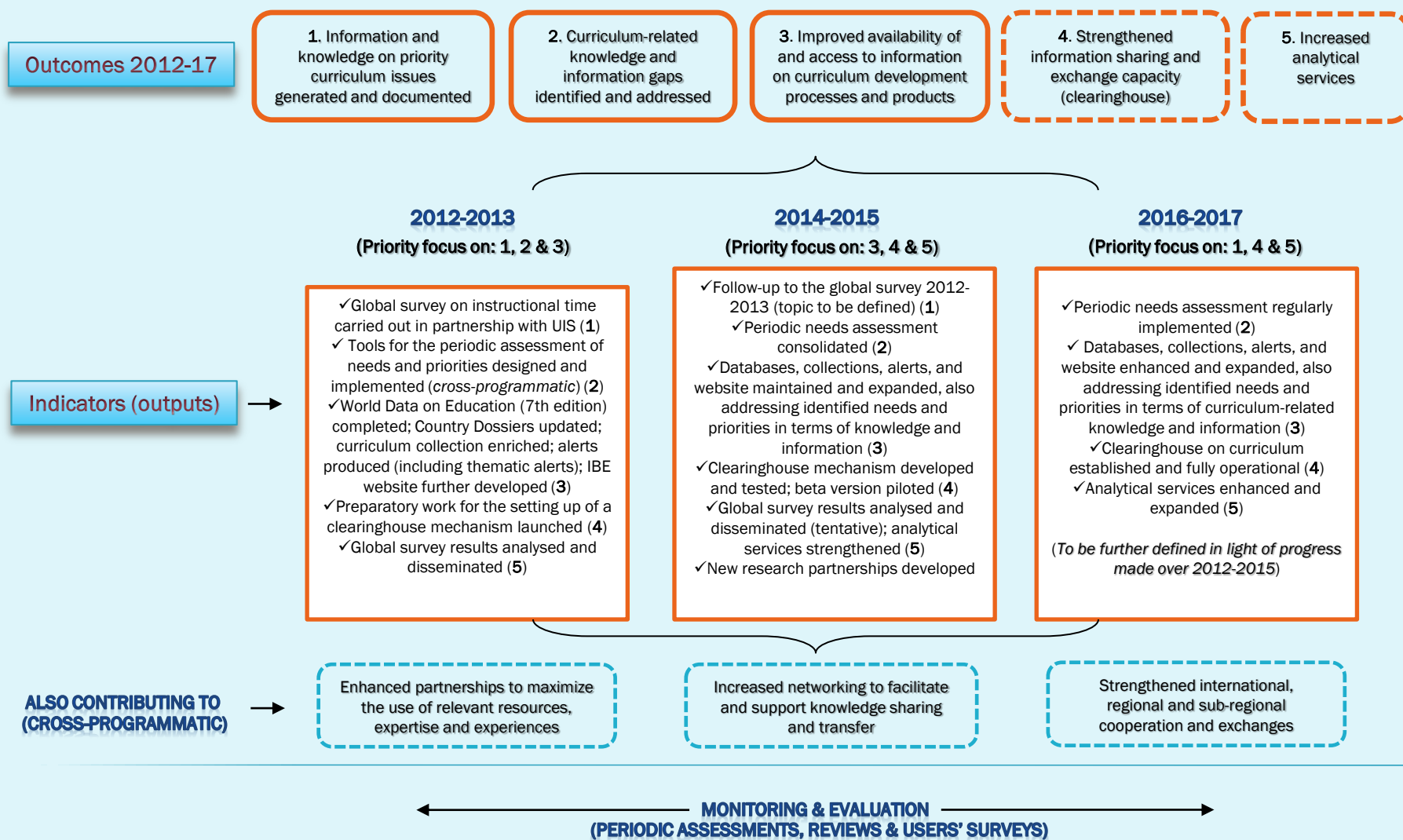
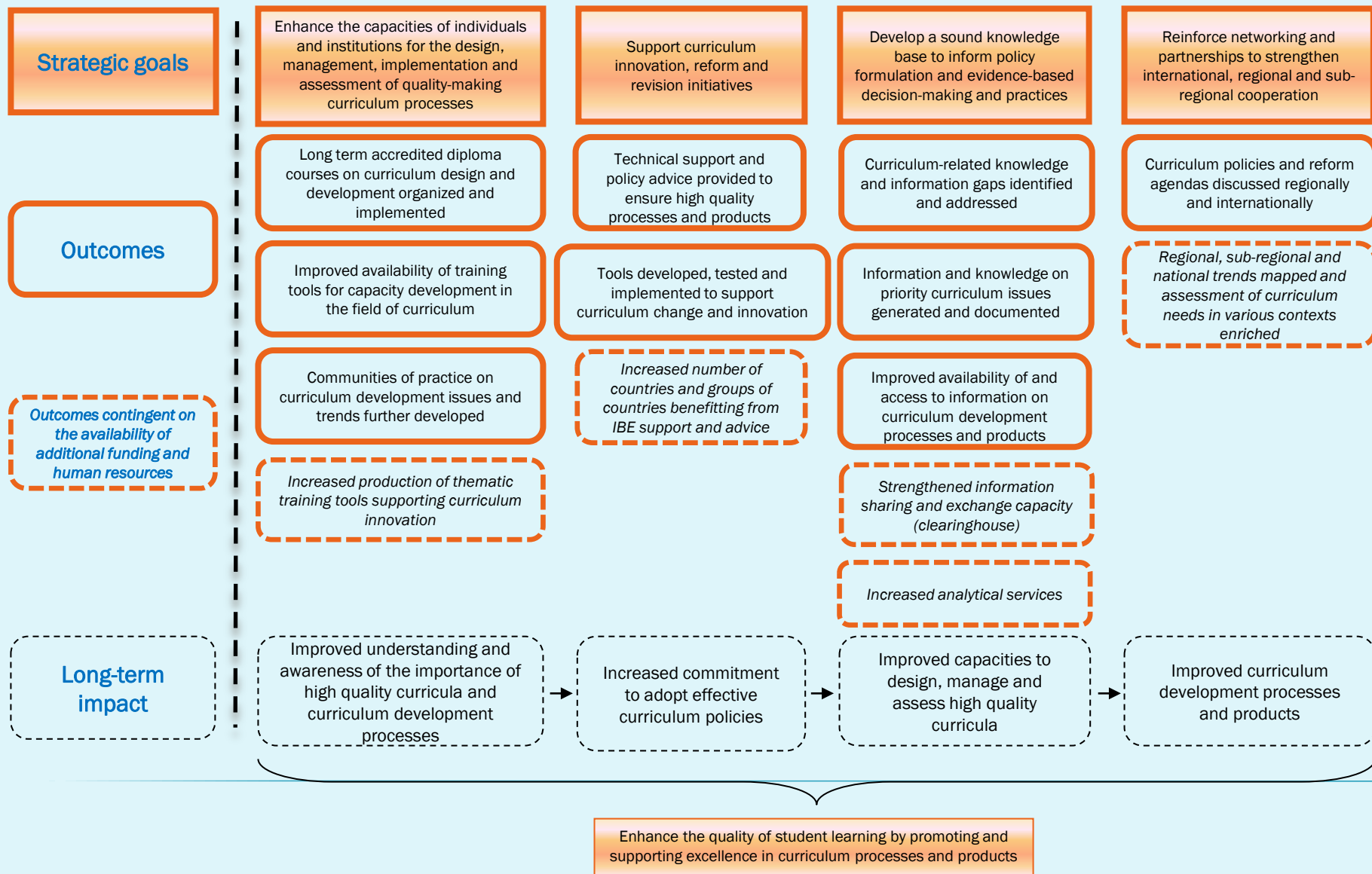


Figure 8. IBE Overall Strategic Framework 2012-2017





Annex VII
UNESCO/BIE/C.62/CoE 3
Geneva, 14 January 2013
Original: English

**SIXTY-SECOND SESSION OF THE
COUNCIL OF THE INTERNATIONAL BUREAU OF EDUCATION**

Geneva, 23-25 January 2013

ORGANIZATION AND STAFFING STRUCTURE

8.3

IBE organization and staffing structure

1. In November 2011 the 36th session of the UNESCO General Conference took an important future-oriented decision regarding the IBE by unanimously adopting the Strategy to make the UNESCO International Bureau of Education (IBE) UNESCO's Centre of Excellence (CoE) in Curriculum (document 36 C/18).
2. The IBE Council at the 61st session (January 2012) took note that the IBE should review and, if appropriate, redesign its organizational structure to logically reflect and efficiently manage its functions as CoE, as stated in the document 36 C/18. In taking note of the preparatory steps to the implementation of the CoE Strategy undertaken by the IBE Director and team including the Rapid Organizational Assessment (ROA) and the programmatic review, the Council requested the IBE Director to comprehensively review jointly with UNESCO Human Resources Management (HRM) the IBE organizational and staffing structure, revising staff profiles and post classification as well as possible contractual arrangements in order to present the new organizational structure to the 62nd session of the IBE Council.
3. The Steering Committee of the IBE Council, at its meeting which took place on 27-28 September 2012, acknowledged the progress made in the human resources projections to fulfil the staffing and organizational structure and takes note of the draft new organigram corresponding to these projections. It also requested the IBE Director to review jointly with UNESCO HRM the IBE organizational and staffing structure, taking into account the comments of the Steering Committee, in order to present the new draft organizational structure to the President of the IBE Council. The President will then consult the other Council members through the 6 Vice-Presidents to seek a consensual decision to be presented to the 62nd session of the IBE Council.
4. The review of the IBE's organizational structure and staffing, undertaken by a high-level external consultant recommended by UNESCO HRM, took place in Geneva on 12 to 14 November 2012. The main recommendations resulting from this review are summarised in the following paragraphs.
5. The key elements of the proposed structure are based on linking related programme functions together to form three strategic program areas: (i) A service delivery group providing high level services to stakeholders ("Curriculum Services to Member States"); (ii) A research and policy development function ("Curriculum Research and Policy Development"); and (iii) A data management and information dissemination group ("Clearinghouse and Information Management"). The review recommended that the IBE organize around these three priority areas, be headed each by a senior professional position (P-5), though it needs to be recognized that the realization of the final structure will depend on on-going resource mobilization efforts.

6. A second key issue, according to the review, is to ensure that the structure has an adequate number and level of core positions that allow the organization to acquire the skills and competencies needed to ensure its programme leadership, a critical mass in curriculum skills and thus credibility and authority in the curriculum and educational field. The number of regular budget funded professional positions proposed in the new structure will reduce slightly from 2011/12 levels (8 professional positions including Director's position) to 7 in the new structure. In addition there is a reduction in the number of General Service positions (funded through the UNESCO regular budget) from 6 to 4. The growth in the professional positions envisaged in the new structure is to be funded by extra-budgetary resources to be progressively mobilized in successive biennia. Reliable and predictable funding for the core positions is a central requirement for sustainable and credible program leadership and support to Member States and as such is a key requirement for the establishment of a Centre of Excellence. Core positions are those that are critical to both providing leadership and provision of high level professional skills in the curriculum field. Ensuring that the IBE has the necessary core positions with the appropriate skill and competency requirements is central to ensuring on-going programme continuity and sustainability. Quality and expertise ensures credibility and capacity to provide the authoritative advice needed to Member States that is a hallmark of a Centre of Excellence. Core positions are therefore those positions that also provide continuity and on-going sustainability in curriculum capacity. Such positions need to be staffed through contractual arrangements that provide some certainty and continuity not provided through annually renewable Project Appointments. Whilst it has been proposed that a current core vacancy which has been advertised and is in the process of being staffed, be filled as a Project Appointment, the review strongly supported the view of IBE management and the conclusions of the ROA that this position be staffed as a core regular budget funded position. The key issue here is that if the position is staffed as a Project Appointment this would undermine the capacity of the IBE to have continuity and sustainability in one of its key leadership positions that is essential for establishing partnerships and credibility with the IBE networks and communities of practice.

7. The review recommended that the positions of Director, the three Senior Programme Managers (P-5), the Administrative Officer, and four General Service support positions, are all retained as core positions, with fixed-term appointments. Currently there are also two P-2 regular budget funded positions within the 2011/12 organization structure (both occupied). The review recommended that as staff changes occur in these positions, consideration will be given to converting one of these posts to a Project Appointment in order to retain all the P-5 positions as core posts within the regular budget. Apart from the current regular budget funded positions, the review also recommended that all future growth be funded from extra-budgetary sources and consequently would be staffed by project appointments.

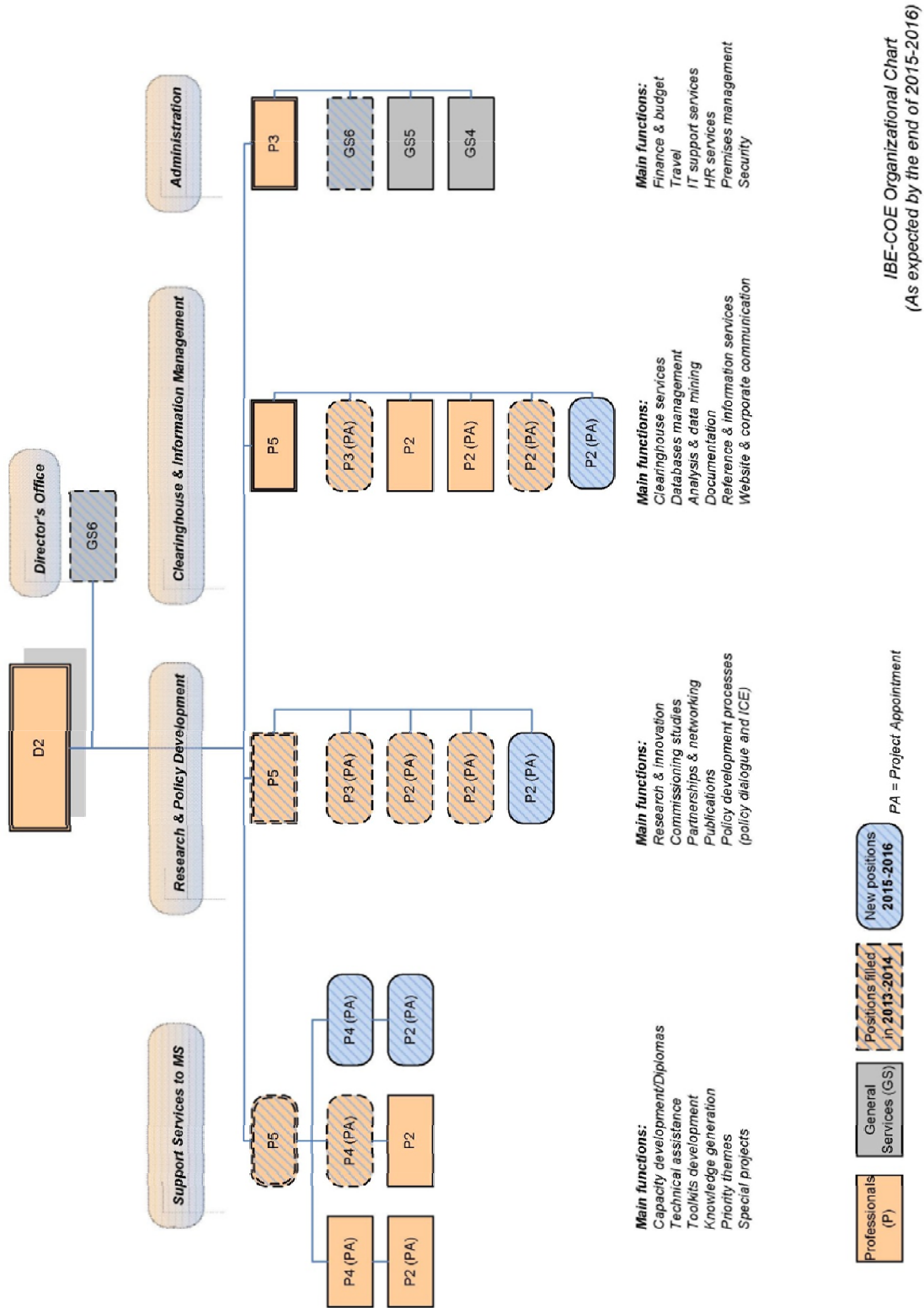
8. The review recognized that the additional resources to fully deliver on these arrangements will not be available immediately, so it recommended that the structure be phased in with additional positions progressively added over two biennia (four years) subject to the results of the mobilization of extra-budgetary funds. Finally, the review recommended that priority be given to both recruiting staff with enabling skills and competencies (programme and professional leadership; capacity to communicate the organization's messages; ability to build partnerships; ability to mobilize and leverage resources; capacity to manage inter-disciplinary teams; skills in information and knowledge management) whilst at the same time developing them in current staff through an on-going staff development programme.

9. In light of the above, it is proposed that the IBE Council at its 62nd session adopts the following decision:

Concerning the IBE staffing and organization structure, the IBE Council:

- **Acknowledges the recommendations of the review of the IBE's organizational structure and staffing, undertaken in November 2012;**
- **Endorses the new IBE staffing and organizational structure as shown in the figure annexed, adjusted according to the changes introduced in the "IBE Strategy and Work Plan 2012 -2017" as requested in the decision 8.2 above;**
- **Requests the IBE Director to implement the new IBE staffing and organizational structure in a phased manner starting from 2013 supported by resource mobilization efforts taking into account the enhanced flexibility of the IBE's organizational structure allowed for the new contractual arrangements.**

Figure 1



IBE-COE Organizational Chart
 (As expected by the end of 2015-2016)



Annex VIII
UNESCO/BIE/C.62/Inf.5
Geneva, 18 December 2012
Original: English

**SIXTY-SECOND SESSION OF THE
COUNCIL OF THE INTERNATIONAL BUREAU OF EDUCATION**

Geneva, 23-25 January 2013

**REVIEW OF THE STRUCTURE AND STAFFING
OF THE INTERNATIONAL BUREAU OF EDUCATION**

Review of the Structure and Staffing of the International Bureau of Education Final Report

1. Background

At the 36th Session of the UNESCO General Conference in November 2011, the Conference unanimously decided that the IBE should be developed as a Centre of Excellence in Curriculum.

Following this decision the IBE Council endorsed in January 2012 an Implementation Plan setting out the Goals and Strategies necessary to make the IBE a Centre of Excellence (UNESCO/BIE/C.61 Inf4). The IBE Council Steering Committee further discussed, at its meeting in September 2012 a set of Strategic Program Priorities for the period 2012-2017. As input into this decision-making process an external review (Mannet - Rapid Organization Assessment) was conducted in July 2011 to provide a high level assessment to the IBE Council and management of the IBE's strategy, organizational design and management practices.

The Council at its 61st Session in January 2012 requested that an in-depth review should be undertaken of the structure and staffing of the Institute, to review the staff profile and grade of positions as well as any contractual issues, in order to present the new organizational structure to the 62nd session of IBE Council in 2013. This is the report of this review of the IBE's organizational structure and staffing, undertaken by an independent external consultant in Geneva between 12 to 14 November 2012.

2. IBE Organization and Staffing requirements needed to support a Centre of Excellence

The following organizational and human resource management issues are key to supporting the creation and sustainability of a Centre of Excellence:

2.1 A structure that is linked to, and driven by, program goals and strategies.

A first principle is that organizational strategy and program priorities should drive the overall organizational structure. Therefore it is important to match the organizational structure to the program priorities. The Strategic review endorsed by the IBE Council set out the following key Program priority areas to ensure that the IBE becomes a curriculum Centre of Excellence.

i. Program Priorities

- Capacity development
- Technical assistance
- Knowledge management and dissemination through clearing house
- Curriculum research
- Policy dialogue and development
- Partnerships, networks and communities of practice.

ii. Proposed Structure - Organizing to deliver key program priorities

The key elements of the structure are based on linking related program functions together to form three strategic program areas

- A service delivery group providing high level services to stakeholders
- A research and policy development function and
- A data management and information dissemination group.

Each of these key programs will be headed by a senior professional position (P-5).

a. Curriculum Services to Members States

The over-riding responsibility is the provision of authoritative and credible curriculum services to Member States. These services can take a number of forms, including lighthouse projects that build national capacity, delivery of diploma courses in curriculum, workshops or meetings on specific curriculum or educational issues, or by technical assistance to national education authorities on the design or reform of curriculum.

Key functions:

- Capacity development – provision of diploma courses, training and workshops on curriculum issues
- Technical Assistance – supporting Member States in curriculum reforms and design of national curricula
- Toolkit development
- Knowledge generation
- Special programs and projects

b. Curriculum Research and Policy Development

This is a key program area that requires strengthening and increased resourcing, particularly in the areas of curriculum research and policy development. Also included in this program area are the development and extension of world-wide networks and partnerships and the further development of the concept of Communities of Practice. Developing dialogue and partnerships with national curriculum institutions, universities and member state networks data collection, policy dialogue and feedback from capacity development and technical assistance programs will become a critical aspect of the work of the IBE.

Key functions:

- Curriculum research and innovation
- Commissioning studies
- Partnerships and networking (including developing communities of practice)
- Policy development (including ICE policy dialogue)
- Key publications

c. Clearing-House and Information Management

This program area develops and maintains a world-wide information and data base on curriculum and curriculum related issues which is available and disseminated to Member States, IBE stakeholders and partners through an IBE Clearing House. A key priority is to develop and realize the concept and the web-enabled supporting systems of the Curriculum Clearing House. This will require a significant investment in systems development and information technology, in order to deliver the Clearing House.

Key functions

- Development of clearing-house and management of its services, in particular dissemination of information to stakeholders
- Database management
- Analytical services and data mining
- Reference material, documentation and information services
- Website, internal and corporate communications.

It is recommended that the IBE organize around these three priority areas, though it needs to be recognized that the realization of the final structure will depend on on-going resource mobilization efforts. Set out in **Figure 1 IBE Organization Structure 2015/2016** is the organizational structure proposed to deliver on these requirements.

2.2 A structure that provides for core capacity in leadership and substantive expertise – the staffing resources required to support the IBE as a Centre of Excellence

A second key issue is to ensure that the structure has an adequate number and level of core positions that allow the organization to acquire the skills and competencies needed to ensure its program leadership, a critical mass in curriculum skills and thus credibility and authority in the curriculum and educational field. It is unfortunate however, that the need to develop and strengthen the necessary skills and expertise is however, occurring at a time when UNESCO and the IBE are facing severe budgetary restrictions and as such this represents a risk to the goal of developing the IBE as a Centre of Excellence. For example from 2011 budgetary levels there has been a reduction of the regular budget contribution from UNESCO of \$775,000 or 31%. As a result the IBE has had to focus on a significant budgetary reduction in 2012, whilst at the same time seeking to re-orient its strategic direction and strengthening its core curriculum, research and policy skills.

The number of regular budget funded professional positions proposed in the new structure will reduce slightly from 2011/2012 levels (8 professional positions including Director's position) to 7 in the new structure. In addition there is a reduction in the number of General Service positions (Regular budget funded) from 6 to 4. The growth in the professional positions envisaged in the new structure is to be funded by extra-budgetary resources to be progressively mobilized in successive biennia.

- **Core positions and a Centre of Excellence**

Reliable and predictable funding for the core positions is a central requirement for sustainable and credible program leadership and support to Member States and as such is a key requirement for the establishment of a Centre of Excellence.

Core positions are those that are critical to both providing leadership and provision of high level professional skills in the curriculum field. Ensuring that the IBE has the necessary core positions with the appropriate skill and competency requirements is central to ensuring on-going program continuity and sustainability. Quality and expertise ensures credibility and capacity to provide the authoritative advice needed to Member States that is a hallmark of a Centre of Excellence. Core positions are therefore those positions that also provide continuity and on-going sustainability in curriculum capacity. Such positions need to be staffed through contractual arrangements that provide some certainty and continuity not provided through annually renewable project appointments.

Whilst it has been proposed by UNESCO (Education Sector) that a current core vacancy which has been advertised and is in the process of being staffed, be now filled as a project appointment, this review strongly supports the view of IBE management and the conclusions of the Mallett review that this position be staffed as a core regular budget funded position. The key issue here is that if the position is staffed as a Project Appointment that are limited to annual budget this would undermine the capacity of the IBE to have continuity and sustainability in one of its key leadership positions that is essential for establishing partnerships and credibility with the IBE networks and communities of practice.

It is recommended that the positions of Director, the three P-5 Senior Program Managers, the Administrative Officer, and the four General Service support positions are all retained as core positions, with fixed-term appointments. Currently there are also two P-2 regular budget funded positions within the 2011-2012 organization structure (both occupied). **It is recommended that** as staff changes occur in these positions, consideration will be given to converting one of these posts to a Project Appointment in order to retain all the P-5 positions as core posts within the regular budget.

Apart from the current regular budget funded positions **it is recommended that** all future growth be funded from extra-budgetary sources and consequently would be staffed by project appointments.

2.3 Internal Culture and Ways of Working

As outlined in the Mallett report it is essential that the IBE adopt ways of working which encourages collaborative, team based approaches.

- The skills and expertise requirements should also ensure multi-skilling amongst the core staff that will encourage flexibility and inter-changeability based on changing demands and needs.

- Team based approaches (which are flexible and adaptive) will also support the approach whereby cross functional teams can be established to work on issues and projects which require the participation and contribution of different units of the IBE. Many of the functions assigned to individual program entities are linked to the work of other units and a distinction should be drawn between program ‘homes’ (responsible for program leadership and accountability for results) and the task teams that draw in participation from other units of the IBE. There are a number of subject areas where this mode of operation will be essential for example:
 - Development of Communities of Practice - led by Curriculum Research and Policy Development but also actively involving Curriculum Services.
 - Development of the Information Management function and the Curriculum Clearing House system - this is led by Curriculum Clearing House group but must also involve Curriculum Services to Member States as well as Curriculum Research and Policy Development in order to define the data required to be captured and managed.
 - Management of the Policy Development process- led by Curriculum Research and Policy development but actively involving both of the other two units.
 - Communication and Resource Mobilization strategies are issues that will require the active involvement of all program managers.
 - Knowledge management is an important process which should be at the heart of the work of the IBE. Knowledge management is essentially about facilitating the processes by which knowledge is created, shared and used in organizations. As such creating a knowledge environment usually requires changing organizational values and culture, changing people’s behaviors and providing people with easy access to each other and to relevant information resources. Knowledge is one of the primary tools in the work of the IBE and as a knowledge organization the IBE needs to fully exploit its comparative advantages as a multi-national integrator, convener and neutral forum to promote greater access to, and flow of, knowledge.

All areas of the IBE should be involved in working on developing processes and behaviors that promote knowledge management. Knowledge development will occur through curriculum research, through feedback from the evaluation of programs delivered to Member States and this knowledge will be disseminated through information management and clearing house mechanisms.

3. Transitional arrangements or phasing in the new organization structure

It is recognized that the additional resources to fully deliver on these arrangements will not be available immediately so **it is recommended that** the structure be phased in with additional positions progressively added over two biennia (four years) subject to the results of the mobilization of extra-budgetary funds.

3.1 Current Structure and establishment of positions – 2012

A summary of the current establishment of positions is summarized in Table 1 below.

Regular budget Professional posts (incl. Director)	8
Project Appointment positions	3
General Service – Regular budget positions	6
Total	17

In the current structure in 2012 (See **Figure 2 Organization Structure 2012.**) there are a number of aspects that will be changed with the restructuring of the organization:

- a) There are currently 8 reporting points to the Director (including support staff) and there needs to be a structure which will allow the Director to delegate key program responsibility to senior program managers. At the same time the structure does not adequately group and concentrate related functions together under dedicated senior program managers.
- b) There is a significant strengthening of the organization's capacity to undertake curriculum research, through international educational/curriculum networks to establish partnerships and communities of practice, as well as an on-going policy development process.
- c) There is a reduction (by 2) in the General Service support positions but with a corresponding increase by five of extra-budgetary funded professional positions.

3.2 Structure and establishment of positions – 2013-2014

It is recommended that following endorsement of the revised organization structure the following actions be taken to implement the new arrangements, which will bring the post establishment to the following levels:

Summary of positions in 2013-2014

Regular budget Professional posts (incl. Director)	7
Project Appointment positions	9
General Service – Regular budget positions	4
Total	20

With these actions it will be possible to establish the key functions of the new structure and resource the priority program areas in 2012 and 2014. See **Figure 3 IBE Organizational Structure 2013/2014.**

- a) Formal establishment of the new organization structure from 1 January 2013

- b) Recognition of the IBE amongst stakeholders and the international educational community as a Centre of Excellence requires a sufficient breadth of programs and depth of expertise (critical mass) to be able to respond to the key educational/curriculum needs of Members States. For this reason it is proposed that there be a significant expansion of IBE resources from 2013 to establish these programs and deploy adequate expertise.
- c) Upgrading of a Program Specialist (Capacity Development) position P-4 to P-5 to establish the team leader for Curriculum Services to Member States
- d) A reduction in two Regular Budget funded General Service positions, namely:
 - Abolition of G-4 position in Curriculum Clearing House and Information Management
 - Abolition of Senior Publications Assistant G-6 in the Officer of Director.
- e) An increase of six professional, extra-budgetary funded positions (subject to funding) as follows:
 - One P-3 position in the Curriculum Research and Policy Development
 - Two P-2 positions in Curriculum Research and Policy Development
 - One P-4 Program Officer in the Curriculum Services to Members States, with responsibility for Capacity Development
 - One P-3 position in Curriculum Clearing House and Information Management
 - One P-2 position in Curriculum Clearing House and Information Management.

3.3 Completion of phased transition to the full structure 2015/2016

It is anticipated that the creation of an additional four professional positions in 2015/2016 will be in response to a growth in demand for IBE services. This is particularly likely to be the case with respect to the Capacity Development program where expect growth will require two regional teams.

Summary of positions - current Situation in 2015-2016

Regular budget Professional posts (incl. Director)	7
Project Appointment positions	13
General Service – Regular budget positions	4
Total	24

The full implementation of the organization structure in the 2015/2016 biennium will see the following actions:

- Creation of a P-4 position to strengthen Capacity Development built around two regional teams (Team 1 – Latin America and Africa and Team 2 – Asia and Arab States).
- Creation of P-2 position in Curriculum Clearing House and Information Management
- Creation of P-2 position in Curriculum Services to Member States
- Creation of P-2 position in Curriculum Research and Policy Development

4. Resource Mobilization

The ability of the IBE to mobilize extra-budgetary funding will be a crucial determinant of its success in becoming a Centre of Excellence in curriculum over the next four years. To be a Centre of Excellence requires a sound, stable and strengthened funding base around its key strategic directions and program priorities. The IBE's main comparative advantages for resource mobilization need to be:

- Its role in providing balanced, evidence-based contributions to complex and sensitive educational debates at regional and national level;
- Its function as a neutral forum for the provision of high quality, objective curriculum and educational advice;
- The quality, caliber and integrity of the technical staff who can become active catalysts of “best practice” development in the curriculum field at national level;
- A demonstrated capacity to build partnerships and collaborative networks.

Given the critical nature of this issue and the challenges facing the IBE in this area, it is suggested that the IBE:

- i. Develop a comprehensive marketing and communication strategy and plan focusing on the key donor audiences and based on concrete success stories;
- ii. Widely promulgate the marketing and communication plan to ensure coherent communication of key messages related to resource mobilization
- iii. Develop a set of communication guidelines for all professional staff to assist them in engaging in communication activities related to resource mobilization
- iv. Ensure that senior professional staff (P4/P5) include in their work plans a requirement to support resource mobilization activities as a corporate activity.

5. Key Skills and Expertise required to be a Centre of Excellence

5.1 Professional/ Substantive skills

Excellence is achieved when the IBE is recognized as being successful in meeting the needs of its Member States and stakeholders in an exemplary manner. Excellence suggests high quality professional and program results together with credibility, respect and leadership among peers and world wide educational and curriculum networks. Excellence also clearly translates into heightened capacity to generate partnerships and to motivate others towards the achievement of the IBE's goals.

In order to achieve these levels of excellence it is expected that all senior positions will possess high level professional and technical skills, in particular, in depth knowledge of curriculum and educational issues, including program design, implementation, monitoring and evaluation. All senior program leadership positions will require these skills and expertise in order to allow flexibility and multi-skilling in the delivery of advice and program services to Member States

5.2 Enabling Skills

The traditional view of defining “excellent staff” however, solely in terms of the substantive professional or technical specialization alone is no longer adequate in the context of rapidly changing curriculum needs and stakeholder demands. Ensuring excellence requires that in addition to a high level of professional competence, staff should be able to effectively deploy a range of **enabling skills**. These include the:

- program and professional **leadership**
- capacity to **communicate** the organization’s messages
- ability to build **partnerships**
- ability to **mobilize and leverage** resources
- capacity to manage **inter-disciplinary** teams
- skills in **information and knowledge management**.

This combining of professional substantive knowledge with these enabling skills, provides the basis for the effective delivery of quality and timely services to constituents and clients. For the IBE some of the priority areas of skills and expertise required given the challenges faced in developing its role as a Centre of Excellence are the following:

1. Communication, and presentation skills
2. Resource mobilization, advocacy and marketing skills
3. Project design, development, implementation, monitoring and evaluation
4. Information management, including data analysis
5. Development of web-based and enabled access and dissemination systems (in support of the clearing house).

It is therefore recommended that priority be given to both recruiting staff with these enabling skills and competencies whilst at the same time developing them in current staff through an on-going staff development program.

5.3 Training and staff development needs

To develop and maintain the relevance and quality of the skills identified above, will require an increased investment in staff development and training. This investment will be needed to establish an on-going program of Continuing Professional Development. This is important to ensure that the IBE retains state of the art skills and knowledge in the field of curriculum. In order for the IBE to acquire new knowledge and skills, it needs see itself as a ‘learning organization’.

It is recommended that a program of Continuing Professional Development be adopted and that this program include the following specific steps:

- i. Every staff member should be required to participate in at least one meaningful staff development activity each year. The specific details should be discussed between the supervisor and staff member as part of the performance management program

- ii. Leaders in the field of curriculum and education should be invited on a periodic basis to conduct seminars or make presentations on topical issues or developments in the curriculum or educational field to IBE staff
- iii. Professional staff should be encouraged to be active in relevant professional associations in the field of education and curriculum and wherever possible attend related conferences or symposia in the education/curriculum field
- iv. The internal culture of the IBE should encourage staff to share knowledge and skills with IBE colleagues, including feedback from lessons learned from capacity development and technical assistance projects and missions as well as from knowledge sharing with communities of practice and curriculum networks, . In this way the IBE will become a 'learning organization' through a process of active knowledge management.

6. Staffing Profiles for the following key positions

At Attachments 1 – 4 are draft duties and skill profiles for the following key positions:

- P-5 Support Services to Member States
- P-5 Curriculum Research and Policy Development
- P-5 Clearing-House and Information Management
- P4 Capacity Development
- P-4 Technical Assistance

7. Recommendations

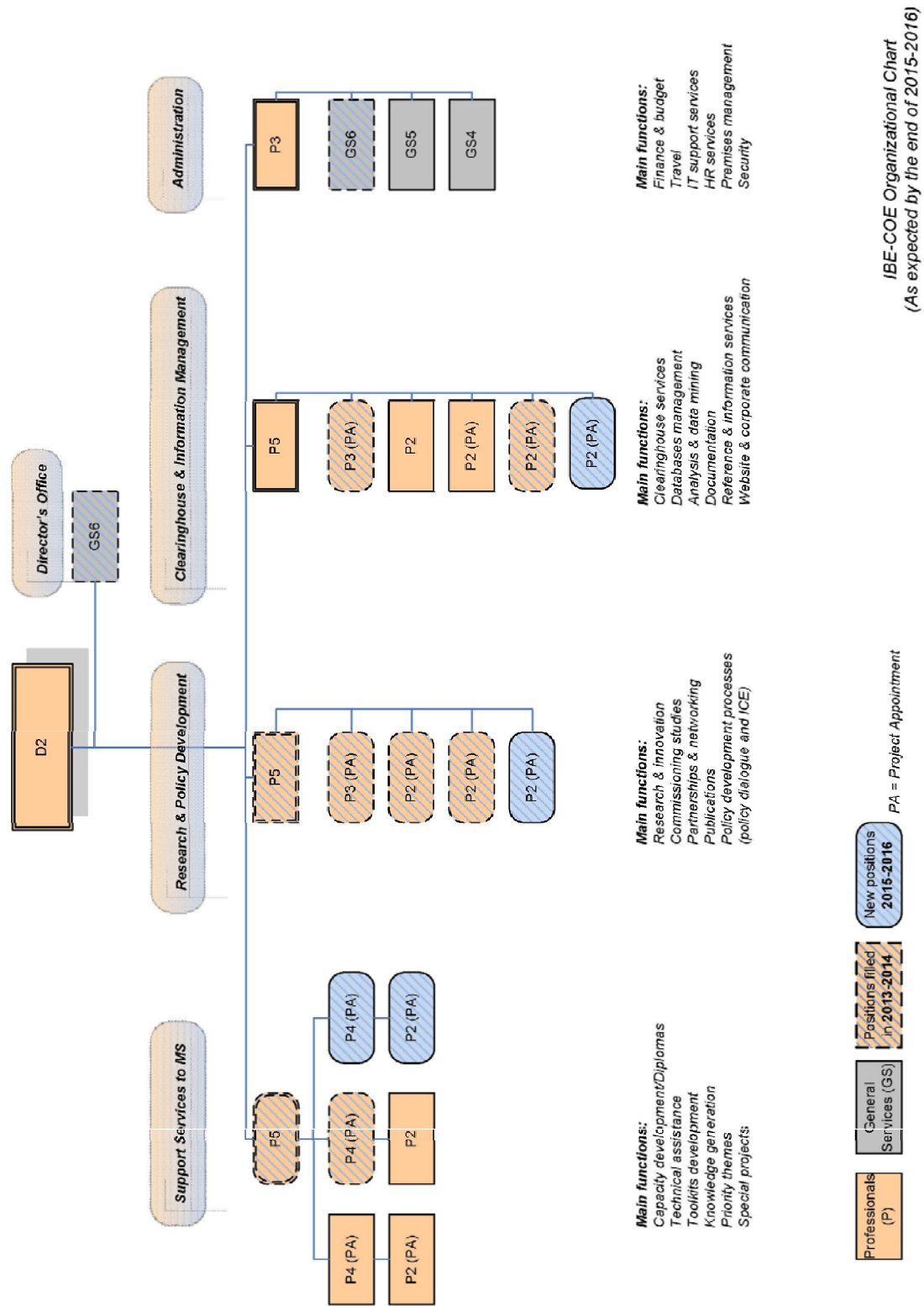
It is recommended that:

1. the IBE organize around the three priority program areas, set out in section 1 of the report and based on the structure outlined in **Figure 1. IBE Organization Structure 2015/2016** with the new organization to be formalized as from January 2013;
2. as staff changes occur in the regular budget funded P-2 positions, consideration be given to converting these posts to Project Appointments in order to support on-going retention of all the P-5 positions as core posts within the regular budget;
3. all future growth be funded from extra-budgetary sources and consequently staffed by project appointments;
4. the structure be phased in with additional resources (positions) progressively added over two biennia (four years);
5. priority be given to recruiting staff with key enabling skills and competencies as well as developing these skills in current staff through a program of Continuing Professional Development.

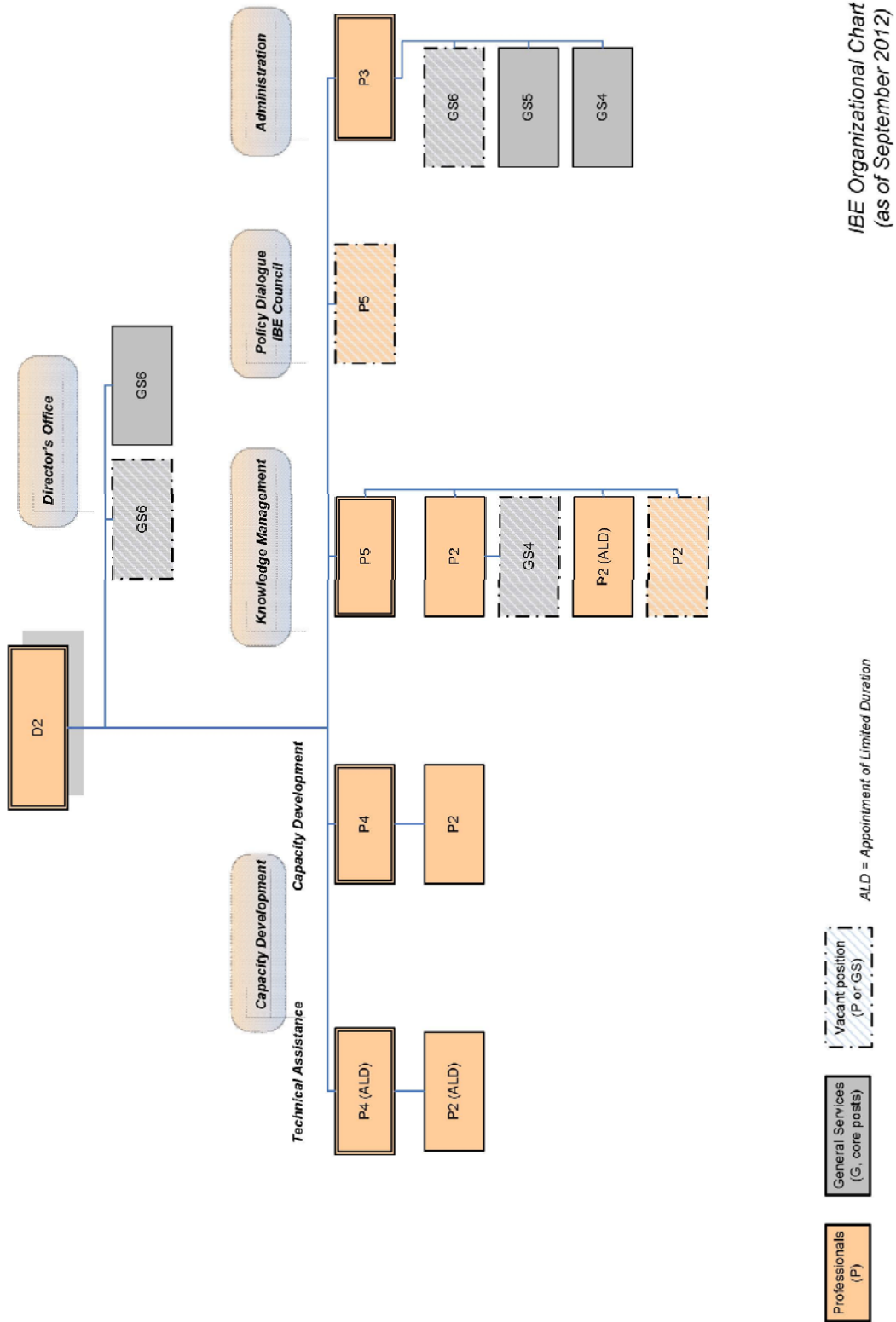
Douglas Smith
Human Resources Management Consultant
Civita Castellana, Italy.

6 December 2012

Figure 1

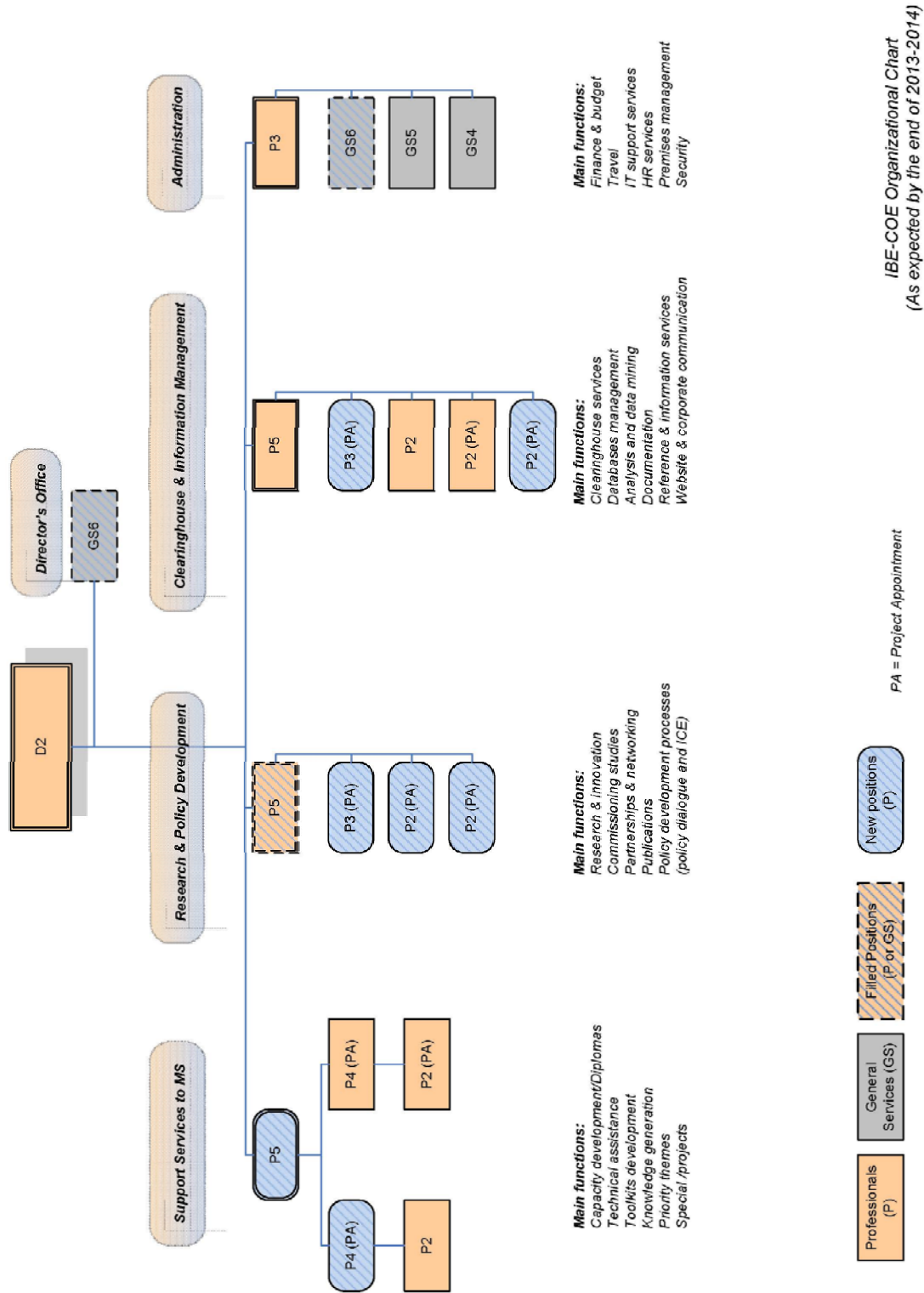


IBE-COE Organizational Chart
 (As expected by the end of 2015-2016)



IBE Organizational Chart
 (as of September 2012)

Figure 3



IBE-COE Organizational Chart
 (As expected by the end of 2013-2014)



Annex IX
UNESCO/BIE/C.62/CoE 4
Geneva, 14 January 2013
Original: English

**SIXTY-SECOND SESSION OF THE
COUNCIL OF THE INTERNATIONAL BUREAU OF EDUCATION**

Geneva, 23-25 January 2013

GOVERNANCE

8.4

GOVERNANCE OF THE IBE

1. Following the adoption by the 36th session of the UNESCO General Conference of the Strategy to make the IBE UNESCO's Centre of Excellence (CoE) in Curriculum (36 C/Resolution 18), the IBE Council at its 61st session (Geneva, January 2012) decided to set up a Working Group (WG) composed by one representative of each of the six electoral groups, in addition to the IBE Director and one representative of the Education Sector. With regard to the governance of the IBE, the IBE Council gave to the WG the following mandate in line with point C3 of document 36 C/18: "In order to ensure efficient and effective guidance and oversight of the IBE as a CoE, the IBE Council should initiate a process to review the current governance structure and, if appropriate, to develop, propose and seek support for a new structure. Any resulting structure should both maintain the principle of geographic representation and ensure high-level educational expertise in the decision-making process regarding IBE's programmes."

2. The Council elected as members of the WG the representatives of Bahrain, Brazil, Bulgaria, China, Senegal and Switzerland, and decided to entrust the function of Chair of the WG to Switzerland. The Council also decided to exceptionally delegate to the Steering Committee in between sessions of the Council the power to take the necessary consensual decisions on programme priorities, organizational structure, policy dialogue, and governance for implementing the CoE Strategy, on the understanding that the members of the Steering Committee shall consult and reflect their respective groups' opinion before taking decisions.

3. At the Steering Committee meeting (September 2012), after the adoption of the decision concerning the general overview of the implementation of the CoE Strategy, the President of the IBE Council asked to the Chairperson of the WG, H.E. Amb. R. Imhoof (Switzerland), to present the main conclusions of the WG with regard to the IBE governance. After having recalled the mandate of the WG, the Chairperson briefly referred to the work of the WG (which also included four consultations during the process). In its report, the WG concluded that: "a renewed IBE governance more in line with the functions of the IBE as a CoE has to take into account the following five principles: (i) Member States' representation and their direct involvement in the decision-making process; (ii) equitable geographical distribution; (iii) high-level educational expertise; (iv) strengthened partnerships with key external institutions; and (v) gender balance." Bearing in mind the involvement of Member States in the process of definition and approval of the CoE Strategy and the key role that they will play in the process of its funding and implementation, the WG proposed a renewed IBE governance structure consisting of: "6 members elected by the General Conference and representing UNESCO's regional electoral groups and 8 additional members designated by the Director-General after consultation with Member States, all of them chosen for their eminence in the field of education, in line with the IBE goals as a CoE, paying due attention to gender balance and equitable geographical distribution. Out of the eight members designated by the Director-General, two members will be representative of key partner external institutions (i.e. other inter-governmental organizations)."

4. The Chairperson of the WG asked the Steering Committee to discuss and possibly reach a consensus on the recommendation. He also observed that one Member State has expressed a

divergent opinion during the consultations and that also the UNESCO Education Sector has shared its position with the members of the WG.

5. During the frank, open and fruitful debate, all the Steering Committee members and observers commended the WG and the Chairperson for the work done. All participants agreed on the fact that the implementation of the CoE Strategy implies many changes and a gradual transformation process which has also to be reflected at the governance level. There was also a general agreement concerning the main criteria to be taken into account, namely Member States' representation, equitable geographical distribution, high-level expertise, and gender balance. Furthermore, all the participants recognized that the current size of the IBE Council (i.e. 28 members) needs to be reviewed. In conjunction with this, it was recalled that the IBE Council is the largest governing body of Category 1 Institutes, as the other governing boards normally comprise 12 members and usually function using two working languages (mainly English and French) instead of the six official languages of the Organization, which makes them more efficient and cost-effective. Other proposals regarding the size of the renewed IBE governance were discussed in addition to the WG recommendation, ranging from a minimum of 6 to a maximum of 20 members.

6. In summing up the productive debate, the President of the IBE Council noticed with satisfaction that there was a general agreement on change and that a possible consensual recommendation might be around 12 members, a recommendation to be further consulted with the other Council members through the six Vice-Presidents.

7. Therefore it is proposed that the IBE Council adopts the following recommendation:

- **Takes note of the mandate given to the Working Group (point C3 in document 36 C/18);**
- **Acknowledges the report of the Working Group;**
- **Takes into account the comments from the members of the Steering Committee at its meeting in September 2012, the comments from observers at that meeting, as well as the ensuing consultations carried out by the President of the IBE Council;**
- **Recommends that the Council of the IBE should consist of 12 members, of whom 6 shall be elected by the General Conference of UNESCO (one from each of the six regional groups) and 6 shall be appointed by the Director-General (one from each of the six regional groups); that the Council shall have a Steering Committee consisting of the President of the Council and two Vice-presidents; and that the working languages of the Council shall be English and French;**
- **Urges that due attention must be paid to high-level educational expertise and gender balance in the selection of candidates to the IBE Council.**



Annex X
UNESCO/BIE/C.62/CoE 5
Geneva, 14 January 2013
Original: English

**SIXTY-SECOND SESSION OF THE
COUNCIL OF THE INTERNATIONAL BUREAU OF EDUCATION**

Geneva, 23-25 January 2013

POLICY DIALOGUE AND THE ICE

8.5

POLICY DIALOGUE AND THE ICE

1. Following the adoption by the 36th session of the UNESCO General Conference of the Strategy to make the IBE UNESCO's Centre of Excellence (CoE) in Curriculum (36 C/Resolution 18), the IBE Council at its 61st session (Geneva, January 2012) decided to set up a Working Group (WG) composed by one representative of each of the six electoral groups, in addition to the IBE Director and one representative of the Education Sector. The IBE Council gave to the WG the following mandate in line with point B5 of document 36 C/18: "the IBE should promote policy dialogue, with particular emphasis on the International Conference on Education (ICE) as a major policy dialogue forum for Ministers of Education."

2. The Council elected as members of the WG the representatives of Bahrain, Brazil, Bulgaria, China, Senegal and Switzerland, and decided to entrust the function of Chair of the WG to Switzerland. The Council also decided to exceptionally delegate to the Steering Committee in between sessions of the Council the power to take the necessary consensual decisions on programme priorities, organizational structure, policy dialogue, and governance for implementing the CoE Strategy, on the understanding that the members of the Steering Committee shall consult and reflect their respective groups' opinion before taking decisions.

3. In introducing the main outcomes of the work on this issue, the Chairperson of the Working Group recognized that the WG did not produce a specific proposal and that the ICE funding mechanism is yet to be determined. The WG, however, was able to reach a consensus on several significant aspects. In particular, bearing in mind that policy dialogue is essential, the WG proposed to maintain the ICE as a global ministerial conference also open to the participation of other important actors and stakeholders, within the perspective of enriching the ministerial dialogue and expanding the scope of the debates to encompass broader societal concerns. The WG also recommended ensuring a regular holding of the ICE, preferably every four to six years, in order to periodically analyse and discuss from different points of view themes and topics related to educational quality, equity, access and inclusion. Furthermore, the WG suggested fostering the involvement of the Education Sector in a well-planned process of organization of future ICE sessions in order to better contribute to the overall programme implementation of UNESCO's priorities. Finally, with regard to the funding mechanism – which remains a key issue – the WG recommended that Member States and possibly other stakeholders should be asked to make staff available (for example through secondment) for two years before ICE sessions to compose an organizational team. The IBE governing body shall also play a stronger role in the preparation of the Conference.

4. In the ensuing discussion, the participants agreed on the relevance of the ICE for policy dialogue, which should also be linked to the core activities and functions of the IBE. Some participants stressed the need to avoid overlapping and duplication, be more specific and focused, and be concerned about effectiveness and results, although it is not easy to assess the outcomes and effectiveness of global conferences, including the ICE. Participants also reiterated that the ICE is part of the CoE Strategy and should be aligned with the programmatic work of IBE. In conjunction with this, and taking into account that the ICE is not the only way to promote policy dialogue, it was observed that additional work is still needed in order to explore a broad range of policy dialogue

opportunities, including high-level meetings at regional and national level, as stated in point B5.4 of document 36 C/18. With regard to the frequency of the ICE, several suggestions were made ranging from every 3 to 10 years, with a preference for a 5-year timeframe, even if this would mainly depend on the actual needs and themes to be discussed. The representative of the UNESCO Education Sector expressed his agreement with most of the WG conclusions and suggested to avoid organizing the Conference before 2015-2016, as in this way there would be enough time to further clarify issues related to the ICE format, themes, frequency, and especially the funding mechanism. He also proposed that the ICE might be organized every 8 years to be in line with the new budget and programming cycle of the Organization, although some participants considered that such a timeframe would be too long.

5. Therefore it is proposed that the IBE Council adopts the following recommendation:

- **Takes note of the mandate given to the Working Group (point B5 in document 36 C/18);**
- **Acknowledges the report of the Working Group;**
- **Takes into account the comments from the members of the Steering Committee at its meeting in September 2012, comments from observers and from the representative of the Director-General of UNESCO at the Steering Committee meeting, and the ensuing consultations carried out by the President of the IBE Council;**
- **Requests the IBE Director to work out a long-term comprehensive plan for policy dialogue, including the ICE, based on the following:**
 - The mandate from the General Conference regarding policy dialogue, including the ICE, contained in point B5 in Document 36C/Resolution 18;
 - The report of the Working Group, the External Programmatic Review (July 2011), the Rapid Organization assessment of UNESCO-IBE (July 2011), the comments of the Steering Committee (September 2012), the ensuing consultations carried out by the President of the IBE Council, and the comments of the IBE council at its 62 session (January 2013);
 - The ICE should be organized by the IBE in close coordination with the Education Sector and in partnership with other international organizations;
 - The frequency of the ICE should tentatively be every 5-8 years , depending on the need and usefulness of such conferences in view of IBE's programmatic priorities, the more comprehensive policy dialogue context, and the international agenda in the field of education;
 - There should be close alignment between various policy dialogue options, including the ICE, and the long-term strategy and programme priorities of the IBE;
 - The format of the ICE as a ministerial policy dialogue forum should be considered in view of the theme, other policy dialogue options, expected results, and available financial and staff resources needed for the organization of such a conference.
- **Requests the IBE Director to present the above-mentioned long-term plan for discussion and adoption at the 63rd session of the IBE Council (January 2014).**

Proposed revisions to IBE's Statutes – IBE Council

Current Text	Revised Text	Rationale for amendments
Article III		
<p>1. The Bureau shall have a Council comprising twenty-eight Member States of UNESCO designated by the General Conference.</p>	<p>1. The Bureau shall have a Council comprising twelve Members States of UNESCO designated by the General Conference of UNESCO (two from each of the six regional groups) and taking into due account gender balance.</p>	<p>The proposed change in membership aims to enhance the Council's functioning and deliberative capacity in line with the IBE Strategy as CoE (point C3).</p> <p>The reference to gender balance reflects UNESCO's commitment to gender equality and the importance of diversity to good governance.</p>
	<p>1.bis. Transitional provision. This article will enter into force in the following manner: the fourteen Member States whose term expires at the 38th session of UNESCO's General Conference (2015) will remain in office until the end of their term. In order to ensure continuity in the transitional Council and preserve a regional balance, six Member States will be designated at the 37th session (2013), one from each regional group. For the period between the 37th and 38th session of the General Conference, the Transitional Council shall therefore comprise 20 Member States. . At the 38th session of UNESCO's General Conference, six new Member States will be designated, one from each electoral group. At the time of this designation, the new Council with 12 members will come into effect and this article will be deleted.</p>	
<p>4. The Member States of the Council shall choose as their representatives persons of eminence in the field of education. They shall ensure that these persons are in a position to represent them regularly at sessions of the Council.</p>	<p>4. When selecting their representatives to the Council, the Member States shall ensure that the Council comprises members that possess educational expertise and/or policy experience in education. They shall ensure that these persons are in a position to represent them regularly at sessions of the Council.</p>	<p>The proposed change in membership aims to enhance the Council's functioning and deliberative capacity in line with the IBE Strategy as CoE (point C3).</p>

Article IV		
1. The Council shall meet in ordinary session at least once every year. It may meet in extraordinary session, if convened by the Director-General of UNESCO or at the request of fifteen of its members.	1. The Council shall meet in ordinary session at least once every year. It may meet in extraordinary session, if convened by the Director-General of UNESCO or at the request of seven of its members.	Amendment follows change to Article III, para I.
	1 bis Transitional provision. The above article will come into effect at the 38 th session of the General Conference. In the transitional period between the 37 th and 38 th session of the General Conference the Council may meet in extraordinary session if convened by the Director-General of UNESCO or at the request of eleven of its members.	
	1.bis. The working languages of the Council shall be English and French.	Amendment proposed by the Council to reduce costs and bring practice into alignments with that of other Institutes. Amendment does not preclude interpretation and translation being provided on a case-by-case basis should extrabudgetary funds be made available.
3. The Director-General or, in his absence, his appointed representative, shall take part in the Council's meetings without the right of vote.	3. The Director-General or, in his/her absence, his/her appointed representative, shall take part in the Council's meetings without the right of vote.	Amendment to make the language gender-neutral.
5. The Council shall elect its Steering Committee, comprising a President and five Vice-Presidents, who shall be nationals of the six regional groups. The President of the Council shall preside over the Steering Committee. The Council shall renew its Steering Committee at its first session following the ordinary session of the General Conference at which the Council has been partially renewed. The members of the Steering Committee shall be eligible for re-election, provided the terms of office of the Member States of the Council which they represent are renewed by the General Conference, but they shall not hold office for more than two consecutive terms. The Steering Committee shall remain in office until the election of the new Steering Committee.	5. The Council shall elect its Steering Committee, comprising a President and two Vice-Presidents and ensuring rotation across the 6 electoral groups. The President of the Council shall preside over the Steering Committee. The Council shall renew its Steering Committee at its first session following the ordinary session of the General Conference at which the Council has been renewed. The members of the Steering Committee shall serve for two years and shall not be eligible for re-election. The Steering Committee shall remain in office until the election of the new Steering Committee. This provision will come into effect once the new Council with twelve members has been designated.	Amendment follows change to Article III para. 1.

	Article VI	
1. The Director of the Bureau shall be appointed by the Director-General from the list prepared by the Council, in accordance with Article V(f).	1. The Director of the Bureau shall be appointed by the Director-General in consultation with the Council, for a term of office of maximum six (6) years , in accordance with Article V(f).	
2. The Director shall prepare and submit to the Council his proposals for the draft general programme and budget of the Bureau.	2. The Director shall prepare and submit to the Council his/her proposals for the draft general programme and budget of the Bureau.	Amendment to make the language gender-neutral.



Annex XII
UNESCO/BIE/C.62/CoE 6
Geneva, 17 January 2013
Original: English

**SIXTY-SECOND SESSION OF THE
COUNCIL OF THE INTERNATIONAL BUREAU OF EDUCATION**

Geneva, 23-25 January 2013

RESOURCE MOBILIZATION PLAN PROGRESS REPORT

RESOURCE MOBILIZATION PLAN PROGRESS REPORT

Introduction

1. Most countries in the world are undertaking or about to undertake some form of education reform with the aim to improve the system and student learning outcomes, and curriculum is always one of the key ingredients. Rethinking what students learn, how, why, for what, how much and how it is delivered and assessed is an unavoidable issue for a successful reform. Curriculum is at the heart of the education system because to have a performing system, not only is it important to have a good curriculum but even more so to make sure that it is aligned with teacher training (pre-service and in-service), teaching approaches and practices, textbooks and learning materials as well as assessment. The International Bureau of Education (IBE), as the UNESCO Institute specializing in curriculum, supports Member States in the process of improving the quality and the pertinence of their education systems.

2. As stated in the Strategy to make the IBE UNESCO's Centre of Excellence for Curriculum approved by the UNESCO General Conference in November 2011, the services being requested from the IBE are increasing in volume, scope and complexity, and Member States look to UNESCO for leadership, advice and assistance on a number of persistent and challenging curriculum issues. Yet, IBE's capacity to fulfil its new mandate is directly linked to a sufficient and predictable provision of financial resources. In order to create the adequate conditions to raise its profile as a leading institution in the field of curriculum and to expand its services and products, the IBE has developed a Resource Mobilization Plan (RMP) which was validated during the 61st Council session (January 2012). The IBE is currently progressing towards the effective implementation and monitoring of the RMP in order to secure additional funding.

3. The Resource Mobilization Plan is aligned to IBE's programme priorities and within the context of implementing the CoE Strategy, the RMP describes the renewed efforts required in the long term to attract funds and diversify resources. Its main objectives are:

- a. To increase IBE core funding in order to strengthen the institution and provide the means to become a CoE.
- b. To increase IBE's extra-budgetary funding in order for the IBE to further undertake projects to support Member States within the framework of UNESCO's priorities.
- c. To institutionalize resource mobilization as a key function and source of expertise of the Institute.

In order to help in this task, a Resource Mobilization Committee (RMC) has been created. The RMC is formed by Bahrain, Nigeria and Norway and is entrusted with advisory and advocacy tasks.

Actions undertaken¹

4. For the year 2012, as part of the RMP implementation, several main outcomes have been achieved:

- The President of the IBE Council, the IBE Director, and the IBE team have been taking every opportunity to discuss and initiate fundraising prospects (e.g. contacts/exchanges, submissions of proposals, side meetings during missions, fund raising missions, preparation of a databank of potential private donors, targeted materials depending on audiences, etc.).
- The President of the Council and the IBE Director have focused their efforts to increase IBE core funding in order to strengthen the institution and provide the means to become a CoE. New agreements have been signed with Norway and Switzerland and initial contacts have been made with Bahrain, Benin, Finland, India, Nigeria, Oman, Qatar, Saudi Arabia, The Netherlands, and the United Arab Emirates. Recent contact also has been made with Pakistan and South Korea by the Swiss Ambassador.
- Initiatives to attract extra-budgetary funding from public and private institutions have been undertaken:
 - Financing was obtained for the “Diploma in Curriculum Development” through the agreement signed between UNESCO and the United Arab Emirates-Hamdan Bin Rashid Al-Maktoum Prize for Outstanding Practice and Performance (US\$1,000,000).
 - Several proposals have been submitted (e.g. to the Global Partnership for Education/Global and Regional Activities Programme for an amount of US\$2,999,990)
 - Several contacts have been made with institutions and will be followed up next year (European Commission, UNICEF, OFID, Al Jaber Foundation, Google, and Internet Archives)
- Contacts and advice have been taken from various fundraising specialists, helping in consolidating the present and future resource mobilisation actions and activities.

Challenges and follow up actions

5. The recent 31% drop of UNESCO’s regular budget contribution to the IBE due to UNESCO’s financial crisis occurred at the paradoxical time in which the Institute is being requested to become a Centre of Excellence and when the Member States demands are increasing. As a consequence, additional funds will need to be raised in 2013 to meet the needs of expansion that the IBE is targeting during the transition phase.

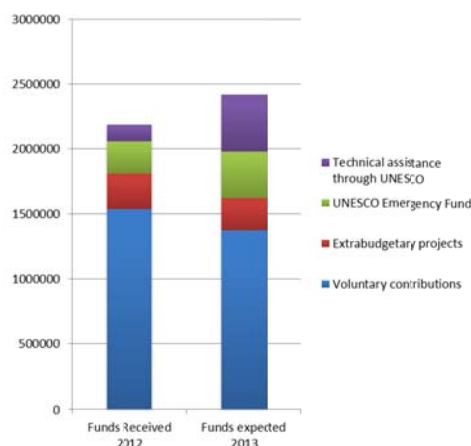
6. The IBE believes that its sustainability and increased capacity to deliver lies in increasing its core funding. The number of Member States supporting the Institute with core funding is still very limited. The president of the IBE Council and the IBE Director invite the members of the Council to make a

¹ See Annex 1 *Fundraising actions (2012)*

core contribution to the institution. The Secretariat estimates that a target of US\$200,000 annual contribution from each country would create the sufficient financial basis for further expansion and would allow to reach the required financial resources to implement the CoE Strategy.

Acknowledgements

7. The president of the Council, the IBE Director and the IBE team wish to express their gratitude to Norway and Switzerland for the core financing they contributed to the IBE. Furthermore, they would like to thank the RMC members, namely Bahrain, Norway and Nigeria as well as other Member States that have been providing support through funds, advocacy and precious advice.



Resources mobilized from 1st January to 31st December 2012		
	Funds Received 2012	Funds expected 2013
<u>Voluntary contributions</u>	\$1'538'239	\$1'374'449
Switzerland	\$622'407	\$658'617
Spain	\$200'000	\$0
Norway	\$715'832	\$715'832
<u>Extrabudgetary projects</u>	\$272'483	\$247'486
Bahrain "Citizen & HR education"	\$20'000	\$90'000
GASERC "Inclusive School"	\$60'160	\$150'000
UNESCO Irak (Iraqi Curriculum)	\$96'934	\$0
UNESCO Pakistan (Text books)	\$11'439	\$4'468
UNRWA	\$38'972	\$0
CEDEFOP (Greece)	\$1'149	\$0
EDUCA (Dominican Republic)	\$2'100	\$0
Fundacion EXE (Columbia)	\$28'156	\$0
India (E9)	\$0	\$3'018
Nigeria (West Africa Curriculum Innovation & Teacher Capacity)	\$13'573	\$0
<u>UNESCO</u>	\$250'000	\$360'000
UNESCO Emergency Fund	\$250'000	\$360'000
<u>Technical assistance through UNESCO</u>	\$130'022	\$438'113
ED Sector (resource packs Diploma)	\$11'109	
Niger Textbooks (APPUI)	\$13'852	
Mali (APPUI)	\$7'740	
UBRAF (HIV/AIDS)	\$85'122	\$100'000
BREDA Dakar (HIV/AIDS)	\$4'508	\$0
IIEP (South Sudan)	\$15'095	\$6'261
ED Sector/UAE: Capacity building for teachers trainers (Diplomas)		\$279'949
OFID (HIV/AIDS)	\$25'297	\$51'903
TOTAL	\$2'190'743.25	\$2'420'048.16


8. In order to achieve the financial goals outlined in the Institute's growth projection, it is proposed that the IBE Council adopts the following recommendation:

The 62nd session of the IBE Council:

- **Takes note** of the progress made in implementing the Resource Mobilization Plan;
- **Takes note** of the establishment of the resource mobilization committee (RMC) formed by Bahrain, Nigeria and Norway to support the IBE, recognizing their active advocacy and advisory fundraising roles;
- **Recognizes** the resource mobilization efforts of the IBE Director, RMC and other members of the Council and acknowledges the new agreement for three years with Switzerland and encourages other members of the IBE Council to further support the implementation of the CoE Strategy;
- **Further recognizes** the Norwegian core contribution to IBE and other extra-budgetary funding through UNESCO, the private sector and Member States;
- **Emphasizes** the necessity of sustained resource mobilization to make the IBE a Centre of Excellence;
- **Requests** Members of the Council to support fundraising efforts in advocating for the IBE and contributing financially to the extent possible; especially through core contributions within the framework of multi-year agreements as well as other extra-budgetary resources;
- **Further requests** the IBE Director, the RMC and the IBE Council Members to pursue their fundraising efforts and initiatives, focussing on increasing core funding and on seeking funding prospects for flagship projects;
- **Further requests** the IBE Director to continue the implementation of the Resource Mobilization Plan and the advocacy and communication strategy and report on the progress made within the overall strategy progress of the implementation of the CoE Strategy to the 63rd session of the IBE Council.

Annex 1: Fundraising actions 2012

Activities	Responsible	Dates
Resource Mobilization Team		
An institutional Resource Mobilization Committee (RMC) (Bahrain, Nigeria, Norway) has been set up	Acedo	31 May-1 June
Two follow-up meeting of the RMC are planned each year (Steering Committee and Council Session) – 1 st RMC meeting held on the 28 September 2012 in Geneva	Acedo	28 September
Fundraising specialists have been contacted for advice on fundraising strategies with private sector (Ethika – 30 April 2012, Campbell and Company – 1 st May 2012)	Acedo Alama	April-May
Proposals developed or in preparation to be submitted to potential donors (GEP, OFID, “Situational Analysis of Curriculum Development” and others)	Acedo/Mason Alama/Nicollin	January- December
Swiss International Fundraising Congress (training and networking)	Alama	28-29 June
Resource Mobilization Implementation		
Follow-up with member states for voluntary contribution-IBE Core Funding		
Follow up with Switzerland	Acedo/Tang	January-December
Follow up with Norway	Acedo/Briseid	
Follow up with Finland and the Netherlands	Acedo/Briseid	January-December
Meetings with the Ministers of Education of the United Arab Emirates, Oman, Qatar, Bahrain, and Saudi Arabia	Acedo	31 October-1 st November
Conference to the Consultation meeting of the Ministers of Education in the Countries of the Gulf Cooperation Council (GCC)	Acedo	31 October-1 st November
Contact with Benin	Acedo	November
Contact the Presidency of the African Union (Benin Ambassador)	Acedo	December
Follow up with Nigeria	Acedo/Opertti	April-December
Participation in the E9 Meeting, New Delhi, India	Opertti	9-10 November
Extra-budgetary Funding (UNESCO, UN Partnerships, Bilateral/Multilateral Donors)		
GRA/GPE Programme meeting in Washington	Alama	23-24 January
Proposal to the Global Partnership for Education/Global and Regional Activities Programme (GPE/GRA, ex-Fast Track Initiative, FTI) submitted.	Acedo	9 November
Follow-up with member states to support specific projects (MOU Bahrain, Gaser)	Acedo/Alama	January/December
Mission to the Netherlands, meeting with the Netherlands Institute of Curriculum (SLO)- UNESCO national commission,- Proposal development	Acedo	17 October
"Diploma in Curriculum Development" project submitted to the UAE through UNESCO HQ – Agreement with the United Arab Emirates – Hamadan Bin Rashid Al-Maktoum Prize for Outstanding Practice and Performance	Acedo Opertti – Teachers HQ	16 October
HIV and AIDS UBRAF and OFID + follow-up	Alama/Nicollin	January-December
Contact with UNICEF	Acedo	January-December
Contact European Commission for special project (FAFA framework)	Alama-Nicollin	October-December
Extra-budgetary Funding (Private donors)		
Initial Contact with the Al Jaber Foundation in Vienna	Acedo	31 May-1 st June
Meeting at Google with professors from Stanford University-Funding for the digitalization of the IBE textbook collection	Acedo	24 October
Databank for private donors in Switzerland developed	Nicollin	April-May
Contacts with a selection of Swiss foundations for possible collaborations	Alama/Nicollin	January-March
Foundation Empresarios (Colombia)	Opertti	April




United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

International Bureau
of Education

**62nd SESSION OF THE
COUNCIL OF THE INTERNATIONAL BUREAU OF EDUCATION**

Presentation of the Director Programme of Activities

1 January to 31 December 2012

UNESCO – International Bureau of Education

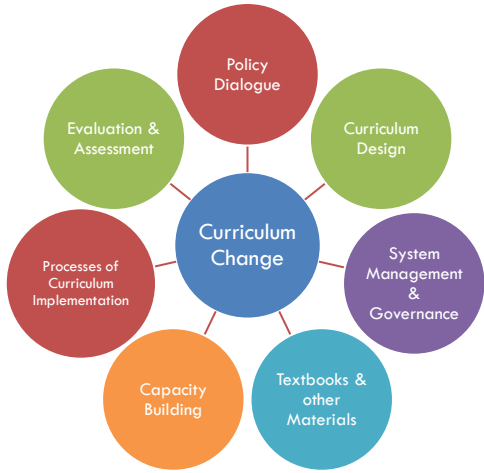
Geneva, 23-25 January 2013

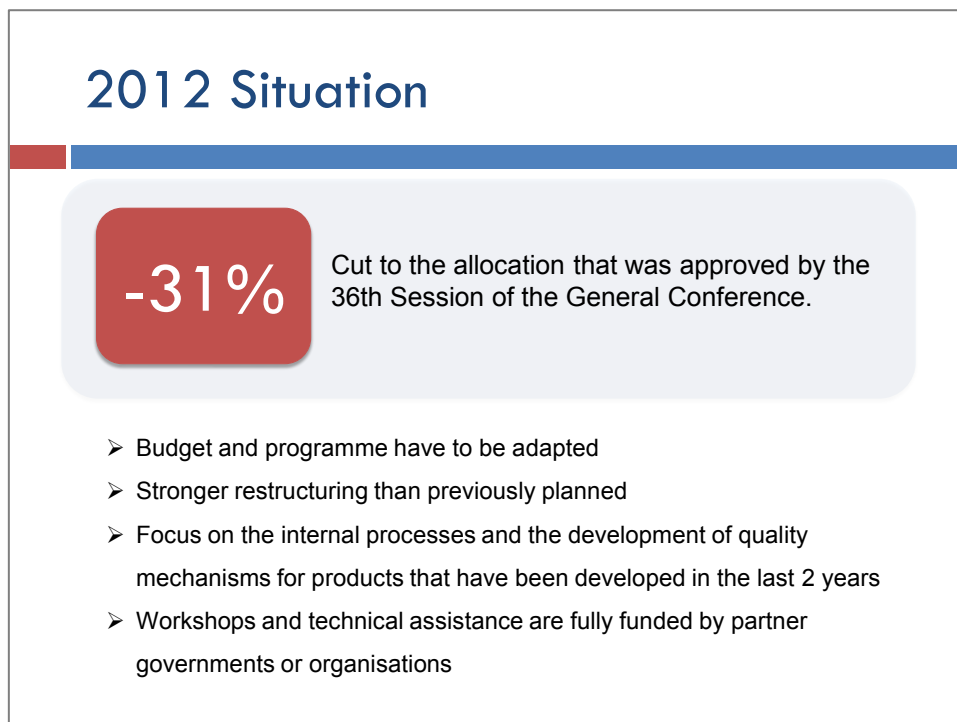
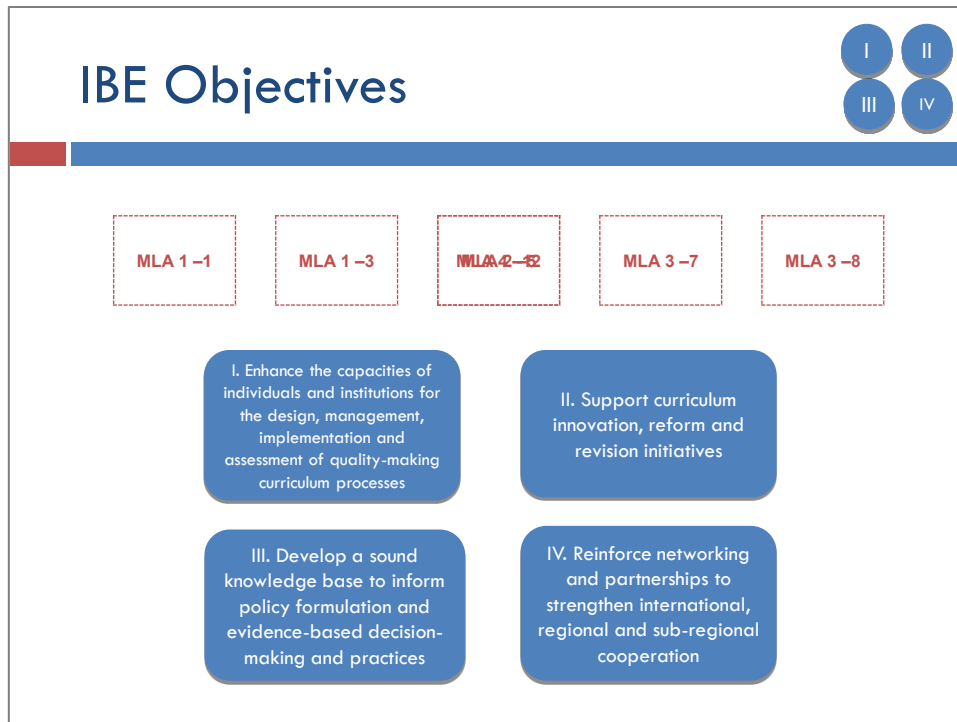
Overview I

IBE Mission

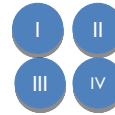
support UNESCO Member States in their efforts to enhance the quality of student learning mainly through initiatives and activities within the following three key action areas:

- (1) **capacity development** for institutions and individuals as well as technical support and advice;
- (2) **access to curriculum-related** knowledge, experience and expertise; and
- (3) engagement of stakeholders in evidence-based **policy dialogue**.

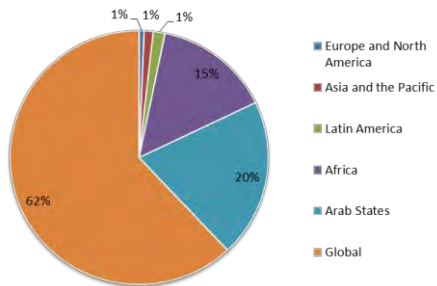




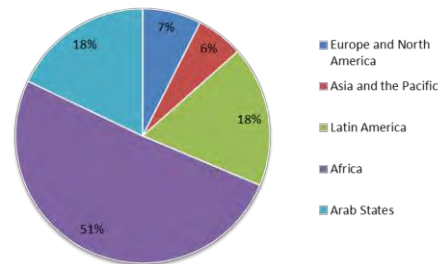
Distribution of Activities



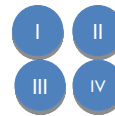
Expenditures by Region



Activities by Region



IBE Achievements



2012 Achievements Highlights

685 Participants in all IBE activities

194 Diploma participants from **44** countries

461 Workshops participants from **25** countries

1603 Community of Practice Members from **139** countries

24 Countries (**18** in Africa) receiving specific technical assistance

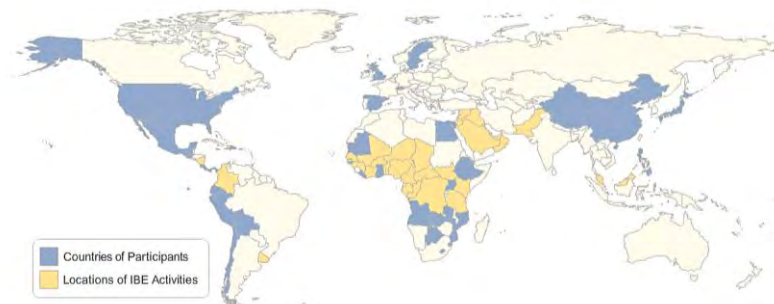
28 country profiles updated for the 7th edition of the *World Data on Education*

4 issues of the *Journal Prospects* published

7,315 institutions receiving *Prospects* (+5%)

1,710,000 unique visitors of IBE website (+18.9%)

256,000 downloads of IBE documents and publications through UNESDOC (+38%)



Objective I: Capacities Enhanced

Diplomas (MLA 1-1, 1-3, 2-5)

I
II

III
IV

Overview

Achievements



Evaluation

Quality Assurance & Feasibility

Challenges

Overview:

- The Diploma is a training programme for strengthening capacities for **curricular analysis, design, development and evaluation** at macro, meso and micro levels of the education system, with an emphasis on the school level.
- Two phases: 10-day face-to-face session and 30-week online training
- It is primarily **targeted** at policymakers, curriculum developers, quality assurance officials, teacher trainers, and teachers. ([Participants' profile](#))
- In **partnership** with universities/institutes (UCU, OUT, and TIE), UNESCO offices, Ministries of Education, and private sector in Latin America and Africa

Objective I: Capacities Enhanced

Diplomas (MLA 1-1, 1-3, 2-5)

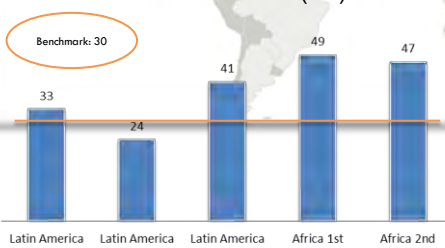
I
II

III
IV

Diploma Total Number of Participants (2010-2012)
194 participants of which **96 come from Africa**
 (60% female, 40% male)
 from **44** countries


Completion Rate:

1st cohort (LA): **83%**
 1st cohort (Afr): **90%**



Cohort	Completion Rate
Latin America 1st	33%
Latin America 2nd	24%
Latin America 3rd	41%
Africa 1st	49%
Africa 2nd	47%

Professional Background



Background	Percentage
Curriculum developer	39%
Principal/Inspector	17%
Teacher/Teacher trainer	16%
Professor	9%
Researcher/Scholar	9%
Decision maker	5%
International Staff	7%
Other	7%

BACK

Objective I: Capacities Enhanced


Diplomas (MLA 1-1, 1-3, 2-5)

I
II
III
IV

Overview
Achievements
Evaluation
Quality Assurance & Feasibility
Challenges

Achievements:

- **Africa: Diplomas** cover **24** Sub-Saharan African countries
 - 1st cohort: **49** participants (24 out of from BEAP countries, 23 of them graduated)
 - 2nd cohort: **47** participants (18 out of from BEAP countries)



- Close collaboration with **UNESCO offices**: BREDA, OREALC, PDE/TED, IICBA, IBE and Field Offices
- Training of **trainers** and **UNESCO staff**
- Synergies of **trainees** and **national reform processes**

Objective I: Capacities Enhanced

Diplomas (MLA 1-1, 1-3, 2-5)

I
II
III
IV

Overview
Achievements
Evaluation
Quality Assurance & Feasibility
Challenges

Evaluation results

Category	Latin America Cohorts 2010-2012	African Cohorts 2011-2012	Total Diploma Cohorts
Overall Appreciation	97%	94%	95%
Materials	85%	93%	89%
Facilitation	91%	85%	88%
Competencies strengthened	91%	90%	90%



Objective I: Capacities Enhanced

Diplomas (MLA 1-1, 1-3, 2-5)

Overview

Achievements

Evaluation

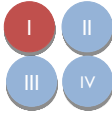
Quality Assurance & Feasibility

Challenges

Quality Assurance & Feasibility:

- **Revise the Training Tools for Curriculum Development (TTCD)** incorporating case studies developed through the network of the community of practice as well as feedback from participants (English, Spanish and French versions available)
- **Design the evaluation of the long term impact** of the Diploma and track the participants' utilization of acquired skills in curriculum issues
- **Funding secured from the United Arab Emirates to support the Diplomas in Africa and Arab States**





Objective I: Capacities Enhanced

Diplomas (MLA 1-1, 1-3, 2-5)

Overview

Achievements

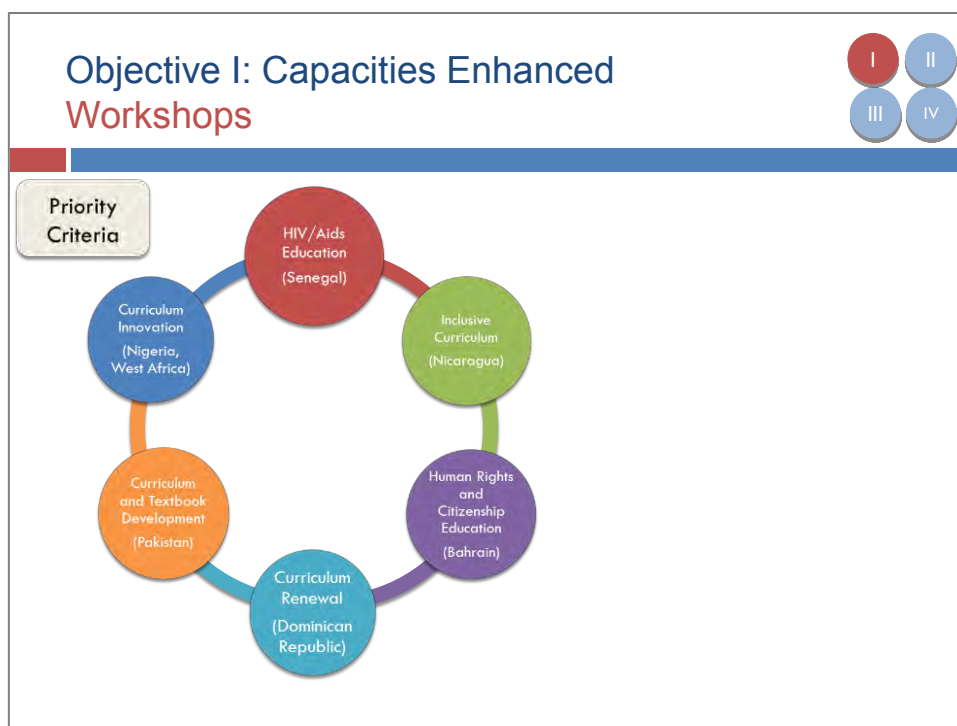
Evaluation

Quality Assurance & Feasibility

Challenges

Challenges:

- **Assessing needs in various regions**
- **Securing necessary human and financial resources** to deliver ongoing and upcoming activities and products
- **Balancing** effective implementation, evaluation, communication, and reporting
- **Forging sustainable partnerships** as well as synergizing efforts and initiatives among multiple institutions to effectively deliver quality services and products
- **Aligning the understanding** of a systemic and sustainable approach to curriculum among all partners, colleagues, stakeholders and beneficiaries
- **Assessing** the feasibility of a growth model



Priority Criteria:

1. Responding to IBE-UNESCO thematic areas (MLA 1-1; 1-3; 2-5; 3-7; 3-8; 4-12)
2. Being planned on demand responding to the specific needs of Member States
3. Target: one workshop per region
4. Being subject to full funding
5. Providing specific technical support to staff responsible for longer term curricular processes
6. Being supported with custom-made tools

Senegal

MLA 1-1; 3-8

- IBE provided expertise on HIV and AIDS education and curriculum
- **25** participants from **14** West and Central African countries drafted an action plan to build capacities for comprehensive health education
- Partnership with UNESCO HQ and BREDA

Nicaragua

MLA 1-1; 1-3; 2-5

- **Inclusive education and inclusive curricula** with key national team
- **49** workshop participants who will train about 240 teacher trainers from 8 teacher education institutes at the regional level by the end of this year
- Partnership with MoE and OIE

Bahrain

MLA 1-1; 1-3; 2-5

- Incorporating **Citizenship and Human Rights Education** in the curriculum
- First step of a five-year project to reform Bahrain's curriculum
- **50** Participants, mostly MoE policymakers including the Minister and Undersecretaries
- Partnership with the MoE of Bahrain

Dominican Republic

MLA 1-1; 1-3; 2-5

- **Curriculum revision** of basic and secondary education and capacity-development activities on curriculum of the MINERD
- **129** participants: educators, staff from various sectors of MoE, Foundation EDUCA and OIE
- **10** participants are trained in the Diploma
- Public-private partnerships (MINERD – EDUCA Foundation)

Pakistan

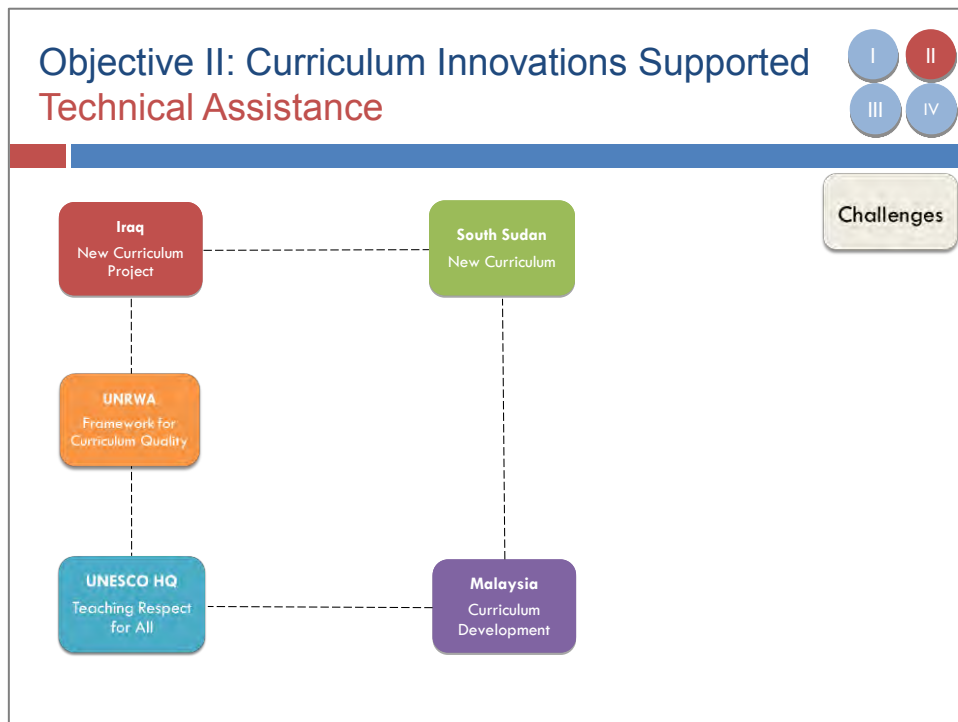
MLA 1-1; 1-3; 2-5

- **Curriculum and textbook development in Pakistan**
- **36** participants from Federal Ministry of Education and Training, as well as national and provincial curriculum and textbook boards
- Follow-up: provide technical advice on **textbook assessment** and implement **training activities** to textbook developers and reviewers
- Partnership with UNESCO Islamabad

Nigeria

MLA 1-1; 1-3; 2-5

- Curriculum innovation and teacher capacity building in West African countries
- **30** participants: key stakeholders in curriculum development from Nigeria, Ghana, Mali and UNESCO offices
- Partnership with the Nigerian Federal Ministry of Education



Iraq

MLA 1-1; 1-3; 2-5

Developing a new national **Iraqi curriculum framework** constituting the basis for teacher education, syllabus and textbook development with **emphasis on mathematics and the sciences**

1. **National Curriculum Framework** finalised
2. **Guidelines for curriculum revision** in mathematics and the Sciences
3. **Enhanced capacities** of the national technical team (Baghdad & Erbil Regions)

South Sudan

MLA 1-1; 1-3; 2-5

Enhancing the capacities of central and state level decision makers in curriculum design and development in South Sudan

1. **Action plan** for a South Sudan comprehensive curriculum reform process drafted
2. **Curriculum frameworks** (primary and lower secondary) reviewed with comments for their revision identifying strengths and gaps
3. **Capacities enhanced** with an emphasis on integrating human rights education and life skills in the curriculum
4. **Partnership** with IIEP and the Education sector at UNESCO HQ

Malaysia

MLA 1-1; 1-3; 2-5; 3-7

Review of **curriculum development** focusing on sciences and mathematics in Malaysia

1. **Comprehensive education policy analysis** from an international perspective identifying strengths and challenges and providing recommendations
2. **Recommendations** for teacher development, curriculum development, learning assessment, ICT in education and TVET, and overarching systemic issues
3. **Partnership** with UNESCO HQ and UNESCO Bangkok

Teaching Respect for All

MLA 1-1; 1-3; 2-5; 4-12

Support to UNESCO HQ in the project **“Teaching Respect for All”** in designing curricular framework to **fight against racism and promoting tolerance**

1. **IBE recommendations** to orient the toolbox production according to the project objectives

UNRWA

MLA 1-1; 1-3; 2-5; 4-12

Enhancing capacities of curriculum specialists in the Central Amman Unit and the UNRWA field offices to **implement quality curriculum** in Jordan, Lebanon, Syria, and Occupied Palestinian Territory

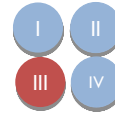
1. **Common Framework for quality curriculum** in UNRWA schools
2. **Enhanced capacities** of certified curriculum specialists **to carry out dissemination activities**

Challenges

1. Responding to IBE’s programmatic priorities
2. Transition to new TA team
3. Governmental changes in countries
4. Working under financial constraints
5. Building a M&E system

Objective III: Knowledge base developed

(MLA 4-12)

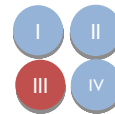


Global Survey on Instructional Time

- Collaboratively designed with the **UNESCO Institute for Statistics**
- The draft questionnaire on instructional time was completed during the first months of 2012
- During April-May the UIS organized a pilot involving 17 countries from diverse regions (Asia and the Pacific, sub-Saharan Africa, Arab States, Latin America and the Caribbean).
- The launching of the survey on instructional time is still planned for the beginning of 2013

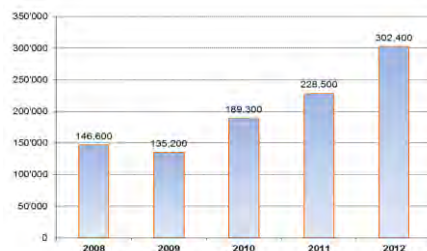
Objective III: Knowledge base developed

(MLA 4-12)



Databases & Alerts

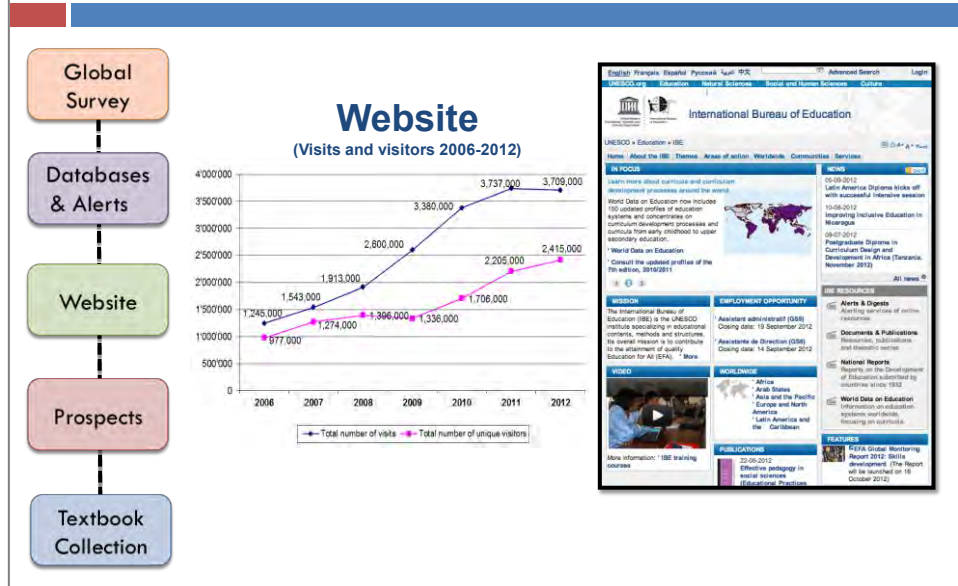
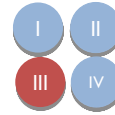
- Updated the database of **Country Dossiers** (190 countries)
- A total of **162** updated country profiles for the **7th edition of the World Data on Education**
- Enriched the **curriculum collection**
- **23 alerts** produced as well as **4 digests**



Downloads of IBE resources through UNESDOC 2008–2012

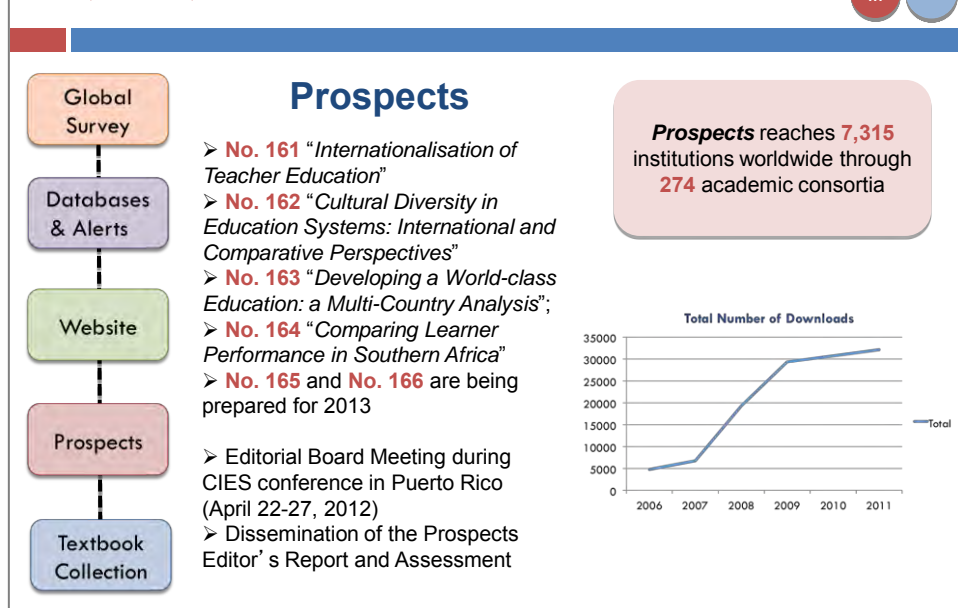
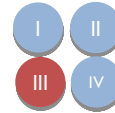
Objective III: Knowledge base developed

(MLA 4-12)



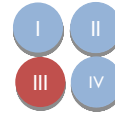
Objective III: Knowledge base developed

(MLA 4-12)



Objective III: Knowledge base developed

(MLA 4-12)



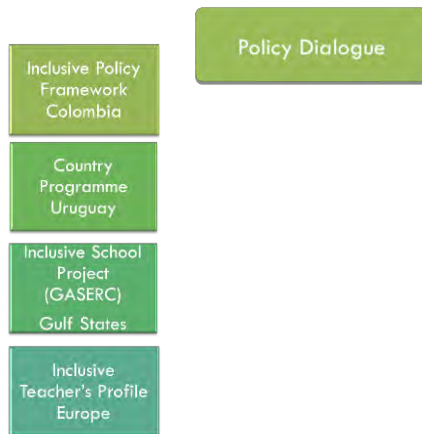
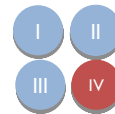
Textbook Collection

- Organizing IBE's rich textbook collection with approximately **18,000 textbooks**, teacher manuals and other learning materials from more than **110 countries** published between 1890 and 1980s
- Building partnership with **Stanford University** to analyse the textbooks between 1900 and 1945
- Seeking funding to digitalize textbooks and make them available to other experts, research groups and institutions for further analysis



Objective IV: Cooperation reinforced

(MLA 1-1, 1-3, 2-5, 3-7, 3-8)



National Inclusive Education Framework in Colombia

Revision and adjustment of the national inclusive education framework

Action Plan for the implementation of the framework at regional and local levels

In partnership with the Ministry of National Education, Foundation EXE, Foundation Saldarriaga Concha, and OEI

Uruguay Country Programme 2012-2014

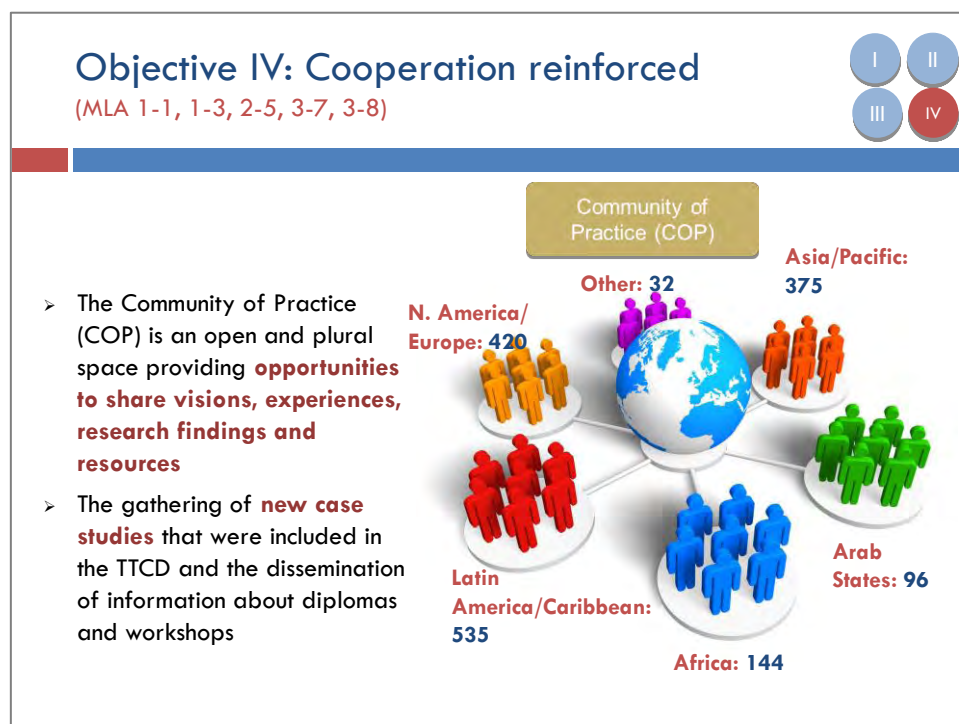
- Policy dialogue meetings to initiate the implementation of “**National Plan of Education: the Education we would like for Uruguay in 2030**”, in partnership with the MoE
- **UN as One** (UNDP, UNICEF, UNFPA and UNESCO IBE)

Knowledge Production and Policy Dialogue (GASERC)

- Production of school and classroom resource guides to support the implementation of **inclusive education in Gulf States**
- A study of outstanding international inclusive education practices validated by international experts. Up to now **50 practices** are gathered from all UNESCO regions on the school and classroom levels

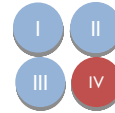
Inclusive Teacher’s Profile

- Inclusive teachers profile, agreed upon among **24 EU countries**
- In partnership with the **European Agency for Development in Special Needs Education**



Objective IV: Cooperation reinforced

(MLA 1-1, 1-3, 2-5, 3-7, 3-8)



Partnerships

Within UNESCO

Headquarters, National Commissions, UIS, IIEP, Division of Education for Peace and Sustainable Development, Division for Basic Learning and Skills Development, Section for Teacher Development and Education Policies and Field Offices such as BRED, Bangkok, Beirut and Kingston, OREALC

Outside UNESCO

Ministries of Education, teacher training institutes and universities, UNRWA, CEDEFOP, OEI, IDB, GASERC, ABEGS, SLO, National Commissions, MBI AL JABER Foundation, Foundation EDUCA, Foundation EXE, Foundation Saldarriaga Concha, OFID, University of Pittsburgh, University of Geneva (IPSE), SRED

Human Resources

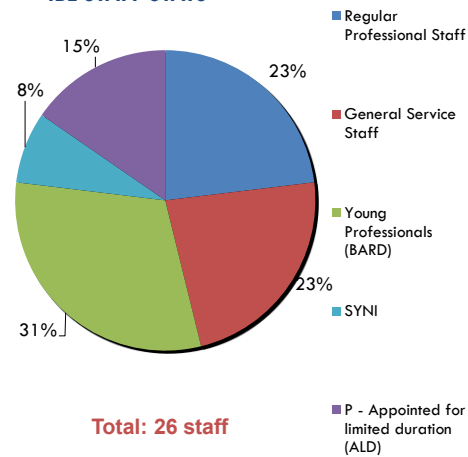
Professional Development:

- **Ethics training** by the Department of Ethics of UNESCO
- **3 IBE staff** completed the Diploma
- **15** interns representing **3** of the **5** UNESCO regions have been trained

Recruitment

- **1** senior programme specialist (P5) (2013)
- **1** programme specialist (P4)
- **1** assistant programme specialist (P2)
- **1** accountant (GS6)
- **1** assistant to the Director (GS6)

IBE STAFF STATS



IBE Budgetary Framework 2012

(Expressed in Dollar US)

Special Account	Budget approved	Budget revised	Total expenditures 2012	Unliquidated obligations future period	Global execution rate*
I. Programme Activities	953,849	839,698	661,482	123,353	93.5%
I-1 Capacity Development & Technical Assistance	394,821	421,399	340,751	37,136	89.7%
I-2 Knowledge Production & Management	292,142	299,362	227,287	69,272	99.1%
I-3 Policy Dialogue	266,886	118,937	93,444	16,944	92.8%
II. Governing Board/ Gen. Adm./ Institutional Dev.	630,000	630,000	479,918	100,375	92.1%
III. Staff cost (est. Posts)	2,130,000	2,112,800	1,861,316	30,007	89.5%
Total Expenditures Special Account 2012 (I + II + III)	3,713,849	3,582,498	3,002,717	253,735	90.9%

*Global execution rate = (Total current period + Unliquidated obligations future period) / Revised

Extrabudgetary Programmes 2012

(Expressed in Dollar US)

IBE EXTRABUDGETARY PROJECTS (THROUGH UNESCO)	EXPENDITURES
UNESCO Iraq (Iraqi Curriculum)	96,934
UNESCO Pakistan (Text books)	11,439
UNESCO Emergency Fund	29,844
UBRAF/BREDA/OFID (HIV/AIDS)	114,927
IIEP (South Sudan)	15,095
ED Sector (Resource packs and Diplomas)	11,109
Textbooks (Niger and Mali)	21,592
TOTAL EXTRABUDGETARY	300,939
TOTAL EXPENDITURES 2012 (SPECIAL ACCOUNT + EXTRABUDGETARY)	3,303,656

Financial Statement 2012

Provisional Account (Expressed in Dollar US)

I. REVENUE - SPECIAL ACCOUNT	4,290,727
UNESCO financial allocation	1,707,800
Voluntary contributions	1,711,673
In kind contribution	746,167
Other revenue producing activities	46,495
Other revenue	73,918
Finance revenue	4,674
II. EXPENDITURES	3,002,717
II.1 PROGRAMME ACTIVITIES 2012	661,482
II.1.1 Capacity development and technical assistance	340,751
II.1.2 Knowledge production and management	227,287
II.1.3 Policy dialogue	93,444
II.2 GOV. BODY/GEN. ADMIN./INSTITUTIONAL DEV.	479,918
II.3 PERSONNEL COSTS (established posts)	1,861,316
III. RECONCILIATION BUDGET/FINANCIAL POSITION	923,464
IV. CHARGES AFTER WITHDRAWALS (II + III)	3,926,180
V. ACCOUNTING OUTCOME (I - IV)	364,547
VI. RESERVES AT THE BEGINNING OF THE PERIOD	1,501,861
VII. TOTAL RESERVES END OF PERIOD (V+VI)	1,866,408



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



International Bureau
of Education

62nd SESSION OF THE
COUNCIL OF THE INTERNATIONAL BUREAU OF EDUCATION


谢谢

Thank you

Merci

спасибо

Gracias




62nd SESSION OF THE
COUNCIL OF THE INTERNATIONAL BUREAU OF EDUCATION

Presentation of the Director Programme of Activities

1 January to 31 December 2013

UNESCO – International Bureau of Education
Geneva, 23-25 January 2013

Overview I



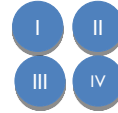
IBE Mission

support UNESCO Member States in their efforts to enhance the quality of student learning mainly through initiatives and activities within the following three key action areas:

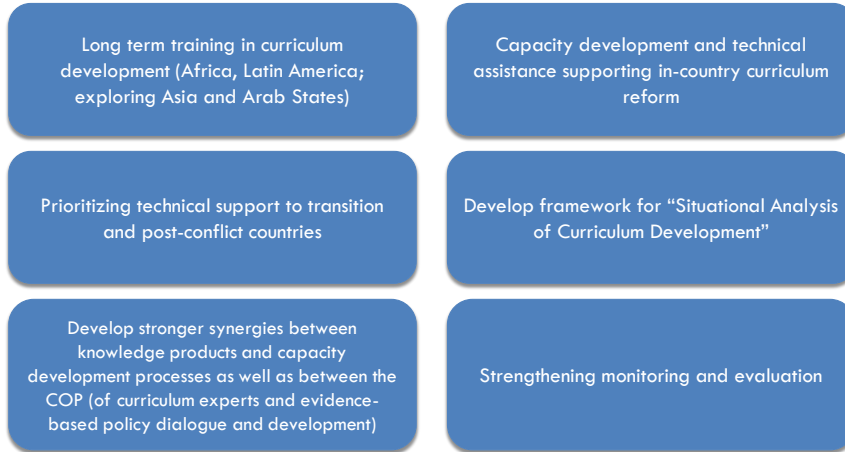
- (1) **capacity development** for institutions and individuals as well as technical support and advice;
- (2) **access to curriculum-related** knowledge, experience and expertise; and
- (3) engagement of stakeholders in evidence-based **policy dialogue**.



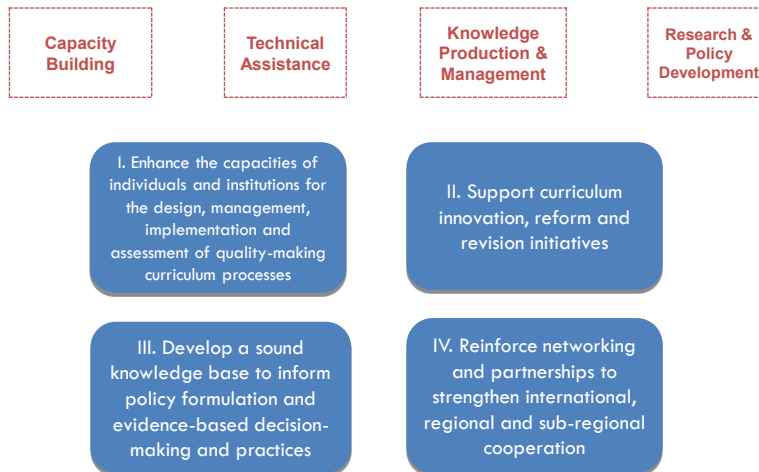
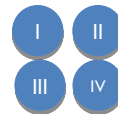
Overview I

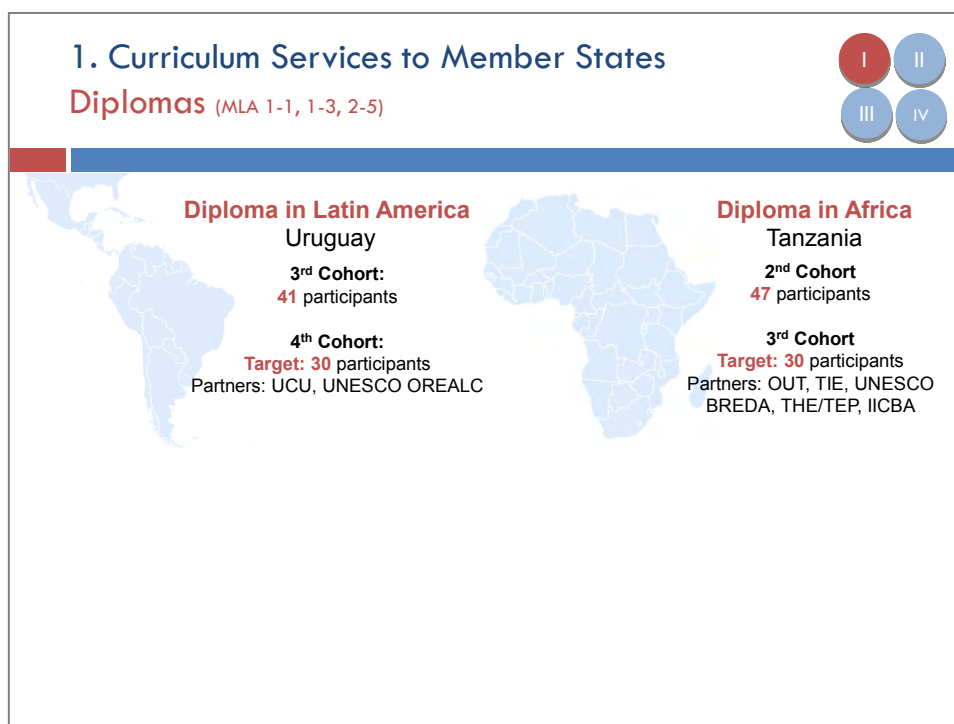


Based on the Strategy and work programme 2012-2017, main priorities are:



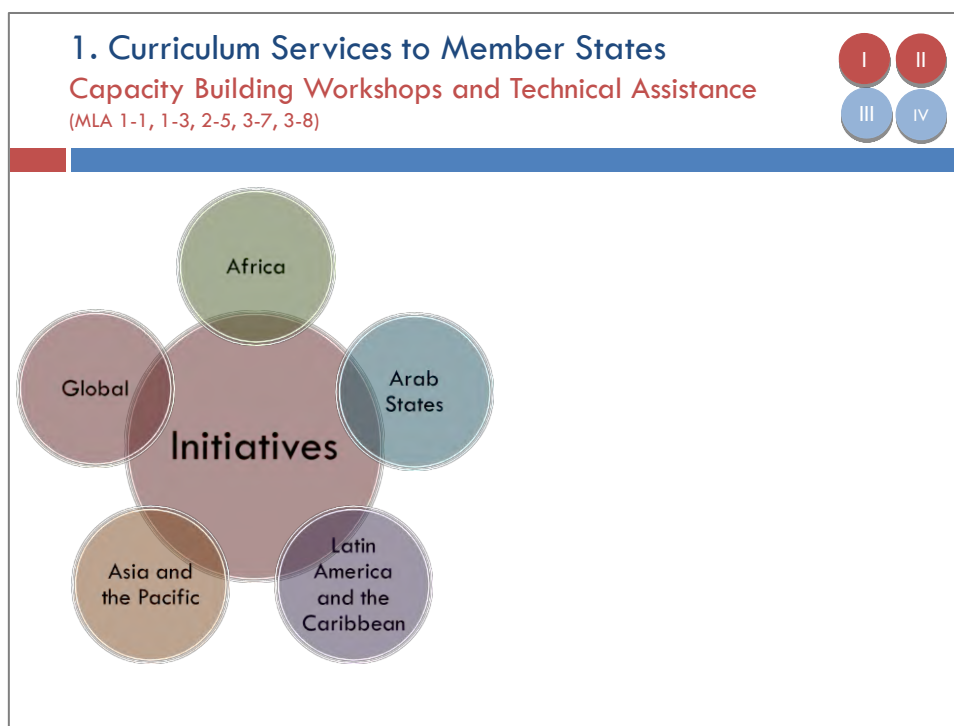
IBE Objectives





Initiatives:

- Continue the implementation and consolidate **the Diploma as IBE's major capacity training initiative on curriculum**
- Continuously refine and adapt IBE training materials based on **regular monitoring and regional needs**
- Continue to enhance the **critical mass** of the Diploma (facilitators and tutors)
- Develop a more comprehensive Africa Diploma proposal engaging **Francophone African countries**
- **Take initial steps** to implement diploma courses in the **Arab region** and **Asia** (China) for 2014-2015
- **Strengthen partnership** with the education sector, Section for Teacher Development and Education Policies (THE/TEP) and field offices
- **Monitor and assess** short and long term impacts of the Diploma and track the participants' utilization of acquired skills in curriculum issues



Initiatives

- further develop and update **policy guidelines** and **customized training tools**
- link IBE's programme to **longer term interventions**
- systematically conduct **monitoring and evaluation** in line with the CoE Strategy
- focus **HIV/AIDS** on **content evaluations** of learning and teaching materials
- respond to **needs and requests** from Member States

Africa

- **New Curriculum for South Sudan**
Enhance the capacities of central and state level decision makers in curriculum design and development in a comprehensive curriculum reform process
- **Curriculum Reform in Lower Secondary Education in Uganda**
Support Uganda in the national curriculum reform in lower secondary education with regard to subject integration
- **Content evaluation of learning and teaching materials on HIV/AIDS in CEMAC countries**
Evaluate teaching materials and self-training materials on HIV/AIDS education for primary and secondary teachers in Cameroon, Congo, Central African Republic, Gabon, Guinea, and Chad

Arab States

- **Human Rights and Citizenship Education in Bahrain**
Integrate Human Rights and Citizenship Education in the national curriculum:
Develop a framework of Human Rights and Citizenship Education
Design school-based initiatives
- **Inclusive School Project in Gulf States (GASERC)**
Finalize and pilot two education guides at school level: "Promoting Inclusive Education: A School Development Guide" and "Developing Inclusive Classrooms: A Guide for Teachers"
- **New Curriculum Initiative in Iraq**

Develop guidelines for translating the new curriculum vision into quality syllabuses and textbooks for Math and Sciences

Latin America

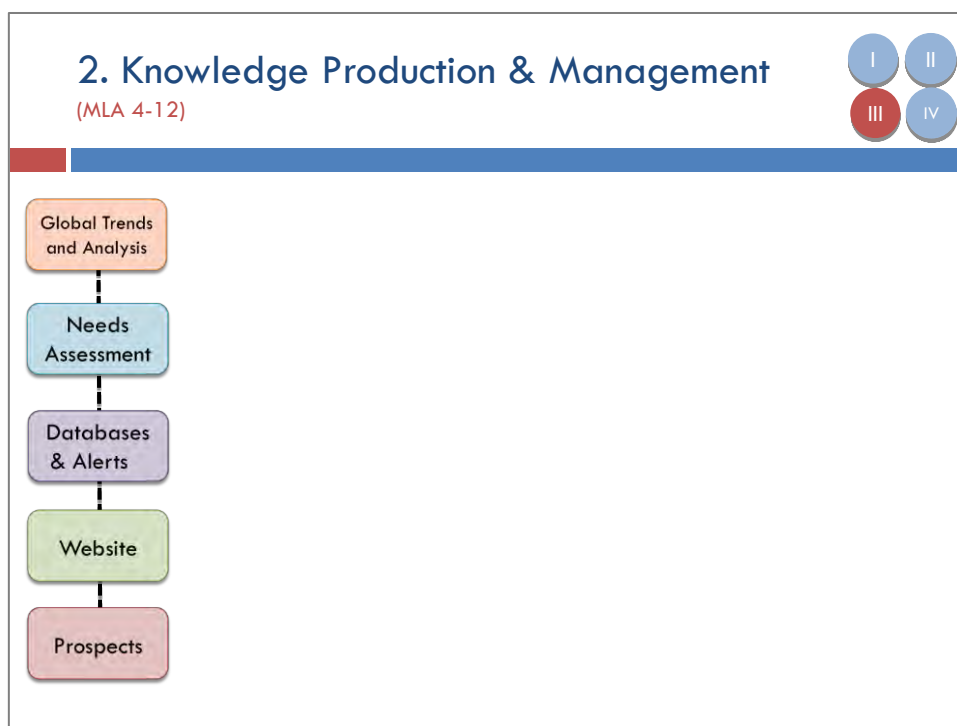
- **Revision of Basic and Secondary Curricula in Dominican Republic**
Revise curricula and school practices in basic and secondary education
- **Inclusive Education Policy Framework in Colombia**
Discuss and validate an inclusive education policy framework and implement at national and regional levels
- **Country Programme in Uruguay**
Implement the country programme 2012-2030 in partnership with “UN as One” to develop an education and curriculum agenda

Asia and the Pacific

- **Textbook and Curriculum Development in Pakistan**
Provide technical advice on textbook assessment tools
Develop capacities of textbook developers at regional level

Global

- **“Teaching Respect for All”
“Culture of Peace and Non-violence”
“Global Citizenship” UNESCO HQ**
IBE technical contributions to the projects in partnership with UNESCO HQ
- **UNESCO HIV and AIDS Education Clearinghouse**
Add documents to the database as contributions to the UNESCO HIV/AIDS Education Clearinghouse



Global Trends and Analysis

- **Global Survey on Instructional Time:** launch in partnership with **UNESCO Institute for Statistics** at the beginning of 2013; analyze data in the second half of the year
- Contribute to the forthcoming **Global Monitoring Report** on EFA: *Teaching and Learning for Development*
- **A mapping** of cross-curricular themes and generic skills/competences in relation to sustainable development

Needs Assessment

- designing and implementing a **cross-programmatic** tool for the periodic assessment of **regional, sub-regional and national needs and priorities**
- identifying and addressing **curriculum-related knowledge and information gaps**
- to be complemented by the launching of a **cycle of workshops** organized at sub-regional and regional levels within the next few years

Database & Alerts

- update the data base of **Country Dossiers**
- complete the **7th edition of the World Data on Education**
- enrich the **curriculum collection**
- finalize the **curriculum glossary** with the related specialized terminology
- produce **alerts** including at least one thematic alert on priority issues

Website

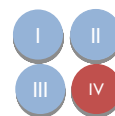
- prepare the launch of a clearinghouse mechanism. This will depend on future funding and would result in a more dynamic and significantly **improved website by 2014-2015**

Prospects

- **No. 164** *"Comparing Learner Performance in Southern Africa"*
- **No. 165** *"Education, fragility and conflict"*
- **No. 166** Regular Issue
- **No. 167** *"Mobile technology, teacher training and curriculum development"*
- **No. 168** *"Curriculum reform: The search for innovative models for education systems in transition"*

3. Research & Policy Development

(MLA 1-1, 1-3, 2-5, 3-9, 4-12)



Human Resources

Professional Development

- Encourage collective and individual **professional development**, depending on the financial resources
- Continue to **train young professionals**
- Increase expertise by **possible secondment for clearly defined positions**

Recruitment

- **1** senior programme specialist (P5) joins the IBE in July 2013
- **1** programme specialist (P4)
- **2** assistant programme specialist (P2)
- **1** Deputy Director (D1)

Staff	2012	2013
Regular Professional	6	7
Professional ALD/PA	4	5
Regular General Service	6	4
General Service/PA		1
BARD	8	5
SYNI	2	1
TOTAL	26	23

Budget Allocated for 2013

(Expressed in Dollar US)

SPECIAL ACCOUNT	Budget 2012	Budget 2013
I. PROGRAMME ACTIVITIES		
I-1 Curriculum support services to MS (Diplomas, technical assistance & cooperation projects)	394,821	797,000
I-2 Clearing house and information management (Databases, documentation, publications & Website)	292,142	477,000
I-3 Curriculum research and policy development	266,886	300,000
TOTAL I	953,849	1,574,000
II. Governing Board/Gen. Adm./Institutional Dev.		
II-1 IBE Council/Steering Committee	180,000	180,000
II-2 General operating costs	300,000	360,000
II-3 Institutional development: CoE, coordination & programme development	150,000	150,000
TOTAL II	630,000	690,000
TOTAL I+II	1,583,849	2,264,000
III. Staff cost (established posts)	2,130,000	1,890,334
A. TOTAL ALLOCATION	3,713,849	4,154,334

Extrabudgetary Programmes for 2013

(Expressed in Dollar US)

EXTRABUDGETARY PROJECTS (THROUGH UNESCO)	BUDGET
Capacity building for teachers and teachers trainers in support of curriculum reforms	279,949
Capacity building to strengthen key competencies on HIV education in 5 countries of Western and Central Africa	100,000
Support comprehensive education sector response to HIV and AIDS in 14 francophone countries in West and Central Africa	77,200
B. TOTAL EXTRABUDGETARY EXPENSE	457,149
TOTAL ALLOCATION 2013 (A+B)	4,611,483

IBE BUDGETARY FRAMEWORK FOR 2013	Budgetary framework	FUNDING SOURCES			
		UNESCO regular budget	UNESCO Emergency Fund	IBE resources	Voluntary contributions and extrabudgetary resources for 2012-2013
Situation as at 14.12.2012 (USD)					
I. PROGRAMME ACTIVITIES					
I-1 Curriculum support services to MS (Diplomas, technical assistance & cooperation projects)	797,000	0	0	0	797'000
I-2 Clearing house and information management (Databases, documentation, website and publications)	477,000	0	0	0	477'000
I-3 Curriculum research and policy development	300,000	0	220,156	0	79'844
TOTAL I	1,574,000	0	220,156	0	1'353'844
II. Governing Board/Gen. Adm./Institutional Dev.					
II-1 IBE Council/Steering Committee	180,000			180'000	
II-2 General operating costs (*)	360,000			360'000	
II-3 Institutional development: CoE, Coordination & prog dev	150,000				150'000
TOTAL II	690,000			540'000	150'000
TOTAL I + II	2,264,000		220,156	540'000	1'503'844
III. Staff costs (Established posts)	1,890,334	1,742,200		148'134	0
TOTAL BUDGET ALLOCATED 2013 (I+II+III)	4,154,334	1,742,200	220,156	688,134	1,503,844
TOTAL Resources 2013	4,632,125	1,742,200	220,156	890,000	1,779,769
Carry forward 2014	275'925	0	0		275,925
Estimated reserves by the end of 2013 to be used in 2014	201,866	0	0	201,866	

(*) A request has been submitted to the Director General of UNESCO and supported by ADG ED to cover exceptionally General operating cost 2013



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



International Bureau
of Education

62nd SESSION OF THE
COUNCIL OF THE INTERNATIONAL BUREAU OF EDUCATION

谢谢

Thank you

Merci

спасибо

Gracias



62nd SESSION OF THE
COUNCIL OF THE INTERNATIONAL BUREAU OF EDUCATION

Overview of the implementation of the IBE CoE Strategy

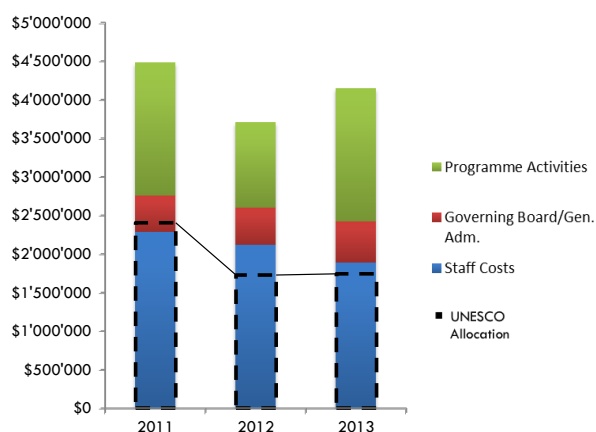
UNESCO – International Bureau of Education

Geneva, 23-25 January 2013

Progress on the implementation CoE

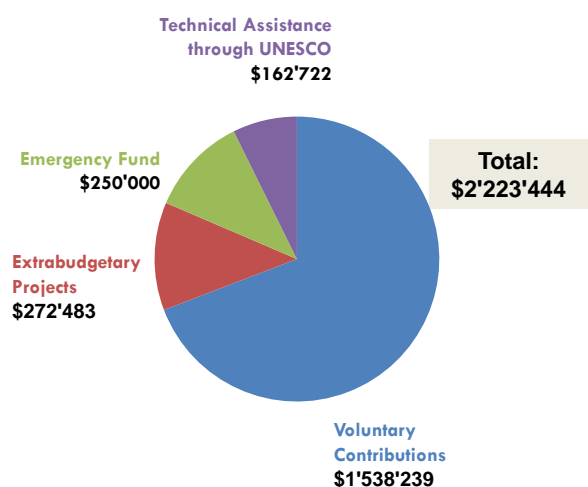
1. General Overview
2. Programme Priorities
3. Staffing and Organizational Structure
4. Governance
5. Policy Dialogue and ICE
6. Resource Mobilization Plan

1. General Overview - Challenges

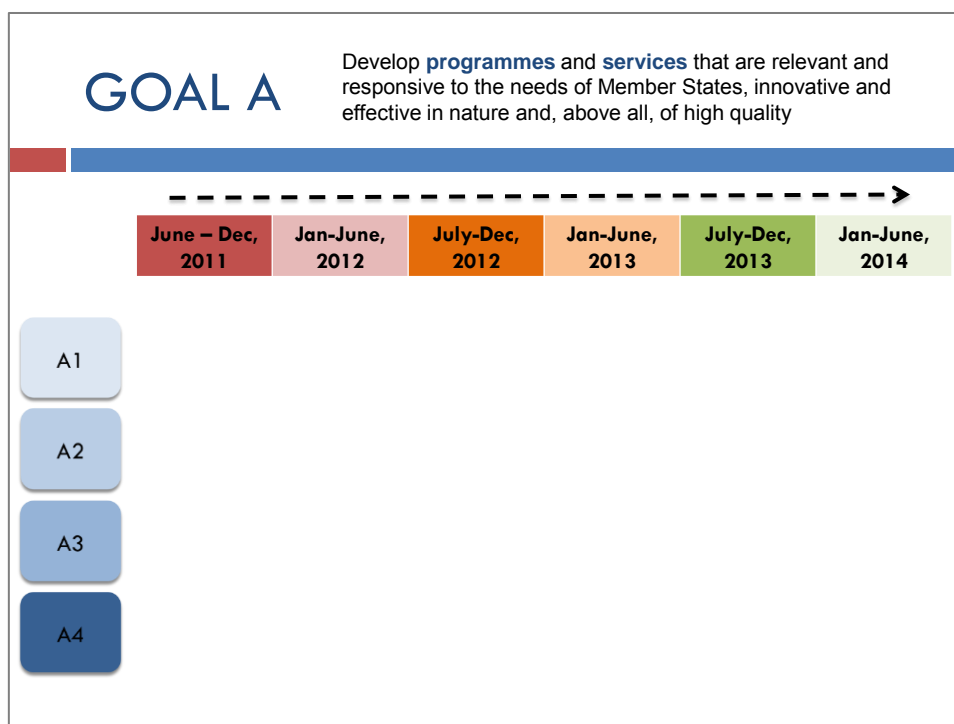


- The **31% reduction** in UNESCO allocation to IBE covered **only 78%** of staff cost. Use of reserves to cover this deficit as well as the running cost and maintenance of building (362.000 USD) and most of the cost of the Council (180.000 USD)
- **Restructuring and cost reduction:** reduction of personnel in **23%** (eliminated post and reduced professional support to programs) and reduction in program of **53%**
- Requested funds from the **emergency fund** to contra rest immediate fragility

1. General Overview - Achievements



- There are also good news
 - New agreement of Cooperation with Switzerland for three years (DDC)
 - New contribution from Norway 2013-2014
 - Secured **funding for P5** (Strategy of CoE)
 - Good effort of resource mobilization from extra budgetary



Strategy A1

The IBE should clearly define its priorities: what it must do as its core functions and services, what it should do given additional resources and what it should “refer” to other institutions better equipped for the task. This way, the IBE will concentrate on activities for which it has a comparative advantage.

- The main emphasis has been in **programmatic priorities, revision** of vision, mission and objectives, revision of programmes, alignment and working plans for the **next 5 years**. Strategy and work programme 2012-2017.
- Reinforced planning, monitoring and evaluation approach

A1.4

A1.6

A3.1

A3.4

Strategy A2

The IBE should improve and diversify evidence-based mechanisms for the assessment of global, regional and national needs and priorities in regard to curriculum-related services.

- Develop a methodology to systematically and regularly assess trends in global, regional and national needs and priorities. Survey developed and piloted.

A2.1

Strategy A3

The IBE should further develop a results-based focus for its work, looking beyond inputs and immediate outputs to longer-term outcomes and impact.

- Developed planning documents for CAP, TA and KPM (with objectives, outcomes, indicators) and programme report and initiated impact evaluation design.
- Overall programmatic document, *IBE Strategy and working plan 2012-2017* finalized.

A3.1

A3.2

A3.3

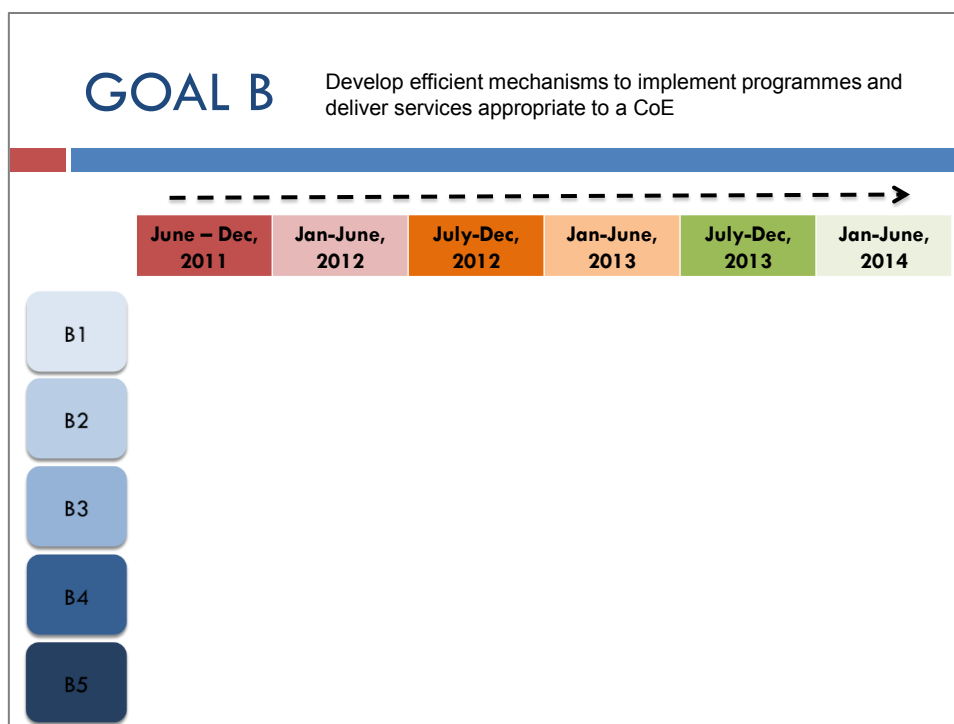
A3.4

Strategy A4

The IBE should both make results from relevant research easily available to its partners and define its own forward-looking, cross-national and demand-driven research agenda.

- Based on the IBE's field work and consultations with its partners, a set of important, relevant and current research topics and questions have been compiled.

A4.1



Strategy B1

The IBE should build on its extensive set of networks to support the delivery of its programmes and diversify further the already wide range of partners needed to assist it in its work, with a particular focus on promoting South-South and North-South-South collaboration.

- Strengthening and expanding IBE networks
- Refining internal databases of national curriculum centers and institutions, curriculum experts, professional associations, UN partners and Prospects academic network

B1.1

B1.2

Strategy B2

The IBE should further expand its collaboration with other UNESCO Institutes (both Category 1 and 2) and UNESCO Field Offices, especially the Regional Bureaus for Education, in order to (among other purposes) promote the inclusion of curriculum issues in the programmes of UN Country Teams.

- Strategic lines of institutes, common issues, work plan to strengthen collaboration with institutes IBE, IIEP, UIL.
- Strategic areas of action with Ed-Sector as co-implementers: Teachers; diploma training; curriculum support to member states; thematic areas.
- National Commissions

B2.1

B2.2

B2.3

Strategy B3

The IBE should continue to explore innovative methods for sustainable capacity development for the full range of actors involved in curriculum.

- Programmatic: Diploma course frameworks and accreditation arrangements;
- Training tools improved and enhanced; intensive long-term training programme in cooperation with universities leading to academic accreditation
- Online E-learning

B3.1	B3.2	B3.3
------	------	------

Strategy B4

The IBE should develop systematic, comprehensive and innovative communication, advocacy, marketing and fund-raising strategies.

- Communication Strategy approved.
- Initiated group work on the communication strategy; programme definition, taking stock of communication media, clarification of targeted messages, branding and communication tool in preparation.
- Resource mobilization plan

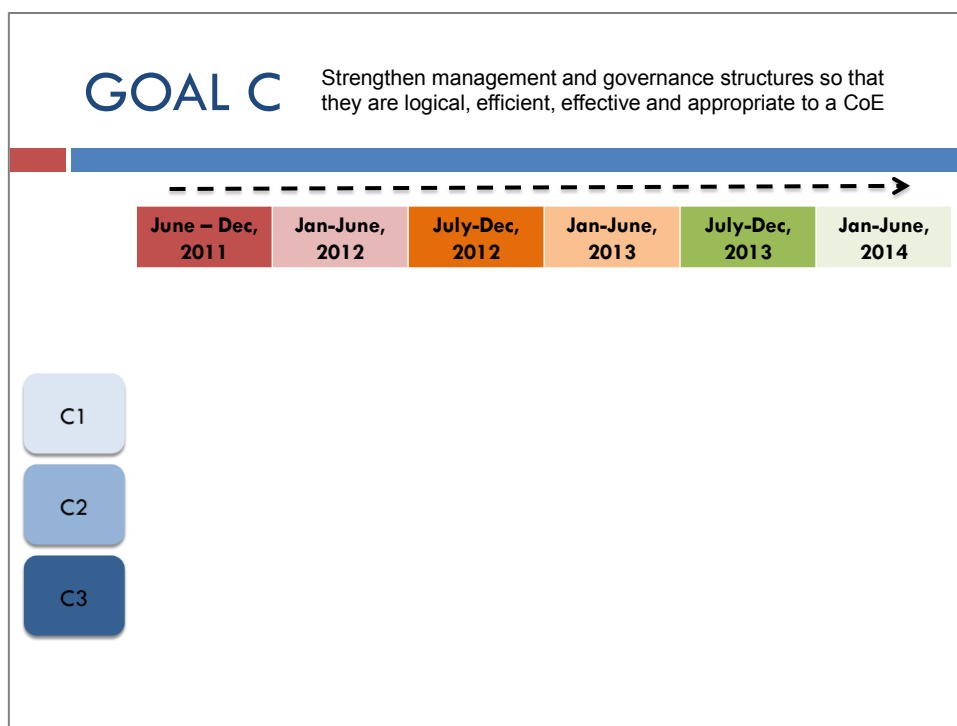
B4.1	B4.2	B4.3
------	------	------

Strategy B5

The IBE should promote policy dialogue, with particular emphasis on the International Conference of Education (ICE) as a major policy dialogue forum of Ministers of Education.

- Working group to revise policy dialogue and ICE, propose plan and appropriate timeframe
- Identify appropriate funding mechanisms
- Explore a broad range of policy dialogue opportunities

B5.1	B5.2	B5.3	B5.4
------	------	------	------



Strategy C1

The IBE should review and, if appropriate, re-design its organizational structure to more logically reflect and efficiently manage its functions and to support the delivery of its services.

- Comprehensive review of the IBE organizational and staffing structure finalized, new organigram proposed, transition mechanisms to increase expertise with flexible contracts based on mobilized funding
- Mechanisms to strengthen HR for developing communication and fundraising strategy. Enhanced coordination among priority programmes

C1.1	C1.2	C1.3
------	------	------

Strategy C2

The IBE should seek to create additional posts and to further develop the expertise of existing staff in order to meet the increased demand and implement the expanded programme of a CoE.

- Identified core competencies of staff and redesign staff profiles to fill new organizational structure.
- Recruit additional specialist staff under more flexible (PA) based on new funding

C2.1	C2.2
------	------

Strategy C3

In order to ensure efficient and effective guidance and oversight of the IBE as a CoE, the IBE Council should initiate a process to review the current governance structure and, if appropriate, to develop, propose and seek support for a new structure. Any resulting structure should both maintain the principle of geographic representation and ensure high-level educational expertise in the decision-making process regarding IBE's programmes and priorities.

- **Report on the Working Group on Governance.**
- Examine size, composition and functions of IBE Council. Propose a range of options for new governance for endorsement of a preferred model that would provide programmatic guidance, resource mobilization, strategic decision making and oversight

C3.1

C3.2

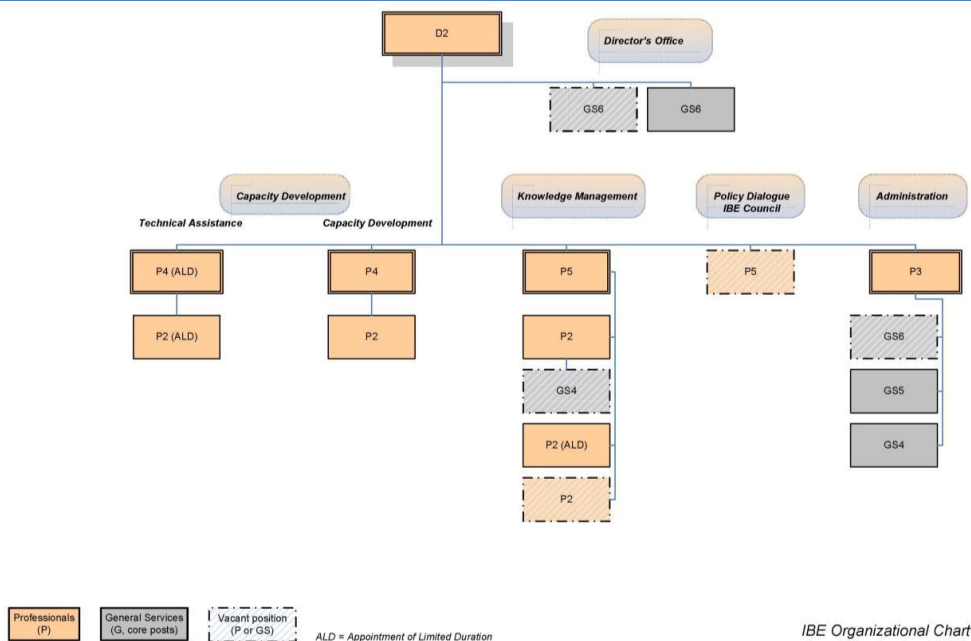
2. Strategic Programme Priorities

- Programme Coordinators Massimo Amadio will present

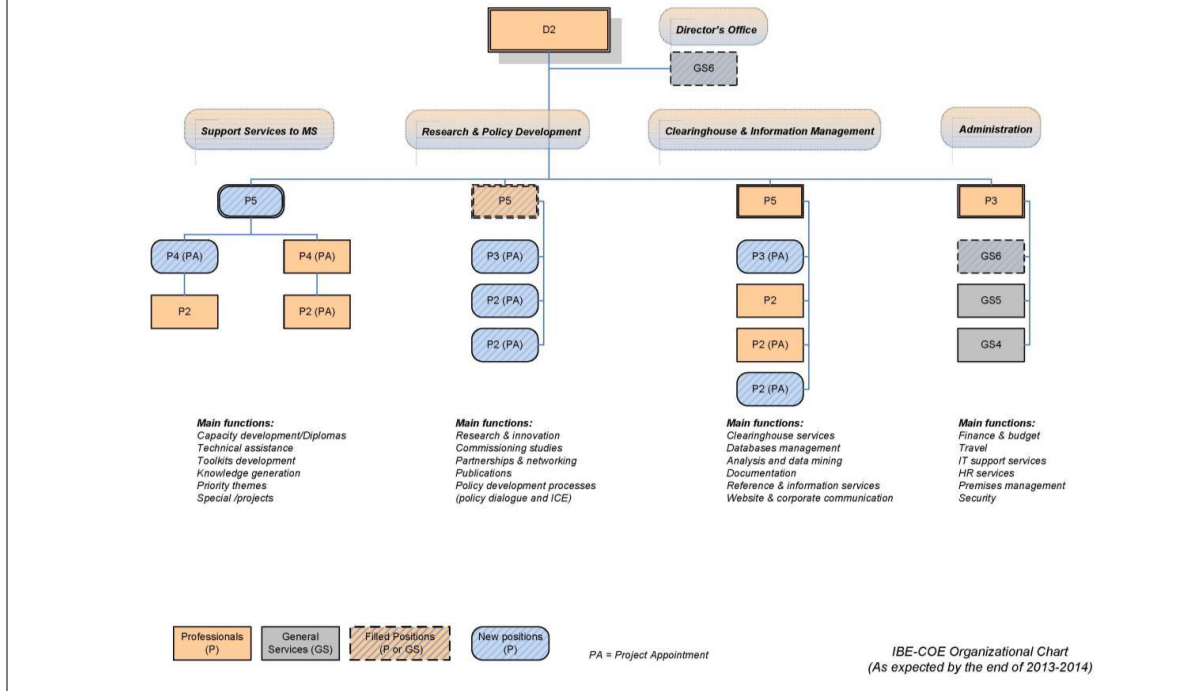
3. Staffing and Organizational Structure

- Review of the IBE organizational and staffing structure with HRM consultant
- Linked to the programme revision, three strategic programme areas:
 - ▣ Curriculum services to member states
 - ▣ Curriculum research and policy development
 - ▣ Clearinghouse and information management
- Adequate number and level of **core positions**
 - ▣ Director, three senior programme managers (P5), the A.O., 4 GS
- The growth in the professional positions envisaged in the new structure is to be funded by extra-budgetary resources to be progressively mobilized and carrying more flexible contracts

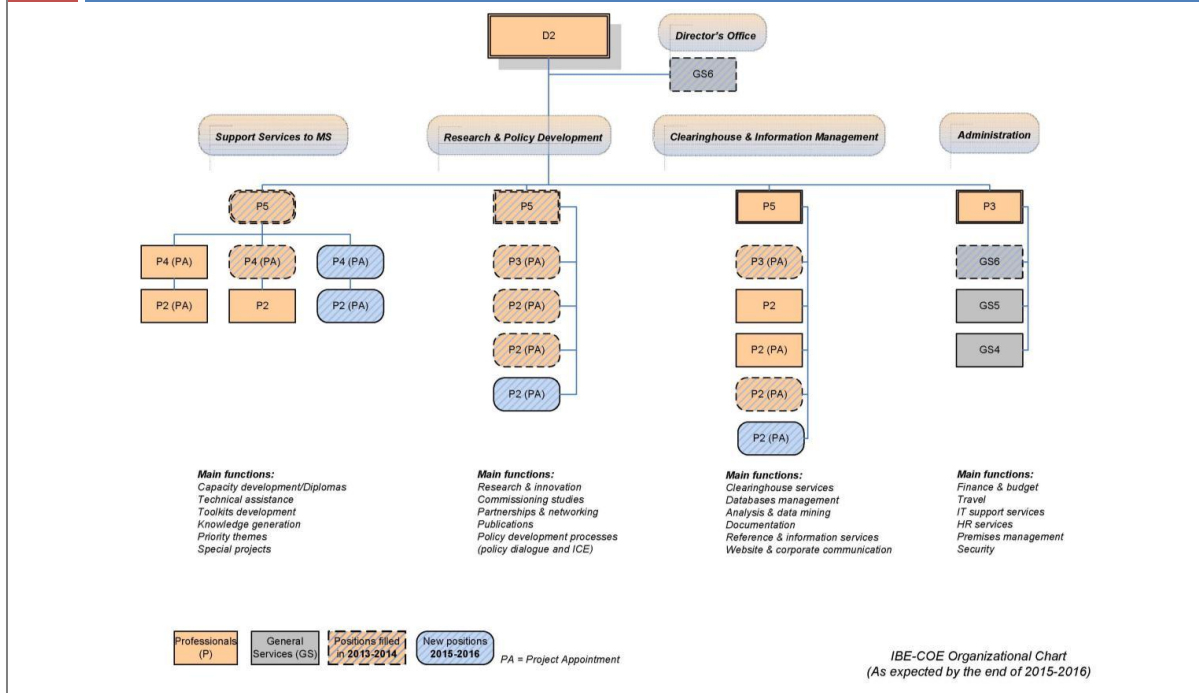
Organigram 2012



Organigram 2013-2014



Organigram 2015-2016



Implementation of the CoE 2013-2019: Budgetary Costs

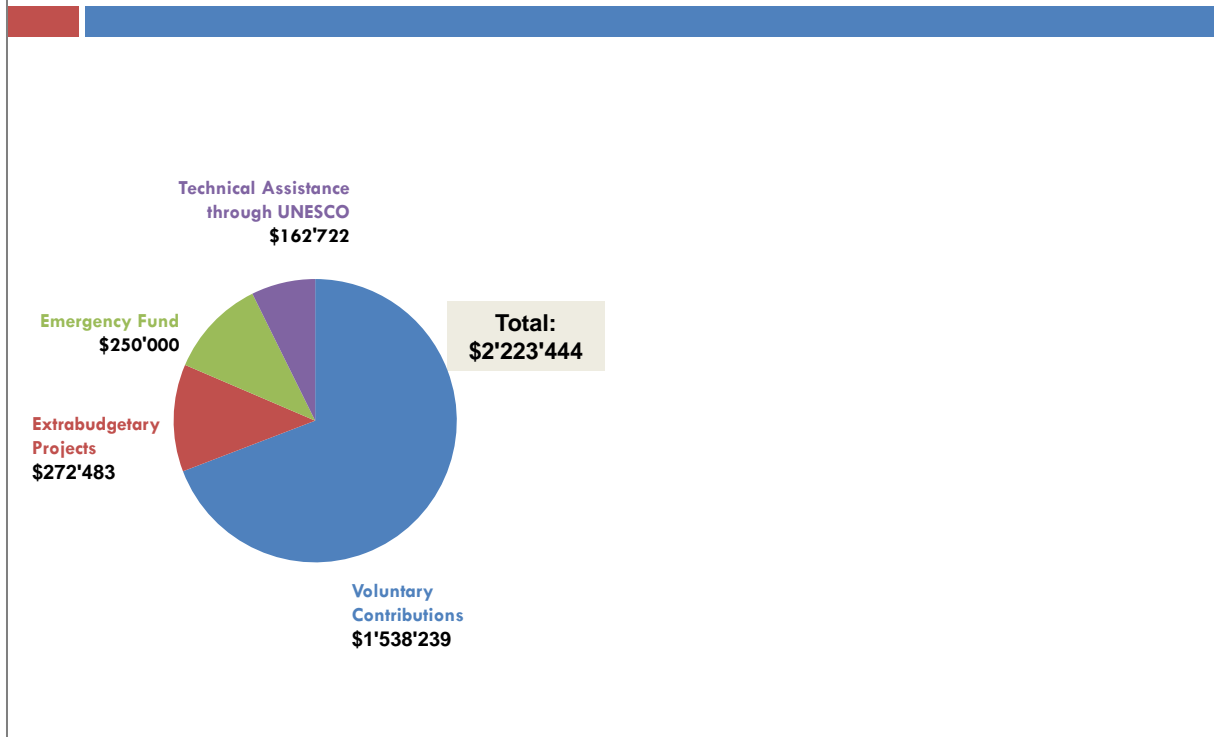
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Revenues							
Allocation UNESCO	1,725,000	2,500,000	2,500,000	2,500,000	2,500,000	2,500,000	2,500,000
Contribution from Switzerland (DDC)	600,000	600,000	600,000	600,000	600,000	600,000	600,000
Contribution from Norway (*)	1,200,000	600,000	600,000	600,000	600,000	600,000	600,000
New Contributions TARGETS	600,000	2,000,000	2,400,000	2,800,000	3,200,000	3,600,000	4,000,000
Reserves	624,798	551,050	383,792	268,235	95,408	131,762	444,310
Emergency Fund 2012 Running Cost	362,000						
Emergency Fund 2013 P5	250,000						
Total Revenues	5,361,798	6,251,050	6,483,792	6,768,235	6,995,408	7,431,762	8,144,310
Expenditures							
Staff cost	1,941,082	1,888,783	1,907,670	1,926,747	1,940,003	1,935,985	1,952,175
Programme	1,000,000	1,250,000	1,400,000	1,500,000	1,650,000	1,750,000	1,750,000
Programme Activities/ CoE	1,177,667	2,033,915	2,210,754	2,546,362	2,571,325	2,596,539	2,622,004
Governing Board	180,000	180,000	180,000	180,000	180,000	180,000	180,000
General Operating Cost	362,000	363,810	365,629	367,457	369,294	371,141	372,997
Institutional Dev, Coord and Programme Dev	150,000	150,750	151,504	152,261	153,023	153,788	154,557
Total Expenditures	4,810,748	5,867,258	6,215,557	6,672,827	6,863,645	6,987,452	7,031,732
REVENUES - EXPENDITURES	551,050	383,792	268,235	95,408	131,762	444,310	1,112,578

(*) Il est question que la Norvège accorde une contribution de 600000\$ dès 2012

4. Governance

5. Policy Dialogue and ICE

6. Resource Mobilization



IBE's capacity to fulfill its CoE mandate depends on provision of sufficient and predictable financial resources

The RMP

- To increase IBE core funding
- To increase extra-budgetary funding
- To institutionalize resource mobilization as a key function and source of expertise of the institute

Resource mobilization committee (RMC):

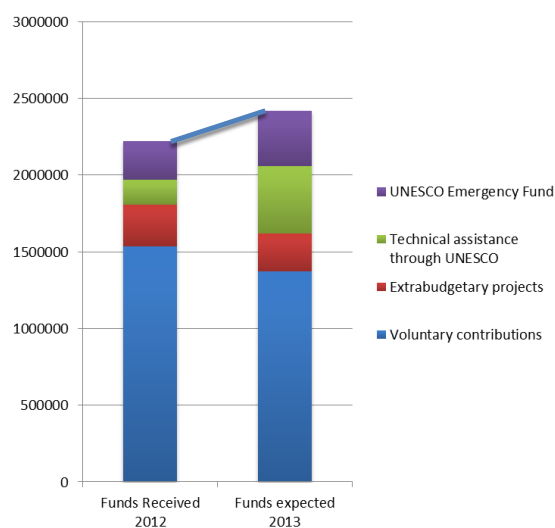
- Bahrain, Nigeria, Norway

RMP Actions taken

- New agreements with Switzerland and Norway
- Initial fundraising contacts with Ministers of Education of: Bahrain, Oman, Qatar, United Arab Emirates, Saudi Arabia
- Contacts with Benin, Finland, India, Nigeria, Netherlands, Pakistan and South Korea.
- Two big proposals submitted:
 - With Ed\TEP to UAE granted (1,000,000 USD)
 - GEP (3,000.000 USD)

6. Resource Mobilization

	Funds Received 2012	Funds expected 2013
Voluntary contributions	1,538,239	1,374,449
Extrabudgetary projects (I)	272,483	247,486
Technical assistance through UNESCO (II)	162,722	438,113
Extrabudgetary subtotal (I+II)	435,205	685,599
UNESCO Emergency Fund	250,000	360,000
TOTAL	2,223,443	2,420,048



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

62nd SESSION OF THE
COUNCIL OF THE INTERNATIONAL BUREAU OF EDUCATION



International Bureau
of Education

谢谢

Thank you

شكرا

Merci

спасибо

Gracias

**SIXTY-SECOND SESSION OF THE
COUNCIL OF THE INTERNATIONAL BUREAU OF EDUCATION**

Geneva, 23-25 January 2013

**SOIXANTE-DEUXIÈME SESSION DU
CONSEIL DU BUREAU INTERNATIONAL D'ÉDUCATION**

Genève, 23-25 janvier 2013

LIST OF PARTICIPANTS / LISTE DES PARTICIPANTS

Allemagne / Germany

H.E. Dr. Michael WORBS
Ambassador to UNESCO
Permanent Delegation of Germany to
UNESCO
13-15 av. Franklin D. Roosevelt
F- 75008 Paris
Tél : +33 1 53 83 46 60
Fax : +331 53 83 4 667
Email : l-unes@pari.auswaertiges-amt.de
l-unes@pari.diplo.de

Mr. Timo Bauer-Savage
Premier Secrétaire
Mission permanente de l'Allemagne auprès de
l'Office des Nations Unies et des autres
organisations internationales à Genève
Chemin du Petit-Saconnex 28 c
CH- 1209 Genève
Tél. : (41-22) 730 12 54
Fax : (41-22) 730 12 67
Email : pol-2-io@genf.diplo.de

Arménie / Armenia

Mr. Ara EDOYAN,
Deputy Head of Staff of the Ministry of
Education and Science
Ministry of Education and Science
46 Pushkin Str., Apt. 12
Yerevan,
Armenia 0010
Tel: +37410 547023/+37493 370147
E-mail: araedoyan@rambler.ru
a_edoyan@edu.am

Bahreïn / Bahrain

H.E. Dr. Majed AL NOAIMI
Minister of Education
Ministry of Education
P.O.Box 28636
Manama
Bahrain
Tel.: +973 17 680071
Fax: +973 680161
Email: Mn_education@hotmail.com

Dr. Abdelwahid Abdalla YOUSIF
Educational Advisor to the Minister
Ministry of Education
P.O. Box 41
Manama
Bahrain
Tel.: +973 17687287
Fax: +973 17728558
Email: awyousif@yahoo.com

Mr. Kamal Mohammed AL THEEB
Advisor
Ministry of Education
P.O.Box 43
Manama
Bahrain
Tel.: +973 39330104
Fax: +973 17680219
Email: ka5mal@yahoo.com

Mr. Yusuf Abdulla ALI HATTAB
Photographer
Ministry of Education
P.O.Box 43
Manama
Bahrain
Tel.: +973 39445084
Fax: +973 17680161

Brésil / Brazil

Mr Marcelo DANTAS DA COSTA
Minister Counsellor
Deputy Permanent Delegate
Maison de l'UNESCO
Bureau MR.07
1, rue Miollis
F-75732 Paris Cedex 15
Tel : +33 1 45 68 28 90
Fax : +33 1 47 83 28 40
Email: dl.marcelo-otavio.br@unesco-delegations.org

Bulgarie / Bulgaria

Ms. Krassimira TODOROVA
National Commission for UNESCO
ASP-net National Coordinator
Chief Expert
European Integration and International
Organizations Department
Ministry of Education, Youth and Science
2 A, Kniaz Dondukov Blvd.
BG-1000 Sofia
Tel: +359 2 9217 73
Fax: +359 2 988 06 00
E-mail: k.todorova@mon.bg

Burkina Faso / Burkina Faso

S.E. M. Moussa OUATTARA
Ministre des Enseignements secondaire et
supérieur
Ministère des Enseignements secondaire et
supérieur
03 BP 7130
Ouagadougou 03
Burkina Faso
Tél. : +226 50 32 45 52
Fax : +226 50 30 02 32
Email : ouatt.mouss@gmail.com

M. Ahmed Baba SOULAMA
Secrétaire général de la Commission nationale
burkinabé pour l'UNESCO
c/o Ministère des Enseignements secondaire
et supérieur
03 BP 7046
Ouagadougou 03
Burkina Faso
Tél. : +226 50 30 72 15 / 70 26 49 85
Fax : +226 50 31 56 14
Email : ahmsoulama@gmail.com

Chine / China

Mr. Yue DU
Secretary General
Chinese National Commission for UNESCO
37 Damucang Hutong
Beijing 100816
China
Tel.: +86 10 66 09 64 45
Fax : +86 10 66 01 79 12
Email : duy@moe.edu.cn

Mr. Leyong GAO
First Secretary
Permanent Delegation of China to UNESCO
1, rue Miollis
F - 75732 Paris Cedex 15
Tel : +33 1 45 68 34 63
Fax : +33 1 42 19 01 99
Email: l.gao.cn@unesco-delegations.org

Côte d'Ivoire / Côte d'Ivoire

Monsieur Loukou KOUADIO
Premier Conseiller
Délégation Permanente de la Côte d'Ivoire
auprès de l'UNESCO,
1 rue Miollis
F- 75015 Paris
Tél: +33 1 45 68 33 31/6 26 30 73 82
Email: dl.cote-d-ivoire@unesco-delegations.org

Etats-Unis d'Amérique / United States of America

Dr. Larry WEXLER
Director, Research to Practice Office of
Special Education Programs
US Department of Education
550 12th St. S.W., Rm 4160
Washington, D.C. 20202
United States of America
Tel.: +1 202 245 7571
Fax: +1 202 245 7614
Email: larry.wexler@ed.gov

J. Ryan GRIZZLE
Education Officer
U.S. Mission to UNESCO
12, avenue Raphaël
F - 75016 PARIS
Tel.: +33 1 4312-7481
Fax: + 33 1 4312-7458
GrizzleJR@state.gov

Géorgie / Georgia

Ms. Natia JOKHADZE
Director
National Curriculum Department
Ministry of Education and Science of Georgia
52 Uznadze Street
0102 Tbilisi
Georgia
Tel.: + 995 577 73 73 29
Email: njokhadze@mes.gov.ge

Honduras / Honduras

Sr. Efraín DÍAZ ARRIVILAGA
Permanent Representative
Permanent Mission of Honduras to UNOG
23 Avenue de France
CH - 1202 Genève
Tel.: +41 22 710 07 60
Fax: +41 22 710 07 66
Email: ediazarrivillaga@hotmail.com

Sr. Giampaolo RIZZO ALVARADO
Deputy Permanent Representative
Permanent Mission of Honduras to UNOG
23 Avenue de France
CH - 1202 Genève
Tél. : +41 22 710 06 70
Fax : +41 22 710 07 66
Email : giampaolo.rizzo@hondurasginebra.ch

Inde / India

Mr. Vinay Sheel OBEROI
Permanent Representative of India to
UNESCO
1, rue Miollis
F - 75015 Paris
Tel.: +33 1 45 68 29 88
Fax: +33 1 45 34 51 88
Email: dl.india@unesco-delegations.org

Dr. Parvin SINCLAIR
Director
National Council of Educational research and
Training
Director's Office, NCERT
New Delhi 110016
India
Tel.: +91 11 26519154
Email: director.ncert@nic.in

Israël / Israel

Jamaïque / Jamaica

Ms Tyesha TURNER
First Secretary
Permanent mission of Jamaica
Geneva
Tel: +41 22 908 07 67
Email: info@jamaicamission.ch
consul@jamaicamission.ch

Liban / Lebanon

Mme Bouchra BAGDADY ADRA
Conseillère en éducation auprès du Premier
Ministre et du Ministre de l'éducation et de
l'enseignement supérieur
Beyrouth, Liban
Tel.: +961 3 228 204
Tel.: +961 1 772 313
Fax : +961 1 772 792
Email : bbagdadiadra@hotmail.com

Malaisie / Malaysia

H.E. Tan Sri Abd. Ghafar MAHMUD
Director General of Education
Ministry of Education Malaysia
Level 8, Block E8, Complex E
Federal Government Administrative Centre
62604 Putrajaya
Malaysia
Tel.: +603 8884 6077
Fax: +603 8889 4549
Email: abd.ghafar@moe.gov.my

H.E. Mr. Mohd. ZULKIFLI BIN MOHAMMED
Ambassador
Permanent Delegate of Malaysia to UNESCO
Bureau M7.40,
1 rue Miollis,
F - 75732 Paris CEDEX 15
Te : +33 1 45 68 34 74/75
Fax : +33 1 42 73 33 52
E-mail: dl.malaysia@unesco-delegations.org
m.zulkifli.my@unesco-delegations.org

Mr Zaidi ABDUL HAMID
Assistant Secretary of International Relation ad
Policy Division
Malaysian National Commission for UNESCO
Ministry of Education Malaysia
Level 7, Block E8
Government Complex
Federal Government Administrative Centre
62604 Putrajaya
Malaysia
Tel.: +603 8884 6127
Fax: +603 8889 5473
Email: zaidi.hamid@moe.gov.my

Maroc / Morocco

Mme Ghofran SALAH
Conseillère
Mission Permanent du Maroc
18 A Ch. François Lehman
CH - 1218 Grand-Saconnex
Email: sgembas@hotmail.com

Nigéria / Nigeria

H.E. Barr. Ezenwo Nyesom WIKE
Minister of State for Education
Federal Ministry of Education
Federal Secretariat Complex
Phase 3
Shehu Shagari Way
Maitama
Abuja
Nigeria
Tel.: +234 803 433 3060
Email: oayewoh@yahoo.com
ajberedugo@yahoo.com

H.E. Ms. Mariam Y. KATAGUM
Ambassador
Permanent Delegate of Nigeria to UNESCO
Permanent Delegation of Nigeria to UNESCO
Maison de l'UNESCO
1, rue Miollis
F - 75732 PARIS Cedex 15
Tel.: +33 1 45 68 27 27
Fax: +33 1 45 67 59 41
Email: m.katagum.ng@unesco-delegations.org

Prof. Godswill OBIOMA
Executive Secretary
Nigerian Educational Research and
Development Council
P.O. Box 12010
Garki PO
Abuja
Nigeria
Tel.: +234 8130776414
Email: obyswill@yahoo.com

Ms. Magdalene ANENE-MAIDOH
Secretary-General
Nigerian National Commission for UNESCO
Federal Ministry of Education
Plot 243 Ademulegun Street
Central Area
Abuja
Nigeria
Tel.: +234 803 335 8578
Email: mamaidoh@yahoo.com

Dr. Femi Ehiz AYEWOH
Technical Advisor to the Minister of State for
Education
Federal Ministry of Education
Federal Secretariat Complex
Phase 3
Shehu Shagari Way
Maitama
Abuja
Nigeria
Tel.: +234 803 433 3060
Email: oayewoh@yahoo.com

Mr Simeon NWAKAUDU
Advisor
Ministry of Education
Email: nwakaudu1@yahoo.com

Norvège / Norway

Mr. Halfdan FARSTAD
Senior Education Adviser
Norwegian Ministry of Education and Research
Norwegian National Commission for UNESCO
P.O.Box 8119 Dep,
0032 Oslo, Norway
Tel / Cell: +47 90 55 14 87
Email: haf@kd.dep.no

Mr. Ole BRISEID
President of the IBE Council
Erik Borresens Alle 33B
3015 Drammen
Norway
Tel.: +47 95276012
Email: olebriseid@yahoo.no

Ouganda / Uganda

Pakistan / Pakistan

Mr. Qamar ZAMAN,
Secretary Education Ministry
Ministry of Education
Block C
Islamabad
Pakistan
Fax: +92 51 922 34 28
zqchaudry@hotmail.com

Ms. Mariam AFTAB
Counsellor
Permanent Mission of Pakistan
56 rue de Moillebeau
Geneva
Tel.: +41 22 749 19 30
Fax: +41 22 749 8085

Philippines / Philippines

Ms Deena Joy AMATONG
First Secretary
Philippine Permanent Delegation to UNESCO
Maison de l'UNESCO
Bureau MS2.44
1 rue Miollis
75732 Paris Cedex 15
France
Tel.: +33 1 45 68 29 66
Fax : +33 1 45 67 07 97
Email: dl.philippines@unesco-delegations.org

République de Corée / Republic of Korea

H.E. Mr. Sang-jin LEE
Ambassador Extraordinary and Plenipotentiary
Permanent Delegate to the Republic of Korea
to UNESCO
Tour Montparnasse (#607)
33 Av. Du Maine 75015 Paris
Tel.: +33 1 44 10 24 00
Email: sa.lee.kr@unesco-delegations.org

Mr. Jiwan YOO
First Secretary
Permanent Delegation of Korea to UNESCO
Maison de l'UNESCO
1, rue Miollis
F - 75732 Paris CEDEX 15
Tel.: +33 1 44 10 24 08
Fax: +33 1 43 35 38 24
Email: dl.coree-rep@unesco-delegations.org
j.yoo.kr@unesco-delegations.org

Mr. Taeje SEONG
President of Korea Institute for Curriculum and
Evaluation (KICE)
Jeong-dong
Jung-Gu
Seoul, Republic of Korea
Email: tjseong@kice.re.kr

Ms. Ji Min CHO
Head, of International Comparative Study
Korea Institute for Curriculum and Evaluation
(KICE)
Jeongdong 15-5
Jung-Gu
Seoul, Republic of Korea
Email: chojimin@kice.re.kr

Mr. Keun-Ho LEE
KICE Researcher
Korea Institute for Curriculum and Evaluation
(KICE)
Jeongdong 15-5
Jung-Gu
Seoul, Republic of Korea
Tel.: +82 2 3704 3586
Email: khlee@kice.re.kr

République dominicaine / Dominican Republic

H.E. Sra Giselle FELIZ GARCIA
Vice Ministra Administrative de Educacion
Tel.: +879 760 99 85
Email: giselle.feliz@minerd.gob.do

Sra. Katherine URBAEZ MARTINEZ
Ministre Conseiller
Mission permanente de la République
dominicaine auprès de l'ONU
63, rue de Lausanne
CH- 1202 Genève
Tél.: +41 22 715 39 10
Fax: +41 22 731 70 90
Email : kurbaez@mirex.gob.do

République-Unie de Tanzanie / United Republic of Tanzania

Ms Angela RUTAKOMOZIBWA KATABARO
Director
Curriculum Development and Review
Tanzania Institute of Education
PO Box 350 94
Dar Es Salaam
Tanzania
Tel.: + 255 22 277 11 08
Fax: + 255 22 277 44 20
Email: kokukunisa@yahoo.com

Sénégal / Senegal

M. Aliou LY
Secrétaire général
Commission nationale du Sénégal pour
l'UNESCO
34, avenue Lamine Gueye
B.P. 11522
Dakar
Sénégal
Tél.: +221 33 822 57 30
Fax: +221 33 821 17 70
Email: lybou5@yahoo.fr

Slovaquie / Slovakia

S.E Igor GREXA
Ambassador
Permanent Delegate of Slovakia to UNESCO
1, rue Miollis
F- 75015 Paris
France
Tel. : +33 1 45 68 35 37
Fax : + 33 1 44 49 01 03
Email : dl.slovak-republic@unesco-delegations.org

Ms Dagmar KOPCANOVA
Head of Education Section
Slovak Commission for UNESCO
Vudpap
Cyprichova Str. 42
831 05 Bratislava
Slovakia
Tel.: +421 2 43 42 09 73
Email : dkopcanova@yahoo.com;
dagmar.kopcanova@vudpap.sk

Suisse / Switzerland

M. Charles BEER
Président du Conseil d'Etat, Genève
6, rue de l'Hôtel de Ville
Case postale 3925
CH - 1211 Genève 3
Tél. : +41 22 546 69 26
Fax : +41 22 546 69 49

S.E. M. Rodolphe IMHOOF
Ambassadeur
Délégué permanent de la Suisse auprès de
l'UNESCO
Délégation permanente de la Suisse auprès de
l'UNESCO
Maison de l'UNESCO
1, rue Miollis
F - 75732 Paris Cedex 15
Tél. : +33 1 45 68 33 96
Fax : +33 1 43 06 21 39
Email : pau.verbetung@eda.admin.ch

Mme Valérie LIECHTI
Education Focal Point
Direction pour le développement et la
coopération
Département fédéral des affaires étrangères
Freiburgstrasse 130
3003 Berne
Suisse
Tel. : +41 31 323 17 34
Email : valerie.liechti@deza.admin.ch

M. Nicolas MATHIEU
Secrétaire général de la Commission suisse
pour l'UNESCO
Département fédéral des affaires étrangères
Bundesgasse 28
3003 BERNE
Suisse
Tél. : +41 31 323 41 34
Fax : +41 31 322 10 70
Email : nicolas.mathieu@eda.admin.ch

Mme Claudine DAYER FOURNET
Secrétaire générale adjointe
Département de l'instruction publique, de la
culture et sport
6, rue de l'Hôtel de Ville
Case postale 3925
1211 GENEVE 3
Suisse
Tél. : +41 22 546 69 02
Fax : +41 22 546 69 49

M. Bernard WICHT,
Chef de l'Unité de coordination Culture et
société, Organisations internationales
Secrétariat général CDIP
Haus der Kantoe
Speichergasse 6
Postfach 660
3000 Berne
Suisse
Tel.: +41 31 309 51 23
Fax: +41 31 309 51 10
Email : wicht@edk.ch

M. Benedikt HAUSER
Collaborateur scientifique
Secrétariat d'état à l'éducation et à la
recherche
Hallwylstrasse 4
3003 Berne
Suisse
Tél. : +41 31 322 68 32
Email: benedikt.hauser@sbf.admin.ch

M. Salman BAL
Conseiller d'Ambassade
Mission permanente de la Suisse auprès de
l'Office des Nations unies et des autres
organisations internationales

9-11 rue de Varembe
Case postale 194
1211 Genève 20
Suisse

Mme Lea BLANK
Coordinatrice de projet
Département fédéral des affaires étrangères
Bundesgasse 28
3000 Berne
Suisse
Email : lea.blank@eda.admin.ch

Mme Lyne CALDER
Collaboratrice
Mission permanente de la Suisse auprès de
l'Office des Nations unies et des autres
organisations internationales
9-11 rue de Varembe
Case postale 194
1211 Genève20
Suisse
Tél. : +41 22 749 24 24
Fax : +41 22 749 24 37
lyne.calder@eda.admin.ch

OBSERVATEURS / OBSERVERS

Koweït / Kuwait

Mr. Muhammed AL SHATTI
Délégué permanent adjoint
Délégation permanente du Koweït auprès de
l'UNESCO
Maison de l'UNESCO
1, rue Miollis
75732 PARIS Cedex 15
France
Tél : +33 1 45 68 26 67
Fax : +33 1 40 65 93 05
Email : m.alshatti@unesco.org

UNESCO SIEGE / UNESCO HQ

Mr Qian TANG
Assistant Director-General for
Education
UNESCO
7, place de Fontenoy
F - 75352 Paris 07 SP
Tél. : +33 1 45 68 08 31
Fax : +33 1 45 68 56 27
Email : q.tang@unesco.org

Ms Elizabeth FORDHAM
ED/EO/IER
7, place de Fontenoy
F - 75352 Paris 07 SP
Tél. : +33 1 45 68 08 75
Email: e.fordham@unesco.org

Ms Martina RATHNER
IOS/EVS
7, place de Fontenoy
F - 75352 Paris 07 SP
Tél. : +33 1 45 68 09 09
Email : m.rathner@unesco.org

UNESCO BIE / UNESCO IBE

Ms Clementina ACEDO, Director
Mr. Joseph NGU, Deputy Director
Mr. Massimo AMADIO, Senior Programme
Specialist
Mr. Renato OPERTTI, Programme Specialist
Ms Amapola ALAMA, Programme Specialist
Mr. Mohammed BOUASSAMI, Administrative
Officer