



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

- Intangible
- Cultural
- Heritage

NGO-90467-03

NGO accreditation

ICH-09 – Form

Reçu CLT / CIH / ITH

Le 30 AVR. 2019

N° 0330

REQUEST BY A NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION TO BE ACCREDITED TO PROVIDE ADVISORY SERVICES TO THE COMMITTEE

DEADLINE 30 APRIL 2019

Instructions for completing the request form are available at:

<https://ich.unesco.org/en/forms>

1. Name of the organization

1.a. Official name

Please provide the full official name of the organization, in its original language, as it appears in the supporting documentation establishing its legal personality (section 8.b below).

Istituto Oikos

1.b. Name in English or French

Please provide the name of the organization in English or French.

Oikos Institute

2. Contact of the organization

2.a. Address of the organization

Please provide the complete postal address of the organization, as well as additional contact information such as its telephone number, email address, website, etc. This should be the postal address where the organization carries out its business, regardless of where it may be legally domiciled (see section 8).

Organization: Onlus (Socially Useful Non-Profit Organization)

Address: via Crescenzago 1, Milan, Italy

Telephone number: 0039 02 2159 7581

Email address: segreteria.it@istituto-oikos.org

Website: www.istituto-oikos.org

Other relevant information:

2.b Contact person for correspondence

Provide the complete name, address and other contact information of the person responsible for correspondence concerning this request.

Title (Ms/Mr, etc.):	Ms
Family name:	Rossi
Given name:	Rossella
Institution/position:	President and Legal Representative
Address:	Via Saccardo 42, Milan (MI), Italy
Telephone number:	0039 02 2159 7581
Email address:	rossella.rossi@istituto-oikos.org
Other relevant information:	

3. Country or countries in which the organization is active

Please identify the country or countries in which the organization actively operates. If it operates entirely within one country, please indicate which country. If its activities are international, please indicate whether it operates globally or in one or more regions, and please list the primary countries in which it carries out its activities.

local

national

international (please specify:)

- worldwide
- Africa
- Arab States
- Asia & the Pacific
- Europe & North America
- Latin America & the Caribbean

Please list the primary country(ies) in which it is active:

Tanzania, Mozambique, Myanmar, Lebanon

4. Date of its founding or approximate duration of its existence

Please state when the organization came into existence, as it appears in the supporting documentation establishing its legal personality (section 8.b below).

07/06/1996

5. Objectives of the organization

Please describe the objectives for which the organization was established, which should be 'in conformity with the spirit of the Convention' (Criterion C). If the organization's primary objectives are other than safeguarding intangible cultural heritage, please explain how its safeguarding objectives relate to those larger objectives.

Not to exceed 350 words; do not attach additional information

Istituto Oikos is a non-profit organisation that operates in Europe and in the South of the world to safeguard biodiversity and to promote the widespread adoption of more sustainable lifestyles as a tool for socio-economic development. We believe in a future in which ecology, economy and equity come together to reconcile the needs of man and the environment and our mission is to contribute to preserving ecosystems and supporting development through professionalism, innovation and participation.

Protecting the environment goes well beyond the safeguard of natural resources: nature is at the hearth of cultural identity and the conservation of the diversity of local traditions is inextricably linked with the preservation of the natural world. Culture is deeply bounded to the environment. Across the planet the survival of tradition and intangible heritages transmitted from generation to generation is nourished by the symbology, the cultural narration and the habits of entire populations.

This is why our strategic goal is to encourage culturally and environmentally sustainable development processes, with one priority: to strengthen and harmonize the link between man and nature. We pursue it through concrete and innovative initiatives aimed at reconciling the protection of the territory, the well-being of people and social inclusion processes. Our integrated programs promote the responsible management of soil, water, forests and wildlife through the identification and valorisation of "local good practices" and the promotion of an ecologically and socially responsible economy.

In order to achieve this goal we help communities in maintaining a continuous dialogue with research centres, also to ensure that our interventions are based on sound scientific knowledge and rigorous data analysis. We believe that in any context we work in, every operation is first and foremost a result of daily collaboration between all parties on the ground – both public and private. For this reason, we constantly apply participatory processes aimed at enhancing the skills of local populations, with whom we share strategies and results.

Safeguarding the intangible heritage, such as local cultures and traditions, ancient knowledge and practices, is thus a part of our everyday work, side by side with extremely isolated and vulnerable communities.

6. The organization's activities in the field of safeguarding intangible cultural heritage

Sections 6.a to 6.d are the primary place for establishing that the NGO satisfies the criterion of having 'proven competence, expertise and experience in safeguarding (as defined in Article 2.3 of the Convention) intangible cultural heritage belonging, inter alia, to one or more specific domains' (Criterion A).

6.a. Domain(s) in which the organization is active

Please tick one or more boxes to indicate the primary domains in which the organization is most active. If its activities involve domains other than those listed, please tick 'other domains' and indicate which domains are concerned.

- oral traditions and expressions
- performing arts
- social practices, rituals and festive events
- knowledge and practices concerning nature and the universe
- traditional craftsmanship
- other domains - please specify:

6.b. Primary safeguarding activities in which the organization is involved

Please tick one or more boxes to indicate the organization's primary safeguarding activities. If its activities involve safeguarding measures not listed here, please tick 'other safeguarding measures' and specify which ones are concerned.

- identification, documentation, research (including inventory-making)
- preservation, protection
- promotion, enhancement
- transmission, formal or non-formal education
- revitalization
- other safeguarding measures – please specify:

6.c. Description of the organization's activities

Organizations requesting accreditation should briefly describe their recent activities and relevant experience in safeguarding intangible cultural heritage, including those demonstrating the capacities of the organization to provide advisory services to the Committee. Relevant documentation may be submitted, if necessary, under section 8.c below.

Not to exceed 550 words; do not attach additional information

Istituto Oikos (I.O.) works in Italy, Tanzania, Myanmar, Mozambique and Lebanon, carrying out programmes which include the safeguard, promotion and revitalization of intangible heritage. The most recent, ongoing and relevant activities are described below.

- Tanzania. I.O. works to recover and preserve the centuries-old Maasai handicraft tradition, with a particular focus on women's ability to create unique beaded jewellery. The Maasai are an ethnic group set between central-southern Kenya and northern Tanzania, with a traditional semi-nomadic lifestyle. I.O. also works in collaboration with the Maasai community at all levels on climate change adaptation, in order to strengthen the pastoralists' ability to face global warming and thus preserve cultural identity and traditions despite the changing environment.

- Myanmar. I.O. works with the Moken community, a nomadic tribe, also known as "sea-gipsy", that have been roaming the Andaman sea from island to island collecting and trading items gathered from the ocean for many centuries. Today their cultural heritage is threatened by intensive fishing

and exploitation of the coasts. I.O. works to preserve and revitalize the Moken culture in collaboration with the community and together with an international team of anthropologists and museologists (National Museum of Natural History, Paris). The objective is to understand and map the unbreakable relationships between man and nature and the spiritual world in the Moken universe and thus identify spaces and environmental resources to protect in order to safeguard this intangible cultural heritage and promote a sustainable and inclusive development. In Myanmar I.O. also works in the Rakhine region using community forestry and sustainable tourism as tools to preserve and promote the local intangible cultural and environmental heritage.

- Mozambique. I.O. works to revitalize and preserve the cultural and natural heritage of Ibo island, through the creation and strengthening of local cultural associations and civil society organisations, inclusive of all community members. Among the activities: mapping of local cultural activities and traditions; rehabilitation and revitalization of the "cultural centre" inside the Fortress São João Batista, hosting artisans' associations, traditional handcraft productions and cultural groups; creation and coordination of a cultural promotion group with local stakeholder, allowing them to continue practicing their tradition and transmitting it from generation to generation.

- Lebanon. I.O. works on the recovering of terracing in the Shouf Biosphere Reserve, for agricultural use. The ancient Lebanon and Syrian terracing techniques are recovered for the safeguarding and for the revitalization of the terraced rural landscape, in order to conserve and promote the historical, intangible cultural and environmental heritage.

- Italy. In 2018 I.O. has been awarded a grant by the Italian Ministry of Culture and Tourism for the safeguard of the Falconry intangible heritage. The project consists of four actions: i) preliminary studies about falconry, ii) consultations with the community and stakeholders, iii) preservation and protection, iv) drafting of a safeguard plan in accordance with the 2003 Convention, v) documentation, education and transmission of knowledge.

Climate change and environmental degradation represents a serious threat to the conservation of intangible cultural heritage. I.O. has a specific expertise in dealing with rural and isolated communities where human driven environmental changes affect the preservation of cultural heritage and is able to design and implement, with a participative approach, nature based solutions capable of safeguarding both human and natural heritage.

6.d. Description of the organization's competence and expertise

Please provide information on the personnel and members of the organization, describe their competence and expertise in the domain of intangible cultural heritage, in particular those that demonstrate the capacities of the organization to provide advisory services to the Committee, and explain how they acquired such competence. Documentation of such competences may be submitted, if necessary, under section 8.c below.

Not to exceed 200 words; do not attach additional information

Paola Mariani, Head of the International Cooperation office - Doctor in Biological Sciences with a 15-year experience in international cooperation. She managed projects in Tanzania, Mozambique, Lebanon, Myanmar and Tanzania. She has high negotiation skills and the ability to lead stakeholders of all levels toward common goals.

Francesca Santapaola, Head of the Communication and Education office - Doctor in Political Science with 20 years of education, communication and marketing experience in both the profit and non profit sector in Italy and abroad. Her skills can serve the promotion and valorisation both at local and international level of intangible cultural heritage.

Silvia Beretta, Programme Manager Tanzania - Doctor in Forestry Science with more a 20-year experience in international cooperation and 5-year field experience in Latin America and Myanmar working on community forestry.

Lara Beffasti, Programme Manager Myanmar - Doctor in Language and Culture for International Communication with a 10-year experience in Myanmar working for the safeguard of the Moken culture.

Tania Miorin, Project Manager - Doctor in Communication Science, Master in Cooperation for

Development, with a 15-year experience in project management and currently coordinating a programme for the promotion of local environmental and cultural heritage in the island of Ibo, Mozambique.

7. The organization's experiences in cooperating with communities, groups and intangible cultural heritage practitioners

The Committee will evaluate whether NGOs requesting accreditation 'cooperate in a spirit of mutual respect with communities, groups and, where appropriate, individuals that create, practise and transmit intangible cultural heritage' (Criterion D). Please briefly describe such experiences here.

Not to exceed 350 words; do not attach additional information

Istituto Oikos' work is based on a participatory approach developed throughout the years. Every initiative is designed with the engagement of local communities, beneficiaries and stakeholders since the very beginning (project design phase): this is crucial for the needs assessment and to propose sound intervention programs. According to the context and objectives Istituto Oikos applies one or more of the following methodologies:

- i) joint and prolonged stay on the territory, in order to understand how the locals conceive, give meaning and live their habitats and to understand their perception of their needs;
- ii) maps and drawings, to focus land, villages, natural resources, memberships, human groups and critical factors;
- iii) lists and compilations to become aware of the social and productive functioning of the community and its system of relations;
- iv) flow and correlation diagrams, which show the networks of connections and causal relationships between different behaviours, actors or phenomena (natural and human);
- v) self-productions of videos and interviews, in order to create interest in the community by making people express their point of view and get ideas out;
- vi) presentations and public discussions of maps, models, diagrams or operational proposals, essential for the creation of an extended knowledge share between the community.

Regarding the safeguarding of the intangible cultural heritage, the priority is not just the engagement of the community and the intangible cultural heritage's bearers, but their leadership along in the process. Indeed, a key factor for the success of the initiative is the understanding of the importance of the own culture by the community itself. For this purpose, Istituto Oikos works widely with training trying to promote and encourage such issues.

This process of comprehension generates awareness and good habits in perpetuating traditions from generation to generation, therefore the safeguarding of the intangible cultural heritage of a community.

The protagonism of the communities ensured, from Istituto Oikos' experience, the success of the initiatives during the project and after, putting emphasise on the ownership of the process itself.

8. Documentation of the operational capacities of the organization

The Operational Directives require that an organization requesting accreditation submit documentation proving that it possesses the operational capacities listed under Criterion E. Such supporting documents may take various forms, in light of the diverse legal regimes in effect in different States. Submitted documents should be translated, whenever possible, into English or French if the originals are in another language. **Please label supporting documents clearly with the section (8.a, 8.b or 8.c) to which they refer.**

8.a. Members and personnel

Proof of the participation of the members of the organization, as requested under Criterion E (i), may take diverse forms such as a list of directors, a list of personnel and statistical information on the quantity and categories of the members; a complete membership roster usually need not be submitted.

Please attach supporting documents, labelled 'Section 8.a'.

8.b. Recognized legal personality

If the organization has a charter, articles of incorporation, by-laws or similar establishing documents, a copy should be attached. If, under the applicable domestic law, the organization has a legal personality recognized through some means other than an establishing document (for instance, through a published notice in an official gazette or journal), please provide documentation showing how that legal personality was established.

Please attach supporting documents, labelled 'Section 8.b'.

8.c. Duration of existence and activities

If it is not already clearly indicated in the documentation provided under section 8.b, please submit documentation proving that the organization has existed for at least four years at the time it requests accreditation. Please provide documentation showing that it has carried out appropriate safeguarding activities during that time, including those described above in section 6.c. Supplementary materials such as books, CDs, DVDs or similar publications cannot be taken into consideration and should not be submitted.

Please attach supporting documents, labelled 'Section 8.c'.

9. Signature

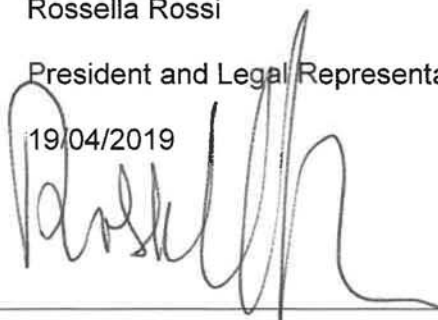
The application must include the name and signature of the person empowered to sign it on behalf of the organization requesting accreditation. Requests without a signature cannot be considered.

Name: Rossella Rossi

Title: President and Legal Representative

Date: 19/04/2019

Signature:



SEDE LEGALE
Sede Leg.: Via ... VARESE
Ufficio: V. Crescenziago, 1 - ...
P. IVA 023057...



NGO-90467-04

Reçu CLT / CIH / ITH

30 AVR. 2019

0330.....

ANNEX 8a

ISTITUTO OIKOS ONLUS

T +39 02 21597581 F +39 02 21598963
PI 02503750123 CF 97182800157

www.istituto-oikos.org

SEDE OPERATIVA

VIA CRESCENZAGO 1
20134 MILANO

SEDE LEGALE

VIA MAGATTI 2
21100 VARESE



ORGANIZATION CHART OF OIKOS ONLUS
MEMBERS OF SOCIAL BODIES

Name and Surname	Place and date of birth	Residence	Position	Mandate start date	Mandate end date
Governing Council					
Rossella Rossi	Milano, 12/07/1953	Via Saccardo, 42 – Milano	President of the Governing Council	30/04/2013	30/04/2020
Adriano Martinoli	Milano, 05/03/1967	Via Cunardo, 29 – Bedero Valcuvia	Vice President of the Governing Council	30/04/2013	30/04/2020
Giampiero Gandolfo	Roma, 01/09/1960	Via Crescenzago, 1 – Milano	Secretary to the Governing Council	30/04/2013	30/04/2020
Paola Mariani	Milano, 26/10/1972	Via Berra, 17 – Milano	Member of the Governing Council	30/04/2013	30/04/2020
Damiano Preatoni	Bollate, 17/03/1968	Via dei Vignó, 55 – Varese	Member of the Governing Council	30/04/2013	30/04/2020
Board of Auditors					
Maria Clotilde Cermisoni	Tradate (VA), 02/01/1970	Via Moncenisi 21 – Venegono Superiore (VA)	Chairman of the Board of Auditors	15/11/2014	14/11/2021
Giangaleazzo Brunoro Guido Rapazzini de Buzzaccarini	Milano, 12/04/1959	Via Cino del Duca, 5 – Milano	Mayor (Board of Auditors)	15/11/2014	14/11/2021
Silvia Alberici	Rho (MI), 12/07/1980	Via Varesina, 5 – Milano	Mayor (Board of Auditors)	15/11/2014	14/11/2021
Pisoni Monia	Luino (VA), 10/05/1970	Località Lantis, 13 - Brezzo di Bedero(VA)	Substitute Mayor (Board of Auditors)	15/11/2014	14/11/2021
Franco Vasciminno	Chioggia (VE), 09/05/1978	Via Beggiamo, 17 – Torino (TO)	Substitute Mayor (Board of Auditors)	15/11/2014	14/11/2021

Corporate bodies in office

Assembly of members of the Association;

Chairman of the Governing Council;

Vice president of the Governing Council;

Governing Council;

Secretary of the Governing Council;

Board of Auditors.

Assembly

It meets at least twice a year for the approval of the final balance (by 30 April) and the budget (by 31 October). Appoints the Governing Council, the President, the Vice President and the Board of Auditors. It outlines the addresses of the Association. Resolves amendments to the Statute, the dissolution and liquidation of the Association.

Governing Council

It administers the Association, minimum 3 maximum 5 members chosen among the partners. Appoints the scientific coordinator and the members of the Scientific Committee.

Rossella Rossi

Born in Milano on 12/07/1953

Fiscal Code RSSL53L52F205B

Residence in Via Saccardo 42, Milano

President Governing Council (Association Representation)

Appointed with the act of 30/04/2013

Until 30/04/2020

Duration in office 7 years

Adriano Martinoli

Born in Milano on 05/03/1967

Fiscal Code MRTDRN67C05F205G

Resident in via Cunardo 29, Bedero Valcuvia (VA)

Vice President of the Governing Council

Appointed with the act of 30/04/2013

Until 30/04/2020

Duration in office 7 years

Giampiero Gandolfo

Born in Roma on 01/09/1960

Fiscal code GNDGPR60P01H501V

Resident in via Crescenzago 1, Milano

Secretary and member of the Governing Council

Appointed with the act of 30/04/2013

Until 30/04/2020

Duration in office 7 years

<p>Paola Mariani</p> <p>Born in Milano on 26/10/1972</p> <p>Fiscal Code MRNPLA72R66F205P</p> <p>Resident in via Berra 17, Milano</p>	<p>Member of the Governing Council</p> <p>Appointed with the act of 30/04/2013</p> <p>Until 30/04/2020</p> <p>Duration in office 7 years</p>
<p>Damiano Preatoni</p> <p>Born in Bollate (MI) on 17/03/1968</p> <p>Fiscal Code PRTDMN68C17A940K</p> <p>Resident in via dei Vignò 55, Varese</p>	<p>Member of the Governing Council</p> <p>Appointed with the act of 30/04/2013</p> <p>Until 30/04/2020</p> <p>Duration in office 7 years</p>
<p>Board of Auditors:</p> <p>3 members and 2 substitutes. Performs a check on the regular keeping of the accounts and related books.</p>	
<p>Maria Clotilde Cermisoni</p> <p>Born in Tradate (VA) on 02/01/1970</p> <p>CRMMCL70A52L319G</p> <p>Resident in Via Moncenisio, 21 – Venegono Superiore (VA)</p>	<p>Chairman of the Board of Auditors</p> <p>Mandate start date 15/11/2014</p> <p>End date of mandate 14/11/2021</p>
<p>Giangaleazzo Brunoro Guido Rapazzini de Buzzaccarini</p> <p>Born in Milano on 12/04/1959</p> <p>RPZGGL59D12F205G</p> <p>Resident in Via Cino del Duca, 5 – Milano</p>	<p>Mayor (Board of Auditors)</p> <p>Mandate start date 15/11/2014</p> <p>End date of mandate 14/11/2021</p>
<p>Silvia Alberici</p> <p>Born in Rho (MI) on 12/07/1980</p> <p>LBRSLV80L52H264M</p> <p>Resident in Via Varesina, 5 – Milano</p>	<p>Mayor (Board of Auditors)</p> <p>Mandate start date 15/11/2014</p> <p>End date of mandate 14/11/2021</p>
<p>Monia Pisoni</p> <p>Born in Luino (VA) on 10/05/1970</p> <p>PSNMNO70E50E734W</p> <p>Resident in Località Lantis, 13 - Brezzo di Bedero (VA)</p>	<p>Substitute Mayor (Board of Auditors)</p> <p>Mandate start date 15/11/2014</p> <p>End date of mandate 14/11/2021</p>
<p>Franco Vasciminno</p> <p>Nato a Chioggia (VE) il 09/05/1978</p> <p>Residente in via Beggiamo, 17 – Torino</p>	<p>Substitute Mayor (Board of Auditors)</p> <p>Mandate start date 24/11/2016</p> <p>End date of mandate 14/11/2021</p>

(TO)

Shareholders' meeting: approval of the budget and final balance, election of the Governing Council.

Total members n. 21

2 Founding Members: the subscribers of the articles of association, promoters of the birth of the Association and the activities that it is destined to carry out;

17 Ordinary Members: Those who, convinced of the value and meaning of the aims that the Association proposes, actively participate in the associative life;

2 Supporting Members: all natural or legal persons who, with their own initiatives or with their own economic contributions have shown that they share the aims of the Association. Supporters are not required to pay the annual membership fee.

Member name	Type of member	Date of acceptance	Date of decay	Date of the relevant Governing Council	Note
Rossi Rossella	Charter member	07-Jun-96		Constitutive act of Istituto Oikos	
Gandolfo Giampiero	Charter member	07-Jun-96		Constitutive act of Istituto Oikos	
Mustoni Andrea	Ordinary member	06-Jun-97		II sitting GC of 6 th March 1997	
Tosi Wilma	Ordinary member	06-Jun-00		IX sitting GC of 6 th June 2000	
Carlini Eugenio	Ordinary member	06-Jun-00		IX sitting GC of 6 th June 2000	
Beffasti Lara	Ordinary member	27-Mar-08		XXXI sitting GC of 27 th March 2008	
Biancani Cinzia	Ordinary member	27-Mar-08		XXXI sitting GC of 27 th March 2008	Dependent member
Barbara Chiarenzi	Ordinary member	06-Jun-00		IX sitting GC of 6 th June 2000	
Simonetta Chiozzini	Ordinary member	06-Jun-00		IX sitting GC of 6 th June 2000	
Adriano Martinoli	Ordinary member	06-Jun-00		IX sitting GC of 6 th June 2000	
Damiano Preatoni	Ordinary member	06-Jun-00		IX sitting GC of 6 th June 2000	
Alessandra Gagliardi	Ordinary member	06-May-09		XXXVI sitting GC of 6 th May 2009	

Giorgio Cancelliere	Ordinary member	06-May-09		XXXVI sitting GC of 6 th May 2009	
Elisa Masseroni	Ordinary member	06-May-09		XXXVI sitting GC of 6 th May 2009	
Paola Mariani	Ordinary member	23-Sept-05		XXII sitting GC of 23 rd September 2005	Dependent member
Maurizio di Robilant	Ordinary member	30-Sept-09		XXXVII sitting GC of 30 th September 2009	
Maria Manuela Greppi	Ordinary member	30-Sept-09		XXXVII sitting GC of 30 th September 2009	
Paolo Anselmi	Ordinary member	30-Sept-09		XXXVII sitting GC of 30 th September 2009	
Giovanna Guidorossi	Ordinary member	30-Sept-09		XXXVII sitting GC of 30 th September 2009	
Mauro Corinaldi	Supporting member	30-Sept-09		XXXVII sitting GC of 30 th September 2009	
Laura Rancati	Supporting member	30-Sept-09		XXXVII sitting GC of 30 th September 2009	
Scientific Committee					
Giorgio Cancelliere	member	24-Mar-09		XXXV sitting CG of 24 th March 2009	
Mauro Corinaldi	member	24-Mar-09		XXXV sitting CG of 24 th March 2009	
Paolo Anselmi	member	24-Mar-09		XXXV sitting CG of 24 th March 2009	
Maurizio di Robilant	member	24-Mar-09		XXXV sitting CG of 24 th March 2009	
Adriano Martinoli	member	14-Dec-11		XLVI sitting CG of 14 th December 2011	



NGO-90467-05

Re: ~~IT~~ / CIH / ITH

Le 30 AVR. 2019

N° 0330

ANNEX 8b

ISTITUTO OIKOS ONLUS

T +39 02 21597581 F +39 02 21598963
PI 02503750123 CF 97182800157

www.istituto-oikos.org

SEDE OPERATIVA

VIA CRESCENZAGO 1
20134 MILANO

SEDE LEGALE

VIA MAGATTI 2
21100 VARESE

N° 45045/5786 di rep.

N° 55882 di pos.

N° 0209/16852 Codice Cliente

COPIA AUTENTICA

dell'atto del giorno

7 giugno 1996

a rogito Notaio Dott.

CLAUDIO GUIDOBONO CAVALCHINI

Progetto Oikos

- costituzione associazione

**ASSOCIAZIONE NOTAI
ANTONIO RESCHIGNA
CLAUDIO GUIDOBONO CAVALCHINI**

20122 MILANO

Via Alberico Albricci, 8 - Tel. 720.034.10 r.a. - 720.021.12 r.a. - Fax 720.036.43

N. 45045 / 5786 di repertorio

ATTO COSTITUTIVO DI ASSOCIAZIONE
REPUBBLICA ITALIANA

L'anno 1996 (mille-novecentonovantasei) il giorno 7 (sette) del mese di giugno.

In Milano, nella casa sita in Via Alberico Albricci n. 8 Avanti a me dottor Claudio Guidobono Cavalchini notaio in Bollate e iscritto al Collegio Notarile di Milano,

Sono personalmente comparsi:

Rossella ROSSI nata a Milano il 12 luglio 1953 e residente a Milano via Nullo n. 53, naturalista

C.F. RSS RSL 53L52 F205B

Giampiero GANDOLFO nato a Roma il 1° settembre 1960 e residente a Milano via Palmanova n. 24, regista,

C.F. GND GPR 60P01 H501V

Giovanni SCHERINI nato il 26 marzo 1935 a Sondrio e ivi residente alla via Stelvio n. 23, farmacista

C.F. SCH GNN 35C26 I829Y

Detti comparenti, della cui identità personale io Notaio sono certo, fatta espressa e concorde rinuncia col mio consenso all'assistenza dei testi, al presente atto dichiarano di essere cittadini italiani, e quindi stipulano e convengono quanto segue:

1) E' costituita fra i comparenti l'associazione denominata:
"PROGETTO OIKOS"

L'Associazione è apolitica e non persegue scopo di lucro e si propone di promuovere, attuare e diffondere in Italia e all'estero i principi, integrati, della conservazione delle risorse naturali e storico-culturali e dello sviluppo sostenibile. Questo attraverso:

- la realizzazione di ricerche scientifiche, attività didattiche e di formazione e progetti che consentano di effettuare progressi significativi nel campo della conservazione, gestione e valorizzazione delle risorse naturali e storico-culturali;
- la promozione e l'attuazione di una corretta gestione e fruizione del patrimonio naturale e storico culturale con il duplice obiettivo di assicurarne la conservazione per le generazioni future e di favorire lo sviluppo socio-economico delle popolazioni locali;
- l'associazione dei principi di conservazione e sviluppo come strumenti di pianificazione e gestione del territorio;
- la promozione e l'attuazione del turismo ambientale come strumento di conservazione e sviluppo;
- la promozione e l'attuazione di interventi di recupero e valorizzazione dell'ambiente antropizzato e naturale e di valutazione di impatto ambientale.

2) L'associazione ha sede legale in Milano Via Paleocapa n.

1.

3) L'associazione è retta dallo statuto che firmato dai com-

REGISTRATO A
MILANO
ATTI PUBBLICI
il 21.06.1996
n. 13536
Serie 1A
con L. 150.200
di cui INVIM

F.to il DIRETTORE



parenti e da me Notaio al presente atto si allega sotto la lettera A), previa lettura da me datane ai comparenti stessi.

4) I comparenti determinano che il I° Consiglio Direttivo sia composto da 3 (tre) membri.

A comporre il I° Consiglio Direttivo vengono chiamati i signori:

Rossella ROSSI

Giampiero GANDOLFO

Giovanni SCHERINI

5) Viene delegato Rossella Rossi a compiere tutte le formalità necessarie per l'inizio dell'attività dell'associazione.

6) Le spese del presente atto annesse e dipendenti si conpongono a carico dell'associazione qui costituita.

Richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto, da me letto ai Comparenti che lo approvano e sottoscrivono con me notaio.

Consta di un foglio scritto a macchina da persona fida e in parte a mano da me per tre intere facciate e parte della quarta fin qui.

F.to Rossella Rossi

F.to Scherini Giovanni

F.to Giampiero Gandolfo

F.to Claudio Guidobono Cavalchini

Allegato A) al n. 45045/5786 di Repertorio

STATUTO

Art. 1 Denominazione

E' costituita una Associazione denominata:

"PROGETTO OIKOS"

Art. 2 Sede

L'Associazione ha sede legale a Milano in Via Paleocapa 1.

Art. 3 Obiettivi

L'associazione è apolitica e non ha scopo di lucro e come tale deve essere considerata un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale (Onlus), ha come scopo esclusivo lo svolgimento di attività di utilità sociale rivolte alla collettività e quindi aventi esclusivo fine solidaristico.

Essa si propone di promuovere, attuare e diffondere in Italia e all'estero i principi, integrati, della conservazione delle risorse naturali e storico-culturali e dello sviluppo sostenibile.

Tale scopo potrà essere raggiunto mediante:

- la realizzazione di ricerche scientifiche, attività didattiche e di formazione e progetti che consentano di effettuare progressi significativi nel campo della conservazione, gestione e valorizzazione delle risorse naturali e storico culturali;

- la promozione e l'attuazione di una corretta gestione e fruizione del patrimonio naturale e storico culturale con il



duplice obiettivo di assicurarne la conservazione per le generazioni future e di favorire lo sviluppo socio-economico delle popolazioni locali;

- la combinazione dei principi di conservazione e sviluppo come strumenti di pianificazione e gestione del territorio;
- la promozione e l'attuazione del turismo ambientale come strumento di conservazione e sviluppo;
- la promozione e l'attuazione di interventi di recupero e valorizzazione dell'ambiente antropizzato e naturale e di valutazione di impatto ambientale.

Art. 4 Attività

Per il raggiungimento degli obiettivi di cui all'Art. 3 l'Associazione potrà:

- elaborare ed attuare progetti di educazione, formazione, gestione, ricerca e sviluppo;
- organizzare e gestire corsi di formazione, convegni, seminari, cicli di conferenze o altre iniziative di formazione ed educazione;
- assegnare borse di studio o altre forme di contributi a studenti, laureati o ricercatori italiani o stranieri che intendano migliorare le proprie conoscenze e/o operare nel campo della conservazione e dello sviluppo sostenibile;
- gestire direttamente o affidare in gestione a terzi aree di interesse naturalistico o storico-culturale, strutture recettive o circoli ricreativi o culturali;
- curare la realizzazione, l'edizione e la diffusione di pubblicazioni e documenti filtrati e svolgere attività di comunicazione in genere;
- effettuare vendite di materiale educativo o divulgativo o di altro materiale la cui commercializzazione favorisca la conservazione delle risorse naturali e lo sviluppo economico delle popolazioni locali;
- prestare la propria opera e collaborare, nei settori di cui all'Art. 3, con enti pubblici e privati, Università, enti di ricerca, associazioni, gruppi o circoli che ne facciano richiesta;
- compiere tutte le operazioni di ordinaria e straordinaria amministrazione in Italia e all'estero, necessarie o utili per il conseguimento delle finalità dell'Associazione, ivi compresi gli acquisti e le alienazioni di beni mobili o immobili, anche a titolo gratuito, l'assunzione di finanziamenti e la partecipazione a società o enti italiani e stranieri.

L'Associazione ha come punto di riferimento la Strategia Mondiale della Conservazione (World Conservation Strategy) elaborata dall'Unione Internazionale per la Conservazione della Natura (I.U.C.N.) con sede a Gland, Svizzera.

L'Associazione potrà operare anche congiuntamente con enti, istituti, associazioni, società e organismi pubblici e privati, italiani ed esteri, aventi scopi similari a quelli di

cui sopra.

L'Associazione potrà ricevere eredità e legati.

Art. 5 Associati

Possano far parte dell'Associazione tutte le persone fisiche o giuridiche, senza distinzione di sesso, nazionalità, religione o credo politico, che per la loro attività di lavoro, studio o fine istituzionale siano interessate a collaborare al conseguimento degli obiettivi di cui all'art. 3 e la cui domanda di ammissione sia accettata dal Consiglio Direttivo.

Art. 6 Categorie di soci

L'Associazione è costituita da categorie distinte di soci, italiani o stranieri:

a) soci fondatori: i sottoscrittori dell'atto costitutivo, promotori della nascita dell'Associazione e delle attività che essa è destinata a svolgere;

b) soci ordinari: coloro che, convinti del valore e del significato delle finalità che l'Associazione si propone, partecipano attivamente alla vita associativa;

c) soci sostenitori: tutte le persone fisiche o giuridiche, enti o istituzioni che con le proprie iniziative o con i propri contributi anche economici abbiano dimostrato di condividere le finalità dell'Associazione. I soci sostenitori non sono tenuti al pagamento della quota associativa annua e hanno tutti i diritti degli altri soci ad eccezione di quelli di ricoprire cariche sociali, di proporre nuovi soci e di votare.

Chi desidera essere ammesso in qualità di socio dovrà presentare al Consiglio Direttivo domanda scritta controfirmata da due soci ordinari o fondatori regolarmente iscritti. La domanda dovrà contenere:

a) se persona fisica:

nome, cognome, luogo, data di nascita, residenza e professione;

b) se persona giuridica:

delibera dell'organo deliberativo, atto costitutivo e statuto dell'ente o società;

c) in entrambi i casi:

indicazione dell'ammontare della quota associativa versata, se dovuta; tale quota non potrà mai essere inferiore a quanto stabilito annualmente dal Consiglio Direttivo o superiore ai limiti massimi stabiliti dalla legge; dichiarazione di attenersi al presente statuto ed alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi sociali.

Il Consiglio Direttivo delibera sulla domanda con giudizio insindacabile.

I soci sono tenuti: a) alla corresponsione della quota associativa annuale, se dovuta;

b) ad osservare lo statuto, i regolamenti interni e le deliberazioni regolarmente adottate dagli organi sociali.

E' vietato tutelare o promuovere gli interessi economici,

politici o sindacali o di categoria di soci, fondatori e non, amministratori, dipendenti o soggetti facenti parte a qualsiasi titolo dell'Associazione stessa o che sono legati alla stessa da un rapporto continuativo di prestazione d'opera retribuito, nonché soggetti che effettuano erogazioni liberali nei confronti dell'organizzazione; il divieto viene esteso anche ai coniugi, parenti o affini fino al quarto grado.

Art. 7 Qualità delle cariche sociali

La qualità di associato è personale e non è trasferibile né per atto tra vivi né per causa di morte.

Gli associati e i loro eredi non hanno alcun diritto sul fondo comune e quindi, in caso di recesso, esclusione o morte, essi stessi o i loro eredi non possono pretendere alcunché dall'Associazione, né pretendere la restituzione di quanto versato.

Art. 8 Estinzione del rapporto associativo

Sono cause di estinzione del rapporto associativo:

- a) il recesso;
- b) l'esclusione;
- c) la morte.

Art. 9 Recesso

Il recesso è consentito a ogni socio in qualsiasi momento, senza necessità di motivazione. Il socio che intenda recedere dall'Associazione deve darne comunicazione con lettera raccomandata almeno 3 mesi prima dello scadere del periodo di tempo per il quale è associato.

Art. 10 Esclusione

L'esclusione è disposta dal Consiglio Direttivo nei confronti del socio che abbia mancato ai doveri associativi, che abbia violato una norma statutaria o che svolga attività incompatibili con gli scopi e/o i principi ispiratori dell'Associazione. Le deliberazioni assunte in tal senso devono essere comunicate ai soci destinatari mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.

Art. 11 Patrimonio

Il patrimonio dell'Associazione è costituito:

- a) dalle quote associative annuali corrisposte dai soci fondatori e ordinari;
- b) dai contributi dei soci sostenitori;
- c) da eventuali sovvenzioni, contributi, donazioni o lasciti di soci nonché di persone fisiche o giuridiche di carattere pubblico o privato;
- d) dai proventi derivanti dall'Associazione dallo svolgimento della propria attività;
- e) dai beni mobili od immobili che potranno divenire di proprietà dell'Associazione;
- f) da eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio e da ogni altro provento o contributo che derivi dall'Associazione in relazione all'attività svolta.



Art. 12 Esercizio

L'esercizio dell'Associazione non ha fini di lucro. Il patrimonio dell'Associazione deve essere quindi destinato esclusivamente ai fini e agli scopi di cui all'art. 3 del presente statuto. E' escluso ogni riparto di fondi, riserve e capitale durante la vita dell'Associazione a favore degli associati. E' espressamente vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili ovvero cedere beni o prestare servizi diversi da quelli propri dell'Associazione a condizioni più favorevoli ai soci e a coloro che a qualsiasi titolo operano per l'Associazione o ne fanno parte.

L'esercizio si chiude al 31 dicembre di ogni anno di durata dell'Associazione.

Entro 90 giorni dalla fine di ogni esercizio verranno predisposti dal Consiglio Direttivo il Bilancio Consuntivo e quello preventivo del successivo esercizio.

Art. 13 Sedi secondarie

L'Associazione, su richiesta di un significativo numero di soci o là dove si dimostri necessario, con delibera del Consiglio Direttivo, può aprire sedi secondarie in Italia o all'estero. Ogni sede periferica, in armonia con lo statuto, definisce un proprio regolamento che diventerà operante con l'approvazione del Consiglio Direttivo.

Art. 14 Organi

Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea dei soci;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente.

Art. 15 Assemblea dei soci

L'Assemblea è costituita dai soci fondatori e ordinari. Ad essa partecipano, ma senza diritto di voto, i soci sostenitori.

L'Assemblea è convocata dal Consiglio Direttivo almeno una volta all'anno, con avviso affisso alla bacheca della sede sociale dell'Associazione e di tutte le sedi secondarie esistenti, almeno 20 giorni prima della data dell'adunanza. L'avviso dovrà contenere l'indicazione del giorno, del luogo e dell'ora stabiliti per la prima e la seconda convocazione, nonché l'elenco degli argomenti posti all'ordine del giorno. Il Consiglio Direttivo potrà a sua discrezione usare qualsiasi altra forma di pubblicità diretta a meglio diffondere tra i soci l'avviso di convocazione delle Assemblee.

L'Assemblea può essere convocata anche per iniziativa di almeno il 20% dei soci che ne facciano richiesta scritta al Consiglio Direttivo.

Art. 16 Deliberazioni dell'Assemblea

L'Assemblea delibera:

- a) sul bilancio annuale consuntivo, relativo all'esercizio chiuso il 31 dicembre di ogni anno, entro il 30 aprile dell'anno successivo;

- b) sul bilancio annuale preventivo;
- c) sugli indirizzi e sulle direttive generali della Associazione;
- d) sulla nomina dei componenti il Consiglio Direttivo ogni cinque anni;
- e) sui regolamenti interni predisposti dal Consiglio Direttivo. L'Assemblea è presieduta dal presidente dell'Assemblea che viene eletto in seno all'Assemblea stessa. Viene eletto anche, non necessariamente tra i soci, un segretario che redige il verbale dell'Assemblea. I verbali devono essere sottoscritti dal Presidente dell'Assemblea, dal segretario e dagli scrutatori qualora vi siano votazioni.

Art. 17 Partecipanti all'Assemblea

Hanno diritto ad intervenire all'Assemblea tutti i soci, in proprio o per delega, in regola con il pagamento della quota annuale, se dovuta.

La delega alla partecipazione all'Assemblea deve essere conferita per iscritto e non può essere attribuita ai non associati o agli associati senza diritto di voto, nè ai membri del Consiglio Direttivo. Ciascun socio non può essere portatore di più di tre deleghe.

Art. 18 Assemblea ordinaria

L'Assemblea ordinaria è validamente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno la metà più uno dei soci aventi diritti al voto ed in seconda convocazione qualunque sia il numero degli intervenuti.

Le sue deliberazioni sono assunte a maggioranza dei voti dei soci presenti o regolarmente rappresentati. A parità di voti prevale il voto del Presidente dell'Assemblea. In sede di elezione delle cariche sociali resteranno eletti i candidati che avranno ottenuto la metà più uno dei voti; se non sarà raggiunta detta maggioranza si procederà a una nuova votazione di ballottaggio tra i candidati che abbiano riportato ciascuno non meno del 20% dei voti validi.

Art. 19 Assemblea straordinaria

L'Assemblea straordinaria delibera sulle eventuali modifiche dello Statuto, sullo scioglimento dell'Associazione, sulla nomina di uno o più liquidatori, sui poteri da conferire ai medesimi nonché su tutte le materie che non siano attribuite alla specifica competenza dell'Assemblea ordinaria e del Consiglio Direttivo. L'Assemblea straordinaria deve essere convocata per deliberazione del Consiglio Direttivo e delibera con il voto favorevole di almeno 2/3 dei soci aventi diritto al voto.

Art. 20 Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per l'ordinaria e straordinaria amministrazione, per l'organizzazione e la gestione delle attività dell'Associazione e per l'assunzione di tutte le iniziative e i programmi diretti al perseguimento delle finalità dell'Associazione. Il Consiglio

Direttivo è nominato dall'Assemblea dei soci, dura in carica per anni cinque ed è composto da un minimo di tre membri e un massimo di sette membri rieleggibili. Per qualsiasi motivo venisse a mancare uno dei membri del Consiglio, il Consiglio stesso nella prima riunione provvede alla sua sostituzione, chiedendone convalida alla prima Assemblea dei soci. La carica di consigliere è gratuita.

Il Consiglio Direttivo deve tra l'altro:

- fissare le direttive per l'attuazione dei compiti statutari, stabilire le modalità e le responsabilità di esecuzione e controllare l'esecuzione stessa;
- approvare i progetti di bilancio preventivo, rendiconto finanziario e stato patrimoniale da sottoporre all'Assemblea dei Soci;
- gestire con diligenza il patrimonio dell'Associazione e decidere sugli investimenti patrimoniali;
- procedere all'assunzione di eventuali dipendenti ed impiegati dell'Associazione, determinarne la retribuzione nel rispetto della normativa in materia e decidere sulla risoluzione dei rapporti di lavoro o su ogni altro provvedimento riguardante il personale;
- determinare gli emolumenti dovuti ai consiglieri chiamati a svolgere incarichi specifici a favore dell'Associazione;
- coordinare le attività di eventuali sedi secondarie e dirimere eventuali dispute tra di essi e nei confronti dell'Associazione stessa;
- compilare i regolamenti previsti dall'art. 25;
- stipulare gli atti e i contratti inerenti l'attività svolta;
- stabilire l'importo delle quote annue di Associazione;
- deliberare circa l'ammissione e l'esclusione di soci.

Ai componenti il Consiglio Direttivo ed al Presidente potranno essere corrisposti emolumenti individuali annui il cui ammontare non potrà essere superiore al compenso massimo previsto per il Presidente del Collegio Sindacale delle società per azioni.

Non possono essere corrisposti compensi per la collaborazione di terzi non direttamente finalizzata al perseguimento degli scopi dell'Associazione per un importo eccedente il 10% (dieci per cento) delle entrate a qualsiasi titolo percepite dall'Associazione in ciascun esercizio annuale.

Art. 21 Nomine del Consiglio Direttivo

Nella sua prima riunione il Consiglio Direttivo nomina un Presidente, un Vicepresidente, un Segretario e un Tesoriere; queste ultime due cariche possono essere affidate alla medesima persona, socio o non socio.

Art. 22 Convocazioni e delibere del Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente a mezzo di lettera o fax da spedirsi non prima di tre giorni prima dell'adunanza. Le adunanze sono valide quando vi intervenga al-

meno la maggioranza degli amministratori in carica.

Il Consiglio Direttivo delibera a maggioranza assoluta dei propri componenti. In caso di parità di voti prevale il voto del Presidente. Con delibera assunta con voto favorevole della totalità dei propri componenti il Consiglio Direttivo può delegare in tutto o in parte le proprie funzioni al Presidente o ad altri suoi membri. La delega è revocabile in ogni momento con la maggioranza di cui al II comma.

Art. 23 Coordinatore scientifico e Comitati tecnico-scientifici.

Il Consiglio Direttivo può nominare un Coordinatore scientifico o costituire Comitati tecnico-scientifici formati da persone, anche non aderenti all'Associazione, di chiara fama nei settori di attività dell'Associazione. Il Coordinatore scientifico e i membri dei Comitati tecnico-scientifici hanno funzioni consultive nella determinazione degli indirizzi di studio e ricerca dell'Associazione e sono chiamati a esprimere pareri in ordine a specifiche questioni. Essi possono assistere, senza diritto di voto, ai Consigli Direttivi e alle Assemblee dei Soci.

Art. 24 Presidente

Il Presidente del Consiglio Direttivo rappresenta l'Associazione nei rapporti con terzi e in giudizio, ha la firma sociale e cura l'esecuzione dei deliberati dell'Assemblea e del Consiglio. In caso di sua assenza o impedimento, le attribuzioni del medesimo o la firma sociale spettano al Vicepresidente. In caso di assenza o di impedimento di quest'ultimo la firma spetta al segretario.

Art. 25 Regolamenti interni

Per meglio disciplinare il funzionamento interno il Consiglio Direttivo può elaborare appositi regolamenti sottoponendoli successivamente all'approvazione dei soci riuniti in Assemblea.

Art. 26 Scioglimento

L'Associazione si scioglie per volontà dell'Assemblea straordinaria, espressa con delibera assunta con il voto favorevole di almeno i 2/3 dei convenuti. La stessa Assemblea straordinaria provvederà alla nomina di uno o più liquidatori, determinandone i relativi poteri, e delibererà in ordine alla devoluzione del fondo patrimoniale.

Nel caso di scioglimento l'intero patrimonio sociale verrà devoluto ad altre organizzazioni non lucrative di utilità sociale o a fini di utilità pubblica.

Art. 27 Clausola compromissoria

Tutte le eventuali controversie tra i soci e tra questi e l'Associazione o i suoi organi saranno devolute, fatta eccezione per le controversie che non possono costituire oggetto di transazione, alla competenza di tre probiviri da nominarsi dall'Assemblea; questi giudicheranno ex bono et aequo senza formalità di procedura. Il loro lodo sarà inappellabi-

le.

Art. 28 Norme finali

Per quanto non previsto dal presente statuto si osservano le disposizioni del Codice Civile e delle altre norme in materia.

F.to Rossella Rossi

F.to Scherini Giovanni

F.to Giampiero Gandolfo

F.to Claudio Guidobono Cavalchini

Copia conforme all'originale nei miei atti notarili

Bollate, li 14 giugno 1996

Per uso fiscale

Claudio Guidobono Cavalchini



In carta libera a' sensi art. 27 bis D.P.R. n. 642/1972.
Repertorio n. 44544 Raccolta n. 4180

Verbale di assemblea di associazione

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno millenovecentonovantanove il giorno sedici del mese di marzo alle ore diciassette e minuti trenta

16 marzo 1999 ore 17 e 30'

In Milano, nella casa in Via Morozzo della Rocca n. 6.
Dinanzi a me Dottor Fabio Capaccioni, notaio in Cuggiono, iscritto presso il Collegio Notarile di Milano, senza l'assistenza dei testimoni avendovi la parte rinunciato con il mio consenso,

è personalmente comparso la signora:

- Rossi Rossella nata a Milano il 12 luglio 1953, domiciliata per la carica a Milano Via Paleocapa n. 1, naturalista.

La comparente, della cui identità personale io notaio sono certo, mi richiede di ricevere il verbale dell'assemblea straordinaria ed ordinaria degli associati della associazione:

"PROGETTO OIKOS"

con sede in Milano Via Paleocapa n. 1, codice fiscale n. 97182800157, riunitasi oggi, a quest'ora ed in questo luogo, per deliberare sul seguente

Ordine del Giorno

Parte straordinaria:

- 1) modificazione della denominazione sociale;
- 2) trasferimento della sede sociale a Varese Viale Borri n. 148;
- 3) adozione di un nuovo statuto (così come previsto dal decreto legislativo n. 460/97).

Parte ordinaria:

- 4) nomina di un nuovo consiglio direttivo.

Aderendo a tale richiesta, dò atto che l'assemblea si svolge nel modo seguente.

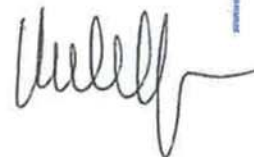
Presiede l'assemblea, a' sensi di statuto, il Presidente dell'Associazione signora Rossella Rossi, la quale constata:

- che sono presenti tutti gli altri membri del consiglio direttivo signori Giampiero Gandolfo e Giovanni Scherini;
- che sono presenti tutti gli associati e precisamente, oltre alla comparente, anche i signori Giampiero Gandolfo, Giovanni Scherini e Andrea Alfredo Mustoni.

Pertanto dichiara la presente assemblea validamente costituita ed atta a deliberare, essendo totalitaria.

Passando alla trattazione dell'ordine del giorno, il Presidente espone all'assemblea i motivi che consigliano di modificare la denominazione dell'associazione da "Progetto Oikos" a "Istituto Oikos - organizzazione non lucrativa di utilità sociale" o in forma abbreviata "Istituto Oikos - Onlus", di trasferire la sede legale a Varese Viale Borri n. 148, nonché di approvare un nuovo testo di statuto, per

REGISTRATO
A. MAGENTA
ATTI PUBBLICI
il 02.04.1999
el n. 578
SERIE I
con L. 258.000



uniformarsi anche a quanto disposto dal decreto legislativo 4 dicembre 1997 n. 460, testo del quale dà lettura all'assemblea.

Il Presidente comunica infine le dimissioni dalla carica di tutti i membri del consiglio direttivo ed invita l'assemblea alla nomina di un nuovo consiglio.

L'assemblea, preso atto di quanto esposto dal Presidente, all'unanimità

delibera:

1) di modificare la denominazione sociale in "Istituto Oikos - organizzazione non lucrativa di utilità sociale" o in forma abbreviata "Istituto Oikos - Onlus";

2) di trasferire la sede legale da Milano Via Paleocapa n. 1 a Varese Viale Borri n. 148;

3) di approvare il testo di statuto, proposto da Presidente, testo che si allega al presente verbale sotto A) e che tiene conto di quanto sopra deliberato;

4) di prendere atto delle dimissioni dei membri del consiglio direttivo, ringraziandoli per l'operato svolto a favore dell'associazione;

5) di stabilire che l'associazione sia amministrata da un consiglio direttivo composto da quattro membri, nominando a tale carica i signori:

- Rossella Rossi, qui comparsa, la quale viene nominata Presidente;

- Andrea Alfredo Mustoni nato a Milano il 15 febbraio 1964, domiciliato a Pinzolo Piazza Libertà n. 14 il quale viene nominato Vice Presidente;

- Giampiero Gandolfo nato a Roma il giorno 1 settembre 1960, domiciliato a Milano Via Palmanova n. 24, il quale viene nominato Segretario;

- Giovanni Scherini nato a Sondrio il 26 marzo 1935, domiciliato a Sondrio Via Stelvio n. 23.

Null'altro essendovi a deliberare e nessuno chiedendo la parola, il Presidente dichiara sciolta l'assemblea alle ore diciotto e minuti trenta.

E richiesto io notaio ho ricevuto il presente atto e dello stesso ho dato lettura al comparsato. Ho anche la lettura dell'allegato per volontà del comparsato stesso.

Consta il presente atto, in parte sottoscritto da persona di mia fiducia ed in parte scritto di sua mano, di un foglio del quale occupa tre fasciate circa la presente.

F.to Rossella Rossi

F.to Fabio Capaccioni notaio l.r.

STATUTO

Costituzione

1. E' costituita l'Associazione denominata *Istituto Oikos - organizzazione non lucrativa di utilità sociale* in breve denominabile anche soltanto *Istituto Oikos - Onlus*.

Sede

2. L'Associazione ha sede in Varese viale Borri n. 148.

Oggetto e scopo

3. L'Associazione è apolitica, apartitica, non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità di utilità sociale rivolte alla collettività e quindi aventi esclusivo fine solidaristico. Essa si propone di promuovere, attuare e diffondere in Italia e all'estero i principi, integrati, della conservazione delle risorse naturali e storico-culturali e dello sviluppo sostenibile. Tale scopo potrà essere raggiunto mediante:
 - la realizzazione di ricerche scientifiche, attività didattiche e di formazione e progetti che consentano di effettuare progressi significativi nel campo della conservazione, gestione e valorizzazione delle risorse naturali e storico culturali;
 - la promozione e l'attuazione di una corretta gestione e fruizione del patrimonio naturale e storico-culturale con il duplice obiettivo di assicurare la conservazione per le generazioni future e di favorire lo sviluppo socio-economico delle popolazioni locali;
 - la combinazione di principi di conservazione e sviluppo come strumenti di pianificazione e gestione del territorio;
 - la promozione e l'attuazione del turismo ambientale come strumento di conservazione e sviluppo;
 - la promozione e l'attuazione di interventi di recupero e valorizzazione dell'ambiente antropizzato e naturale e di valutazione di impatto ambientale.
4. L'Associazione non può svolgere attività diverse da quelle sopra indicate ad eccezione di quelle a esse direttamente connesse o di quelle accessorie per natura a quelle statutarie, in quanto integrative delle stesse. L'Associazione quindi potrà, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - elaborare ed attuare progetti di educazione, formazione, gestione, ricerca e sviluppo;
 - organizzare e gestire corsi di formazione, convegni, seminari, cicli di conferenze o altre iniziative di formazione ed educazione;
 - assegnare borse di studio o altre forme di contributi a studenti, laureati e ricercatori italiani e stranieri che intendano migliorare le proprie conoscenze e/o operare nel campo della conservazione e dello sviluppo sostenibile;
 - gestire direttamente o affidare in gestione a terzi aree di interesse naturalistico storico-culturale, strutture ricettive, circoli ricreativi e culturali;
 - curare la realizzazione, l'edizione e la diffusione di pubblicazioni e documenti filmati e svolgere attività di comunicazione in genere, nei limiti e nel rispetto della legge 25 febbraio 1987 n. 67;
 - effettuare vendite di materiale educativo e divulgativo e di altro materiale la cui commercializzazione favorisca la conservazione delle risorse naturali e lo sviluppo economico delle popolazioni locali;
 - prestare la propria opera e collaborare, nei settori di cui al punto 3, con enti pubblici e privati, università, enti di ricerca, associazioni, gruppi o circoli che ne facciano richiesta;
 - compiere tutte le operazioni di ordinaria e straordinaria amministrazione in Italia e all'estero, necessarie o utili per il conseguimento delle finalità dell'Associazione, ivi compresi gli acquisti e le alienazioni di beni mobili o immobili, anche a titolo gratuito, l'assunzione di finanziamenti e la partecipazione a società o enti italiani e stranieri.
5. L'Associazione ha come punto di riferimento la Strategia Mondiale della Conservazione (World Conservation Strategy) elaborata dall'Unione Internazionale per la Conservazione della Natura (I.U.C.N.) con sede a Gland, Svizzera. L'Associazione potrà operare anche congiuntamente con enti, istituti, associazioni, società e organismi pubblici e privati, italiani e stranieri, aventi scopi simili a quelli di cui sopra.
5. L'Associazione può ricevere eredità e legati e può mettere titoli di solidarietà.

Patrimonio ed entrate dell'Associazione

6. Il patrimonio dell'Associazione è costituito dai beni mobili e immobili che pervengono all'Associazione a qualsiasi titolo, da elargizioni o contributi da parte di enti pubblici e privati o persone fisiche, dagli avanzi netti di gestione.
7. Il fondo di dotazione iniziale dell'Associazione è costituito dai versamenti effettuati dai fondatori, nella complessiva misura di lire 3.000.000 (tre milioni), versate dai fondatori stessi contestualmente alla costituzione dell'Associazione.
8. Per l'adempimento dei suoi compiti l'Associazione dispone delle seguenti entrate:
 - versamenti effettuati dai soci fondatori;
 - versamenti ulteriori effettuati da detti soci fondatori e da quelli effettuati da tutti coloro che aderiscono all'Associazione;
 - redditi derivanti dal suo patrimonio;
 - introiti realizzati nello svolgimento della sua attività.
9. Il consiglio direttivo stabilisce annualmente la quota del versamento minimo da effettuarsi all'atto dell'adesione all'Associazione da parte di chi intende aderire all'Associazione. Stabilisce anche l'importo della quota annuale da effettuarsi da parte dei soci dell'Associazione.
10. L'adesione all'Associazione non comporta obblighi di finanziamento o di esborso ulteriori rispetto al versamento

Rossella Riva - 



originario è ai versamenti annuali stabiliti dal consiglio direttivo. E' comunque facoltà degli aderenti all'Associazione di effettuare versamenti ulteriori rispetto a quelli originari e a quelli annuali.

11. I versamenti al fondo di dotazione possono essere di qualsiasi entità, fatti salvi il versamento minimo e le quote annuali come sopra determinate, e sono comunque a fondo perduto; in nessun caso, e quindi nemmeno in caso di scioglimento dell'Associazione, né in caso di morte, di estinzione, di recesso o di esclusione dalla Associazione, può pertanto farsi luogo alla ripetizione di quanto versato alla Associazione a titolo di versamento al fondo di dotazione.
12. Il versamento non crea altri diritti di partecipazione e, segnatamente, non crea quote indivise di partecipazione trasmissibili a terzi, né per successione a titolo particolare, né per successione a titolo universale.

Fondatori, soci e beneficiari dell'Associazione

13. Sono aderenti all'Associazione:
 - i soci fondatori: i sottoscrittori dell'atto costitutivo, promotori della nascita dell'Associazione e delle attività che essa è destinata a svolgere;
 - i soci ordinari: coloro che, convinti del valore e del significato delle finalità che l'Associazione si propone, partecipano attivamente alla vita associativa;
 - i soci sostenitori: tutte le persone fisiche o giuridiche, enti o istituzioni, che con le proprie iniziative o con i propri contributi anche economici abbiano dimostrato di condividere le finalità dell'Associazione. I soci sostenitori non sono tenuti al pagamento della quota associativa annua e hanno tutti i diritti degli altri soci ad eccezione di quello di ricoprire cariche sociali;
 - i beneficiari dell'Associazione: coloro cui vengono erogati i servizi che l'Associazione si propone di svolgere. I soci beneficiari hanno tutti i diritti degli altri soci ad eccezione di quello di ricoprire cariche sociali. A carico di tale categoria di soci il consiglio direttivo può stabilire il versamento di una quota di iscrizione annuale.
14. L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo.
15. L'adesione all'Associazione comporta per l'associato maggiore di età il diritto di voto nell'assemblea per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti e per la nomina degli organi direttivi dell'Associazione.
16. Chi intende aderire all'Associazione deve rivolgere espressa domanda al consiglio direttivo. La domanda deve contenere la dichiarazione di condividere le finalità che l'Associazione si propone e l'impegno ad approvarne e osservarne statuto e regolamenti e deve essere sottoscritta da due soci ordinari o fondatori.
17. Il consiglio direttivo deve provvedere in ordine alle domande di ammissione entro sessanta giorni dal loro ricevimento (per il computo di detto periodo si applicano peraltro le norme circa la sospensione feriale dei termini giudiziari); in assenza di un provvedimento di accoglimento della domanda entro il termine predetto, si intende che essa è stata respinta. In caso di diniego espresso, il consiglio direttivo non è tenuto a esplicitare la motivazione di detto diniego.
18. Chiunque aderisca all'Associazione può in qualsiasi momento notificare la sua volontà di recedere dal novero dei partecipanti all'Associazione stessa; tale recesso ha efficacia dall'inizio del secondo mese successivo a quello nel quale il consiglio direttivo riceve la notifica della volontà di recesso.
19. In presenza di gravi motivi, chiunque partecipi all'Associazione può esserne escluso con deliberazione del consiglio direttivo. L'esclusione ha effetto dal trentesimo giorno successivo alla notifica del provvedimento di esclusione, il quale deve contenere le motivazioni per le quali l'esclusione sia stata deliberata. Nel caso che l'escluso non condivida le ragioni dell'esclusione, egli può ricorrere alla clausola arbitrale di cui al presente statuto; in tal caso l'efficacia della deliberazione di esclusione è sospesa fino alla pronuncia dell'arbitro all'uopo nominato.

Organi dell'Associazione

20. Sono organi dell'Associazione:
 - l'assemblea degli aderenti all'Associazione;
 - il presidente del consiglio direttivo;
 - il vice presidente del consiglio direttivo;
 - il consiglio direttivo;
 - il segretario del consiglio direttivo;
 - il collegio dei revisori dei conti.

Assemblea

21. L'assemblea è composta da tutti gli aderenti all'Associazione.
22. L'assemblea si riunisce almeno due volte all'anno per l'approvazione del bilancio consuntivo (entro il 30 aprile) e del bilancio preventivo (entro il 31 ottobre). Essa inoltre:
 - provvede alla nomina del consiglio direttivo, del presidente e del vice presidente del consiglio direttivo, del collegio dei revisori dei conti;
 - delinea gli indirizzi generali dell'attività dell'Associazione;
 - delibera sulle modifiche al presente statuto;
 - approva i regolamenti che disciplinano lo svolgimento dell'attività dell'Associazione;
 - delibera sull'eventuale destinazione di utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché di fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, qualora ciò sia consentito dalla legge e dal presente statuto;
 - delibera lo scioglimento e la liquidazione dell'Associazione e la devoluzione del suo patrimonio.
23. L'assemblea è convocata dal presidente ogniqualvolta questi lo ritenga opportuno oppure ne sia fatta richiesta da almeno un terzo degli aderenti oppure dal collegio dei revisori. L'assemblea è convocata con avviso affisso alla bacheca della sede sociale dell'Associazione e di tutte le sedi secondarie esistenti, almeno venti giorni prima della data



dell'adunanza. L'avviso deve contenere l'indicazione del giorno, del luogo e dell'ora stabiliti per la prima e la seconda convocazione, nonché l'elenco degli argomenti posti all'ordine del giorno. Il Consiglio Direttivo può a sua discrezione usare qualsiasi altra forma di pubblicità diretta a meglio diffondere tra i soci l'avviso di convocazione delle Assemblee. L'assemblea è presieduta dal presidente del consiglio direttivo e, in sua assenza dal vice presidente. In assenza anche di quest'ultimo l'assemblea sceglie il proprio presidente tra i presenti per alzata di mano. Il presidente chiama a svolgere funzioni di segretario il segretario del consiglio direttivo o, in sua assenza uno dei presenti all'assemblea. L'assemblea delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità è prevalente il voto del Presidente dell'Assemblea.

Il consiglio direttivo

24. L'Associazione è amministrata da un consiglio direttivo composto, a scelta dell'assemblea, da un minimo di tre a un massimo di cinque membri, compresi il presidente e il vice presidente, scelti tra i soci aventi diritto di ricoprire cariche sociali. Il consiglio direttivo dura in carica sette anni ed è rieleggibile. In caso di dimissioni di uno o più consiglieri, il consiglio direttivo può provvedere alla loro sostituzione per cooptazione. Ove venissero a mancare, per dimissioni o altre cause, la metà più uno dei consiglieri, il consiglio direttivo si considera decaduto e deve provvedere tempestivamente alla convocazione dell'assemblea per la nomina di un nuovo consiglio direttivo. Allo stesso modo in presenza di dimissioni da parte del presidente del consiglio direttivo, si considera decaduto l'intero consiglio direttivo che dovrà provvedere a convocare tempestivamente l'assemblea al fine di nominare un nuovo consiglio direttivo. In tali eventualità il consiglio direttivo resta in carica solo per l'espletamento dei compiti di ordinaria amministrazione.

Il consiglio direttivo può nominare un Coordinatore scientifico o costituire Comitati tecnico-scientifici formati da persone, anche non aderenti all'Associazione, di chiara fama nei settori di attività dell'Associazione. Il Coordinatore scientifico e i membri dei Comitati tecnico-scientifici hanno funzioni consultive nella determinazione degli indirizzi di studio e ricerca dell'Associazione e sono chiamati a esprimere pareri in ordine a specifiche questioni. Essi possono assistere, senza diritto di voto, ai Consigli Direttivi e alle Assemblee dei Soci. Il Consiglio Direttivo delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità è prevalente il voto del Presidente.

25. Dalla nomina a consigliere non consegue alcun compenso, salvo il rimborso delle spese documentate sostenute per ragioni dell'ufficio ricoperto.

Il presidente

26. Al presidente dell'Associazione spetta la rappresentanza dell'Associazione stessa di fronte ai terzi e anche in giudizio. Su deliberazione del consiglio direttivo il presidente può attribuire la rappresentanza dell'Associazione anche ad estranei al consiglio stesso.

27. Al presidente dell'Associazione compete, sulla base delle direttive emanate dall'assemblea e dal consiglio direttivo, al quale comunque il presidente riferisce circa l'attività compiuta, l'ordinaria amministrazione dell'Associazione; in casi eccezionali di necessità e urgenza il presidente può anche compiere atti di straordinaria amministrazione, ma in tal caso deve contestualmente convocare il consiglio direttivo per la ratifica del suo operato.

28. Il presidente convoca e presiede l'assemblea ed il consiglio direttivo; ne cura l'esecuzione delle relative deliberazioni, sorveglia il buon andamento amministrativo dell'Associazione, verifica l'osservanza dello statuto e dei regolamenti, ne promuove la riforma ove se ne presenti la necessità.

29. Il presidente cura la predisposizione del bilancio preventivo e del bilancio consuntivo da sottoporre per l'approvazione al consiglio direttivo e poi all'assemblea, corredandoli di idonee relazioni.

Il vice presidente

30. Il vice presidente sostituisce il presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impedito all'esercizio delle proprie funzioni.

Il segretario del consiglio direttivo

31. Il segretario svolge la funzione di verbalizzazione delle adunanze dell'assemblea e del consiglio direttivo e coadiuva il presidente e il consiglio direttivo nell'esplicazione delle attività esecutive che si rendono necessarie o opportune per il funzionamento dell'amministrazione dell'Associazione.

32. Il segretario cura la tenuta del libro verbali delle assemblee, del consiglio direttivo e dei revisori dei conti nonché del libro degli aderenti all'Associazione.

Libri dell'Associazione

33. Oltre alla tenuta dei libri prescritti dalla legge, l'Associazione tiene i libri verbali delle adunanze e delle deliberazioni dell'assemblea, del consiglio direttivo e dei revisori dei conti nonché il libro degli aderenti all'Associazione.

Il collegio dei revisori dei conti

34. Il collegio dei revisori dei conti si compone di tre membri effettivi e di due supplenti (questi ultimi subentrano in ogni caso di cessazione di un membro effettivo).

35. L'incarico di revisore dei conti è incompatibile con la carica di consigliere.

36. Per la durata in carica, la rieleggibilità e il compenso valgono le norme dettate nel presente statuto per i membri del consiglio direttivo.

37. I revisori dei conti curano la tenuta del libro delle adunanze dei revisori dei conti, partecipano di diritto alle adunanze dell'assemblea e del consiglio direttivo, con facoltà di parola ma senza diritto di voto, verificano la regolare tenuta della contabilità dell'Associazione e dei relativi libri, dando parere sui bilanci.

Bilancio consuntivo e preventivo



38. Gli esercizi dell'Associazione si chiudono il 31 dicembre di ogni anno.
39. Entro il 31 marzo di ciascun anno il consiglio direttivo è convocato per la predisposizione del bilancio consuntivo dell'esercizio precedente da sottoporre all'approvazione dell'assemblea.
40. Entro il 30 settembre di ciascun anno il consiglio direttivo è convocato per la predisposizione del bilancio preventivo del successivo esercizio da sottoporre all'approvazione dell'assemblea.
41. I bilanci debbono restare depositati presso la sede dell'Associazione nei quindici giorni che precedono l'assemblea convocata per la loro approvazione, a disposizione di tutti coloro che abbiano motivato interesse alla loro lettura:

Avanzi di gestione

42. All'Associazione è vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre organizzazioni non lucrative di utilità sociale (Onlus) che per legge, statuto o regolamento facciano parte della medesima e unitaria struttura.
43. L'Associazione ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

Scioglimento

44. In caso di suo scioglimento, per qualunque causa, l'Associazione ha l'obbligo di devolvere il suo patrimonio ad altre organizzazioni non lucrative di utilità sociale (Onlus) o a fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'articolo 3, comma 190, della legge 23 dicembre 1996 n. 662, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

Clausola compromissoria

45. Qualunque controversia dovesse insorgere in dipendenza della esecuzione o interpretazione del presente statuto, sarà rimessa al giudizio di un arbitro amichevole compositore che giudicherà secondo equità e senza formalità di procedura, dando luogo ad arbitrato irrituale. L'arbitro sarà scelto di comune accordo dalle parti contendenti e, in caso di disaccordo, dal Presidente del Tribunale competente.

Rossella Rina Vello Genu testato

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
MUNITO DELLE FIRME PRESCRITTE DALLA LEGGE
COMPOSTA DI TRE MEZZI
FOGLI
SI RILASCIATA PER LA PARTE
CUGGIONO 18 MAG 1999

Vello Genu



Esente da bollo ai sensi dell'art.27 bis della tabella allegato B al DPR 642/1972

Repertorio n. 72002

Raccolta n. 14125

Verbale di assemblea di associazione

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemiladieci il giorno ventinove del mese di aprile alle ore diciassette

29 aprile ore 17

In Milano, nella casa in Via Crescenzago n. 1.

Dinanzi a me Dottor Fabio Capaccioni, notaio in Milano, iscritto presso il Collegio Notarile di Milano,

è personalmente comparsa la signora:

- Rossi Rossella nata a Milano il 12 luglio 1953, domiciliata per la carica presso la sede legale in Varese Via Bagaini n. 18.

La comparente, della cui identità personale io notaio sono certo, mi richiede di ricevere il verbale della parte straordinaria dell'assemblea degli associati dell'associazione:

"Istituto Oikos - organizzazione non lucrativa di utilità sociale" in breve denominabile anche soltanto "Istituto Oikos - Onlus"

con sede legale in Varese Via Bagaini n. 18, codice fiscale e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Varese 97182800157, iscritta al Repertorio Economico Amministrativo presso il Registro delle Imprese di Varese al n. VA-262641, riunitasi oggi, a quest'ora ed in questo luogo, per deliberare sul seguente

Ordine del Giorno

Per la parte straordinaria

- Modifiche statutarie (articoli 4, 5, 19, 23, 24, 36, 37).
Aderendo a tale richiesta, do atto che l'assemblea si svolge nel modo seguente.

Presiede l'assemblea, a' sensi di statuto, il Presidente del Consiglio Direttivo, signora Rossi Rossella, qui comparsa, la quale constata che:

- secondo quanto previsto dall'articolo ventitre' del vigente statuto sociale, la presente assemblea e' stata regolarmente convocata mediante avviso affisso nella bacheca della sede legale dell'associazione in data 2 aprile 2010;

- l'assemblea, in prima convocazione, fissata per oggi alle ore nove e minuti trenta e' andata deserta;


- per il Consiglio Direttivo, è presente anche il signor Tosi Guido;

- per il collegio dei revisori dei conti, sono presenti i signori Cermisoni Maria Clotilde, Vuolo Massimo e Caperdoni Luigi;

- sono presenti, in proprio o per delega, n. ventuno associati dei n. 24 (ventiquattro) associati regolarmente iscritti all'Associazione ed aventi diritto ad intervenire, dato atto

NOTAI
DOTT. FABIO CAPACCIONI
DOTT. GERMANO ZINNI
Via Morozzo della Rocca n. 6
20123 MILANO
Tel. 02 - 48006886
Via Acerbi n. 26
20022 CASTANO PRIMO (MI)
Tel. 0331 - 877117

Registrazione Telematica
Agenzia Entrate MILANO 1
Serie IT- Numero: 9445
del 14/05/2010
Esatti € 168,00



che l'elenco nominativo risulta da separato documento che qui si allega sotto A).

Pertanto dichiara la presente assemblea validamente costituita ed atta a deliberare, avendo verificato la regolarità della costituzione ed avendo accertato l'identità e la legittimazione degli intervenuti.

Passando alla trattazione dell'ordine del giorno, il Presidente espone all'assemblea i motivi che consigliano di modificare gli articoli 4 (relativo ad oggetto e scopo dell'associazione), 5 (relativo ad oggetto e scopo dell'associazione), 19 (relativo a Fondatori, soci ordinari e sostenitori dell'Associazione), 23 (relativo all'assemblea), 24 (relativo al consiglio direttivo), 36 (relativo al collegio dei revisori dei conti) e 37 (relativo al collegio dei revisori dei conti) dello statuto dell'Associazione.

L'assemblea, preso atto di quanto sopra, all'unanimità, come accertato dal Presidente,

delibera:

1) di modificare l'articolo 4 (quattro) dello statuto come segue:

" 4. L'Associazione non può svolgere attività diverse da quelle menzionate alla lettera A del decreto legislativo n. 460/97 ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse. L'Associazione quindi potrà, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- elaborare ed attuare progetti di cooperazione allo sviluppo, educazione, formazione e ricerca;
- organizzare e gestire corsi di formazione, convegni, seminari, cicli di conferenze o altre iniziative di formazione ed educazione;
- assegnare borse di studio o altre forme di contributi a studenti, laureati e ricercatori italiani e stranieri che intendano migliorare le proprie conoscenze e/o operare nel campo della cooperazione internazionale e dello sviluppo sostenibile;
- gestire direttamente o affidare in gestione a terzi aree di interesse naturalistico o storico-culturale, strutture ricettive, circoli ricreativi e culturali;
- curare la realizzazione, l'edizione e la diffusione di pubblicazioni e documenti filmati e svolgere attività di comunicazione in genere, nei limiti e nel rispetto della legge 25 febbraio 1987 n. 67;
- effettuare vendite di materiale educativo e divulgativo e di altro materiale la cui commercializzazione favorisca il commercio equo e solidale e lo sviluppo economico delle popolazioni locali, in Europa e nei Paesi in via di sviluppo;
- prestare la propria opera e collaborare, nei settori di cui al punto 3, con enti e organizzazioni nazionali e internazionali, pubblici e privati, università, istituti di ricerca,

associazioni, gruppi o circoli che ne facciano richiesta;
· compiere tutte le operazioni di ordinaria e straordinaria amministrazione in Italia e all'estero, necessarie o utili per il conseguimento delle finalità dell'Associazione, ivi compresi gli acquisti e le alienazioni di beni mobili o immobili, anche a titolo gratuito, l'assunzione di finanziamenti e la partecipazione a società o enti italiani e stranieri.

L'Associazione ha come punto di riferimento la carta delle ONG di sviluppo e la Strategia Mondiale della Conservazione (World Conservation Strategy) elaborata dall'Unione Internazionale per la Conservazione della Natura (I.U.C.N.) con sede a Gland, Svizzera.

L'Associazione potrà operare anche congiuntamente con enti, istituti, associazioni, società e organismi pubblici e privati, italiani e stranieri, aventi scopi simili a quelli di cui sopra.";

2) di modificare l'articolo 5 (cinque) dello statuto come segue:

" 5. L'Associazione può ricevere eredità e legati.";

3) di modificare l'articolo 19 (diciannove) dello statuto come segue:

" 19. In presenza di gravi motivi, chiunque partecipi all'Associazione può essere escluso con deliberazione del consiglio direttivo.

L'esclusione ha effetto dal novantesimo giorno successivo alla notifica del provvedimento, che avviene mediante affissione del medesimo nella bacheca dell'Associazione e che dovrà essere affiancata da qualunque altro mezzo ritenuto idoneo (cartaceo, informatico, telematico, etc.) che garantisca la tempestiva informazione e consenta la conferma di ricezione. Tale provvedimento deve contenere le motivazioni per le quali l'esclusione sia stata deliberata. Nel caso in cui l'escluso non condivida le ragioni dell'esclusione, egli può ricorrere alla clausola arbitrale di cui al presente statuto; in tal caso l'efficacia della deliberazione di esclusione è sospesa fino alla pronuncia dell'arbitro all'uopo nominato.";

4) di modificare l'articolo 23 (ventitré) dello statuto come segue:

" 23. L'assemblea è convocata dal presidente ogniqualvolta questi lo ritenga opportuno oppure ne sia fatta richiesta da almeno un terzo degli aderenti oppure dal collegio dei revisori. L'assemblea è convocata con avviso affisso alla bacheca della sede sociale dell'Associazione e di tutte le sedi secondarie esistenti, almeno venti giorni prima della data dell'adunanza. Tale avviso dovrà essere affiancato a qualunque altro mezzo ritenuto idoneo (cartaceo, informatico, telematico) che garantisca la tempestiva informazione e consenta la conferma di ricezione.

L'avviso deve contenere l'indicazione del giorno, del luogo e

dell'ora stabiliti per la prima e la seconda convocazione, nonché l'elenco degli argomenti posti all'ordine del giorno. Il Consiglio Direttivo può a sua discrezione usare qualsiasi altra forma di pubblicità diretta a meglio diffondere tra i soci l'avviso di convocazione delle Assemblee. L'assemblea è presieduta dal presidente del consiglio direttivo e, in sua assenza dal vice presidente. Il presidente chiama a svolgere funzioni di segretario il segretario del consiglio direttivo o, in sua assenza uno dei presenti all'assemblea. L'assemblea delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità è prevalente il voto del Presidente dell'Assemblea.";

5) di modificare l'articolo 24 (ventiquattro) dello statuto come segue:

" 24. L'Associazione è amministrata da un consiglio direttivo composto, a scelta dell'assemblea, da un minimo di tre a un massimo di cinque membri, compresi il presidente e il vice presidente, scelti tra i soci aventi diritto di ricoprire cariche sociali. Il consiglio direttivo dura in carica sette anni ed è rieleggibile. In caso di dimissioni di uno o più consiglieri, il consiglio direttivo può provvedere alla loro sostituzione per cooptazione. Ove venissero a mancare, per dimissioni o altre cause, la metà più uno dei consiglieri, il consiglio direttivo si considera decaduto e deve provvedere tempestivamente alla convocazione dell'assemblea per la nomina di un nuovo consiglio direttivo. Allo stesso modo in presenza di dimissioni da parte del presidente del consiglio direttivo, si considera decaduto l'intero consiglio direttivo che dovrà provvedere a convocare tempestivamente l'assemblea al fine di nominare un nuovo consiglio direttivo. In tali eventualità il consiglio direttivo resta in carica solo per l'espletamento dei compiti di ordinaria amministrazione.

Il consiglio direttivo può nominare un Coordinatore scientifico o costituire Comitati tecnico-scientifici formati da persone, anche non aderenti all'Associazione, di chiara fama nei settori di attività dell'Associazione. Il Coordinatore scientifico e i membri dei Comitati tecnico-scientifici hanno funzioni consultive nella determinazione degli indirizzi di studio e ricerca dell'Associazione e sono chiamati a esprimere pareri in ordine a specifiche questioni. Essi possono assistere, senza diritto di voto, ai Consigli Direttivi e alle Assemblee dei Soci. Il Consiglio Direttivo delibera con il voto palese favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità è prevalente il voto del Presidente.";

6) di modificare l'articolo 36 (trentasei) dello statuto come segue:

" 36. Per la durata in carica e la rieleggibilità valgono le norme dettate nel presente statuto per i membri del Consiglio Direttivo.";

7) di modificare l'articolo 37 (trentasette) dello statuto come segue:

" 37. I revisori dei conti, ai quali spettano emolumenti individuali annui non superiori al compenso massimo previsto dal D.P.R. 10 ottobre 1994 n. 645 e dal D.L. 21 giugno 1995 n. 239, convertito nella legge 3 agosto 1995 n. 336, curano la tenuta del libro delle adunanze dell'assemblea e del Consiglio Direttivo, con facoltà di parola ma senza diritto di voto, verificano la regolare tenuta della contabilità dell'associazione e dei relativi libri, dando parere sui bilanci.";

8) di dare atto che il testo vigente dello statuto dell'Associazione, aggiornato a seguito di quanto sopra deliberato, è quello che qui si allega sotto B).

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno chiedendo la parola, il Presidente dichiara sciolta l'assemblea alle ore diciassette e minuti quarantacinque.

E richiesto io notaio ho ricevuto il presente atto e dello stesso ho dato lettura alla comparente, omessa la lettura degli allegati per espressa volontà della comparente stessa.

Consta il presente atto, in parte dattiloscritto da persona di mia fiducia ed in parte scritto di mia mano, di tre fogli dei quali occupa otto facciate oltre la presente.

F.to Rossi Rossella

F.to Fabio Capaccioni notaio L.S.



Allegato A) al u. 72002 / 14125 rep.



ASSEMBLEA ISTITUTO OIKOS ONLUS DEL 29 APRILE 2010

ELENCO SOCI	PRESENTE IN PROPRIO	PRESENTE PER DELEGA	ASSENTE
Rossella Rossi	Presente		
Guido Tosi	Presente		
Paolo Anselmi		Cinzia Biancani	
Lara Beffasti			Assente
Cinzia Biancani	Presente		
Giorgio cancelliere	Presente		
Eugenio Carlini		Cinzia Biancani	
Barbara Chiarenzi		Cinzia Biancani	
Simonetta Chiozzini		Cinzia Biancani	
Paola Codipietro			Assente
Mauro Corinaldi		Cinzia Biancani	
Alessandra Gagliardi		Cinzia Biancani	
Valeria Galanti		Cinzia Biancani	
Giampiero Gandolfo	Presente		
Manuela Greppi		Cinzia Biancani	
Giovanna Guidorossi		Cinzia Biancani	
Paola Mariani	Presente		
Adriano Martinoli		Cinzia Biancani	
Elisa Masseroni		Cinzia Biancani	
Andrea Mustoni			Assente
Damiano Preatoni		Cinzia Biancani	
Laura Rancati		Cinzia Biancani	
Maurizio di Robilant		Cinzia Biancani	
Wilma Tosi		Cinzia Biancani	

CONSERVAZIONE DELLE RISORSE NATURALI
E SVILUPPO SOSTENIBILE

CONSERVATION OF NATURAL RESOURCES
AND SUSTAINABLE DEVELOPMENT

20134 - MILANO - VIA CRESCENZA 1 - TEL. +39 02 21597581 - FAX +39 02 21598963 - E-mail: Segreteria.it@istituto-oikos.org
COD. FISC 97182800157 - PART. IVA 02503750123

Allegato B) al n. 72002/14125 rep.

STATUTO

Costituzione

1. E' costituita l'Associazione denominata "Istituto Oikos - organizzazione non lucrativa di utilità sociale" in breve denominabile anche soltanto "Istituto Oikos - Onlus".

Sede

2. L'Associazione ha sede legale in Varese.

Oggetto e scopo

3. L'Associazione è apolitica, apartitica, non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità di utilità sociale rivolte alla collettività e quindi aventi esclusivo fine solidaristico. Essa si propone di operare, in Italia e all'estero, nel campo della solidarietà internazionale e della cooperazione allo sviluppo, e di promuovere, attuare e diffondere i principi, integrati, della tutela del patrimonio ambientale e storico-culturale e dello sviluppo sostenibile. Tali scopi potranno essere raggiunti mediante:

- la realizzazione di programmi, iniziative e progetti volti a favorire lo sviluppo economico e la promozione culturale e sociale delle popolazioni dei Paesi in via di sviluppo del Sud del mondo e dei Paesi ad economia in via di transizione;
 - la promozione e attuazione, in Europa e nei Paesi in via di sviluppo, di iniziative di sensibilizzazione e informazione sui temi dell'interdipendenza e delle relazioni tra ambiente e sviluppo, sui principi della pace, della solidarietà internazionale e della cooperazione tra i popoli;
 - la promozione e attuazione di programmi di tutela e gestione sostenibile del patrimonio ambientale e storico-culturale, la realizzazione di interventi di recupero, riabilitazione e valorizzazione ambientale, la gestione di iniziative di turismo responsabile, come strumenti di cooperazione e sviluppo;
 - la combinazione degli obiettivi di sviluppo socio-economico e di tutela delle risorse ambientali e culturali come mezzi per attuare una corretta pianificazione e gestione del territorio;
 - la realizzazione di studi, progettazioni, ricerche, attività didattiche e di formazione che consentano di effettuare progressi significativi nel campo della tutela, gestione e valorizzazione del territorio, in Europa e nei Paesi in via di sviluppo.
4. L'Associazione non può svolgere attività diverse da quelle menzionate alla lettera A del decreto legislativo n. 460/97 ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse. L'Associazione quindi potrà, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
- elaborare ed attuare progetti di cooperazione allo svilup-

po, educazione, formazione e ricerca;

- organizzare e gestire corsi di formazione, convegni, seminari, cicli di conferenze o altre iniziative di formazione ed educazione;

- assegnare borse di studio o altre forme di contributi a studenti, laureati e ricercatori italiani e stranieri che intendano migliorare le proprie conoscenze e/o operare nel campo della cooperazione internazionale e dello sviluppo sostenibile;

- gestire direttamente o affidare in gestione a terzi aree di interesse naturalistico o storico-culturale, strutture ricettive, circoli ricreativi e culturali;

- curare la realizzazione, l'edizione e la diffusione di pubblicazioni e documenti filmati e svolgere attività di comunicazione in genere, nei limiti e nel rispetto della legge 25 febbraio 1987 n. 67;

- effettuare vendite di materiale educativo e divulgativo e di altro materiale la cui commercializzazione favorisca il commercio equo e solidale e lo sviluppo economico delle popolazioni locali, in Europa e nei Paesi in via di sviluppo;

- prestare la propria opera e collaborare, nei settori di cui al punto 3, con enti e organizzazioni nazionali e internazionali, pubblici e privati, università, istituti di ricerca, associazioni, gruppi o circoli che ne facciano richiesta;

- compiere tutte le operazioni di ordinaria e straordinaria amministrazione in Italia e all'estero, necessarie o utili per il conseguimento delle finalità dell'Associazione, ivi compresi gli acquisti e le alienazioni di beni mobili o immobili, anche a titolo gratuito, l'assunzione di finanziamenti e la partecipazione a società o enti italiani e stranieri.

L'Associazione ha come punto di riferimento la carta delle ONG di sviluppo e la Strategia Mondiale della Conservazione (World Conservation Strategy) elaborata dall'Unione Internazionale per la Conservazione della Natura (I.U.C.N.) con sede a Gland, Svizzera.

L'Associazione potrà operare anche congiuntamente con enti, istituti, associazioni, società e organismi pubblici e privati, italiani e stranieri, aventi scopi similari a quelli di cui sopra.

5. L'Associazione può ricevere eredità e legati.

Patrimonio ed entrate dell'Associazione

6. Il patrimonio dell'Associazione è costituito dai beni mobili e immobili che pervengono all'Associazione a qualsiasi titolo, da elargizioni o contributi da parte di enti pubblici e privati o persone fisiche, dagli avanzi netti di gestione.

7. Il fondo di dotazione iniziale dell'Associazione è costituito dai versamenti effettuati dai fondatori, nella complessiva misura di Lire 3.000.000 (tremilioni), versate dai fondatori stessi contestualmente alla costituzione dell'Associa-

zione.

8. Per l'adempimento dei suoi compiti l'Associazione dispone delle seguenti entrate:

- versamenti effettuati dai soci fondatori;
- versamenti ulteriori effettuati da detti soci fondatori e da quelli effettuati da tutti coloro che aderiscono all'Associazione;
- elargizioni o contributi da parte di enti pubblici;
- redditi derivanti dal suo patrimonio;
- introiti realizzati nello svolgimento della sua attività.

9. Il consiglio direttivo stabilisce annualmente la quota del versamento minimo da effettuarsi all'atto dell'adesione all'Associazione da parte di chi intende aderire all'Associazione. Stabilisce anche l'importo della quota annuale da effettuarsi da parte dei soci dell'Associazione.

10. L'adesione all'Associazione non comporta obblighi di finanziamento o di esborso ulteriori rispetto al versamento originario e ai versamenti annuali stabiliti dal consiglio direttivo. E' comunque facoltà degli aderenti all'Associazione di effettuare versamenti ulteriori rispetto a quelli originari e a quelli annuali.

11. I versamenti al fondo di dotazione possono essere di qualsiasi entità, fatti salvi il versamento minimo e le quote annuali come sopra determinate, e sono comunque a fondo perduto; in nessun caso, e quindi nemmeno in caso di scioglimento dell'Associazione, né in caso di morte, di estinzione, di recesso o di esclusione dalla Associazione, può pertanto farsi luogo alla ripetizione di quanto versato alla Associazione a titolo di versamento al fondo di dotazione.

12. Il versamento non crea altri diritti di partecipazione e, segnatamente, non crea quote indivise di partecipazione trasmissibili a terzi, né per successione a titolo particolare, né per successione a titolo universale.

Fondatori, soci ordinari e sostenitori dell'Associazione

13. Sono aderenti all'Associazione:

- i soci fondatori: i sottoscrittori dell'atto costitutivo, promotori della nascita dell'Associazione e delle attività che essa è destinata a svolgere;
- i soci ordinari: coloro che, convinti del valore e del significato delle finalità che l'Associazione si propone, partecipano attivamente alla vita associativa;
- i sostenitori: tutte le persone fisiche o giuridiche, che con le proprie iniziative o con i propri contributi anche economici abbiano dimostrato di condividere le finalità dell'Associazione. I sostenitori non sono tenuti al pagamento della quota associativa annua.

14. L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo.



15. L'adesione all'Associazione comporta per l'associato maggiore di età il diritto di voto nell'assemblea per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti e per la nomina degli organi direttivi dell'Associazione.

16. Chi intende aderire all'Associazione deve rivolgere espressa domanda al consiglio direttivo. La domanda deve contenere la dichiarazione di condividere le finalità che l'Associazione si propone e l'impegno ad approvarne e osservarne statuto e regolamenti e deve essere sottoscritta da due soci ordinari o fondatori.

17. Il consiglio direttivo deve provvedere in ordine alle domande di ammissione entro sessanta giorni dal loro ricevimento (per il computo di detto periodo si applicano peraltro le norme circa la sospensione feriale dei termini giudiziari); in assenza di un provvedimento di accoglimento della domanda entro il termine predetto, si intende che essa è stata respinta. In caso di diniego espresso, il consiglio direttivo non è tenuto a esplicitare la motivazione di detto diniego.

18. Chiunque aderisca all'Associazione può in qualsiasi momento notificare la sua volontà di recedere dal novero dei partecipi all'Associazione stessa; tale recesso ha efficacia dall'inizio del secondo mese successivo a quello nel quale il consiglio direttivo riceve la notifica della volontà di recesso.

19. In presenza di gravi motivi, chiunque partecipi all'Associazione può esserne escluso con deliberazione del consiglio direttivo.

L'esclusione ha effetto dal novantesimo giorno successivo alla notifica del provvedimento, che avviene mediante affissione del medesimo nella bacheca dell'Associazione e che dovrà essere affiancata da qualunque altro mezzo ritenuto idoneo (cartaceo, informatico, telematico, etc.) che garantisca la tempestiva informazione e consenta la conferma di ricezione. Tale provvedimento deve contenere le motivazioni per le quali l'esclusione sia stata deliberata. Nel caso in cui l'escluso non condivida le ragioni dell'esclusione, egli può ricorrere alla clausola arbitrale di cui al presente statuto; in tal caso l'efficacia della deliberazione di esclusione è sospesa fino alla pronuncia dell'arbitro all'uopo nominato.

Organi dell'Associazione

20. Sono organi dell'Associazione:

- l'assemblea degli aderenti all'Associazione;
- il presidente del consiglio direttivo;
- il vice presidente del consiglio direttivo;
- il consiglio direttivo;
- il segretario del consiglio direttivo;
- il collegio dei revisori dei conti.

Assemblea

21. L'assemblea è composta da tutti gli aderenti all'Associa-

zione.

22. L'assemblea si riunisce almeno due volte all'anno per l'approvazione del bilancio consuntivo (entro il 30 aprile) e del bilancio preventivo (entro il 31 ottobre). Essa inoltre:

- provvede alla nomina del consiglio direttivo, del presidente e del vice presidente del consiglio direttivo, del collegio dei revisori dei conti;
- delinea gli indirizzi generali dell'attività dell'Associazione;
- delibera sulle modifiche al presente statuto;
- approva i regolamenti che disciplinano lo svolgimento dell'attività dell'Associazione;
- delibera sull'eventuale destinazione di utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché di fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, qualora ciò sia consentito dalla legge e dal presente statuto;
- delibera lo scioglimento e la liquidazione dell'Associazione e la devoluzione del suo patrimonio.


23. L'assemblea è convocata dal presidente ogniqualvolta questi lo ritenga opportuno oppure ne sia fatta richiesta da almeno un terzo degli aderenti oppure dal collegio dei revisori. L'assemblea è convocata con avviso affisso alla bacheca della sede sociale dell'Associazione e di tutte le sedi secondarie esistenti, almeno venti giorni prima della data dell'adunanza. Tale avviso dovrà essere affiancato a qualunque altro mezzo ritenuto idoneo (cartaceo, informatico, telematico) che garantisca la tempestiva informazione e consenta la conferma di ricezione.

L'avviso deve contenere l'indicazione del giorno, del luogo e dell'ora stabiliti per la prima e la seconda convocazione, nonché l'elenco degli argomenti posti all'ordine del giorno. Il Consiglio Direttivo può a sua discrezione usare qualsiasi altra forma di pubblicità diretta a meglio diffondere tra i soci l'avviso di convocazione delle Assemblee. L'assemblea è presieduta dal presidente del consiglio direttivo e, in sua assenza dal vice presidente. Il presidente chiama a svolgere funzioni di segretario il segretario del consiglio direttivo o, in sua assenza uno dei presenti all'assemblea. L'assemblea delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità è prevalente il voto del Presidente dell'Assemblea.

Il consiglio direttivo

24. L'Associazione è amministrata da un consiglio direttivo composto, a scelta dell'assemblea, da un minimo di tre a un massimo di cinque membri, compresi il presidente e il vice presidente, scelti tra i soci aventi diritto di ricoprire cariche sociali. Il consiglio direttivo dura in carica sette anni ed è rieleggibile. In caso di dimissioni di uno o più consiglieri, il consiglio direttivo può provvedere alla loro


sostituzione per cooptazione. Ove venissero a mancare, per dimissioni o altre cause, la metà più uno dei consiglieri, il consiglio direttivo si considera decaduto e deve provvedere tempestivamente alla convocazione dell'assemblea per la nomina di un nuovo consiglio direttivo. Allo stesso modo in presenza di dimissioni da parte del presidente del consiglio direttivo, si considera decaduto l'intero consiglio direttivo che dovrà provvedere a convocare tempestivamente l'assemblea al fine di nominare un nuovo consiglio direttivo. In tali eventualità il consiglio direttivo resta in carica solo per l'espletamento dei compiti di ordinaria amministrazione.



Il consiglio direttivo può nominare un Coordinatore scientifico o costituire Comitati tecnico-scientifici formati da persone, anche non aderenti all'Associazione, di chiara fama nei settori di attività dell'Associazione. Il Coordinatore scientifico e i membri dei Comitati tecnico-scientifici hanno funzioni consultive nella determinazione degli indirizzi di studio e ricerca dell'Associazione e sono chiamati a esprimere pareri in ordine a specifiche questioni. Essi possono assistere, senza diritto di voto, ai Consigli Direttivi e alle Assemblee dei Soci. Il Consiglio Direttivo delibera con il voto palese favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità è prevalente il voto del Presidente.

25. Dalla nomina a consigliere non consegue alcun compenso, salvo il rimborso delle spese documentate sostenute per ragioni dell'ufficio ricoperto.

Il presidente



26. Al presidente dell'Associazione spetta la rappresentanza dell'Associazione stessa di fronte ai terzi e anche in giudizio. Su deliberazione del consiglio direttivo il presidente può attribuire la rappresentanza dell'Associazione anche ad estranei al consiglio stesso.

27. Al presidente dell'Associazione compete, sulla base delle direttive emanate dall'assemblea e dal consiglio direttivo, al quale comunque il presidente riferisce circa l'attività compiuta, l'ordinaria amministrazione dell'Associazione; in casi eccezionali di necessità e urgenza il presidente può anche compiere atti di straordinaria amministrazione, ma in tal caso deve contestualmente convocare il consiglio direttivo per la ratifica del suo operato.

28. Il presidente convoca e presiede l'assemblea ed il consiglio direttivo; ne cura l'esecuzione delle relative deliberazioni, sorveglia il buon andamento amministrativo dell'Associazione, verifica l'osservanza dello statuto e dei regolamenti, ne promuove la riforma ove se ne presenti la necessità.

29. Il presidente cura la predisposizione del bilancio preventivo e del bilancio consuntivo da sottoporre per l'approvazione al consiglio direttivo e poi all'assemblea, corredan-

doli di idonee relazioni.

Il vice presidente

30. Il vice presidente sostituisce il presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impedito all'esercizio delle proprie funzioni.

Il segretario del consiglio direttivo

31. Il segretario svolge la funzione di verbalizzazione delle adunanze dell'assemblea e del consiglio direttivo e coadiuva il presidente e il consiglio direttivo nell'esplicazione delle attività esecutive che si rendono necessarie o opportune per il funzionamento dell'amministrazione dell'Associazione.

32. Il segretario cura la tenuta del libro verbali delle assemblee, del consiglio direttivo e dei revisori dei conti nonché del libro degli aderenti all'Associazione.

Libri dell'Associazione

33. Oltre alla tenuta dei libri prescritti dalla legge, l'Associazione tiene i libri verbali delle adunanze e delle deliberazioni dell'assemblea, del consiglio direttivo e dei revisori dei conti nonché il libro degli aderenti all'Associazione.

Il collegio dei revisori dei conti

34. Il collegio dei revisori dei conti si compone di tre membri effettivi e di due supplenti (questi ultimi subentrano in ogni caso di cessazione di un membro effettivo).

35. L'incarico di revisore dei conti è incompatibile con la carica di consigliere.

36. Per la durata in carica e la rieleggibilità valgono le norme dettate nel presente statuto per i membri del Consiglio Direttivo.

37. I revisori dei conti, ai quali spettano emolumenti individuali annui non superiori al compenso massimo previsto dal D.P.R. 10 ottobre 1994 n. 645 e dal D.L. 21 giugno 1995 n. 239, convertito nella legge 3 agosto 1995 n. 336, curano la tenuta del libro delle adunanze dell'assemblea e del Consiglio Direttivo, con facoltà di parola ma senza diritto di voto, verificano la regolare tenuta della contabilità dell'associazione e dei relativi libri, dando parere sui bilanci.

Bilancio consuntivo e preventivo

38. Gli esercizi dell'Associazione si chiudono il 31 dicembre di ogni anno.

39. Entro il 31 marzo di ciascun anno il consiglio direttivo è convocato per la predisposizione del bilancio consuntivo dell'esercizio precedente da sottoporre all'approvazione dell'assemblea.

40. Entro il 30 settembre di ciascun anno il consiglio direttivo è convocato per la predisposizione del bilancio preventivo del successivo esercizio da sottoporre all'approvazione dell'assemblea.

41. I bilanci debbono restare depositati presso la sede dell'Associazione nei quindici giorni che precedono l'assemblea convocata per la loro approvazione, a disposizione di tutti coloro che abbiano motivato interesse alla loro lettura.

Avanzi di gestione

42. All'Associazione è vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre organizzazioni non lucrative di utilità sociale (Onlus) che per legge, statuto o regolamento facciano parte della medesima e unitaria struttura.

43. L'Associazione ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

Scioglimento

44. In caso di suo scioglimento, per qualunque causa, l'Associazione ha l'obbligo di devolvere il suo patrimonio ad altre organizzazioni non lucrative di utilità sociale (Onlus) o a fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'articolo 3, comma 190, della legge 23 dicembre 1996 n. 662, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

Clausola compromissoria

45. Qualunque controversia dovesse insorgere in dipendenza della esecuzione o interpretazione del presente statuto, sarà rimessa al giudizio di un arbitro amichevole compositore che giudicherà secondo equità e senza formalità di procedura, dando luogo ad arbitrato irrituale. L'arbitro sarà scelto di comune accordo dalle parti contendenti e, in caso di disaccordo, dal Presidente del Tribunale competente.

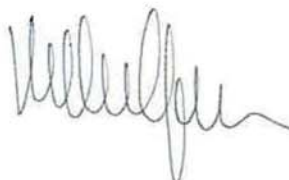
 . 



COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, MUNITO DELLE
FIRME PRESCRITTE DALLA LEGGE, COMPOSTA DI
SETTE MEZZI FOGLI.

SI RILASCIA PER LA PARTE.

MILANO, 27 FEBBRAIO 2013

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.



Cognome **ROSSI**

Nome **ROSSELLA IDA ADELAIDE**

nato il **12/07/1953**

(atto n. **2787** p. **1** s. **A** . **R4**)

a **MILANO**

Cittadinanza **ITALIANA**

Residenza **MILANO**

Via **SACCARDO PIETRO ANDREA N. 42**

Stato civile **CONIUGATA**

Professione **BIOLOGA**

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura **1,60**

Capelli **CASTANI**

Occhi **AZZURRI**

Segni particolari



Firma del titolare *Rosella Rossi*

Milano li **29/09/2015**

IL SINDACO

Anata Giuseppa

Impronta del dito indice sinistro

Anata Giuseppa

Buro 5,42



NGO-90467-06

Reçu CLT / CIH / ITH

Le 30 AVR. 2019

N° 0330

ANNEX 8c

ISTITUTO OIKOS ONLUS

T +39 02 21597581 F +39 02 21598963
PI 02503750123 CF 97182800157

www.istituto-oikos.org

SEDE OPERATIVA

VIA CRESCENZAGO 1
20134 MILANO

SEDE LEGALE

VIA MAGATTI 2
21100 VARESE



PROJECT EXPERIENCE

Istituto Oikos

ISTITUTO OIKOS ONLUS

T +39 02 21597581 F +39 02 21598963
PI 02503750123 CF 97182800157

www.istituto-oikos.org

SEDE OPERATIVA

VIA CRESCENZAGO 1
20134 MILANO

SEDE LEGALE

VIA MAGATTI 2
21100 VARESE

Name of the organisation: Istituto Oikos Onlus

Lead applicant Co-applicant Affiliated entity

Project title:

STONE – reStoration and enhancement of Traditional agricultural systems for the ecOnomic development and the eNvironmental consERvation of the Shouf reserve

Sector (ref. list of sectors in Sectorial experience in PADOR): 410. General Environmental Protection 31130 Agricultural land resources / 41081 Environmental education/training / 99820. Promotion of Development Awareness 332. Tourism

Location	Cost of the action (EUR)	Role: Coordinator, co-beneficiary, affiliated entity	Donors to the action (name)	Amount contributed (by donor)	Dates
Lebanon, Shouf Biosphere Reserve	1.752.057,00	Coordinator/lead manager	1) Italian Ministry of Foreign Affairs 2) Istituto Oikos 3) Other partners	1.576.851,30 EUR 73.689,70 EUR 101.516,00 EUR	01/04/2018 – 31/03/2021

Objectives and results of the action

Objectives:

- 1) Improve the wellbeing and economic opportunities of 1000 families living in the Development Zone of SBR through the support/revitalization of sustainable agronomic value chains linked to products with high commercial value
- 2) Increase the tourist and ecological value of the SBR area through the improvement of eco-system services and local biodiversity in favor of the inhabitants of the Development Zone and of the population in the area of influence of the Reserve (about 111.600 people)

Results:

- 1) 30 ha of mountain terracing and traditional farming systems restored/improved with positive effects on the local economy, biodiversity conservation and ecosystem services
- 2) At least 3 supply chains of local agricultural products established with direct benefits for about 260 families of farmers (1300 people)
- 3) Ecotourism infrastructures and skills improved with positive effects on the local economy
- 4) Awareness of the importance of traditional farming systems and of the value of SBR in the environmental and socio-economic Lebanese context increased

Name of the organisation: Istituto Oikos Onlus

Lead applicant Co-applicant Affiliated entity

Project title:
ADAPT: An integrated approach for the definition of best practices for supporting environmental protection and Community resilience in rural context, Mozambique

Sector (ref. list of sectors in Sectorial experience in PADOR): 41081 Environmental education/training/ 41000. General Environmental Protection/ 15000. Government and Civil Society/ 52010 Food Aid / Food Security Programmes / 43040 Rural Development / 311 Agriculture / Promotion of Development Awareness

Location	Cost of the action (EUR)	Role: Coordinator, co-beneficiary, affiliated entity	Donors to the action (name)	Amount contributed (by donor)	Dates
Mozambique	1.737.635,00	Coordinator	1) Italian Ministry of Foreign Affairs (AICS) 2) Istituto Oikos and other partners	1.294.538,00 EUR 443.097,00 EUR	01/04/2017 – 31/03/2020

Objectives and results of the action

Objective:

Increasing food security and improving the management of natural resources among small-scale community farmers (Mozambique) living in rural and peri-urban areas and prone to the negative effects of climate change.

Results:

1) promoting replicable models in order to increase the resilience and reduce climate risks to communities in 2 different climatic regions in North and South of the country, with i) a better and improved water management; ii) the promotion of variety and site-specific techniques (production and storage of cereals and vegetables); and iii) the strengthening of public institutions and civil society in the management of natural resources with a view to mitigate and adapt to the new climatic context. 2) promoting inclusive and sustainable business in the agricultural sector based on i) social entrepreneurship; ii) active role of women; iii) Community associations; and iv) technical cooperation, South-South scientific and training.

Name of the organisation: Instituto Oikos Onlus Lead applicant <input checked="" type="checkbox"/> Co-applicant <input type="checkbox"/> Affiliated entity <input type="checkbox"/>					
Project title: Redes Ibo: Culture and Nature as Strategic Resources for Territorial Development, Community Participation and Good Governance of the Ibo District, Mozambique			Sector (ref. list of sectors in Sectorial experience in PADOR): 4100 General environmental protection / 88080 Environment / 99820 Promotion Of Development Awareness / 332 Tourism / 151 Government and Civil Society		
Location	Cost of the action (EUR)	Role: Coordinator, co-beneficiary, affiliated entity	Donors to the action (name)	Amount contributed (by donor)	Dates
Ibo District, Mozambique	1.198.564,00	Coordinator	1) European Union (EuropeAid) 2) Instituto Oikos and Other Partners	898.000,00 EUR 300.564,00 EUR	01/12/2016 – 30/11/2020
Objectives and results of the action		Objective: To promote the economic sustainability of the cultural industry and sustainable tourism in the District of Ibo (Province of Cabo Delgado), strengthening civil society, youth employment and community participation in territorial management Results: 1) Sectorial competences in the development and territorial promotion and participation in the spaces of dialogue and consultation of local institutions (Ibo District Administration, Quirimbas National Park) and civil society increased 2) Capacities and skills of civil society associations and Ibo's cultural and tourist offer improved 3) Rents for youth and women in ecotourism industries and environmental conservation increased and new jobs created 4) Access, good governance and management of natural resources by the Ibo communities increased			

Name of the organisation: Istituto Oikos Onlus

Lead applicant Co-applicant Affiliated entity

Project title:

Pro. IBO: Innovative technologies for horticultural production and environmental hygiene in the Ibo District (Mozambique)

Sector (ref. list of sectors in Sectorial experience in PADOR): 410

General environmental protection/ 99820 Promotion of development awareness / 140 Water and sanitation

Location	Cost of the action (EUR)	Role: Coordinator, co-beneficiary, affiliated entity	Donors to the action (name)	Amount contributed (by donor)	Dates
Ibo District, Mozambique	321.200,00	Coordinator	1) Regione Lombardia	92.800,00 EUR	01/01/2017 - 01/01/2019

Objectives and results of the action

Objective: Improve food security and living conditions of the inhabitants of the Ibo District through a more balanced and diversified diet, adequate sanitary standards, and less human pressure on the marine resources of the park

Results:

1. Subsistence agriculture promoted
2. Hygienic and sanitary practices adapted to the local context improved in the District of Ibo
3. Economic opportunities alternative to fishing promoted and widespread
4. Increase of knowledge and awareness of Lombard citizens and students on the topic of climate change and environmental sustainability

Name of the organisation: Istituto Oikos Onlus Lead applicant <input checked="" type="checkbox"/> Co-applicant <input type="checkbox"/> Affiliated entity <input type="checkbox"/>					
Project title: PHARO: Protection of coastal and marine habitats of the Quirimbas National Park, Mozambique, for the Food and Economic Development Safety.			Sector (ref. list of sectors in Sectorial experience in PADOR): 99820. Promotion of Development Awareness / 332. Tourism / 41000. General Environmental Protection/ 312. Forestry/ 41081 Environmental education/training / 15000. Government and Civil Society / 52010 Food Aid / Food Security Programmes		
Location	Cost of the action (EUR)	Role: Coordinator, co-beneficiary, affiliated entity	Donors to the action (name)	Amount contributed (by donor)	Dates
Quirimbas, Mozambique	3.398.000,00	Coordinator	1) Italian Ministry of Foreign Affairs (MAE); 2) Foundation and associations; 3) Istituto Oikos and other partners	2.378.600,00 EUR 237.300,00 EUR 782.100,00 EUR	05/05/2014 – 04/05/2018
Objectives and results of the action		Objective: The project will contribute to social, economic and cultural development of coastal communities improving sustainable fishing technologies and encouraging innovative and ecologically sounds income generating activities. Results: The action will be developed through three main components which are strictly related : 1) improvement of ecosystem management: the QNP will technical be support in order to strengthen its capacity to manage the coastal area on the basis of the environmental data available and on the monitoring processes; 2) improvement the local population awareness and service delivery; 3) improvement and diversification of the local economy: innovative and community based economic experiences can demonstrate how the sustainable use of natural resources can produce concrete benefits to both environment and local people.			

Name of the organisation: Istituto Oikos Onlus

Lead applicant Co-applicant Affiliated entity

Project title:

FROM THE SEED TO THE DISH. Community resilience, biodiversity and market access in Pemba, Mozambique

Sector (ref. list of sectors in Sectorial experience in PADOR): 43040 Rural Development / 310 Agriculture / 41081 Environmental education/training / 410 General Environmental Protection / 99820 Promotion of Development Awareness / 15150 Democratic participation and civil society

Location	Cost of the action (EUR)	Role: Coordinator, co-beneficiary, affiliated entity	Donors to the action (name)	Amount contributed (by donor)	Dates
Mozambique and Italy	600.720,00	Coordinator	1) Fondazione Cariplo 2) Regione Lombardia 3) Municipality of Milano 4) Others	129.681,00 EUR 100.788,00 EUR 118.930,00 EUR 251.321,00 EUR	01/11/2014 – 31/10/2016

Objectives and results of the action

Objective: Increase the income of small farmers in urban and peri-urban areas of Pemba and Metuge through the creation of a social enterprise, with an emphasis on women's leadership and on the North-South technical-scientific and educational cooperation, combining food security, the enhancement of local food culture and the protection of agrobiodiversity

Results:

- 1) Training and technical assistance for farmers in order to improve the proportionate agricultural production
- 2) Whole supply chain of foods of vegetable origin (cereals, tuberoses / rhizomatous, fruit and vegetables), from the supply of the factors of production (seed, propagating material, fertilizers, etc.), to the retail sale of production and consumption of foods, improved
- 3) Social enterprise (Pemba Verde) for the marketing of horticultural products and local seeds launched and sustainable, with direct economic benefits for about 50 families
- 4) Food education campaign for the population of Pemba and minors
- 5) Improved local diet with positive effects on food safety
- 6) Path of reciprocity activated between schools, scientific institutions, students and citizenship from Lombard region and the Province of Cabo Delgado, promoted within the framework of EXPO 2015

Name of the organisation: Istituto Oikos Onlus

Lead applicant Co-applicant Affiliated entity

Project title:

The treasure of Quirimbas: conservation and socio-economic development of the Quirimbas National Park, Mozambique

Sector (ref. list of sectors in Sectorial experience in PADOR): 332

Tourism / 41081 Environmental education/ training / 11330 Vocational training / 410 Environmental protection / 99820 Promotion of development awareness

Location	Cost of the action (EUR)	Role: Coordinator, co-beneficiary, affiliated entity	Donors to the action (name)	Amount contributed (by donor)	Dates
Quirimbas, Mozambique	294.500,00	Coordinator	1) Prefecture of Milano 2) MUINDI Onlus 3) Istituto Oikos Onlus 4) University of Insubria 5) National Park of Quirimbas 6) Fundação IBO	88.300,00 EUR 56.750,00 EUR 39.550,00 EUR 83.550,00 EUR 14.350,00 EUR 12.000,00 EUR	01/05/2011 – 30/04/2012

Objectives and results of the action

Objective: Contribute to the preservation of biodiversity and enhancement of natural, terrestrial and marine ecosystems in Quirimbas National Park, Northern Mozambique.

Results:

- 1) Community guides of the Quirimbas National Park specialized in monitoring of natural resources; reinforced community participation in the process of environmental conservation, as well as promotion of local initiatives.
- 2) An interpretation center based on Ibo Island established in collaboration with the Fundação IBO, serving as an information point for tourists and local communities
- 3) Data and basic information on the environmental resources in the Quirimbas National Park, with a special focus on birds, are collected and made available to the Park for planning and management purposes
- 4) Citizens of Milan more aware of the importance of promoting and conserving the biodiversity and tourism opportunities offered by the Quirimbas National Park

Name of the organisation: Istituto Oikos

Lead applicant Co-applicant Affiliated entity

Project title:

Greater Kilimanjaro: initiatives to enhance community participation in sustainable conservation of the trans frontier ecosystem and wildlife

Sector (ref. list of sectors in Sectorial experience in PADOR):

Location	Cost of the action (EUR)	Role: Coordinator, co-beneficiary, affiliated entity	Donors to the action (name)	Amount contributed (by donor)	Dates
Arusha Region, Tanzania	1.439.289,00	Affiliated entity	1) EuropeAid 2) Others	1.439.075,00	27/12/17 – 22/12/20
Objectives and results of the action		Objective: Results: 3) Wildlife movements within the greater Kilimanjaro-Amboseli Ecosystem (15,500 km ²) are secured by enhancing community participation in conservation of the transboundary Minimum Viable Conservation Areas (MVCAs) and connectivities 4) Community participation in Transboundary Conservation is incentivised, through wildlife based enterprises and livelihood development and conflict is reduced through mitigation measures 5) Wildlife crime decreased through education, communication and collaboration between cross border key stakeholders			

Name of the organisation: Istituto Oikos

Lead applicant Co-applicant Affiliated entity

Project title: TERRA: Integrated actions for increasing resilience to climate change of pastoral communities in the North of Tanzania

Sector (ref. list of sectors in Sectorial experience in PADOR): 41081 Environmental education/training/ 41. General Environmental Protection/ 15000. Government and Civil Society / 99820. Promotion Of Development Awareness / 52010 Food Aid / Food Security Programmes / 43040 Rural Development / 311 Agriculture / Promotion of Development Awareness

Location	Cost of the action (EUR)	Role: Coordinator, co-beneficiary, affiliated entity	Donors to the action (name)	Amount contributed (by donor)	Dates
Arusha Region, Tanzania	1.160.000,00	Coordinator	1) Italian Agency for Development and Cooperation 2) Istituto Oikos and other partners	846.500,00 EUR 313.500,00 EUR	01/03/2017 - 29/02/2020
Objectives and results of the action		Objective: Improving the resilience of communities - in the Arusha Region - affected by negative effects of environmental degradation and climate change through integrated and multidisciplinary actions by acting on different levels (boma, rangelands, village authorities, officials, schools, urban citizenship) Results: 1) Land management and grazing lands conservation improved 2) Best practices to increase climate resilience adopted by rural communities 3) Women micro-enterprises in leather tanning and manufacturing promoted and developed 4) Institutional knowledge and local people awareness on Climate Change effects increased (Arusha and Milan Municipalities)			

Name of the organisation: Istituto Oikos

Lead applicant Co-applicant Affiliated entity

Project title:

Solar Utility for Off-Grid Electricity Services

Sector (ref. list of sectors in Sectorial experience in PADOR): 41081 Environmental education/training/ 41000 General environmental protection / 88080 Environment/15000. Government and Civil Society / 99820. Promotion Of Development Awareness / 43040 Rural Development / 23030 Power generation/Renewable sources

Location	Cost of the action (EUR)	Role: Coordinator, co-beneficiary, affiliated entity	Donors to the action (name)	Amount contributed (by donor)	Dates
Arusha Region, Tanzania	285.715,00	Coordinator	<ol style="list-style-type: none"> 1. EEP 2. Ekoenergy 3. Polishaid 4. Waldesian Church 	200.000,00 EUR 30.000,00 EUR 30.000,00 EUR 25.715,00 EUR	04/05/2015 - 03/05/2017
Objectives and results of the action		<p>Objective: To reduce the social and economic gap between rural and urban areas by improving the education level in remote secondary schools. This is obtained through the provision of electricity produced by photovoltaic systems in schools which are not reached by the national grid and lack a reliable source of energy. Moreover, the project aims at increasing awareness and technical knowledge of renewable energy technologies.</p> <p>Results:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Creation of an entity responsible for installation, operation and maintenance of photovoltaic systems; 2) Design and installation of PV systems in 14 schools situated in rural areas and attended by more than 12000 students, according to the specific energy consumption and economic capability; 3) Capacity building involving ATC students, allowing them to gain a valuable work experience; 4) Training of students in secondary schools on the theme of renewable energy. 			

Name of the organisation: Istituto Oikos

Lead applicant Co-applicant Affiliated entity

Project title:

Endangered Ecosystem of Northern Tanzania

Sector (ref. list of sectors in Sectorial experience in PADOR): 41081 Environmental education/training/ 41. General Environmental Protection/ 15000. Government and Civil Society / 99820. Promotion Of Development Awareness / 43040 Rural Development / 311 Agriculture / Promotion of Development Awareness

Location	Cost of the action (EUR)	Role: Coordinator, co-beneficiary, affiliated entity	Donors to the action (name)	Amount contributed (by donor)	Dates
Arusha Region, Tanzania	756.653,00	Affiliated Entity	1) USAID 2) Istituto Oikos and other partners	674.935,00 EUR 81.718,00 EUR	01/01/2016-31/12/2020

Objectives and results of the action

Objective: To increase resiliency of human and natural communities, empowering women and youth; to promote inclusive broad-based economic growth, sustained and effective democratic governance improvement.

Results:

- 1) Improvement of local governance and transparency, focused on WMAs and village governance for collective natural resources including wildlife, forests and communal rangelands;
- 2) Improvement of wildlife protection and land and habitat management in key sites for wildlife and pastoralist communities;
- 3) Increase and diversification of income and health improvement for local communities, women and youth through joint ventures, value chain interventions, microenterprises, and community health initiatives.
- 4) Increase of resilience to climate change through improved coordination and scaling of land management practices and engagement in district planning processes.

Name of the organisation: Istituto Oikos

Lead applicant Co-applicant Affiliated entity

Project title:

Investing in Maasai women for improving rural community well being

Sector (ref. list of sectors in Sectorial experience in PADOR): 41081 Environmental education/training/ 41. General Environmental Protection/ 15000. Government and Civil Society / 99820. Promotion Of Development Awareness / 43040 Rural Development / Promotion of Development Awareness

Location	Cost of the action (EUR)	Role: Coordinator, co-beneficiary, affiliated entity	Donors to the action (name) ¹	Amount contributed (by donor)	Dates
Arusha, Monduli and Longido Districts, Tanzania	2.130.862,00	Affiliated entity	1) European Union 2) Oikos East Africa, Istituto Oikos and other partners	1.704.690,00 EUR 426.172,00 EUR	01/04/2015 - 31/03/2019
Objectives and results of the action		Objective: Contribute to reduce poverty and improve livelihoods of vulnerable rural Maasai communities in Arusha Region. Specific: Promote the social and economic inclusion of Maasai women groups in pastoralist communities of Arusha, Monduli and Longido Districts. Results: <ol style="list-style-type: none">1. Developed skills to improve employability and income-generation activities among rural women.2. Access to socio-economic services increased and living conditions improved for 2,000 members of the 8 MBOs newly established.3. Empowerment and institutional strengthening of 25 existing Traditional Women Groups.4. Awareness and knowledge increased among pastoralist target villages on civil and social rights.			

Name of the organisation: Istituto Oikos

Lead applicant Co-applicant Affiliated entity

Project title:

ECO-BOMA: A climate resilient model for Maasai steppe pastoralists

Sector (ref. list of sectors in Sectorial experience in PADOR): 41081 Environmental education/training/ 41. General Environmental Protection/ 15000. Government and Civil Society / 99820. Promotion Of Development Awareness / 52010 Food Aid / Food Security Programmes / 43040 Rural Development / 311 Agriculture / Promotion of Development Awareness

Location	Cost of the action (EUR)	Role: Coordinator, co-beneficiary, affiliated entity	Donors to the action (name)	Amount contributed (by donor)	Dates
Arusha Region, Tanzania	1.796.263,00	Coordinator	1) European Union (EuropeAid); 2) Istituto Oikos and other partners	1.428.700,00 EUR 367.562,00 EUR	01/04/2015 - 31/03/2019

Objectives and results of the action

Objective: Through the implementation and replication of the Eco-boma model, the project aims at increasing the communities' capacity to adapt to the adverse effects of Climate Change and contextually contribute to reduce poverty and vulnerability

Results: The action is relevant to empowering women, to the establishment of better governance and reduction of conflicts which regularly arise between pastoralists and farming communities in the target area including a fair and transparent allocation of ecosystem services. The Eco-boma model will have measurable impacts on people, livestock and rangelands management. More specifically, through the adoption technologies and infrastructures for 1) land protection/restoration, 2) conservation of water for human, livestock and wildlife, 3) reduction of deforestation to feed energy needs, 4) education on wildlife conflicts, 5) improvement of livestock breeding and health, meat conservation and leather quality production and 6) improvement of housing. The action will also contribute to enhance the capacity of District, Wards and Village Authorities through their active engagement in up-dating and implementing village Land Use Plans, and specific trainings on Climate Change Effects monitoring (in collaboration scientific Institutions).

Name of the organisation: Istituto Oikos

Lead applicant Co-applicant Affiliated entity

Project title:

MESULA Ltd - Mount Meru Sustainable Land: a social enterprise for the production of horticultural quality, food safety and protection of the territory in the area of Mount Meru (Tanzania)

Sector (ref. list of sectors in Sectorial experience in PADOR): 52010 Food Aid / Food Security Programmes / 43040 Rural Development / 311 Agriculture / Promotion of Development Awareness

Location	Cost of the action (EUR)	Role: Coordinator, co-beneficiary, affiliated entity	Donors to the action (name)	Amount contributed (by donor)	Dates
Tanzania	419.200,00	Coordinator/ Lead manager	1. CARIPLO Bank Foundation, Lombardia Region, Italy 2. Oikos East Africa 3. LEGAMBIENTE Foundation 4. Consorzio CASALASCO 5. AIAB Lombardia 6. Istituto Oikos 7. Others	249.960,00 EUR 26.600,00 EUR 4.650,00 EUR 9.000,00 EUR 4.000,00 EUR 9.000,00 EUR 117.490,00 EUR 7.500,00 EUR	01/01/2013- 31/12/2014

Objectives and results of the action

Objective: To increase the income of small farmers in the area of Mount Meru through the creation of a social enterprise in the horticultural sector (MESULA Ltd - Mount Meru Sustainable Land) able to reconcile the fight against poverty, workers' health, protection of agro-ecosystems and food security

Results:

1. Social Enterprise MESULA Ltd - Mount Meru Sustainable Land started and horticultural products of quality products manufactured and placed on the local market, with economic benefits for small farmers.
2. Technical skills required to differentiate horticultural production, use land in a sustainable manner and produce quality vegetables acquired and applied by small farmers in the area.
3. Networking and partnerships Italy-Tanzania on sustainable agriculture promoted and strengthened.

Name of the organisation: Istituto Oikos

Lead applicant Co-applicant Affiliated entity

Project title:

Improving Water and Sanitation access and Hygiene standards to achieve the MDGs in Arusha Region, Tanzania

Sector (ref. list of sectors in Sectorial experience in PADOR): 14 Water supply and sanitation

Location	Cost of the action (EUR)	Role: Coordinator, co-beneficiary, affiliated entity	Donors to the action (name)	Amount contributed (by donor)	Dates
Arumeru District, Tanzania	2.874.776 €	Coordinator	1) European Union 2) Istituto Oikos and other partners	2.012.343 € 862.433 €	01/04/2011-01/04/2015

Objectives and results of the action

Objective: To increase access to safe and properly managed drinking water and improving hygiene and sanitation awareness and practices, thus helping achieve the Water and Sanitation Target of the MDGs.

Results:

- 1) The *Malemeu Leguruki-Kingori* water pipeline distribution system, serving 14 villages and 45,000 people, is rehabilitated and improved. A foreseen amount of 170,000m of pipes will be lined, 570 m³ of storage facilities will be rehabilitated or constructed, a minimum of 178 Distribution Points will be constructed, in 2015 around 50,450 persons will have access to a minimum of 25 l/d of safe drinking water.
- 2) Hygiene and sanitation good practices and facilities are diffused and implemented. About 9,000 people are the direct beneficiaries of the campaign. Around 8,500 adults and 11,100 students will directly participate to activities regarding health, hygiene and sanitation promotion. Spreading the messages 45,000 person will have indirectly access to these information.
- 3) The KIA Water Board is the legal owner of the KIA Water System and is able to manage the distribution system. At least 20 persons, members of VWCs and/or KIA Water Board, will be trained on different subjects.

Name of the organisation: Istituto Oikos Onlus

Lead applicant Co-applicant Affiliated entity

Project title:

CULTIVATING THE FUTURE AT SCHOOL – Sustainable technologies and trainings to promote food security and environmental protection in Mont Meru area

Sector (ref. list of sectors in Sectorial experience in PADOR): 112 Basic Education / 122 Basic Health / 520 Development Food Air/Food Security Assistance / 410 General Environmental Protection

Location	Cost of the action (EUR)	Role: Coordinator, co-beneficiary, affiliated entity	Donors to the action (name)	Amount contributed (by donor)	Dates
Tanzania	630.570,00	Coordinator/ Lead manager	1.Intervita 2 Istituto Oikos	500.940,00 EUR 129.630,00 EUR	01/04/2010- 31/03/2013
Objectives and results of the action		Objective: To improve the basic education and to reduce the malnutrition and undernourishment of approximately 8,400 students from 17 primary schools in Oldonyo Sambu and Ngarenayuki provinces. Results: <ol style="list-style-type: none">1) Reduced percentage of malnourished and undernourished children in Oldonyo Sambu and Ngarenayuki provinces.2) Improved quality and access to education in 13 schools, in particular in the 3 schools in which distance support activities (SAD) are started.3) Community aware on the importance of a correct nutrition and on the correct use of natural resources.			

Name of the organisation: Istituto Oikos

Lead applicant Co-applicant Affiliated entity

Project title:

Improvement of food security and nutritional status in Maasai steppes of northern Tanzania, by applying sustainable farming technologies

Sector (ref. list of sectors in Sectorial experience in PADOR): 52010 Food Aid / Food Security Programmes / 43040 Rural Development / 311 Agriculture / Promotion of Development Awareness

Location	Cost of the action (EUR)	Role: Coordinator, co-beneficiary, affiliated entity	Donors to the action (name)	Amount contributed (by donor)	Dates
Tanzania, Arumeru District	1.675.900,00	Coordinator/ Lead manager	1. EU Commission (EuropeAid/1286 08/C/ACT/Multi) 2. Intervita (NGO), Italy	1.500.000,00 EUR 175.000,00 EUR	01/01/2010 - 31/10/2012

Objectives and results of the action

Objective: To contribute to address the basic food needs of the vulnerable Maasai and Meru communities of the dry Arumeru District by improving access to agricultural inputs and services, establishing safety net measures and providing support to agricultural professional groups

Results:

1. Household food security and nutritional status of people improved. Drip irrigation system established in 219 households; honey and poultry production increased by 100% and 50% respectively; vegetable gardens with fruit trees and drip irrigation established in 16 schools; 11 school kitchen built and school meal system established; nutritional status of 9000 primary school children monitored.
2. Cash crop productivity increased and improved. Soil investigation performed; traditional irrigation schemes revised; 27,5 km of irrigation channel serving 1280 hectares rehabilitated; 6 irrigation organisations constituted. At least 550 farmers adopted improved techniques: tomato yeald increased, watering time per acre reduced by 30-50%, pesticide application rate reduced 4 to 6 times.
3. Agricultural governance and performance of farmers groups improved. Good governance practices adopted by: 5 out of 6 new Irrigators Organizations, 39 out of 45 new poultry groups, 20 out of 29 new beekeeping groups, 6 out of 13 new Women Gardening groups.

Name of the organisation: Istituto Oikos Onlus

Lead applicant Co-applicant Affiliated entity

Project title:

Strengthening human capital for food safety and environmental protection in the area of Mount Meru (Tanzania)

Sector (ref. list of sectors in Sectorial experience in PADOR): 311 Agriculture / 321 Forestry / 410 General environmental protection / 41081 Environmental Education/Training

Location	Cost of the action (EUR)	Role: Coordinator, co-beneficiary, affiliated entity	Donors to the action (name)	Amount contributed (by donor)	Dates
Tanzania	670.000,00	Coordinator/ Lead manager	Lombardia Region, Italy Istituto Oikos	200.000,00 EUR 470.000,00 EUR	01/04/2009- 30/06/2011

Objectives and results of the action

Objective: i) To strengthen the skills and knowledge of local authorities (District and Ward) for the management of local services in the environment sector, particularly in the agro-food, energy and protection of forests and biodiversity areas, ii) Reinforce the capacities and the knowledge of local communities, including business', to improve food security, biodiversity and local products conservation, iii) to improve forests conditions, forests resources management and biodiversity, to preserve the role of the ecosystem in terms of food security, iv) to raise the awareness of Lombardia population on food security and sustainable development issues

Results:

- Capacity of local authorities in the management and development of local services strengthened;
 - Knowledge of local populations in the agro-food industry and food security increased;
 - New productive activities in the food industry developed;
 - State of forest resources improved;
- Lombardia and Milan population sensitized on of international solidarity and food security issues

Name of the organisation: Istituto Oikos Onlus

Lead applicant Co-applicant Affiliated entity

Project title:

BEST RAY : Bringing Energy Services to Tanzanian Rural Area

Sector (ref. list of sectors in Sectorial experience in PADOR): 230. Energy Generation / 312. Forestry

Location	Cost of the action (EUR)	Role: Coordinator, co-beneficiary, affiliated entity	Donors to the action (name)	Amount contributed (by donor)	Dates
Tanzania	1.500.000,00	Coordinator/ Lead manager	<ol style="list-style-type: none"> 1. EU Commission (EuropeAid/1236 07/C/ACT/ACP 9th EDF) 2. Municipality of Milano, Italy 3. Istituto Oikos 4. Other partners 	<p>1.125.000 EUR</p> <p>72.000 EUR</p> <p>126.000 EUR</p> <p>177.000 EUR</p>	01/04/2008 – 31/03/2011

Objectives and results of the action

Objective: To provide access to energy services to poor rural communities living in scattered and isolated settlements of Oldonyo Sambu and Ngarenanyuki Wards (Arumeru District) through appropriate, affordable and sustainable technologies and a good governance of the energy sector.

Results:

- Rural people access to energy services improved, social services improved and livelihood enhanced through: i) establishment of two Community Energy Resource Centers established; ii) installation of PV systems in 20 primary and secondary schools, two health centers, four dispensaries, 9 village and Ward offices, 4 public places, improved social services performance; iii) installation of 233 improved stoves and 20 biogas plants in 231 households and 22 schools and public places; iv) installation of 40 pilot mud stoves in Maasai huts; v) reduction of indoor pollution of at least 20% households with health benefits for children and women; vi) improved economic conditions due to time and money saved on fuel and new energy-related business started.
- Governance of the energy sector increased through: i) District Committee for Rural Energy operative; ii) District and Ward Energy Plans prepared; iii) Partners capacities increased.

At least 19,000 people reached by the awareness campaign; 80 people trained to start small businesses; 1 practical guide printed and project web site established

Name of the organisation: Istituto Oikos Onlus

Lead applicant Co-applicant Affiliated entity

Project title:

Socio-economic development and environmental rehabilitation of Maasai pastoral Areas in Arumeru District, Tanzania

Sector (ref. list of sectors in Sectorial experience in PADOR): 410. General Environmental Protection / 140. Water supply and Sanitation / 312. Forestry / 332. Tourism / 15140. Government Administration

Location	Cost of the action (EUR)	Role: Coordinator, co-beneficiary, affiliated entity	Donors to the action (name)	Amount contributed (by donor)	Dates
Arumeru District, Tanzania	1.577.788,00	Coordinator/ Lead manager	<ol style="list-style-type: none"> 1. Italian Ministry of Foreign Affairs 2. CARIPLO Bank Foundation, Italy 3. Istituto Oikos 4. Local partners, Tanzania 	<p>773,409 EUR</p> <p>90,000 EUR</p> <p>625,479 EUR</p> <p>88,900 EUR</p>	01/07/2007 – 30/06/2010
Objectives and results of the action		<p>Objective: To enhance the capacity of disadvantaged Maasai pastoralist communities of the semi-arid areas of the Arumeru District (Olkung'wado, Ngabobo, Uwiro villages) to manage livestock and natural resources for their socio-economic development.</p> <p>Results:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. GIS office established at the Arumeru District Planning Unit. Arumeru District Technical staff trained on socio-economic and ecological information collection and input in a database, map production and GIS analysing. 2. Socio-economic and ecological information gathered and organised in a database, base and resource maps produced. Decision Support System available at the District and used for planning and management purposes. 3. Land Use Plans (LUPs) prepared and approved for the pilot villages of Olkung'wado, Ngabobo, Uwiro. 4. Twenty-two Village Game Scouts (VGS) trained and anti-poaching units organised at Ward level. 5. Government Veterinary Office and veterinary services improved; livestock conditions improved and benefits deriving from livestock breeding increased. 6. Water availability for livestock increased through rehabilitation of small dams. Twenty-four Community Animal Health Workers (CAHWs) trained. 7. Bio-diversity conservation in pilot villages improved. 8. Women groups and interested villagers trained on small scale income-generating activities. 9. Small business initiatives based on innovative sustainable use of natural resources established 			

Name of the organisation: Istituto Oikos Onlus

Lead applicant Co-applicant Affiliated entity

Project title:

Promotion of Community gardens and school orchards to improve food security in Southern Rakhine State

Sector (ref. list of sectors in Sectorial experience in PADOR): 311 agriculture / 15150 Strengthening civil society / 41 General Environmental Protection / 122240 Basic nutrition

Location	Cost of the action (EUR)	Role: Coordinator, co-beneficiary, affiliated entity	Donors to the action (name)	Amount contributed (by donor)	Dates
Myanmar	519.830,00	Coordinator/ Lead manager	1.Municipality of Milano 2.Istituto Oikos 3.Partners in Italy 4.Partners in Myanmar	150.000,00 EUR 161.250,00 EUR 149.980,00 EUR 58.600,00 EUR	01/10/2011 – 30/09/2013
Objectives and results of the action		<p>Objective: to contribute to life-quality improvement for the communities of southern Rakhine State, through the enhancement of rural productivity, crop diversification and natural resources management</p> <p>Results:</p> <ol style="list-style-type: none"> Promoting Rakhine traditional local species, especially tropical fruits and vegetables Improving fruit and vegetable production and support local trade with groups of women Improving food diet of families and children in particular 			

Name of the organisation: Istituto Oikos Onlus

Lead applicant Co-applicant Affiliated entity

Project title:

STAR: Innovative strategies for Environmental Protection and Social Inclusion through the development of a Responsible Eco-tourism Model

Sector (ref. list of sectors in Sectorial experience in PADOR): 410 General Environmental Protection / 41040 Site preservation

Location	Cost of the action (EUR)	Role: Coordinator, co-beneficiary, affiliated entity	Donors to the action (name)	Amount contributed (by donor)	Dates
Tanintharyi Region, Kawthaung and Myeik Districts, Myanmar	1.499.909,70	Coordinator	1) AICS 2) Istituto Oikos Onlus 3) Other partners	1.349.918,73 EUR 117.990,97 EUR 32.000,00 EUR	1/05/18 – 30/04/21
Objectives and results of the action		Objective: Promote the development of Responsible Environmental Tourism in the Tanintharyi Region through innovative and replicable models and practices on a national scale, based on strengthening the role of institutions and civil society and on interventions aimed at maintaining ecosystem services and generating income Results: 1) Strengthened the skills of local actors for the management of cultural and environmental heritage and tourism offer through the establishment of Public-Private Partnerships (PPP) and the testing of innovative financial mechanisms for the Payment of Ecosystem Services (PES) 2) Increased opportunities for social inclusion and income of resident communities through experimentation and launch of innovative and community-based initiatives in the areas of tourism, waste management and crafts 3) Improved knowledge, enhancement and use of the cultural and natural heritage of the Region through the strengthening of local and international partnerships between institutions, universities and civil society			

Name of the organisation: Istituto Oikos

Lead applicant

Co-applicant

Affiliated entity

Project title:

Conservation of Sun Bear (*Helarctos malayanus*) in Myanmar

Sector (ref. list of sectors in Sectorial experience in PADOR): 41000 General environmental protection / 31281 Forestry education and training / 88080 Environment

Location	Cost of the action (EUR)	Role: Coordinator, co-beneficiary, affiliated entity	Donors to the action (name) ¹	Amount contributed (by donor)	Dates
Rakhine, Myanmar	1.115.249,00	Coordinator	1) Segre Foundation 2) Ensemble Foundation 3) Istituto Oikos and other partners	759.983,00 EUR 8.000,00 EUR 347.266,00 EUR	01/04/2016 - 31/03/2020

Objectives and results of the action

Objective: The project aims at the protection of sun bear (*Helarctos malayanus*), one of the least known bear species in the world, and its habitat in Myanmar.

For this purpose, project activities will concern: the acquisition of a better understanding of the status and distribution of sun bear in Rakhine and Sagaing areas by 2020, the long term protection of at least 15.000 acres of forest habitats in Rakhine and Sagaing through a sustainable and community based management, the improvement of local actors capacity on monitoring, patrolling and management of forest areas and local markets, the dissemination of information about sun bear biology and bear-human interactions to government decision-makers, managers, and resource-users in target areas by 2020.

Results:

- 1) Achieve increased protection for sun bears and their habitat through ongoing research
- 2) Promote capacity building and empowerment of local actors
- 3) Promote community-based conservation strategies linked to alternative income generating
- 4) Increase knowledge and awareness of sun bear in Myanmar and internationally.

Name of the organisation: Istituto Oikos Onlus

Lead applicant Co-applicant Affiliated entity

Project title:

Donne, Ambiente e Foreste comunitarie per la sicurezza alimentare in RakhiNE (DAFNE)

Sector (ref. list of sectors in Sectorial experience in PADOR): 312 Forestry / 410 General environmental protection / 41010 Environmental policy and administrative management / 43040 Rural development

Location	Cost of the action (EUR)	Role: Coordinator, co-beneficiary, affiliated entity	Donors to the action (name)	Amount contributed (by donor)	Dates
Rakhine, Myanmar	1.515.270,00	Coordinator	1. Ministry of Foreign Affairs 2. Istituto Oikos 3. Other partners	1.052.970,00 EUR 257500,00 EUR 204800,00 EUR	28/12/15 – 27/12/18
Objectives and results of the action		Objective: Pursuing the fight against poverty and the affirmation of the right to food in the Rakhine State, Myanmar, through improving food security, promoting rural development and sustainable management of community forests Results: 1. Improved environmental awareness and food security 2. Improved rural development 3. Improved forest management			

Name of the organisation: Istituto Oikos

Lead applicant Co-applicant Affiliated entity

Project title:

COAST : Building Local Capacity for Conservation and Tourism Development in Myeik archipelago

Sector (ref. list of sectors in Sectorial experience in PADOR): 99820. Promotion Of Development Awareness / 332. Tourism / 41. General Environmental Protection/ 312. Forestry/ 41081 Environmental education/training / 15000. Government and Civil Society

Location	Cost of the action (EUR)	Role: Coordinator, co-beneficiary, affiliated entity	Donors to the action (name)	Amount contributed (by donor)	Dates
Myeik Archipelago, Myanmar	1.793.000,00	Coordinator	1) Italian Ministry of Foreign Affairs (MAE);	1.254.450,00 EUR	25/05/2014 - 24/11/2017
			2) Istituto Oikos and other partners	538.550,00 EUR	

Objectives and results of the action

Objective: to improve planning and integrated management of coastal resources through the capacity building of local stakeholders and the promotion of sustainable financing mechanisms and income-generating activities.

The project aims at improving the sustainable conservation and management of natural resources of the Myeik Archipelago and, in particular, of the Lampi Marine National Park, using an integrated approach that combines training of local actors and improvement of basic services - with a focus on disadvantaged groups (such as women, youth, ethnic minorities) - support of the local economy and decrease of environmental degradation, through a correct land planning and management.

Results:

- 1) Improved ecosystem management;
- 2) Improved awareness and service delivery to local population;
- 3) Improved and diversified local economy (Lampi Park Fund, Ecotourism).

Name of the organisation: Istituto Oikos Onlus

Lead applicant Co-applicant Affiliated entity

Project title:

Promotion of sustainable development alternatives for the Rakhine Coastal Region (Myanmar)

Sector (ref. list of sectors in Sectorial experience in PADOR): 43040 Rural Development / 31 Agriculture, Forestry and Fishing / 41081 Environmental education/training / 15150 Strengthening civil society / 99820 Promotion of Development Awareness / 410 General Environmental protection

Location	Cost of the action (EUR)	Role: Coordinator, co-beneficiary, affiliated entity	Donors to the action (name)	Amount contributed (by donor)	Dates
Myanmar	628.130,00	Coordinator/ Lead manager	1. Italian Ministry of Foreign Affairs 2. Istituto Oikos 3. Partners in Myanmar	313.150,00 EUR 185.780,00 EUR 129.200,00 EUR	01/03/2012 – 28/08/2013
Objectives and results of the action		Objective: To improve agroforestry practices in order to increase food security and environmental sustainability, in the District of Thandwe in Rakhine, Myanmar. Results: <ol style="list-style-type: none">1. Forestry assessment of the target area (Evaluation of the status of mangrove and evergreen forests)2. Strengthening of basic education services and environmental awareness raising campaigns3. Technical training and capacity building on agro-forestry techniques4. Establishment of Community Forests5. Dissemination and replication of the experience gained.			

Name of the organisation: Istituto Oikos Onlus

Lead applicant Co-applicant Affiliated entity

Project title:

Improve knowledge and management of marine and forest resources in Southern Rakhine State (Myanmar)

Sector (ref. list of sectors in Sectorial experience in PADOR): 43040 Rural Development / 31 Agriculture, Forestry and Fishing / 41081 Environmental education/training / 15150 Strengthening civil society / 99820 Promotion of Development Awareness / 410 General Environmental protection

Location	Cost of the action (EUR)	Role: Coordinator, co-beneficiary, affiliated entity	Donors to the action (name)	Amount contributed (by donor)	Dates
Myanmar	708.747,00	Coordinator/ Lead manager	1. EU Commission (EuropeAid/1277 41/L/ACT/MM) 2. Italian Ministry of Foreign Affairs 3. Municipality of Milano 4. Lombardy Region 5. SDM Foundation, Switzerland	531.560,00 EUR 121.162,00 EUR 41.025,00 EUR 11.600,00 EUR 3.400,00 EUR	01/04/2010 – 30/09/2013
Objectives and results of the action		Objective: To contribute to increase participation of local communities in sustainable forestry practices for short and long term benefits and raise awareness at grass root level on environmental issues. Results: <ol style="list-style-type: none">1. Knowledge on marine and forest values and resources (mountain forest, coastal mangrove forest and marine sea grass beds) improved2. Capacities to manage forest for both conservation and human benefits improved3. Income generating activities identified and developed in different habitat types4. Network to manage and protect forest resources established			

Name of the organisation: Istituto Oikos Onlus

Lead applicant Co-applicant Affiliated entity

Project title:

Strengthening Environmental NGOs in Burma/Myanmar

Sector (ref. list of sectors in Sectorial experience in PADOR): 15150
Strengthening civil society / 41 General Environmental Protection / 312.
Forestry

Location	Cost of the action (EUR)	Role: Coordinator, co-beneficiary, affiliated entity	Donors to the action (name)	Amount contributed (by donor)	Dates
Myanmar	471.000,00	Coordinator/lead manager	1. EU Commission (EuropeAid/1265 44/L/ACT/MM) 2. SDM Foundation, Switzerland 3. Istituto Oikos	350.000,00 EUR 40.000,00 EUR 81.000,00 EUR	01/01/2009 – 31/03/2011
Objectives and results of the action		Objective: To contribute to build the capacity of non state actors in Myanmar and community based organizations to plan and manage biodiversity conservation and sustainable development projects. Results: 1. Increased capacity of the local NGO BANCA to engage in biodiversity conservation and sustainable development projects 2. Increased capacity of local NGO BANCA to coordinate sustainable environmental development investments and activities			