



Proposals by Member States concerning the celebration of anniversaries with which UNESCO could be associated

Propositions des États membres relatives à la célébration des anniversaires auxquels l'UNESCO pourrait être associée

[Online application form - Formulaire de demande](#)

[Submit major events 2020-21 – Soumettre les événements majeurs](#)

USER GUIDE

GUIDE D'UTILISATION



To log on to anniversaries online form, go to the website

Pour vous connecter directement au formulaire des anniversaires en ligne, allez sur le site

<https://teams.unesco.org/ORG/eri/anniversaries/>

The below log-in screen will appear:

L'écran de connexion ci-dessous apparaîtra:

United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

UNESTEAMS
your collaborative universe

By accessing UNESTEAMS, you accept to respect the Terms and Conditions below

select your profile

By accessing UNESTEAMS, you accept to respect the following Terms and Conditions, as well as all applicable laws and regulations, and undertake to comply with any applicable rules.

Purpose: UNESTEAMS is UNESCO's online collaboration and knowledge-sharing web platform, designed to enhance the delivery of the Organization's programme and to facilitate collaboration with its partners. It provides a variety of shared workspaces for UNESCO's organizational units, communities of practice and projects. Any content posted on it must be directly or indirectly related to the above purpose.

1. Accessing the online form / Accéder au formulaire



Select “National Commission for UNESCO” (or “Permanent Delegation to UNESCO”) under “select your profile” as shown below. Then enter your user name @natcom.unesco.org or @unesco-delegations.org and the related password (same user name and password as for the Participation Programme).

Sélectionnez « National Commission for UNESCO » ou « Permanent Delegation to UNESCO » sous le profil déroulant comme indiqué ci-dessous. Ensuite, entrez votre nom d'utilisateur @natcom.unesco.org ou @unesco-delegations.org et le mot de passe correspondant (le même que celui pour le Programme de participation).

United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

By accessing UNESTEAMS, you accept to respect the Terms and Conditions below

select your profile
UNESCO staff member
Permanent Delegation to UNESCO
National Commission for UNESCO
Invited user

By accessing UNESTEAMS, you accept to respect the Terms and Conditions below, as well as all applicable laws and regulations, and undertake to comply with any applicable rules.

Purpose: UNESTEAMS is UNESCO's online collaboration and knowledge-sharing web platform, designed to enhance the delivery of the Organization's programme and to facilitate collaboration with its partners. It provides a variety of shared workspaces for UNESCO's organizational units, communities of practice and projects. Any content posted on it must be directly or indirectly related to the above purpose.

Access: UNESTEAMS is accessible to UNESCO's employees and, upon invitation, to external partners. UNESCO employees can log in with their normal network credentials. External partners should use credentials communicated to them by UNESCO.

2. Logging in / Se connecter

Once logged in, you will be directed to the Anniversaries Homepage. From here, you can submit new proposals* for your NATCOM, view all your submissions, submit major events starting with 2020-21 and consult the lists of approved anniversaries.

Une fois connecté (e), vous serez redirigé (e) vers le menu principal. Depuis le menu principal, vous pourrez soumettre vos demandes*, visualiser les soumissions de votre NATCOM, soumettre les événements majeurs à compter du 2020-21 et consulter les listes des anniversaires approuvés.



The screenshot shows the UNESCO Anniversaries / Anniversaires homepage. The page is titled "Anniversaries / Anniversaires" and features a navigation menu on the left with items like "Home", "Guidelines", "List of approved anniversaries 2020-2021", "Submit major events for 2020-2021", "My proposals - Mes propositions 2020-21", "List of approved anniversaries 2018-19", "My Reports on celebration of anniversaries 2018-19", "Submit a report on celebration of anniversaries 2018-19", "Previous Anniversaries", and "Documents". The main content area is split into two columns: English and French. The English column includes the text: "Proposals by Member States concerning the celebration of anniversaries with which UNESCO could be associated", "pourrait être associée", "UNESCO is associated to the commemoration of historic events and to the anniversaries of eminent persons of universal dimension that are celebrated by Member States, in order to give them worldwide significance.", "At its 206th session (April 2019), the Executive Board approved by its decision 30 a new revised anniversaries programme.", "The previous revision had been approved by the 195th session of the Executive Board (October 2014) by its decision 25.", "Anniversaries 2020-2021", "The 40th session of the General Conference approved the List of anniversaries to be celebrated in 2020-2021 in association with UNESCO.", and "The online form for the submission of information regarding the selected most important events and of related reports is available here: [Submit major events for 2020-2021](#)". The French column includes the text: "Propositions des États membres relatives à la célébration des anniversaires auxquels l'UNESCO", "Français", "L'UNESCO s'associe aux commémorations d'événements historiques et d'anniversaires de personnalités éminentes, ayant une dimension universelle, célébrées par les États membres, afin de leur donner une portée mondiale.", "La 206e session du Conseil exécutif (avril 2019) a approuvé par sa décision 30 une nouvelle version révisée du programme relatif aux anniversaires.", "La révision précédente avait été approuvée par la 195e session du Conseil exécutif (octobre 2014), par sa décision 25.", "Anniversaires 2020-2021", "Le formulaire électronique pour envoyer les informations relatives aux événements les plus importants, sélectionnés avant la célébration de l'anniversaire, et la soumission des rapports relatifs à ces événements est disponible ici: [Submit major events for 2020-2021](#)".

* "Submit a Request" is available on the menu during the submission period.
« Soumettre une demande » est disponible dans le menu pendant la période de soumissions.



A red asterisk indicates the fields which must be completed before the element can be saved.

L'astérisque rouge indique les champs qui doivent être remplis/complétés avant de pouvoir sauvegarder la page.



A square tick-box indicates that multiple choices are possible.

Une boîte carrée indique que plusieurs choix sont possibles.



A circular tick-box indicates that only one choice is possible.

Une boîte ronde indique qu'il n'y a qu'un choix possible.



This icon means you have to click on it to get the values which are stored in a data source

Vous devez cliquer dans cette icône pour connaître les éléments compilés dans la source de données.



This icon means you have to click on it to pick the date

Vous devez cliquer dans cette icône pour choisir une date.

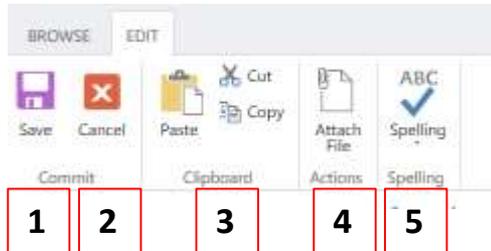
Working with lists/ Travailler avec des listes

Add a new row
Ajoute une ligne

Partner Type	Partner Name	How will partner(s) be involved	Delete
National Inst	Academy of sciences	text.....	X

[Add Row](#)

Delete the row
Efface la ligne



Click on “Open SharePoint Toolbar” to:

1. Save your form
2. Cancel editing
3. Cut/copy/paste text
4. Attach a file
5. Check spelling

Cliquer sur « Open SharePoint Toolbar » pour :

1. Enregistrer votre formulaire
2. Annuler l'édition
3. Couper/copier/coller un texte
4. Attacher un fichier
5. Vérifier l'orthographe

If you open a major event from the list, it will be displayed in view mode. To activate its editing, click on “Open SharePoint Toolbar”, and then on 



Si vous ouvrez un événement majeur à partir de la liste, il sera affiché en mode consultation. Si vous voulez l'éditer, cliquez sur « Open SharePoint Toolbar », et puis sur 





Submitting a Request / Soumettre une demande

The Anniversary Form is made up of a number of fields broken down into 6 tabs, as follows:

- ✓ **General:** Information about the NATCOM submitting request, date and language of the request.
- ✓ **Anniversary:** For information about the anniversary proposed.
- ✓ **Activities:** Information on the activities held on the occasion by the country or countries concerned.
- ✓ **Links to UNESCO:** How the anniversary is linked to UNESCO's goals and mission.
- ✓ **Validate:** to confirm whether the data entry is correct and to submit the request.
- ✓ **Print:** allows you to visualize/print the complete request

Le formulaire anniversaire est composé de plusieurs champs regroupés sous 6 onglets :

- ✓ **General:** Nom de la Commission nationale qui soumet la requête ainsi que le/les nom/s du/des bénéficiaire(s).
- ✓ **Anniversaire:** pour saisir les informations sur l'anniversaire proposé.
- ✓ **Activités:** Informations concernant les activités organisées à cette occasion par le(s) pays concerné(s)
- ✓ **Liens avec l'UNESCO:** Comment l'anniversaire rejoint les objectifs et la mission de l'UNESCO.
- ✓ **Valider:** pour confirmer si les informations saisies sont correctes et les envoyer.
- ✓ **Impression:** pour visualiser/imprimer la demande en entier.

Home

Submit a request - Soumettre une demande

My Submissions - Mes soumissions

Criteria and procedure for UNESCO's association with the celebration of anniversaries

Critères et procédure pour l'association de l'UNESCO à la célébration d'anniversaires

Director-General's letter

Lettre de la Directrice générale

User Guide/Guide d'utilisation

Template letter of support/Modèle lettre de soutien

GENERAL/GÉNÉRAL | ANNIVERSARY /ANNIVERSAIRE | ACTIVITIES/ACTIVITÉS | LINKS TO UNESCO/LIENS AVEC L'UNESCO | VALIDATE/VALIDER | PRINT/IMPRESSON

Submitted by - Country/ Soumise par - Pays *

Submitted by/ Soumis par

Full name of the requesting entity/ Nom complet de l'entité requérante

Date of request/ Date de la demande

Language/ Langue

Name of the National Commission/Permanent Delegation or other government channel/ Nom de la Délégation permanente/Commission nationale ou autre autorité gouvernementale

Language of the request - please note that only English and French requests can be taken into account/ Langue de la demande - veuillez noter que seules les demandes en anglais ou en français seront prises en considération

Save Cancel

At any given time, clicking on « My proposals », as indicated below, will show all the anniversaries proposals entered by your NATCOM during the previous biennium.

A tout moment, cliquez sur « Mes propositions », comme indiqué ci-dessous, pour avoir un aperçu de toutes les propositions d'anniversaires entrées par votre NATCOM pendant le biennium précédent.



My Submissions - Mes soumissions 2020-2021

Home

Guidelines

List of approved anniversaries 2020-2021

Submit major events for 2020-2021

My proposals - Mes propositions 2020-21

List of approved anniversaries 2018-19

My Reports on celebration of anniversaries 2018-19

Submit a report on celebration of anniversaries 2018-19

Previous Anniversaries

Submitted by - Country/ Soumis par - Pays	Title	Biennium of celebration	Website	Language/ Langue	Submitted by/ Soumis par
There are no items to show in this view of the "Submission Form" list.					



Why adding major events / Pourquoi saisir les événements majeurs?

- (a) Implementation of activities relating to the celebration of anniversaries is the responsibility of the applicant Member State. The request submitted to the Director-General must include information on specific scheduled implementation start and end dates, cost estimates (in United States dollars), funds pledged or expected from Member States or private institutions and the website/application to be used as a communication tool. **Participating Member States shall select the most important events prior to celebrating the anniversary and inform the Secretariat to allow for their publication on UNESCO's public website and social media. Member States will report on those events only, using the results-based format.**
 - (b) The Member State must plan at least one subregional, regional or international activity (regional/international conference, exhibition, multilingual communication material, event/exhibition held at UNESCO Headquarters, etc.). **In order to strengthen the global reach of anniversaries, events should, preferably, be organized in/with the participation of multiple Member States.**
 - (c) In implementing activities relating to the celebrations, Member States are encouraged to mobilize UNESCO networks in the country/region(s) concerned.
 - (d) The results of anniversary-celebration events, linked to UNESCO's objectives and priorities and to the Organization's flagship events, will be posted on the UNESCO website. The activity reports (listing the institutional stakeholders involved in the celebration, the activities carried out, the estimated number of participants, media impact, **and the contribution of the anniversary to UNESCO's programme and objectives, including the overall number of anniversaries promoting gender equality** and any other measurable results in connection with the anniversary celebration) submitted after the completion of each anniversary celebration by Member States will be used by the Secretariat to evaluate the impact and results of the anniversaries programme and its consistency with the objectives and priorities set by UNESCO.
 - (e) The use of UNESCO's name and logo for the activities approved under the anniversaries programme, in accordance with the directives approved by the governing bodies, will raise the profile of the programme when it is carried out nationally, subregionally, regionally or interregionally, and the beneficiaries will report on the results thus achieved.
- (a) La responsabilité de l'exécution des activités liées à la célébration des anniversaires incombe à l'État membre qui en a fait la demande. La demande adressée au Directeur général doit indiquer un calendrier d'exécution précis (dates de début et de fin), les coûts estimés (en dollars des États-Unis), et les financements promis ou attendus en provenance des États membres ou d'institutions privées, ainsi que la création d'un site/d'une application Web en tant qu'outil de communication. **Les États membres participants sélectionneront les principales manifestations avant la célébration de l'anniversaire et en informeront le Secrétariat, pour lui permettre de publier des renseignements les concernant sur le site Web public et les réseaux sociaux de l'UNESCO. Les États membres rendront compte uniquement de ces manifestations, à l'aide du modèle de rapport axé sur les résultats.**
 - (b) L'État membre doit prévoir au moins une activité à caractère sous régional, régional ou international (conférence régionale/internationale, exposition, matériel de communication multilingue, événement/exposition célébré au Siège de l'UNESCO, etc.). **Pour renforcer la portée mondiale des anniversaires, des manifestations seront organisées de préférence dans/avec la participation de plusieurs États membres.**
 - (c) Dans la mise en œuvre des activités liées aux célébrations, les États membres sont encouragés à mobiliser les réseaux de l'UNESCO les pays/régions concerné(e)s.
 - (d) Les résultats des événements liés à la célébration des anniversaires seront diffusés via le site Web de l'UNESCO, tout en étant liés aux objectifs et priorités de l'UNESCO et aux événements phare de l'Organisation. Les rapports d'activité (qui doivent indiquer les acteurs institutionnels impliqués dans la célébration, les activités menées, l'estimation du nombre de participants, l'impact dans les médias **et la contribution de l'anniversaire au programme et aux objectifs de l'UNESCO, y compris le nombre total d'anniversaires promouvant l'égalité des genres** soumis après l'achèvement de chaque célébration d'anniversaire par les États membres, seront utilisés par le Secrétariat afin d'évaluer l'impact et les résultats du programme des anniversaires ainsi que sa conformité avec les objectifs et priorités fixés par l'UNESCO.
 - (e) L'utilisation du nom et du logo de l'UNESCO pour les activités approuvées dans le cadre du programme des anniversaires, conformément aux directives approuvées par les organes directeurs, assurera une visibilité accrue à ce programme lors de sa mise en œuvre au niveau national, sous-régional, régional ou interrégional, et les bénéficiaires feront rapport sur les résultats obtenus par ce biais.

8. Major events / Événements majeurs

Submitting major events / Soumettre un événement majeur

Select **ONLY** the most important events prior to celebrating the anniversary and enter the related information using this online form. You will report on those events only.

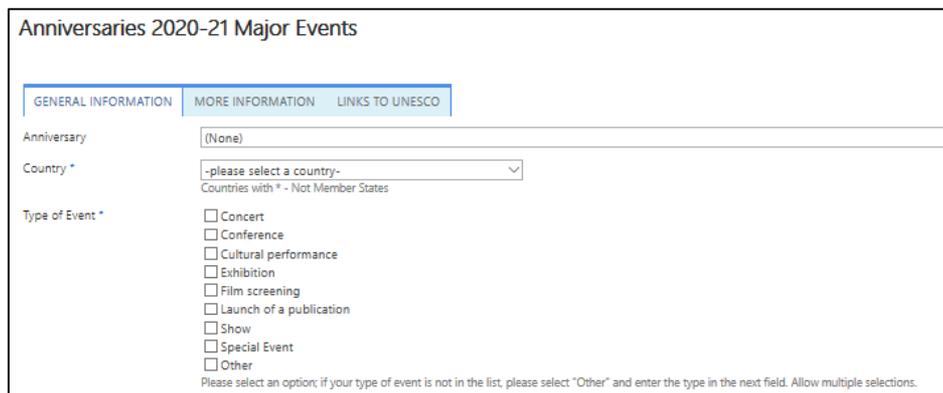
Sélectionnez **SEULEMENT** les principales manifestations avant la célébration de l'anniversaire et saisissez les informations relatives à l'aide du formulaire dédié. Vous rendrez compte ensuite uniquement de ces manifestations, à l'aide du modèle de rapport axé sur les résultats.

The Major Events Form is made up of a number of fields broken down into 3 tabs, as follows:

- ✓ **General information:** Anniversary to which the event is linked to, general information about event, date and contact person for the request.
- ✓ **More information:** For information about the organizing and participating countries, partners involved, expected benefits and for adding image(s).
- ✓ **Links to UNESCO:** How the events is linked to UNESCO's programme, goals and mission.

Le formulaire événement majeur est composé de plusieurs champs regroupés sous 3 onglets :

- ✓ **General information :** L'anniversaire auquel l'événement est attaché, information générale sur l'événement, date et personne de contact.
- ✓ **More information :** pour saisir les informations sur les pays qui organisent et qui participent, les partenaires concernés, les bénéfices attendus et pour ajouter une image.
- ✓ **Liens avec l'UNESCO :** Comment l'anniversaire rejoint le programme, les objectifs et la mission de l'UNESCO.



9. Major events / Événements majeurs



General information

Anniversaries 2020-21 Major Events

GENERAL INFORMATION | MORE INFORMATION | LINKS TO UNESCO

Anniversary:

Country*:
Countries with * - list Member States

Type of Event*:
 Concert
 Conference
 Cultural performance
 Exhibition
 Film screening
 Launch of a publication
 Show
 Special Event
 Other
Please select an option if your type of event is not in the list, please select "Other" and enter the type in the next field. Add

Type of Event - Other:

Event organized at UNESCO HQ:

Short Title*:

Title (En)*:

Title (Fr):

Description (En):

Description (Fr):

Biennium of celebration:

Start Date:

End Date:

Contact name:

Contact E-Mail:

Select the anniversary from the list
Sélectionner l'anniversaire dans la liste

Select your country
Sélectionner votre pays

Select the type of event
Sélectionner le type de l'événement

Tick the check-box if your event is organized at UNESCO HQ
Cocher la case si l'événement est organisé au Siège de l'UNESCO

Enter the short title of the event (up to 255 characters)
Entrer le titre court de l'événement (max 255 caractères)

Enter the long title of the event in English and French
Entrer le titre long de l'événement en anglais et en français

Enter the event description in English and French
Entrer la description de l'événement en anglais et en français

Enter the dates / Entrer les dates

Enter the contact information
Entrer les informations de contact

Do not forget to Save!
Ne pas oublier d'enregistrer!



More information

Anniversaries 2020-21 Major Events

GENERAL INFORMATION MORE INFORMATION LINKS TO UNESCO

Organizing countries

Country -please select a country-	How will country(ies) be involved	Delete X
--------------------------------------	-----------------------------------	-------------

Information on other organizing country/ies (one row by country)
Information sur les autre/s pays organisatrices (une ligne pour chaque pays)

Participating countries

Country -please select a country-	How will country(ies) be involved	Delete X
--------------------------------------	-----------------------------------	-------------

Info. on participating country/ies (one row by country)
Info. sur le/s pays qui participent (une ligne pour chaque pays)

Partners

Partner Type	Partner Name	How will partner(s) be involved	Delete X
--------------	--------------	---------------------------------	-------------

Info. on partners (one row by partner)
Info. sur les partenaires (une ligne pour chaque partenaire)

Enter information on the expected benefit for your country/ies
Entrer l'information sur les bénéfices attendus pour votre pays

Expected benefit for your country(ies)

Image

Type the Web address: [\(Click here to test\)](#)
http://

Type the description:

Files must be less than 32 MB.
Allowed file types: jpeg jpg png gif.

Enter an image using its url (or else you can attach the image using the "Attach file" function explained in the page 5. Instructions. Ajouter une image avec son url (ou en utilisant la fonction « Attacher un fichier » expliquée dans la page 5. Instructions.

Caption

Enter a description for the image including the copyright information
Entrer une description de l'image y inclus le copyright

Website

Type the Web address: [\(Click here to test\)](#)
http://

Type the description:

Enter the caption for the image
Entrer la légende de l'image

Enter the website of the event and its short description
Entrer le site web de l'événement et sa brève description

Do not forget to Save!
Ne pas oublier d'enregistrer!



More information

Anniversaries 2020-21 Major Events

GENERAL INFORMATION MORE INFORMATION LINKS TO UNESCO

Link to the 2030 Agenda and SDGs

Link to C/4 Global Priority Gender Equality

Contribution to C/4 Priority Gender Equality

Link to C/4 Global Priority Africa

Contribution to Priority Africa

Link to C/4 Priority Group Youth

Contribution to Priority Group Youth

Link to the Programme and Budget (C/5)

Link to 40C/5 expected results

Overall event contribution to C/5 expected results

Link to UNESCO high level event

How will UNESCO participate

How the celebration contributes to the visibility of UNESCO

How the celebration enhances UNESCO's mandate, programmes and priorities

2030 Agenda - How will it contribute to the 2030 Agenda? Delete

Add Row

Priority (Gender Equality) (optional) available here: <https://teams.unesco.org/ORG/et/anniversaries/Document/Global-Priorities>

2030 Agenda - How will it contribute to the 2030 Agenda? Delete

Add Row

Priority (Gender Equality) (optional) available here: <https://teams.unesco.org/ORG/et/anniversaries/Document/Global-Priorities>

40C/5 expected result - How the event contributes? Delete

Add Row

The expected results are (up to 25 characters). Click here: https://teams.unesco.org/ORG/et/anniversaries/Agenda/5/2/Agenda.aspx?ourid=0&ORG/et/anniversaries/Document/40_ARLS_ExpectedResults.xlsx to consult the complete list.

Event title: Delete

Add Row

This field contains the list of PhD Days/Weeks/Decades; the list of UNESCO's high level events for 2020-2021 will use

Information on link/s to 2030 Agenda and SDGs (multiple rows possible)
 Information sur les liens avec l'Agenda 2030 et les ODDs (plusieurs lignes possibles)

Link to C/4 Global Priorities (check the box if applicable, then enter how the event contributes to the respective priority)
 Lien avec les Priorités globales du C/4 (cochez la case si applicable, puis indiquez comment l'événement contribue à la priorité respective)

Check the box/es applicable to the link/s to the Programme and Budget (C/5) (multiple selections possible)
 Cocher la/les case/s applicable aux liens avec le Programme et Budget (C/5) (plusieurs choix possibles)

Select the related 40C/5 expected result/s, then enter how the event contributes to the respective result (multiple rows possible)
 Sélectionner les résultats attendus du C/5 pertinents, puis indiquez comment l'événement contribue au résultat sélectionné (plusieurs lignes possibles)

Enter how the event contributes mostly to the C/5 expected results
 Indiquer comment l'événement contribue de manière générale aux résultats attendus du C / 5

Select the related UNESCO high level event/s (multiple rows possible)
 Sélectionner les événements de haut niveau de l'UNESCO associés (plusieurs lignes possibles)

Indicate how will UNESCO participate to the event
 Indiquer comment l'UNESCO va participer à l'événement

Indicate how the celebration will contribute to the visibility of UNESCO
 Indiquer comment la célébration va contribuer à la visibilité de l'UNESCO

Enter how the celebration of the anniversary will enhance the implementation of UNESCO's mandate, programmes and priorities
 Indiquez comment la célébration de l'anniversaire améliorera la mise en œuvre du mandat, des programmes et des priorités de l'UNESCO

The list will be completed asap
 La liste sera complétée dès que possible

Do not forget to Save!
 Ne pas oublier d'enregistrer!

12. Major events / Événements majeurs



At any given time, clicking on “My major events - mes événements majeurs 2020-21”, as indicated below, will show all the major events for 2020-21 entered by your NATCOM.

A tout moment, cliquez sur « My major events 2020-21 - mes événements majeurs 2020-21 », comme indiqué ci-dessous, pour avoir un aperçu de tous les événements majeurs entrés par votre NATCOM.

My major events - mes événements majeurs 2020-21

Home	
Guidelines	
List of approved anniversaries 2020-2021	
Submit major events for 2020-2021	
My major events - mes événements majeurs 2020-21	
My proposals - Mes propositions 2020-21	
List of approved anniversaries 2018-19	
My Reports on celebration of anniversaries 2018-19	

<input checked="" type="checkbox"/>	Country	Short Title	Anniversary	Title (En)	Title (Fr)	Description (En)	Description (Fr)	Start Date	End Date	Type of Event	Contact name	Website
There are no items to show in this view of the "Anniversaries 2020-21 Major Events" list.												



Contacts us / contactez-nous

- For any related question, please contacts us by email (mo.crutescu@unesco.org)
- Pour toute question, veuillez nous contacter par email (mo.crutescu@unesco.org)