



unesco

Patrimoine culturel
immatériel

FORMULAIRE DE CANDIDATURE

Expansion du réseau global de facilitateurs de la Convention de 2003 pour la
sauvegarde du patrimoine culturel immatériel

A. INFORMATIONS PERSONNELLES

Titre : * Nom de famille : *

Prénom : *

Nom de jeune fille (le cas échéant) :

Autre(s) prénom(s) :

Date de naissance (JJ/MM/AAAA) :

Lieu de naissance :

Nationalité : *

Autre nationalité :

Fonction actuelle / Statut professionnel : *

Téléphone : *

E-mail : *

*Obligatory

B. MOTIVATION *

Veillez expliquer votre motivation à rejoindre le [réseau global de facilitateurs](#). (580 mots)

*Obligatory

C. FORMATION *

Remarques : Diplôme universitaire, en sciences sociales, en anthropologie, en développement international, en droit ou dans un domaine lié au patrimoine culturel immatériel, ou un diplôme d'enseignement supérieur avec plusieurs années d'expérience. Une formation spécialisée dans les questions liées au patrimoine culturel immatériel, au développement communautaire ou à l'éducation formelle ou non formelle est un atout.

Veillez décrire vos études, votre formation et/ou votre parcours universitaire pertinents pour cette candidature. (290 mots)

D. EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE *

Avez-vous au moins 8 ans d'expérience dans le domaine de la culture, du développement ou dans un domaine pertinent ?

OUI

NON

Si vous cliquez sur OUI, veuillez décrire la ou les expérience(s) pertinente(s). (115 mots)

Avez-vous au moins 5 ans d'expérience dans le soutien à la sauvegarde du PCI ?

OUI

NON

Si vous cliquez sur OUI, veuillez décrire votre/vos expérience(s) pertinente(s). (350 mots)

*Obligatory

E. EXPÉRIENCES PERTINENTES POUR JOUER UN RÔLE EFFECTIF EN TANT QUE FACILITATEUR DE L'UNESCO *

Avez-vous aidé un ou plusieurs pays à intégrer la sauvegarde du PCI dans les politiques, plans ou programmes de développement ? (290 mots)

Dans quels pays disposez-vous d'une expérience professionnelle dans le domaine de la sauvegarde du patrimoine culturel immatériel ? (290 mots)

*Obligatory

Disposez-vous d'une expérience professionnelle à la jonction de la sauvegarde du patrimoine vivant et du développement durable ?

OUI

NON

(Si vous cliquez sur OUI, veuillez fournir un bref résumé de votre engagement). (580 mots)

*Obligatory

F. COMPÉTENCES LINGUISTIQUES *

| Langues officielles de l'ONU | Parlé | Écrit | Lu | Compris |
|------------------------------|-------|-------|----|---------|
| Anglais | | | | |
| Français | | | | |
| Arabe | | | | |
| Chinois | | | | |
| Russe | | | | |
| Espagnol | | | | |
| Autres langues | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

G. DÉCLARATION DU CANDIDAT *

Je certifie par la présente que les informations contenues dans ma candidature sont, à ma connaissance, exactes et correctes à tous les égards.

J'accepte, si je suis sélectionné, d'être inclus au Réseau global de facilitateurs, et

- que mon nom, mes coordonnées et les informations concernant mon profil professionnel et mon domaine d'expertise soient inclus dans une base de données d'experts en ligne accessible au public et gérée par l'UNESCO ;
- de garantir ma disponibilité pour participer à l'atelier d'initiation en ligne (dont les dates seront communiquées à la fin du processus de sélection) ;
- de garantir ma disponibilité pour réaliser des ateliers d'assistance technique/de renforcement des capacités sur demande ;
- de respecter les valeurs du réseau de facilitateurs, comme indiqué dans le document du réseau disponible [ici](#).

Date (JJ/MM/AAAA): _____

H. CANDIDATURE

Dans le formulaire de candidature, les candidats doivent fournir la preuve qu'ils possèdent les compétences et l'expérience professionnelle requises décrites dans le présent appel à la manifestation d'intérêt, et exprimer les raisons de leur intérêt à faire partie du réseau.

Tous les formulaires de candidature doivent être remplis en anglais ou en français, être accompagnés d'un **curriculum vitae** (maximum 3 pages standard) et être envoyés par e-mail au format PDF à : ICH-capacity@unesco.org avec une copie à g.joseph@unesco.org.

Les candidatures doivent être reçues par le Secrétariat de l'UNESCO au plus tard le **28 août 2022**, à minuit, heure de Paris.

Tous les candidats seront informés de l'approbation de leur candidature.

I. INSTRUCTIONS POUR REMPLIR LE FORMULAIRE DE CANDIDATURE

1. Cliquez sur le lien pour accéder au formulaire de candidature. Il s'ouvrira sur une page web.
2. Afin de remplir le formulaire de candidature, veuillez le télécharger sur votre ordinateur.
3. Ouvrez le formulaire avec Acrobat Reader. Si vous ne disposez pas de ce programme, vous pouvez le télécharger gratuitement sur leur site internet : <https://get.adobe.com/reader/>
4. Après avoir ouvert le formulaire avec Acrobat Reader, remplissez les différents champs. Veuillez noter que :
 - *Téléphone*: veuillez indiquer votre numéro de téléphone avec l'indicatif de votre pays
5. Enregistrez le formulaire en version .pdf. Veuillez-vous assurer que les documents soumis sont nommés dans le format suivant :
 - Formulaire de candidature : NOM_Prénom.pdf
 - Curriculum Vitae : NOM_Prénom_CV.pdf