



Reçu CLT / CIH / ITH

Le

03 MAI 2017

N°

0291

REQUEST BY A NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION TO BE ACCREDITED TO PROVIDE ADVISORY SERVICES TO THE COMMITTEE

DEADLINE 30 APRIL 2017

Instructions for completing the request form are available at:

<http://www.unesco.org/culture/ich/en/forms>

1. Name of the organization

1.a. Official name

Please provide the full official name of the organization, in its original language, as it appears in the supporting documentation establishing its legal personality (section 8.b below).

Stowarzyszenie Twórców Ludowych (STL)

1.b. Name in English or French

Please provide the name of the organization in English or French.

Association of Folk Artists

2. Contact of the organization

2.a. Address of the organization

Please provide the complete postal address of the organization, as well as additional contact information such as its telephone number, e-mail address, website, etc. This should be the postal address where the organization carries out its business, regardless of where it may be legally domiciled (see section 8).

Organization: Association of Folk Artists

Address: Poland, 20-112 Lublin, ul. Grodzka 14

Telephone number: +48 81 53249 74

E-mail address: zgstl@op.pl

Website: www.zgstl.pl

Other relevant information: www.kulturaludowa.pl

2.b Contact person for correspondence

Provide the complete name, address and other contact information of the person responsible for correspondence concerning this request.

Title (Ms/Mr, etc.):	Ms
Family name:	Schreiber
Given name:	Hanna
Institution/position:	Member of the Scientific Council of the Association of Folk Artists
Address:	Żurawia 4, 4th floor, University of Warsaw, 00-503 Warsaw, Poland
Telephone number:	+48 22 553 16 35
E-mail address:	hanna.s@uw.edu.pl
Other relevant information:	Assistant Professor at the University of Warsaw, Poland

3. Country or countries in which the organization is active

Please identify the country or countries in which the organization actively operates. If it operates entirely within one country, please indicate which country. If its activities are international, please indicate whether it operates globally or in one or more regions, and please list the primary countries in which it carries out activities.

<input checked="" type="checkbox"/> local
<input checked="" type="checkbox"/> national
<input type="checkbox"/> international (please specify:)
<input type="checkbox"/> worldwide
<input type="checkbox"/> Africa
<input type="checkbox"/> Arab States
<input type="checkbox"/> Asia & the Pacific
<input type="checkbox"/> Europe & North America
<input type="checkbox"/> Latin America & the Caribbean
Please list the primary country(ies) where it is active:
Poland

4. Date of its founding or approximate duration of its existence

Please state when the organization came into existence, as it appears in the supporting documentation establishing its legal personality (section 8.b below).

1968

5. Objectives of the organization

Please describe the objectives for which the organization was established, which should be 'in conformity with the spirit of the Convention' (Criterion C). If the organization's primary objectives are other than safeguarding intangible cultural heritage, please explain how its safeguarding objectives relate to those larger objectives.

Not to exceed 350 words; do not attach additional information

The aim of the Association is to cultivate and safeguard intangible cultural heritage, with a special focus on the traditions of folk culture in all fields and types of folklore; to popularize the manifestations of folk art, to provide care for folk artists, to represent them and to collect and manage the entrusted rights of association or regulations resulting from the Polish Copyright Act. To accomplish the above mentioned goals, the Association undertakes the following activities:

- 1) Provides inspiration and assistance to the awareness-raising activities on the role and meaning of contemporary folk art emerging from tradition and on the achievements of folk culture, as well as takes care of the values of this work and secures its continuation;
- 2) Presents folk artists and works to the public through shows, workshops, exhibitions, fairs, meetings, and various forms of cooperation with institutions involved in the safeguarding and dissemination of folk art in Poland and abroad;
- 3) Makes efforts to publish the works of folk culture in the fields of literature, fine arts, music, and other disciplines; and organises own publishing initiatives on the role of intangible cultural heritage in forms of books, periodicals, and flyers;
- 4) Extracts and stores applications, fairy tales, folk legends, songs, chants, and customs; collects and secures literary, folklore and folk art, creating specialised associations for this purpose;
- 5) Facilitates the provision of necessary tools and raw materials for its members;
- 6) Protects the copyrights of folk creators.

The activities of the Association are conducted in the spirit of mutual respect between diverse groups and communities as well as between heritage bearers and experts.

6. The organization's activities in the field of safeguarding intangible cultural heritage

Sections 6.a to 6.d are the primary place to establish that the NGO satisfies the criterion of having 'proven competence, expertise and experience in safeguarding (as defined in Article 2.3 of the Convention) intangible cultural heritage belonging, inter alia, to one or more specific domains' (Criterion A).

6.a. Domain(s) in which the organization is active

Please tick one or more boxes to indicate the primary domains in which the organization is most active. If its activities involve domains other than those listed, please tick 'other domains' and indicate which domains are concerned.

- oral traditions and expressions
- performing arts
- social practices, rituals and festive events
- knowledge and practices concerning nature and the universe
- traditional craftsmanship
- other domains - please specify:

6.b. Primary safeguarding activities in which the organization is involved

Please tick one or more boxes to indicate the organization's primary safeguarding activities. If its activities involve safeguarding measures not listed here, please tick 'other safeguarding measures' and specify which ones are concerned.

- identification, documentation, research (including inventory-making)

- preservation, protection
- promotion, enhancement
- transmission, formal or non-formal education
- revitalization
- other safeguarding measures – please specify:

6.c. Description of the organization's activities

Organizations requesting accreditation should briefly describe their recent activities and their relevant experience in safeguarding intangible cultural heritage, including those demonstrating the capacities of the organization to provide advisory services to the Committee. Relevant documentation may be submitted, if necessary, under section 8.c below.

Not to exceed 550 words; do not attach additional information

The Association of Folk Artists operates in the following main areas relevant for the 2003 Convention and the safeguarding of the intangible cultural heritage: documentation of intangible cultural heritage; promotion, dissemination and awareness-raising; as well as publishing.

1. Documentation of intangible cultural heritage

The Association has conducted works related to running national databases of folk creators and rural artistic groups since 1998. The databases are verified and updated annually. At present, the databases run by the Association contain more than 12,000 records. Each record depicts an artist, a craftsman, a band, or a group. The database covers such fields of knowledge and skills related to intangible cultural heritage as: weaving, lace-making, embroidering, pottery-making, painting, sculpting, braiding, blacksmithing, woodcarving, toy-making, paper and tissue decorating, constructing folk musical instruments, as well as amber-crafting, horn-crafting, silverware-making, plastering, saddle-making, bell-founding, and others, including ritual arts.

In the field of intangible cultural heritage, it also includes singing, ritual, theatrical, and satirical ensembles, as well as song and dance groups and bands. The database is thus an element of fostering knowledge about regional culture and its characteristic products and creators.

2. Promotion, dissemination and awareness-raising - examples

* The Folk Art Fair in Kazimierz Dolny (49 editions), which takes place during the Festival of Folk Bands and Singers (50 editions), is one of the oldest and most prestigious national festivals that presents the contemporary folk culture in Poland. Annually, it brings together over 100 artists that represent different regions of the country. The unique atmosphere enables direct contact and transmission of knowledge and skills between artists and recipients.

* Administering the Web portal KulturaLudowa.pl, which was created as a centre for updated information about widely understood folk culture and intangible heritage.

* The Academy of Folk Art, which is an educational project designed in the form of a series of workshops taught by folk artists from all over Poland that present their skills and knowledge. Every year, five workshop thematic blocks are organised. They cover various traditional creative disciplines. The workshops are attended by 90 organised groups (about 1500 people in total). The meetings are led by the folk artists – members of the Association; the workshops are accompanied by thematic exhibitions that introduce traditional artefacts.

* The Scene of Tradition, which is a group of activities designed to popularise and disseminate musical intangible cultural heritage among children and adults. It enables the performers of the older and younger generations and the laureates of numerous festivals and awards to meet and perform together.

* The Jan Pócek Literary Contest (45 editions), which is the most important Polish national competition for folk writers, poets and storytellers of various age groups, organised annually since 1972. Around 100 writers participate in the contest each year.

3. Publishing activities - examples

The Association is the only entity in Poland that has been systematically publishing individual authors' volumes and anthologies of folklore writing since 1976, and in line with the criteria of philological editing. 'Twórczość ludowa' (Folk Creativity) is the only Polish nationwide magazine devoted entirely to contemporary folk art and intangible cultural heritage, its challenges,

achievements, and problems. For over 31 years, the magazine has garnered numerous readers and associates and has become a bridge between creators of folk culture, researchers, and culture animators. Two volumes of the magazine are published annually.

6.d. Description of the organization's competence and expertise

Please provide information on the personnel and membership of the organization, describe their competence and expertise in the domain of intangible cultural heritage, in particular those demonstrating the capacities of the organization to provide advisory services to the Committee, and explain how they acquired such competence. Documentation of such competences may be submitted, if necessary, under section 8.c below.

Not to exceed 200 words; do not attach additional information

The Association of Folk Artists has around two thousand registered members and cooperates with qualified collaborators in the area of intangible cultural heritage on a regular basis. Since its founding, it has established the Scientific Council comprised of about 45 experts and researchers from different universities and cultural institutions in Poland, who are known for their expertise in the field of intangible cultural heritage. It includes anthropologists, linguists, musicologists, historians, lawyers, and sociologists, among others. In addition to theoretical knowledge, they possess practical skills and experience acquired through the long-term cooperation with the Association, as well as through their own respective field research in different regions of Poland and the world. They cooperate with bearers and contribute to the documentation and popularisation of contemporary expressions of folk culture in all their manifestations by publishing, as well as organising great varieties of cultural and awareness-raising events. The Scientific Council operates in 4 sections: 1) folk art, 2) folklore, 3) literature, and 4) programme. Many members speak and write English and French fluently.

7. The organization's experiences cooperating with communities, groups and intangible cultural heritage practitioners

The Committee will evaluate whether NGOs requesting accreditation 'cooperate in a spirit of mutual respect with communities, groups and, where appropriate, individuals that create, maintain and transmit intangible cultural heritage' (Criterion D). Please briefly describe such experiences here.

Not to exceed 350 words; do not attach additional information

The Association cooperates with diverse communities, groups, and individuals in different ways that are aimed at raising awareness and the transmission of knowledge and skills in the field of intangible cultural heritage, specifically folk culture.

These forms of cooperation include:

- organisation of workshops, seminars, conferences, concerts, exhibitions, presentations, fairs, and dance meetings, during which all bearers can meet and teach their skills and thus transmit their knowledge to all interested parties. A special focus is put on the young generation in this regard;
- dissemination and popularisation of the creativity of folk creators at home and abroad;
- administrative and organisational assistance in diverse procedures related to obtaining grants and scholarships by individual creators;
- publication of folk literature and documentation of folk artefacts, by means of close cooperation with folk creators.

These forms of cooperation are conducted as closely as possible to the bearers themselves, via the 22 local branches of the Association that operate throughout the country. They are active and dynamic platforms that base their activities on an unbiased social action in the field of intangible cultural heritage. Branches of the Association are catalysts of regional activity; their members take part in various themed events, initiating many projects that are relevant for the local and regional communities, groups, and individuals. Their contribution to cultivating the aforementioned intangible heritage in line with regional traditions plays a significant role in applying the bottom-up approach in the safeguarding of intangible folk heritage. Their activity has thus largely enabled the preservation of folk culture in Poland. One of the basic aims of the Association is also to provide

care and assistance to the regional branches in their operations, as it is through their active involvement in the safeguarding actions that many communities, groups, and individuals are able to transmit, document, and develop their intangible cultural heritage.

8. Documentation of the operational capacities of the organization

The Operational Directives require that an organization requesting accreditation submit documentation proving that it possesses the operational capacities listed under Criterion E. Such supporting documents may take various forms, in light of the diverse legal regimes in effect in different States. Submitted documents should be translated whenever possible into English or French if the originals are in another language. **Please label supporting documents clearly with the section (8.a, 8.b or 8.c) to which they refer.**

8.a. Membership and personnel

Proof of the participation of the members of the organization, as requested under Criterion E (i), may take diverse forms such as a list of directors, list of personnel and statistical information on the quantity and categories of members; a complete membership roster usually need not be submitted.

Please attach supporting documents, labelled 'Section 8.a'.

8.b. Recognized legal personality

If the organization has a charter, articles of incorporation, by-laws or similar establishing documents, a copy should be attached. If, under the applicable domestic law, the organization has a legal personality recognized through some means other than an establishing document (for instance, through a published notice in an official gazette or journal), please provide documentation showing how that legal personality was established.

Please attach supporting documents, labelled 'Section 8.b'.

8.c. Duration of existence and activities

If it is not already indicated clearly from the documentation provided for section 8.b, please submit documentation proving that the organization has existed for at least four years at the time it requests accreditation. Please provide documentation showing that it has carried out appropriate safeguarding activities during that time, including those described above in section 6.c. Supplementary materials such as books, CDs or DVDs, or similar publications cannot be taken into consideration and should not be submitted.

Please attach supporting documents, labelled 'Section 8.c'.

9. Signature

The application must include the name and signature of the person empowered to sign it on behalf of the organization requesting accreditation. Requests without a signature cannot be considered.

Name: Waldemar Majcher

Title: President of the Association of Folk Artists

Date: 26 April, 2017

Signature: Waldemar Majcher



**PREZES
ZARZĄDU GŁÓWNEGO
STOWARZYSZENIA TWÓRCÓW LUDOWYCH**

Waldemar Majcher



STOWARZYSZENIE TWÓRCÓW LUDOWYCH

Zarząd Główny

Biuro ZG STL
ul. Grodzka 14, 20-112 Lublin
tel./fax. (081) 532 49 74
email: zgstl@op.pl
www.zgstl.pl

REGON 007023180
NIP 946-00-01-075
KRS 00000 19228

Reçu CLT / CIH / ITH

Nr konta: PEKAO.S.A. Oddział w Lublinie
14 1240 5497 1111 0000 5008 5826
Le 03 MAI 2017
N° 0212

Lublin, 13 April 2017

[Section 8.a]

Statement

The Association of Folk Artists established in 1968 is the only organisation in Poland that defines folk creators in personal, regional and artistic terms, and brings together folk creators from all fields of art, folklore (namely, the performers of songs and dances, folk music, customs and rituals, and all forms of folk theatre), as well as written and oral literature.

Membership is open to everybody interested. Every written membership application form is considered by the relevant committees of the Scientific Council and by the Board of the Association. According to the Association, folk creators are bearers of local traditional culture who do not seek patterns outside of it, and are natural continuators of traditional culture and know the specificity of the traditional culture in their regions.

At present, the Association of Folk Artists consists of 1998 members, including 1723 members who practice various artistic disciplines (i.e. sculpture, painting, weaving, pottery, lace making, embroidery, braiding, blacksmithing, decorative and ceremonial art), 125 folklore poets, writers and storytellers, and 150 folklore makers (oral, music, and dance folklore). In addition, the Association brings together 70 bands and folk groups which have the collective membership status.

The structure of the Association is as follows: the Board consists of 20 members elected at the National Assembly for a 5-year term, the Chief Inspectorate consists of a 5-person inspection body, the Dispute Settlement Body consists of 5 members and the Scientific Council – of a 44-person advisory body formed by outstanding professionals of tangible and intangible cultural heritage.

Moreover, the Association comprises of 22 regional branches that operate throughout the country as a dynamic network of selfless and socially active local leaders active in transferring of intangible

cultural heritage in the communities. The branches are the catalysts of regional activity; they participate in various events and initiate projects: workshops, exhibitions, competitions, and presentations. Their contribution to the cultivation of intangible cultural heritage that follows the traditions of individual regions is crucial. The activity of the regional branches thus enables the safeguarding of folk traditions in Poland.

The Association of Folk Artists is an organisation with broad experience; it creates models of cooperation between the representatives of local and regional cultures and the academic community, as well as between the bearers of tradition and the local and central government and non-government institutions. Moreover, it plays an important role in the implementation of the 2003 UNESCO Convention in Poland. Members of the various bodies of the Association have chairs on the Intangible Cultural Heritage Council: as president and vice-president, among others.

I am convinced that the Association has the potential to share its experience on the national and international scale, and that it is ready to strengthen the cooperation with other organisations of similar profiles and functions, and that it is prepared to fulfil its possible future obligations arising from its status as an NGO accredited by the 2003 Convention.

Waldemar Majcher

President of the Executive Board of the Association of Folk Artists

PREZES
ZARZĄDU GŁÓWNEGO
STOWARZYSZENIA TWÓRCÓW LUDOWYCH
Waldemar Majcher
Waldemar Majcher



STOWARZYSZENIE TWÓRCÓW LUDOWYCH

Zarząd Główny

Biuro ZG STL
ul. Grodzka 14, 20-112 Lublin
tel./fax. (081) 532 49 74
email: zgstl@op.pl
www.zgstl.pl

REGON 007023180
NIP 946-00-01-075
KRS 00000 19228

Nr konta: PEKAO S.A. Oddział w Lublinie
14 1240 5497 1111 0000 5008 5826



STATUT

Stowarzyszenia Twórców Ludowych

Rozdział I

Nazwa, siedziba, teren działalności, charakter prawny.

§ 1

Stowarzyszenie jest związkiem twórczym, nosi nazwę Stowarzyszenia Twórców Ludowych i zwane jest w dalszym ciągu niniejszego Statutu w skrócie - Stowarzyszenie.

§ 2

Siedzibą władz naczelnych Stowarzyszenia jest Lublin, a terenem działalności obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3

Stowarzyszenie jest zarejestrowane na podstawie prawa o stowarzyszeniach na czas nieograniczony i posiada osobowość prawną.

§ 4

1) Stowarzyszenie ma prawo zakładania Oddziałów wg zasad organizacyjnych przewidzianych w niniejszym Statucie, podlegających rejestracji na podstawie przepisów prawa o stowarzyszeniach.

2) Oddziały STL mogą posiadać osobowość prawną.

3) Stowarzyszenie ma prawo posiadać sztandar i własną odznakę honorową oraz znaczek organizacyjny.

4) Stowarzyszenie używa pieczęci o treści:

- Stowarzyszenie Twórców Ludowych Zarząd Główny w Lublinie - oraz okrągłej z napisem na obwodzie j.w.

- Oddziały STL używają pieczęci podłużnej z napisem: - Stowarzyszenie Twórców Ludowych Oddziału dalej następuje określenie nazwy i siedziby Oddziału, zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami.

Rozdział II

Cele i środki działania.

§ 5

Celem Stowarzyszenia jest twórcze kultywowanie tradycji kultury ludowej we wszystkich dziedzinach i rodzajach plastyki, folkloru i literatury ludowej, popularyzacja najwartościowszych przejawów artystycznej twórczości ludowej, roztaczanie opieki nad twórcami ludowymi, ich reprezentacja oraz zbiorowe zarządzanie i ochrona powierzonych stowarzyszeniu praw autorskich lub praw pokrewnych i wykonywanie uprawnień wynikających z ustawy o prawie autorskim.

Przez realizację powyższego celu Stowarzyszenie aktywnie uczestniczy w budowie i umacnianiu kultury narodowej.

§ 6

Do realizacji powyższego celu Stowarzyszenie zdąży przy zachowaniu obowiązujących przepisów poprzez:

1) inspirowanie współczesnej twórczości ludowej wychodzącej z tradycji i dorobku kultury ludowej, dbałość o wartość artystyczną tejsze twórczości i zabezpieczenie jej kontynuacji;

2) prezentacje twórców ludowych oraz twórczości ludowej społeczeństwu poprzez pokazy, warsztaty, wystawy, kiermasze, targi, spotkania i inne formy, współdziałanie w tym zakresie z instytucjami zajmującymi się ochroną, upowszechnianiem sztuki ludowej w kraju i za granicą;

3) czynienie starań o wydawnictwa i publikacje dorobku twórczości ludowej z zakresu pisarstwa, plastyki, muzyki i innych dyscyplin oraz podejmowanie własnych inicjatyw wydawniczych w formie książek, czasopism i druków ulotnych;

4) wydobywanie i zapisywanie podań, baśni, legend ludowych, pieśni, przyśpiewek i obyczajów, zbieranie i zabezpieczanie dorobku piśmiennictwa, folkloru i sztuki ludowej, tworzenie w tym celu wyspecjalizowanych agend Stowarzyszenia;

5) ułatwienie zaopatrzenia członków rzeczywistych STL w niezbędne narzędzia i niektóre surowce;

6) ochronę praw autorskich twórców ludowych w stosunku do dzieł będących przedmiotem prawa autorskiego;

7) utrzymywanie łączności między twórcami ludowymi, otaczanie ich opieką i pomocą w oparciu o własne wypracowane środki, występowanie o pomoc i opiekę do odpowiednich instytucji i władz zajmujących się ochroną sztuki ludowej i sprawami bytowymi;

8) czynne rozwijanie kultury wsi ze szczególnym uwzględnieniem elementów kultury ludowej;

9) reprezentowanie twórców ludowych.

§ 6a

Stowarzyszenie realizuje swoje cele także w formie prowadzenia Krajowego Domu Twórczości Ludowej oraz Galerii Wystawienniczo – Handlowej. Są to instytucje kultury Stowarzyszenia Twórców Ludowych, nie samodzielnie bilansujące. Działalność Krajowego Domu Twórczości Ludowej oparta jest na Statucie uchwalonym przez Zarząd Główny Stowarzyszenia Twórców Ludowych

Rozdział III

Członkowie Stowarzyszenia - ich prawa i obowiązki.

§ 7

Stowarzyszenie zrzesza członków:

- rzeczywistych;
- zbiorowych;
- wspierających - fizycznych i prawnych;
- honorowych.

1. Członkiem rzeczywistym Stowarzyszenia może zostać pełnoletni obywatel polski, który tworzy w dziedzinie sztuki ludowej, pisarstwa ludowego, muzyki, tańca o ile:

a) zgłosi Zarządowi Głównemu swe przystąpienie lub przyjął propozycję Zarządu Głównego przystąpienia do Stowarzyszenia;

b) o autentyczności jego twórczości jako ludowej orzeknie Rada Naukowa STL poprzez specjalistyczną Sekcję w oparciu o dostarczone prace lub orzeczenie kompetentnych instytucji;

c) zostanie przez Zarząd Główny przyjęty na podstawie opinii, o której mowa w pkt. b). Od decyzji odmownej przysługuje ubiegającemu się o przyjęcie do Stowarzyszenia prawo odwołania do Krajowego Zjazdu (§ 1).

2. Członkiem zbiorowym może być zespół folklorystyczny, kultywujący autentyczne tradycje rodzimego regionu etnograficznego:

a) warunkiem przyjęcia jest złożenie wniosku o przyjęcie do Stowarzyszenia, uchwalonego większością głosów swoich członków oraz przedstawienie dokładnego opisu swojej działalności od chwili powstania ze szczególnym uwzględnieniem wyników uzyskanych na przeglądach i festiwalach;

b) o przyjęciu zespołu folklorystycznego w poczet członków Stowarzyszenia decyduje Zarząd Główny na podstawie opinii odpowiedniej Komisji Rady Naukowej;

c) sam fakt przyjęcia zespołu folklorystycznego do Stowarzyszenia na członka zbiorowego nie daje uprawnień członka rzeczywistego;

d) członek zbiorowy (zespół folklorystyczny) uczestniczy w działalności Stowarzyszenia poprzez przedstawiciela wybranego w trybie określonym przez Zarząd Główny STL.

3. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może zostać:

a) osoba fizyczna posiadająca kwalifikacje potrzebne w statutowej działalności Stowarzyszenia;

b) osoba prawna współdziałająca ze Stowarzyszeniem lub wnosząca środki potrzebne do statutowej działalności Stowarzyszenia. Członków wspierających przyjmuje Zarząd Główny na podstawie deklaracji kandydata.

4. Członkostwo honorowe Stowarzyszenia nadaje Krajowy Zjazd na wniosek Zarządu Głównego lub Rady Naukowej za wybitne zasługi położone w dziedzinie ochrony, upowszechniania twórczości ludowej lub działalności STL. Ilość członków honorowych nie może przekraczać 1 % członków rzeczywistych.

§ 8

Członkowie rzeczywisci Stowarzyszenia mają prawo:

1) uczestniczenia i wnioskowania na zjazdach oddziałów, wyboru i wybieralności do władz Stowarzyszenia;

2) korzystania z wszelkich urządzeń i agend stowarzyszenia na warunkach ustalonych wg kompetencji przez Zarząd Główny i Zarządy Oddziałów STL;

3) członkowie rzeczywisci - plastycy zwolnieni są od obowiązku uzyskiwania zezwoleń na wykonywanie działalności artystycznej (rozporządzenie Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług z dnia 30.XI.1972 r.) w sprawie określenia istotnych cech wytwórczości ludowej i artystycznej jako działalności nie wymagającej uprawnień do wykonywania rzemiosła, Dz. U. Nr 55, poz.380 zmiana z 1982 r. Dz. U. Nr 8, poz.66);

4) korzystania z wszelkich innych przywilejów i udogodnień, jakie Stowarzyszenie zapewnia w statutowej działalności programowej;

5) korzystania z legitymacji i noszenia znaczka STL.

§ 9

Każdy członek Stowarzyszenia ma obowiązek:

1) popierania działalności Stowarzyszenia w granicach swoich możliwości;

2) przestrzegania Statutu, regulaminów oraz uchwał Stowarzyszenia;

3) propagowania haseł i idei stowarzyszenia oraz zjednywania mu członków i sympatyków;

4) opłacania ustalonych przez władze Stowarzyszenia składek członkowskich i prenumeraty czasopism STL.

§ 10

Utrata praw członkowskich następuje przez:

- 1) wystąpienie zgłoszone na piśmie do Zarządu Głównego Stowarzyszenia, po uiszczeniu wszelkich zaległych składek;
- 2) wykreślenie uchwałą Zarządu Głównego Stowarzyszenia podjętą zwykłą większością głosów za zaleganie ze składkami członkowskimi przez okres co najmniej 3 lata;
- 3) wykluczenie uchwałą Zarządu większością 2/3 głosów za czyn niehonorowy lub działanie na szkodę Stowarzyszenia;
- 4) utratę zdolności do działań prawnych;
- 5) śmierć członka.

§ 11

Od decyzji o nie przyjęciu do Stowarzyszenia (§ 7), wykreśleniu i wykluczeniu przysługuje zainteresowanemu odwołanie od Krajowego Zjazdu Stowarzyszenia. Odwołanie winno być złożone na piśmie w ciągu 2-ch tygodni od dnia doręczenia członkowi wspomnianych decyzji. Do czasu powzięcia decyzji przez Krajowy Zjazd, odwołującemu się nie przysługują prawa członkowskie Stowarzyszenia.

Rozdział IV

Składki członkowskie.

§ 12

Składki członkowskie regulują następujące postanowienia:

- 1) wysokość rocznych składek członkowskich członków rzeczywistych oraz wpisowego ustala Krajowy Zjazd Stowarzyszenia;
- 2) wysokość rocznej składki członka wspierającego fizycznego, określa dobrowolnie sam członek, przy czym dolna granica składki nie może być niższa niż członków rzeczywistych. Członkowie wspierający - fizyczni nie opłacają wpisowego;
- 3) wysokość rocznych składek członków wspierających - prawnych określają ogólne, obowiązujące w tej mierze przepisy;
- 4) członkowie zbiorowi opłacają składki w wysokości nie niższej niż członkowie rzeczywisci.

Rozdział V

Ustrój i władze Stowarzyszenia.

§ 13

Organizacja Stowarzyszenia obejmuje:

- 1) Zarząd Główny
- 2) Oddziały
- 3) Koła Stowarzyszenia Twórców Ludowych

§ 14

Władzami naczelnymi Stowarzyszenia są:

- 1) Krajowy Zjazd Stowarzyszenia Twórców Ludowych
- 2) Zarząd Główny
- 3) Główna Komisja Rewizyjna
- 4) Sąd Koleżeński

§ 15

Organem doradczym Stowarzyszenia i współdziałającym z Zarządem Głównym jest Rada Naukowa.

§ 16

1. Władzami Oddziału są:

- 1) Zjazd Oddziału
- 2) Zarząd Oddziału
- 3) Komisja Rewizyjna Oddziału

2. Organem doradczym opiniującym i współdziałającym z Zarządem Oddziału jest Rada Programowa.

Rozdział VI

Władze naczelne

A . Krajowy Zjazd Stowarzyszenia Twórców Ludowych.

§ 17

Krajowy Zjazd Stowarzyszenia Twórców Ludowych, zwoływany co najmniej raz na 5 lat, jest najważniejszą władzą Stowarzyszenia i posiada następujący zakres działania:

- 1) ustala wytyczne programowe działalności Stowarzyszenia;
- 2) rozpatruje i zatwierdza przedstawione przez Zarząd Główny sprawozdania;
- 3) rozpatruje wnioski Zarządu Głównego oraz zjazdów oddziałów;
- 4) rozpatruje wnioski Głównej Komisji Rewizyjnej;
- 5) udziela lub odmawia absolutorium Zarządowi Głównemu po wysłuchaniu i rozpatrzeniu sprawozdań Zarządu Głównego, Głównej Komisji Rewizyjnej, Sądu Koleżeńskiego;
- 6) dokonuje wyboru Zarządu Głównego, Głównej Komisji Rewizyjnej, Sądu Koleżeńskiego oraz powołuje Radę Naukową STL;
- 7) ustala Statut oraz jego zmiany;
- 8) podejmuje uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i decyduje o jego majątku;
- 9) podejmuje decyzje we wszystkich innych sprawach, które z uwagi na szczególną ważność wymagają woli całego Stowarzyszenia.

§ 18

Uchwały Krajowego Zjazdu Stowarzyszenia Twórców Ludowych zapadają zwykłą większością głosów delegatów, za wyjątkiem uchwał o zmianach Statutu o rozwiązaniu Stowarzyszenia, które większość 2/3 głosów ogólnej liczby delegatów przy obecności przynajmniej 2/3 uprawnionych do głosowania.

§ 19

Krajowe Zjazdy Stowarzyszenia Twórców Ludowych bywają zwyczajne i nadzwyczajne:

- 1) Krajowy Zjazd Stowarzyszenia jest zwoływany przez Zarząd Główny raz na 5 lat;
- 2) Nadzwyczajny Zjazd Krajowy jest zwoływany na skutek decyzji Zarządu Głównego na żądanie co najmniej 1/3 zjazdów oddziałów.

§ 20

W Krajowym Zjeździe STL biorą udział:

- 1) delegaci wybrani na zjazdach oddziałów z głosem decydującym;

2) członkowie władz naczelnych - z głosem doradczym, o ile nie są delegatami wybranymi na zjazdach oddziałów;

3) członkowie Rady Naukowej - z głosem doradczym.

B. Zarząd Główny.

§ 21

Zarząd Główny jest organem wykonawczym Krajowego Zjazdu Stowarzyszenia Twórców Ludowych, kieruje pracą Stowarzyszenia i odpowiada za swą działalność przed Krajowym Zjazdem Stowarzyszenia Twórców Ludowych.

§ 22

Zarząd Główny składa się z członków wybranych przez Krajowy Zjazd Stowarzyszenia Twórców Ludowych. Skład ilościowy członków Zarządu Głównego określa Krajowy Zjazd STL. Z chwilą śmierci lub rezygnacji z funkcji członka Zarządu Głównego z wykonywanej funkcji, na jego miejsce wchodzi, osoba która w wyborach na Krajowym Zjeździe uzyskała najwięcej głosów spośród kandydatów, którzy nie zostali, wybrani na członka Zarządu Głównego z powodu braku miejsca. W wypadku równej ilości głosów decyduje kolejność alfabetyczna.

§ 23

Zarząd Główny winien się ukonstytuować w ciągu 7 dni od dnia wyborów. Zarząd Główny wyłania ze swego grona Prezydium w składzie: prezesa, trzech wiceprezesów, sekretarza oraz dwóch członków Prezydium. Prezes ZG STL może pełnić swoją funkcję tylko przez dwie kolejne kadencje.

§ 24

Posiedzenia Zarządu Głównego odbywają się co najmniej raz w roku, posiedzenia Prezydium w miarę potrzeb. Posiedzenia zwołuje prezes Zarządu Głównego. Uchwały Zarządu Głównego, jak i Prezydium są prawomocne przy obecności co najmniej połowy członków i zapadają zwykłą większością głosów.

W posiedzeniach Zarządu Głównego mogą uczestniczyć prezesi Oddziałów, a w posiedzeniach Prezydium Zarządu Głównego przewodniczący Głównej Komisji rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego.

§ 25

Do kompetencji Zarządu Głównego należy:

- 1) kierowanie działalnością Stowarzyszenia zgodnie z postanowieniami Statutu oraz wytycznymi i uchwałami Krajowego Zjazdu;
- 2) tworzenie programów działania Stowarzyszenia;
- 3) powoływanie, zawieszanie i rozwiązywanie Oddziałów oraz nadzorowanie ich działalności;

- 4) gospodarowanie funduszami i majątkiem Stowarzyszenia;
- 5) zaciąganie większych zobowiązań materialnych;
- 6) podejmowanie uchwał w przedmiocie przyjęcia zapisów i darowizn, kupna, sprzedaży, zmiany i obciążenie nieruchomości;
- 7) zatwierdzanie decyzji Prezydium w sprawie przyjęć członków do Stowarzyszenia;
- 8) angażowanie i zwalnianie dyrektora oraz głównego księgowego, rozpatrywanie odwołań zwolnionych z pracy pracowników ZG STL;
- 9) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz przez prezesa, wiceprezesów, sekretarza i dyrektora.

Do kompetencji Prezydium ZG należy:

- 1) opracowanie okresowych planów działania;
- 2) wydawanie instrukcji;
- 3) przyjmowanie członków do STL między posiedzeniami Zarządu Głównego z obowiązkiem podawania do zatwierdzającej wiadomości plenarnemu posiedzeniu Zarządu Głównego;
- 4) zatwierdzanie planów, sprawozdań i budżetów Oddziałów;
- 5) z upoważnienia Zarządu Głównego prowadzenie wszystkich innych prac między plenarnymi posiedzeniami ZG - będących w kompetencji ZG.

§ 26

Organem wykonawczym i współprogramującym Zarządu Głównego jest Biuro Zarządu Głównego. Stowarzyszenie może tworzyć celowe, wyspecjalizowane agendy. Kompetencje, formę funkcjonowania i zakres czynności Biura i wyspecjalizowanych agend określają odrębne regulaminy i uchwały zatwierdzone przez Zarząd Główny.

C. Główna Komisja Rewizyjna.

§ 27

Główna Komisja Rewizyjna jest najwyższym organem kontrolującym Stowarzyszenie.

Do jej kompetencji należy:

- 1) co najmniej raz w roku kontrola gospodarki finansowej i majątkowej Stowarzyszenia oraz wszelkich jego organów;
- 2) kontrola działalności finansowej i gospodarczej Zarządu Głównego, występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z ustaleń kontroli oraz żądanie wyjaśnień;

- 3) składanie sprawozdań na Krajowym Zjeździe STL i stawianie wniosków o udzielanie lub odmowę udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi Głównemu;
- 4) występowanie do Zarządu Głównego z wnioskiem o zwołanie nadzwyczajnego Krajowego Zjazdu STL, w wypadku szczególnej wagi;
- 5) opracowanie regulaminu pracy Głównej Komisji Rewizyjnej oraz wytycznych do regulaminów pracy Oddziałowych Komisji Rewizyjnych i Komisji Rewizyjnych Kół;
- 6) nadzór nad działalnością Komisji Rewizyjnych Oddziałów i Komisji Rewizyjnych Kół.

§ 28

Główna Komisja Rewizyjna ma prawo uczestniczenia z głosem doradczym we wszystkich posiedzeniach Zarządu Głównego.

§ 29

Główna Komisja Rewizyjna składa się z 5 członków wybranych przez Krajowy Zjazd STL, Główna Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

Uchwały GKR zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 liczby członków, w tym przewodniczącego.

§ 30

Członkowie GKR nie mogą:

- 1) pozostawać w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia z członkami Zarządu;
- 2) być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej;
- 3) otrzymywać z tytułu członkostwa w Komisji zwrotu uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości wyższej niż określone w art. 8 pkt 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi.

§ 31

W razie ustąpienia członka Komisji w czasie trwania kadencji, na jego miejsce wchodzi osoba, która przy wyborach na Zjeździe Krajowym STL uzyskała najwięcej głosów spośród kandydatów, którzy nie zostali wybrani z powodu braku miejsc. W przypadku równej ilości głosów decyduje kolejność alfabetyczna.

D. Sąd Koleżeński.

§ 32

Sąd Koleżeński wybierany jest przez Krajowy Zjazd STL na okres 4 lat.

Do kompetencji Sadu Koleżeńskiego należy:

- 1) rozstrzyganie sporów między członkami i zarzutów o charakterze honorowym pod adresem członków, w sprawach związanych z działalnością Stowarzyszenia;
- 2) rozstrzyganie spraw członków aż do upomnienia, nagany, względnie wykluczenia ze Stowarzyszenia w wypadkach nieprzestrzegania przez nich Statutu, regulaminów i zarządzeń władz Stowarzyszenia lub skazania prawomocnym wyrokiem sądowym, którym orzeczono utratę praw publicznych i obywatelskich praw honorowych;
- 3) opracowanie regulaminu Sądu Koleżeńskiego;
- 4) orzeczenia Sądu Koleżeńskiego są prawomocne;

§ 33

W razie ustąpienia członka Sądu w czasie trwania kadencji na jego miejsce wchodzi osoba, która przy wyborach na Zjeździe Krajowym uzyskała najwięcej głosów spośród kandydatów, którzy nie zostali wybrani z powodu braku miejsc. W przypadku równej ilości głosów decyduje kolejność alfabetyczna.

E. Rada Naukowa.

§ 34

Rada Naukowa jest organem doradczym Stowarzyszenia i współdziałającym z Zarządem Głównym.

§ 35

Rada Naukowa składa się z osób powołanych przez Krajowy Zjazd Stowarzyszenia Twórców Ludowych.

§ 36

Rada Naukowa opiniuje program i kierunki działania Stowarzyszenia, współdziała w realizacji celów statutowych, jak również opiniuje kandydatury na członka STL.

§ 37

Rada Naukowa pracuje w oparciu o przyjęty regulamin zatwierdzony przez Zarząd Główny STL.

Rozdział VII

Władze Oddziału.

§ 38

O powstaniu Oddziału Stowarzyszenia i jego zasięgu decyduje Zarząd Główny jeżeli na danym terenie zamieszkuje co najmniej 15 członków Stowarzyszenia.

A. Zjazd Oddziału.

§ 39

Zjazd Oddziału zwołuje Zarząd Oddziału raz na 5 lat. Nadzwyczajny Zjazd oddziału zwołuje Zarząd Oddziału z własnej inicjatywy lub na żądanie co najmniej 1/3 liczby członków.

§ 40

W Zejeździe Oddziału uczestniczą z głosem decydującym:

- 1) członkowie Oddziału;
- 2) delegaci Zarządu Głównego.

§ 41

Zjazd Oddziału jest najwyższą władzą Oddziału i posiada następujący zakres działania:

- 1) rozpatruje i zatwierdza sprawozdania Zarządu Oddziału oraz wnioski Komisji Rewizyjnej;
- 2) udziela lub odmawia absolutorium Zarządowi Oddziału;
- 3) dokonuje wyboru Zarządu Oddziału, Oddziałowej Komisji Rewizyjnej oraz powołuje Radę Programową Oddziału spośród specjalistów i działaczy współpracujących z Oddziałem;
- 4) wybiera delegatów na Krajowy Zjazd Stowarzyszenia oraz uchwała wnioski do przedstawienia na Zjazd;
- 5) uchwała wnioski do programu działania, preliminarza budżetowego Oddziału oraz powołuje odpowiednie zespoły do realizacji programu.

B. Zarząd Oddziału.

§ 42

Zarząd Oddziału składa się z 4 do 7 członków, w tym prezesa, wiceprezesa i sekretarza, wybieranych na okres 5 lat. Prezes, wiceprezes i sekretarz tworzą Prezydium Zarządu.

Uzupełnienie składu w wypadku śmierci lub ustąpienia członka Zarządu następuje z listy kandydatów osoby, która przy wyborach uzyskała najwięcej głosów. W wypadku szczególnie uzasadnionym, za zgodą delegata ZG w skład Zarządu może wejść członek wspierający z prawem pełnienia funkcji.

§ 43

Do kompetencji Zarządu Oddziału należy:

- 1) wykonanie postanowień Zjazdu Oddziału i władz zwierzchnich;
- 2) kierowanie pracami Stowarzyszenia na swoim terenie;
- 3) zarządzanie funduszami Oddziału w ramach uchwalonego i uzgodnionego z Zarządem Głównym preliminarza budżetowego;
- 4) zwoływanie Zjazdu Oddziału;
- 5) składanie Zarządowi Głównemu Stowarzyszenia okresowych sprawozdań z działalności oddziału oraz sprawozdań finansowych;
- 6) wykonywanie uchwał i zarządzeń Zarządu Głównego;
- 7) reprezentowanie stowarzyszenia na terenie działalności Oddziału;
- 8) w ramach możliwości prowadzenie Biura Oddziału, a za zgodą Zarządu Głównego zatrudnianie i zwalnianie kierownika Biura.

C. Komisja Rewizyjna.

§ 44

Komisja Rewizyjna Oddziału wybierana jest przez Zjazd i składa się z 3 członków. W razie ustąpienia członka Komisji w czasie trwania kadencji na jego miejsce wchodzi następna osoba w kolejności uzyskanych głosów na Zjeździe. Kadencja trwa 5 lat.

§ 45

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej Oddziału należy:

- 1) kontrola, co najmniej raz w roku gospodarki finansowej i majątkowej Oddziału oraz jego agend;
- 2) występowanie do Zarządu Oddziału z wnioskiem wynikającym z kontroli oraz żądanie wyjaśnień;
- 3) opiniowanie preliminarzy dochodów i wydatków Oddziału;
- 4) składanie sprawozdania na Zjeździe Oddziału i wystawienie wniosku o udzielenie absolutorium ustępującemu Zarządowi;
- 5) występowanie z wnioskiem do Zarządu Oddziału o zwołanie nadzwyczajnego Zjazdu.

D. Rada Programowa Oddziału.

§ 46

Rada Programowa Oddziału jest jego organem doradczym i opiniującym.

- 1) Radę Programową Oddziału zwołuje Zjazd Oddziału spośród specjalistów i działaczy współpracujący z Oddziałem;
- 2) Rada Programowa działa w oparciu o przyjęty regulamin.

Rozdział VIII

Koła Stowarzyszenia Twórców Ludowych.

§ 47

Zarząd Główny lub Zarządy Oddziałów na wniosek członków powołują Koła Stowarzyszenia Twórców Ludowych liczące minimum 5 członków. W skład Kół wchodzi członkowie rzeczywisci, wspierający i zbiorowi STL.

§ 48

Koła działające w oparciu o instytucje kulturalne lub organizacje społeczne bądź też samodzielnie - w programach działalności realizują ogólne cele statutowe STL.

§ 49

Członkowie Koła wybierają spośród swego grona na okres 5 lat Zarząd w składzie 3-4 osobowym. Koła liczące powyżej 50 członków mogą wybierać Zarząd 5 osobowy.

Rozdział IX

Majątek Stowarzyszenia.

§ 50

Majątek Stowarzyszenia stanowią:

- 1) wpisowe i składki członkowskie;
- 2) darowizny;
- 3) dotacje i dofinansowania;
- 4) zapomogi i subwencje;
- 5) odsetki bankowe;

6) wpływy z działalności gospodarczej;

7) wpływy z odpłatnej działalności pożytku publicznego, w tym działalności wydawniczej, reklamowej, działalności z zakresu edukacji artystycznej oraz organizowanych imprez.

Majątek Oddziału Stowarzyszenia tworzony jest zgodnie z ww. punktami paragrafu i stanowi wyodrębnioną wartość. Rachunkowość Stowarzyszenia prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami, a wpływy zarówno Zarząd Główny, jak i Oddziały oraz Koła gromadzą na rachunkach bankowych.

§ 51

Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą w rozmiarach służących realizacji celów statutowych na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej jest przeznaczony na realizację celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków. Przedmiot działania zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności obejmuje: 47.19Z - pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach.

§ 52

Stowarzyszenie Twórców Ludowych gospodarując swoim majątkiem nie zezwala na:

- udzielanie pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”;

- przekazywanie jej majątku na rzecz ich członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach (przykład: stowarzyszenie pomaga w budowie domów dla osób niezamożnych; członkowie stowarzyszenia nie mogą mieć żadnych preferencji w uzyskaniu mieszkania w domu wybudowanym przez stowarzyszenie, np. po obniżonej cenie);

- wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu organizacji;

- zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich.

Rozdział X

Sposób zaciągania zobowiązań.

§ 53

1) Zobowiązania majątkowe i finansowe w imieniu Stowarzyszenia podejmują łącznie: prezes i sekretarz, względnie ich zastępcy albo osoby upoważnione przez Zarząd Główny. Wszelkie pisma i

dokumenty Stowarzyszenia wychodzące na zewnątrz podpisuje prezes względnie jego zastępcy i sekretarz, lub osoby upoważnione przez Zarząd Główny.

2) Do ważności oświadczeń finansowych, majątkowych, pism i dokumentów wymagane są podpisy dwóch członków Zarządu Oddziału Stowarzyszenia Twórców Ludowych: prezesa i upoważnionego członka Zarządu Oddziału

Rozdział XI

Przepisy końcowe.

§ 54

Wszelkie zmiany niniejszego Statutu wymagają uchwały Krajowego Zjazdu Stowarzyszenia Twórców Ludowych, powziętej większością 2/3 głosów, przy czym wniosek o zmianę Statutu nie może być nagły lecz musi wpłynąć najpóźniej na 7 dni przed terminem Krajowego Zjazdu STL.

§ 55

Likwidacja Stowarzyszenia może nastąpić tylko na podstawie uchwały Krajowego Zjazdu STL powziętej większością 2/3 głosów przy obecności przynajmniej 2/3 delegatów.

Wniosek o likwidacji nie może być wnioskiem nagłym lecz musi wpłynąć do Zarządu Stowarzyszenia najpóźniej na 1 miesiąc przed terminem Zjazdu i musi być umieszczony w porządku dziennym.

Przy uchwale Krajowego Zjazdu STL o likwidacji Stowarzyszenia musi być równocześnie powzięta uchwała o przeznaczeniu majątku Stowarzyszenia. Uchwała ta podlega zatwierdzeniu przez władzę rejestracyjną.



STOWARZYSZENIE TWÓRCÓW LUDOWYCH

Zarząd Główny

Biuro ZG STL
ul. Grodzka 14, 20-112 Lublin
tel./fax. (081) 532 49 74
email: zgstl@op.pl
www.zgstl.pl

REGON 007023180
NIP 946-00-01-075
KRS 00000 19228

Nr konta: PEKAO S.A. Oddział w Lublinie
14 1240 5497 1111 0000 5008 5826



[Section 8.b.] BY-LAWS The Association of Folk Artists

Chapter I

Name, registered office, area of operation, legal character.

§ 1

The Association shall be a creative organisation, its official name is the Association of Folk Artists, hereinafter abbreviated as Association.

§ 2

The registered office of the supreme governing body of the Association shall be Lublin, and the Association operates in the territory of the Republic of Poland.

§ 3

The Association shall be registered under the Polish Associations Act for an indefinite period of time, and it has legal personality.

§ 4

1) The Association shall have the right to establish Branches, in accordance with organisational principles provided for in these By-Laws, subject to registration under the Polish Associations Act.

- 2) The Branches of the AFA may have legal personality.
- 3) The Association shall have its own flag and honorary badge as well as an organisation's sign.
- 4) The Association shall use a seal reading as follows:
 - The Association of Folk Artists Executive Board in Lublin - as well as a round seal with an inscription on its perimeter, reading the same as above.
 - The Branches of the AFA shall use a longitudinal seal with the inscription: - The Association of Folk Artists of the Branch, with the name and registered office of the Branch in the blank space, in accordance with applicable provisions of law.

Chapter II

Aims and measures.

§ 5

The purpose of the Association shall be creative cultivation of the folk culture tradition in all fields and types of visual arts, folklore, and folk literature, promoting the most valuable examples of folk art, caring for folk artists, representing them, as well as collective management and protection of copyrights or related rights entrusted to the association, and exercising the rights under the copyright law.

By pursuing the above aim, the Association actively participates in building and reinforcing the national culture.

§ 6

The Association pursues the above aim in keeping with all applicable laws by:

- 1) inspiring contemporary folk art, which originates in the tradition and achievements of folk culture, caring for the artistic value of this art, and ensuring its continuation;
- 2) presenting folk artists and folk art to the society through shows, workshops, exhibitions, bazaars, fairs, meetings, and other forms, as well as cooperation in this scope with institutions which deal with protection and promotion of folk art in Poland and abroad;
- 3) taking action aimed at publishing and producing publications on folk art works in the fields of literature, visual arts, music, and other disciplines, as well as taking its own publishing initiatives in the form of books, journals, and leaflets;
- 4) finding and transcribing folk stories, fairy tales, folk legends, songs, short folk songs, and customs, gathering and securing achievements of literature, folklore, and folk art, creating specialised Association's agendas for this purpose;
- 5) facilitating provision of necessary tools and some of the materials to full members of the AFA;
- 6) protecting copyrights of folk artists in respect of works which are subject to copyright;

7) maintaining contact with folk artists, caring for them, and helping them with the use of means established by the association, applying for help and care of relevant institutions and authorities which deal with protection of folk art and welfare;

8) actively developing rural culture, especially in the scope of elements of folk culture;

9) representing folk artists.

§ 6a

The Association fulfils its aims also by running the National House of Folk Art and the Exhibition and Trade Gallery. They are cultural institutions of the Association of Folk Artists which do not run their own accounts. The Association of Folk Artists conducts activity under the By-laws adopted by the Executive Board of the Association of Folk Artists

Chapter III

Members of the Association - rights and obligations.

§ 7

The members of the Association shall be:

- full;
- collective;
- supporting - natural and legal;
- honorary.

1. A full member of the Association shall be an adult citizen of Poland who is an artist in the field of folk art, folk literature, music, dance, provided that he/she:

a) applied for admittance to the Executive Board or accepted a proposal of admittance to the Association from the Executive Board;

b) the Scientific Council of the AFA confirms the authenticity of his/her art as folk art through a specialist Section, based on provided works or decision of competent institutions;

c) is admitted by the Executive Board on the basis of the opinion referred to in point b). The applicant shall have the right of appeal to the National Convention against a negative decision on admittance to the Association (§ 1).

2. A collective member shall be a folk group, which cultivates authentic traditions of its native ethnographic region:

a) in order to be accepted it is necessary to submit an application for admittance to the Association, adopted by a majority of votes of group members, as well as to present a detailed description of the group's activity since its inception, including, in particular, the results it obtained in competitions and festivals;

b) the decision on admittance of a folk group as a member of the Association is made by the Executive Board, based on the opinion of a relevant Committee of the Scientific Council;

c) the very fact of admittance of a folk group to the Association as a collective member does not grant it the rights of a full member;

d) a collective member (folk group) participates in the activity of the Association via a representative chosen in a manner determined by the Executive Board of the AFA.

3. A supporting member of the Association shall be:

a) a natural person who possess qualifications needed in the statutory activity of the Association;

b) a legal person who cooperates with the Association or provides funds necessary for the statutory activity of the Association. Supporting members shall be admitted by the Executive Board on the basis of a candidate's declaration.

4. Honorary membership in the Association is granted by the National Convention upon the request of the Executive Board or Scientific Council, for outstanding achievements in the field of protection and promotion of folk art or the activity of the AFA. The number of honorary members cannot exceed 1% of the number of full members.

§ 8

Full members of the Association shall have the right to:

1) participate and put forward motions at the conventions of the branches, vote for and be elected to the governing bodies of the Association;

2) use all devices and agendas of the association under the conditions determined according to competencies by the Executive Board and the Boards of the Branches of the AFA;

3) full members - artists exempted from the obligation to obtain permission to perform artistic activity (Ordinance of the Minister of Internal Trade and Services of 30 November 1972) concerning determination of essential characteristics of folk and artistic work as activity which does not require permission to exercise a trade, Journal of Laws No. 55, item 380, as amended. Journal of Laws No. 8, item 66);

4) exercise and use all other privileges and conveniences provided by the Association within the framework of its statutory programmatic activity;

5) use the AFA card and wear its sign.

§ 9

Every member of the Association shall be obligated to:

1) support the activity of the Association within the limits of their abilities,

2) abide by the By-laws, rules and regulations, as well as resolutions of the Association;

3) promote the slogans and the idea of the association, as well as win it new members and sympathizers;

4) pay membership fees determined by the governing bodies of the Association and subscribe to the AFA's journals.

§ 10

Loss of membership rights shall happen by:

1) resignation submitted in writing to the Executive Board of the Association, after payment of all outstanding fees;

2) removal by a resolution of the Executive Board of the Association, adopted by a simple majority of votes for arrears in paying membership fees, for a period of at least 3 years;

3) exclusion by a resolution of the Executive Board by a majority of 2/3 of votes for a dishonourable action or acting to the detriment of the Association;

4) loss of capacity to perform acts in law;

5) member's death.

§ 11

The interested party shall have the right to appeal against a decision on non-admittance to the Association (§ 7), removal, and exclusion to the National Convention of the Association. Such appeal should be submitted in writing within 2 weeks from the day of delivery of the above mentioned decisions to the member. Until the decision of the National Convention, the appealing party shall not have membership rights of the Association.

Chapter IV

Membership fees.

§ 12

Membership fees shall be regulated by the following provisions:

1) the amount of annual membership fees for full members, as well as the joining fee, shall be determined by the National Convention of the Association;

2) the amount of annual fee for supporting, natural member's shall be determined voluntarily by the the said member, whereas the minimum amount cannot be lower than the membership fee. Supporting members - natural shall not pay the joining fee;

3) the amount of annual supporting, legal member's fee shall be determined by general regulations, which are applicable in this respect;

4) collective members shall pay membership fees in the amount not lower than full members.

Chapter V

System and governing bodies of the Association.

§ 13

The structure of the Association shall be comprised of:

- 1) the Executive Board
- 2) the Branches
- 3) the Association of Folk Artists' Clubs

§ 14

Supreme governing bodies of the Association shall be:

- 1) the National Convention of the Association of Folk Artists
- 2) the Executive Board
- 3) the Main Audit Committee
- 4) the Peer Court

§ 15

The Scientific Council shall act as an advisory body of the Association and cooperate with the Executive Board.

§ 16

1. The governing bodies of a Branch shall be:

- 1) the Branch Convention
- 2) the Branch Board
- 3) the Branch Audit Committee

2. The Programme Board shall act as an advisory and opinion-giving body and cooperate with the Branch Board.

Chapter VI

Supreme governing bodies

A. The National Convention of the Association of Folk Artists.

§ 17

The National Convention of the Association of Folk Artists shall be convened at least once every 5 years, and shall be the highest governing body of the Association, having the following scope of activity:

- 1) determines programme guidelines of the Association's activity;
- 2) reviews and approves reports submitted by the Executive Board;
- 3) reviews requests of the Executive Board and conventions of the branches;
- 4) reviews requests of the Main Audit Committee;
- 5) gives or refuses discharge to the Executive Board, after hearing and reviewing reports submitted by the Executive Board, Main Audit Committee, and Peer Court;
- 6) elects the Executive Board, Main Audit Committee, Peer Court, and appoints the Scientific Council of the AFA;
- 7) adopts the By-laws and its amendments;
- 6) adopts resolutions on dissolution of the Association and makes decisions concerning its assets;
- 7) makes decisions in all matters which, due to their special significance, require the will of the entire Association.

§ 18

The resolutions of the National Convention of the Association of Folk Artists shall be adopted by a simple majority of votes of the delegates, with the exception of resolutions on amending the By-laws on dissolution of the Association, which require a 2/3 majority of votes of the overall number of delegates, in the presence of at least 2/3 of the members entitled to vote.

§ 19

The National Convention of the Association of Folk Artists shall be ordinary or extraordinary:

- 1) the National Convention of the Association is convened by the Executive Board once every 5 years;
- 2) Extraordinary National Convention is convened by decision of the Executive Board, upon the request of at least 1/3 of branch conventions.

§ 20

The following members shall participate in the National Convention:

- 1) delegates elected at branch conventions with the right to vote and be elected;
- 2) members of supreme governing bodies - in advisory capacity, unless they are delegates elected at branch conventions;
- 3) members of the Scientific Council - in advisory capacity..

B. Executive Board.

§ 21

The Executive Board shall be the executive body of the National Convention of the Association of Folk Artists, it manages the Association's works, and is responsible for its activity before the National Convention of the Association of Folk Artists.

§ 22

The Executive Board shall be comprised of members elected by the National Convention of the Association of Folk Artists. The number of members of the Executive Board shall be determined by the National Convention of the AFA. In the event of death or resignation of a member from his/her function in the Executive Board, his/her place shall be taken by the person who received the highest number of votes at the National Convention, from among the candidates who were not elected to the Executive Board due to the lack of places. In the event of a tied vote, it shall be decided by alphabetical order.

§ 23

The Executive Board should constitute itself within a period of 7 days from the day of its election. The Executive Board shall select from among its members a Presidium comprised of: a president, three vice-presidents, a secretary, and two members of the Presidium. The President of the AFA's GB may serve his/her function only for two consecutive terms.

§ 24

The Executive Board's meeting shall take place at least once a year, and the Presidium's meetings as needed. The meetings shall be convened by the president of the Executive Board. Resolutions of the Executive Board, as well as the resolutions of the Presidium, shall be valid in the presence of at least half of their members, and are adopted by a simple majority of votes.

Branch presidents may participate in the meetings of the Executive Board, and the chairpersons of the Main Audit Committee and the Peer Court may participate in the meetings of the Presidium of the Executive Board.

§ 25

The Executive Board shall have the following rights and obligations:

- 1) managing the activity of the Association, in accordance with the provisions of the By-laws, as well as guidelines and resolutions of the National Convention;
- 2) creating action plans of the Association;
- 3) establishing, suspending, and dissolving Branches, as well as supervision over their activities;
- 4) managing the funds and assets of the Association;
- 5) incur larger material liabilities;
- 6) adopting resolutions concerning accepting legacies and donations, purchase, sales, changes, and encumbrances on real estate;
- 7) approving the decisions of the Presidium as regards the admittance of new members to the Association;
- 8) hiring and dismissing the director and accounting officer, reviewing appeals of dismissed employees of the AFA's GB;
- 9) representing the Association outside by the president, vice-presidents, secretary, and director.

The Presidium of the GB shall have the following rights and obligations:

- 1) developing periodic actions plans;
- 2) issuing instructions;
- 3) admitting members to the AFA in the period between the meetings of the Executive Board, with the obligation to inform the plenary meeting of the Executive Board of such admittances for confirmation;
- 4) approving plans, reports, and budgets of the Branches;
- 5) conducting all other works between plenary meetings of the GB - within the competence of the GB - on behalf of the Executive Board.

§ 26

The Bureau of the Executive Board shall be the executive and co-programming body of the Executive Board. The Association may create special purpose agendas. The Bureau's competencies, mode of operation and scope of activities, and special agendas shall be determined by separate rules of procedure and resolutions approved by the Executive Board.

C. Main Audit Committee

§ 27

The Main Audit Committee shall be the highest control body of the Association.

It shall have the following rights and obligations:

- 1) at least once a year, controlling the financial and asset management of the Association, as well as all of its bodies;
- 2) controlling financial and economic activity of the Executive Board, presenting the Board with requests resulting from controls' findings, as well as requesting explanations;
- 3) submitting reports at the National Convention of the AFA and filing motions for granting or refusing discharge to the outgoing Executive Board;
- 4) requesting calling an extraordinary National Convention of the AFA from the Executive Board, in events of special importance;
- 5) developing work rules and regulations of the Main Audit Committee, as well as guidelines for work rules and regulations of the Branch Audit Committees and Club Audit Committees;
- 6) supervision over the activity of the Branch Audit Committees and Club Audit Committees.

§ 28

The Main Audit Committee shall have the right to act in advisory capacity at all meetings of the Executive Board.

§ 29

The Main Audit Committee shall be comprised of 5 members elected by the National Convention of the AFA, the Main Audit Committee shall elect a chairperson and a secretary from among its members.

Resolutions of the MAC shall be adopted by a simple majority of votes, in the presence of at least 1/2 of its members, including the chairperson.

§ 30

The members of the MAC cannot:

- 1) have family or kinship relations, or employment subordination relations with the members of the Board;
- 2) be convicted by a final court judgement for an offence resulting from wilful misconduct;
- 3) receive for his/her membership in the Committee, reimbursement of reasonable expenses or remuneration in an amount higher than the one specified in Article 8 point 8 of the Act of 3 March 2000 on remuneration of persons running certain legal entities.

§ 31

In the event of resignation of a member of the Committee during its term, his/her place shall be taken by the person who received the highest number votes at the National Convention of the AFA, from among the candidates who were not elected due to the lack of places. In the event of a tied vote, it shall be decided by alphabetical order.

D. Peer Court.

§ 32

The Peer Court shall be elected by the National Convention of the AFA for the period of 4 years.

The Peer Court shall have the following rights and obligations:

- 1) resolving disputes between the members and allegations of honorary nature against its members, in cases related to the activity of the Association;
- 2) resolving members' cases, including warning, reprimand, or exclusion from the Association in cases of failure to comply with the By-laws, rules and regulations, and orders of the Association's governing bodies, or in the case of conviction by a final court judgement, resulting in loss of public rights or honorary civil rights;
- 3) developing rules and regulations of the Peer Court;
- 2) decisions of the Peer Court shall be valid;

§ 33

In the event of resignation of a member of the Court during its term, his/her place shall be taken by the person, who received the highest number of votes at the National Convention, from among the candidates who were not elected due to the lack of places. In the event of a tied vote, it shall be decided by alphabetical order.

E. Scientific Council.

§ 34

The Scientific Council shall act as an advisory body of the Association and cooperate with the Executive Board.

§ 35

The Scientific Council shall be comprised of members elected by the National Convention of the Association of Folk Artists.

§ 36

The Scientific Council shall assess the programme and the course of action of the Association, cooperate in pursuit of the statutory aims, as well as evaluate candidates for members for the AFA.

§ 37

The Scientific Council shall work under rules and regulations approved by the Executive Board of the AFA.

Chapter VII

Branch governing bodies.

§ 38

The Executive Board shall make a decision on the establishment of a Branch of the Association and its area of operation, if at least 15 members of the Association reside in a given area.

A. Branch Convention.

§ 39

The Branch Convention shall be convened by the Branch Board, once every 5 years. Extraordinary Convention shall be convened by the Branch Board upon its own initiative, or upon the request of at least 1/3 of its members.

§ 40

The following persons shall have deciding vote at the Branch Convention:

- 1) members of the Branch;
- 2) delegates of the Executive Board.

§ 41

The Branch Convention shall be the highest governing body of the Branch and have the following scope of activity:

- 1) reviews and approves reports of the Branch Board and requests of the Audit Committee;
- 2) grants or refuses discharge to the Branch Board;
- 3) elects the Branch Board, Branch Audit Committee, as well as appoints the Branch Programme Board, from among experts and activists who cooperate with the Branch;
- 4) elects delegates to the National Convention of the Association and adopts motions to be presented at the Convention;
- 5) adopts motions for the action plan, budget estimate of the Branch, and appoints appropriate teams for the execution of the programme.

B. Branch Board.

§ 42

The Branch Board shall be comprised of 4 to 7 members, including a president, vice-president, and secretary, elected for a 5-year period. The president, vice-president, and secretary shall comprise the Presidium of the Board.

In the event of death or resignation of a member, the composition of the Board shall be supplemented from the list of candidates, by the person who received the highest number of votes during elections. In particularly justified cases, upon the approval of the GB's delegate, a supporting member may become a member of the Board with the right to serve a function.

§ 43

The Branch Board shall have the following rights and obligations:

- 1) implementation of the decisions of the Branch Convention and superior governing bodies;
- 2) managing the work of the Association in its area;
- 3) managing the funds of the Branch within the framework of the budget estimate, adopted and agreed upon with the Executive Board;
- 4) calling the Branch Convention;
- 5) submitting periodic reports on the activity of the branch and financial statements to the Executive Board of the Association;
- 6) implementing resolutions and orders of the Executive Board;
- 7) representing the association in the Branch's area of operation;
- 8) as far as possible, running the Bureau of the Branch and hiring and dismissing the manager of the Bureau with the consent of the Executive Board.

C. Audit Committee.

§ 44

The Branch Audit Committee shall be elected by the Convention and comprised of 3 members. In the event of resignation of a member of the Committee during its term, his/her place shall be taken by the person who received the next highest number of votes at the Convention. The term of office shall be 5 years.

§ 45

The Branch Audit Committee shall have the following rights and obligations:

- 1) at least once a year, controlling the financial and asset management of the Branch, as well as all its agenda;
- 2) following up on the control by making requests to the Branch Board, as well as requesting explanations;

- 3) assessment of expenditure and revenue estimates of the Branch;
- 4) submitting a report at the Branch Convention and requesting discharge for the outgoing Board;
- 5) requesting calling an extraordinary Convention from the Branch Board.

D. Branch Programme Board.

§ 46

The Branch Programme Board shall act in advisory and opinion-giving capacity of the Branch.

- 1) The Branch Programme Board shall be convened by the Branch Convention from among experts and activists who cooperate with the Branch;
- 2) The Programme Board shall operate under adopted rules and regulations.

Chapter VIII

The Association of Folk Artists' Clubs.

§ 47

Upon the request of its members, the Executive Board or the Branch Boards establish the Association of Folk Artists' Clubs, consisting of minimum 5 members. The Clubs shall be comprised of full, supporting, and collective members of the AFA.

§ 48

The Clubs operating with the support of cultural institutions or social organisations or independently - shall pursue in their action plans the general statutory aims of the AFA.

§ 49

The Members of the Clubs shall elect from among themselves a Board for the period of 5 years, consisting of 3-4 persons. The Clubs with more than 50 members may elect a 5-person Board.

Chapter IX

Assets of the Association.

§ 50

Assets of the Association shall include:

- 1) joining and membership fees;
- 2) donations;
- 3) grants and subsidies;
- 4) benefits and subventions;
- 5) bank interests;
- 6) proceeds from economic activity;
- 7) proceeds from paid public benefit activity, including publishing, advertising activity, activity in the scope of art education, and event organisation.

The assets of the Association's Branch shall be created in accordance with the above mentioned points of this article and shall constitute a separate value. The Association's accounting shall be kept in accordance with the applicable provisions of law, and the proceeds shall be kept on bank accounts by the Executive Board, as well as the Branches and Clubs.

§ 51

The Association may conduct economic activity within the scope that serves the pursuit of its statutory aims, on principles specified in separate provisions of law. The income from the economic activity shall be used for the implementation of the statutory aims and cannot be used for division among its members. The subject of activity, in accordance with the Polish Classification of Business Activity, shall be: 47.19Z - other retail sales in non-specialised stores.

§ 52

In the management of its assets, the Association of Folk Artists does now allow for:

- granting loans or securing liabilities with the organisation's assets with respect to its members, members of its bodies, or employees, as well as persons with whom the employees are married, or are in a direct family or kinship relation, in a secondary family or kinship up to the second degree, or are related to due to adoption, custody, or guardianship, hereinafter referred to as "close persons";

- transferring its assets on its members, members of its bodies, or employees, or their close persons, on principles other than those applicable to third parties, in particular if the transfer is made free of charge or on preferential conditions (example: the association helps with construction of houses for indigent persons, the members of the association cannot be granted any preference in obtaining an apartment in a house built by the association, e.g. at a discounted price);

- use the assets for the benefit of its members, members of its bodies, or employees, or their close persons, on principles other than those applicable to third parties, unless the use results directly from a statutory aim of the organisation;

- purchase goods or services on special conditions from entities in which members, members of its bodies, or employees, or their close persons participate.

Chapter X

The manner of incurring liabilities.

§ 53

1) Property and financial liabilities on behalf of the Association shall be incurred jointly by: the president and the secretary, alternatively their deputies or persons authorised by the Executive Board.

All letters and documents of the Association which are sent outside the organisation shall be signed by the president and alternatively by his deputies and secretary or persons authorised by the Executive Board.

2) In order for financial and property statements, letters, or documents to be valid, they require signatures of two members of the Branch Board of the Association of Folk Artists: the president and an authorised member of the Branch Board

Chapter XI

Final Provisions.

§ 54

Any changes to these By-laws shall require a resolution of the National Convention of the Association of Folk Artists, adopted by a 2/3 majority of votes, however the request for amendment of the By-laws cannot be sudden and it must be submitted not later than 7 days before the date of the National Convention of the AFA.

§ 55

The liquidation of the Association shall take place only on the basis of a resolution of the National Convention of the AFA, adopted by a 2/3 majority of votes, in the presence of at least 2/3 of the delegates.

Request for liquidation cannot be sudden, and it must reach the Board of the Association at least 1 month before the date of the Convention and be placed on the agenda.

At the same time as the National Convention's resolution on liquidation of the Association, the Convention must adopt a resolution on the allocation of the Association's assets. The resolution shall be subject to approval by the registering authorities.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 18.04.2017 godz. 21:11:17

Numer KRS: 0000019228

Reçu CLT / CIH / ITH

Le

03 MAI 2017

N°

0252

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	18.06.2001			
Ostatni wpis	Numer wpisu	8	Data dokonania wpisu	05.01.2016
	Sygnatura akt	LU.VI NS-REJ.KRS/20755/15/347		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY LUBLIN-WSCHÓD W LUBLINIE Z SIEDZIBĄ W ŚWIDNIKU, VI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 007023180, NIP: 9460001075
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE TWÓRCÓW LUDOWYCH
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ 13 SĄD WOJEWÓDZKI W LUBLINIE I WYDZIAŁ CYWILNY
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. LUBELSKIE, powiat M. LUBLIN, gmina M. LUBLIN, miejsc. LUBLIN
2.Adres	ul. GRODZKA, nr 14, lok. ---, miejsc. LUBLIN, kod 20-112, poczta LUBLIN, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	11.11.1989R.
	2	17.11.2001 R. ZMIENIONO PAR.22 I 23.

3	8.11.2009 R. ZMIENIONO PARAGRAFY: 4, 22, 23, 24, 49, 50.
4	UCHWAŁA NR 5/2014 XIV KRAJOWEGO ZJAZDU STL Z DNIA 28.05.2014R. ROZDZIAŁ II, PARAGRAF 6 STATUTU STL: PUNKT 2, PUNKT 3, PUNKT 5, PARAGRAF 6A ROZDZIAŁ VI, PARAGRAF 17, PARAGRAF 19 PUNKT 1, PARAGRAF 24, PARAGRAF 26, NOWY PARAGRAF 30 DOTYCHCZASOWY PARAGRAF 30 ZMIENI NUMERACJE NA 31 (ANALOGICZNIE ZOSTAŁA ZMIENIONA POZOSTAŁA NUMERACJA PARAGRAFÓW W NASTĘPNYCH ROZDZIAŁACH) ROZDZIAŁ VII, PARAGRAF 38(39), PARAGRAF 41(42), PARAGRAF 43(44) ROZDZIAŁ VIII, PARAGRAF 48(49) ROZDZIAŁ IX, PARAGRAF 49(50), NOWY PARAGRAF 51, NOWY PARAGRAF 52 ROZDZIAŁ X, ZMIENIONO NUMERACJĘ PARAGRAFU 50 NA 53 ROZDZIAŁ XI ZMIENIONO NUMERACJĘ PARAGRAFÓW 51 I 52 NA 54 I 55

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	PREZYDENT MIASTA LUBLINA

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu:	ZARZĄD GŁÓWNY	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	WSZELKIE PISMA I DOKUMENTY STOWARZYSZENIA WYCHODZĄCE NA ZEWNĄTRZ PODPISUJE PREZES WZGLĘDNIE JEGO ZASTĘPCA I SEKRETARZ, LUB OSOBY UPOWAŻNIONE PRZEZ ZARZĄD GŁÓWNY. ZOBOWIĄZANIA MAJĄTKOWE I FINANSOWE W IMIENIU STOWARZYSZENIA PODEJMUJĄ ŁĄCZNIE:PREZES I SEKRETARZ,WZGLĘDNIE ICH ZASTĘPCY ALBO OSOBY UPOWAŻNIONE PRZEZ ZARZĄD GŁÓWNY.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MAJCHER
	2.Imiona	WALDEMAR
	3.Numer PESEL/REGON	56081703051
	4.Numer KRS	****

	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	STANISZEWSKA
	2.Imiona	ANNA
	3.Numer PESEL/REGON	65033111024
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KACZYŃSKA
	2.Imiona	CZESŁAWA
	3.Numer PESEL/REGON	43081503606
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU GŁÓWNEGO
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CIEĆCIWA
	2.Imiona	MAGDALENA
	3.Numer PESEL/REGON	71112913506
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KONOPCZYŃSKI
	2.Imiona	JAN
	3.Numer PESEL/REGON	53100811931
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZYPUŁA
	2.Imiona	JÓZEF
	3.Numer PESEL/REGON	48062911874
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK PREZYDIUM
7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MAJERCZYK OWCZAREK
	2.Imiona	ZOFIA
	3.Numer PESEL/REGON	58040302725
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
8	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MAJERCZYK OWCZAREK
	2.Imiona	ZOFIA
	3.Numer PESEL/REGON	58040302725
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU GŁÓWNEGO
9	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MURAWSKI
	2.Imiona	JÓZEF
	3.Numer PESEL/REGON	56121307399
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU GŁÓWNEGO
10	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOZŁOWSKI
	2.Imiona	ANDRZEJ
	3.Numer PESEL/REGON	53021209499

	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK PREZYDIUM
11	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	RABESZKO
	2.Imiona	RYSZARD
	3.Numer PESEL/REGON	52081702878
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA	
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PRÓSZYŃSKI
		2.Imiona	ROMAN
		3.Numer PESEL/REGON	53092210314
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CHALIMONIUK
		2.Imiona	ZBIGNIEW
		3.Numer PESEL/REGON	55120110999
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ZAWACKA
		2.Imiona	ALEKSANDRA
		3.Numer PESEL/REGON	55020218465
		4.Numer KRS	****
	4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GAJA
		2.Imiona	MIECZYŚLAW
		3.Numer PESEL/REGON	53071613895
		4.Numer KRS	****
	5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GUT GUSTAW
		2.Imiona	MALGORZATA
3.Numer PESEL/REGON		79120904329	
4.Numer KRS		****	

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania	CELEM STOWARZYSZENIA JEST TWÓRCZE KULTYWOWANIE TRADYCJI KULTURY LUDOWEJ WE WSZYSTKICH DZIEDZINACH RODZAJACH PLASTYKI,FOLKLORU I LITERATURY LUDOWEJ,POPULARYZACJA NAJWARTOŚCIOWSZYCH PRZEJAWÓW ARTYSTYCZNEJ TWÓRCZOŚCI LUDOWEJ,ROZTACZANIE OPIEKI NAD TWÓRCAMI LUDOWYMI,ICH REPREZENTACJA ORAZ ZBIOROWE ZARZĄDZANIE I OCHRONA POWIERZONYCH STOWARZYSZENIU PRAW AUTORSKICH LUB PRAW POKREWNYCH I WYKONYWANIE UPRAWNIENI WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY O PRAWIE AUTORSKIM.
-----------------	---

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy
--

1.Dzień kończący pierwszy rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe	31.12.2016
---	------------

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych lub o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 18.04.2017

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

[Section 8.b. NGO ACCREDITATION FORM]

Printout ID: RS/19228/8/20170418211117
Central Information on National Court Register

NATIONAL COURT REGISTER
State for the day: 18.04.2017 21:11:17
KRS Number: 0000019228

Information corresponding to the current excerpt from the register of associations, other social and professional organisations, foundations and independent public health care institutions

Institution entered also into the register of entrepreneurs

Date of registration in National Court Register: 18.06.2001
Last entry, Entry Number: 8, Date of entry: 05.01.2016
Court's act signature: LU.VI NS-REJ.KRS/20755/15/347
Court designation: SAD REJONOWY LUBLIN-WSCHÓD W LUBLINIE Z SIĘDZIBA W SWIDNIKU, VI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SADOWEGO

Section 1

Heading 1 Subject's data

- 1.Designation of subject's type: Association
2. REGON/NIP REGON: 007023180, NIP: 9460001075
- 3.Name: STOWARZYSZENIE TWÓRCÓW LUDOWYCH
4. Previous registration data: ASSOCIATION'S REGISTER 13 SAD WOJEWÓDZKI W LUBLINIE I WYDZIAŁ CYWILNY
5. Does the subject has the status of public benefit organization?

Heading 2 Seat and address of the subject

- 1.Seat's country: POLAND, LUBELSKIE voivodeship, County: M. LUBLIN, Community: M. LUBLIN, Place: LUBLIN
- 2.Address: GRODZKA Street, nr 14, lok. ---, Place: LUBLIN, postal code: 20-112, Post LUBLIN, Country: POLSKA
- 3.E-mail address
4. Internet site's address

Heading 3 Units Offices or Branches

No entries

Heading 4 Information about the by-laws

- 1.Information on making or changing by-laws
1 11.11.1989.
2 17.11.2001 R. changed paragraphs..22 I 23.
3 8.11.2009 R. changed paragraphs: 4, 22, 23, 24, 49, 50.
4 Resolution No.5/2014 of the XIV National Congress of STL dated 28.05.2014R. Section II, PARAGRAPH 6 of STL's by-laws: Point 2, Point 3, Point 5, PARAGRAPH 6A
Section VI, PARAGRAPH 17, PARAGRAPH 19 Point 1, PARAGRAPH 24, PARAGRAPH 26, NEW PARAGRAPH 30
PREVIOUS PARAGRAPH 30 WILL CHANGE ITS NUMBERING ON 31 (ACCORDINGLY NUMBERING OF REMAINED PARAGRAPHS AND SECTIONS WAS CHANGED)
SECTION VII, PARAGRAPH 38(39), PARAGRAPH 41(42), PARAGRAPH 43(44)
SECTION VIII, PARAGRAPH 48(49)
SECTION IX, PARAGRAPH 49(50), NEW PARAGRAPH 51, NEW PARAGRAPH 52
SECTION X, CHANGED NUMBERING OF PARAGRAPH 50 to 53
SECTION XI, CHANGED NUMBERING OF PARAGRAPH 51 and 52 to 54 and 55

Heading 5

- 1.The time on which the subject was created
UNDEFINITE PERIOD OF TIME

Heading 6 Way of creating the subject

No entries

Heading 7 Founding Committee

No entries

Heading 8 Supervisory authority

1.Name of authority: PREZYDENT MIASTA LUBLINA

Section 2

Heading 1 Body authorized to represent the subject

1.Name of the body authorized to represent the subject

EXECUTIVE BOARD

2. Way of representation of the subject

ALL OUTWARD WRITINGS AND DOCUMENTS ARE BEING SIGNED BY THE PRESIDENT OR HIS DEPUTY AND THE SECRETARY, OR PERSONS AUTHORIZED BY THE EXECUTIVE BOARD.

FINANCIAL AND PROPERTY LIABILITIES ON BEHALF OF THE ASSOCIATION ARE BEING COMPAID BY ACTING TOGETHER: PRESIDENT AND THE SECRETARY, OR THEIR DEPUTIES OR PEOPLES AUTHORIZED BY THE EXECUTIVE BOARD.

Underheading 1

Data of the members of the body

1 1.Last Name MAJCHER

2.First name WALDEMAR

3. PESEL/REGON 56081703051

4. KRS Number****

5.Function in representing body THE PRESIDENT

2 1.Last Name STANISZEWSKA

2.First name ANNA

3. PESEL/REGON 65033111024

4. KRS Number****

5.Function in representing body THE SECRETARY

3 1.Last Name KACZYNSKA

2.First name CZESŁAWA

3. PESEL/REGON 43081503606

4. KRS Number****

5.Function in representing body MEMBER OF THE EXECUTIVE BOARD

4 1.Last Name CIECIWA

2.First name MAGDALENA

3. PESEL/REGON 71112913506

4. KRS Number****

5.Function in representing body THE VICEPRESIDENT

5 1.Last Name KONOPCZYNSKI

2.First name JAN

3. PESEL/REGON 53100811931

4. KRS Number****

5.Function in representing body THE VICEPRESIDENT

6 1.Last Name SZYPUŁA

2.First name JÓZEF

3. PESEL/REGON 48062911874

4. KRS Number****

5.Function in representing body BUREAU MEMBER

7 1.Last Name MAJERCZYK OWCZAREK

2.First name ZOFIA

3. PESEL/REGON 58040302725

4. KRS Number****
5. Function in representing body MEMBER

8 1. Last Name MAJERCZYK OWCZAREK
2. First name ZOFIA
3. PESEL/REGON 58040302725
4. KRS Number****
5. Function in representing body MEMBER OF THE EXECUTIVE BOARD

9 1. Last Name MURAWSKI
2. First name JÓZEF
3. PESEL/REGON 56121307399
4. KRS Number****
5. Function in representing body MEMBER OF THE EXECUTIVE BOARD

10 1. Last Name KOZŁOWSKI
2. First name ANDRZEJ
3. PESEL/REGON 53021209499
4. KRS Number****
5. Function in representing body BUREAU MEMBER

11 1. Last Name RABESZKO
2. First name RYSZARD
3. PESEL/REGON 52081702878
4. KRS Number****
5. Function in representing body THE VICEPRESIDENT

Heading 2 Supervisory body

1 1. Name of the body the MAIN AUDIT COMMITTEE

Underheading 1

Data of the members of the body

1 1. Last Name PRÓSZYNSKI
2. First name ROMAN
3. PESEL/REGON 53092210314
4. KRS Number****

2 1. Last Name CHALIMONIUK
2. First name ZBIGNIEW
3. PESEL/REGON 55120110999
4. KRS Number****

3 1. Last Name ZAWACKA
2. First name ALEKSANDRA
3. PESEL/REGON 55020218465
4. KRS Number****

4 1. Last Name GAJA
2. First name MIECZYŚLAW
3. PESEL/REGON 53071613895
4. KRS Number****

5 1. Last Name GUT GUSTAW
2. First name MAŁGORZATA
3. PESEL/REGON 79120904329
4. KRS Number****

Heading 3

No entries

Section 3

Heading 1 Not applicable

No entries

Heading 2 Not applicable

No entries

Heading 3 Purpose of the organisation

1. Purpose of activities: THE AIM OF THE ASSOCIATION IS TO CREATIVELY CULTIVATE FOLK CULTURAL TRADITION WITHIN ALL FIELDS OF VISUAL ARTS, FOLKLORE AND FOLK LITERATURE, POPULARISATION OF THE MOST IMPORTANT MANIFESTATIONS OF FOLK CREATION, PROVIDING CARE FOR FOLK CREATORS, TO REPRESENT THEM AND TO COLLECT AND MANAGE COPYRIGHTS ENTRUSTED TO ASSOCIATION AND OTHER RIGHTS DERIVING FROM THE POLISH COPYRIGHT ACT.

Heading 4 Subject of by-laws activity of public benefit organization

No entries

Heading 5 Information on the closing day of the financial year

1. Closing Day ending the first financial year for which the financial report have to be presented

31.12.2016

Section 4

Heading 1 Arrears

No entries

Heading 2 Receivables

No entries

Heading 3 Information on dismissal of application for bankruptcy pursuant to Art. 13 of the Act dated 28.02.2003 on Bankruptcy law or security of the debtor's property in proceeding concerning declaring bankruptcy or in the restructuring process or after final cancellation of restructuring proceedings

No entries

Heading 4 Remission of execution conducted against the subject due to the fact that sum obtained from the execution will not be higher than the execution costs

No entries

Section 5

Heading 1 Curator

No entries

Section 6

Heading 1 Liquidity

No entries

Heading 2 Information on disbanding of the organisation

No entries

Heading 3 Commissary or forced board or representative to keep current affairs of the association

No entries

Heading 4 information on connection or split

No entries

Heading 5 Information on bankruptcy proceedings

No entries

Heading 6 Information on restructuring proceedings

No entries

Heading 7 Information on restructuring proceedings or corrective actions

No entries

Heading 8 Information on suspending of business activity

No entries



STOWARZYSZENIE TWÓRCÓW LUDOWYCH

Zarząd Główny

Biuro ZG STL
ul. Grodzka 14, 20-112 Lublin
tel./fax. (081) 532 49 74
email: zgstl@op.pl
www.zgstl.pl

Reçu CLT / CIH / ITH

REGON 007023180
NIP 946-00-01-075
KRS 00000 19228

Le

03 MAI 2017

NIP 946-00-01-075
14 1240 5497 1111 0000 5008 5826

N° 0112

Lublin, 11 April 2017

[Section 8.c.]

The activity report for the last four years: 2013 – 2016 by the Executive Board of the Association of Folk Artists

The Association of Folk Artists operates in the following main areas: documentation of intangible cultural heritage, promotion, education, awareness—raising, as well as publishing. All of those activities conducted in years 2013-2016 have been mostly a continuation of the actions initiated in the previous years and mainly consisted in:

A. Documentation and archival activity

1. The Association conducts works related to running national databases of folk artists and rural artistic groups. The databases are verified and updated annually. Verifying and obtaining new data takes place through sending surveys, updating information obtained from the field, corresponding with folk creators, and participating in folk events. In order to register the phenomena that show the evolution and direction of the development of art, handicraft, and traditional craftsmanship in the rural areas, the process of documentation also includes the collection of materials used in the analysis of contemporary transformations of traditional culture. At present, the databases of the Association contain more than 12,000 records.

Each record depicts an artist, a craftsman, a band, or a group. The database covers fields of art, handicraft and craftsmanship such as weaving, lace making, embroidering, pottery-making, painting, sculpturing, braiding, blacksmithing, woodcarving, toy-making, paper and tissue decorating, constructing folk musical instruments, ritual arts, as well as arts represented by individual artists: amber crafting, horn crafting, silverware-making, plastering, saddle-making, and bell-founding.

In the field of intangible cultural heritage, it includes also ritual, theatrical, and satirical ensembles, as well as song and dance groups and bands. Data collection serves not only documentary and archival purposes; it also contributes to stimulating the interest and revitalising endangered skills in the regions, as well as disseminating information about folklore to all those who are interested. Creating the database is an element of fostering the knowledge about regional culture, its characteristic products, and specific artists and professionals.

2. Documentation and collection of achievements of contemporary folk art through:
 - photo and video recording of artists that cultivate the regional traditions of folk art and folklore, including works of art, performances, presentations, shows and workshops, exhibitions, as well as memories and memoirs;
 - documenting the results of folklore events organised in various regions of the country;
 - obtaining source materials that document individual creative activities, such as catalogues, literary works, and flyers depicting the manifestations of individual artistic and popularising activities directly from the creators and animators of regional culture.
3. All materials are archived in accordance with the procedure of the Association of Folk Artists' Archives, which have been operating since 1968. The estimated number of documents that are annually archived is as follows: 50 source documents and manuscripts, 200 surveys, 100 personal folders, 200 literary works, ca. 150 publications prints, press clippings, catalogues, scenarios, regulations and protocols, and 1500 photographs.

B. Dissemination and educational activities

1. **The Folk Art Fair in Kazimierz Dolny (49 editions)**, which takes place during **the Festival of Folk Bands and Singers (50 editions)**, is one of the oldest and most prestigious national festivals that present the contemporary folk art in Poland. Annually, it brings together over 100 artists that represent different regions of the country in disciplines such as sculpting, painting, pottery-making, blacksmithing, braiding, wood and chip product-making, weaving, embroidering, lace-making, toy-making, constructing musical instruments, as well as other decorative and ritual arts. The most outstanding artists and craftsmen, professionals, laureates of prestigious competitions, as well as young folk-art practitioners whose works directly relate to the traditional design and craftsmanship present their works there. The fair is not limited to the exposition and promotion of folk art; presenting crafts and running workshops creates a unique atmosphere, which enables direct contact and the transmission of knowledge and skills between artists and recipients.
2. Administering the Web portal **KulturaLudowa.pl**, which was created as a hub for updated information about widely understood folk culture and intangible heritage. The portal is a multimedia tool and an information base for cultural animators, regionalists, researchers, ethnologists, students, and everyone interested in traditional culture. The main purpose of the portal is to popularise traditional folk culture, strengthen the sense of regional identity and its values, broaden and consolidate the image of old and modern folk art, and show the important role that it plays in the creation of national culture. Another important element of the webpage is the subject of safeguarding the intangible cultural heritage in accordance with the 2003 UNESCO Convention and its specific applications. Administering the portal comprises of constant and systematic verification of

information services by updating the database, and publishing relevant news, records, reviews, and presentations.

3. **The Academy of Folk Art**, which is an educational project designed in the form of a series of workshops taught by folk artists from all over Poland, who present their skills and knowledge. Every year, five thematic workshop blocks are organised. They cover various traditional creative disciplines. The workshops are attended by 90 organized groups (about 1500 people in total). The meetings are led by the folk artists – members of the Association. The workshops are accompanied by thematic exhibitions that introduce traditional objects. The meetings with tradition at the Academy of Folk Art are an excellent way to popularise the practices that are still alive, and the habits which play a crucial role in implementation of the UNESCO 2003 Convention for the Safeguarding of the Intangible Cultural Heritage. Moreover, the specific types of knowledge and skills in the field of intangible cultural heritage are shared with workshop participants. The workshops also allow artists from different regions of the country to consult each other and exchange ideas.
4. **The Scene of Tradition**, which is a group of activities designed to popularise and disseminate intangible cultural heritage; it comprises of a) musical meetings for children titled 'Grow music' – a series of activities that present musical traditions. The meetings take the form of mini-concerts and music workshops for the youngest children (kindergarten and elementary school level). During the meetings, traditional songs, dances, and elements of children's folklore are presented, together with the most interesting elements of minority cultures and ethnic groups of Poland. In addition, there are presentations of folk instruments and traditional games accompanied by live music; b) music meetings for adults in the form of workshops, presentations, concerts, and dances designed to present and promote selected aspects of traditional music. The events consist of meetings with folk musicians and people involved in preserving folk music, multimedia presentations (old photographs, archival films), stories about music and its contexts and contemporary role, exchange of competences and music experiences between different music environments, as well as concerts and dances performed by the best bands and folk groups in Poland. The 'Stage of Tradition' enables the performers of the older and younger generations and the laureates of numerous festivals and awards to meet and perform together. It is a lively presentation of the musical cultural heritage.
5. **The Jan Pceck Literary Contest (45 editions)**, which is the most important Polish national competition for folk writers, poets and storytellers of various age groups, organised annually since 1972. The competition enables folk literary artists to present their artistic works and compare them with those of other artists. The competition is also open to the folk artists that are not affiliated with the Association. Around 100 writers participate in the contest each year. The competition builds and strengthens the ties among folk artists, inspires and reveals

creativity, fosters the identification and documentation of contemporary folklore, as well as facilitates the recognition of trends in this field.

C. Publishing activities

1. Publishing is an extremely important and long-lasting element of the work of the Association of Folk Artists. On the one hand it presents academic and research achievements related to folk culture, and on the other hand it shows the achievements of the creators themselves. The Association, as the only entity in Poland, has been publishing individual authors' volumes and anthologies of folklore writing since 1976 in a systematic manner and in line with the criteria of philological editing. The volumes of 5 individual folk poets were published in the period of 2013-2016, in the Association Library series called 'Heritage'.
2. **"The Folk Creativity"** (**"Twórczość ludowa"**) is the only Polish nationwide magazine devoted entirely to contemporary folk art and intangible cultural heritage and its challenges, achievements, and problems. It is addressed to folk artists, animators of cultural life, employees of cultural institutions, ethnographers, anthropologists, sociologists, and all other readers interested in intangible cultural heritage. The magazine raises the problems vital for the environment, shows the complexity and beauty of the Polish heritage of folk culture, and popularises all forms of its manifestations. Outstanding Polish academics, ethnographers, sociologists, culture experts, Polish philologists, musicologists, folklorists, regionalists, folk artists, employees of regional cultural institutions, as well as enthusiasts interested in folk culture all contribute to the contents of the magazine. For over 31 years, the magazine has garnered numerous readers and associates and has become a bridge between the creators of folk culture, researchers and culture animators. Two volumes of the magazine are published annually.

Waldemar Majcher

on behalf of the Executive Board of the Association of Folk Artists

P R E Z E S
ZARZĄDU GŁÓWNEGO
STOWARZYSZENIA TWÓRCÓW LUDOWYCH
Waldemar Majcher
Waldemar Majcher