



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

Intangible
Cultural
Heritage

NGO accreditation

ICH-09 – Form

NGO-90434-03

Requ CLT / CIH / ITH

Le 20 MAI 2019

N° 0387

REQUEST BY A NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION TO BE ACCREDITED TO PROVIDE ADVISORY SERVICES TO THE COMMITTEE

DEADLINE 30 APRIL 2019

Instructions for completing the request form are available at:

<https://ich.unesco.org/en/forms>

1. Name of the organization

1.a. Official name

Please provide the full official name of the organization, in its original language, as it appears in the supporting documentation establishing its legal personality (section 8.b below).

"Ұлы Тағзым" Қоғамдық қоры (KAZ); Общественный фонд "Ұлы Тағзым" (RUS)

1.b. Name in English or French

Please provide the name of the organization in English or French.

"Uly Taghzym" Public Fund (ENG)

2. Contact of the organization

2.a. Address of the organization

Please provide the complete postal address of the organization, as well as additional contact information such as its telephone number, email address, website, etc. This should be the postal address where the organization carries out its business, regardless of where it may be legally domiciled (see section 8).

Organization: "Uly Taghzym" Public Fund

Address: Mira Ave. 51 a-21, Zhezkazgan city, Karagandy region, Kazakhstan

Telephone number: +7 778 3555888

Email address: ulyheritage@gmail.com

Website: www.ulyheritage.kz

Other relevant
information:

2.b Contact person for correspondence

Provide the complete name, address and other contact information of the person responsible for correspondence concerning this request.

Title (Ms/Mr, etc.):	Mrs.
Family name:	Salykova
Given name:	Balgyn
Institution/position:	Director
Address:	Mira Ave.51 a-21, Zhezkazgan city, Karaganda region, Kazakhstan
Telephone number:	+7 778 3555888
Email address:	ulyheritage@gmail.com
Other relevant information:	

3. Country or countries in which the organization is active

Please identify the country or countries in which the organization actively operates. If it operates entirely within one country, please indicate which country. If its activities are international, please indicate whether it operates globally or in one or more regions, and please list the primary countries in which it carries out its activities.

local

national

international (please specify:)

- worldwide
- Africa
- Arab States
- Asia & the Pacific
- Europe & North America
- Latin America & the Caribbean

Please list the primary country(ies) in which it is active:

4. Date of its founding or approximate duration of its existence

Please state when the organization came into existence, as it appears in the supporting documentation establishing its legal personality (section 8.b below).

The history of Public Fund (hereinafter – PF) “Uly Taghzym” has its origins in 1985, as it was first initiated as “Ulytau” ecological movement of local activists opposing construction of military bases planned by central government in Ulytau region. Following success of the actions and later disintegration of Soviet Union the movement has been transformed into “Uly Taghzym” Public

5. Objectives of the organization

Please describe the objectives for which the organization was established, which should be 'in conformity with the spirit of the Convention' (Criterion C). If the organization's primary objectives are other than safeguarding intangible cultural heritage, please explain how its safeguarding objectives relate to those larger objectives.

Not to exceed 350 words; do not attach additional information

Founded by local culture experts Balgyn Salykova, Elena Beidel and historian Bakhtiyar Kozhakhmetov in 2009 PF "Uly Taghzym" represents a union of Aksakals (elder members of local communities), historians, archaeologists, ecologists, folklorists, school teachers, university professors, journalists, representatives of tourist sector and philanthropists.

Located in central part of Kazakhstan Ulytau region amounts to 121,600 sq.km. with a population of 12,600 people. Vast territory of forest-steppe zone encounters 635 cultural heritage sites of different periods (burial mounds, necropolis, mausoleums, petroglyphs, ancient mines and metallurgic furnaces), rich flora and fauna with rare herbs and endangered species, sacral sites like Terekti Aulie mountain range, Aulietau, healing springs, Mausoleums of Joshy Khan and Alasha Khan and other places of pilgrimage.

Since ancient times people have regarded Ulytau mountains (Great Mountains) as a historic cradle of Kazakh nationhood, focal point of political history and merging space of over three hundred Kazakh tribes. Inhabited from Paleolithic era the region is a treasury of ancient rites and rituals, folklore, traditional music and intangible cultural heritage in general. Remote livelihood of local communities helped them safeguard holistic relationship with the surrounding nature making them the guardians of the region's rich natural and cultural heritage.

In this regard objectives of the Fund fully reflect communities' values and therefore constitute:

- Safeguarding and popularization of intangible cultural heritage (ICH) of the region (inventory-making expeditions, documentation of local ICH, research and publications, capacity-building projects for the communities, organization of ethnic festivals and gatherings);
- Restoration and management of cultural heritage sites (participation in archeological expeditions and restoration works, landscaping of the territory, capacity-building projects for communities, research and publications, collection of archeological and ethnographic artefacts for museums);
- Safeguarding natural heritage of Ulytau (field expeditions on natural heritage sites, promotion of eco-tourism and sustainable handcrafts, research on endangered species, flora and fauna of the region, educational eco tours for children).

Activities of the Fund connect local population with academia, urban youth, guests from other regions and places. Today "Uly Taghzym" actively cooperates with partner organizations and experts from Central Asia, Russia, CIS and other countries. [344]

6. The organization's activities in the field of safeguarding intangible cultural heritage

Sections 6.a to 6.d are the primary place for establishing that the NGO satisfies the criterion of having 'proven competence, expertise and experience in safeguarding (as defined in Article 2.3 of the Convention) intangible cultural heritage belonging, inter alia, to one or more specific domains' (Criterion A).

6.a. Domain(s) in which the organization is active

Please tick one or more boxes to indicate the primary domains in which the organization is most active. If its activities involve domains other than those listed, please tick 'other domains' and indicate which domains are concerned.

- oral traditions and expressions
- performing arts
- social practices, rituals and festive events
- knowledge and practices concerning nature and the universe
- traditional craftsmanship
- other domains - please specify:

6.b. Primary safeguarding activities in which the organization is involved

Please tick one or more boxes to indicate the organization's primary safeguarding activities. If its activities involve safeguarding measures not listed here, please tick 'other safeguarding measures' and specify which ones are concerned.

- identification, documentation, research (including inventory-making)
- preservation, protection
- promotion, enhancement
- transmission, formal or non-formal education
- revitalization
- other safeguarding measures – please specify:

6.c. Description of the organization's activities

Organizations requesting accreditation should briefly describe their recent activities and relevant experience in safeguarding intangible cultural heritage, including those demonstrating the capacities of the organization to provide advisory services to the Committee. Relevant documentation may be submitted, if necessary, under section 8.c below.

Not to exceed 550 words; do not attach additional information

Activities of "Uly Taghzym PF include:

On safeguarding and popularizing ICH:

2015-2018 - ICH inventory-making expeditions on research and documentation of local folklore, music, rites and rituals, handcrafts, sacral and social practices conducted in close collaboration with Ulytau State Natural, Historic and Cultural Museum-Reserve (hereinafter – Ulytau Museum). As a result of in-depth studies and interviews with ICH practitioners and bearers the following articles have been published in the Bulletin of the National Academy of Sciences of the Republic of Kazakhstan:

- "Role of animals and birds in traditional rituals and customs of Kazakh nomads" (A.T.Kulsariyeva, Zh.N.Shaigozova, M.E.Sultanova - October 2017);

- "Primordial heritage of Terisaqqan: first qymyz and sacred hospitality in festive spring ritualism"

(M.E.Sultanova, Zh.N.Shaigozova - October 2017);

- "Current practice of natural sacred sites worship and local narratives formation in Kazakhstan, using Ulytau region as an example" (Zh.N.Shaygozova, R.R.Muzafarov, M.E.Sultanova - September 2008);

- "Shrine sites keepers in traditional and modern Kazakh culture: assumptions and problem definitions" (Zh.N.Shaygozova, R.R.Muzafarov, M.E.Sultanova - February 2019).

Summer 2017 - ICH trainings on 2003 Convention for local communities organized by Elena Khorosh and Bakhtiyar Kozhakhmetov with the participation of invited facilitators from Central Asia - Dilshod Rakhimi - Tajikistan, Urazali Tashmatov - Uzbekistan and Assel Issayeva - Kyrgyzstan.

2016-2017 - collection of ethnographic artefacts (tribal jewelry, vintage clothing, carpets, furniture and dishery) for restoration and exhibition in Zhezkazgan Museum, initiated by local population.

2012-2018 - organization of annual ethnic festivals "Terisaqqan spring", "Kokmaisa" and "Ulytau qymyzy - festival of traditional beverage Qymyz" acquainting guests with horse breeding traditions, national cuisine, artisanry, folk music, traditional sports and games. Local authorities (Akimats) provide logistic and financial support for the festivals.

2013-2018 - organization of annual Kurultays (gatherings) of Arghyn-Tortaul clan, initiated by community elders.

2010-2017 - inventorying spring festive rights of Terisaqqan horse breeders, initiation of the element's inclusion in National ICH Register in 2015 and preparation of nomination dossier for UNESCO RL in 2015-2017 jointly conducted with Elena Khorosh, PF and Ulytau Museum.

2009-2010 - construction of a forge workshop in Ulytau village to popularize traditional Kazakh blacksmithing.

1999-2000 - ethnogenetic research on Arghyn clan of Ulytau region and publication of geneological tree initiated and funded by community elders.

On management of cultural heritage sites & communities' livelihood:

2004-2018 - landscaping sacred sites (setting memorial plates of famous Baqsy (shamans) at Aulietau and information boards on "Gulsara Ana" and "Embulaq" healing springs).

2010-2018 - annual spring and autumn cleanups of the territories of sacred sites, carried out with local communities, Ulytau and Zhezkazgan Museums.

2010, 2015 - field expeditions to historic battleground of Bulanty Battle (1728-1728), construction of a memorial stela and organization of international scientific conference "Bulanty Battle: history and research chronicles" in 2015.

2008-2009 - construction of "Ulytau EI" pilgrimage center at the foot of Ulytau mountains, funded by local donations and Bakhtiyar Kozhakhmetov.

2006-2007 - construction of mosque in Terisaqqan, sponsored by philanthropists born in the village.

On safeguarding natural heritage and promotion of eco-tourism:

2015-2017 - organization of international expeditions "Altai - Danube" and "Roads of Altai Cross" researching Ulytau's natural landscape, inspired by Bakhtiyar Kozhakhmetov and funded by LCC "Kazkahmys Corporation".

2009-2018 - publication of articles on wildlife conservation, endangered species, flora and fauna of the region.

2009-2018 - organization of school tours for acquainting urban children with traditional lifestyle of Ulytau region. [542]

6.d. Description of the organization's competence and expertise

Please provide information on the personnel and members of the organization, describe their competence and expertise in the domain of intangible cultural heritage, in particular those that demonstrate the capacities of the organization to provide advisory services to the Committee, and explain how they acquired such competence. Documentation of such competences may be submitted, if necessary, under section 8.c below.

Not to exceed 200 words; do not attach additional information

Members of "Uly Taghzym" are represented in National Committees on Safeguarding ICH, World Heritage and ICOM, having wide expertise in ICH inventory-making, scientific publications and drafting nominations:

Emma Usmanova – historian, archeologist, scientific expert at Archeology Museum of Karagandy State University named after E.A.Buketov.

Zhanerke Shaigozova – Ph.D. in Pedagogical Sciences, Associate Professor of Kazakh National Pedagogical University named after Abay (KazNPU), member of National ICH Committee, author of over 20 scientific publications on ICH.

Madina Sultanova – Ph.D in Art studies, Associate professor of KazNPU, member of Kazakhstan World Heritage Committee, expert of National ICH Committee, author of over 20 scientific publications on ICH.

Kaniya Tursinbayeva – Ph.D. in Geography, corresponding member of International Academy "Ecology", expert in recreational geography and tourism.

Turganbek Allaniyazov – Ph.D. in History, Professor of Zhezkazgan Baikonurov University, author of 22 scientific works on history, historiography and methodology of military science.

Bakhtiyar Kozhakhmetov – Director of Ulytau Museum, initiator of international expeditions "Altai – Danube" and "By the Roads of Altai Cross".

Lyazzat Sembinova – historian, archeologist, scientific expert at Ulytau Museum, member of Central Kazakhstan archaeological expeditions, author of over 50 scientific articles. [185]

7. The organization's experiences in cooperating with communities, groups and intangible cultural heritage practitioners

The Committee will evaluate whether NGOs requesting accreditation 'cooperate in a spirit of mutual respect with communities, groups and, where appropriate, individuals that create, practise and transmit intangible cultural heritage' (Criterion D). Please briefly describe such experiences here.

Not to exceed 350 words; do not attach additional information

"Uly Taghzym" advocates upon the initiatives and interests of local population represented by Aksakals' council (community elders) of Naiman and Arghyn clans living in Ulytau region. Examples of successful cooperation include:

1) Inscription of "Traditional festive rites of horse breeders of Ulytau reigon" on UNESCO RL initiated by Terisaqqan residents in 2015. Following this decision "Uly Taghzym" PF and Ulytau Museum organized a series of local meetings in 2015-2017 to systematize inventory data collected on the element, draft the dossier, elaborate safeguarding measures, organize interviews with the practitioners and create photographs and video for the nomination. A series of interviews (<https://ich.unesco.org/doc/download.php?versionID=46653>) and video (<https://ich.unesco.org/en/RL/traditional-spring-festive-rites-of-the-kazakh-horse-breeders-01402>) reflect communities' leading role in the process.

2) At present moment PF «Uly Taghzym», Ulytau Museum and local communities are working on systematizing inventory findings of 2015-2018, drafting local ICH register and inscription of new ICH elements on the National Register – «Traditions of respecting sacral mountains among

Kazakh people» and «Worshiping practices in Terekty Aulie sacral place».

3) In 2016-2018 PF conveyed field survey among Ulytau residents on correlation of worshiping practices in focus area (Terekty Aulie, Aulietau, Orkesh Tau and Edige mountains) with local folklore – narratives, epics, myths and legends transmitted from generation to generation. Recorded interviews with elder people identified 4 groups of narratives, related to: a) ancient cults of nature (water, mountains, gorges, caves, stones and trees); b) animalistic cults (horses, snakes); c) legendary heroes (prophets, saints, warriors, governors, Baqsy shamans and poets); d) modern narratives.

4) In 2017-2018 PF conducted survey on intrinsic culture of Shyraqsly (keepers of divine light) – guardians of sacred sites in Central Asia. In the process local Shyraqsly shared their experience of inner calling, ascetic lifestyle and communication with incoming pilgrims and visitors.

Overall all activities listed in 6c (annual festivals - «Terisaqqan spring», «Kokmaisa» and «Ulytau Qymyzy», research studies, cleaning and restoration works, donation of artifacts, and other) have been jointly carried by the communities, PF «Uly Taghzym», Ulytau Museum and local authorities.[326]

8. Documentation of the operational capacities of the organization

The Operational Directives require that an organization requesting accreditation submit documentation proving that it possesses the operational capacities listed under Criterion E. Such supporting documents may take various forms, in light of the diverse legal regimes in effect in different States. Submitted documents should be translated, whenever possible, into English or French if the originals are in another language. Please label supporting documents clearly with the section (8.a, 8.b or 8.c) to which they refer.

8.a. Members and personnel

Proof of the participation of the members of the organization, as requested under Criterion E (i), may take diverse forms such as a list of directors, a list of personnel and statistical information on the quantity and categories of the members; a complete membership roster usually need not be submitted.

Please attach supporting documents, labelled 'Section 8.a'.

8.b. Recognized legal personality

If the organization has a charter, articles of incorporation, by-laws or similar establishing documents, a copy should be attached. If, under the applicable domestic law, the organization has a legal personality recognized through some means other than an establishing document (for instance, through a published notice in an official gazette or journal), please provide documentation showing how that legal personality was established.

Please attach supporting documents, labelled 'Section 8.b'.

8.c. Duration of existence and activities

If it is not already clearly indicated in the documentation provided under section 8.b, please submit documentation proving that the organization has existed for at least four years at the time it requests accreditation. Please provide documentation showing that it has carried out appropriate safeguarding activities during that time, including those described above in section 6.c. Supplementary materials such as books, CDs, DVDs or similar publications cannot be taken into consideration and should not be submitted.

Please attach supporting documents, labelled 'Section 8.c'.

9. Signature

The application must include the name and signature of the person empowered to sign it on behalf of the organization requesting accreditation. Requests without a signature cannot be considered.

Name: Balgyn Salykova

Title: Director of "Uly Taghzym" Public Fund

Date: 20.03.2019

Signature:



30 AVR. 2019

0346

Unofficial translation
Membership of "Uly Tagzym" Public Fund**Protocol of the meeting
of the founders of Public Fund "Uly Tagzym"****Place:** Zhezkazgan, Margulan 109 St.**Date and venue:** 7 April 2017, 10.00 – 13.00**Participants of the meeting:** Salykova B.U., Kozhakhmetov B.S., Kudabayev A.Kh., Ashembekova B.Kh.**Election of the Chairman and Secretary of the meeting:**

Kudabayev A.Kh. made proposal to elect Salykova B.U. as the Chairman and Ashembekova B.Kh. as the Secretary of the meeting.

Agenda

On approval of "Uly Tagzym" expert group

Listened to:

Salykova B.U. presented a list of experts with the description of their competences:

1. **Emma Usmanova** – historian, archeologist, science expert at Archeology Museum of Karagandy State University named after E.A. Buketov, expert in cultural heritage.
2. **Zhanerke Shaikogozova** - Ph.D. in Pedagogical Sciences, Associate Professor of Kazakh National Pedagogical University named after Abay, expert in tangible and intangible cultural heritage.
3. **Madina Sultanova** – Ph.D. in Art studies, Associate professor of Kazakh National Pedagogical University named after Abay, expert in tangible and intangible cultural heritage.
4. **Kaniya Tursinbayeva** – Ph.D. in Geography, corresponding member of International Academy «Ecology», expert in recreational geography and tourism.
5. **Turganbek Allaniyazov** – Ph.D. in History, Professor of Zhezkazgan State University named after O.A. Baiqonurov, expert in historiography and methodology of nomadic military science and collectivisation history in Kazakhstan.
6. **Bakhtiyar Kozhakhmetov** – Director of State natural, historic and cultural museum-reserve «Ulytau», expert in organising international expeditions.
7. **Lyazzat Sembinova** -- historian, archeologist, science expert of Archeology Department at "Ulytau" museum-reserve, expert in organizing archeological expeditions and field works.

All members of the meeting discussed the role of each expert in achieving objectives of "Uly Tagzym" Public Fund and unanimously approved the presented list of experts.

Resolved:

In order to effectively extend activities of "Uly Tagzym" Public Fund", decided to approve the list of experts presented at the meeting.

Chairman:
Secretary:*(signed)*
*(signed)*Salykova B.U.
Ashembekova B.Kh.

Черевог Ванарену мной,
Кудабайев А.Кх.

Смотрите на обороте

г. Нур-Султан

Проект Б. Мамушев

дом 14 кв. - 248.

Сания Косахметова

8 777 105 0055

или

Косахметова Райхан

8 777 575 2395

Reçu CLT / CIH / ITH

NGO-90434-05

Le 30 AVR. 2019

N° 0346

Unofficial translation
Certificate of state registration of "Uly Tagzym" Public Fund

Republican State Institution «Justice Department of Karagandy Region
of the Ministry of Justice of the Republic of Kazakhstan»

**CERTIFICATE OF STATE REGISTRATION
OF A LEGAL ENTITY**

090440022184

business identification number

30 April 2009

Name: Public Fund «Uly Tagzym»

Location: Republic of Kazakhstan, 100600, Karagandy region, Zhezkazgan city,
Mira Ave., house 51 A, apt.21

Date of issue: 23 January 2019

Place for stamp (*sealed*)

Перевод выданной мной, Савицкой
Евгенией Юрьевной

Смотрите на обороте

Республиканское государственное учреждение "Департамент юстиции
Карагандинской области Министерства юстиции Республики
Казахстан"

**СПРАВКА О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

090440022184

бизнес-идентификационный номер

30.04.2009г.

Наименование: Общественный фонд "Ұлы тағзым"

Местонахождение: Республика Казахстан, 100600, область Карагандинская,
город Жезказган, пр. Мира, дом 51А, кв. 21.

Дата выдачи 23.01.2019 г.

М.п.

"Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қарағанды облысы
әділет департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі

ЗАҢДЫ ТҮЛҒАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУ ТУРАЛЫ АНЫҚТАМА

090440022184

бизнес-сәйкестендіру нөмірі

30.04.2009 ж.

Атауы: "Ұлы тағзым" қоғамдық қоры

Орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, 100600, Қарағанды облысы,
Жезказган қаласы, Мира данғылы, 51А үй, 21 пәт.

Берілген күні 23.01.2019 ж.

М.о.

"Қарағанды облысы Әділет департаменті" ММ
ЗАҢДЫ ТҮЛҒАҒА
МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУ
2019 ж. «30» 01 жүргізілді
№ _____ куәлік
СОН 09044 0012181

Жалпы жиналыстың хаттамасымен
2019 ж. 09.01.
БЕКІТІЛДІ



"Қарағанды облысы Әділет департаменті" ММ
2019 ж. «23» 01
ӨЗГЕРТУЛЕР МЕН
ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗІЛДІ
Бұйрық № 6-2/19

"Ұлы тағзым" Қоғамдық қорының Жарғысы

1 БАП. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР.

1.1. Келешекте «Қор» деп аталатын "Ұлы тағзым" қоғамдық қоры ерікті, мүлдік жарналар негізінде қоғамдық-пайдалы мақсаттарды көздейтін коммерциялық емес ұйымдар болып табылатын, ҚР Конституциясы, 1995 ж. 01.03. ҚР Азаматтық кодексі, 2001 ж.16.01. «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» ҚР Заңы негізінде өрекет ететін жеке тұлғалар болып табылады.

Орыс тілінде қоғамның толық атауы:
Общественный фонд "Ұлы тағзым".

Мемлекеттік тілде қоғамның толық атауы:
"Ұлы тағзым" Қоғамдық қоры.

1.2. Осы Жарғы ұйымдастыру-құқықтық нысаны Қоғамдық қор болып табылатын коммерциялық емес заңды тұлғаның қызметін реттейді.

1.3. Қордың қызмет ету мерзімі шектелмеген.

1.4. Қордың орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Қарағанды облысы, 100600, Жезқазған қаласы, Бейбітшілік даңғылы, 51 А үй, 21 пәтер.

2 БАП. ЗАҢДЫ МӘРТЕБЕСІ.

2.1. Заңнамада көрсетілген тәртіп бойынша тіркелген мезеттен бастап Қор заңды тұлға болып табылады, азаматтық айналымда қор органдары арқылы өкілеттік етеді, жеке мүлкі, дербес балансы, түрлі банктерде шоттары болады, сондай-ақ мөрі, бұрыштық мөртабаны, бланктері және басқа да деректемелері болады.

2.2. Қорға құрылтайшылар берген мүлкі Қордың меншігінде болады.

2.3. Қор құрылтайшылары Қор мүлкіне қатысты мүлдік құқыққа ие болмайды.

2.4. Қор өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі бар мүлкімен жауап береді. Құрылтайшылар Қор қарыздары бойынша жауап бермейді.

3 БАП. ҚОР ҚЫЗМЕТІНІҢ МАҚСАТТАРЫ МЕН МЕН МӘНІ.

3.1. Қордың негізгі мақсаты Ұлытау ауданының тарихи-мәдени және рухани құндылықтарын сақтау және дәріптеу болып табылады.

3.2. Қор қызметінің мақсаты келесілер болып табылады:

- Ұлытау ауданының тарихи-мәдени және рухани мұраларын сақтау және дәріптеу;
- табиғатқа ұқыпты қарауға, мәдени мұра ескерткіштерін қорғауға, рухани мұраны сақтауға және дәріптеуге бағытталған, жергілікті халықтың және қоғамның жобаларының бастамаларын материалдық, құқықтық және моралдық қолдау;
- тарихи-мәдени мөні бар археологиялық, сәулет ғимараттардың жағдайына бақылауды жүзеге асыру және мемлекеттік билік органдарымен бірлесіп олардың сақтығын қамтамасыз ету бойынша сәйкес шаралар қабылдау;
- өңірдің сәулет-тарихи және археологиялық ескерткіштері туралы карта-схемалар, кадастрлар, жинақтар, кітапшалар жасау;
- Ұлытау ауданының материалдық емес мәдени мұраларының элементтерінің түгендеу тізбесін жасау және жүргізу;
- халық шығармашылығы мен халық композиторлары, сондай-ақ Қазақстанның танымал композиторлары шығармаларын жастар арасында дәріптеу.
- түрлі тақырыптық концерттер ұйымдастыру (ақылы және қайырымдылық);
- тапсырыс бойынша мәдени-сауықтық іс-шаралар (ретроконцерт, фестивальдер, конкурс-байқаулар, жеке концерт, шығармашылық кеш, гастрольдік сапарлар) өткізу;
- ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу (ғылыми экспедиция, ғылыми конференциялар, пікірсайыстар);
- баспа өнімдерін (кітап, жинақтар, буклеттер, газет-журналдар, жарнамалық бұйымдар, афиша т.с.с.) әзірлеу, шығару;
- социологиялық зерттеулер, сауалнамалар;
- көркем және ғылыми-деректі фильмдер түсіру;
- экологиялық қызмет;
- аймақтағы экологиялық жағдайды жақсартуға және адамның тіршілік ету ортасы мен жалпы биотаны жетілдіру бойынша практикалық шараларды жүргізуге бағытталған мақсаттық бағдарламаларды әзірлеу және жүзеге асыру;
- аймақтағы қоршаған ортаның жағдайының жергілікті мониторинг жүйесін жасау;
- ағымдық экологиялық ақпарат мәліметтерінің банкін қалыптастыру;
- тәуелсіз сараптамалар мен аймақтағы нақты орындардың экологиялық жағдайын өлшеуді жүргізу және халықтың денсаулық жағдайын тексеру;
- ғылыми-зерттеу, іздестіру, технологиялық, ақпараттық-баспа, үйлестіру және әзірленген бағдарламалар мен жобалар аясында өзге де жұмыстарды жүргізу;
- қоршаған ортаны қорғау саласында жұмыс істейтін ғалымдар мен мамандардың шығармашылық күшін, ғылыми, педагогикалық, ағартушылық, өндірістік қызметін жүзеге асыруын ынталандыру; олардың ғылыми, әлеуметтік және өндірістік қызмет деңгейін көтеру жұмысын ұйымдастыру;
- тарихи, археологиялық және сәулет ескерткіштерін көркейту, жөндеу, қалпына келтіру, қайта жанарту;
- туристік және тарихи жерлерді көркейту және көгалдандыру;
- этнотуризмді дамыту және ұйымдастыру;
- экотуризмді дамытуға жәрдемдесу, ауылдық елді мекендерде қонақүйлер ұйымдастыру, сонымен бірге келешек ұрпақты патриоттық тәрбиелеу;
- Қазақстан азаматтары, шетел азаматтары үшін мәдени шаралар ұйымдастыру (қасиетті жерлерге бару, қаланың көрнекті жерлерімен таныстыру, туристік базаларға, аңшылар ұйықтарына апару және т.б.);
- ұйымдар мен азаматтар үшін тарихи, табиғат, мәдени объектілер мен ескерткіштерге экскурсиялар жасау;

- материалды мәдениетті, жоғалған ескерткіштер туралы өлкетану материалдарын анықтау, жинау және ғылыми айналымға енгізу;
- туған өлке тұрғындарының мәдени мұрасын және шығармашылығын оқып білу;
- оқиғаларды сипаттау және фото-кинофикация, оларға қатысушылар мен куәгерлерден сұхбат алу;
- өлкетану деректері банкін қалыптастыру;
- арнайы жазбалар мен қысқа хабарлар жүргізу;
- ізденіс жұмыстары.
- халықаралық, ұлтаралық ынтымақтастықты кеңейту және күшейту;
- қоғамдық келісімдерді насихаттау бойынша жаппай іс-шараларды жүргізу;
- халыққа мемлекеттік саясатты, мемлекеттік бағдарламаларды, жобаларды, жарлықтарды, жолдауларды түсіндіру бойынша іс-шараларды ұйымдастыру және жүргізу;
- ұлттық дәстүрлерді, тарихи орындар мен ескерткіштерді сақтауға бағытталған қызмет;
- қалалық, халықаралық гранттарға қатысу;
- қоғамдық мәні бар мейрамдарды ұйымдастыруға көмектесу;
- ұлттық дәстүр өткізу және насихаттау;
- семинар, конференция, дөңгелеу үстел және оқу бағдарламаларын ұйымдастыру, оларға қатысу және жүргізу;
- демеушілік қаражат тарту жұмыстарын жүргізу;
- әлеуметтік жарнама, БАҚ, қоғам, ТВ-ны Бірлестіктің айналысатын проблемаларына пайдалану;
- үйірмелер, секциялар, өңірлерде тұратын, барлық этностардың тарихи, мәдени мұраларын сақтау бойынша орталықтар құру, олардың арасындағы толеранттық және өзара сыйласымдық атмосферасын құру;
- баспа қызметін жүзеге асыру, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамалығымен белгіленген тәртіпте журналдар, газеттер және басқа бұқаралық ақпарат құралдары редакциясын тағайындау;
- жарнама қызметі;
- мемлекеттік бағдарлама бойынша қазақ халқының тарихи-мәдени мұрасын зерделеу жөнінде ғылыми-практикалық семинарлар, әңгімелесулер, дәрістер, теле-радио бағдарламалар жүргізу;
- Ұлытау ауданының тарихи, мәдени және табиғи жылжымалы және жылжымайтын ескерткіштері туралы кітаптар, фотоальбомдар, ғылыми мақалалар, документті бейнефильм, оқу құралдарын, әдістемелік плакаттар, стендтер, баннерлер шығару бойынша баспа қызметі;
- ғылыми, тарихи-этнографиялық экспедициялар, археологиялық қазбалар жүргізуге қатысу;
- қоғамдық ұйымдармен, мемлекеттік мекемелермен, кәсіпорындармен және ІІ деңгейлі банктермен делдалдық жұмыс жасау.

Демеушілік көмектен, қаржылық қаражаттан, құрбандықтан түсуге байланысты көмек көрсетіледі.

3.3. Қор кәсіпкерлік қызметпен айналысуға құқылы. Одан түскен табыс тек Қордың жарғылық мақсаттары мен міндеттерін шешуге жұмсалады және құрылтайшылар арасында бөлінбейді.

4 БАП. ҚОР ҚҰРЫЛТАЙШЫЛАРЫ.

- Салыкова Балғын Умирзаковна, 1977 жылы 25.03. туған.

Туған жері: Қарағанды облысы.

Жеке куәлік: №013388409, ҚР ПМ 2002 жылы 07.11. берілген.

ЖСН 770325450138.

Тұрғылықты мекен жайы: Қарағанды облысы, Жезқазған қаласы, Бейбітшілік даңғылы 51 А – 21.

- Бейдель Елена Александровна, 1965 жылы 16.08. туған.

Туған жері: Қарағанды облысы.

Жеке куәлік: №030854566, ҚР ӘМ 2011 жылы 27.01. берілген.

ЖСН 650816400562.

Тұрғылықты мекен жайы: Қарағанды облысы, Жезқазған қаласы, Раскова көшесі 3-51.

5 БАП. ҚОР МҮЛКІНІҢ ҚАЛЫПТАСУ КӨЗДЕРІ.

5.1. Қордың меншігінде болатын үйлер, ғимараттар, керек-жарак, ақша және осы Жарғы қарастырылған Қор қызметін материалдық жабдықтауға қажетті басқа мүліктер. Қордың меншігінде Қор қызметінің сипаты мен мақсатына сай құрылған мекемелер болады.

5.2. Қордың қаржы көздері:

- құрылтайшылардан түскен түсімдер;
- ерікті мүліктік жарналар мен қайырмалдықтар;
- заңдарда белгіленген жағдайларда тауарлар сатудан, жұмыстардан, қызмет көрсетуден түскен түсімдер (кіріс);
- акциялар, облигациялар, басқа да бағалы қағаздар және салымдар (депозиттер) бойынша алынған дивидендтер (кірістер, сыйақы (мүдде));
- заңмен тыйым салынбаған басқа да түсімдер.

5.3. Қор қаражаты Қор құрылтайшылары бекіткен смета бойынша жұмсалады және мына мақсаттарға бағытталады:

- Қор қызметінің мақсатына сай бағдарламаларды жүзеге асыру;
- осы Жарғыда қаралған заңда тыйым салынбаған басқа мақсаттар.

5.4. Қор нақты бағдарламаларды жүзеге асыру үшін заңды тұлғаларға берген ақша мен мүліктің мақсатқа сай қолданылуын қадағалайды.

6 БАП. БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫ.

6.1. Қор қызметін басқаратын органдар:

- жоғары орган – Жалпы жиналыс;
- Қамқоршы кеңеслік басқару органы – Қамқоршы кеңес;
- атқарушы орган - Директор.

6.2. Қордың жоғары органы кеміне жылына бір рет шақырылатын Жалпы жиналыс; болып табылады. Қамқоршы кеңес шешімдері хаттамамен рәсімделеді.

Жалпы жиналысының өткізілетін мерзімі бір ай бұрын күн тәртібімен бірге жазбаша түрде не жеке хабарланады.

6.3. Қордың жоғары басқару органының ерекше құзыретіне:

- Қордың құрылтай құжаттарын қабылдау, оларға өзгерістер мен толықтырулар енгізу;
- Қордың ерікті түрде қайта ұйымдастыру және тарату;
- Қордың басқару органдарының құзыретін, ұйымдық құрылымын, оларды құру және өкілеттіктерін тоқтату тәртібін айқындау;
- Директор қаржы есептемесін табыс етуінің тәртібі мен мерзімділігін, сондай-ақ бақылау органының тексеру жүргізу тәртібін және олардың нәтижелерін бекітуді айқындау;
- заң актілерінде белгіленген шекте Қордың басқа заңды тұлғаларды, сондай-ақ өз филиалдары мен өкілдіктерін құруы немесе олардың қызметіне қатысуы туралы шешім қабылдау мәселелері жатады.

6.4. Жалпы жиналыстары арасындағы кезеңде Қор қызметін 5 жылға сайланатын Директор басқарады.

Директор ағымдық мәселелерді шешумен айналысады, оның ішінде:

- оперативті-бөлу және қаржы мәселелері;
- филиалдар мен өкілдіктер басшыларын тағайындайды;
- Қор бюджетін бекітеді, бағдарлама жобаларын қаржыландыру туралы шешім қабылдайды;
- Қор қызметінің ағымдық жоспарын жасайды, филиалдар мен өкілдіктер жұмысының жоспарын бекітеді;
- Қамқоршы кеңесінің және Жалпы жиналысының құзырына жатпайтын Қор қызметінің басқа мәселелерін шешеді;
- Директор орынбасары мен Қордың бас бухгалтерін тағайындайды;
- Қордың қаржы-шаруашылық қызметін тексеру үшін аудиторларды шақырады;
- Қамқоршы кеңесінің шешімдерінің орындалуын ұйымдастырады және олар туралы есептемені тапсырады;
- Қордың ағымдық және келешектегі жоспарларының орындалуын қамтамасыз етеді;
- Қор атынан сенімхатсыз келісімдер жасайды, оларды орындауды қамтамасыз етеді;
- қаржы құжаттарына қол қояды, өкімдер мен бұйрықтар шығарады;
- Қордың жалдамалы жұмыскерлері мен өз жұмыскерлерін, филиалдар мен өкілдіктер басшыларын жұмысқа қабылдайды және жұмыстан шығарады;
- банктерде есеп айырысу және басқа да шоттар ашады, олар бойынша операциялар жасайды.

Қор Директор Қамқоршы кеңес алдында есеп береді.

Қорды құрған кезде құрылтайшылардың шешімімен тұрақты жұмыс істейтін алқалы басқару органы – Қамқоршылық кеңесі құрылады, ол Қор қызметінің оның жарғылық мақсаттарына сай келуіне бақылау жасайды. сондай-ақ Қордың жарғысында бекітілген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

6.5. Қамқоршы кеңес:

- Қор қызметіне байланысты кез келген Қордың Жалпы жиналысының ерекше құзырына жатпайтын мәселелерінің бойынша шешім қабылдауға құқылы;
- Қор Директор лауазымдығына қабылдау және босату;
- Қор қызметінің негізгі бағыттарын анықтайды;
- Қор қызметінің ұзақ мерзімді бағдарламалары мен жобаларын қарап, бекітеді.

6.6. Қордың қаржы-шаруашылық қызметін тексеруді Қамқоршы кеңесінің шешімі бойынша шақырылған Қор аудиторы жүргізеді.

Қор аудиторы:

- ақшалар мен материалдық құндылықтардың жұмсалуын тексереді;
- кірістер мен шығыстар сметасының орындалу туралы есептемеге сарапшы бағасын береді;
- Қамқоршы кеңес тексеріс нәтижелерін шара қолдану үшін береді.

Қордың қаржы-шаруашылық қызметін тексеру жылына кемінде бір рет жүргізілуі тиіс.

7 БАП. ҚҰРЫЛТАЙШЫЛАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ.

7.1. Құрылтайшы міндеттерін орындауға құқылы, Қор алдында ҚР заңнамасы және осы Жарғыға сай жауап береді.

7.2. Қор құрылтайшы өз құзыры шегінде қызмет атқарады.

7.3. Қор құрылтайшы құқықтары:

- Қордың істерін басқаруда құрылтай құжаттары анықтаған тәртіпте қатысу;
- Қор қызметі туралы мәлімет алу және оның құжаттарымен танысу;
- Қор таратылған жағдайда оның мүлкі немесе барлық мүлікті алу.

7.4. Қор құрылтайшы міндеті:

- құрылтай құжаттары мен ереженің талаптарын орындау;
- осы Жарғы қарастырған тәртіпте, мөлшерде, әдіспен және мерзімде қаржыландыру және материалды техникалық қамтамасыз ету.

8 БАП. ЖАҢА ҚҰРЫЛТАЙШЫЛАРДЫ ҚАБЫЛДАУ ЖАҒДАЙЫ ЖӘНЕ ТӘРТІБІ.

8.1. Жаңа құрылтайшыларды қабылдауда үшін құрылтай келісім-шарты толтырылады. Жаңа құрылтайшы Құрылтай шарттына қол қойған соң оған қосылды деп саналады.

9 БАП. ҚОРДЫҢ ЛАУАЗЫМДЫ ТҮЛҒАЛАРЫН ЖҰМЫСҚА ҚАБЫЛДАУ ЖӘНЕ БОСАТУ.

9.1. Қордың лауазымды тұлғалары Директор және Қамқоршы кеңес мүшелері саналады.

9.2. Директор жұмысқа қабылдау және босату, сонымен бірге оның өкілеттік мерзімі Қордың Қамқоршы кеңесінің жүзеге асырылады.

9.3. Қамқоршы кеңес мүшелері Қордың Жалпы жиналысымен сайланады.

10 БАП. ҚОРДЫҢ ФИЛИАЛДАРЫ МЕН ӨКІЛДІКТЕРІ.

10.1. Қордың филиалдары мен өкілдіктері Жалпы жиналысының шешімі бойынша құрылады және ол бекіткен Ереже негізінде қызмет атқарады. Филиалдар мен өкілдіктер заңда белгіленген тәртіп бойынша тіркеледі.

10.2. Қордың филиалдары мен өкілдіктері Қамқоршы кеңес пен Директор бағынады.

11 БАП. ҚАРЖЫЛЫҚ ЖЫЛ ЖӘНЕ ЕСЕП БЕРУ.

11.1. Қордың қаржылық жылы күнтізбе жылдың 1 қаңтарынан 31 желтоқсан аралығында бекітіледі.

11.2. Есеп беру мен бухгалтерлік есеп заңнамаларға сай жүргізіледі.

12 БАП. ЕҢБЕК ЖӘНЕ ӘЛЕУМЕТТІК ҚАТЫНАСТАР.

12.1. Қор жұмыскерлерді қолданымдағы еңбек туралы заңға сәйкес еңбек келісімі негізінде жұмысқа қабылдауға құқылы болады.

12.2. Жұмыскерлерді әлеуметтік және медициналық сақтандыру қолданымдағы заңға сәйкес жүргізіледі.

13 БАП. ҚОРДЫҢ ҚАЙТА ҚҰРЫЛУЫ ЖӘНЕ ТАРАТЫЛУЫ.

13.1. Қор Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде, «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» ҚР Заңы, басқа да заң актілерінде көзделген тәртіппен қайта ұйымдастырылуы мүмкін.

13.2. Тарату комиссиясы орталық Әділет органының ресми басылымдарында Қордың таратылуы туралы, сондай-ақ оның кредит берушілерінің талаптарын мәлімдеудің тәртібі мен мерзімі туралы ақпарат жариялайды. Талаптарды мәлімдеудің мерзімі Қорды тарату туралы жарияланған кезден бастап екі айдан кем болмауға тиіс.

13.3. Тарату комиссиясы кредит берушілерді айқындауға және берешектерін алуға шара қолданады, сондай-ақ кредит берушілерді Қордың таратылғандығы туралы жазбаша хабардар етеді.

13.4. Кредит берушілердің талаптар қоюына арналған мерзім аяқталған соң тарату комиссиясы аралық тарату балансын жасайды, мұнда таратылатын Қордың мүлік құрамы туралы мәліметтер, кредит берушілер мәлімдеген талаптардың тізбесі, сондай-ақ олардың қаралу нәтижелері туралы мәліметтер болады.

Аралық тарату балансын Қордың мүлкін иеленуші немесе Қорды тарату туралы шешім Жалпы жиналысының бекітеді.

13.5. Егер таратылған Қордың ақшасы кредит берушілердің талаптарын қанағаттандыру үшін жеткіліксіз болса, тарату комиссиясы сот шешімдерін орындау үшін белгіленген тәртіппен, Қордың мүлкін ашық сауда арқылы сатуды жүзеге асырады.

13.6. Таратылатын Қордың кредит берушілеріне ақша төлеуді Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 51-бабында белгіленген кезектілік тәртібімен, аралық тарату балансына сәйкес, ол бекітілген күннен бастап тарату комиссиясы жүргізеді.

13.7. Кредит берушілермен есеп айырысу аяқталған соң тарату комиссиясы тарату балансын жасайды, оны Қордың мүлкін меншіктенуші немесе Қорды тарату туралы шешім Жалпы жиналысының бекітеді.

14 БАП. ҚОР ТАРАТЫЛҒАН ЖАҒДАЙДА МҮЛКІН ПАЙДАЛАНУ ТӘРТІБІ.

14.1. Таратылған кезде кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған мүлкі жарғылық мақсаттарға жұмсалады.

14.2. Таратылған кезде кредит берушілермен есеп айырысқаннан кейін қалған мүлкті Қорының құрылтайшылары, лауазымды адамдары немесе жалдамалы қызметкерлері арасында қайта бөлуге болмайды, ол Қорының жарғысына сәйкес оның жарғылық мақсаттарына пайдаланылуға тиіс.

15 БАП. ҚОРДЫҢ ЖАРҒЫСЫНА ӨЗГЕРТУЛЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ӨЗГЕРТУ ТӘРТІБІ.

15.1. Қордың Жарғысына өзгертулер мен толықтырулар Қордың Жалпы жиналысының енгізіледі және Жалпы жиналысқа бекітуге жіберіледі.

15.2. Қордың Қамқоршы кеңес мүшелерінің әрқайсысы Қор Жарғысы кез келген тармақшаларының өзгертулері мен қосымшаларын Жалпы жиналысының қарауына кіргізеді.

15.3. Жарғыға өзгертулер мен толықтырулар тек Қордың Жалпы жиналысымен бекітіледі.

Директор:



Салықова Б.У.

Қазақстан Республикасының Қарағанды облысы
Қарағанды қаласының «Ұлы тағзым» қоғамдық
қорының **УТВЕРЖДЕН**
Протоколом **Общего собрания**
09.01.2019г.

Устав
Общественного фонда
"ҰЛЫ ТАҒЗЫМ"

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Общественный фонд "Ұлы тағзым", именуемый в дальнейшем «Фонд» является некоммерческой организацией, учрежденной физическими лицами на основе добровольных имущественных взносов, преследующей общественно-полезные цели, действующей в соответствии с Конституцией РК, Гражданским кодексом РК от 01.03.1995г., Законом РК «О некоммерческих организациях» от 16.01.2001г.

Полное наименование Фонда на русском языке:

Общественный фонд "Ұлы тағзым".

Полное наименование Фонда на государственном языке:

"Ұлы тағзым" Қоғамдық қоры.

1.2. Данный Устав регламентирует деятельность юридического лица - некоммерческой организации, учрежденной в организационно-правовой форме - Общественный фонд.

1.3. Срок деятельности Фонда не ограничен.

1.4. Место нахождения Фонда: Республика Казахстан, Карагандинская область, 100600, город Жезказган, проспект Мира, дом 51 А, квартира 21.

СТАТЬЯ 2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС.

2.1. Фонд является юридическим лицом с момента его регистрации в установленном законодательством порядке, в гражданском обороте представлен органами фонда, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, счета в различных банках, а также печать, угловой штамп, бланки и иные реквизиты.

2.2. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда.

2.3. Учредители Фонда не имеют имущественных прав на имущество Фонда.

2.4. Фонд несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. По долгам учредителей Фонд ответственности не несет.

СТАТЬЯ 3. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА.

3.1. Основной целью Фонда является сохранение и популяризация историко-культурного и духовного наследия Улытауского района.

3.2. Предметом деятельности Фонда является:

- сохранение и популяризация историко-культурного и духовного наследия Улытауского района;
- материальная, правовая и моральная поддержка инициативы проектов местного населения и общественности, направленных на бережное отношение к природе, сохранение памятников культурного наследия, сохранение и популяризацию духовного наследия;
- осуществление контроля за состоянием археологических, архитектурных сооружений историко-культурного значения и принятие соответствующих мер по обеспечению их сохранности совместно с органами государственной власти;
- составление карт-схем, кадастров, сводов, буклетов об архитектурно-исторических и археологических памятниках региона;
- составление и ведение инвентаризационного реестра элементов нематериального культурного наследия Улытауского региона;
- пропаганда народного творчества и произведений народных композиторов, а также известных композиторов Казахстана среди молодежи.
- организация различных тематических концертов (платные, благотворительные);
- организация культурно-развлекательных мероприятий (авторские и творческие вечера, гастролы, ретро-концерты, фестивали, конкурсы, смотры и т.д.) по заказу;
- проведение научно-исследовательских работ (научные экспедиции, конференции, круглые столы и т.д.);
- печатно-издательские услуги (книги, сборники, газеты-журналы, рекламные изделия, буклеты, афиши и т.д.)
- социологические исследования, анкетирование;
- съемка художественных и научно-документальных фильмов;
- экологическая деятельность;
- разработка и реализация целевых программ, направленных на улучшение экологической обстановки в регионе и осуществление практических мероприятий по оптимизации среды обитания человека и биоты в целом;
- создание системы локального мониторинга состояния окружающей среды в регионе;
- формирование банка данных текущей экологической информации;
- проведение независимых экспертиз и измерений экологического состояния в конкретных точках в регионе и обследование состояния здоровья населения;
- проведение научно-исследовательских, поисковых, технологических, информационно-издательских, координационных и других работ в рамках разработанных программ и проектов;
- стимулирование реализации творческого потенциала, научной, педагогической, просветительской, производственной деятельности ученых и специалистов, работающих

- в области охраны окружающей среды. Организация работ по повышению уровня их научной, социальной и производственной деятельности;
- благоустройство, ремонт, реставрация, реконструкция исторических, археологических и архитектурных памятников;
 - благоустройство и озеленение туристических и исторических мест;
 - развитие и организация этнотуризма;
 - содействие в развитии экотуризма, организация гостевых домов в сельских местностях, а также патриотическое воспитание подрастающего поколения;
 - организация культурного досуга для граждан Казахстана, иностранных граждан (посещение священных мест, посещение достопримечательностей города, выезд на турбазы, охотничьи угодья и т.д.);
 - осуществление экскурсий для организаций и граждан по историческим, природным, культурным объектам и памятникам;
 - выявление, сбор и введение в научный оборот краеведческих материалов об утраченных памятниках материальной культуры;
 - изучение культурного наследия и творчества жителей родного края;
 - фото-кинофиксация и описание событий, интервьюирование их участников и очевидцев;
 - формирование банков краеведческих данных;
 - ведение специальных летописей и хроник;
 - поисковая работа.
 - расширение и укрепление международного, межнационального сотрудничества;
 - проведение массовых мероприятий по пропаганде общественного согласия;
 - организация и проведение мероприятий по разъяснению населению государственной политики, государственных программ, проектов, указов, посланий;
 - деятельность, направленная на сохранение национальных традиций, исторических мест и памятников;
 - участие в городских, международных грантах;
 - содействие и организация праздников, имеющих общественное значение;
 - проведение и пропаганда народных традиций;
 - организация, участие и проведение семинаров, конференций, круглых столов и обучающих программ;
 - проведение работ по привлечению спонсорской помощи;
 - социальная реклама, использование СМИ, общественность, ТВ к проблемам, занимающимся Объединением;
 - создание кружков, секций, центров по сохранению исторического, культурного наследия всех этносов, проживающих в регионах, создание атмосферы толерантности и взаимоуважения между ними;
 - осуществление издательской деятельности, учреждение редакций журналов, газет и иных средств массовой информации в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан;
 - рекламная деятельность;
 - проведение научно-практических семинаров, бесед, лекций, теле-радио передач по изучению историко-культурного наследия казахского народа по государственной программе;
 - издательская деятельность по выпуску книг, фотоальбомов, научных статей, документальных видеопленов, учебных пособий, методических плакатов, стендов, баннеров о недвижимых и движимых памятниках истории, культуры и природы Улытауского района;
 - участие в научных, историко-этнографических экспедициях, археологических раскопках;
 - посредническая работа с общественными организациями, объединениями, государственными учреждениями, предприятиями, банками II уровня.

Оказание помощи происходит по мере поступления спонсорской помощи, финансовых средств, пожертвований.

3.3. Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью. Полученный при этом доход используется исключительно для решения уставных целей и задач Фонда и не может быть распределен между учредителями.

СТАТЬЯ 4. УЧРЕДИТЕЛИ ФОНДА.

- **Салыкова Балгын Умирзаковна, 25.03.1977г.р.**

Место рождения: Карагандинская область.

Удостоверение личности: №013388409, выдано 07.11.2002г. МВД РК.

ИИН 770325450138.

Проживает: Карагандинская область, город Жезказган, проспект Мира 51 А - 21.

- **Бейдель Елена Александровна, 16.08.1965г.р.**

Место рождения: Карагандинская область.

Удостоверение личности: №030854566, выдано 27.01.2011г. МЮ РК.

ИИН 650816400562.

Проживает: Карагандинская область, город Жезказган, улица Гасковой 3-51.

СТАТЬЯ 5. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ФОНДА.

5.1. В собственности Фонда находятся здания, сооружения, оборудование, инвентарь, деньги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Фонда, предусмотренной настоящим Уставом. В собственности Фонда находятся также организации, создаваемые в соответствии с целями и предметом деятельности Фонда.

5.2. Финансовыми источниками Фонда являются:

- поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- поступления (доход) от реализации товаров, работ, услуг в установленных законодательством случаях;
- дивиденды (доходы, вознаграждение (интерес), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам (депозитам);
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.3. Деньги Фонда расходуются по сметам, утвержденным учредителями Фонда, и направляются на:

- осуществление программ, отвечающим целям деятельности Фонда;
- другие цели, предусмотренные настоящим Уставом, не противоречащие законодательству.

5.4. Фонд осуществляет контроль за целевым использованием денег и имущества, передаваемых Фондом юридическим лицам для осуществления конкретных программ.

СТАТЬЯ 6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ.

6.1. Управление делами Фонда осуществляют:

- Высший орган - Общее собрание;
- Коллегиальный орган управления - Попечительский совет;
- Исполнительный орган - Директор.

6.2. Высшим органом управления Фонда является Общее собрание, созываемое не реже одного раза в год. Все решения Общего собрания оформляются протоколом.

Дата проведения Общего собрания объявляется письменно или в личном порядке за месяц до его проведения с сообщением повестки дня.

6.3. К исключительной компетенции Общего собрания Фонда относятся вопросы:

- принятия, внесения изменений и дополнений в учредительные документы Фонда;
- добровольной реорганизации и ликвидации Фонда;
- определения компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления Фонда;
- определения порядка и периодичности представления финансовой отчетности Директора, а также порядка проведения проверки контрольным органом и утверждения их результатов;
- принятия в пределах, установленных законодательными актами, решения об участии Фонда в создании или деятельности других юридических лиц, а также своих филиалов и представительств.

6.4. В период между Общими собраниями, работой Фонда руководит Директор, избираемый на 5 лет.

Директор занимается решением текущих вопросов, в том числе:

- оперативно-распределительных и финансовых;
- назначает руководителей филиалов и представительств;
- утверждает бюджет Фонда, принимает решения финансирования проектов программы;
- разрабатывает текущий план работы Фонда, утверждает планы работы филиалов и представительств;
- решает другие вопросы деятельности Фонда, не отнесенные к компетенции Попечительского совета и Общего собрания;
- назначает заместителя Директора и главного бухгалтера Фонда;
- приглашает к работе аудиторов для ревизии финансово-хозяйственной деятельности Фонда;
- организует выполнение решений Попечительского совета и представляет отчеты об их выполнении;
- обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов Фонда;
- заключает без доверенности от имени Фонда договора (контракты) и обеспечивает их выполнение;
- подписывает финансовые документы, издает распоряжения и приказы;
- принимает и увольняет наемных рабочих и служащих Фонда, руководителей филиалов и представительств;
- открывает в банках расчетные и иные счета, осуществляет по ним операции.

Директор Фонда подотчетен в своей деятельности Попечительскому совету.

При создании Фонда решением учредителей формируется постоянно действующий коллегиальный орган управления - Попечительский совет, который осуществляет контроль за соответствием деятельности Фонда его уставным целям, а также иные полномочия, закрепленные уставом Фонда.

6.5. Попечительский совет:

- правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Фонда, не относящимся к исключительной компетенции Общего собрания Фонда;
- назначает и освобождает от должности Директора Фонда;
- определяет основные направления деятельности Фонда;
- рассматривает и утверждает долгосрочные программы и проекты деятельности Фонда.

6.6. Ревизию финансово-хозяйственной деятельности Фонда осуществляет аудитор Фонда, приглашаемый для этого решением Попечительского совета.

Аудитор Фонда:

- ревизует расходование денег и материальных ценностей;
- дает экспертную оценку отчета об исполнении сметы доходов и расходов;
- направляет Попечительскому совету заключения по проверкам и ревизиям для принятия конкретных мер.

Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Фонда проводится не реже одного раза в год.

СТАТЬЯ 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ.

7.1. Учредители имеют права, исполняют обязанности и несут ответственность перед Фондом в соответствии с законодательством РК и настоящим Уставом.

7.2. Учредители Фонда выполняют функции в пределах своей компетенции.

7.3. Права Учредителей:

- участвовать в управлении делами Фонда в порядке, определенном учредительными документами;
- получать информацию о деятельности Фонда и знакомиться с его документацией;
- получать в случае ликвидации Фонда часть его имущества или все имущество.

7.4. Учредители Фонда обязаны:

- соблюдать требования учредительных документов и положений;
- производить финансирование и материально-техническое снабжение в порядке, размерах, способами и в сроки, предусмотренные настоящим Уставом.

СТАТЬЯ 8. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА НОВЫХ УЧРЕДИТЕЛЕЙ.

8.1. Прием новых учредителей оформляется учредительным договором. Новый учредитель считается присоединившимся к учредительному договору после его подписания.

СТАТЬЯ 9. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ФОНДА.

9.1. Должностными лицами Фонда являются Директор и члены Попечительского совета.

9.2. Назначение и освобождение Директора, а также сроки его полномочия осуществляется Попечительский советом Фонда.

9.3. Члены Попечительского совета избираются на Общем собрании Фонда.

СТАТЬЯ 10. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ФОНДА.

10.1. Филиалы и представительства создаются решением Общего собрания и действуют на основании утвержденных им Положений. Филиалы и представительства регистрируются в установленном законодательством порядке.

10.2. Филиалы и представительства Фонда подконтрольны Попечительскому совету и Директору Фонда.

СТАТЬЯ 11. ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ОТЧЕТНОСТЬ.

11.1. Финансовый год Фонда устанавливается с 1 января по 31 декабря календарного года.

11.2. Бухгалтерский учет и отчетность ведутся в порядке установленном действующим законодательством.

СТАТЬЯ 12. ТРУДОВЫЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ.

12.1. Фонд вправе производить наем работников с заключением трудового договора в порядке, установленном действующим законодательством о труде.

12.2. Социальное и медицинское страхование работников осуществляется в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

СТАТЬЯ 13. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ФОНДА.

13.1. Фонд может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом РК «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами.

13.2. Ликвидационная комиссия публикует информацию о ликвидации Фонда, а также о порядке и сроке заявления претензий его кредиторами в официальных печатных изданиях центрального органа юстиции. Срок заявления претензий не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации Фонда.

13.3. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Фонда. ⁶

13.4. После истечения срока для предъявления претензий кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Фонда, перечне заявленных кредиторами претензий, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием Фонда или органом, принявшим решение о ликвидации Фонда.

13.5. Если у ликвидируемого Фонда недостаточно денег для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Фонда с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

13.6. Выплата денег кредиторам ликвидируемого Фонда производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 51 Гражданского кодекса Республики Казахстан, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

13.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием Фонда или органом, принявшим решение о ликвидации Фонда.

СТАТЬЯ 14. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ФОНДА В СЛУЧАЕ ЛИКВИДАЦИИ.

14.1. При ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на уставные цели.

14.2. Имущество, оставшееся при ликвидации после расчетов с кредиторами, не может быть перераспределено между учредителями, должностными лицами или наемными работниками Фонда, а должно быть использовано в соответствии с уставом Фонда на ее уставные цели.

СТАТЬЯ 15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА.

15.1. Изменения и дополнения в Устав Фонда вносятся Общим собранием Фонда и выносятся на утверждение Общего собрания.

15.2. Любой из членов Попечительского совета Фонда может вынести на рассмотрение Общего собрания любой из пунктов изменений и дополнений в Устав Фонда.

15.3. Изменения и дополнения в Устав утверждаются исключительно Общим собранием Фонда.

Директор:



Салыкова Б.У.

“Қарағанды облысы
Әділет департаменті” АҚ
НӨМІРЛЕНГЕН
Барлығы _____
201__ ж. «__»

ПОДПИСЬ

[Handwritten signature]

ПРОШНУРОВАНО,
ТРОНУМЕРОВАНО
РАМОНОВА