



unesco

Международный Центр
технического и
профессионального
образования и обучения

Руководство для сети ЮНЕВОК



Руководство для сети ЮНЕВОК

ЮНЕСКО - мировой лидер в области образования

Образование - высший приоритет ЮНЕСКО и является одним из основных прав человека и фундаментом мира и устойчивого развития. ЮНЕСКО - это специализированное учреждение Организации Объединенных Наций в области образования, обеспечивающее глобальное и региональное лидерство для достижения прогресса, повышения устойчивости и потенциала национальных систем для всех учащихся. ЮНЕСКО также прилагает усилия, чтобы ответить на современные глобальные вызовы посредством трансформирующего обучения с особым упором на гендерное равенство и Африку по всем действиям.

Глобальная повестка дня в области образования на период до 2030 года

ЮНЕСКО как специализированному учреждению Организации Объединенных Наций в области образования было поручено руководство и координация деятельности, связанной с осуществлением повестки дня «Образование-2030», которая является частью глобальных усилий по искоренению к 2030 году нищеты посредством реализации 17 целей в области устойчивого развития. Образованию, имеющему важнейшее значение для достижения всех этих целей, посвящена отдельная цель – Цель 4, направленная на «*обеспечение всеохватного и справедливого качественного образования и поощрение возможности обучения на протяжении всей жизни для всех*». В рамочной программе действий «Образование-2030» сформулированы руководящие принципы в отношении осуществления этой амбициозной цели и обязательства государств в этой области.



Организация
Объединенных Наций по
вопросам образования,
науки и культуры



Международный Центр технического и профессионального образования и обучения ЮНЕСКО-ЮНЕВОК

Кампус ООН
Platz der Vereinten Nationen 1
53113 Бонн
Германия

© ЮНЕСКО 2022

Данная публикация находится в открытом доступе в соответствии с лицензией Attribution-ShareAlike 3.0 IGO (CC-BY-SA 3.0 IGO) (<http://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/igo/>). Используя содержание данной публикации, пользователи соглашаются соблюдать условия использования Репозитория ЮНЕСКО с открытым доступом (<http://en.unesco.org>).



Используемые обозначения и изложение материала по всей данной публикации не подразумевают выражение какого-либо мнения со стороны ЮНЕСКО относительно правового статуса какой-либо страны, территории, города или района или их органов власти, или в отношении делимитации их рубежей или границ.

Идеи и мнения, выраженные в данной публикации, принадлежат авторам; они не обязательно являются идеями и мнениями ЮНЕСКО и не налагают никаких обязательств на Организацию.

Компоновка и дизайн: Кристиана Марвецки

Содержание

- 1** **Международный центр ЮНЕСКО-ЮНЕВОК по вопросам ТПОО**
- 2** **Сеть ЮНЕВОК**
- 3** **Центры ЮНЕВОК**
- 4** **Членство**
- 5** **Статьи**
- 6** **Инструменты поддержки и партнерство**

Приложение 1

Сеть ЮНЕВОК – руководство по использованию логотипа

Приложение 2

Примеры программ Центров ЮНЕВОК и их деятельности по проектам

Приложение 3

Критерии отбора

1. Международный центр ЮНЕСКО-ЮНЕВОК по вопросам ТПОО



1.1 Международный центр технического и профессионального образования и обучения (ТПОО) ЮНЕСКО-ЮНЕВОК ведет отчет от **Первого Международного конгресса ЮНЕСКО** по развитию технического и профессионального образования, состоявшегося в 1987 году в Германии, в Берлине.

1.2 Конференция рекомендовала создать международный научно-исследовательский центр в области технического и профессионального образования. В 1993 году, при поддержке правительства Германии, Генеральный директор ЮНЕСКО запустил в Берлине международный проект по вопросам ТПОО. В рамках этого проекта была учреждена глобальная сеть учреждений ТПОО, получившая название **Сеть ЮНЕВОК**¹.

1.3 Этот проект продолжался в течение нескольких лет. В 1999 году государства-члены ЮНЕСКО приняли резолюцию о создании постоянной структуры для координации Сети.² В 2000 году было подписано соглашение со страной пребывания, которой является Германия, а в 2002 году сеть ЮНЕСКО-ЮНЕВОК была официально открыта в Боннском кампусе Организации Объединенных Наций (ООН). ЮНЕСКО-ЮНЕВОК в настоящее время действует как **специализированный центр ЮНЕСКО по вопросам ТПОО**.

1.4 Миссия ЮНЕСКО-ЮНЕВОК заключается в поддержке государств-членов ЮНЕСКО в их усилиях по укреплению и модернизации своих систем ТПОО. В более широком плане ЮНЕСКО-ЮНЕВОК стремится содействовать достижению **Цели 4³ в области устойчивого развития, касающейся** качественного образования:

- обеспечить для всех женщин и мужчин равный доступ к недорогому и качественному ТПОО (целевые показатели 4.3 и 4.5), особенно для тех, кто находится в уязвимом положении;
- увеличить число молодежи и взрослых, обладающих востребованными навыками, в том числе профессионально-техническими навыками, для трудоустройства, получения достойной работы и занятий предпринимательской деятельностью (целевой показатель 4.4.);
- обеспечить, чтобы все учащиеся приобретали знания и навыки, необходимые для содействия устойчивому развитию (целевой показатель 4.7).



¹ Аббревиатура «ЮНЕВОК» представляет собой комбинацию слов «ЮНЕСКО» и «профессиональное образование».

² Резолюция 30 C/Res. 9 Генеральной конференции ЮНЕСКО.

³ Работа ЮНЕСКО-ЮНЕВОК также способствует достижению следующих целей устойчивого развития (ЦУР): 5, относящейся к гендерному равенству; 8, относящейся к вопросам достойной работы и экономическому росту; 13, относящейся к действиям в области климата; 17, относящейся к вопросам партнерства.



Целевой показатель 4.3:

обеспечить для всех женщин и мужчин равный доступ к недорогому и качественному профессионально-техническому и высшему образованию, в том числе университетскому образованию



Целевой показатель 4.4:

Существенно увеличить число молодежи и взрослых, обладающих соответствующими навыками, включая технические и профессиональные навыки, для трудоустройства, достойной работы и предпринимательства

4 КАЧЕСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ



Целевой показатель 4.5:

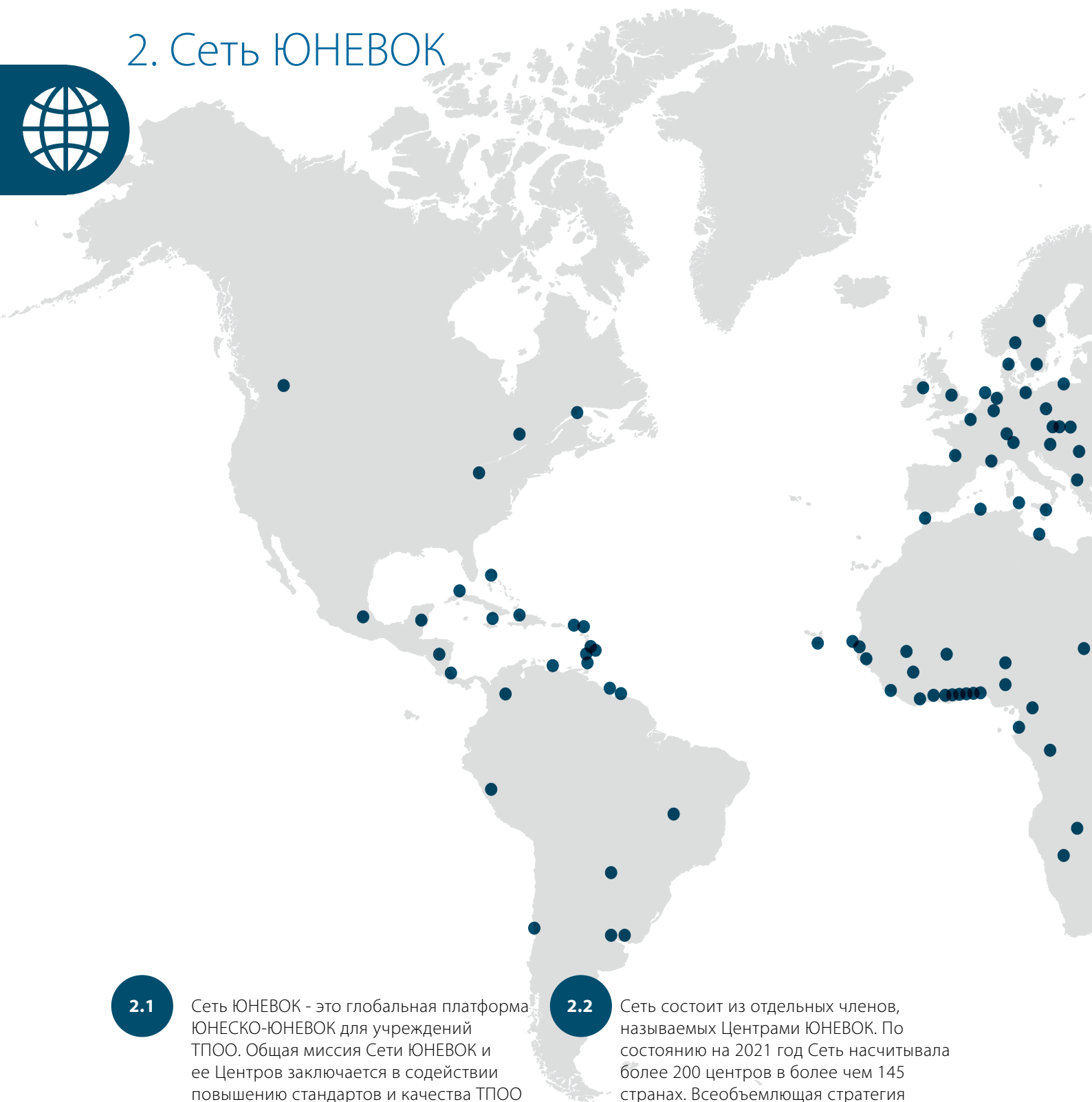
ликвидировать гендерное неравенство в сфере образования и обеспечить равный доступ к образованию и профессионально-технической подготовке всех уровней для уязвимых групп населения, в том числе инвалидов, представителей коренных народов и детей, находящихся в уязвимом положении



Целевой показатель 4.7:

обеспечить, чтобы все учащиеся приобретали знания и навыки, необходимые для содействия устойчивому развитию, в том числе посредством обучения по вопросам устойчивого развития и устойчивого образа жизни, прав человека, гендерного равенства, пропаганды культуры мира и ненасилия, гражданства мира и осознания ценности культурного разнообразия и вклада культуры в устойчивое развитие

2. Сеть ЮНЕВОК



2.1

Сеть ЮНЕВОК - это глобальная платформа ЮНЕСКО-ЮНЕВОК для учреждений ТПОО. Общая миссия Сети ЮНЕВОК и ее Центров заключается в содействии повышению стандартов и качества ТПОО в соответствующих странах и во всем мире. Ключевыми целями Сети являются:

- налаживание сотрудничества и оказание взаимной помощи в целях развития институционального потенциала,
- предоставление своим членам возможностей для взаимного обучения и обмена знаниями.

2.2

Сеть состоит из отдельных членов, называемых Центрами ЮНЕВОК. По состоянию на 2021 год Сеть насчитывала более 200 центров в более чем 145 странах. Всеобъемлющая стратегия партнерства ЮНЕСКО (2019)⁴ признает Сеть ЮНЕВОК в качестве одного из членов семейства партнеров ЮНЕСКО, которые приносят богатые знания и опыт в программы организации.

⁴ Всеобъемлющая стратегия партнерства ЮНЕСКО (2019), см.: <https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000370506/PDF/370506eng.pdf.multi>



Члены Сети ЮНЕВОК поддерживают и подчеркивают дух сотрудничества и взаимной помощи. При поддержке ЮНЕСКО-ЮНЕВОК они работают вместе единым коллективом для достижения миссии Сети.

2.3

В Сети широко представлены заинтересованные стороны ТПОО, такие как директивные органы, специалисты по разработке систем и регламентирующие органы, поставщики образовательных услуг (учебные заведения, колледжи и университеты), учебные заведения по подготовке преподавателей ТПОО и научно-исследовательские институты.

Присоединение к Сети - это возможность работать с этими учреждениями на национальном, региональном и международном уровнях. Более конкретно, преимущества присоединения включают:

- участие в различных действиях и мероприятиях ЮНЕСКО-ЮНЕВОК в целях укрепления институционального потенциала,
- вклад в глобальную дискуссию по вопросам ТПОО,
- доступ к информации и ноу-хау в вопросах ТПОО по всему миру,
- расширение институциональных и профессиональных сетей,
- объединение ресурсов и налаживание синергии,
- укрепление региональных и международных партнерских отношений.

2.4

Члены Сети, или Центры ЮНЕВОК, могут участвовать в конкретных мероприятиях, которые разрабатывает для них ЮНЕСКО-ЮНЕВОК. Они могут получить возможность работать с другими Центрами для создания своих собственных проектов, ориентированных на общие интересы. Такие центры являются основными бенефициарами деятельности сети ЮНЕСКО-ЮНЕВОК, при этом они активно содействуют достижению ее целей.

2.5

Члены Сети, или Центры ЮНЕВОК, могут участвовать в конкретных мероприятиях, которые разрабатывает для них ЮНЕСКО-ЮНЕВОК. Они могут получить возможность работать с другими Центрами для создания своих собственных проектов, ориентированных на общие интересы. Такие центры являются основными бенефициарами деятельности сети ЮНЕСКО-ЮНЕВОК, при этом они активно содействуют достижению ее целей.

2.6

Поддержку работе Секретариата оказывает специальная группа в составе сотрудников, назначенных Региональными координаторами (РК), которые отвечают за каждый из пяти следующих регионов: Африка, Арабские государства, Азиатско-тихоокеанский регион, Европа, СНГ и Северная Америка, а также Латинская Америка и Карибский бассейн.

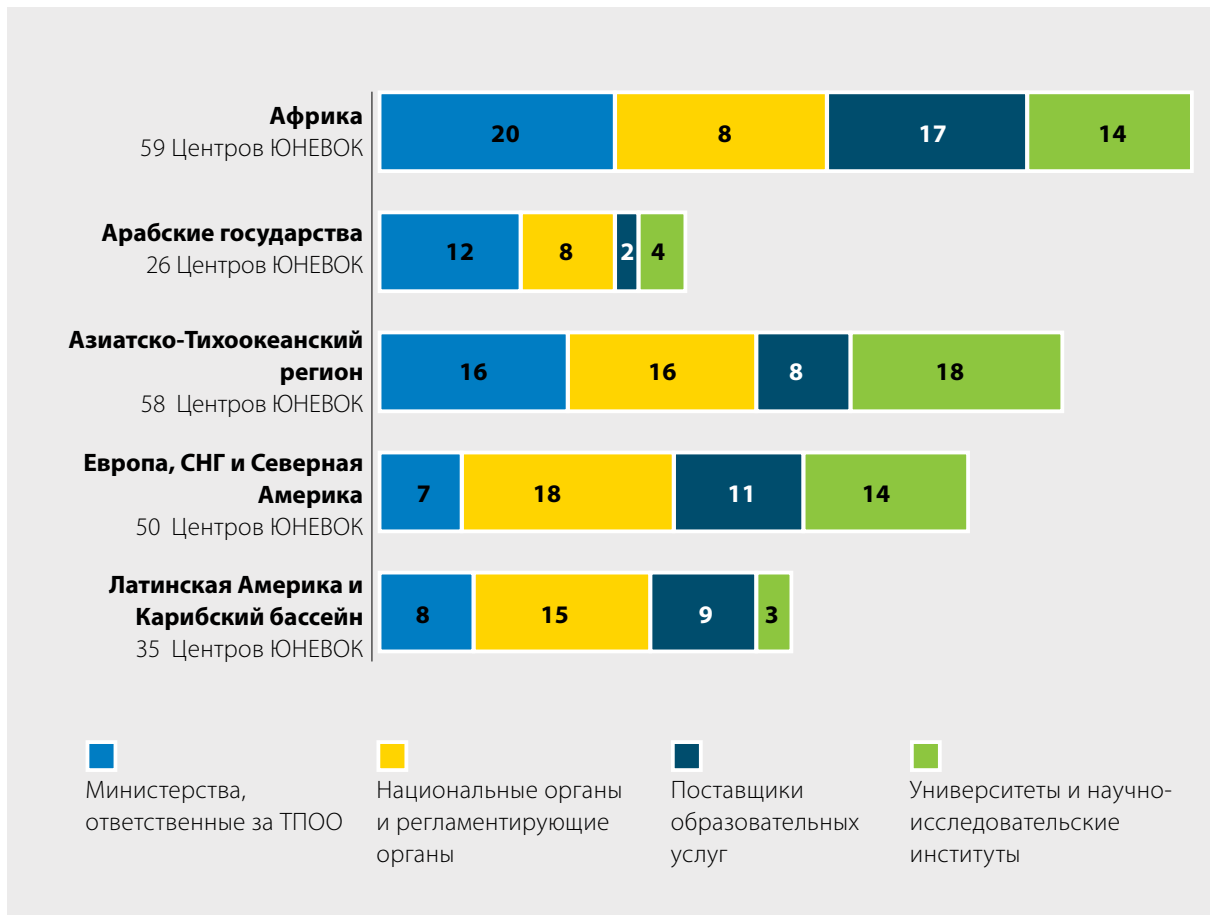
2.7

Региональные координаторы отвечают за повседневное взаимодействие и связь с Центрами в соответствующих регионах, инструктируют их и оказывают им необходимую помощь. Они также организуют ознакомительные сессии для новых участников.

Количество центров ЮНЕВОК по типам организаций, ноябрь 2021 г.



Количество центров ЮНЕВОК по регионам и типам организаций, ноябрь 2021 г.



3. Центры ЮНЕВОК



3.1 Чтобы стать Центром, учреждение должно успешно пройти официальную процедуру подачи заявок (см. Раздел 4.3). Для сохранения членства Центры должны выполнить ряд требований (см. Раздел 4.6).

3.2 Каждый Центр должен назначить **Координатора Центра ЮНЕВОК**, который будет главным связующим лицом для взаимодействия с Секретариатом и другими координаторами Центра.

3.3 Руководитель Центра (например, исполнительный директор, президент или его/ее назначенец) должен действовать в качестве **подписанта** в рамках всех исполнительных процессов, связанных с членством в Сети. Например, Руководитель утверждает двухгодичный отчет и продление членства и назначает Координатора.

3.4 Если в какой-либо момент поменяется Координатор, руководитель Центра несет ответственность за своевременное назначение нового Координатора, чтобы обеспечить непрерывность деятельности Сети. В переходный период роль Координатора выполняет руководитель Центра, который становится координатором для поддержания связи с Секретариатом и другими центрами.

Координатор должен выполнять следующие обязанности:

содействие и мобилизация участия своего Центра в деятельности Сети (см. Раздел 5)

обновление институциональной информации и контактных данных Центра,

подготовка и представление двухгодичного отчета, утвержденного руководителем или старшим представителем учреждения (см. Раздел 4.7)

поддержка процесса продления членства (см. Раздел 4.8)

4. Членство



4.1 Правомочность: для того, чтобы стать Центром ЮНЕВОК, квалифицированное учреждение ТПОО должно соответствовать, среди прочего, следующим критериям:

- официальное признание, предоставленное национальными властями государства-члена ЮНЕСКО;
- мандат в одной из четырех категорий деятельности ТПОО:
 - разработка политики,
 - нормативно-правовая деятельность,
 - предоставление услуг,
 - проведение научно-исследовательских работ;
- подтвержденный опыт в области обмена знаниями и реализации проектов;
- продемонстрированный потенциал для участия в международном сотрудничестве.

4.2 Как правило, Центры ЮНЕВОК подпадают под одну из нижеприведенных институциональных категорий, что отражает описанные выше функции:

- ответственное за ТПОО подразделение в министерстве;
- национальный орган (например, совет, орган власти или агентство), которому поручено разрабатывать, регламентировать и осуществлять политику в области ТПОО;
- ведущие государственные и частные поставщики ТПОО (например, учебные заведения ТПОО, учебные центры, технические колледжи, университеты и политехнические институты) на уровне среднего, послесреднего или высшего образования;
- научно-исследовательские работы, в том числе в учебных заведениях, которые занимаются подготовкой преподавателей ТПОО.

4.3 Процедура приема: в самом начале заинтересованному учреждению ТПОО предлагается прочитать Руководство для Сети ЮНЕВОК, чтобы лучше понять миссию, цели и основные принципы Сети, то, как она функционирует, что ожидается от членов Сети, преимущества членства, и соответствуют ли они критериям правомочности, приведенным в Разделе 4.1.

Стадии присоединения к сети ЮНИВОК

- 1 Контакт:** заявите об интересе Секретариату Сети
- 2 Форма заявки:** загрузите, заполните и отправьте
- 3 Процесс рассмотрения:** ЮНЕСКО-ЮНЕВОК (Секретариат Сети ЮНЕВОК и Региональные координационные центры), в консультации с отделениями на местах, рассматривает заявку
- 4 Одобрение:** Национальная комиссия ЮНЕСКО страны утверждает учреждение ТПОО
- 5 Окончательное решение:** Руководитель Международного центра ЮНЕСКО-ЮНЕВОК принимает или отклоняет заявку учреждения.

4.4

Если соблюдены первоначальные критерии правомочности, заинтересованное учреждение может связаться с Секретариатом Сети ЮНЕВОК, чтобы заявить о своей заинтересованности присоединиться к Сети ЮНЕВОК. После этого Секретариат предоставит учреждению форму заявки для заполнения и отправки в Секретариат на следующий адрес электронной почты: unevoc.network@unesco.org. Затем представленная форма рассматривается Секретариатом Сети ЮНЕВОК в консультации с соответствующим отделением ЮНЕСКО на местах. После предварительного принятия заявки этого учреждения, ЮНЕСКО-ЮНЕВОК запрашивает одобрение соответствующей Национальной комиссии ЮНЕСКО.⁵

4.5

После того как Национальная комиссия одобрит заявку, ЮНЕСКО-ЮНЕВОК санкционирует прием учреждения в члены Сети. Секретариат направляет в центр официальное письмо о принятии вместе с табличкой с названием Сети в знак признания его членства. Секретариат проводит для нового Центра ознакомительную сессию, чтобы ознакомить его с инструментами Сети.

4.6

Требования: членство действительно в течение четырех лет. Для того чтобы Центр оставался членом Сети, он должен всегда действовать в соответствии с основными принципами и ценностями ЮНЕСКО и выполнять следующие основные требования.

- определить лицо, которое будет подписывать документы, и назначить Координатора Центра (см. Раздел 3.4),
- участвовать и вносить свой вклад, как минимум один раз в год, в проведение мероприятий ЮНЕСКО-ЮНЕВОК или в совместную деятельность под руководством Центра ЮНЕВОК (см. Раздел 5).
- сохранять и обновлять свои контактные данные и профайл учреждения в Справочнике (см. Раздел 6.1),
- в Центре должна быть выставлена табличка с названием сети ЮНЕВОК (см. Раздел 4.11),
- Центр должен своевременно представлять свой отчет за двухгодичный период.

4.7

Отчет за двухгодичный период:

представление Отчета за двухгодичный период является одним из основных требований к Центру для сохранения его членства. В Отчете описывается то, что Центр делал в Сети, совместно с ней и/или для нее. Каждые два года Секретариат будет предоставлять ссылку на веб-страницу, на которой Координатору предлагается:

- предоставить отчет о действиях, связанных с Сетью ЮНЕВОК, которые Центр разработал или в которых участвовал в течение предыдущих двух лет,
- предоставить отчет о других соответствующих действиях, проведенных за рамками Сети,⁶
- обновлять все контактные данные, включая профайл Центра (см. Раздел 6.1).

Координатор отвечает за подготовку и представление отчета, который должен быть утвержден и подписан Руководителем Центра.

⁵ Национальные комиссии ЮНЕСКО представляют собой глобальную сеть национальных органов по сотрудничеству, созданных соответствующими правительствами в государствах-членах ЮНЕСКО. Их цель состоит в том, чтобы связать с работой организации государственные органы и неправительственные организации в сфере образования, науки, культуры и коммуникаций.

⁶ В отношении одной или нескольких тем Среднесрочной стратегии ЮНЕСКО-ЮНЕВОК.

4.8

Продление или прекращение

действия: членство основано на четырехлетнем цикле.⁷ Секретариат запускает процесс продления в последний год каждого цикла, отправляя онлайн-форму на продление членства Координатору Центра. Центр представляет заполненную форму в установленные сроки. Как только будет подтверждено, что требования к членству выполнены, Секретариат обновляет членство, уведомив об этом Центр.

4.9

ЮНЕСКО-ЮНЕВОК оставляет за собой право прекратить членство, если какие-либо из основных требований не были должным образом выполнены (см. Раздел 4.6 по требованиям к членству). Если Центр исключен из Сети, ЮНЕСКО-ЮНЕВОК информирует Центр и его соответствующую Национальную комиссию по делам ЮНЕСКО. Секретариат удаляет Центр из базы данных, а его страница на портале вычеркивается.

4.10

Центр, исключенный из списка, может подать заявку на повторное вступление в Сеть через процесс подачи заявки. Если Центр не поддерживает ценности и принципы ЮНЕСКО, членство в нем будет аннулировано, даже если были выполнены основные требования для сохранения членства.

4.11

Визуальная идентичность: при предоставлении или продлении членства Центр получает от Секретариата табличку с названием сети, подтверждающую его членство. Эта табличка должна быть размещена на видном месте в помещениях Центра, либо у входа в учреждение, либо в зоне общественного обозрения.

4.12

Центр должен называть себя Центром ЮНЕВОК, а не Центром ЮНЕСКО-ЮНЕВОК. Последнее относится исключительно к Международному центру ЮНЕСКО-ЮНЕВОК по вопросам ТПОО, базирующемуся в Германии, в Бонне. Соответственно, Центры не должны использовать логотип ЮНЕСКО-ЮНЕВОК.

4.13

Чтобы продемонстрировать свое членство в Сети, Центрам рекомендуется использовать логотип члена Сети ЮНЕВОК, предоставляемый ЮНЕСКО. ЮНЕСКО определяет общие условия использования логотипа члена Сети ЮНЕВОК. Они не могут быть изменены без предварительного письменного согласия ЮНЕСКО (см. Руководство по использованию логотипа в Приложении 1).



unesco

Член сети ЮНЕВОК

⁷ Ведется работа по приведению в соответствие с трехгодичным циклом Среднесрочной стратегии ЮНЕСКО-ЮНЕВОК

5. Статьи



5.1

Большая часть мероприятий, проводимых ЮНЕСКО-ЮНЕВОК в Бонне, направлена на поддержку Центров ЮНЕВОК. Другие учреждения ТПОО имеют доступ к ресурсам, продуктам и услугам ЮНЕСКО-ЮНЕВОК по управлению знаниями и могут быть приглашены на некоторые мероприятия либо в качестве партнеров по реализации, либо в качестве бенефициаров. Участие в этих мероприятиях и содействие в их проведении является одним из основных преимуществ присоединения к Сети учреждений ТПОО.

5.4

Темы мероприятий, предлагаемых ЮНЕСКО-ЮНЕВОК, могут варьироваться. Обычно они изложены в Среднесрочной стратегии ЮНЕСКО-ЮНЕВОК, которая разрабатывается и обновляется каждые три года. При этом при проведении мероприятий основной упор всегда делается на стратегическую рамку ЮНЕСКО по ТПОО, которая, среди прочего, включает инновации, планирование будущего, экологические вопросы, инклюзивность, трудоустройство молодежи и участие частного сектора в ТПОО.

5.2

ЮНЕСКО-ЮНЕВОК часто организует вебинары, а также конференции, как онлайн, так и с личным присутствием, для обмена опытом и распространения информации в области политики и практики ТПОО. Информация об этих мероприятиях публикуется в Интернете. В большинстве случаев они открыты для Центров и других учреждений ТПОО.

5.5

В дополнение к мероприятиям, проводимым ЮНЕСКО-ЮНЕВОК, Секретариат Сети ЮНЕВОК и тематические группы будут время от времени оказывать содействие Центрам в поиске партнерских связей и разработке совместных мероприятий в рамках Сети.

5.3

В случае если **мероприятия ЮНЕСКО-ЮНЕВОК по проектам или программам** разрабатываются специально для Центров, информация размещается в Интернете и/или направляется непосредственно координаторам Центров. Участие в некоторых из этих мероприятий и вклад в них, как правило, основаны на заслугах или на конкурсном отборе (т. е. на конкурсе заявок). Целью многих из этих мероприятий является построение потенциала, предоставление возможностей взаимного обучения и обмена информацией для заинтересованных сторон ТПОО (примеры см. в Приложении 2).

5.6

ЮНЕСКО-ЮНЕВОК выделяет технические и финансовые ресурсы для поддержки **проектов или инициатив, осуществляемых под руководством Центра**, в рамках новой программы, запущенной в 2021 году и опробованной с 2021 по 2023 год. Для определения этих действий Секретариат в начале своего трехлетнего цикла планирования объявляет прием заявок с предложениями о сотрудничестве. Ключевым элементом такого сотрудничества между Центрами является деятельность по направлениям, представляющим общий интерес.

5.7

Авторам или координаторам тех ведущих Центров, предложения которых были отобраны, предлагается сформировать группу для дальнейшего продвижения обмена информацией и взаимного обучения в рамках проектов. Такая группа называется **Группой по взаимодействию ведущих центров ЮНЕВОК**. Она тесно сотрудничает с Секретариатом в целях обмена опытом по реализации проектов и определения новых тенденций и стратегических направлений для того, чтобы они были рассмотрены Сетью.

5.8

Членский состав группы меняется после того как начинается новый трехлетний цикл планирования Среднесрочной стратегии ЮНЕСКО-ЮНЕВОК, отбираются новые проекты, и определяются авторы новых проектов. В течение трехлетнего срока соответствующие Центры могут идентифицировать себя в качестве **членов Группы по взаимодействию ведущих центров ЮНЕВОК**. Для получения дополнительной информации об Инициативе по взаимодействию с Сетью ЮНЕВОК просьба связаться с Секретариатом Сети ЮНЕВОК.

6. Инструменты поддержки и партнерство



6.1

Справочник Сети ЮНЕВОК

представляет собой онлайн-список всех центров ЮНЕВОК. К нему могут получить доступ и общественность и Центры сети ЮНЕВОК. Каждый Центр имеет свою собственную страницу на институциональном портале данного Справочника. На такой странице содержится основная информация о Центре, такая как его организационный профиль, миссия и цели, представляющие тематический интерес направления, а также контактная информация для Координатора Центра и для Руководителя Центра ЮНЕВОК.

6.4

В дополнение к вышеуказанным механизмам Секретариат Сети ЮНЕВОК часто организует специальные **ознакомительные сессии** для Центров всякий раз, когда происходят важные изменения в управлении Сетью (например, новые функции, добавленные в онлайн-инструменты, или изменения ролей и операционных процедур). Участие в этих сессиях помогает получить максимальную отдачу от онлайн-ресурсов, доступных в Сети.

6.2

В случае если невозможно связаться с Координатором, в качестве альтернативного координатора по вопросам коммуникации выступает Руководитель Центра. Важно отметить, что всю контактную информацию и области интересов Центров могут видеть только другие Центры Сети, а не общественность. Координаторы могут использовать справочник и страницы институционального портала в целях поиска партнеров для сотрудничества и их контактных данных.

6.5

ЮНЕСКО-ЮНЕВОК активно стремится к **налаживанию партнерских** отношений с другими заинтересованными сторонами за рамками Сети. К ним относятся организации гражданского общества, ассоциации и организации в сфере бизнеса, партнеры по развитию и доноры, а также частные предприятия, работающие в области ТПОО. Партнерские отношения активно поощряются для реализации миссии и целей Сети в соответствии с Всеобъемлющей стратегией партнерства ЮНЕСКО.

6.3

Панель мониторинга Центра ЮНЕВОК

- это онлайн-административный инструмент, к которому могут получить доступ только Центры в Сети. Она позволяет Координаторам обновлять информацию на своих страницах портала, упомянутых выше, и выполнять требования к членству, такие как подготовка и представление двухгодичного отчета или формы продления членства.

6.6

К партнерам часто обращаются с просьбой предоставить технические консультации и/или помощь Центрам. Им также предлагается организовывать совместные мероприятия или проекты с ЮНЕСКО-ЮНЕВОК в интересах Центров и/или других учреждений ТПОО, которые принимают участие в этих мероприятиях. Привлечение партнеров помогает расширить кругозор Сети за рамками ее непосредственного круга членов.

6.7

Материалы, связанные с визуальной идентификацией, предназначенные для участников Сети, не должны использоваться такими партнерами, но их участие получит признательность. В случае налаживания совместной деятельности Секретариат может разработать условия использования партнером логотипа Сети ЮНЕВОК и отображения логотипа партнера в материалах, которые ЮНЕСКО-ЮНЕВОК согласится подготовить самостоятельно или совместно.

Приложение 1

Сеть ЮНЕВОК – руководство по использованию логотипа

Для дальнейшего повышения узнаваемости и признания Сети ЮНЕВОК, ЮНЕСКО-ЮНЕВОК призывает всех членов Сети ЮНЕВОК использовать пересмотренный логотип (июль 2021 года), адаптированный в рамках процесса ребрендинга ЮНЕСКО.

Использование логотипа участника Сети ЮНЕВОК разрешено на основании «**Директив, касающихся использования названия, аббревиатуры, логотипа и доменных имен ЮНЕСКО в Интернете**» (Резолюция 34 C/86), принятая на 34-й Генеральной конференции ЮНЕСКО. Целью директив является поощрение и стандартизация использования названия, аббревиатуры и логотипа ЮНЕСКО всеми уполномоченными организациями по всему миру, а также недопущение или предотвращение неправильного использования неуполномоченными организациями.

1 Логотип для членов Сети ЮНЕВОК

Логотип члена Сети ЮНЕВОК состоит из логотипа ЮНЕСКО, эмблемы Сети ЮНЕВОК и названия Сети. Ни при каких обстоятельствах члены Сети ЮНЕВОК не должны использовать блок логотипа без надписи «Член сети ЮНЕВОК», и также не должны использовать логотип ЮНЕСКО отдельно без эмблемы Сети ЮНЕВОК.



2 Общие условия

- Общие условия использования логотипа члена Сети ЮНЕВОК определяются ЮНЕСКО и не могут быть изменены без предварительного письменного согласия ЮНЕСКО.

- Коммерческое использование логотипа члена сети ЮНЕВОК не допускается. Примеры запрещенного коммерческого использования включают в себя продажу товаров и услуг, мерчандайзинг и публикации, распространяемые через книжные магазины.
- Логотип члена сети ЮНЕВОК следует использовать осторожно, чтобы широкая общественность не могла неверно истолковать соответствующий и независимый статус членов Сети ЮНЕВОК.
- Члены сети ЮНЕВОК могут использовать логотип для своей собственной деятельности (например, для веб-сайта, презентаций, рекламных материалов и мероприятий), но не должны разрешать его использование третьими лицами ни в какой форме.
- Логотип члена сети ЮНЕВОК представлен в синем, белом и черном цветах в форматах pdf и png. По возможности следует использовать синюю версию. Преобразование в другие цвета не допускается.
- Вокруг логотипа должно быть оставлено достаточное белое пустое пространство (не менее десяти процентов от размеров логотипа).
- В качестве измерения размера логотипа используется высота такого символа как храм. При размещении логотипа высота храма никогда не должна быть меньше 12 мм.
- Публикации с логотипом члена Сети ЮНЕВОК должны содержать заявление об отказе от ответственности: «[название организации/ учреждения] несет ответственность за выбор и представление взглядов, содержащихся в данном [материале], а также за высказанные в нем мнения, которые не обязательно принадлежат ЮНЕСКО и не являются обязательством ЮНЕСКО».

3 Контактная информация

По вопросам, касающимся формата, языков и использования логотипа, просьба обращаться в Секретариат Сети ЮНЕВОК (unevoc.network@unesco.org).

Приложение 2

Примеры программ Центров ЮНЕВОК и их деятельности по проектам

1. Построение потенциала и повышение квалификации

- Программа лидерства ЮНЕСКО-ЮНЕВОК по вопросам ТПОО
- Онлайн-тренинг по вопросам трудоустройства и устойчивости (например, программа Глобальной академии навыков)
- Краткосрочное обучение навыкам в целях трудоустройства (например, проект ЮНЕСКО-ЮНЕВОК по смягчению последствий COVID-19)
- Обучение и наставничество руководителей, преподавателей и сотрудников ТПОО (например, экологизация учебных программ и рабочих мест, наращивание цифрового потенциала сотрудников ТПОО, обучение предпринимательству)

2. Генерирование новых знаний и развитие ресурсов

- Совместная разработка и тестирование инструментов и ресурсов по ориентации.
 - *Инновационное ТПОО: рамка для учреждений*
 - *Обучение предпринимательству для учреждений ТПОО: Практическое руководство*
 - *Понимание окупаемости инвестиций в ТПОО: Практическое руководство*
- Анализ картирования тенденций
 - *Будущее преподавания ТПОО*
 - *Новые квалификации и компетенции для ТПОО*

- Научные исследования
 - *Понимание причин гендерного неравенства в таком ТПОО, которое имеет отношение к STEM*
 - *Развитие навыков и планы действий в области изменения климата*

3. Укрепление сети, взаимное обучение, обмен опытом и объединение усилий

- Совместные исследования (например, миграция и ТПОО, обучение на рабочем месте как путь к компетентностному образованию)
- Инициатива по взаимодействию с сетью ЮНЕВОК
- Взаимное обучение и обмен опытом
 - Действия по смягчению последствий COVID-19 (например, увеличение числа женщин в сфере ИКТ, ведущий организационный переход)
 - Объединение инноваций и обучения на региональных форумах ТПОО (BILT) (например, Форум BILT Африка-Европа)
- Перспективная и инновационная практика
 - Практика BILT
 - Практика инновационных хабов [i-hub].

Приложение 3

Критерии отбора

Критерии отбора, используемые для рассмотрения заявок на членство в Сети ЮНЕВОК, учитывают следующие три институциональные категории: организационная структура, возможности для создания сетей и программная направленность.

1. Организационная структура относится к типу учреждения, которое намеревается подать заявку, к его значимости для Сети и его мандату в вопросах ТПОО. Заинтересованное учреждение ТПОО должно обеспечить соответствие приведенным ниже требованиям.

- Учреждение ТПОО относится к одной из следующих институциональных категорий:
 - ответственное за ТПОО подразделение в министерстве,
 - национальный орган (например, совет, орган власти или агентство), которому поручено разрабатывать, регламентировать и осуществлять политику в области ТПОО;
 - ведущие государственные и частные поставщики ТПОО (например, учреждения ТПОО, учебные центры, технические колледжи, университеты и политехнические институты) на уровне среднего, послесреднего или высшего образования,
 - научно-исследовательские и опытно-конструкторские центры, в том числе учебные заведения по подготовке преподавателей ТПОО.
- Быть официально признанным национальными органами власти – правительством или регламентирующим органом – государства-члена ЮНЕСКО.
- Иметь мандат в одной из четырех категорий деятельности ТПОО:
 - разработка политики,
 - нормативно-правовое регламентирование,
 - предоставление услуг,
 - проведение научных исследований и разработок

2. Потенциал по созданию сети означает способность учреждения участвовать и сотрудничать в рамках Сети ЮНЕВОК и с другими центрами ЮНЕВОК. Заинтересованное учреждение должно иметь четко определенные цели международного сотрудничества и подтвержденный опыт сотрудничества в прошлом:

- подтверждение того, что учреждение возглавляет национальную сеть ТПОО или участвует в работе национальной сети ТПОО с другими национальными действующими лицами в сфере ТПОО,
- подтвержденный опыт в области обмена знаниями и реализации проектов,
- продемонстрированный потенциал для участия в международном сотрудничестве.

3. Программная направленность означает признанное на национальном уровне ведущее учреждение, имеющее опыт работы в приоритетных направлениях и темах ЮНЕСКО-ЮНЕВОК. В этой связи учреждение должно иметь:

- программы, имеющие отношение к Стратегии ЮНЕСКО по вопросам ТПОО,
- продемонстрированный опыт в приоритетных направлениях и темах ЮНЕСКО-ЮНЕВОК (см. Среднесрочную стратегию ЮНЕСКО-ЮНЕВОК),
- потенциал для разработки ресурсов/ материалов и/или реализации программ/ технического сотрудничества.

В процессе отбора может учитываться географический и институциональный баланс членов Сети ЮНЕВОК



unesco

Международный Центр
технического и
профессионального
образования и обучения

Руководство для сети ЮНЕВОК

Сеть ЮНЕВОК - это глобальная платформа ЮНЕСКО-ЮНЕВОК для учреждений ТПОО, которые совместно работают над повышением стандартов и качества ТПОО в своих странах и во всем мире. Данное Руководство служит набором руководящих принципов для участия в Сети, а также определяет роли и обязанности ее действующих лиц. Кроме того, его целью является оказание помощи партнерам, чтобы они могли лучше понять как функционирует Сеть. Потенциальные члены могут узнать о процессе членства и типах программ и деятельности по проектам, предлагаемых ЮНЕСКО-ЮНЕВОК. Поэтому членам Сети ЮНЕВОК, партнерам и всем заинтересованным сторонам рекомендуется использовать «Руководство для Сети ЮНЕВОК» чтобы ознакомиться с возможностями, которые предоставляет Сеть ЮНЕВОК, а также с целями, которые она стремится достичь.

Будем на связи

 unevoc.network@unesco.org

 <https://unevoc.unesco.org>

 @unevoc

 [unesco.unevoc.international](https://www.facebook.com/unesco.unevoc.international)

Международный центр ЮНЕСКО-ЮНЕВОК
по вопросам ТПОО

UN Campus

Platz der Vereinten Nationen 1

53113 Bonn

Германия



Цели
в области
устойчивого
развития