

## Projet régional : Formulaire de demande<sup>1</sup>

Demande n°

Nom de l'État partie soumettant la demande :

Nom de tous les États membres participant au projet :

Titre du projet :

Description :

Références aux priorités du Fonds :

<sup>1</sup> Ce formulaire doit être utilisé pour tous les projets sous-régionaux, interrégionaux ou régionaux.

**Références aux articles de la Convention :**

**Objectifs visés par le projet :**

**Renforcement des capacités :**

**Consultations :**

**Plan de travail détaillé :**

**Impact et suivi :**

**Communication et visibilité :**

**Théorie du changement relative au respect accru des dispositions :**

**Calendrier**

**Début** \_\_\_\_\_

**Fin** \_\_\_\_\_

**Dates ou jalons principaux**



**Produits livrables**

---

---

## Financement sollicité de l'UNESCO

Élément <sup>2</sup>	Description détaillée	Coût en dollars des États-Unis
Consultants		
Voyages		
Production de documents		
Contrats		
Communications		
Fournitures de bureau		
Location d'équipement ou de mobilier		
Location de salles de réunion ou de conférence		
Frais de réception		
Divers		
<b>BUDGET TOTAL</b>		

### Contribution du demandeur au projet :

Contributions non financières :

Contributions financières :

Élément	Description	Coût en dollars des États-Unis
<b>TOTAL DES CONTRIBUTIONS</b>		

<sup>2</sup> Il s'agit là d'exemples d'éléments possibles. Des éléments peuvent être ajoutés ou supprimés en fonction des besoins.

**Contributions des partenaires :**

Contributions non financières :

Gouvernement contributeur	Description

Contributions financières :

Gouvernement contributeur	Élément	Description	Coût en dollars des États-Unis
<b>TOTAL DES CONTRIBUTIONS</b>			

Quel est le budget total du projet ? \_\_\_\_\_ dollars des États-Unis

D'autres sources de financement sont-elles prévues ? \_\_\_\_\_

Quel est le financement sollicité du Fonds ? \_\_\_\_\_ dollars des États-Unis

À quelle session annuelle de financement postulez-vous ?

Première session

Deuxième session

**Demandeur : Organisation formulant la demande**

L'organisation formulant la demande est la Commission nationale pour l'UNESCO

ou une autorité gouvernementale

Nom de l'organisation : \_\_\_\_\_

Adresse physique : \_\_\_\_\_

Adresse postale : \_\_\_\_\_

Point focal du projet : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Télécopie : \_\_\_\_\_

Courrier électronique : \_\_\_\_\_ Site Web : \_\_\_\_\_

**Organisation responsable de l'exécution du projet**

Organisation : \_\_\_\_\_

Adresse physique : \_\_\_\_\_

Adresse postale : \_\_\_\_\_

Point focal du projet : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Télécopie : \_\_\_\_\_

Courrier électronique : \_\_\_\_\_ Site Web : \_\_\_\_\_

**L'État partie a-t-il déjà achevé des projets dans le cadre du Fonds ?** Oui  Non

Si oui, indiquer les dates de transmission à l'UNESCO des éléments suivants :

Un état financier détaillé et certifié : \_\_\_\_\_

Un rapport d'évaluation détaillé : \_\_\_\_\_

**Le demandeur s'engage à soumettre un rapport d'évaluation concernant l'exécution du projet ainsi qu'un état financier signé à l'issue du projet** Oui

**Dans le cas où l'organisation chargée de mener le projet n'est pas la même que celle qui présente la demande, veuillez indiquer les responsabilités de chaque entité participante :**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**L'organisation chargée de mener à bien le projet a connaissance des procédures, règles et règlements figurant dans le Manuel** Oui

\_\_\_\_\_

*Date*

\_\_\_\_\_

*Cachet et signature  
Nom complet et titre*