

Dija 2448 (in wait)



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



Intangible
Cultural
Heritage

NGO accreditation

REGU CLT / CRT / ICH
ICH-09 – Form

Le 19 MAI 2021

N° 230

REQUEST BY A NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION TO BE ACCREDITED TO PROVIDE ADVISORY SERVICES TO THE COMMITTEE

DEADLINE 30 APRIL 2021

Instructions for completing the request form are available at:

<https://ich.unesco.org/en/forms>

1. Name of the organization

1.a. Official name

Please provide the full official name of the organization, in its original language, as it appears in the supporting documentation establishing its legal personality (section 8.b below).

ACADEMIA DE ȚA BONA CREANSA

1.b. Name in English or French

Please provide the name of the organization in English or French.

ACADEMY OF THE FAIR COURTESY

2. Contact of the organization

2.a. Address of the organization

Please provide the complete postal address of the organization, as well as additional contact information such as its telephone number, email address, website, etc. This should be the postal address where the organization carries out its business, regardless of where it may be legally domiciled (see section 8).

Organization: Academia de la Bona Creansa

Address: 31011 Asolo (TV), via Giuseppe Verdi 79/9 - Italy

Telephone number: +39 333 628 7484

Email address: info@academiabonacreansa.eu

Website: www.academiabonacreansa.eu

Other relevant information: Also known as: Academia de la Lengua Veneta ® (Academy of the Venetian Language)

2.b Contact person for correspondence

Provide the complete name, address and other contact information of the person responsible for correspondence concerning this request.

Title (Ms/Mr, etc.): Mr.

Family name: MOCELLIN

Given name: Alessandro

Institution/position: President and Legal Representative

Address: 31011 Asolo (TV), via Giuseppe Verdi 79/9

Telephone number: +39 333 628 7484

Email address: alessandro.mocellin88@gmail.com

Other relevant information:

3. Country or countries in which the organization is active

Please identify the country or countries in which the organization actively operates. If it operates entirely within one country, please indicate which country. If its activities are international, please indicate whether it operates globally or in one or more regions, and please list the primary countries in which it carries out its activities.

■ local Veneto Region (Italy), Istria Region (Croatia), Rio Grande do Sul (Brasil)

- national Italian Parliament
- international (please specify:)

worldwide

Africa

Arab States

Asia & the Pacific

Europe & North America European Institutions

Latin America & the Caribbean Brazil

Please list the primary country(ies) in which it is active:

4. Date of its founding or approximate duration of its existence

Please state when the organization came into existence, as it appears in the supporting documentation establishing its legal personality (section 8.b below).

August 2014

5. Objectives of the organization

Please describe the objectives for which the organization was established, which should be 'in conformity with the spirit of the Convention' (Criterion C). If the organization's primary objectives are other than safeguarding intangible cultural heritage, please explain how its safeguarding objectives relate to those larger objectives.

Not to exceed 350 words; do not attach additional information

The Academia de la Bona Creansa (Academy of Fair Courtesy, in Venetian) is a private institution fully devoted to the protection, promotion, research, teaching, advancement, and progress of the Venetian culture and particularly the Venetian language (ISO 639-3: vec), so much that it became known also as the Academia de la Lengua Veneta (Academy of the Venetian Language, in Venetian). The Academia aims at achieving its objectives through the coordination of the efforts among the Venetian-speaking communities, the public institutions, the local schools and universities, as disseminated worldwide, and specifically in Italy (North-East, mainly the Veneto Region), in Istria (both in the Slovenian and in the Croatian parts), in Brasil (in those communities, especially in the South where Venetian is present), and in those other communities of the venetophonie around the World in several countries. The Academia studied and fixed a modern graphization for the language and developed a standardization, therefore it currently aims at spreading their use for the preservation and progress of the Venetian language on a local as well as coordinatedly international scale, framing the issue of protecting the Venetian language in the broadest objective of multilingualism, coming with its social, geopolitical, cultural, neurolinguistic, and didactic beneficial effects. A subsequent objective is to provide the society and the individuals with those tools fundamental for any language, such as a comprehensive monolingual dictionary – attesting both the literary corpus and the present oral tradition –, community-driven bilingual dictionaries, a comprehensive grammar, language courses, teacher training, book translations, book publications, online translation tools, localization of ICT utilities, university publications and studies, etc. The Academia also aims at representing the Venetian-speaking community and serving its cultural and linguistic needs, while institutionally advocating for the recognition of the Venetian language in each pertinent legal environment where the language is historically present and originary.

In a nutshell, the Academia de la Bona Creansa aims at ensuring the broadest and most conscious inter-generational transmission of the Venetian language, and of the Venetian culture with it.

[331 words]

6. The organization's activities in the field of safeguarding intangible cultural heritage

Sections 6.a to 6.d are the primary place for establishing that the NGO satisfies the criterion of having 'proven competence, expertise and experience in safeguarding (as defined in Article 2.3 of the Convention) intangible cultural heritage belonging, inter alia, to one or more specific domains' (Criterion A).

6.a. Domain(s) in which the organization is active

Please tick one or more boxes to indicate the primary domains in which the organization is most active. If its activities involve domains other than those listed, please tick 'other domains' and indicate which domains are concerned.

oral traditions and expressions Venetian language (VEC) community of worldwide speakers

performing arts

social practices, rituals and festive events

knowledge and practices concerning nature and the universe

traditional craftsmanship

other domains - please specify: Venetian language (literary, philologic, didactic, and linguistic) research, promotion, teaching, training; Venetian history and culture research, promotion, teaching, training

6.b. Primary safeguarding activities in which the organization is involved

Please tick one or more boxes to indicate the organization's primary safeguarding activities. If its activities involve safeguarding measures not listed here, please tick 'other safeguarding measures' and specify which ones are concerned.

identification, documentation, research (including inventory-making)

preservation, protection

promotion, enhancement

transmission, formal or non-formal education

revitalization

other safeguarding measures – please specify: language standardization, corpus amplification

6.c. Description of the organization's activities

Organizations requesting accreditation should briefly describe their recent activities and relevant experience in safeguarding intangible cultural heritage, including those demonstrating the capacities of the organization to provide advisory services to the Committee. Relevant documentation may be submitted, if necessary, under section 8.c below.

Not to exceed 550 words; do not attach additional information

The Academia de la Bona Creansa, also known as Academia de la Lengua Veneta, is a very active institution. As for its research and divulgation objectives, it organized the first two international conferences on the Venetian Language (18th February 2017, honoring the UNESCO international day of the mother tongue; 30th-31st March 2019) with several scholars and experts from a dozen of universities in the World, representatively reaching the venetophone communities and competent experts in the fields of language teaching, planning, and research. The Academia organized – independently as well as in collaboration with other private and public institutions – dozens of events (linguistic seminars, exhibitions, literary readings, book presentations, cultural events, etc.) each year for the promotion of the Venetian language, history, and culture, in the Venetian territory and beyond.

It promoted the issuing of several milestone publications – both scholarly and not – such as the first university handbook in and on the Venetian language (with professors of the University of Frankfurt, Germany), along with a Grammar (published by the UFSM in Brazil), a Coursebook of basic Venetian, online basic courses (on memrise.com), children books, reprints of literary works, and a bilingual (ita-vec) Dictionary. All the publications employ the standard developed for the Venetian language and the graphization fixed by the Academia which was also officialized by the Veneto Region ad hoc Committee in December 2017.

Institutionally, Academia signed in July 2018 a quinquennial Cooperation Agreement with the UFSM (Universidade Federal de Santa Maria; RS, Brazil). It is partner of the Festival Istroveneto (Slovenia and Croatia) since 2016, and of the Foundation for Endangered Languages (UK) since

2020. Since January 2021, Academia is officially registered among the lobbyists, representing the Venetian language and culture, at the Italian Camera dei Deputati (Parliament)

As for the teaching sector, the Academia counts more than 800 issued certificates of attendance and proficiency in the Venetian language courses (on two levels) designed for the alphabetization – on a voluntary basis – of Venetian adult native speakers.

All the structured teaching initiatives held in the Veneto have been created and administered with our Academia; some teaching initiatives in Brazil are designed in collaboration with our Academia held by teachers trained by Academia; similarly, some training initiatives have been conducted by Academia in the Venetian-speaking communities in Croatia.

Our Academia is the only actor currently and ever certifying translations into Venetian, with hundreds of texts already certified, such as books, websites, labels, placards, leaflets, etc, for the business sector as well as the public institutions, publishing houses, tv programs, software houses. Several apps, softwares, and social medias have been translated and localized into Venetian thanks to Academia (Telegram, LibreOffice, G-board, SwiftKey, and currently Facebook).

The Staff of Academia provides guidance, bibliographic indications, and mediatic support to scholars and university students involved in personal or team, primary or secondary research activities on the Venetian language and culture. Mediatically, in fact, the Academia is well known and recognized as a point of reference for the promotion of the Venetian language, therefore it appeared on the media (radio, tv, newspapers) mainly – but not only – at the relevant regional level in the venetophone Countries (Italy, Slovenia, Croatia, Brazil).

The Academia currently counts on a library of almost 2000 volumes concerning rare and must-have publications highly relevant to the Venetian language, history, art, and culture.

[549 words]

6.d. Description of the organization's competence and expertise

Please provide information on the personnel and members of the organization, describe their competence and expertise in the domain of intangible cultural heritage, in particular those that demonstrate the capacities of the organization to provide advisory services to the Committee, and explain how they acquired such competence. Documentation of such competences may be submitted, if necessary, under section 8.c below.

Not to exceed 200 words; do not attach additional information

Organizing language courses and administering them (both for adults and students at school); operating primary research; creating corpus conservation and implementation databases; organizing exhibitions; developing language planning and policy solutions and enforcing them; organizing cultural events; organizing academic international events; self-sustaining without public funding; fundraising for single projects; representing the Venetian language on the appropriate institutional, academic, or mediatic stages; dialoguing with institutional and public actors; offering counselling on the Venetian language and culture; marketing the language and its material manifestations.

[81 words]

7. The organization's experiences in cooperating with communities, groups and intangible cultural heritage practitioners

The Committee will evaluate whether NGOs requesting accreditation 'cooperate in a spirit of mutual respect with communities, groups and, where appropriate, individuals that create, practise and transmit intangible cultural heritage' (Criterion D). Please briefly describe such experiences here.

Not to exceed 350 words; do not attach additional information

The Academia de la Bona Creansa offers free language and (cultural-)content support to all those individuals asking for it, from the institutional representative bodies or persons, to associations (also of venetophone emigrants), schools, research institutions, and particularly individual practitioners on the Venetian language and culture. The Academia, in fact, is often asked by individual writers, teachers, students, artists, actors, playwrights, poets, copywriters, journalists, publishers, museum directors, painters, singers, etc., to confirm or correct their works or produce new texts or translations in the Venetian language or on the Venetian language, history, and culture that will be part or input for their cultural and intellectual works.

[105 words]

8. Documentation of the operational capacities of the organization

The Operational Directives require that an organization requesting accreditation submit documentation proving that it possesses the operational capacities listed under Criterion E. Such supporting documents may take various forms, in light of the diverse legal regimes in effect in different States. Submitted documents should be translated, whenever possible, into English or French if the originals are in another language. Please label supporting documents clearly with the section (8.a, 8.b or 8.c) to which they refer.

8.a. Members and personnel

Proof of the participation of the members of the organization, as requested under Criterion E (i), may take diverse forms such as a list of directors, a list of personnel and statistical information on the quantity and categories of the members; a complete membership roster usually need not be submitted.

Please attach supporting documents, labelled 'Section 8.a'.

8.b. Recognized legal personality

If the organization has a charter, articles of incorporation, by-laws or similar establishing documents, a copy should be attached. If, under the applicable domestic law, the organization has a legal personality recognized through some means other than an establishing document (for instance, through a published notice in an official gazette or journal), please provide documentation showing how that legal personality was established.

Please attach supporting documents, labelled 'Section 8.b'.

8.c. Duration of existence and activities

If it is not already clearly indicated in the documentation provided under section 8.b, please submit documentation proving that the organization has existed for at least four years at the time it requests accreditation. Please provide documentation showing that it has carried out appropriate safeguarding activities during that time, including those described above in section 6.c. Supplementary materials such as books, CDs, DVDs or similar publications cannot be taken into consideration and should not be submitted.

Please attach supporting documents, labelled 'Section 8.c'.

9. Membership in the ICH NGO Forum

Indicate below whether your organization wishes to join the ICH NGO Forum. Please note that membership is contingent upon the accreditation of your organization by the General Assembly of States Parties to the 2003 Convention.

For more information on the ICH NGO Forum and its activities, please see <https://ich.unesco.org/en/ngo-forums-00422>.

<input type="radio"/> Yes	<input type="radio"/> No
---------------------------	--------------------------

10. Signature

The application must include the name and signature of the person empowered to sign it on behalf of the organization requesting accreditation. Requests without a signature cannot be considered.

Name:	Alessandro MOCELLIN
Title:	Mr.
Date:	10th April 2021
Signature:	



ACADEMIA de la
BONA CREANSA

Cod. Fisc. 95122780240
academiabonacreansa.eu



DECLARATION regarding "Members and personnel" (section 8.a) for REQUEST BY A NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION TO BE ACCREDITED TO PROVIDE ADVISORY SERVICES TO THE COMMITTEE (UNESCO NGO ACCREDITATION)

To the present day, 20th April 2021, the **Accademia de la Bona Creansa** is structured as follows.

President and Legal Representative: *Mr. prof. Alessandro MOCELLIN*

Directive Council: *Mr. prof. Alessandro MOCELLIN, Mr. arch. Andrea DAVANZO, Mr. dott. Alessandro BATTISTEL*

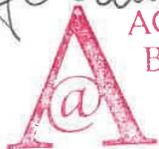
Representative of Members (Soci): *Miss Anna TOLIN*

Average yearly number of members with regular status of association (2015-2019) = *around 150*

Aggregate number of associates (quinquennial 2015-2020) = *more than 750*

The President And Legal Representative

Prof. Alessandro Mocellin



ACADEMIA de la
BONA CREANSA

Cod. Fisc. 95122780240
academiabonacreansa.eu

Accademia de la Bona Creansa

ATTO COSTITUTIVO

L'anno 2014 il giorno 09 del mese di luglio sono presenti a Vicenza in Piazza delle Erbe n. 6 i signori soci fondatori:

- 1).DOMENICO GIANFRANCO STROBE, nato a Valdagno (VI) il 19/09/1962 e residente a Vicenza in Viale Verona n. 32 codice fiscale STRDNC62P19L551F;
- 2).ALESSANDRO MOCELLIN, nato a Marostica (VI) il 30/01/1988 e residente a Cassola (VI) in Via Lughì n. 51, codice fiscale MCLLSN88A30E970V;
- 3).GIULIANO FACCHIN nato a Verona (VR) il 09/07/1953 ivi residente in Via Umbria n. 22 codice fiscale FCCGLN53H09L781D;
- 4).GIULIANO BELLIN, nato a Noventa Vicentina (VI) il 07/12/1966 ivi residente in Via Fermi n. 49 codice fiscale BLLGLN66T07F964;
- 5).GIANFRANCO BARCO, nato a Malo (VI) il 20/05/1960 e residente a Marostica (VI) in via A.Moro n. 15/C codice fiscale BRGFR60E20E864T;
- 6).BATTISTEL ALESSANDRO, nato a Marostica (VI) il 29/09/1989, residente a Romano di Ezzelino (VI) Via Raffaello Sanzio, 19 codice fiscale BTTLN89P29E970A

Tra detti signori comparenti viene costituita l'Associazione denominata:

"ACADEMIA DE LA BONA CREANSA"

con sede legale presso il domicilio del Presidente *pro tempore* a **Vicenza (VI) in Piazza delle Erbe n° 6.**

L'associazione ha struttura democratica e non ha scopo di lucro, è apartitica e non confessionale. Persegue come scopo sociale l'organizzazione di gruppi di studio, convegni, corsi, seminari di studio e conferenze di promozione della cultura, della lingua e dell'identità venete.

L'associazione ha durata illimitata nel tempo ed è dotata di completa autonomia sotto il profilo gestionale, patrimoniale, contabile, organizzativo.

Gli organi sociali dell'Associazione sono l'Assemblea dei Soci, il Consiglio Direttivo, il Presidente.

I comparenti stabiliscono che, per il primo mandato che avrà durata triennale, il Consiglio Direttivo è composto da cinque membri e nominano a farne parte i signori ai quali contestualmente attribuiscono le cariche:

STROBE DOMENICO GIANFRANCO - Presidente

MOCELLIN ALESSANDRO - Vice Presidente

BELLIN GIULIANO - Tesoriere

FACCHIN GIULIANO - Segretario

Accademia de la Bona Creansa

BARCO GIANFRANCO - Consigliere

I suddetti signori attestano la mancanza di cause di incompatibilità e accettano le cariche.

Per tutto quanto non previsto in tale atto costitutivo e nell'allegato Statuto valgono le norme in materia del Codice Civile.

Firme

[Handwritten signatures]
.....
.....
.....
.....
.....
.....

SI RICHIEDE L'APPOSIZIONE DEL TIMBRATO POSTALE
PER LA DATA CERTA. DOCUMENTO COMPOSTO DA
LE 2 PAGINE RACCHIATE
OGGI 01/08/2014





CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL CODICE FISCALE

CODICE FISCALE 95122780240	NATURA GIURIDICA 12 - ASSOCIAZIONI NON RICONOSCIUTE E COMITATI	
DENOMINAZIONE ACADEMIA DE LA BONA CREANSA		
TIPO ATTIVITÀ 949920 - ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONI CON FINI CULTURALI E RICREATIVI		
DOMICILIO FISCALE: INDIRIZZO PIAZZA ERBE 6		
C.A.P. 36100	COMUNE VICENZA	PROV. VI

DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE

CODICE FISCALE STRDNC62P19L551F	CODICE CARICA 1
COGNOME E NOME OVVERO DENOMINAZIONE STROBE DOMENICO GIANFRANCO	

DATA 01/08/2014



UFFICIO AGENZIA DELLE ENTRATE UT VICENZA 1
--

IL FUNZIONARIO

(*) Firma su de

Accademia de la Bona Creansa

L'esercizio finanziario inizia dal primo gennaio e termina al 31 (trentuno) dicembre di ogni anno.
E' fatto obbligo di redigere ed approvare annualmente un rendiconto economico e finanziario.
Il primo esercizio chiuderà al 31 dicembre 2014.

Art.7 – REQUISITI AMMISSIONE ASSOCIATI

I soci dell'Accademia sono distinti nelle seguenti tre categorie:

- a).SOCI FONDATORI;
- b).SOCI SOSTENITORI;
- c).SOCI ORDINARI.
- d).SOCI PARTECIPANTI.

Sono soci fondatori tutti i sottoscrittori dell'Atto costitutivo e tutti coloro che per cooptazione dei fondatori, come subito sotto precisato, vengono ad acquisire tale qualità e status.

Più precisamente possono assumere la qualifica di soci fondatori oltre ai sottoscrittori dell'Atto costituivo tutti quegli ulteriori soci che, in regola con i versamenti dovuti all'Accademia, saranno cooptati nella qualità e status di Socio fondatore a seguito di una Delibera in tal senso dell'Assemblea che dovrà essere assunta con maggioranza qualificata pari ad almeno i due terzi degli aventi diritto partecipanti all'Assemblea secondo quanto previsto dal presente Statuto. (Vedi artt. 12.13.)

I soci fondatori vengono chiamati a versare una quota associativa al momento della costituzione dell'Accademia e possono essere chiamati in via eccezionale a versare ulteriori quote associative, eque, congrue e coerenti con il presente Statuto, aventi natura una tantum su delibera del Consiglio Direttivo che deve essere assunta a maggioranza qualificata di almeno i due terzi dei Consiglieri e ratificata dall'Assemblea con maggioranza qualificata.

Sono soci sostenitori tutti questi soggetti che, pur non essendo soci fondatori ai sensi di cui all'Art. 7.2, che precede, condividono le finalità dell'Accademia e pertanto facciano richiesta, scritta, di diventarne soci al Presidente – nelle forme e nei modi previsti in sede di Regolamento - accettando integralmente il presente Statuto nonché impegnandosi all'osservanza dell'Atto costitutivo, dello Statuto, dei Regolamenti e delle Deliberazioni eventualmente adottate dai competenti Organi sociali in conformità alle norme statutarie e vengano accettati ad insindacabile giudizio dall'Assemblea con voto segreto a maggioranza assoluta. I soci sostenitori si qualificano altresì per dimensione della quota associativa che essi versano con cadenza annuale (in soluzione unica o eventualmente rateale, se così stabilito dal Consiglio Direttivo) all'Accademia e che è fissata in misura annuale dall'Assemblea in importo almeno doppio rispetto a quella richiesta ai soci ordinari.

Sono soci ordinari tutti questi soggetti che pur non essendo soci fondatori ai sensi di cui all'Art. 7.2, che precede, condividono le finalità dell'Accademia e pertanto facciano richiesta, scritta, di diventarne soci al Presidente, accettando integralmente il presente Statuto nonché impegnandosi all'osservanza dell'Atto costitutivo, dello Statuto, dei Regolamenti e delle Deliberazioni eventualmente adottate dai competenti Organi sociali in conformità alle norme statutarie e vengano come tali accettati ad insindacabile giudizio dall'Assemblea con voto segreto a maggioranza assoluta. I soci ordinari si qualificano altresì per dimensione della quota associativa che essi versano con cadenza annuale (in soluzione unica o eventualmente rateale, se stabilito dal Consiglio Direttivo) all'Accademia, che è fissata in misura annuale dall'Assemblea in combinato con quanto previsto al comma precedente.

Sono soci partecipanti tutti questi soggetti che, pur non essendo soci fondatori ai sensi di cui all'Art. 7.2, che precede, condividono le finalità dell'Accademia e pertanto facciano richiesta scritta, anche in sede di partecipazione ad un evento organizzato dall'Accademia, accettando integralmente il presente Statuto nonché impegnandosi all'osservanza dell'Atto costitutivo, dello Statuto, dei Regolamenti e delle Deliberazioni eventualmente adottate dai competenti Organi sociali in conformità alle norme statutarie.

All'atto dell'acquisto della qualità di socio lo stesso dovrà eleggere domicilio (comprensivo di indirizzo e-mail ed eventualmente di indirizzo di Posta Elettronica Certificata) ai fini di ogni comunicazione o notifica inerente la vita dell'Accademia e sarà suo onere comunicare eventuali variazioni del domicilio in modo formale a mezzo raccomandata a.r. o consegna comunicazione scritta al Segretario rimanendo altrimenti inteso che il domicilio dichiarato è valido ad ogni inerente effetto per ogni atto relativo alla vita associativa senza onere alcuno per l'Accademia di notificare, comunicare o notificare al socio se non al domicilio eletto o all'indirizzo e-mail fornito.

Art.8 – DECADENZA ASSOCIATI

L'associato cessa di far parte dell'Accademia nei seguenti casi:

- a) per decesso;
- b) per mancato assolvimento della quota associativa annuale;
- c) per il venir meno dei requisiti necessari all'ammissione, anche temporaneamente;
- d) per atti in violazione a norme di legge o in violazione del presente Statuto.

Accademia de la Bona Creansa

La decadenza è pronunciata dal Consiglio Direttivo, previa contestazione dei fatti sopra indicati, da eseguirsi con contraddittorio tra le parti interessate.

- a) i soci che decedono, rimanendo inteso che la partecipazione all'Accademia è diritto del tutto personale e che nessun diritto di natura ereditaria al subentro nella qualità di socio è riconosciuto;
- b) i soci che risultano in stato di incapacità giuridicamente dichiarata, rimanendo inteso che per le ragioni di cui al superiore punto a) la partecipazione alla vita sociale non può intervenire a mezzo di tutore o curatore o amministratore di sostegno;
- c) i soci che siano morosi nel versamento della quota associativa la quale, salvo diversa Deliberazione del Consiglio Direttivo, deve essere versata non oltre mesi tre dall'inizio dell'esercizio sociale secondo le modalità indicate dal Tesoriere;
- d) i soci che liberamente comunicano il proprio recesso per iscritto al Presidente, almeno tre mesi prima della scadenza dell'anno sociale;
- e) i soci che siano esclusi dall'Accademia per indegnità, qualora compiano atti o si comportino in contrasto con il presente Statuto o che danneggino materialmente o moralmente l'Accademia;
- f) i soci che siano esclusi dall'Accademia per condanne penali che siano da considerare rilevanti ai fini degli scopi e dell'onore e del decoro dell'Accademia e che siano divenute definitive nell'Ordinamento giuridico dello Stato Italiano od in altri Ordinamenti giuridici di altri Stati ed in ogni caso solo con riferimento a comportamenti che siano considerati crimini secondo il diritto penale generalmente applicato da tutti gli Stati dell'Europa Comunitaria (ovvero della Unione Europea) e con esclusione dei delitti c.d. di pensiero e/o di opinione.

Possono essere sospesi dalla qualità di socio tutti quei soci che si trovino in una situazione di cui al superiore punto f) e siano soggetti a procedimento penale non ancora giunto a sentenza definitiva. La sospensione viene decisa dal Consiglio Direttivo con propria delibera assunta a maggioranza assoluta del Consiglio Direttivo ed a voto segreto e viene comunicata immediatamente al socio sospeso con raccomandata a.r. all'indirizzo ove il socio stesso ha eletto domicilio ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 7.

L'esclusione o la sospensione possono essere richieste da qualunque socio con richiesta motivata scritta e formale che sia diretta al Presidente.

L'esclusione nei casi di cui ai punti e) ed f) viene deliberata dall'Assemblea con voto segreto a maggioranza assoluta ed è comunicata immediatamente al socio escluso con raccomandata a.r. all'indirizzo ove il socio stesso ha eletto domicilio o indirizzo di Posta Elettronica Certificata (se acquisito) ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 7.

La sospensione di cui ai commi precedenti, deliberata dal Consiglio Direttivo, viene ratificata dall'Assemblea nella prima riunione utile.

Art.9 – ORGANI DELL'ACADEMIA

Sono organi dell'Accademia:

- a) L'Assemblea generale degli Associati;
- b) Il Consiglio Direttivo;
- c) Il Presidente;

E' facoltà del Consiglio Direttivo o di un terzo dei soci aventi diritto in Assemblea, di proporre all'Assemblea, ove se ne ravvisi la necessità, di istituire uno o più degli organi facoltativi come da elenco che segue:

- a).il collegio dei probiviri;
- b).il comitato scientifico;
- c).il revisore dei conti;

Art.10 - ASSEMBLEA GENERALE DEGLI ASSOCIATI

L'Assemblea generale degli associati è costituita da tutti gli Associati in regola con il pagamento delle quote associative ed è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo, o in mancanza dal Vice-Presidente o dal Tesoriere, o in mancanza di entrambi dal Presidente nominato dall'Assemblea. Il Presidente dell'Assemblea nomina il Segretario dell'Assemblea.

Essa si riunisce presso la sede legale o in altro luogo proposto dal Consiglio Direttivo nell'ambito del territorio veneto e delibera secondo le modalità stabilite dall'art. 21 del Codice Civile.

12.1.L'Assemblea dei soci è costituita da:

- a) tutti i soci fondatori;
- b) un eventuale rappresentante dei soci sostenitori;
- c) un eventuale rappresentante dei soci ordinari;
- d) un eventuale rappresentante dei soci partecipanti.

Tutti i partecipanti all'Assemblea hanno diritto ad un voto deliberativo singolo e di uguale valore.

In caso di pareggio dei voti prevale il voto del Presidente dell'Assemblea che, solo in questo caso, ha valore doppio rispetto

Accademia de la Bona Creansa

ad un voto normale e quindi conta per due.

Le decisioni dell'Assemblea prese a norma del presente Statuto sono vincolanti per tutti i soci.

L'Assemblea per la discussione ed approvazione del Bilancio preventivo e del Rendiconto consuntivo economico e finanziario deve essere convocata nel termine di quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale.

L'Assemblea viene, inoltre, convocata tutte le volte in cui:

- a) ne farà richiesta il Presidente o il Vice-Presidente se il primo è in stato di temporanea impossibilità;
- b) ne farà richiesta la maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo;
- c) ne farà richiesta scritta e formale (sempre con espressa indicazione di singoli punti dell'Ordine del giorno) un numero di soci complessivi (fondatori, sostenitori, ordinari e partecipanti) non inferiore ad un terzo. Ai fini della quantità di un terzo dei soci, come subito sopra indicato, è necessaria la contemporanea presenza di due requisiti: almeno un terzo complessivo di tutti i soci e almeno un terzo dei soci di ciascuna delle classi (fondatori, sostenitori, ordinari e partecipanti).

In ogni caso di cui al precedente comma l'Assemblea deve essere convocata dal Presidente per la trattazione di uno specifico e preciso Ordine del giorno predisposto dal Consiglio Direttivo che comprenderà anche l'Ordine del giorno indicato dai richiedenti nell'ipotesi di cui al punto c).

L'Assemblea viene convocata mediante idoneo avviso sottoscritto dal Presidente o da colui che ne fa le veci ed inviato all'indirizzo e-mail fornito dai soci con comunicazione inviata almeno quindici (15) giorni prima di quello fissato per l'Assemblea.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo, o in sua mancanza dal Vice-Presidente o, in mancanza di entrambi, dal Tesoriere, o in loro mancanza dal socio fondatore più anziano che sia presente in Assemblea.

Il Presidente dell'Assemblea nomina tra i presenti il Segretario dell'Assemblea.

L'Assemblea è valida in prima convocazione qualora sia presente in proprio od a mezzo delega la maggioranza degli aventi diritto ed in seconda convocazione, decorsa almeno un'ora dalla prima, qualunque sia il numero dei presenti.

Le deliberazioni dell'Assemblea sono prese a maggioranza assoluta dei voti espressi dai soci presenti ed aventi diritto al voto.

In tutti i casi in cui è prevista una maggioranza qualificata è inteso che le deliberazioni dell'Assemblea sono prese a maggioranza dei 2/3 (due terzi) dei voti espressi dai soci presenti ed aventi diritto al voto.

Sono ammesse deleghe scritte ad altri soci aventi diritto di voto nel limite massimo di due deleghe per socio, raccolte dal Segretario dell'Assemblea ed allegate al libro dei verbali.

Possono presenziare all'Assemblea anche i soci sostenitori, i soci ordinari e i soci partecipanti, i quali possono essere chiamati dal Presidente, a suo insindacabile giudizio, a dare un voto consultivo e non vincolante da esprimere separatamente rispetto a quello dell'Assemblea in sede deliberante. Per le ipotesi e modalità di tale partecipazione si fa rimando all'idoneo Regolamento.

L'Assemblea si riunisce presso la sede legale dell'Accademia od in altro luogo proposto dal Consiglio Direttivo, scelto nel territorio veneto e delibera secondo le modalità stabilite dall'art. 21 del Codice Civile.

Di ogni Assemblea viene redatto apposito verbale a cura del Segretario dell'Assemblea. Il verbale delle riunioni delle Assemblee, previa richiesta scritta del singolo socio rivolta al Presidente, sarà fornito ai soci richiedenti.

In tutti i casi in cui sia necessaria l'elezione di un rappresentante da parte di una classe/categoria di soci, come ad esempio soci sostenitori o soci ordinari o soci partecipanti, su richiesta in forma scritta al Presidente sottoscritta da almeno il venti per cento (20%) dei soci della singola classe/categoria, l'elezione viene fatta in sede di apposita Assemblea della classe/categoria presieduta dal Presidente o da suo Delegato speciale che all'uopo il Presidente avrà cura di indicare e con applicazione per quanto possibile delle regole previste dal presente articolo ed a voto segreto. Si applica il principio generale della rotazione dei soggetti eletti e quindi rimane inteso che ogni rappresentante rimane in carica per un semestre e non è rieleggibile prima di un triennio. Si fa rimando per la formazione delle modalità e forme all'idoneo Regolamento.

In caso di votazione a voto segreto:

- a) laddove sia necessario eleggere o nominare un soggetto ad una qualche carica il voto avviene scrivendo uno o più nomi (come da Regolamento) su apposito biglietto da deporre in urna;
 - b) laddove sia necessario dichiarare il voto positivo o negativo circa una proposta di delibera il voto stesso avviene scrivendo su apposito biglietto da deporre in urna la formula "favorevole ed approvo" oppure "contrario e non approvo".
- I tre scrutatori saranno individuati dal Presidente dell'Assemblea tra i soci presenti.

Art.11 – CONSIGLIO DIRETTIVO

L'Accademia è amministrata da un Consiglio Direttivo, nominato dall'Assemblea.

Il Consiglio Direttivo è composto da un numero variabile da tre a nove persone che avranno il nome di "Consiglieri". Il numero dei membri del Consiglio Direttivo sarà previamente deliberato dalla medesima Assemblea di nomina.

Accademia de la Bona Creansa

Possono essere Consiglieri i soci fondatori ovvero anche gli altri soci ovvero anche persone non soci in misura, comunque, non superiore ad 1/4 (un quarto) del totale dei Consiglieri da eleggere. Gli arrotondamenti della percentuale avvengono in questo caso per difetto.

Consiglieri durano in carica per un triennio a decorrere dalla data di insediamento dell'organo e sono rieleggibili.

Il Consiglio Direttivo è investito di tutte le facoltà ordinarie e straordinarie di amministrazione dell'Accademia e può compiere tutti gli atti e le operazioni che l'esistenza e l'attività stessa richiedano.

Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno una volta ogni sei mesi e comunque tutte le volte che verrà richiesto dal Presidente o da almeno due Consiglieri.

Per la validità delle deliberazioni del Consiglio Direttivo occorre la presenza della maggioranza dei suoi membri ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Le delibere sono a voto palese per appello nominale, salvo quelle attinenti a persone fisiche che saranno a voto segreto.

Nel caso di parità fra voti favorevoli e contrari, sarà ripetuta la votazione ed in questo secondo caso il voto del Presidente (od in assenza di questo del Vice Presidente o in assenza di questo del Consigliere più anziano avente funzione di Presidente pro-tempore) avrà valore doppio.

Il Consiglio Direttivo, nella sua prima riunione, procede alla nomina del Presidente, del Vice-Presidente, del Segretario e del Tesoriere, che durano in carica per la durata del Consiglio stesso, salvo dimissioni. Il tal caso, salvo il caso di cui al successivo comma il Consiglio Direttivo provvede a riassegnare la carica ad altro Consigliere fino alla scadenza naturale del Consiglio.

In caso di dimissioni o di cessazione dalla carica di uno o più dei componenti del Consiglio Direttivo, ovvero di incapacità di uno o più degli stessi si procede alla loro sostituzione facendo ricorso al primo dei candidati alla carica di Consigliere risultato in precedenza non eletto, come riportato dal verbale di Assemblea di nomina; ove non fosse possibile far ricorso ai candidati non eletti, sono cooptati dal medesimo Consiglio Direttivo tra soggetti soci. I Consiglieri nominati in surroga restano in carica sino alla scadenza naturale del Consiglio Direttivo.

Le dimissioni o la decadenza della maggioranza dei componenti il Consiglio Direttivo comporta in ogni caso la decadenza dell'intero Consiglio, con obbligo di convocazione dell'Assemblea generale degli Associati da parte dei membri del Consiglio rimasti in carica.

Le riunioni del Consiglio Direttivo possono svolgersi anche in più luoghi audio o video collegati, alle seguenti condizioni, delle quali deve essere dato atto nei relativi verbali:

- che siano presenti nello stesso luogo il Presidente ed il Segretario della riunione, che provvederanno alla stesura e sottoscrizione del verbale;
- che sia consentita al Presidente della riunione di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, di regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione;
- che sia consentito al Soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi oggetto di verbalizzazione;
- che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti;
- che siano indicati nell'avviso di convocazione i luoghi audio e/o video collegati, nei quali gli intervenuti potranno affluire, dovendosi ritenere svolta la riunione nel luogo ove saranno presenti il presidente e il segretario;
- che in tutti i luoghi audio e/o video collegati in cui si tiene la riunione sia predisposto il Foglio delle presenze, successivamente rimesso al Segretario per allegarlo al verbale. Rimane inteso che il foglio delle presenze sarà redatto da soggetto nominato ad apertura dei lavori con la denominazione di vice-segretario di luogo.

Spetta in ogni caso al Consiglio Direttivo di:

- determinare le quote associative annuali distinte per le varie categorie di soci;
- nominare eventualmente un Comitato Scientifico per predisporre ed organizzare una serie di attività di approfondimento a carattere eminentemente culturale e/o storico in esecuzione degli scopi e finalità dell'Accademia;
- elaborare eventuali Regolamenti attuativi, al fine di favorire gli scopi sociali dell'Accademia di cui all'Art. 4) del presente Statuto;
- provvedere alla conservazione ed al mantenimento del Patrimonio dell'Accademia.

Il Libro Verbali è tenuto dal Segretario, in esso sono riportate le verbalizzazioni delle varie decisioni assunte dal Consiglio Direttivo. E' a cura del Segretario anche la conservazione dei Libro Verbali dell'Assemblea dei soci e la tenuta del Libro Soci.

Il Tesoriere cura la tenuta e l'aggiornamento dei libri necessari per l'amministrazione economico-finanziaria.

Il Servizio di Cassa, di competenza al Tesoriere, a cui in caso di impedimento temporaneo subentra il Presidente, (ed in assenza, per impedimento temporaneo del Presidente, subentra il Vice Presidente ed in assenza di questo subentra il Consigliere più anziano) è da questi affidato ad idoneo Istituto Bancario o Postale di nota e comprovata solidità alla

Accademia de la Bona Creansa

condizioni più economicamente vantaggiose per l'Accademia.

Art.12 – PRESIDENTE E VICE-PRESIDENTE

Il Presidente del Consiglio Direttivo è il Presidente dell'Accademia presiede come tale l'Assemblea generale degli Associati. Il Presidente deve essere socio fondatore.

Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Assemblea di fronte ai terzi ed in giudizio.

Il Presidente convoca, con apposito ordine del giorno, l'Assemblea ed il Consiglio Direttivo. La convocazione dell'Assemblea può essere effettuata anche dalla maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo.

In caso di assenza o temporaneo impedimento del Presidente ne fa le veci il Vice-Presidente. In loro assenza riveste tale funzione il consigliere più anziano.

Il Presidente è eletto dagli altri membri del Consiglio Direttivo in occasione della seduta di insediamento a maggioranza di voti dei presenti, ed è rieleggibile.

Al Presidente spetta:

- a) determinare l'ordine del giorno delle sedute del Consiglio Direttivo;
- b) convocare e presiedere le adunanze del Consiglio Direttivo;
- c) curare l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio Direttivo;
- d) convocare e presiedere l'Assemblea;
- e) sviluppare ogni attività finalizzata al conseguimento degli scopi sociali dell'Accademia;
- f) esercitare la sorveglianza sull'andamento etico ed economico dell'Accademia;
- g) assumere, in caso d'urgenza e ove non fosse possibile una tempestiva convocazione del Consiglio Direttivo, i provvedimenti indifferibili ed indispensabili al corretto funzionamento dell'Accademia, sottoponendo gli stessi a successiva ratifica da parte del Consiglio Direttivo entro quindici giorni.

E' compito del Presidente redigere una breve Relazione dell'attività svolta e da svolgere su base annuale che verrà presentata, unitamente ai bilanci, alla discussione ed approvazione annuale del Bilancio da parte dell'Assemblea.

Nelle stesse modalità con cui è eletto il Presidente il Consiglio Direttivo elegge anche un Vice Presidente con funzioni vicarie rispetto al primo, un Tesoriere ed un Segretario. Il Vice Presidente può essere espressamente delegato dal Presidente a sostituirlo in ogni circostanza ammessa dallo Statuto e dalla Legge.

Art.13 – IL TESORIERE ED IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Tesoriere provvede all'amministrazione dell'Accademia ed alla redazione dei Bilanci preventivi e consuntivi che di volta in volta vengono presentati ed approvati al Consiglio Direttivo e che dovrà poi presentare all'Assemblea.

Il Tesoriere intrattiene tutti i rapporti a carattere economico con soggetti terzi, salva la sostituzione da parte del Presidente in caso di suo temporaneo impedimento.

Il Tesoriere tiene la contabilità ed i libri contabili dell'Accademia e si occupa della gestione della cassa.

In caso di impedimento temporaneo del Tesoriere le sue funzioni vengono assunte dal Presidente o dal Vice-Presidente.

E' compito del Segretario provvedere alla tenuta dei Registri sociali, alla compilazione dei verbali del Consiglio direttivo e dell'Assemblea ed a tenere aggiornato il Libro dei soci con gli indirizzi degli stessi.

Art.14 – COMITATO SCIENTIFICO

Il Consiglio Direttivo può nominare un Comitato scientifico per predisporre ed organizzare una serie di eventi in relazione alle finalità e scopi dell'Accademia.

L'incarico è assolutamente gratuito. Il numero dei membri, la presenza anche di non soci, la durata ed le modalità di funzionamento sono rimesse a libera determinazione del Consiglio Direttivo.

In caso di spese da affrontare per attività ed eventi del Comitato scientifico, queste devono essere sottoposte previamente al Consiglio Direttivo tramite il Tesoriere.

Il Comitato scientifico elegge nel suo seno un Direttore che lo rappresenta nei limiti di quanto occorrer possa.

Il Comitato scientifico può essere revocato anticipatamente dal Consiglio Direttivo, ed in ogni modo decade con la scadenza o decadenza dell'intero Consiglio Direttivo.

Art.15 – REVISORI DEI CONTI

Tale organo, se costituito su proposta del Consiglio Direttivo o su richiesta sottoposta al Consiglio Direttivo da parte di un decimo degli iscritti per la prima Assemblea utile, è nominato dall'Assemblea.

E' costituito da un solo revisore dei conti e da un supplente scelto nell'albo dei Revisori Legali di una delle province del Veneto secondo un lista di nomi proposta dal Consiglio Direttivo pari almeno al doppio delle nomine effettive da effettuare.

Accademia de la Bona Creansa

Art.16 – COLLEGIO DEI PROBIVIRI

Tale organo, se costituito su proposta del Consiglio Direttivo o su richiesta sottoposta al Consiglio Direttivo da parte di un decimo degli iscritti per la prima Assemblea utile, è nominato dall'Assemblea tra i soci secondo un lista di nomi pari almeno al doppio delle nomine effettive da effettuare proposta dal Consiglio Direttivo.

Il Collegio dei Probiviri è costituito da un collegio di tre membri effettivi e di due supplenti. Il Presidente è eletto dall'Assemblea assieme agli altri membri. Ha durata triennale.

Il Collegio dei Probiviri decide – in conformità alla procedura stabilita in apposito Regolamento generale deliberato dal Consiglio Direttivo e ratificato dall'Assemblea – sulle controversie tra organi dell'Accademia e tra questi e singoli soci, dopo aver esperito ogni tentativo di amichevole composizione delle vertenze; nel caso di nomina tale organo decide sugli eventuali ricorsi dei soci esclusi o sospesi dall'Accademia con le modalità dell'Art.8.

La carica, rinnovabile, è incompatibile con quella di Consigliere o membro del Comitato Scientifico, se costituito.

Art.17 – DIVIETO DI COMPENSO PER LE CARICHE DEGLI ORGANI DELL'ACADEMIA - RIMBORSI SPESE E COMPENSI

E' fatto espresso divieto di erogare compensi o remunerazioni a qualsiasi titolo ai soggetti che rivestono cariche nell'Accademia, trattandosi di incarichi essenzialmente gratuiti.

E' previsto il rimborso vivo delle spese a fronte di presentazione delle pezze di appoggio e di dichiarazione di rendicontazione (con documentazione congrua) da effettuarsi con apposito modulo predisposto dal Tesoriere da parte dei soggetti che hanno operato in nome e/o per conto della Muda previa approvazione da parte del Consiglio direttivo nell'esercizio delle loro funzioni. Il Tesoriere eroga il rimborso a piè di lista e previa presentazione dell'indicata documentazione. In caso di dubbio, il Tesoriere rimette la decisione al Consiglio Direttivo, il quale decide favorevolmente sul singolo punto solo all'unanimità altrimenti rimettendosi all'Assemblea che decide sul punto a maggioranza semplice dei presenti.

In particolari circostanze, e solo previa precedente deliberazione, possono essere riconosciute somme forfettarie a titolo di compenso, per casi eccezionali in cui soggetti che rivestono ruoli in termini di organi dell'Accademia abbiano prestato un'opera particolare e di pregio in favore della stessa. La decisione deve essere assunta all'unanimità del Consiglio Direttivo e nel rispetto delle modalità di legge.

Art.18 – DEVOLUZIONE PATRIMONIO SOCIALE IN OCCASIONE DELLO SCIoglIMENTO

L'Assemblea di delibera di scioglimento, su proposta del Consiglio Direttivo.

In caso di scioglimento, per qualunque causa, dell'Accademia, questa ha l'obbligo di devolvere il suo patrimonio ad altra Accademia con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità e comunque nel rispetto di quanto previsto dalla legge vigente.

Art.19 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non previsto dal presente Statuto si richiamano le norme del Codice Civile e dell'Ordinamento che disciplinano le associazioni.

VICENZA IL 10/01/2015

Domenico Gianfranceschi

Guglielmo

Roberto

Alessandra

f. c. g. -

Bona

Bona



Verbale dell'Assemblea generale degli associati

Il giorno 25 del mese di ottobre dell'anno 2020, alle ore 19:30, presso la sede a Asolo in Via Verdi 79/9, su convocazione del Consiglio Direttivo, si è riunita l'Assemblea generale degli associati dell' "Academia de la Bona Creansa" in autoconvocazione, presente la totalità dei soci fondatori integrata dalla presenza della rappresentante dei soci partecipanti, susseguente ai precedenti atti deliberati in merito alla scadenza del Consiglio Direttivo uscente come prorogato secondo quanto già in atti, per deliberare, a norma dell'art. 10 dello Statuto sul seguente ordine del giorno:

1. Nomina, numero e membri del nuovo consiglio direttivo per il triennio 2020-2023.

Assume la presidenza a norma di Statuto il Dott. Alessandro Mocellin, che chiama a fungere da segretario il dott. Alessandro Battistel.

Vista la presenza Presidente del Consiglio Direttivo dimissionario e – in proprio e a mezzo delega – di tutti i soci fondatori a norma degli artt. 7 e 10 dello Statuto, l'assemblea viene dichiarata valida per deliberare secondo il quorum stabilito dallo Statuto per tutti gli argomenti posti all'ordine del giorno.

Nessuno si oppone all'esame delle materie poste all'ordine del giorno secondo l'elenco proposto dal Consiglio Direttivo in sede di convocazione, dopo utile discussione su quanto previsto dall'art. 11 dello Statuto che regola il Consiglio Direttivo e le disponibilità raccolte a far parte del nuovo Direttivo da parte dei soci fondatori o di terzi nei limiti statutari si mette in votazione per alzata di mano il numero di membri del nuovo Direttivo per il triennio 2020-2023, con scadenza naturale a giugno 2023. Dopo breve discussione l'Assemblea all'unanimità

DELIBERA

di nominare un Consiglio Direttivo da ottobre 2020 a giugno 2023 composto di n. 03 (tre) membri.

Si passa quindi alla discussione sulle persone disponibili a tale incarico che vengono individuate nelle seguenti persone che raccolgono l'adesione all'unanimità dei presenti ed aventi diritto al voto.

ALESSANDRO BATTISTEL nato a Marostica (VI) il 29/09/1989 e residente a Romano d'Ezzelino (VI) in via R. Sanzio 19, C.F. BTTLN89P29E970A;

ANDREA DAVANZO nato a Treviso (TV) il 19/05/1975 e residente a San Biagio di Callalta (TV) in via C.B. di Cavour 20, C.F. DVNND75E29L407U;

ALESSANDRO MOCELLIN nato a Marostica (VI) il 30/01/1988 e residente ad Asolo (TV) in via



G. Verdi 79/9, C.F. MCLLSN88A30E970V.

Tutti i membri nominati presenti all'Assemblea accettano formalmente la carica di membro del nuovo Consiglio Direttivo.

Null'altro essendovi da deliberare, dopo le congratulazioni ed auguri di buon lavoro ai nominati, viene dichiarata chiusa l'assemblea alle ore 20:00, previa lettura, conferma e sottoscrizione del presente verbale.

Il Presidente

Dott. Alessandro Mocellin

Il Segretario

Dott. Alessandro Battistel



ACADEMIA
de la BONA
CREANSA

DECLARATION regarding “Activities” (section 8.c) for the REQUEST BY A NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION TO BE ACCREDITED TO PROVIDE ADVISORY SERVICES TO THE COMMITTEE (UNESCO NGO ACCREDITATION)

Please find hereby a list of some the most relevant activities that the **Academia de la Bona Creansa** has performed until now pursuing its cultural, linguistic, and scientific the objectives.

2014-2020 – organized dozens of Venetian language courses [www.academiabonacreansa.eu/i-corsi] with hundreds of regular attendants [first course, June 2014: <https://www.larena.it/territori/est/a-lezione-per-insegnare-la-lingua-veneta-ai-figli-1.3092515>]

2014-2020 – examples of media attention on Academia, the Venetian language, and the multilingualism context Academia predicates as the best framework for an inclusive society with Venetian too [in the paper News: <https://www.vicenzapiu.com/leggi/lingua-veneta-a-scuola-alessandro-mocellin-dellacademia-risponde-ai-consiglieri-di-vicenza-siamo-tutti-gia-mezzi-bilingue/>; on the Italian TV: <http://www.reteveneta.it/googlenews/2018-03-10-vicenzatg-studiare-il-veneto-fa-bene-all-italiano-lo-dice-l-unesco.html>; on the national Italian RAI Radio: <https://www.facebook.com/academiabonacreansa/posts/2229358514035574>; on foreign TVs: <https://www.facebook.com/academiabonacreansa/posts/2507130079591748>]

2015 – Academia develops the first free Venetian language basic course online [<https://www.memrise.com/course/298015/venetian-abc-venetian-language-course/>]

2016-2020 – Academia is the official Italian-side partner of the Festival Istroveneto in Istria (based in Croatia and Slovenia), an unreleased-music and -literature festival performed in the local variety of Venetian [<https://www.istroveneto.com/index.html>]

2016 Apr – Thanks to Academia, the Veneto Region adopts the first document embedding a Venetian-language version of a text in a trilingual document (English, Italian, Venetian) [http://www.consiglioveneto.it/crvportal/attisp/RIS/Anno_2016/RIS_0014/testo_presentato.html]

2016 Aug – Produced the first university handbook in and on the Venetian language [https://discovery.fid-romanistik.de/Record/bonn_4243932]

2016 Sep – The Venetian version of LibreOffice suite is online [<https://vec.libreoffice.org/>] and presented at the yearly international conference [<https://libocon.com/assets/Conference/Bmo/LibOConf2016ProjetoLOVEC.pdf>]

2017 Feb – Academia organizes the 1st International Congress on the Venetian Language (#1cilve) [<https://www.academiabonacreansa.eu/wp-content/uploads/2020/04/BrochureCILVE1-OK.pdf>; <https://www.youtube.com/watch?v=O--pLkivQho&=t=1s>]

2017 Oct – Academia develops with SwiftKey the first Venetian Keyboard layout (QWERTY-Ł), adding a 36K-word vocabulary to the app <https://www.academiabonacreansa.eu/portfolio/software-app/tastiera-qwerty/>

2017 Oct – Academia is a scientific partner to a cultural and scientific project between Veneto (IT) and Rio Grande do Sul (BR), involving three local universities and several schools in the venetophone areas of southern Brazil [http://www.regione.veneto.it/web/guest/comunicati-stampa/dettaglio-comunicati?_spp_detailId=3161411]

2017 Dec – The Veneto Region ad hoc commission on the Venetian language approves the graphization fixed by Academia and publishes it on the official language portal of the Region [<http://www.linguaveneta.net/lingua-veneta/grafia-veneta-ufficiale/>]



2018 Mar – The Academia begins with the first teaching experience of Venetian at school [https://www.ilgazzettino.it/vicenza_bassano/lingua_veneta_dialetto_insegnamento_scuola-3587771.html]

2018 Jul – Standard grammar first of the Venetian language with the explication of the graphization published with the UFSM (Federal University of Santa Maria, in Brasil) [<https://portal.ufsm.br/biblioteca/pesquisa/registro.html?idRegistro=468846>]

2018 Jul – Cooperation agreement between Academia and UFSM (see other document attached), and inaugurating a second representative office [<https://fb.watch/51C0siA6bw/>]

2019 Mar – Academia organizes the 2nd International Conference on the Venetian Language (#2cilve) [<https://www.vicenza.com/eventi-a-vicenza-e-provincia/ad-arzignano-il-secondo-convegno-internazionale-sulla-lingua-veneta?format=html>]

2019 Apr – The exhibition "Storia della Lingua dei Veneti" (History of the Veneti's language), developed in collaboration with Academia, is opened to the public at the prestigious hall of the Veneto Region regional legislature [http://www.ansa.it/pressrelease/veneto/2019/04/12/crv-mostra-storia-della-lingua-dei-veneti_0aed2a06-fc16-469a-ae17-efc14825af69.html]

2020 – Academia is working on the Venetian translation of Facebook [<https://ilgiornaledivicenza.it/home/altri/aree-tematiche/vip-curiosit%c3%a0/finestra-sul-mondo/dal-2020-si-potr%c3%a0-usare-facebook-in-lingua-veneta-1.7835903>]

2021 Jan – Academia is officially registered among the lobbists, representing the Venetian language and culture, at the Italian Camera dei Deputati of the Italian Parliament [https://rappresentantidiinteressi.camera.it/sito/legal_471/scheda-persona-giuridica.html]

2021 – Continuous increase of the Venetian publications in the modern official graphization [<https://www.academiabonacreansa.eu/pubblicazioni/>]

2021 – Continuous maintainance and increase of the "Venetian Library" of the Academia [<https://www.academiabonacreansa.eu/el-fontego-de-i-veneti/>]

In the Social Media:

FB page: 23.9K followers [<https://www.facebook.com/academiabonacreansa/>]

Telegram channel: 1.9K direct subscriptions [<https://t.me/academialenguaveneta/>]

The President And Legal Representative

_____ Prof. Alessandro Mocellin



ACORDO DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL ENTRE A UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA, BRASIL E A ACADEMIA DE LA BONA CREANSA.

CONSIDERANDO o profundo interesse de que se reveste o estreitamento das relações técnico-científicas e culturais entre o Brasil e a Itália;

CONSIDERANDO o interesse comum de promover e estimular o ensino e os avanços científico-pedagógicos dos dois países;

CONSIDERANDO a necessidade de melhor qualificar os recursos humanos em nível de terceiro grau, com o fim de aprimorar a produtividade do ensino pela oferta de oportunidades de aperfeiçoamento de pessoal;

CONSIDERANDO o desejo de incrementar o intercâmbio e a cooperação técnica-científica, com o objetivo de fortalecer a pesquisa científica institucional e os programas de desenvolvimento entre os dois países;

CONSIDERANDO que a qualidade e a vitalidade do ensino superior dependem de futura cooperação técnico-científica e cultural entre países, e que vantagens recíprocas podem levar a uma cooperação mais estreita e a objetivos comuns;

a UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA (doravante designada UFSM), Estado do Rio Grande do Sul, Brasil, representada pelo seu Magnífico Reitor, Prof. Paulo Afonso Burmann e a ACADEMIA DE LA BONA CREANSA, com sede em Vicenza (Venetia), aqui representada pelo seu Diretor, dott. Alessandro Mocellin, por meio desse ACORDO DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL, desejam colaborar em atividades, consoante as seguintes cláusulas e condições:

I – Ambas as instituições firmatárias procurarão estimular e implementar programas de cooperação técnico-científica e cultural, em conformidade com a legislação vigente em seus respectivos países e com as Normas de Direito Internacional.

II – A cooperação incluirá a transferência de conhecimentos e experiências e/ou qualquer outra atividade de interesse comum relacionada



ACADEMIA de la BONA CREANSA

ACCORDO DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE TRA L'UNIVERSITÀ FEDERALE DI SANTA MARIA, BRASILE E L'ACADEMIA DE LA BONA CREANSA.

CONSIDERANDO lo straordinario interesse che caratterizza i rapporti tecnico-scientifici e culturali tra il Brasile e l'Italia;

CONSIDERANDO il comune interesse a promuovere e stimolare l'insegnamento e gli avanzi scientifico-pedagogici tra i due paesi;

CONSIDERANDO la necessità di qualificare meglio le risorse umane a livello universitario, al fine di incrementare la produttività nel campo dell'insegnamento, mediante l'offerta di opportunità di aggiornamento personale;

CONSIDERANDO l'intento di incrementare l'interscambio e la cooperazione tecnico-scientifica che ha come obiettivo stimolare la ricerca scientifica istituzionale ed i programmi di sviluppo tra i due paesi;

CONSIDERANDO che la qualità e la vitalità nell'insegnamento universitario dipendono di una cooperazione tecnico-scientifica e culturale tra paesi e che vantaggi reciproci possano portare ad una cooperazione più stretta e meglio coordinata per raggiungere gli obiettivi comuni;

L'UNIVERSITÀ FEDERALE DI SANTA MARIA (UFSM), stato del Rio Grande do Sul, Brasile, in questo atto rappresentata dal suo Magnifico Rettore, Prof. Paulo Afonso Burmann, e l'ACADEMIA DE LA BONA CREANSA con sede a Vicenza (Venetia), qui rappresentata dal suo Direttore, dott. Alessandro Mocellin, per mezzo del presente Accordo di Cooperazione Internazionale, desiderano collaborare in attività secondo le seguenti clausole e condizioni:

I – Le due Istituzioni firmatarie si impegneranno a stimolare e a realizzare programmi di cooperazione tecnico-scientifica e culturale, in conformità alla legislazione vigente nei rispettivi paesi e alle Norme del Diritto Internazionale.

II – La cooperazione prevederà il trasferimento di conoscenze ed esperienze e/o qualsiasi altra attività di comune interesse nei campi dell'insegnamento, ricerca,

Alexandro Mocellin
PROPLAN
UFSM



a ensino, pesquisa, administração universitária e capacitação de recursos humanos, incluindo o intercâmbio de docentes, alunos e técnico-administrativos.

III – Cada atividade a ser desenvolvida como parte deste Acordo deve ser proposta em um projeto que especifique os objetivos, um planejamento, um cronograma, os recursos humanos e materiais necessários.

IV – Cada instituição indicará um coordenador responsável por gerar convênios, estabelecer prioridades e administrar o programa. Cada coordenador pode designar sub-coordenadores específicos para cada atividade do programa, quando julgar necessário.

V – A cooperação empreendida em decorrência do presente Acordo será baseada na participação conjunta das duas instituições e com base na reciprocidade e na equivalência de ações; com o propósito de acelerar e assegurar a expansão qualitativa e quantitativa no ensino superior. As ações poderão incluir:

a) Intercâmbio de Professores – com a apresentação por escrito de credenciais, atividades propostas e uma carta convite;

b) Intercâmbio de Alunos – com a apresentação por escrito de credenciais, formulários adequadamente preenchidos e uma carta de aceitação da instituição de destino;

c) Intercâmbio de Pessoal Técnico-administrativo – com a apresentação por escrito de credenciais, atividades propostas e uma carta convite;

d) Pesquisa Conjunta – com base em proposta(s) específica(s), qualificação dos docentes participantes, aprovação das duas instituições e apoio de outras fontes financiadoras;

e) Uso de Instalações – uso de laboratórios, equipamentos e acervo bibliográfico, envolvendo programas estabelecidos em função de interesses comuns;

f) Outras Ações em Cooperação – ações não expressas aqui, entretanto, consideradas relevantes no futuro por ambas as instituições aqui envolvidas;



amministrazione universitaria e aggiornamento delle risorse umane, includendo l'interscambio di docenti, studenti e del personale tecnico-amministrativo.

III – Ogni attività ad essere sviluppata in questo Accordo dovrà essere proposta in un progetto con obiettivi dettagliati, una pianificazione, un cronogramma, così come le risorse umane ed i materiali necessari.

IV – Ogni istituzione dovrà indicare un coordinatore colla responsabilità di stabilire convenzioni, priorità ed amministrare il programma. Ogni coordinatore può designare subcoordinatori specifici ad ogni attività del programma, quando sarà necessario.

V – La cooperazione prevista dal presente Accordo sarà basata sulla partecipazione congiunta delle due istituzioni ed in base alla reciprocità ed all'equivalenza di azioni; con l'obiettivo di accelerare ed assicurare la crescita qualitativa e quantitativa nell'insegnamento superiore. Le azioni potranno includere:

a) Scambio di docenti – con la presentazione per scritto di credenziali, delle attività proposte e di una lettera invito;

b) Scambio di studenti – con la presentazione per scritto di credenziali, moduli riempiti in modo adeguato ed una lettera di accettazione dell'istituzione di destino;

c) Scambio del personale tecnico-amministrativo – con la presentazione per scritto delle credenziali, delle attività proposte e di una lettera invito;

d) Ricerca comune – in base alla/e proposta/e specifica/he, alla qualificazione dei docenti partecipanti, all'approvazione delle due istituzioni e all'appoggio di altre fonti finanziatrici;

e) Uso degli impianti (infrastruttura) – uso di laboratori, equipaggiamenti e materiale bibliografico, includendo programmi stabiliti di comune interesse;

f) Altre azioni di cooperazione – azioni non riferite qui, per il momento, ma considerate rilevanti nel futuro per entrambe le istituzioni qui coinvolte;

g) Programmi dettagliati adatti alla realizzazione di queste attività saranno trattati e

3
Handwritten signature and stamp of PROPLAN OFSM.



g) Programas detalhados para a realização dessas atividades serão negociados e firmados em documentos adicionais consoante com este Acordo.

VI – As cláusulas acima referidas permitem a participação de outras instituições universitárias e não universitárias, desde que essas assinem um convênio em conformidade com os objetivos deste Acordo e que tenham a permissão escrita das duas instituições firmatárias do presente documento.

VII – Durante a participação em atividades conforme esse Acordo, os participantes de ambas as instituições firmatárias estão sujeitos às regras legais de suas instituições de origem.

VIII – Ambas as instituições concordam que a intensidade e o tipo de cooperação prática está restrita pelos recursos financeiros de cada instituição. Nesse sentido, o planejamento programático será adotado em função dessas restrições.

IX - Servidores e estudantes envolvidos no acordo aqui referido poderão participar nos programas de intercâmbio e pagarão taxas acadêmicas, caso existam na instituição de origem, apenas para a sua instituição. Despesas com viagem, acomodação e outros ficarão a cargo do estudante/servidor. A existência do presente acordo não acarretará, para as instituições envolvidas, qualquer obrigação relativa ao financiamento do aluno/servidor o que não impede de havendo interesse/possibilidade a instituição o expresse por meio de documento formal.

X – A responsabilidade pela participação nas atividades do convênio fica restrita ao participante em caso de verificação de sua negligência.

XI – Membros técnico-administrativos e estudantes participantes de programas de intercâmbio devem providenciar seguro de viagem contra doença e acidentes que venham a ocorrer durante a visita ao país anfitrião.

XII – Todas as apresentações e publicações formais resultantes de colaboração entre as duas instituições sob os termos e as condições deste Acordo devem dar reconhecimento a este convênio.



firmati nei documenti addizionali a questo Accordo.

VI – Le clausole sopra permettono la partecipazione di altre istituzioni universitarie e non universitarie, una volta che sia firmata una convenzione in conformità agli obiettivi di questo Accordo e che abbiano il permesso scritto concesso dalle due istituzioni firmatarie del presente documento.

VII – Durante la partecipazione alle attività conforme questo Accordo, i partecipanti delle due istituzioni firmatarie sono sottoposti alle stesse regole legali delle loro istituzioni di origine.

VIII – Le due istituzioni concordano che l'intensità ed il tipo di cooperazione pratica sono ristretti alle risorse finanziarie di ogni istituzione. Così, la progettazione programmatica sarà adottata in conformità a queste restrizioni.

IX – Impiegati e studenti coinvolti nell'accordo qui riferito potranno partecipare ai programmi di interscambio e pagheranno tasse accademiche, caso ci saranno nell'ente di origine, soltanto alla istituzione di origine. Spese di viaggio, alloggio ed altri saranno sotto la responsabilità dello studente/ impiegato. L'esistenza del presente accordo non risulterà, alle istituzioni coinvolte, qualunque obbligo relativo al finanziamento dell'allievo/impiegato, ma non impedisce, in caso d'interesse/possibilità che l'istituzione lo esprima in documento formale.

X – La responsabilità della partecipazione alle attività della Convenzione sarà ristretta al partecipante, nel caso di verificazione della sua negligenza.

XI – I membri tecnico-amministrativi e gli studenti partecipanti ai programmi di interscambio devono provvedere all'assicurazione di viaggio contro malattie e sinistri che possano accadere durante la visita al paese anfitrione.

XII – Ogni presentazione e pubblicazione formale di collaborazione tra le due istituzioni, sotto le condizione e le regole di questo Accordo, devono fare riferimento a questa Convenzione.



XIII – Para fins de correspondências/contato a respeito deste acordo devem-se utilizar os seguintes endereços de cada instituição:

Universidade Federal de Santa Maria/UFSM
Cidade Universitária "Prof. Mariano da Rocha Filho",
Camobi, Av. Roraima, nº 1000,
Reitoria, Secretaria de Apoio Internacional
CEP: 97105-900, Santa Maria, Rio Grande do Sul,
BRASIL
E-mail: sai@ufsm.br
Telefone: +55 (55) 3220-8774

XIV – O presente Acordo vigorará pelo prazo de cinco anos a partir da data de assinatura. O participante que dele se desinteressar deverá comunicar ao outro a sua intenção de rescindi-lo, com a antecedência mínima de noventa dias, ficando ressalvadas as atividades em andamento até a data de sua conclusão.

XV - O extrato do presente convênio será publicado pela UFSM no seu Boletim de Convênios, sendo a publicação condição indispensável à sua eficácia.

E, por estarem assim justos e acordados, assinam o presente Acordo, em duas (02) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas que também o subscrevem, para que surta, desde logo, os efeitos nele contidos.

Data: 12/07/2018

Prof. Paulo Afonso Burmann

Reitor da UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA, BRASIL.

Testemunha:

Testemunha:

Universidade Federal de Santa Maria
Gabinete do Reitor
Reitoria - 5º Andar
Campus Universitário
97.119-900 – Santa Maria
RS – BRASIL



ACADEMIA
de la BONA
CREANSA

XIII – A fini di corrispondenze/ contatti rispetto al presente accordo devono utilizzare i seguenti indirizzi di ogni istituzione:

ACADEMIA DE LA BONA CREANSA (ABC)
Viale Sant'Agostino 134, int. 16
36100 VICENZA (VI)
Italia
e-m ail: ciao@academiabonacreansa.eu
mob.: +39 333 628 7484

XIV – Il presente Accordo sarà valido per cinque anni dalla data della firma. Il partecipante che intenda rescindere l'Accordo, dovrà richiederne espressamente la cessazione con 90 giorni di preavviso, essendo salve le attività in corso fino alla data della loro conclusione.

XV – L'estratto di questo accordo sarà pubblicato dalla UFSM nel Bollettino delle Convenzioni, e la pubblicazione è prerequisite per la sua efficacia.

Ed essendo in conformità e d'accordo, firmano la presente Convenzione in due (02) copie di uguale tenore e modo, in presenza dei testimoni che sottoscrivono questo atto affinché produca gli effetti in esso contenuti.

Data: 12/07/2018

Dott. Alessandro Mocellin

Direttore dell'ACADEMIA DE LA BONA CREANSA

Testimone:

Testimone:
