

Formulaire de demande de patronage UNESCO

Nom de l'événement ou de l'activité	
Dates de début et de fin de l'événement ou de l'activité	
Ville et pays de l'événement ou de l'activité	
Nom et adresse de votre organisme	
Identité légale de votre organisme	
Nom et adresse mail de la personne à contacter	
Veillez donner une description complète de l'événement ou de l'activité.	
Veillez expliquer en quoi l'événement ou l'activité est pertinent(e) par rapport aux programmes de l'UNESCO.	
Veillez donner des informations sur l'ampleur de l'événement ou de l'activité. Qui seront les participants et le public cible ? Quelle est la taille de l'audience visée ?	

Veillez expliquer comment l'évènement ou l'activité sera financé(e).	
Veillez indiquer sur quels supports de communication les nom et emblème de l'UNESCO seront utilisés.	
Veillez donner des informations détaillées sur la couverture médiatique de l'évènement ou de l'activité si celle-ci est prévue.	
Signé par :	Date :

Merci de retourner le formulaire complété à la Commission Nationale pour l'UNESCO dans votre pays. La Commission Nationale transmettra votre requête à l'UNESCO, accompagnée de ses recommandations.

Merci de noter que l'UNESCO n'accepte aucune requête de patronage sans une lettre de recommandation de la Commission Nationale.