



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



Intangible
Cultural
Heritage

**REQUEST BY A NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION TO BE
ACCREDITED TO PROVIDE ADVISORY SERVICES TO THE COMMITTEE**

DEADLINE 30 APRIL 2021

Instructions for completing the request form are available at:

<https://ich.unesco.org/en/forms>

1. Name of the organization

1.a. Official name

Please provide the full official name of the organization, in its original language, as it appears in the supporting documentation establishing its legal personality (section 8.b below).

Ερευνητικό Κέντρο Ελληνικού Τραγουδήματος [EP.K.E.T.]

1.b. Name in English or French

Please provide the name of the organization in English or French.

Research Centre for Greek Singing [R.C.Gr.S.]

2. Contact of the organization

2.a. Address of the organization

Please provide the complete postal address of the organization, as well as additional contact information such as its telephone number, email address, website, etc. This should be the postal address where the organization carries out its business, regardless of where it may be legally domiciled (see section 8).

Organization: Research Centre for Greek Singing [ERKET]

Address: G. Ventouri 51c, 15562 Cholargos, GREECE

Telephone number: +302106519697

Email address: info@erket.org

Website: <https://erket.org/>

Other relevant
information:

2.b Contact person for correspondence

Provide the complete name, address and other contact information of the person responsible for correspondence concerning this request.

Title (Ms/Mr, etc.):	Mrs
Family name:	Kanellatou
Given name:	Paraskevi
Institution/position:	Research Centre for Greek Singing / Research Department, Research Director
Address:	G. Ventouri 51c, 15562 Cholargos, GREECE
Telephone number:	+302106519697
Email address:	vkanellatou@erket.org
Other relevant information:	

3. Country or countries in which the organization is active

Please identify the country or countries in which the organization actively operates. If it operates entirely within one country, please indicate which country. If its activities are international, please indicate whether it operates globally or in one or more regions, and please list the primary countries in which it carries out its activities.

<input checked="" type="checkbox"/> local
<input checked="" type="checkbox"/> national
<input checked="" type="checkbox"/> international (please specify:)
<input type="checkbox"/> worldwide
<input type="checkbox"/> Africa
<input type="checkbox"/> Arab States
<input checked="" type="checkbox"/> Asia & the Pacific
<input checked="" type="checkbox"/> Europe & North America
<input type="checkbox"/> Latin America & the Caribbean
Please list the primary countries in which it is active:
United States of America, Canada, Australia

4. Date of its founding or approximate duration of its existence

Please state when the organization came into existence, as it appears in the supporting documentation establishing its legal personality (section 8.b below).

first edition of association's articles 2010.04.16 | last revision: 2018.03.09

5. Objectives of the organization

Please describe the objectives for which the organization was established, which should be 'in conformity with the spirit of the Convention' (Criterion C). If the organization's primary objectives are other than safeguarding intangible cultural heritage, please explain how its safeguarding objectives relate to those larger objectives.

Not to exceed 350 words; do not attach additional information

ERKET promotes the study and scientific research of greek art of singing. This is done through research programmes and field research aiming the way people sing in greek communities on local, regional, national or international level. The creation of several greek singing archives such as: discography, library, sound and video recordings and photos is also included in its objectives. ERKET directs its research work to the recording and study of the local singing expression not only for its conservation, promotion and dissemination as element of I.C.H. (eg: The Polyphonic singing of Epirus prefecture, the Female diphonies of Drama and Serres region, Female lament), but for its inscription on the National Inventory of Greece as well eg: the "Karpathiko Glendi".

A major part among ERKET's educational activities is the organizing of educational programmes, seminars, masterclasses and lectures on greek singing. Special educators, music teachers and well-known singers from all over Greece form ERKET's teaching team. The educational objectives of the activities focus on a) the development of vocal ensembles who study, preserve and promote the different types of greek communal singing, b) the instruction and further training of individual singers and/or groups in order to fully acquire singing skills, c) the acquisition of ethnomusicological knowledge (scales, rhythm e.t.c) and d) the way vocal techniques are put in practice.

ERKET organizes festivals, music/drama performances, ethnographic documentary film screenings, exhibitions of musical editions, books and photos. In addition, musical and ethnographic documentary films are produced focusing on singing expression. ERKET also promotes all the above activities online. Organizing meetings and conferences is the basic way followed for the development of an interdisciplinary dialogue, the dissemination of knowledge and the promotion of singing elements as well as everything related to them (music, dance, clothes, musical instrument making etc.). The intercultural interaction and collaboration with educational and cultural organizations work towards the above aim. ERKET uses the internet to promote its work especially through its official website and its social networks but also through the websites that ERKET designs, administers and supervises ("FolCalFest" archive, "En Logois" discourse library, "The street musicians of Hermou street", research programme.

6. The organization's activities in the field of safeguarding intangible cultural heritage

Sections 6.a to 6.d are the primary place for establishing that the NGO satisfies the criterion of having 'proven competence, expertise and experience in safeguarding (as defined in Article 2.3 of the Convention) intangible cultural heritage belonging, inter alia, to one or more specific domains' (Criterion A).

6.a. Domain(s) in which the organization is active

Please tick one or more boxes to indicate the primary domains in which the organization is most active. If its activities involve domains other than those listed, please tick 'other domains' and indicate which domains are concerned.

- oral traditions and expressions
- performing arts
- social practices, rituals and festive events
- knowledge and practices concerning nature and the universe
- traditional craftsmanship
- other domains - please specify:

6.b. Primary safeguarding activities in which the organization is involved

Please tick one or more boxes to indicate the organization's primary safeguarding activities. If its activities involve safeguarding measures not listed here, please tick 'other safeguarding measures' and specify which ones are concerned.

- identification, documentation, research (including inventory-making)
- preservation, protection
- promotion, enhancement
- transmission, formal or non-formal education
- revitalization
- other safeguarding measures – please specify:

6.c. Description of the organization's activities

Organizations requesting accreditation should briefly describe their recent activities and relevant experience in safeguarding intangible cultural heritage, including those demonstrating the capacities of the organization to provide advisory services to the Committee. Relevant documentation may be submitted, if necessary, under section 8.c below.

Not to exceed 550 words; do not attach additional information

Activities testifying ERKET's experience and expertise are as follow:

- 2010 up today:
 1. Individual and group courses on greek art of singing.
[I.C.H. Safeguarding fields: instruction, further education, conservation, promotion, dissemination, revitalization, revival].
 2. Ethnographic field research and study of greek art of singing a) mixed polyphonic groups in the regions of Pogoni, Dropolis, Premeti, Vourkos and Himara in Epirus prefecture and North Epirus in Albania, b)female diphonies in the villages in the north of Drama region, c)

mixed polyphonic groups in several villages of Corfu island in the Ionian sea, d) lament singing (moiroloi) in Mani, Laconia, the Peloponnese, e) the rizitiko song on “Lefka Ori”, mountains of Rethymno and Chania prefectures in Crete, f) urban songs (rembetiko, popular, lyric, serenades, rembetika of Crete “tabachaniotika”) in the big cities and towns all over Greece (Athens, Trikala, Ioannina, Syros, Rethymno) and Greek diaspora (Constantinople, Smyrni) as well, g) narrative songs “rimes” from the islands of Cyclades and the Dodecanese, h) male polyphonic groups of Ionian islands (Corfu, Zakynthos, Kefallonia, Lefkada), i) “glendi” (communal gathering on several occasions accompanied with food, drinking, signing and dancing) on the western islands of Cyclades (Kea, Kythnos, Serifos, Sifnos, Kimolos, Milos) and on the southern Dodecanese and j) singing repertoire of Megara, Neo Monastiri of Domokos as well as the Vlach villages (Avdela, Perivoli, Samarina) of Grevena prefecture on Eastern Pindos.

[I.C.H. S.F.: research, archives, conservation, promotion, dissemination, revitalization, revival].

3. “FolCalFest” festival.

[I.C.H. S.F.: cultural activity, archives, preservation, promotion, dissemination, revitalization, revival].

4. Music/dance performances, festivities and fairs presenting the greek traditional and popular songs.

[I.C.H. S.F.: cultural and social activities, archives, preservation, promotion, dissemination, revitalization, revival].

5. Archives' development using ethnographic and cultural recordings (written texts, posters, audio/video recordings) but publications (books, discography) and productions as well (documentaries, short and full-length films).

[I.C.H. S.F.: archives, preservation, promotion, dissemination, revitalization].

6. Intercultural collaborations (research and training programmes, cultural productions, publications, book launches) with distinguished research, educational and cultural organizations and institutions: Directorate of Modern Cultural Assets and Intangible Cultural Heritage, Greek Ministry of Culture & Sports | Folklore Museum and Archives, Department of Philology, National and Kapodistrian University of Athens | Municipal Museum of Folk Culture - Angeliki Hatzimichali, Municipality of Athens | Social and Cultural Institution Tryfon Thalassinos | Atropos International Theater Center | Institute of Folk Culture | Folkloric Hestia of Tripolis | Filoproodos Union of Xanthi.

[I.C.H. S.F.: instruction, further education, research, archives, publications, conferences, cultural activities, promotion, dissemination, revitalization, revival].

7. Websites development and management to promote the greek art of singing
<https://erket.org/> | <https://folcalfest.net/> | <https://www.enlogois.gr/> | [Form ICH-09-2022-EN – revised on 09/12/2020 – page 5](https://karpathiko-</p></div><div data-bbox=)

glendi.net/ and their equivalent social networks.

[I.C.H. S.F.: instruction, further education, research, archives, publications, conferences, cultural activities, promotion, dissemination, revitalization].

- 2013 up till now:
 1. Grants as social contribution to vulnerable groups.
[I.C.H fields: instruction, further education, cultural activities].
 2. Collaboration as music supervisors with freelance professionals from the world of cinema and visual arts.
[I.C.H. S.F.: cultural activities, promotion, dissemination].
- 2018 up till now:
 1. Project development of “Karpathiko Glendi” as an element of the I.C.H. submitted and successfully inscribed on the National Inventory of I.C.H. of Greece (2019.03.19).
[I.C.H. fields: research, archives, conservation, promotion, dissemination].
 2. Organizing seminars and conferences with a local, national and international scope.
[I.C.H. S.F.: instruction, further education, research, archives, conservation, promotion, dissemination].

6.d. Description of the organization’s competence and expertise

Please provide information on the personnel and members of the organization, describe their competence and expertise in the domain of intangible cultural heritage, in particular those that demonstrate the capacities of the organization to provide advisory services to the Committee, and explain how they acquired such competence. Documentation of such competences may be submitted, if necessary, under section 8.c below.

Not to exceed 200 words; do not attach additional information

Paraskevi G. Kanellatou | vkanellatou@erket.org | <https://www.kanellatou.gr/>

- Affiliation:
 - Research Centre for Greek Singing: Research Director.
 - FolCalFest: Art Director.
- Studies:
 - Undergraduate: Ethnomusicology [Greek folk and popular music civilization, specialisation: folk and popular singing].
 - Postgraduate: MSc in Cultural Management [thesis: “UNESCO & Intangible Cultural Heritage. A critical study on the inscription of various elements in the Greek National Inventory”].
 - PhD candidate of Folklore at the National and Kapodistrian University of Athens Thesis subject: “Folklore Approaches of the Monastic Life”.
- Languages: Greek, English, German.

Vassiliki Chryssanthopoulou | vchrys@phil.uoa.gr | <http://scholar.uoa.gr/vchrys>

- Affiliation:
 - National and Kapodistrian University of Athens, School of Philosophy, Department of Philology: Assistant Professor, Folklore and Social Life.
 - Greek Open University: Professor, Greek Folklore Studies.
 - Ministry of Culture and Sports, National Committee for the implementation of the Convention of Intangible Cultural Heritage: Full member of the National Committee.
 - Research Centre of Greek Singing (ERKET): Scientific advisor on issues relating to Intangible Cultural Heritage.
- Studies:
 - Undergraduate: Classics at the National and Kapodistrian University of Athens
 - Postgraduate and PhD: Social Anthropology, University of Oxford, U.K doctoral dissertation paper: “The Construction of Ethnic Identity among the Castellorizian Greeks of Perth, Australia”.
- Languages: Greek, English, French.

7. The organization's experiences in cooperating with communities, groups and intangible cultural heritage practitioners

The Committee will evaluate whether NGOs requesting accreditation 'cooperate in a spirit of mutual respect with communities, groups and, where appropriate, individuals that create, practise and transmit intangible cultural heritage' (Criterion D). Please briefly describe such experiences here.

Not to exceed 350 words; do not attach additional information

Collaboration with communities in Greece and their diaspora (inland & outland):

- Provinces of Pogoni, Dropolis, Premeti, Vourkos and Himara (Epirus, Greece and Northern Epirus, Albania).
- Volakas, Monastiraki, Kali Vryssi, (Drama region, Macedonia).
- Kato Garouna (Corfu, Ionian Islands).
- Laconia, Mani villages (the Peloponnese).
- Lefka Ori (Rethymno and Chania regions, Crete).
- Cycladic Islands (Kythnos, Milos, Kimolos, Naxos) and the Dodecanese (Karpathos, Kassos, Rhodes).
- Ionian Islands (Corfu, Zakynthos, Kefalonia, Lefkas).
- Megara, Attica (Sterea Hellada).
- Neo Monastiri, Domokos (Fthiotis region, Sterea Hellada).
- Vlach villages of Avdela, Perivoli, Samarina (Grevena region of Eastern Pindos, Macedonia).

Collaboration with individuals, musicians, music groups, musical instrument makers, popular poets, dancers, dance teachers etc. in Athens, Trikala, Ioannina, Syros, Rethymno, Volos, Thessaloniki and the above-mentioned (in 6d section) provinces. Collaboration with local entities as well as individuals, with a view to registering, documenting, archiving, studying, preserving, promoting, diffusing and reviving singing elements of intangible cultural heritage and cultural sustainability in general:

- appointed field research,
- archiving and documentation of ethnographic material,
- organizing of cultural activities on local, regional and national scale,
- designing of educational programmes,
- intercultural dialogue for the development of cultural respect,
- organizing of festivals, workshops and conferences
- production of publications,
- web pages development.

8. Documentation of the operational capacities of the organization

The Operational Directives require that an organization requesting accreditation submit documentation proving that it possesses the operational capacities listed under Criterion E. Such supporting documents may take various forms, in light of the diverse legal regimes in effect in different States. Submitted documents should be translated, whenever possible, into English or French if the originals are in another language. **Please label supporting documents clearly with the section (8.a, 8.b or 8.c) to which they refer.**

8.a. Members and personnel

Proof of the participation of the members of the organization, as requested under Criterion E (i), may take diverse forms such as a list of directors, a list of personnel and statistical information on the quantity and categories of the members; a complete membership roster usually need not be submitted.

Please attach supporting documents, labelled 'Section 8.a'.

Attached document: "8a. 2021.04 - Research Centre for Greek Singing [organization chart]"

8.b. Recognized legal personality

If the organization has a charter, articles of incorporation, by-laws or similar establishing documents, a copy should be attached. If, under the applicable domestic law, the organization has a legal personality recognized through some means other than an establishing document (for instance, through a published notice in an official gazette or journal), please provide documentation showing how that legal personality was established.

Please attach supporting documents, labelled 'Section 8.b'.

Attached document: "8b. 2018.09 - Research Centre for Greek Singing [articles of association]"

8.c. Duration of existence and activities

If it is not already clearly indicated in the documentation provided under section 8.b, please submit documentation proving that the organization has existed for at least four years at the time it requests accreditation. Please provide documentation showing that it has carried out appropriate safeguarding activities during that time, including those described above in section 6.c. Supplementary materials such as books, CDs, DVDs or similar publications cannot be taken into consideration and should not be submitted.

Please attach supporting documents, labelled 'Section 8.c'.

9. Membership in the ICH NGO Forum

Indicate below whether your organization wishes to join the ICH NGO Forum. Please note that membership is contingent upon the accreditation of your organization by the General Assembly of States Parties to the 2003 Convention.

For more information on the ICH NGO Forum and its activities, please see <https://ich.unesco.org/en/ngo-forums-00422>.

Yes

No

10. Signature

The application must include the name and signature of the person empowered to sign it on behalf of the organization requesting accreditation. Requests without a signature cannot be considered.

Name: Paraskevi G. Kanellatou

Title: Research Director

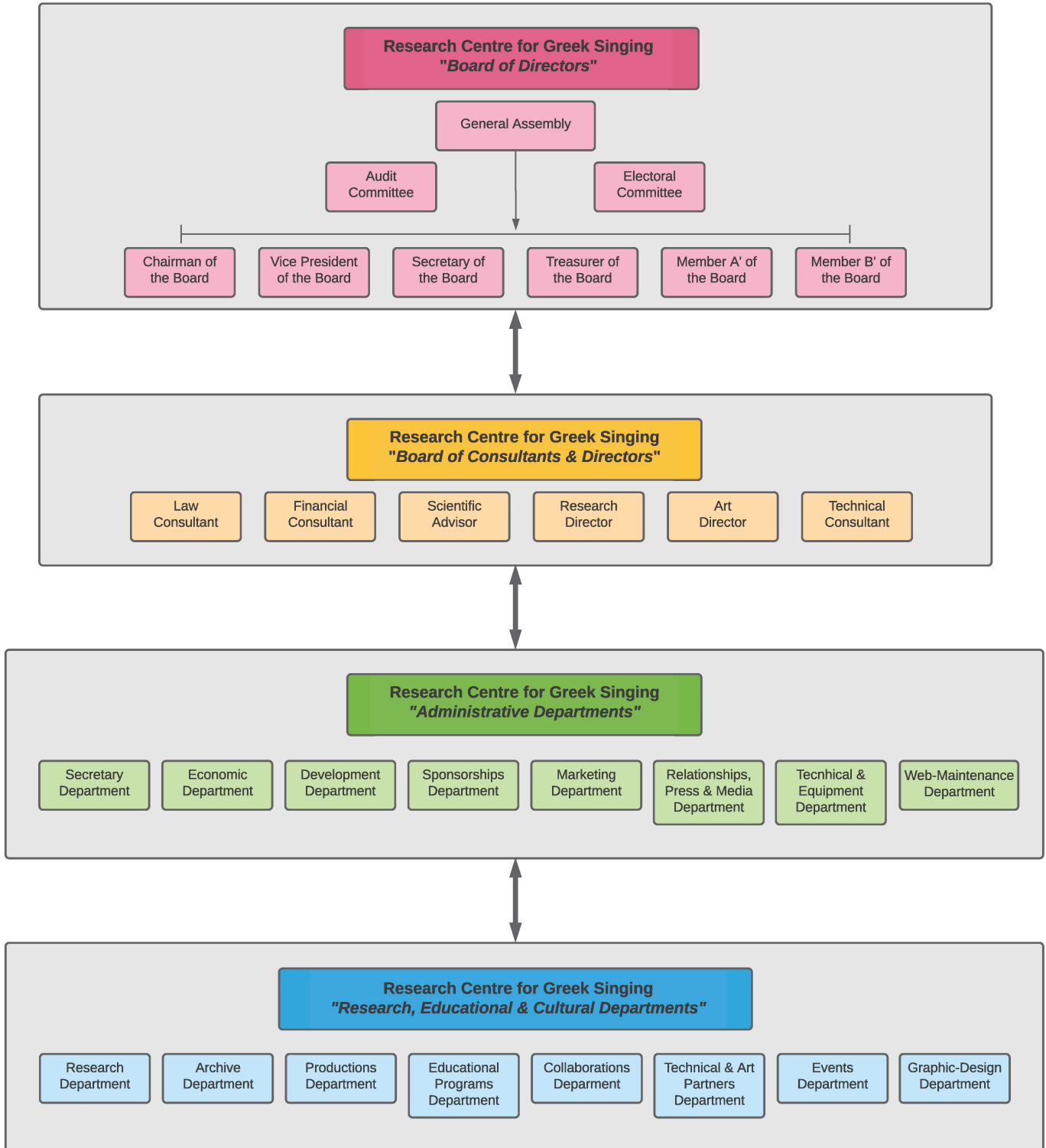
Date: 2021.04.25

Signature: P. Kanellatou



ORGANIZATION CHART

editor: ERKET - Development Department | revised on: 2021 April





ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ
ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ
με την επωνυμία
«Ερευνητικό Κέντρο Ελληνικού Τραγουδήματος»



ΙΔΡΥΣΗ 32028
Αρ. Μητρώου Σωματείου:
Αρ. Διαταγής Αναγνώρισης: 9/2018
του Ειρηνοδικείου ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

**ΙΔΡΥΣΗ - ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ - ΣΦΡΑΓΙΔΑ - ΣΚΟΠΟΣ - ΜΕΣΑ -
ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ -
ΧΑΡΑΚΤΗΡΑΣ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ**

ΑΡΘΡΟ 1^ο : ΙΔΡΥΣΗ - ΕΠΩΝΥΜΙΑ

Ιδρύεται σωματείο μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, με την επωνυμία «Ερευνητικό Κέντρο Ελληνικού Τραγουδήματος» (ΕΡ.Κ.Ε.Τ.) Η επωνυμία του σωματείου αποτελεί και το διακριτικό του τίτλο.

Το σωματείο θα χρησιμοποιεί δική του σφραγίδα με το λογότυπό του που θα τίθεται επί όλων των επίσημων εγγράφων του. Η μορφή και το σχήμα της σφραγίδας θα καθοριστούν από το Διοικητικό Συμβούλιο. Το σωματείο θα παρέχει στα μέλη του: την απαραίτητη κάρτα μέλους με το λογότυπό του και την κάρτα εισφορών.

Στην επικοινωνία του σωματείου με φορείς άλλων κρατών, η παραπάνω επωνυμία θα αποδίδεται στη μετάφρασή της σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά, Ιταλικά, Ισπανικά).

Η εκπροσώπηση του Σωματείου σε συνέδρια, ημερίδες, σεμινάρια, συμπόσια, διαλέξεις, φεστιβάλ, παραστάσεις, παρουσιάσεις ή σε οποιαδήποτε άλλη εκδήλωση που προάγει τους στόχους του Σωματείου, επιβάλλεται να την αποτελεί ένα τουλάχιστον μέλος του διοικητικού συμβουλίου, έπειτα από φανερή ψηφοφορία των μελών του διοικητικού συμβουλίου. Τα οδοιπορικά έξοδα και τα έξοδα διαμονής του μέλους που θα εκπροσωπεί το σωματείο θα καλύπτονται από το ταμείο του.

ΑΡΘΡΟ 2° : ΕΔΡΑ

Έδρα του μη κερδοσκοπικού Σωματείου ορίζεται ο Δήμος του Χολαργού Αττικής, επί της οδού Γ. Βεντούρη 51γ, με ταχυδρομικό κώδικα 15562.

Το Σωματείο δύναται να ιδρύει παραρτήματα, γραφεία και γενικά να αποικτά εγκαταστάσεις σε ολόκληρη την ελληνική επικράτεια αλλά και στην αλλοδαπή.

ΑΡΘΡΟ 3° : ΣΚΟΠΟΙ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Οι σκοποί του Σωματείου δεν είναι κερδοσκοπικοί αλλά αποκλειστικά επιστημονικοί, ερευνητικοί και πολιτισμικοί. Πιο συγκεκριμένα, σκοποί του Σωματείου είναι:

1. Η επιστημονική έρευνα και η μελέτη σχετικά με το πολιτισμικό φαινόμενο του ελληνικού τραγουδήματος.
2. Η διδασκαλία και η εφαρμογή φωνητικών τεχνικών αλλά και μουσικολογικών γνώσεων που αποβλέπουν στην αριότερη παρουσίασή του συγκεκριμένου πολιτισμικού φαινομένου.
3. Η εκπαίδευση και επιμόρφωση μονωδών στα διάφορα είδη ρεπερτορίου του ελληνικού τραγουδήματος.
4. Η σύσταση φωνητικών συνόλων που θα αποδίδουν τα διάφορα είδη ελληνικού τραγουδήματος.
5. Η οργάνωση και η παραγωγή μουσικών εκδόσεων και παραγωγών.
6. Η δημιουργία διαδικτυακής σελίδας <http://www.erket.org>, στην οποία θα παρέχονται πληροφορίες (ερευνητικές μελέτες, σεμινάρια, συνέδρια, στίχοι, παρτιτούρες, βιβλιογραφία, δισκογραφία, κλπ) σχετικές με το ελληνικό τραγούδι και θα είναι διαθέσιμες σε κάθε ενδιαφερόμενο.
7. Η δημιουργία δισκογραφίας, βιβλιοθήκης, ηχητικού, φωτογραφικού και κινηματογραφικού αρχείου, τα οποία θα είναι διαθέσιμα σε κάθε ενδιαφερόμενο.
8. Η συνεχής παρακολούθηση των εξελίξεων στον τομέα του ελληνικού τραγουδήματος και η συνεχής ανανέωση των πληροφοριών.
9. Η προώθηση της επιστημονικής έρευνας και της προβολής του συγκεκριμένου αντικειμένου μέσω της συνεργασίας με φορείς που ασχολούνται και προάγουν πολιτισμικά δρώμενα.
10. Η προώθηση της ευαισθητοποίησης του κοινού με τη δημιουργία forum επικοινωνίας μεταξύ ερευνητών του ελληνικού τραγουδήματος, πληροφορώντας άμεσα αλλά και διαμέσου άλλων υπαρκτών οργανώσεων, σωματείων και οργανισμών και προωθώντας τη δημόσια και ιδιωτική χρηματοδότηση προς ενίσχυση των σκοπών.
11. Η ανάπτυξη κάθε άλλης νόμιμης δραστηριότητας που θα συμβάλει στην ενημέρωση και στην προώθηση του ερευνητικού αντικειμένου «ελληνικό τραγούδι».

ΑΡΘΡΟ 4° : ΜΕΣΑ

Προς επίτευξη των παραπάνω σκοπών από το Σωματείο θα χρησιμοποιηθεί κάθε νόμιμο μέσο. Ειδικότερα θα ασκεί τις κάτωθι δραστηριότητες:

1. Ευαισθητοποίηση της κοινής γνώμης με τη διοργάνωση επιστημονικών προγραμμάτων, σεμιναρίων και διαλέξεων σχετικών με το γνωστικό αντικείμενο του ελληνικού τραγουδιού.
2. Διοργάνωση πολιτιστικών, μορφωτικών και ψυχαγωγικών εκδηλώσεων / παραστάσεων / παρουσιάσεων (π.χ. μουσικο-θεατρικές παραστάσεις, προβολές επιστημονικών ντοκιμαντέρ, εκθέσεις βιβλίων και μουσικών εκδόσεων κ.α.) σε συνεργασία με δήμους και άλλους μη κερδοσκοπικούς οργανισμούς.
3. Συμμετοχή των μονωδών και των φωνητικών συνόλων του Σωματείου σε εκδηλώσεις, παρουσιάσεις, φεστιβάλ στην Ελλάδα αλλά και στο εξωτερικό.
4. Προσλήψεις αναγνωρισμένων μουσικών ερμηνευτών και εκπαιδευτών, σχετιζόμενων με το αντικείμενο του ελληνικού τραγουδιού από την Ελλάδα ή από το εξωτερικό, για να συμμετέχουν σε διαλέξεις, master-classes, σεμινάρια και εκδηλώσεις, που θα διοργανώνει το Σωματείο.
5. Ανάλυση και διοργάνωση επιστημονικών και ερευνητικών προγραμμάτων.
6. Πραγμάτωση μουσικών εκδόσεων και μουσικών παραγωγών.
7. Σύναψη εταιρικών σχέσεων με αξιόπιστες και αναγνωρισμένες ομοειδείς οργανώσεις, μη κερδοσκοπικούς, εκπαιδευτικούς και πολιτισμικούς φορείς, καθώς και με μεμονωμένα φυσικά πρόσωπα στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.
8. Ίδρυση κέντρων και παραρτημάτων στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, τα οποία θα παρέχουν τα αναγκαία μέσα και υπηρεσίες για την υλοποίηση των στόχων του Σωματείου κάτω από την εποπτεία εξειδικευμένων συνεργατών / εκπαιδευτών.
9. Σχεδιασμός δικτυακού τόπου για την προβολή των στόχων του Σωματείου αλλά και των ερευνητικών στοιχείων σχετικά με το ελληνικό τραγούδι.
10. Χρησιμοποίηση κάθε νόμιμου μέσου, το οποίο θα κρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου ότι θα βοηθήσει να πραγματοποιηθούν οι στόχοι του.

ΑΡΘΡΟ 5° : ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ

Το Σωματείο για την καλύτερη προώθηση των σκοπών του θα δύναται να συνεργάζεται με πολιτισμικά σωματεία, συλλόγους, συνδέσμους και οργανισμούς, επιστημονικού, εκπαιδευτικού ή ψυχαγωγικού χαρακτήρα, ελληνικούς ή ξένους που έχουν σχέση με το ελληνικό τραγούδι.

ΑΡΘΡΟ 6° : ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Για την επίτευξη των σκοπών και δραστηριοτήτων του το Σωματείο μπορεί να συνάπτει με τρίτα πρόσωπα συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου καθώς και συμβάσεις έργου. Η σύναψη των συμβάσεων αυτών, καθώς και η λύση τους ή η καταγγελία τους από το Σωματείο θα προτείνονται από τον Πρόεδρο και θα αποφασίζονται από το Δ.Σ. ως ανωτέρω.



ΑΡΘΡΟ 7° : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ

Πόροι του Σωματείου για την πραγμάτωση των σκοπών και των δραστηριοτήτων του είναι:

1. Οι εισφορές τακτικών, αρωγών και δοκιμών μελών και υποστηρικτών του.
2. Οι κάθε φύσεως επιχορηγήσεις και επιδοτήσεις ελληνικών και αλλοδαπών οργανισμών ή νομικών προσώπων ιδιωτικού και δημοσίου δικαίου, πρεσβειών, καθώς και του ελληνικού κράτους και της ευρωπαϊκής ένωσης.
3. Οι γενικές ή εξειδικευμένες χορηγίες προς το σωματείο από ιδιώτες και/ή άλλες εταιρείες.
4. Κάθε δωρεά, κληρονομιά ή κληροδοσία υπέρ του Σωματείου.
5. Το δικαίωμα της εγγραφής των μελών.
6. Οι ετήσιες συνδρομές των τακτικών και δοκιμών μελών.
7. Οι έκτακτες εισφορές που πιθανόν να επιβάλει το διοικητικό συμβούλιο.
8. Οι τόκοι των κεφαλαίων από τις καταθέσεις του.
9. Έσοδα από εκδηλώσεις, διαγωνιστικά φεστιβάλ, μουσικές παραγωγές, σεμινάρια, master-classes ή από άλλες νόμιμες δραστηριότητες που δύναται να αναπτύξει για την προώθηση των στόχων της το Σωματείο και θα του αποφέρουν έσοδα.

Το σύνολο των εσόδων του Σωματείου από κάθε πηγή θα διατίθεται για την εξυπηρέτηση των σκοπών του και δε θα διανέμεται σε καμία περίπτωση στα μέλη του ως κέρδος, γιατί το Σωματείο είναι μη κερδοσκοπικό.

ΑΡΘΡΟ 8° : ΧΑΡΑΚΤΗΡΑΣ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Το Σωματείο είναι μη κερδοσκοπικό και επομένως καμία διανομή κερδών ή καταβολή τόκων κατά τη διάρκεια της λειτουργίας, ή κατά τη διάλυσή του δεν επιτρέπεται να γίνεται προς τα μέλη του, τα οποία έχουν δικαιώματα αποκλειστικά και μόνο για την πραγματοποίηση των ερευνητικών, εκπαιδευτικών, αρχαιικών και πολιτιστικών σκοπών του (διοργάνωση: α) εκπαιδευτικών προγραμμάτων, β) σεμιναρίων, γ) συνεδρίων, δ) εκθέσεων, ε) ερευνητικών προγραμμάτων, στ) μουσικών εκδόσεων, ζ) μουσικών αρχείων, η) μουσικό-θεατρικών παραστάσεων).



ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΜΕΛΗ - ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΜΕΛΩΝ - ΕΓΓΡΑΦΗ - ΔΙΑΓΡΑΦΗ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 9^ο : ΤΑΚΤΙΚΑ, ΔΟΚΙΜΑ, ΕΠΙΤΙΜΑ & ΑΡΩΓΑ ΜΕΛΗ

Τα μέλη του Σωματείου διακρίνονται σε τακτικά, δόκιμα, επίτιμα και αρωγά.

- I. Ως τακτικά μέλη του Σωματείου εγγράφονται:
 - i. Οιαδήποτε φυσικά πρόσωπα που έχουν συμπληρώσει το 18^ο έτος της ηλικίας τους ανεξαρτήτως φύλου, φυλής, κοινωνικής στάθμης και πεποιθήσεων και με μόνο κριτήριο την επιθυμία τους να συμβάλουν στην πραγμάτωση των σκοπών του Σωματείου και να αποδέχονται πλήρως το καταστατικό του. Η εγγραφή των μελών αυτών, θα πρέπει να προτείνεται τουλάχιστον από δύο (2) τακτικά μέλη του Σωματείου.
 - ii. Οργανισμοί, ιδρύματα ή νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου που ασχολούνται με οποιοδήποτε τρόπο με το αντικείμενο του ελληνικού τραγουδιού.
- II. Ως δόκιμα μέλη του Σωματείου εγγράφονται:
 - i. Φυσικά πρόσωπα που δεν έχουν συμπληρώσει το 18^ο έτος της ηλικίας τους, ενδιαφέρονται για τους σκοπούς του σωματείου και τους αποδέχονται. Η εγγραφή των μελών αυτών, θα πρέπει να προτείνεται τουλάχιστον από ένα (1) τακτικό μέλος του Σωματείου. Για να γίνει το δόκιμο μέλος τακτικό, θα πρέπει να έχει συμπληρώσει την ηλικία των 18 ετών.
- III. Ως επίτιμα μέλη του Σωματείου ανακηρύσσονται μετά από ομόφωνη απόφαση του Δ.Σ. του:
 - i. Φυσικά πρόσωπα ελληνικής ή ξένης υπηκοότητας,
 - ii. Οργανισμοί, ιδρύματα ή νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, που έχουν προσφέρει σημαντικές υπηρεσίες στην ανάπτυξη των σκοπών του Σωματείου.
- IV. Ως αρωγά μέλη του Σωματείου ανακηρύσσονται μετά από ομόφωνη απόφαση του Δ.Σ. της:
 - i. Φυσικά πρόσωπα ελληνικής ή ξένης υπηκοότητας και
 - ii. Οργανισμοί, ιδρύματα ή νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, που έχουν προσφέρει ιδιαίτερα σημαντική επιστημονική, καλλιτεχνική, υλικοτεχνική και χρηματική βοήθεια για την εκπλήρωση των σκοπών του Σωματείου.

ΑΡΘΡΟ 10^ο : ΕΓΓΡΑΦΗ & ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ

Για να εγγραφεί κάποιος ως τακτικό ή δόκιμο μέλος στο Σωματείο πρέπει να υποβάλλει στο Δ.Σ. έγγραφη αίτηση, στην οποία δηλώνει ότι αποδέχεται τους σκοπούς του Σωματείου και να προσφέρεται να συμβάλει στην πραγματοποίησή τους. Την αίτηση αυτή έχει δικαίωμα το Δ.Σ.



του Σωματείου να την απορρίψει με έγγραφη αιτιολόγηση αν κρίνει ότι το υποψήφιο μέλος δεν πληροί τους όρους απόκτησης της ιδιότητας του μέλους.

Τα τακτικά και δόκιμα μέλη δύνανται να αποχωρήσουν οποτεδήποτε το θελήσουν, δηλώνοντας την πρόθεσή τους γραπτώς στο Δ.Σ.. Στην περίπτωση αυτή υπάρχει η υποχρέωση να καταβάλλεται η συνδρομή ανάλογα με τον χρόνο παραμονής τους ως μέλη στο Σωματείο. Σε καμία περίπτωση, δεν έχουν δικαίωμα μέλη που αποχωρούν να αξιώσουν και να λάβουν με οποιαδήποτε αιτιολογία, μερίδιο από την περιουσία (οικονομική, πολιτισμική, ερευνητική) που ανήκει στο Σωματείο.

Όσα μέλη δεν εκπληρώνουν τις υποχρεώσεις τους και δεν συμμορφώνονται προς αυτές, παρά την γραπτή προειδοποίησή τους, θα διαγράφονται από τον κατάλογο των μελών κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ.. Επίσης, τα μέλη που ενεργούν με τρόπο που παραβιάζει ηθικά ή υλικά τα συμφέροντα του Σωματείου, που καταδικάζονται για εγκληματικές πράξεις οι οποίες έρχονται σε αντίθεση με τους σκοπούς του Σωματείου ή που έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα σύμφωνα με τον Ποινικό Κώδικα το Δ.Σ. έχει το δικαίωμα διαγραφής τους. Τέλος το Δ.Σ. δύναται να διαγράψει τα μέλη που καθυστερούν τις συνδρομές τους για δύο έτη, αφού όμως ειδοποιηθούν εγγράφως. Τα μέλη που διαγράφονται για το λόγο αυτό έχουν δικαίωμα επανεγγραφής με αίτησή τους, εάν καταβάλουν τις καθυστερούμενες συνδρομές μέσα σε ένα χρόνο από τη διαγραφή τους. Στην περίπτωση αυτή καταβάλλεται και πάλι το δικαίωμα εγγραφής.

ΑΡΘΡΟ 11° : ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ

Όλα τα μέλη που ανήκουν στο Σωματείο έχουν ίσα δικαιώματα. Η ιδιότητά τους ως μέλους δε μεταβιβάζεται και δεν κληρονομείται. Αναλυτικότερα, κάθε μέλος έχει το δικαίωμα:

1. να συμμετέχει στη Γενική Συνέλευση με ότι αυτό συμπεριλαμβάνει (υποβολή εγγράφως ή προφορικών προτάσεων ή ενστάσεων, οι οποίες να προάγουν τους στόχους του Σωματείου και έκφραση της θέσης του στα αρμόδια όργανα του Σωματείου για οποιοδήποτε θέμα έχει άμεση ή έμμεση σχέση με αυτό),
2. να ελέγχει τις ενέργειες (οικονομική, νομική, θεσμική) του Διοικητικού Συμβουλίου,
3. να εκλέγει και να εκλέγεται, είτε ως ψηφοφόρος, είτε ως υποψήφιος,
4. να συμμετέχει στις δραστηριότητες και τις εκδηλώσεις που πραγματοποιεί το Σωματείο, ανάλογα με τις εκάστοτε ερευνητικές και καλλιτεχνικές απαιτήσεις.

Όλα τα μέλη που ανήκουν στο Σωματείο έχουν τις ίδιες υποχρεώσεις. Αναλυτικότερα, κάθε μέλος έχει την υποχρέωση:

1. να παρακολουθεί και να συμμετέχει ενεργά σε κάθε δραστηριότητα που αναπτύσσει το Σωματείο για την πραγματοποίηση των σκοπών του,
2. να συμμετέχει στις Γενικές Συνελεύσεις, να τηρεί το Καταστατικό και να συμμορφώνεται με τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου,



3. να καταβάλλει την εισφορά εγγραφής και τις τυχόν έκτακτες εισφορές που προτείνει το Διοικητικό Συμβούλιο και αποφασίζει η Γενική Συνέλευση, καθώς επίσης να είναι συνεπής ως προς την καταβολή της ετήσιας συνδρομής κατά το πρώτο τρίμηνο εκάστου έτους,
4. να εκπληρώνει ευσυνείδητα και υπεύθυνα τις εργασίες που έχει αναλάβει,
5. να μην παραβαίνει και να σέβεται τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού,
6. να μην αναπτύσσει δραστηριότητες αντίθετες με τους σκοπούς του Σωματείου.

ΑΡΘΡΟ 12° : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ

Οι οικονομικές υποχρεώσεις των μελών προς το Σωματείο είναι:

1. το ποσό για το **δικαίωμα εγγραφής** που ορίζεται σε πέντε (5) ευρώ,
2. το ποσό της **συνδρομής**, που καθορίζεται **ετήσια** και ανέρχεται στο ύψος των τριάντα (30) ευρώ,
3. τις τυχόν έκτακτες εισφορές ως συμβολή, ανάλογα με τις δυνατότητές τους, για την εκπλήρωση των σκοπών του Σωματείου, όπως αυτά ορίζονται κάθε φορά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Κάθε άλλη έκτακτη εισφορά που θα αποφασισθεί από το Δ.Σ. του Σωματείου.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ

ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ Δ.Σ. - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΜΕΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ - ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ - ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ - ΒΙΒΛΙΑ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

ΑΡΘΡΟ 13° : ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Το Σωματείο διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γενικό Γραμματέα, τον Ταμία και το Σύμβουλο (ή Μέλος). Η εκλογή του πραγματοποιείται κάθε τέσσερα (4) χρόνια με μυστική ψηφοφορία από την Τακτική Γενική Συνέλευση των μελών του, η οποία συγκαλείται με βάση τις διατάξεις του καταστατικού.

Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγονται οι πέντε (5) πρώτοι υποψήφιοι. Οι έκτος, έβδομος και όγδοος σε σειρά ψήφων υποψήφιοι ορίζονται ως αναπληρωματικά Μέλη ή ως επιλαχόντες Σύμβουλοι. Το εκλεγόμενο Διοικητικό Συμβούλιο σε διάστημα δέκα (10) ημερών από την εκλογή του, με ευθύνη του πρώτου σε ψήφους Συμβούλου, συνέρχεται, συγκροτείται σε σώμα και εκλέγει με φανερή ψηφοφορία Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γενικό Γραμματέα, Γενικό Ταμία και Σύμβουλο (Μέλος). Στην περίπτωση που ο πρώτος δε συγκαλέσει το Διοικητικό Συμβούλιο, την ευθύνη της σύγκλησης αναλαμβάνει ο δεύτερος σε ψήφους Σύμβουλος.

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μία φορά το μήνα. Ως ημερομηνίες Τακτικής Συνέλευσης του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζεται το δεύτερο ή το τρίτο Σάββατο εκάστου μηνός, ανάλογα με το πότε δύναται να επιτευχθεί η απαραίτητη απαρτία. Έκτακτα δύναται να συνεδριάσει εφόσον το συγκαλέσει ο Πρόεδρος ή το ζητήσουν τρεις (3) τουλάχιστον Σύμβουλοι με γραπτή αίτησή τους, στην οποία αναφέρονται και τα θέματα της ημερησίας διατάξεως. Στην περίπτωση αυτή ο Πρόεδρος είναι υποχρεωμένος να συγκαλέσει συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου μέσα σε τρεις (3) μέρες από την υποβολή της αίτησης.

Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τέσσερα (4) από τα μέλη του και αποφασίζει με απόλυτη πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται δεύτερη φορά. Αν υπάρξει και δεύτερη ισοψηφία υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

Αν κάποιος μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) διαδοχικές συνεδριάσεις θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και αναπληρώνεται από τον πρώτο επιλαχόντα Σύμβουλο, ο οποίος να μην καταλαμβάνει την κενή θέση αλλά όχι το αξίωμά της. Για την κενή θέση του αξιώματος αποφασίζει ξανά το Διοικητικό Συμβούλιο βάσει της διαδικασίας που ορίζεται από το Καταστατικό. Δεν επιτρέπεται να αντικατασταθούν από επιλαχόντες περισσότερα από τρία (3) μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν επιλαχόντες για να καλύψουν τις κενές θέσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ο Πρόεδρος είναι υποχρεωμένος μέσα σε σαράντα πέντε (45) μέρες να καλέσει έκτακτη Γενική Συνέλευση με μοναδικό θέμα τη συμπληρωματική εκλογή Συμβούλων για κάλυψη κενών θέσεων.

Η περίπτωση δικαιολογημένης απουσίας μέλους σε περισσότερες από έξι (6) διαδοχικές τακτικές συνεδριάσεις τίθεται στην κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου το αν θα παραμείνει το συγκεκριμένο μέλος στο Διοικητικό Συμβούλιο ή θα αντικατασταθεί από τον πρώτο επιλαχόντα Σύμβουλο. Στην εν λόγω κατηγορία δεν εντάσσεται η περίπτωση μέλους που αν και απουσιάζει δικαιολογημένα από τις τακτικές συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου παράλληλα με τις ενέργειές του βοηθάει σε σημαντικό βαθμό την επίτευξη των σκοπών του Σωματείου.

ΑΡΘΡΟ 14° : ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Οι αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου είναι οι εξής:

1. να διοικεί το Σωματείο βάσει του παρόντος Καταστατικού,
2. να διαχειρίζεται την περιουσία του Σωματείου,
3. να υποβάλλει για έγκριση στην Τακτική Γενική Συνέλευση τον απολογισμό της δράσης του, τον ισολογισμό της χρήσης που έληξε και τον προϋπολογισμό της επόμενης χρήσης,
4. να αποφασίζει για όλα τα θέματα που έχουν σχέση με την πραγματοποίηση των σκοπών του Σωματείου, εκτός από εκείνα για τα οποία είναι αρμόδια η Γενική Συνέλευση,
5. να είναι υπεύθυνο για την υλοποίηση των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης,
6. να συντάσσει εσωτερικό κανονισμό που θα καθορίζει τον τρόπο διεξαγωγής των εργασιών του Σωματείου αλλά και τον τρόπο λειτουργίας του γενικότερα (σε καμία όμως περίπτωση ο εσωτερικός κανονισμός δεν μπορεί να έρχεται σε αντίθεση με το Καταστατικό του Σωματείου).

Μία ιδιαίτερη αρμοδιότητα είναι η ακριβής σύνταξη του Καταστατικού από το πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο, βάσει των ουσιαστικών ζητημάτων και στόχων που ορίστηκαν από την πρώτη Γενική Συνέλευση των ιδρυτικών μελών. Η συγκεκριμένη αρμοδιότητα εγχωρείται στα πέντε (5) μέλη του πρώτου Διοικητικού από τα υπόλοιπα ιδρυτικά μέλη του Σωματείου.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου ή εάν το ζητήσουν τρία (3) τουλάχιστον από τα μέλη του είναι δυνατόν για τις προαναφερόμενες πράξεις να ζητηθεί έγκριση της Γενικής Συνέλευσης, η οποία θα συγκληθεί εκτάκτως για το σκοπό αυτό.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου έχουν κοινή ευθύνη για κάθε πράξη τους. Δεν ευθύνονται όμως για αποφάσεις που πάρθηκαν σε συνεδρίαση, από την οποία απουσίαζαν ή ήταν παρόντα αλλά διαφώνησαν και η διαφωνία τους βεβαιώνεται σε πρακτικά της συνεδρίασης.

ΑΡΘΡΟ 15° : ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Ο Πρόεδρος έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1. να εκπροσωπεί το Σωματείο σε όλες τις Δικαστικές και Διοικητικές Αρχές και εν γένει έναντι οποιοδήποτε τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου,
2. να συγκαλεί μέσω του Γενικού Γραμματέα τα μέλη της Γενικής Συνελεύσεως και του Διοικητικού Συμβουλίου,



- να καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και να προεδρεύει στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου,
- να λογοδοτεί στις Γενικές Συνελεύσεις για λογαριασμό του Διοικητικού Συμβουλίου,
- να υπογράφει με το Γενικό Γραμματέα κάθε έγγραφο σχετικό με τη λειτουργία του Σωματείου,
- να υπογράφει με τον Γενικό Γραμματέα ή τον Γενικό Ταμία τα εντάλματα πληρωμών και τις εντολές προς τις Τράπεζες για ανάληψη χρημάτων χρεογράφων και άλλων αξιών που έχουν κατατεθεί στο όνομα του Σωματείου,
- να δίνει εντολές για την πληρωμή δαπανών που προβλέπει ο ετήσιος προϋπολογισμός, καθώς και των έκτακτων δαπανών που αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο ή η Γενική Συνέλευση,
- να φροντίζει σε συνεργασία με το Γενικό Γραμματέα για την εφαρμογή του Καταστατικού και την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης,
- να εκχωρεί συγκεκριμένες αρμοδιότητές του κατά την κρίση του σε οποιοδήποτε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.


Ο Αντιπρόεδρος έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- να εκτελεί τα καθήκοντα που κατέχει ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου αν αυτός απουσιάζει ή δεν μπορεί να τα εκτελέσει,
- να εκτελεί συγκεκριμένες αρμοδιότητες που του έχουν εκχωρηθεί από την πλευρά του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ο Γενικός Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- να διευθύνει το γραφείο του Σωματείου,
- να φυλάσσει τα αρχεία και τη σφραγίδα του Σωματείου,
- να συντάσσει τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνελεύσεως,
- να τηρεί τα βιβλία του Σωματείου (αρχεία Σωματείου, πρακτικά Διοικητικού Συμβουλίου και Γενικής Συνέλευσης, μητρώο μελών, πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων),
- να τηρεί τα αρχεία του Σωματείου,
- να διεξάγει την αλληλογραφία του Διοικητικού Συμβουλίου και του Σωματείου γενικότερα,
- να συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο σχετικό με τη λειτουργία του Σωματείου, καθώς επίσης τα εντάλματα πληρωμών και τις εντολές προς τις Τράπεζες για ανάληψη χρημάτων χρεογράφων και άλλων αξιών που έχουν κατατεθεί στο όνομα του Σωματείου,
- να συγκαλεί με εντολή του Προέδρου τα μέλη του Σωματείου και του Διοικητικού Συμβουλίου σε συνέλευση ή συνεδρίαση,
- να καταρτίζει σε συνεργασία με τον Πρόεδρο την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης.

Στην περίπτωση που ο Γενικός Γραμματέας απουσιάζει ή κωλύεται να εκτελέσει τα καθήκοντά του, αναπληρώνεται, είτε από τον Σύμβουλο (πέμπτο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου), είτε



από έτερο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται από τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο.

Ο Γενικός Ταμίας του Διοικητικού Συμβουλίου έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1. να εισπράττει τις ετήσιες συνδρομές και γενικά όλες τις οικονομικές παροχές των μελών προς το Σωματείο,
2. να εκδίδει και να υπογράφει τις διπλότυπες αποδείξεις εισπράξεων του Σωματείου,
3. να ενεργεί οποιαδήποτε πληρωμή με εντάλματα που εκδίδονται μετά από έγκριση της δαπάνης από το Διοικητικό Συμβούλιο και υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα,
4. να τηρεί τα λογιστικά βιβλία του Σωματείου,
5. να φυλάσσει σε φακέλους τα σχετικά παραστατικά εισπράξεων και πληρωμών,
6. να τηρεί το βιβλίο εσόδων - εξόδων,
7. να συντάσσει τον προϋπολογισμό και τον απολογισμό της διαχείρισης του Σωματείου,
8. να υποβάλλει κάθε τρίμηνο λεπτομερή έκθεση εσόδων - εξόδων προς το Διοικητικό Συμβούλιο,
9. να συντάσσει τον ετήσιο ισολογισμό που περιλαμβάνεται στη λογοδοσία του Διοικητικού Συμβουλίου στη Γενική Συνέλευση.

Ο Γενικός Ταμίας είναι υπόλογος για τα χρήματα του Σωματείου που διαχειρίζεται. Τα χρήματα του Σωματείου, εκτός από το ποσό των εκατό πενήντα (150) ευρώ κατατίθενται σε μία Τράπεζα και σε ειδικό συμπλεκτικό λογαριασμό στο όνομα των εκάστοτε Προέδρου και Ταμιά, από όπου γίνονται αναλήψεις μετά από εντολή και ειδική εξουσιοδότηση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στην περίπτωση που ο Γενικός Ταμίας απουσιάζει ή κωλύεται να εκτελέσει τα καθήκοντά του, αναπληρώνεται, είτε από τον Σύμβουλο (πέμπτο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου), είτε από έτερο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται από τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο.

Ο Σύμβουλος του Διοικητικού Συμβουλίου είναι να εκτελεί συγκεκριμένες αρμοδιότητες που του έχουν εκχωρηθεί από την πλευρά του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου αλλά και από το ίδιο το Διοικητικό Συμβούλιο.

ΑΡΘΡΟ 16° : ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο έλεγχος και η εποπτεία της διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου ανατίθεται σε τριμελή επιτροπή στην Εξελεγκτική Επιτροπή. Αναλυτικότερα, οι δικαιοδοσίες της είναι:

1. να ελέγχει τη διαχείριση των πόρων του Σωματείου,
2. να συντάσσει την σχετική έκθεση που την υποβάλλει μέσω του Διοικητικού Συμβουλίου στη Γενική Συνέλευση,
3. να επιβλέπει αν οι πράξεις των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου συμφωνούν με τις διατάξεις του Νόμου του Καταστατικού και της αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης. Δικαιούται να εξετάζει τα έγγραφα και τα βιβλία του Σωματείου,
4. να εξετάζει τα έγγραφα και τα βιβλία του Σωματείου
5. να ζητά οποιαδήποτε στιγμή κρίνει σκόπιμο την επίδειξη του περιεχομένου του Ταμείου.



Η εκλογή της Εξελεγκτικής Επιτροπής γίνεται από τη Γενική Συνέλευση στις ίδιες εκλογές που πραγματοποιούνται για την ανάδειξη του Διοικητικού Συμβουλίου με το ίδιο ψηφοδέλτιο και η διάρκεια της θητείας της είναι τέσσερα (4) χρόνια, όση και η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου. Οι τέταρτος και πέμπτος σε σειρά ψήφων υποψήφιοι ορίζονται ως αναπληρωματικά μέλη.

Η Εξελεγκτική Επιτροπή συγκαλείται σε σώμα και εκλέγει Πρόεδρο μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την εκλογή της. Ο Πρόεδρος διευθύνει τις εργασίες της Επιτροπής και τηρεί βιβλία πρακτικών, στα οποία αναγράφονται τα αποτελέσματα των ελέγχων που έχει πραγματοποιήσει και οι εκθέσεις προς τη Γενική Συνέλευση.

Η Εξελεγκτική Επιτροπή συγκαλείται τακτικά μία φορά το χρόνο και έκτακτα όταν υπάρχει λόγος ή / και όποτε της ζητηθεί με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης ή του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 17° : ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

Στους ρόλους επιστημονικού, καλλιτεχνικού, νομικού και οικονομικού Συμβούλου δύναται να προσλαμβάνονται άτομα των αντίστοιχων επιστημονικών πεδίων, μετά από τη σύμφωνη γνώμη της πλειοψηφίας του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 18° : ΒΙΒΛΙΑ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Το Σωματείο θα τηρεί τα ακόλουθα βιβλία:

1. Μητρώο μελών.
2. Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Δ.Σ..
3. Βιβλίο παραστατικών συνεδριάσεων των Γενικών Συνελεύσεων
4. Βιβλίο ταμείου.
5. Βιβλίο περιουσίας.
6. Βιβλίο πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ,

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ Γ.Σ. - ΑΡΧΙΕΡΕΣΙΕΣ

ΑΡΘΡΟ 19° : ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο του Σωματείου. Συγκλείεται τακτικά (Τακτική Γενική Συνέλευση) μία φορά τον χρόνο, κατά τη διάρκεια του πρώτου τριμήνου. Έκτακτα (Έκτακτη Γενική Συνέλευση) συγκλείεται όποτε αυτό θεωρηθεί αναγκαίο από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή από το ένα πέμπτο (1/5) των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών έπειτα από έγγραφη αίτησή τους, στην οποία πρέπει να καθορίζονται οι λόγοι έκτακτης σύγκλησης και τα θέματα της συνεδρίασης. Και στις δύο προαναφερόμενες κατηγορίες έκτακτης σύγκλησης της Γενικής Συνέλευσης το Διοικητικό Συμβούλιο έχει τη αρμοδιότητα να ορίσει τα θέματα της ημερησίας διάταξης. Στις παραπάνω περιπτώσεις ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου είναι να υποχρεωμένος να συγκαλέσει Έκτακτη Γενική Συνέλευση σε δέκα (10) ημέρες από την σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή από την υποβολή της σχετικής αίτησης των μελών.

Η πρόσκληση για τη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης γίνεται με επιμέλεια του Διοικητικού Συμβουλίου. Οφείλει να είναι γραπτή και να κοινοποιείται τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες νωρίτερα προς όλα τα ταμειακώς τακτοποιημένα μέλη, είτε ταχυδρομικά, είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και παράλληλα να αναρτάται η σχετική ανακοίνωση στα γραφεία του Σωματείου. Στην πρόσκληση περιλαμβάνονται ο τόπος και ο χρόνος συνεδρίασεως και τα προς συζήτηση θέματα.

Συμμετοχή στη Γενική Συνέλευση έχουν τα μέλη που έχουν τακτοποιήσει τις συνδρομές τους μέχρι την έναρξή της. Σε αυτή και μόνο την περίπτωση συμμετέχουν τα μέλη στη Γενική Συνέλευση και διαθέτουν πλήρη δικαιώματα να ψηφίζουν, να εκλέγονται και να μετέχουν στις συζητήσεις.

Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία όταν παρευρίσκεται το πενήντα ένα τοις εκατό (51%) των μελών που έχουν τακτοποιήσει τις ταμειακές τους υποχρεώσεις. Για το σχηματισμό της απαρτίας δεν υπολογίζονται τα Επίτιμα Μέλη. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ελέγχει την απαρτία της Γενικής Συνέλευσης με βάση τους ενημερωμένους από τον Γενικό Ταμία ονομαστικούς καταλόγους των μελών.

Όταν διαπιστωθεί ότι υπάρχει απαρτία ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου καλεί τη Γενική Συνέλευση να εκλέξει το Προεδρείο. Εάν η Γενική Συνέλευση δεν επιτύχει απαρτία συγκλείεται αυτοδίκαια την ίδια ημέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας με τα ίδια θέματα ημερησίας διάταξης, οπότε και θεωρείται ότι βρίσκεται απαρτία, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παρισταμένων μελών. Εξάιρεση στη συγκεκριμένη περίπτωση αποτελεί η Γενική Συνέλευση για τροποποίηση του Καταστατικού ή για διάλυση του Σωματείου, οπότε για να έχει απαρτία απαιτείται να είναι παρόντα τουλάχιστον το μισό (1/2) των μελών που έχουν τακτοποιήσει ταμειακά τις υποχρεώσεις τους.



• Το Προεδρείο της Γενικής Συνέλευσης απαρτίζεται από τρία μέλη: τον Πρόεδρο, τον Γραμματέα και το Μέλος. Η Γενική Συνέλευση εκλέγει σε κάθε συνεδρίασή της το Προεδρείο, του οποίου κάθε μέλος εκλέγεται ξεχωριστά. Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης δεν επιτρέπεται να εκλεγεί μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ο Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη της και καθορίζει τις συζητήσεις σύμφωνα με τη σειρά των θεμάτων της ημερησίας διάταξης. Επίσης καταρτίζει τον κατάλογο των ομιλητών για κάθε θέμα και δίνει το λόγο με βάση τον κατάλογο που έχει καταρτιστεί, τηρώντας τη σειρά προτεραιότητας. Είναι υποχρεωμένος να αναγορεύει κάθε ομιλία ή συζήτηση για θέματα που δεν περιλαμβάνονται στην ημερησία διάταξη. Επίσης, έχει δικαίωμα να αφαιρεί το λόγο από τους ομιλητές που παρεκτρέπονται και να αποβάλλει από την αίθουσα τα μέλη που με τη συμπεριφορά τους εμποδίζουν τις εργασίες της Γενικής Συνέλευσης. Τέλος καλεί τη Γενική Συνέλευση να ψηφίσει πάνω σε θέματα της ημερησίας διάταξης ή όποιο άλλο θέμα προκύψει κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης.

Ο Γραμματέας τηρεί τα πρακτικά της Γενικής Συνέλευσης, τα οποία υπογράφονται από τον Πρόεδρο, από τον ίδιο και από το Μέλος.

Στη Γενική Συνέλευση δύναται να παρθούν αποφάσεις όταν παρευρίσκεται το πενήντα ένα τοις εκατό (51%) των μελών που έχουν τακτοποιήσει τις ταμειακές τους υποχρεώσεις. Η ψηφοφορία πραγματοποιείται, είτε με ονομαστική κλήση, είτε με ανάταση του χεριού.

Εξάιρεση στην παραπάνω συνθήκη αποτελούν οι περιπτώσεις αρχαιρεσιών και επί προσωπικών ζητημάτων, κατά τις οποίες η ψηφοφορία γίνεται μυστικά. Ειδικότερα, είναι οι περιπτώσεις που η Γενική Συνέλευση αποφασίζει σαν Δευτεροβάθμιο Όργανο σε θέματα: i) ένστασης κατά της εγγραφής μέλους, ii) τιμωρίας μέλους με διαγραφή ή αποβολή και iii) επί προσωπικών θεμάτων.

Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των μελών που είναι παρόντα και έχουν δικαίωμα ψήφου. Σε περίπτωση ισοψηφίας επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία.

ΑΡΘΡΟ 20° : ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

Οι αρμοδιότητες της Γενικής Συνέλευσης είναι οι κάτωθι:

1. να εκλέγει το Διοικητικό Συμβούλιο και την Εξελεγκτική Επιτροπή, καθώς επίσης και τους αντιπροσώπους για τις οργανώσεις των οποίων μπορεί να είναι μέλος,
2. να ελέγχει το Διοικητικό Συμβούλιο και την Εξελεγκτική Επιτροπή,
3. να εγκρίνει θετικά ή αρνητικά τον απολογισμό των εργασιών και τον ισολογισμό της οικονομικής διαχείρισης του Σωματείου (η συγκεκριμένη ενέργεια πραγματοποιείται όταν πρώτον, το Διοικητικό Συμβούλιο λογοδοτήσει σχετικά με τα πεπραγμένα του προηγούμενου έτους και παρουσιάσει τον ισολογισμό της οικονομικής διαχείρισης του Σωματείου και δεύτερον, όταν η Εξελεγκτική Επιτροπή καταθέσει την έκθεση ελέγχου των οικονομικών του Σωματείου),
4. να εγκρίνει θετικά ή αρνητικά τον προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων του επόμενου έτους, όπως αυτός έχει καταρτιστεί από το Διοικητικό Συμβούλιο,



- να αποφασίζει για τις διαγραφές μελών, για την τροποποίηση του Καταστατικού, για τη διάλυση του Σωματείου και για οποιοδήποτε άλλο θέμα που δεν αναφέρεται στο παρόν καταστατικό ή που δεν προβλέπεται από τον Αστικό Κώδικα.

ΑΡΘΡΟ 21° : ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

Η διαδικασία που ακολουθείται σε μία Τακτική Γενική Συνέλευση είναι η παρακάτω:

- να διαβάζονται και να επικυρώνονται τα πρακτικά της προηγούμενης Γενικής Συνέλευσης,
- να λογοδοτήσει το Διοικητικό Συμβούλιο για την δραστηριότητα του Σωματείου στη διάρκεια της προηγούμενης χρονιάς,
- να διαβιβαστεί από το Διοικητικό Συμβούλιο ο οικονομικός απολογισμός ολόκληρου του προηγούμενου έτους και από την Εξελεγκτική Επιτροπή η οικονομική έκθεση,
- να εγκρίνει τις παραπάνω πράξεις και την ετήσια οικονομική διαχείριση του Διοικητικού Συμβουλίου και να το απαλλάσσει από κάθε ευθύνη,
- να διαβιβαστεί ο προϋπολογισμός της νέας περιόδου,
- να πραγματοποιηθεί συζήτηση για τα θέματα που έχουν οριστεί σύμφωνα με την ημερησια διάταξη,
- να ελεγχθούν και να εγκριθούν οι πράξεις για τις οποίες λογοδότησε το Διοικητικό Συμβούλιο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να συμπεριλάβει στην ημερήσια διάταξη των Τακτικών Γενικών Συνελεύσεων κάθε θέμα εφόσον ζητηθεί με έγγραφη αίτηση που υπογράφεται τουλάχιστον από το ένα πέμπτο (1/5) των οικονομικά τακτοποιημένων μελών και με την προϋπόθεση ότι έχει κατατεθεί τουλάχιστον εικοσιτέσσερις (24) ώρες πριν από τη συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης. Στις Τακτικές Γενικές Συνελεύσεις απαγορεύεται η συζήτηση θεμάτων που δεν περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη.

ΑΡΘΡΟ 22° : ΑΡΧΙΕΡΕΣΙΕΣ

Κάθε τέσσερα (4) χρόνια στην Τακτική Γενική Συνέλευση μετά το τέλος των θεμάτων της ημερησίας διάταξης γίνονται οι Αρχαιρεσίες για την ανάδειξη του Διοικητικού Συμβουλίου και την Εξελεγκτικής Επιτροπής. Οι υποψήφιοι για το αξίωμα κάθε μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εξελεγκτικής Επιτροπής πρέπει να υποβάλλουν στο Γενικό Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου έγγραφες δηλώσεις με υποψηφιότητες το αργότερο τρεις (3) ημέρες πριν από την ημέρα των εκλογών.

Αν μέσα σε αυτή την προθεσμία δεν συμπληρωθούν πάνω από πέντε (5) υποψήφιοι για το Διοικητικό Συμβούλιο και πάνω από τρεις (3) για την Εξελεγκτική Επιτροπή, τότε οι υποψηφιότητες υποβάλλονται και μέχρι την ημέρα των εκλογών. Εάν δεν έχουν κατατεθεί έγκαιρα οι δηλώσεις υποψηφιότητας που είναι απαραίτητες για να καταρτισθεί το ψηφοδέλτιο με τον απαραίτητο αριθμό υποψηφίων για τις θέσεις των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εξελεγκτικής Επιτροπής, οι Αρχαιρεσίες αναβάλλονται για μία (1) εβδομάδα για να συμπληρωθεί στο μεταξύ ο αριθμός των υποψηφίων.



Τα ονόματα των υποψηφίων τοποθετούνται στον πίνακα των ανακοινώσεων κατά αλφαβητική σειρά. Οι Αρχαιρεσίες γίνονται με ενιαίο ψηφοδέλτιο στο οποίο περιλαμβάνονται τα ονόματα όλων των υποψηφίων κατ' αλφαβητική σειρά του επωνύμου τους, τόσο για το αξίωμα των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, όσο και για το αξίωμα των μελών της Εξελεγκτικής Επιτροπής. Κάθε εκλογέας έχει το δικαίωμα να ψηφίζει μέχρι τρεις (3) υποψήφιους για μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και δύο (2) για μέλη της Εξελεγκτικής Επιτροπής. Η σειρά επιτυχίας καθορίζεται από τους σταυρούς που συγκεντρώνει ο καθείς υποψήφιος. Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ των επιλαχόντων διεξάγεται κλήρωση, τόσο για το Διοικητικό Συμβούλιο, όσο και για την Εξελεγκτική Επιτροπή.

Την όλη ευθύνη και φροντίδα για την ομαλή διεξαγωγή των εκλογών φέρει η τριμερής Εφορευτική Επιτροπή, την οποία ελέγει η Γενική Συνέλευση. Η Εφορευτική Επιτροπή είναι υπεύθυνη για τον έλεγχο της ψηφοδόχου και για τη διανομή σχετικού φυλλαδίου εξηγήσεων για τον τρόπο της ψηφοφορίας, το οποίο καταρτίζεται βάσει του Καταστατικού.

Κάθε εκλογέας πρέπει να επιδεικνύει στην Εφορευτική Επιτροπή την αστυνομική του ταυτότητα, το διαβατήριό, την άδεια οδήγησης ή οποιοδήποτε άλλο επίσημο κρατικό έγγραφο πιστοποίησης των στοιχείων του. Επίσης θα πρέπει να διαθέτει μαζί του την κάρτα μέλους και την κάρτα εισφορών ως προς το Σωματείο. Τέλος θα καταγράφεται η παρουσία του στις εκλογές στον ειδικά καταρτισμένο ονομαστικό κατάλογο.

Όταν η ψηφοφορία ολοκληρωθεί, η Εφορευτική Επιτροπή κάνει τη διαλογή των ψήφων και ανακηρύσσει κατά σειρά πλειοψηφίας τους επιτυχόντες αλλά και τους επιλαχόντες. Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ των επιλαχόντων διεξάγεται κλήρωση, τόσο για το Διοικητικό Συμβούλιο, όσο και για την Εξελεγκτική Επιτροπή.

Ως προς τα αξιώματα του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εξελεγκτικής Επιτροπής τα εκλεγμένα μέλη υποχρεούνται εντός δέκα (10) ημερών από την εκλογή τους να συνέλθουν σε σώμα και να αποφασίσουν με φανερή εσωτερική ψηφοφορία για την μεταξύ τους ανάθεση των αξιωμάτων. Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ των επιλαχόντων για τα αξιώματα η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται δεύτερη φορά. Αν υπάρξει για δεύτερη φορά ισοψηφία τότε διεξάγεται κλήρωση, τόσο για το Διοικητικό Συμβούλιο, όσο και για την Εξελεγκτική Επιτροπή.

Τέλος, η Εφορευτική Επιτροπή συντάσσει, υπογράφει και τοποθετεί στον πίνακα ανακοινώσεων το πρακτικό των αρχαιρεσιών, καλεί τους επιτυχόντες σε πρώτη συνεδρίαση και παραδίδει ψηφοδέλτια και όλα τα σχετικά με τις Αρχαιρεσίες στον Πρόεδρο και το Γενικό Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 23° : ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Μέχρι να αναδειχθεί το πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο το Σωματείο διοικείται από προσωρινή πενταμελή διοικούσα επιτροπή που έχει τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις με το διοικητικό Συμβούλιο, όπως προβλέπονται στο καταστατικό αυτό. Η επιτροπή αυτή οφείλει να κάνει αρχαιρείες για την ανάδειξη του οριστικού διοικητικού συμβουλίου και της εξελεγκτικής επιτροπής μέσα σε τρεις μήνες από την ολοκλήρωση των διαδικασιών για τη σύσταση του Σωματείου.

ΑΡΘΡΟ 24° : ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

Η τροποποίηση του Καταστατικού είναι δυνατή με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, που βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίσταται το πενήντα ένα τοις εκατό (51%) των οικονομικά τακτοποιημένων μελών της. Η απόφαση για την τροποποίηση λαμβάνεται με πλειοψηφία τουλάχιστον τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων τακτικών και οικονομικά τακτοποιημένων μελών.

ΑΡΘΡΟ 25° : ΑΣΑΦΕΙΑ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

Κάθε ζήτημα που δεν προβλέπεται ή δεν διασαφηνίζεται επαρκώς από το Καταστατικό και τους σχετικούς με τους συλλόγους Νόμους ρυθμίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και εγκρίνεται στην αμέσως επόμενη Γενική Συνέλευση.

ΑΡΘΡΟ 26° : ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Το Σωματείο διαλύεται όταν τα τακτικά του μέλη απομείνουν λιγότερα από δέκα. Επίσης το Σωματείο διαλύεται ύστερα από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης εφόσον είναι παρών το πενήντα ένα τοις εκατό (51%) των οικονομικά τακτοποιημένων μελών της. Η απόφαση για την διάλυση λαμβάνεται με πλειοψηφία τουλάχιστον τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων τακτικών και οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Τέλος, το Σωματείο δύναται να διαλυθεί όταν συντρέχουν οι οριζόμενοι από τις σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα και του Νόμου περί Σωματείου λόγοι.

Σε περίπτωση διάλυσης του Σωματείου, τα καθαρά ποσά που τυχόν απομένουν θα διατεθούν υποχρεωτικά με απόφαση του Δ.Σ. σε νομικά πρόσωπα που επιδιώκουν παρόμοιους σκοπούς και δραστηριότητες με αυτές του Σωματείου.

Το παρόν Καταστατικό αποτελούμενο από είκοσι-έξι (26) άρθρα, συζητήθηκε, ψηφίσθηκε και εγκρίθηκε (κατά άρθρο και στο σύνολο) παμφηφεί από τα ιδρυτικά μέλη που συνήλθαν σε συνεδρίαση και υπογράφεται ως έπεται.



Δευτέρα, 10 Απριλίου 2017

ΤΑ ΙΔΡΥΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- | | | |
|------------------------|------------|--|
| 01. Αμπράση | Αθανασία | |
| 02. Βασσάλου | Χριστίνα | |
| 03. Βυζούρη | Ελένη | |
| 04. Γιάλη | Αποστολία | |
| 05. Δελάλη | Ελένη | |
| 06. Δελαμάνη | Μαρία | |
| 07. Δεληγιάννη | Δήμητρα | |
| 08. Κανελλάτου | Παρασκευή | |
| 09. Καραϊτίδου | Κλειώ | |
| 10. Καραντζά | Λαμπρινή | |
| 11. Καρύδη | Ειρήνη | |
| 12. Κιολεΐδη | Διονυσία | |
| 13. Κωνσταντίνου | Αικατερίνη | |
| 14. Μπουσιοπούλου | Γαρυφαλιά | |
| 15. Μωραΐτης | Νικόλαος | |
| 16. Νάτση | Αλίκη | |
| 17. Ντάσιου | Βαρβάρα | |
| 18. Ξανθάκη | Βασιλική | |
| 19. Παπαδοκωνσταντάκης | Παναγιώτης | |
| 20. Σταμέλου | Δήμητρα | |
| 21. Τσουκάτου | Ευαγγελία | |
| 22. Χρυσανθοπούλου | Βασιλική | |



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ

**ΕΚΘΕΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ
ΣΥΣΤΑΣΗ**

Το παρόν καταστατικό του/της ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ με την επωνυμία "ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΤΡΑΓΟΥΔΗΜΑΤΟΣ"[ΕΡ.Κ.Ε.Τ.] κατατέθηκε σ' εμάς στις 09-03-2018 και καταχωρήθηκε στα βιβλία του ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ με Αριθμό Μητρώου Α.Μ. 32028 και με την υπ' αριθμ. 9/14-02-2018 Διάταξη στο ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

ΑΘΗΝΑ, 09-03-2018

Ο/Η Γραμματέας

ΠΑΤΣΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΑΘΗΝΑ, 09/03/2018

Ο/Η Γραμματέας

ΠΑΤΣΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ

